

# DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA\_

Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

## Obsah

<b>Rozšiřující znalostní báze Architektury eGovernmentu ČR .....</b>	<b>3</b>
<b><i>Struktura Rozšiřující znalostní báze .....</i></b>	<b>3</b>
<b><i>Návody pro práci s AIS RPP působnostní .....</i></b>	<b>7</b>
<b><i>Metodické pokyny pro výkon odborných činností spojených s vytvářením, správou, provozem, užíváním a rozvojem informačních systémů veřejné správy .....</i></b>	<b>7</b>
<b><i>Videonávody k Centrálnímu místu služeb .....</i></b>	<b>8</b>

# Rozšiřující znalostní báze Architektury eGovernmentu ČR

Rozšiřující znalostní báze obsahuje postupy, rady, návody a další informace, které nejsou obsahem hlavních navazujících dokumentů, ale dále rozvíjejí jejich myšlenky a povinnosti. V přehledu níže jsou jednotlivé oblasti s odkazy na samostatné stránky, případně je obsah celé rozšiřující znalostní báze uveden pod seznamem.

## Struktura Rozšiřující znalostní báze

### A

- [Agendy veřejné správy](#)
- [Akt o interoperabilní Evropě \(Interoperable Europe Act\)](#)
- [Anti Vendor lock-in - Nevýhodná ujednání ve smlouvách na dodávku ICT produktů](#)
- [Architektonický vzor pro komunikaci informačních systémů v krizovém stavu](#)
- [Atributy modelů, pohledů a prvků](#)
- [Autorizace digitálního úkonu](#)

### B

- [Benchmark veřejné správy](#)
- [Bezpečnost elektronické identity](#)

### C

- [Centrální nákupy státu ICT produktů](#)
- [Co je a co není ISVS](#)

### D

- [Dekompozice informačních systémů](#)
- [Doporučení k zajištění splnění Pravidel, zásad a způsobu pořizování, správy a užívání programových prostředků](#)
- [Dvoufaktorové ověření VPN – motivace, nastavení a používání](#)

### E

- [Evidence údajů v agendě](#)
- [Extranet v CMS - Předávací protokol](#)

- Extranet v CMS - Žádost o přístup

## F

- Funkční a nefunkční požadavky ISVS
- Funkční celek

## G

- Globální architektura propojeného datového fondu

## H

- Historie digitalizace služeb

## I

- IMAPS - Model hodnocení dosažené úrovně interoperability veřejné služby
- Implementace povinností dle zákona o právu na digitální služby
- Integrace AIS RPP Působnostní na e-Sbírku

## J

- Jednotná digitální brána (SDG) a systém pouze jednou (OOTS)

## K

- Klasifikace modelů a pohledů NA VS ČR

## K pokr.

- Klíčové zákony týkající se eGovernmentu

## L

- Legislativní praxe v užívání pojmů „veřejná moc“, „veřejná správa“ a „působnost“ ve veřejnoprávních předpisech

## M

- Metodické doporučení ke ztotožňování fyzických osob u SPUÚ
- Metodické pokyny pro výkon odborných činností spojených s vytvářením, správou, provozem, užíváním a rozvojem informačních systémů veřejné správy

- Metodika pro evidenci služeb VS, jejich úkonů a plánu digitalizace
- Metodika výpočtu TCO ICT služeb veřejné správy
- Možné způsoby veřejného zadávání informačních systémů

## N

- Národní standard formátů pro archivaci
- Návod na vytvoření nové kategorie OVM

## O

- Osnova vzorové informační koncepce OVS
- Osvědčení o digitálním úkonu
- Otevřený zdrojový kód
- Oznámení výkonu agendy soukromoprávním uživatelem údajů (SPUÚ)

## P

- **PODMÍNKY PRO AKREDITUJÍCÍ OSOBU A ATESTAČNÍ STŘEDISKA SLOUŽÍCÍ PRO ATESTACI DLOUHODOBÉHO ŘÍZENÍ ISVS VE SMYSLU HLAVY III ZÁKONA Č. 365/2000 Sb., O INFORMAČNÍCH SYSTÉMECH VEŘEJNÉ SPRÁVY**
- Podrobný návod na přihlášení do AIS RPP Působnostní
- Pravidla, zásady a způsob pořizování, správy a užívání programových prostředků
- Procesní, sémiotická, bezpečnostní a provozní pravidla pro migraci na jednotnou státní doménu gov.cz
- Prokazování totožnosti s využitím fyzických dokladů totožnosti
- Práce s klientem veřejné správy na portálu
- **PŘÍSPĚVEK NA VÝKON STÁTNÍ SPRÁVY PRO OBCE**
- Předávání obsahu datového fondu
- Příručka pro řízení organizačních změn roku 2020 (OCM)

- Příručka plánování digitalizace služeb veřejné správy ČR
- Přístup do Centrálního místa služeb pro podřízené/zřizované organizace
- Přístup do Extranetu vytvořeného v CMS

## R

- RACI matice osob zodpovědných za vyplnění formuláře žádosti o stanovisko OHA
- Rizika a jejich řízení

## S

- Seznam údajů agend veřejné správy
- Splnění zákonných povinností orgánu veřejné správy podle zákona o informačních systémech veřejné správy
- Stavební blok
- Stručná metodika efektivního modelování
- Státní právnická osoba

## T

- Tabulky pro uvedení IK do souladu s IKČR
- Technická specifikace platební brány
- Testovací identity
- The Sharing and Reuse Framework for IT Solutions
- Total cost of ownership (Celkové náklady vlastnictví)
- Tvorba, návrh a řízení uživatelského zážitku a uživatelského rozhraní

## U

- Utlumování rodného čísla a jeho využívání ve veřejné správě

## V

- Využívání datových schránek pro autentizaci uživatelů
- Využívání oprávnění na údaje jiných informačních systémů
- Vzorové žádosti a formuláře z procesu posuzování ICT projektů/záměrů OHA

- Výsledky studie federace portálů veřejné správy
- Výstupy z jednání pracovních skupin, prezentace a výsledky připomínkových řízení

## Z

- Zápis údajů o čísle dokladu do kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis

## Č

- Často kladené dotazy k dlouhodobému řízení ISVS
- Časté otázky související s využíváním NIA
- Časté otázky související se ZoPDS
- ČÍSELNÍKY PUBLIKOVANÉ VE VEŘEJNÉM DATOVÉM FONDU

## Návody pro práci s AIS RPP působnostní

Agendový informační systém RPP Působnostní (AISP) je informační systém registru práv a povinností provozovaný Ministerstvem vnitra dle § 52a zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech, který slouží ke sběru a poskytování informací o orgánech veřejné moci, soukromoprávních uživatelích údajů, jimi vykonávaných agendách, poskytovaných službách a provozovaných informačních systémech. Jeho editory jsou OVM a SPUU. Pro rychlejší orientaci a usnadnění práce s AISP jsou k dispozici tyto návody:

- přihlášení do AISP
- ohlášení agendy
- editace údajů o ISVS
- aktualizace oprávnění na údaje
- ohlášení údajů agendy
- využívání veřejných údajů
- ohlášení služeb VS
- hromadná editace služeb VS
- udělení stanoviska k oprávnění
- ohlášení AIS podporující agendu
- oznámení výkonu agendy a převodu výkonu agendy mezi OVM
- oznámení výkonu agendy SPUÚ
- vytvoření kategorie OVM
- změna kategorie OVM
- vytvoření kategorie SPUÚ

## Metodické pokyny pro výkon odborných činností spojených s vytvářením, správou, provozem, užíváním a rozvojem informačních systémů veřejné správy

Digitální a informační agentura (DIA) ve spolupráci s ostatními orgány veřejné správy (OVS) vydávají tento metodický pokyn dle § 4 odst. 1 písm. c) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy pro

výkon odborných činností spojených s vytvářením, správou, provozem, užíváním a rozvojem informačních systémů veřejné správy.

- Metodický pokyn k řízení záměru (projektu) IT/ICT pro digitální zmocněnce Ústředními správní úřady
- Metodický pokyn k procesu přenosu podání mezi informačními systémy veřejné správy a orgány veřejné správy
- Metodický pokyn ke zveřejňování informací v sadách dokumentací provozní dokumentace informačního systému veřejné správy způsobem umožňujícím dálkový přístup spojených s kybernetickou bezpečností

## Videonávody k Centrálnímu místu služeb

Pro přehled a důležitá nastavení v rámci využívání [Centrálního místa služeb](#) jsou Vám k dispozici instruktážní videa vzniklá ve spolupráci s NAKIT:

- Extranet v CMS - Žádost o přístup
- Přístup do Extranetu vytvořeného v CMS
- Extranet v CMS - Předávací protokol
- Dvoufaktorové ověření VPN – motivace, nastavení a používání

From:  
[https://archi.gov.cz./](https://archi.gov.cz/) - **Architektura eGovernmentu ČR**

Permanent link:  
[https://archi.gov.cz./znalostni\\_baze](https://archi.gov.cz./znalostni_baze)

Last update: **2025/02/19 11:42**

