

# DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA\_

Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

# Obsah

## Rychlá navigace

### Národní architektura veřejné správy ČR

#### 1. Architektonické dokumenty

- Informační koncepce ČR
- Metody řízení ICT VS ČR
- Slovník pojmů eGovernmentu
- Národní architektonický rámec
- Národní architektonický plán
- Rozšiřující znalostní báze
  - Agendy veřejné správy
  - Akt o interoperabilní Evropě (Interoperable Europe Act)
  - Anti Vendor lock-in - Nevýhodná ujednání ve smlouvách na dodávku ICT produktů
  - Architektonický vzor pro komunikaci informačních systémů v krizovém stavu
  - Atributy modelů, pohledů a prvků
  - Autorizace digitálního úkonu
  - Benchmark veřejné správy
  - Bezpečnost elektronické identity
  - Centrální nákupy státu ICT produktů
  - Co je a co není ISVS
  - Dekompozice informačních systémů
  - Doporučení k zajištění splnění Pravidel, zásad a způsobu pořizování, správy a užívání programových prostředků
  - Dvofaktorové ověření VPN - motivace, nastavení a používání
  - Evidence údajů v agendě
  - Extranet v CMS - Předávací protokol
  - Extranet v CMS - Žádost o přístup
  - Funkční a nefunkční požadavky ISVS
  - Funkční celek
  - Globální architektura propojeného datového fondu
  - Historie digitalizace služeb
  - IMAPS - Model hodnocení dosažené úrovně interoperability veřejné služby
  - Implementace povinností dle zákona o právu na digitální služby
  - Integrace AIS RPP Působnostní na e-Sbírku
  - Jednotná digitální brána (SDG) a systém pouze jednou (OOTS)
  - Klasifikace modelů a pohledů NA VS ČR
  - Klíčové zákony týkající se eGovernmentu
  - Legislativní praxe v užívání pojmů „veřejná moc“, „veřejná správa“ a „působnost“ ve veřejnoprávních předpisech
  - Metodické doporučení ke ztotožňování fyzických osob u SPUÚ
  - Metodické pokyny pro výkon odborných činností spojených s vytvářením, správou, provozem, užíváním a rozvojem informačních systémů veřejné správy
  - Metodický pokyn k procesu přenosu podání mezi informačními systémy veřejné správy a orgány veřejné správy
  - Metodický pokyn k řízení záměru (projektu) IT/ICT pro digitální zmocněnce Ústředními správní úřady
  - Metodický pokyn ke zveřejňování informací v sadách dokumentací provozní dokumentace informačního systému veřejné správy způsobem umožňujícím dálkový přístup spojených s kybernetickou bezpečností
  - Metodika pro evidenci služeb VS, jejich úkonů a plánu digitalizace
  - Metodika výpočtu TCO ICT služeb veřejné správy
  - Možné způsoby veřejného zadávání informačních systémů
  - Národní standard formátů pro archivaci

- Návod na doplnění agendového informačního systému (AIS) do agendy
- Návod na doplnění služeb VS do agendy
- Návod na editaci údajů o informačních systémech veřejné správy v Katalogu ISVS
- Návod na ohlášení údajů agendy
- Návod na oznámení výkonu agendy orgánem veřejné moci (OVM) a na převod výkonu agendy mezi OVM
- Návod na provádění hromadných změn ve službách VS
- Návod na vytvoření nové kategorie OVM
- Návod na vytvoření nové kategorie soukromoprávních uživatelů údajů (SPUÚ)
- Návod na změnu kategorie OVM
- Osnova vzorové informační koncepce OVS
- Osvědčení o digitálním úkonu
- Otevřený zdrojový kód
- Oznámení výkonu agendy soukromoprávním uživatelem údajů (SPUÚ)
- **PODMÍNKY PRO AKREDITUJÍCÍ OSOBU A ATESTAČNÍ STŘEDISKA SLOUŽÍCÍ PRO ATESTACI DLOUHODOBÉHO ŘÍZENÍ ISVS VE SMYSLU HLAVY III ZÁKONA Č. 365/2000 Sb., O INFORMAČNÍCH SYSTÉMECH VEŘEJNÉ SPRÁVY**
- Podrobný návod na přihlášení do AIS RPP Působnostní
- Pravidla, zásady a způsob pořizování, správy a užívání programových prostředků
- Procesní, sémiotická, bezpečnostní a provozní pravidla pro migraci na jednotnou státní doménu gov.cz
- Prokazování totožnosti s využitím fyzických dokladů totožnosti
- Práce s klientem veřejné správy na portálu
- **PŘÍSPĚVEK NA VÝKON STÁTNÍ SPRÁVY PRO OBCE**
- Předávání obsahu datového fondu
- Příručka pro řízení organizačních změn roku 2020 (OCM)
- Příručka plánování digitalizace služeb veřejné správy ČR
- Přístup do Centrálního místa služeb pro podřízené/zřizované organizace
- Přístup do Extranetu vytvořeného v CMS
- RACI matice osob zodpovědných za vyplnění formuláře žádosti o stanovisko OHA
- Rizika a jejich řízení
- Seznam údajů agend veřejné správy
- Splnění zákonných povinností orgánů veřejné správy podle zákona o informačních systémech veřejné správy
- Stavební blok
- Stručná metodika efektivního modelování
- Stručný návod na aktualizaci ohlášení využití veřejných údajů
- Stručný návod na aktualizaci oprávnění na údaje
- Stručný návod na ohlášení nové agendy
- Stručný návod na přihlášení do AIS RPP Působnostní
- Státní právnická osoba
- Tabulky pro uvedení IK do souladu s IKČR
- Technická specifikace platební brány
- Testovací identity
- The Sharing and Reuse Framework for IT Solutions
- Total cost of ownership (Celkové náklady vlastnictví)
- Tvorba, návrh a řízení uživatelského zážitku a uživatelského rozhraní
- Udělení stanoviska správcem agendy poskytující údaje
- Utlumování rodného čísla a jeho využívání ve veřejné správě
- Využívání datových schránek pro autentizaci uživatelů
- Využívání oprávnění na údaje jiných informačních systémů
- Vzorové žádosti a formuláře z procesu posuzování ICT projektů/záměrů OHA
- Výsledky studie federace portálů veřejné správy
- Výstupy z jednání pracovních skupin, prezentace a výsledky připomínkových řízení
- Zápis údajů o čísle dokladu do kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis
- Často kladené dotazy k dlouhodobému řízení ISVS

- Časté otázky související s využíváním NIA
- Časté otázky související se ZoPDS
- ČÍSELNÍKY PUBLIKOVANÉ VE VEŘEJNÉM DATOVÉM FONDU

## 2. Klíčové oblasti architektury

## 3. Schvalování projektů a záměrů ICT

From:

<https://archi.gov.cz/> - **Architektura eGovernmentu ČR**

Permanent link:

[https://archi.gov.cz/znalostni\\_baze:sidebar?rev=1622814485](https://archi.gov.cz/znalostni_baze:sidebar?rev=1622814485)

Last update: **2021/06/04 15:48**

