

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

Obsah

Návod na ohlášení údajů agendy	3
---	----------

Návod na ohlášení údajů agendy

Tento návod použijte při doplnění nebo při aktualizaci údajů vedených ve vaší agendě, případně pro označení, že vaše agenda žádné údaje neeviduje. Jde o údaje o objektech (např. vozidla, parcely) či o subjektech (např. fyzické nebo právnické osoby), které je třeba definovat požadovaným způsobem, abyste je mohli poskytovat jiným agendám.

Evidence údajů vedených v agendě má [vlastní metodiku](#) a proces. **Proto si před evidencí v AIS RPP Působnostní vše prostudujte.**

Přihlaste se do [Agendového informačního systému působnostního](#) (AISP) (pokud s tím máte problém, postupujte dle [podrobného návodu na přihlášení do AISP](#)).

V „*Katalogu agend*“ klikněte na možnost „*Ohlášení údajů agendy*“, následně do „*Kód a název agendy*“ zadejte alespoň několik znaků z názvu agendy a z nabídnutých variant vyberte vaši agendu. Tím se do „*Kód a název agendy*“ vyplní celý název agendy a poté klikněte na „*Vyhledat*“.

Domů Katalog agend > Katalog výkonu agend > Katalog DTÚA > Katalog číselníků > Katalog OVM/SPUÚ > Katalog ISVS >
Katalog SSVÚ > Rejstřík převodů agend > Sestavy > Reklamacce > Ostatní > Seznam agend Nápověda
Domů **Katalog agend / Ohlášení údajů agendy**

Přehled ohlášení údajů agend - možnosti vyhledávání

Kód a název agendy: A120
Stav ohlášení údajů agendy: A120 - Veřejné rejstříky právnických a fyzických osob
Identifikátor a název OVM editora: A12021 - Agenda MV zkušební
Zobrazovat záznamy vhodné pro: **A12051 - Agenda MV zkušební**

VYHLEDAT SMAZAT KRITÉRIA

V „*Přehled ohlášení údajů agend*“ klikněte na ikonu editace u té verze agendy, ve které provádíte změnu (měla by být ve stavu „*Schváleno*“ nebo „*Schváleno v rámci agendy*“) a potvrďte, že si přejete provést změnu platné verze. Pokud budete upravovat agendu ve stavu „*Rozpracováno*“, změnu nepotvrzujete.

Pokud se ikona editace nezobrazuje:

- je ohlášení údajů ve stavu, který neumožňuje editaci (např. čeká na souhlas),
- je agenda jako celek editována nebo ve stavu, který neumožňuje editaci.

Uvedené poznáte podle sloupce „*Stav údajů*“.

Změna platné verze - vytvoření nové verze záznamu

Opravdu si přejete provést změnu platné verze - vytvoření nové verze záznamu?

ANO ZRUŠIT

Přehled ohlášení údajů agend - možnosti vyhledávání

Kód a název agendy: A12051 - Agenda MV zkušební

Stav ohlášení údajů agendy: Vybráno 15 položek

Identifikátor a název OVM editora:

Zobrazovat záznamy vhodné pro:

VYHLEDAT SMAZAT KRITÉRIA

Přehled ohlášení údajů agend

Kód agendy	Název agendy	OVM gestora údajů	Platnost údajů od	Platnost údajů do	Stav údajů
A12051	Agenda MV zkušební	00007064 - Ministerstvo vnitra	01.12.2022		Schváleno v rámci agendy

(celkem 1 záznam)

V novém okně klikněte na „Definovat evidenci údajů agendy“, zadejte, že

- v agendě jsou evidovány údaje,
- od jakého data bude tato verze platná (nelze zadat datum do minulosti)
- a uložte.

Definovat evidenci údajů agendy

Verze údajů agendy platná od: 01.12.2022

Jsou v agendě evidovány údaje? Ano Ne

ULOŽIT ZRUŠIT

Definovat evidenci údajů agendy

Verze údajů agendy platná od: 01.12.2022 platná do:

Jsou v agendě evidovány údaje?: Ano

Objekty/subjekty evidované v agendě

PŘIDAT OBJEKT/SUBJEKT

+ Objekt/subjekt 12051-1 - objekt zkušební agendy

Pokračujte kliknutím na „Přidat objekt/subjekt“ a vyplňte název a popis objektu/subjektu a dejte uložit.

Poté klikněte na ikonu „+“ u názvu objektu/subjektu a pokračujte přidáním:

- právního předpisu, který objekt/subjekt definuje,
- názvu AIS, ve kterém jsou údaje vedeny,
- charakteristiky subjektu/objektu.

V případě AIS do pole zadejte kód informačního systému nebo část jeho názvu. Našeptávač AIS dohledá.

Přidat AIS ✕

Název a identifikace AIS:

ULOŽIT **ZRUŠIT**

Pokud AIS nemůžete najít, je nutné jej [nejprve zaregistrovat](#).

Kliknutím na „Definovat charakteristiky“ vyplňte, zda je informace o změnách údajů subjektu/objektu v daném AIS dostupná v Centrální službě pro vyrozumívání o změnách údajů.

Definovat charakteristiky ✕

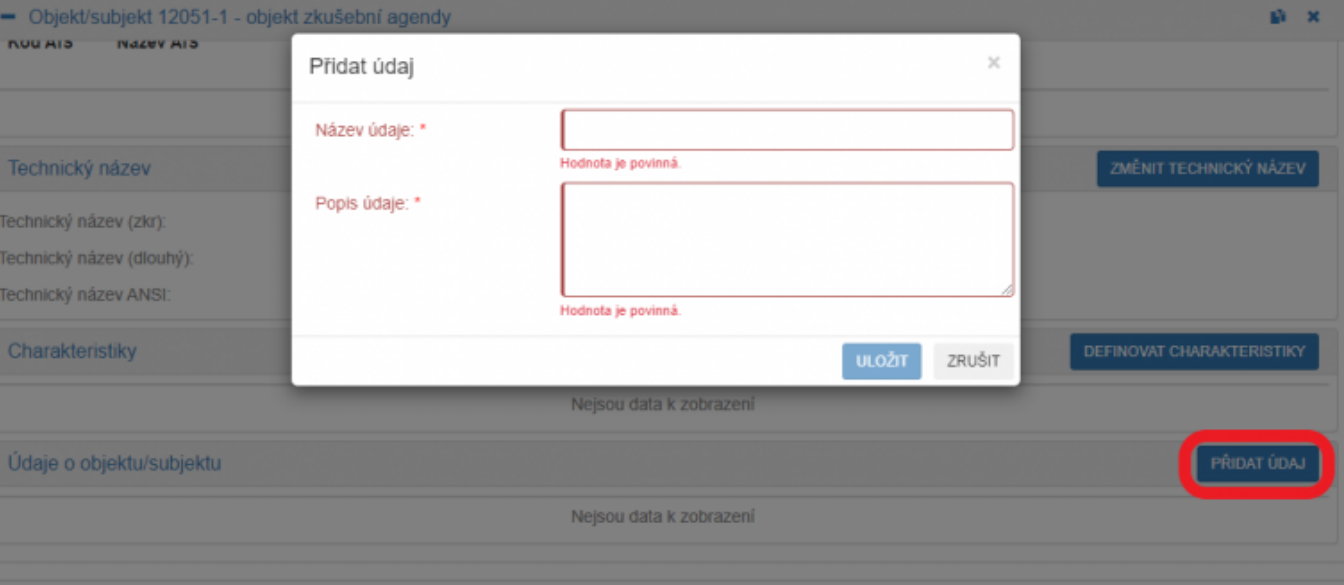
Připojení na centrální službu pro vyrozumívání o změnách údajů:

Ano
Ne

ULOŽIT **ZRUŠIT**

Následně zadejte jednotlivé údaje subjektu/objektu kliknutím na „Přidat údaj“.

Vyplňte „Název údaje“ a „Popis údaje“ a uložte.



Následně vyplňte další požadované informace:

- právní předpis,
- charakteristiky údaje,
- definujte datovou sadu.

Objekt/subjekt 12051-1 - objekt zkušební agentury

12051-1-1 údaj 1 objektu 1

Hlavní atributy údaje EDITOVAT HLAVNÍ ATRIBUTY ÚDAJE

Kód údaje: 12051-1-1 Název údaje: údaj 1 objektu 1
 Popis údaje: popis údaje

Právní předpisy PŘIDAT PRÁVNÍ PŘEDPIS

Číslo	Rok vydání	Název	Účinnost	Typ
Nejsou data k zobrazení				

Charakteristiky DEFINOVAT CHARAKTERISTIKY

Nejsou data k zobrazení

Technická struktura údaje objektu/subjektu

Datový typ údaje PŘIŘADIT TECHNICKÝ TYP ÚDAJE

Nejsou data k zobrazení

Technický název ZMĚNIT TECHNICKÝ NÁZEV

Technický název (zkr):
 Technický název (dlouhý):
 Technický název ANSI:

Číselníky vymezující hodnotu údaje

TSÚA	Číselník
Nejsou data k zobrazení	

Údaj publikován v datové sadě DEFINOVAT DATOVOU SADU

Nejsou data k zobrazení

Kliknutím na „Definovat charakteristiky“ vyplňte jednotlivé charakteristiky údaje.

Definovat charakteristiky údaje ×

Typ údaje: *

Sdílení údaje: *

Veřejnost údaje: *

Hodnota je povinná.

ULOŽIT **ZRUŠIT**

Typ údaje může být:

- referenční – jde o údaj vedený v základním registru a označený právním předpisem jako referenční

- agendový vlastní – údaj vzniká ve vaší agendě a agenda může garantovat jeho správnost a aktuálnost
- agendový přebíraný – údaj přebíraný z jiné agendy (základních registrů nebo agendy)

Pokud jde o agendový přebíraný, doplňte kliknutím na „Definovat přebíraný údaj“, o jaký údaj jde.

Definovat přebíraný údaj

Kód a název agendy poskytující:

Hodnota je povinná.

ULOŽIT ZRUŠIT

DEFINOVAT PŘEBÍRANÝ ÚDAJ

Sdílení údaje může být:

- sdílený – údaj je dostupný v [propojeném datovém fondu](#)
- nesdílení – údaje není sdílen pomocí [propojeného datového fondu](#)

Veřejnost údaje:

- údaj je veřejný
- údaj není veřejný

Pokud údaj není veřejný, je nutné uvést ustanovení právního předpisu, ze kterého neveřejnost vyplývá kliknutím na „Přidat právní předpis“.

Pokud je údaj veřejný, máte povinnost je zveřejňovat i jako otevřená data. Kliknutím na „Definovat datovou sadu“ zadejte IRI datové sady.

Definovat datovou sadu

IRI:

Přidat datovou sadu všem údajům objektu

ULOŽIT ZRUŠIT

Datovou sadu můžete zaškrtnutím přidat ke všem údajům subjektu/objektu. Nedojde k přepsání existující, ale k přidání.

Obdobně doplňte další subjekty/objekty vedené ve vaší agendě.

Na nové obrazovce v „Objekty/subjekty evidované v agendě“ klikněte na znaménko plus u objektu/subjektu, který budete aktualizovat.

Agenda




Kód agendy: A12051 Název agendy: Agenda MV zkušební
Stav údajů: Rozpracováno

Definice Historie

Evidované údaje DEFINOVAT EVIDENCI ÚDAJŮ AGENDY




Verze údajů agendy platná od: 01.12.2022 platná do:
Jsou v agendě evidovány údaje?: Ano

Objekty/subjekty evidované v agendě PŘIDAT OBJEKT/SUBJEKT

 Objekt/subjekt 12051-1 - objekt zkušební agendy  

Tím se zobrazí již dříve zadané informace o objektu/subjektu, které můžete měnit kliknutím na příslušné tlačítko.



Objekty/subjekty evidované v agendě PŘIDAT OBJEKT/SUBJEKT

 Objekt/subjekt 12051-1 - objekt zkušební agendy  


Hlavní atributy objektu/subjektu EDITOVAT HLAVNÍ ATRIBUTY OBJEKTU/SUBJEKTU

Kód objektu/subjektu: 12051-1 Název objektu/subjektu: objekt zkušební agendy
Popis objektu/subjektu: Popis objektu zkušební agendy

Právní předpisy PŘIDAT PRÁVNÍ PŘEDPIS

Číslo	Rok vydání	Název	Účinnost	Typ	
111	2009	Zákon o základních registrech § 21		eSbírka	 

AIS PŘIDAT AIS

Kód AIS	Název AIS	Správce AIS	
145	Agendový informační systém RPP Působnostní	Ministerstvo vnitra	

Technický název ZMĚNIT TECHNICKÝ NÁZEV


Technický název (zkr):
Technický název (dlouhý):
Technický název ANSI:

Charakteristiky DEFINOVAT CHARAKTERISTIKY

Připojení na centrální službu pro vyrozumívání o změnách údajů: Ne

Poté můžete aktualizovat jednotlivé údaje o objektu/subjektu kliknutím na znaménko plus u názvu příslušného údaje.

Údaje o objektu/subjektu PŘIDAT ÚDAJ

 2051-1-1 údaj 1 objektu 1  

Tím se zobrazí již dříve zadané informace o údaji objektu/subjektu, které můžete měnit kliknutím na příslušné tlačítko.

Objekt/subjekt 12051-1 - objekt zkušební agendy

Údaje o objektu/subjektu PRIDAT ÚDAJ

12051-1-1 údaj 1 objektu 1

Hlavní atributy údaje EDITOVAT HLAVNÍ ATRIBUTY ÚDAJE

Kód údaje: 12051-1-1 Název údaje: údaj 1 objektu 1
 Popis údaje: popis údaje

Právní předpisy PRIDAT PRÁVNÍ PŘEDPIS

Číslo	Rok vydání	Název	Účinnost	Typ
111	2009	Zákon o základních registrech § 21		eSbírka

Charakteristiky DEFINOVAT CHARAKTERISTIKY

Typ údaje: Agendový vlastní
 Sdílení údaje: Sdílený
 Veřejnost údaje: Neveřejný

+ Právní předpisy PRIDAT PRÁVNÍ PŘEDPIS

Technická struktura údaje objektu/subjektu

Datový typ údaje PRIRADIT TECHNICKÝ TYP ÚDAJE

Nejsou data k zobrazení

Technický název ZMENIT TECHNICKÝ NÁZEV

Technický název (zkr):
 Technický název (dlouhý):
 Technický název ANSI:

Pro vysvětlení jednotlivých atributů použijte návod a) Doplnění údajů vedených v agendě.

Obdobně upravte další údaje subjektu/objektu.

V novém okně klikněte na „Definovat evidenci údajů agendy“, zadejte, že agenda údaje neposkytuje, od jakého data je tato verze platná a uložte.

Definovat evidenci údajů agendy ×

Verze údajů agendy platná od:* 📅

Jsou v agendě evidovány údaje? Ano Ne

ULOŽIT ZRUŠIT

Hotové ohlášení odešlete ke schválení a potvrďte, že si opravdu přejete odeslat údaje agendy ke schválení. AISP provede validační kontrolu a upozorní na případné chyby. Tyto nedostatky opravte a znovu odešlete ke

schválení. Pokud kontrola proběhne bez závad, obdržíte informaci, že žádost byla odeslaná.

Bližší informace k této problematice naleznete v Nápovědě k AISP v části [Katalog agend / Ohlášení údajů agendy](#).

Při další práci s AISP vám doporučujeme postupovat podle [metodických návodů a doporučení](#) zveřejněných na znalostním webu odboru hlavního architekta eGovernmentu.

Kompletní manuál AIS RPP působnostního naleznete v [nápovědě k AISP](#).

Pokud máte jakýkoliv problém, neváhejte se obrátit na e-mailovou adresu posta@dia.gov.cz, při veškeré komunikaci nezapomeňte uvést IČO vašeho OVM.

From:
<https://archi.gov.cz/> - **Architektura eGovernmentu ČR**

Permanent link:
https://archi.gov.cz./znalostni_baze:aisp_ohlaseni_udaju_agendy

Last update: **2025/02/24 11:35**

