

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

Obsah

Návod na doplnění služeb VS do agendy		3
---------------------------------------	--	---

Návod na doplnění služeb VS do agendy

Tento návod popisuje doplnění služeb veřejné správy (služby VS) do již schválené agendy prostřednictvím záložky *"Ohlášení služeb VS"* v agendovém informačním systému RPP působnostním (AISP). Oproti změně celé agendy má pro vás tento postup výhodu ve zjednodušení práce, neboť aktualizujete jen jednu záložku, kterou schvaluje pouze správce katalogu služeb.

Pro správné vyplnění služeb se řiďte dokumentem Metodika pro evidenci služeb VS, jejich úkonů a plánu digitalizace, dále doporučujeme seznámit se i s dalšími dokumenty zveřejněnými na stránkách Katalogu služeb.

Přihlaste se do AISP (pokud s tím máte problém, postupujte dle návodu na přihlášení do AISP). V "Katalog agend" zvolte "Ohlášení služeb VS". Na nové obrazovce zadejte alespoň několik znaků do "Kód a název agendy" do které budete služby VS doplňovat, ve "Stav ohlášení" vyberte "Schváleno" a dejte "Vyhledat". V "Přehled ohlášení služeb VS" pak naleznete výsledek vyhledání, kliknutím na symbol editace vyberte tu verzi agendy, do které budete služby doplňovat. Následně potvrďte, že si přejete vytvořit její novou verzi.

Domů / Katalog agend / Ohlášení slu	žeb VS				
Přehled ohlášení služeb VS - mož	žnosti vyhledávání				
Kód a název agendy:	A332 - Ukoly Hasičského záchran	nného sb 🗙			
Stav ohlášení:	Schváleno	•			
Identifikátor a název OVM editora:					
Zobrazovat záznamy vhodné pro:	••• 6•• 2••			VVH	ILEDAT SMAZAT KRITÉRIA
Přehled ohlášení služeb VS					X
Kód agendy Název a	agendy	OVM editora agendy	Platnost služeb od	Platnost služeb do	Stav služeb
A332 Úkoly Hi	asičského záchranného sboru ČR	00007064 - Ministerstvo vnitra	19.01.2021		Schváleno v rámci agendy

Na nové obrazovce klikněte na "*Definovat evidenci služeb agendy*", v dialogovém okně zadejte, že agenda poskytuje služby, datum od kdy je tato verze agendy bude poskytovat a uložte.

Architektura eGovernmentu ČR

Katalog SSVÜ - Rejstřík převodů age Domů / Katalog agend / Ohlášení služ Ohlášení služeb VS	Definovat evidenci služeb agendy Verze služeb VS platná od:* Poskytuje agenda služby?	01.04.2023 () Ano () Ne	× 21T DETAIL	Seznam agend Nápověda OHLÁŠENÍ ZPĚT NA PŘEHLED
Definice Historie		ULOŽI	T ZRUŠIT	
Agenda			HROMADNÉ ÚPRAVY -	VALIDACE SLUŽEB V AGENDĚ
Kód agendy: A332		Název agendy:	Úkoly Hasičského zách	ranného sboru ČR
Stav služeb: Rozpraco	wáno			
Evidované služby VS			DEFINON	AT EVIDENCI SLUŽEB AGENDY
Verze služeb VS platná od:	01.03.2023	platná do:		
Poskytuje agenda služby?:	Ano			
- Služby VS			8	PŘIDAT SLUŽBU AGENDY +
+ S2297 - zařazení osoby do zv	vláštního způsobu tísňového volání a její vyřa	azeni		⊗ ⊪) ×
Pravní předpisy: 320/201	15 § 38 odst. 2; 320/2015 § 38 odst. 3	Typ služby:	iniciovaná klientem	Počet úkonů: 5
+ S2299 - přenechání užívání n	najetku státu a podpora postiženého za mim	ořádné událostí či krizové		⊙ ⊪ ×
Pravní předpisy: 320/201	15 § 43 odst. 2; 320/2015 § 43 odst. 1	Typ služby:	vykonávaná z moci úřední	Počet úkonů: 5
+ S2300 - podnět k ocenění				⊙ ⊪ ×
Pravni předpisy: 320/201	15 § 50 odst. 3; 320/2015 § 50 odst. 1; 320/2015 §	50 odst. 2 Typ služby:	iniciovaná klientem	Počet úkonů: 1

Další postup lze rozdělit do dvou fází, v první se definují údaje o službě a ve druhé údaje o úkonech, kterými je realizována. Takto je členěný i následující popis.

Fáze 1 - definice hlavních údajů služby

Kliknutím na "*Přidat službu agendy*" se nabídnou tři možnosti – "*Nová služba*", "*Vytvořit ze šablony*" a "*Kopírovat existující službu*", kterými se otevře okno pro popis služby.

Ohlášení služeb VS		<mark>х</mark> Ъ м	AZAT ROZPRACOVANÉ OHL/	ášení ot	ESLAT KE SCHV	ÁLENÍ ZOBRAZIT D	ETAIL OHLÁŠENÍ	ZPĚT NA PŘEHLED
Definice Historie								
Agenda						HROMADNÉ ÚPRAV	VALIDACE	SLUŽEB V AGENDĚ
Kód agendy: Stav služeb:	A332 Rozpracováno		Ν	lázev agend	y:	Úkoly Hasičského	záchranného sbo	ru ČR
Evidované služby VS						DE	FINOVAT EVIDENC	SLUŽEB AGENDY
Verze služeb VS platná od: Poskytuje agenda služby?:	01.04.2 Ano	2023	р	latná do:				
- Služby VS							+ PŘIDAT S	SLUŽBU AGENDY -
+ S2297 - zařazení o	soby do zvláštního zp	ůsobu tísňov	ého volání a její vyřaze	ní			Nová s Vytvoř	lužba I ze šablony
Pravní předpisy:	320/2015 § 38 odst.	2; 320/2015 §	38 odst. 3		Typ služby:	iniciovaná klientem	Kopiro	vat existující službu
+ S2299 - přenechán	í užívání majetku státi	u a podpora j	postiženého za mimořá	dné událos	tí či krizové			⊙ Iù ×
Pravní předpisy:	320/2015 § 43 odst.	2; 320/2015 §	43 odst. 1		Typ služby:	vykonávaná z moci úřední	Počet	ikonů: 5

Další postup záleží na tom, kterou z těchto možností využijete.

Po rozkliknutí možnosti "Nová služba" definujte hlavní atributy služby:



- Vyplňte "Název služby" a "Popis služby".
- Zvolte "Typ služby".
- Zvolte "Subjekt využívající službu".
- Zvolte požadavek na zadání adresy poskytování služby v "Definovaná adresa poskytování služby" adresa se nesbírá v případě, že se jedná pouze o elektronické vyřízení (tzn. datová zpráva, samoobslužný portál, elektronický podpis, ostatní formy dálkového přístupu či jiný způsob, pokud tak stanoví právní předpis).
- V "Relevance služby označte, zda má služba vztah k Jednotné digitální bráně SDG (zjednodušeně poskytování informací v angličtině, blíže na https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018R1724).
- Můžete předdefinovat způsob prokazování totožnosti pro obslužné kanály typu "osobně" a "CzechPOINT" v případech, kdy si klient přeje využívat 2 faktorové ověření své totožnosti (u služby se nastavuje výchozí hodnota, kterou lze editovat u jednotlivých úkonů či ji lze upravit ve službě pro všechny úkony).

Zadané údaje nezapomeňte uložit.

Popis služby: *	Popis nové služby 1		
Typ služby: *	iniciovaná klientem		~
Subjekt využívajíci	službu	Definovaná adresa poskytování služby	Relevance služby
 Fyzická osoba Podnikající fyzick Právnická osoba 	iá osoba	 Definovat vždy Volitelné zadání adresy Adresu nesbírat 	SDG

Zadaná služba se zobrazí v přehledu "*Služby VS*", nyní kliknutím na symbol plus doplňte k službě další potřebné údaje.

 Služby VS 				+ PŘIDAT SLUŽBU	AGENDY +
+ S2297 - zařazen	í osoby do zvláštního způsobu tisňového volání a její vyřazení				⊙∎ì×
Pravní předpisy:	320/2015 § 38 odst. 2; 320/2015 § 38 odst. 3	Typ služby:	iniciovaná klientem	Počet úkonů:	5
+ S2299 - přenech	ání užívání majetku státu a podpora postiženého za mimořádné udál	ostí či krizové			⊙hx
Pravní předpisy:	320/2015 § 43 odst. 2; 320/2015 § 43 odst. 1	Typ služby:	vykonávaná z moci úřední	Počet úkonů:	5
+ S2300 - podnět i	k ocenění				⊙⊪ìx
Pravní předpisy:	320/2015 § 50 odst. 3; 320/2015 § 50 odst. 1; 320/2015 § 50 odst. 2	Typ služby:	iniciovaná klientem	Počet úkonů:	1
+ S2307 - seznam	osob evakuovaných nebo umístěných v zařízeních pro nouzové přež	titi obyvatelstva	а		⊙∎ìx
Pravní předpisy:	320/2015 § 37	Typ služby:	vykonávaná z moci úřední	Počet úkonů:	5
+ S2308 - odřad ci	vilní obrany				⊙∎x
Pravní předpisy:	320/2015 § 10 odst. 1	Typ služby:	vykonávaná z moci úřední	Počet úkonů:	5
+ S2309 - nošení s	stejnokroje a drženi průkazu bývalého příslušníka				⊙∎ìx
Pravní předpisy:	320/2015 § 15 odst. 1	Typ služby:	iniciovaná klientem	Počet úkonů:	5
+ S44693 - nová s	lužba 1				⊙ N ×
Pravní předpisy:		Typ služby:	iniciovaná klientem	Počet úkonů:	0

Po kliknutí na "*Přidat právní předpis*" definujte, pokud možno co nejpřesněji, ustanovení právního předpisu, který službu konkretizuje. Vhodné je uvádět §, odstavec, příp. písmeno. Při zadávání právní předpisu můžete využít našeptávač – stačí napsat např. první slovo a AISP nabídne odpovídající předpisy. Zadané informace nezapomeňte uložit.

Přidání právníh	no předpisu	UST STOLED TO	X
	Drávní sřadaja	a sChiday (). Defensi aliadaia anai	under un Shires
Právní předpis z	eSbirky :* 01.01.202	5 12/2020 Zákon o právu na digitá	lní služby a o změně některých zákonů ×
Účinnost: *	01.01.2025	✓ § 2	
Část:	Paragraf:	2 Odstavec:	Písmeno:
			ULOŽIT ZRUŠIT

Kliknutím na "*Přiřadit činnost*" vyberte činnost, ve které je služba poskytována. Při výběru činností vám AISP při kliknutí do řádku *"Kód nebo název činnosti"* nabídne přehled činností, případně zadáním řetězce znaků nabídne celý název činnosti. Obdobně přiřaďte službu do dalších činností, pokud je to nutné. Zadané informace nezapomeňte uložit.

Architektura eGovernmentu ČR

Při fyzickén Právní pl	n prokázání to ředpisy	tožnosti možr	Přířadit činnost	×	PŘIDAT	PRÁVNÍ PŘEDPIS	
Číslo	Rok vydání	Název	OVM vykonávající činnost	-	Тур		
111	2009	Zákon o § 27	06216064 - MV - generální ředitelství HZS ČR มเอว์กา	т	eSbirka	₩G× _	
Činnosti						ŘIŘADIT ČINNOST	
Činnosti							
			Nejsou data k zobrazení				

Tlačítkem *"Upravit seznam OVM"* stanovte, které kategorie OVM či jednotlivé OVM službu poskytují a jejich působnost. Pro usnadnění práce můžete:

- hromadně zadat působnost po stisku tlačítka *"Hromadně definovat působnost"* (změní barvu na zelenou) a výběru OVM zvolíte působnost, která se přiřadí ke všem vybraným OVM,
- propsat vybrané OVM do obslužných kanálů úkonu stiskem šipky.

Zadané informace nezapomeňte uložit.

Práv	av Upravit seznam OVM	X OPIS
Číslo	sio 🗹 Vše	HROMADNĚ DEFINOVAT PŮSOBNOST
111	OVM vykonávající činnost	-
		Působnost 🗸
	06216064 - MV - generální ředitelství HZS ČR 🗹 🕇	státní správa vykonávaná státním orgán 🗸
Činn	nn Kategorie OVM vykonávající činnost	NOST
Činn	Nejsou data k zobrazení	
CR62	262	ULOŽIT ZRUŠIT
Orgá	gány veřejné moci	UPRAVIT SEZNAM OVM
Kateg	tegorie OVM a OVM poskytující službu Působno	st
	Nejsou data kizobrazení	\$

Kliknutím na *"Definovat místní příslušnost"* vyberte pro službu a druhy jejích klientů odpovídající místní příslušnost. Zadané informace nezapomeňte uložit.

Činn	Definovat místní příslušno	ost		×	
CR62	Subjekt využívající službu	OVM poskytující službu	Mistni příslušnost		×÷
Orgá	fyzická osoba	MV - generální ředitelství HZS ČR	dle místa trvalého pobytu (místa pobytu) fyzické oso 🗸	*	OVM
Kateg	bub4 - MV - generalni reoiteistvi Hz	CS CK	ענסצֿוד ZRU: statni sprava vykonavana statnim organem	ŚΙΤ	:
Mistr	ni příslušnost		DEFINOVAT MÍSTNÍ P	ŘÍSLUŠ	NOST
Subje	ekt využívající	OVM poskytující službu	Mistni příslušnost		
fyzick	á osoba	06216064 - MV - generální ředitelství HZS ČR	není		*

Obdobně doplňte do agendy další služby. Pokud se služby v rámci agendy příliš neliší, můžete pro usnadnění využít kopírování již zadaných služeb kliknutím na symbol kopírování. Následně takovou službu upravte do požadované podoby.

+ S44693 - nová s	lužba 1			
Pravní předpisy:	111/2009 § 27	Typ služby:	iniciovaná klientem	Počet úkonů: 0

Po rozkliknutí možnosti "*Vytvořit ze šablony*" se zobrazí přehled dostupných šablon, ze kterých vyberte tu správnou a uložte.

ldentifikátor šablony	Název šablony
XS1	Informační služba
XS2	(DOPLŇTE NÁZEV SLUŽBY) dle části IV správního řádu.
XS3	Řízení o (DOPLŇTĚ NÁZEV SLUŽBY)

Tato nová služba se objeví v přehledu "*Služby VS*" a obsahuje údaje ze zvolené šablony.

Tyto údaje nyní můžete editovat a doplňovat další údaje dle postupu 1. Nová služba.

 S2309 - nosení stejno 	okroje a drženi prukazu byvalého přislušníka	a		() ()
Pravní předpisy:	320/2015 § 15 odst. 1	Typ služby: inic	ciovaná klientem	Počet úkonů: 5
+ S44693 - nová služba	11			0 🖬 🕈
Pravní předpisy:	111/2009 § 27	Typ služby: inic	iovaná klientem	Počet úkonů: 0
 S44707 - Řízení o žá 	dosti dle správního řádu			@ 🖬 🤉
Hlavní atributy služby				DEFINOVAT HLAVNÍ ATRIBUTY
Identifikátor služby:	S44707	Název služby:	Řízení o ž	žádosti dle správního řádu
Popis služby:	Šablona pro službu řídící se sprá	ivním řádem. Jedná se o šablonu pouze s vyb	ranými úkony dle SŘ.	
Typ služby:	iniciovaná klientem	Relevance služby:		
Subjekt využívající službu:	fyzická osoba	Definovaná adresa poskytování s	lužby: Volitelné	zadání adresy
	podnikající fyzická osoba			
	právnická osoba			
Při fyzickém prokázání totož	nosti možno požadovat BOK- Ne			

Po rozkliknutí možnosti "*Kopírovat existující službu*" se vám zobrazí přehled všech služeb zadaných v AISP, proto je nezbytné využít vyhledávání a např. dle názvu služby nalézt vhodný originál, který zkopírujete do vaší agendy. Na takto naleznou službu klikněte, tím se podbarví a dejte uložit.

Přidat službu agen	dy - kopírovat existující službu					3
Kód agendy: Název agendy: Identifikátor služby: Název služby:	povolení n		Platnost agendy od:			
Identifikátor služby	Název služby	Kód agendy	Název agendy		Platnost	Platnost do
S10559	Povolení nošení vojenského stejnokroje	A1324	Ozbrojené síly České republik	у	31.05.2021	
S19031	Zrušení povolení na žádost	A3905	Atomový zákon		04.08.2021	
S19032	Nové rozhodnutí o vydání povolení na žádost	A3905	Atomový zákon		04.08.2021	
S7648	Povolení nabývání výbušnin	A4293	Zákon o hornické činnosti, výb a o státní báňské správě	oušninác	h 28.05.2021	17.05.2022
S7648	Povolení nabývání výbušnin	A4293	Zákon o hornické činnosti, výb a o státní báňské správě	oušninác	h 18.05.2022	
« « 1 2 3 4	> > (celkem 33 záznamů)					
					U	LOŽIT ZRUŠI

Tato nová služba se objeví v přehledu *"Služby VS"* a obsahuje údaje zkopírované ze zvolené služby. Kliknutím na symbol plus nyní můžete tyto údaje editovat a doplňovat dle postupu 1. Nová služba.

+ S2308 - odřad c	ivilní obrany				0 h x
Pravní předpisy:	320/2015 § 10 odst. 1	Typ služby:	vykonávaná z moci úřední	Počet úkonů:	5
S2309 - nošení s	stejnokroje a držení průkazu bývalého příslušníka				0 m >
Pravní předpisy:	320/2015 § 15 odst. 1	Typ služby:	iniciovaná klientem	Počet úkonů:	5
♣ S44693 - nová s	lužba 1				01
Pravní předpisy:	111/2009 § 27	Typ služby:	iniciovaná klientem	Počet úkonů:	0
S44694 - Povole	ní nošení vojenského stejnokroje				01
Pravní předpisy:	219/1999 § 31 odst. 4; 500/2004 § 9	Typ služby:	vykonávaná z moci úřední	Počet úkonů:	1

Fáze 2 - definice úkonů, kterými je služba realizována

Vyberte službu, ke které budete doplňovat úkony (klikněte na symbol plus na začátku řádku s názvem služby), poté klikněte na "*Přidat úkon*" a zvolte způsob definování úkonu.

- Úkony služby	PŘIDAT ÚKON -
Nejsou data k zobrazení	Nový úkon
	Vytvořit ze šablony
+ S44694 - Povoleni nošeni služebniho stejnokroje	Kopírovat existující úkon

Další postup záleží na tom, který způsob použijete.

Po rozkliknutí možnosti "*Nový úkon*" definujte v novém dialogovém okně hlavní atributy úkonu:

- Vyplňte "Název úkonu" a "Popis úkonu".
- Zvolte "Vykonavatel úkonu".
- Stanovte, zda je "Úkon vhodný pro digitalizaci" a pokud ne, doplňte důvod.
- Určete "Fáze úkonu".

Zadané údaje nezapomeňte uložit.

dentifikátor úkonu:	Název úkonu: *	název úkonu služby 1	
Popis úkonu: *	popis úkonu služby 1		
Vykonavatel úkonu: *	klient	~	Fáze úkonu
Úkon je vhodný pro dig	italizaci 💿 Ano 🔾 Ne	Je digitální: Ne	Začáteční
Důvod nevhodnosti:			prostřední
			// Voncová

konkretizuje. Při zadávání právní předpisu můžete využít našeptávač – stačí napsat např. první slovo a AISP

nabídne odpovídající předpisy. Zadané informace nezapomeňte uložit.

Editace pr	ávního předpisu					
Aistni příslušnost	۲	Právní předpis z eSbír	rky ⊖ Evropský právn	í předpis		MÍSTNÍ PŘÍSLUŠNOST
ubjekt využívající Právní předpis	z eSbírky: 111	1/2009 Zákon o základi	ních registrech		,	•
zická osoba Účinnost:						
Paragraf: *	22	Odstavec:		Písmeno:		
Úkony služby					ULOŽIT ZRUŠIT	PŘIDAT ÚKON
						13.1
 U175238 - název úkonu slu 	žby 1					
 U175238 - název úkonu slu Hlavní atributy úkonu 	žby 1				DEFINO	OVAT HLAVNÍ ATRIBUTY
 U175238 - název úkonu slu Hlavní atributy úkonu Identifikátor úkonu: 	U175238		Název űkonu:		DEFINO název úkonu sl	VAT HLAVNÍ ATRIBUTY Južby 1
 U175238 - název úkonu slu: Hlavní atributy úkonu Identifikátor úkonu: Popis úkonu: 	U175238 popis úkonu slu	ıžby 1	Název úkonu:		DEFINO název úkonu sl	DVAT HLAVNÍ ATRIBUTY
U175238 - název úkonu slu Hlavní atributy úkonu Identifikátor úkonu: Popis úkonu: Vykonavatel úkonu:	U175238 popis úkonu slu klient	užby 1	Název űkonu: Fáze úkonu:	začáteční	DEFINO název úkonu s	DVAT HLAVNÍ ATRIBUTY
 U175238 - název úkonu slu: Hlavní atributy úkonu Identifikátor úkonu: Popis úkonu: Vykonavatel úkonu: Úkon je vhodný pro digitalizaci: 	U175238 popis ükonu slu klient Ano	ıžby 1	Název úkonu: Fáze úkonu:	začáteční koncová	DEFINO název úkonu sl	DVAT HLAVNÍ ATRIBUTY lužby 1
 U175238 - název úkonu slu Hlavní atributy úkonu Identifikátor úkonu: Popis úkonu: Vykonavatel úkonu: Úkon je vhodný pro digitalizaci: 	U175238 popis úkonu slu klient Ano	užby 1	Název űkonu: Fáze úkonu: Je digitální:	začáteční koncová Ne	DEFINO název úkonu sl	DVAT HLAVNÍ ATRIBUTY
 U175238 - název úkonu slu Hlavní atributy úkonu Identifikátor úkonu: Popis úkonu: Vykonavatel úkonu: Úkon je vhodný pro digitalizaci: Právní předpisy 	U175238 popis ükonu slu klient Ano	ıžby 1	Název úkonu: Fáze úkonu: Je digitální:	začáteční koncová Ne	DEFINO název úkonu sl	IVAT HLAVNÍ ATRIBUTY Iužby 1

U každého úkonu musíte dále uvést alespoň jeden obslužný kanál. Kliknutím na *"Přidat obslužný kanál"* u příslušného úkonu se vám otevře okno, ve kterém vyplníte parametry obslužného kanálu.

- Nejprve zvolte, zda je již kanál realizovaný (pak se objeví v přehledu "*Realizované obslužné kanály*") nebo je teprve plánovaný (pak se objeví v přehledu "*Plánované obslužné kanály*").
- Vyberte z nabídky typ kanálu.
- Pokud se jedná o "samoobslužný portál (AIS)", tak zvolte ještě požadovanou úroveň důvěry (u většiny AIS se udává nejvýše "značná".
- Pokud se jedná o plánovaný kanál, tak ještě vyplňte datum, od kterého je plánovaná realizace tohoto kanálu.
- Pro kanály "*osobně*" a "*CzechPOINT*" ještě uveďte, zda je podporována dvoufaktorová autentizace při osobním jednání (tzv. BOK). Pokud jste tak již učinili při zadání služby, můžete zde tento údaj opravit
- Pokud je aktivní tlačítko "Definovat poskytovatele obslužného kanálu", zadejte i tento údaj.

Zadaný kanál se poté zobrazí v přehledu obslužných kanálů.

 Obslužné kar 	nály			PŘIDAT OB	SLUŽNÝ KANÁL
- Realizované	é obslužné kanály				
Typ kanálu	Orgán veřejné moci	Požadovaná úroveň důvěrnosti	Prokázání totožnosti	Plánovaný do	
osobně	06216064 - MV - generální ředitelství HZS ČR		Ne		, ₩©×
+ Plánované o	obslužné kanály				

Obdobně doplňte k úkonu další obslužné kanály, přičemž můžete i zde využít možnost kopírování zadaných obslužných kanálů kliknutím na symbol kopírování.

Architektura eGovernmentu ČR

	služný kanál úkonu								
ealizovaný	● Ano 🔿 !	Ne							
p kanálu: *	osobně	✓ Požad	lovaná úroveň	důvěry:	~	Plánovaný do			
i fyzickém proł	kázání totožnosti možno pož	žadovat BOK: * Ne		~					
- Poskytov	vatelé obslužného kanáli	u				DEFINOVA	r poskytova	TELE OBSLUŽN	NÉHO KANÁLU
OVM vykoná	vající činnost								
06216064 - M	V - generální ředitelství HZS	S ČR							
								ULC	DŽIT ZRUŠ
- Obslu	žné kanály						PŘID		KANÁL
ejným po	ostupem doplňte	do služby i dalš	ší úkony.						
ridat úkon	služby agendy - vytvo	ořit ze šablony							
Þ řidat úkon Kód šablony:	služby agendy - vytvo	ořit ze šablony			Právní předpis				
Přidat úkon Kód šablony: Název šablon	služby agendy - vytvo y:	ořit ze šablony			Právní předpis Číslo:		Rok:		
Přidat úkon Kód šablony: Název šablony Popis šablony	služby agendy - vytvo y:	ořit ze šablony			Právní předpis Číslo: Paragraf:	Odstavec:	Rok:	Písmeno:	
Přidat úkon Kód šablony: Název šablon Popis šablony	služby agendy - vytvo y:	ořit ze šablony			Právní předpis Číslo: Paragraf: Typ:	Odstavec:	Rok:	Písmeno:	
Přidat úkon Kód šablony: Název šablon Popis šablony	služby agendy - vytvo y:	ořit ze šablony			Právní předpis Číslo: Paragraf: Typ:	Odstavec:	Rok:	Písmeno:	MAZAT KRITÉR
Přidat úkon Kód šablony: Název šablony Popis šablony Kód	služby agendy - vytvo y:	ořit ze šablony			Právní předpis Číslo: Paragraf: Typ:	Odstavec:	Rok:	Písmeno:	MAZAT KRITÉRI
Přidat úkon Kód šablony: Název šablony Popis šablony Kód šablony	služby agendy - vytvo y: r: Název šablony	Popis šablony	Číslo	Rok	Právní předpis Číslo: Paragraf: Typ: Název	Odstavec:	Rok:	Pismeno: HLEDAT SK Pismeno	MAZAT KRITÉRI Typ PP
Přidat úkon Kód šablony: Název šablony Popis šablony Kód šablony	služby agendy - vytvo y: r: Název šablony	Popis šablony Ktere je mozno dopini do služeb VS, které se správním	Číslo	Rok	Právní předpis Číslo: Paragraf: Typ: Název	Odstavec:	Rok:	Písmeno: HLEDAT SI Pismeno	MAZAT KRITÉRI Typ PP
Přidat úkon Kód šablony: Název šablony Popis šablony Kód šablony	služby agendy - vytvo y: 	Popis šablony Ruere je mozno doprin do služeb VS, které se správním výčet úkonů, které	Číslo 500	Rok	Právní předpis Číslo: Paragraf: Typ: Název Název	Odstavec:	Rok:	Pismeno:	MAZAT KRITÉR Typ PP eSbírka
Přidat úkon Kód šablony: Název šablony Popis šablony Kód šablony	služby agendy - vytvo y: Název šablony Název šablony	Popis šablony Rere je mozno dopini do služeb VS, které se správním výčet úkonů, které definuje správní řád a které je možno dopinit	Číslo 500	Rok	Právní předpis Číslo: Paragraf: Typ: Název Zákon správní řád	Odstavec:	Rok:	Pismeno: HLEDAT SK Pismeno	MAZAT KRITÉRI Typ PP eSbirka
Přidat úkon Kód šablony: Název šablony Popis šablony Kód šablony	služby agendy - vytvo y: Název šablony poskytnutí informací o řízení	Popis šablony izení Popis šablony které je mozno dopinit do služeb VS, které se správním výčet úkonů, které definuje správní řád a které je možno dopinit do služeb VS, které se správním	Číslo 500	Rok	Právní předpis Číslo: Paragraf: Typ: Název Zákon správní řád	Odstavec:	Rok:	Pismeno: HLEDAT SK Pismeno	MAZAT KRITÉR Typ PP eSbírka
Přidat úkon Kód šablony: Název šablony Popis šablony Kód šablony 2 XU17	služby agendy - vytvo y: 	Popis šablony izení Popis šablony Kere je mozno dopinu do služeb VS, které se správním výčet úkonů, které definuje správní řád a které je možno dopinit do služeb VS, které se správním výčet úkonů, které	Číslo 500	Rok 2004	Právní předpis Číslo:	Odstavec:	Rok:	Pismeno:	MAZAT KRITÉRI Typ PP eSbirka
Přidat úkon Kód šablony: Název šablony Popis šablony Kód šablony 2 XU17 2 XU34	služby agendy - vytvo y: Název šablony Název šablony žádost nebo jiný návrh, kterým se zahajuje řízení	Popis šablony izení Popis šablony ktere je mozno dopinu do služeb VS, které se správním výčet úkonů, které definuje správní řád a které je možno dopinit do služeb VS, které se správním výčet úkonů, které definuje správní řád a které je možno dopinit	Číslo 500	Rok 2004	Právní předpis Číslo: Paragraf: Typ: Název Zákon správní řád Zákon správní řád	Odstavec:	Rok:	Pismeno: HLEDAT SK Pismeno	MAZAT KRITÉRI Typ PP eSbirka eSbirka
Přidat úkon Kód šablony: Název šablony Popis šablony Kód šablony XU17	služby agendy - vytvo y: Název šablony Název šablony poskytnutí informací o řízení žádost nebo jiný návrh, kterým se zahajuje řízení	Popis šablony izení Popis šablony Kere je mozno dopinu do služeb VS, které správním výčet úkonů, které definuje správní řád a které je možno dopinit do služeb VS, které se správním výčet úkonů, které definuje správní řád a které je možno dopinit	Číslo 500 500	Rok 2004 2004	Právní předpis Číslo: Paragraf: Typ: Název Zákon správní řád Zákon správní řád	Odstavec:	Rok:	Pismeno: HLEDAT SI Pismeno	MAZAT KRITÉRI Typ PP eSbirka eSbirka
Přidat úkon Kód šablony: Název šablony Popis šablony Kód šablony XU17 XU17	služby agendy - vytvo y: Název šablony Název šablony žádost nebo jiný návrh, kterým se zahajuje řízení	Popis šablony izení Popis šablony Ktere je mozno dopinu do služeb VS, které se správním výčet úkonů, které definuje správní řád a které je možno dopinit do služeb VS, které se správním výčet úkonů, které definuje správní řád a které je možno dopinit	Číslo 500 500	Rok 2004 2004	Právní předpis Číslo: Paragraf: Typ: Název Zákon správní řád Zákon správní řád	Odstavec:	Rok:	Pismeno:	AZAT KRITÉR Typ PP eSbírka eSbírka

Nový úkon se objeví v přehledu "*Úkony služby*" a obsahuje údaje ze zvolené šablony. Tyto údaje nyní můžete editovat a doplňovat další údaje dle postupu 4. Nový úkon.

- Úkony	služby					PŘIDAT ÚKON -
- U1753	312 - posky	tnutí informad	i o řízení			₿ X
Hlavní a	tributy úkon	u				DEFINOVAT HLAVNÍ ATRIBUTY
Identifikáto	r úkonu:		U175312	Název úkonu:		poskytnutí informací o řízení
Popis úkon	iu:		OVM na požádání	klienta poskytne informace o řízení.		
Vykonavate	el úkonu:		OVM	Fáze úkonu:	prostřední	
Úkon je vh	odný pro digit	talizaci:	Ало	Je digitálni:	Ano	
Právní p	ředpisy					PŘIDAT PRÁVNÍ PŘEDPIS
Čislo	Rok vydání	Název		Účinnost		Тур
500	2004	Zákon sp § 36 C	rávní řád)dst. 2			eSbírka 👔 🗭 🗙 🔺
-						Ÿ

Obdobně můžete do služby doplnit další úkony, přičemž můžete využít i možnost kopírování zadaných úkonů kliknutím na symbol kopírování.

Po rozkliknutí možnosti "*Kopírovat existující úkon*" můžete kopírovat jakýkoliv úkon z AISP, proto je nezbytné využít vyhledávání a např. dle názvu agendy a služby nalézt vhodný originál, který zkopírujete do vaší agendy. Na takto nalezený úkon klikněte, tím se podbarví a dejte uložit.

Přidat úkon	služby agendy - kopírov	vat existující	úkon				×
Kód agendy:	A332			Platnost agendy od:		=	
Název agendy:				Platnost agendy do:			
Identifikátor služ	žby:						
Název služby:	nová služba 1						
Identifikátor úko	nu:						
Název úkonu:							
						VYHLEDAT	MAZAT KRITÉRIA
Identifikátor		Identifikator					
služby	Název služby	úkonu	Název úkonu	Kód agendy	Název agendy	Platnost od	Platnost do
S44693	nová služba 1	U175238	název úkonu služby 1	A332	Úkoly Hasičského záchranného sboru ČR	01.03.2023	^ _
S44693	nová služba 1	U175308	název úkonu služby 2	A332	Úkoly Hasičského záchranného sboru ČR	01.03.2023	
S44693	nová služba 1	U175238	název úkonu služby 1	A332	Úkoly Hasičského záchranného sboru ČR	01.03.2023	
S44693	nová služba 1	U175308	název úkonu služby 2	A332	Úkoly Hasičského záchranného sboru ČR	01.03.2023	
e (1)	» (celkem 4 záznamy)						
						u	OŽIT ZRUŠIT
Tento novy můžete ed	ý úkon se objeví v p litovat a doplňovat c	řehledu "Ú Jalší údaje	<i>Íkony služby</i> " a dle postupu 4.	obsahuje údaj Nový úkon.	e ze zvoleného ú	ıkonu. Tyto úd	aje nyní

https://archi.gov.cz./

Obdobně můžete do služby doplnit další úkony, přičemž můžete využít i možnost kopírování zadaných úkonů kliknutím na symbol kopírování.

Po vyplnění všech údajů o službách agendy a jejích úkonech provedte formální kontrolu kliknutím na *"Validace služeb v agendě"*. Na případné nedostatky budete upozorněni chybovým hlášením.

Domů Katalog agend - Katalog výko	onu agend - Katalog DTÚA - Katalog číselníků - Katalog OVM/SPUÚ -	Katalog ISVS -	
Katalog SSVÚ - Rejstřík převodů age	Validace záložky agendy	× 🖷	Seznam agend Nápověda
Domů / Katalog agend / Ohlášení služ	Validační chyby:	lh. Chatha	
Ohlášení služeb VS	 Služba (\$45740) nema definovanu zadnou chritost. Po rozbaleni deta ("\$45740") pomoci tlačitka "Přiřadit činnost" přiřadte činnost. Služba ("\$45740") nemá definovány poskytovatele služby (OVM). Po rozbaleni deta 	ozbalení	ZIT DETAIL OHLÁŠENÍ ZPĚT NA PŘEHLED
Definice Historie	detailu Služby ("S45740") přidejte orgány veřejné moci pomocí tlačítka " seznam OVM".	Upravit	
Agenda	 Ve službe (S45/40) a ukonu (U178/26) nema obslužný kanal (osol definován poskytovatele. Rozbalte detail služby ("S45740"), detail úkonu (detail sealiseuméte abelušívéh kanálů a přidnite poskytovatela pomocí detail sealiseuméte abelušívéh kanálů a přidnite poskytovatela pomocí 	one) "U178726") i	PRAVY • VALIDACE SLUŽEB V AGENDĖ
Kód agendy: A1761	obslužného kanálu ("osobně").	C u	
Stav služeb: Rozpracov	 Ve službě ("S45740") a úkonu ("U178727") nemá obslužný kanál ("osol definován poskytovatele. Rozbalte detail služby ("S45740"), detail úkonu (" 	bně") "U178727") i	
Evidované služby VS	oetaii realizovaných obslužných kanalu a pridejte poskytovatele pomoci obeliráného kanálir ("ocohnă")	e u •	DEFINOVAT EVIDENCI SLUŽEB AGENDY
Verze služeb VS platná od:			
Poskytuje agenda služby?:		ZRUŠIT	

Nalezené chyby odstraňte a jakmile proběhne validace v pořádku, odešlete ohlášení služeb ke schválení. O odeslání obdržíte datovou zprávu.

Domů Katalog agend - Katalog výkonu agen	d - Katalog DTÚA - Katalog číselníků - Katalog OVM/SPUÚ -	Katalog ISVS -
Katalog SSVÚ - Rejstřík převodů agend - S	estavy - Reklamace - Ostatní -	Seznam agend Nápověda
Domů / Katalog agend / Ohlášení služeb VS		
Ohlášení služeb VS	SMAZAT ROZPRACOVANÉ OHLÁŠENÍ ODESLAT KE SCH	VÁLENÍ ZOBRAZIT DETAIL OHLÁŠENÍ ZPĚT NA PŘEHLED
Agenda		HROMADNÉ ÚPRAVY - VALIDACE SLUŽEB V AGENDĚ
Kód agendy: A1761 Stav služeb: Rozpracováno	Název agendy:	Státní služba

Podrobnější informace k vyplnění záložky *"Využití veřejných údajů"* naleznete v Nápovědě k AISP v části Ohlášení služeb VS .

Další Návod na provádění hromadných změn ve službách VS popisuje, jak upravit najednou více služeb či úkonů pomocí tlačítka *"Hromadné úpravy"*.

Při další práci s AISP vám doporučujeme postupovat podle metodických návodů a doporučení zveřejněných na znalostním webu odboru hlavního architekta eGovernmentu.

Kompletní manuál AISP naleznete v nápovědě k AISP.

Pokud máte jakýkoliv problém, neváhejte se obrátit na e-mailovou adresu <u>ukonynazadost@dia.gov.cz</u> nebo <u>oveg@dia.gov.cz</u>, při veškeré komunikaci nezapomeňte uvést IČO vaší organizace. From: https://archi.gov.cz./ - Architektura eGovernmentu ČR

Permanent link: https://archi.gov.cz./znalostni_baze:aisp_ohlaseni_sluzeb

Last update: 2024/11/20 09:17



NÁRODNI ARCHITEKTONICKÝ PLÁN