

# DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA\_

Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

## Obsah

<b>Stručný návod na ohlášení nové agendy</b> .....	3
<b>Zahájení ohlášení agendy</b> .....	3
<b>Jednotlivé záložky</b> .....	3

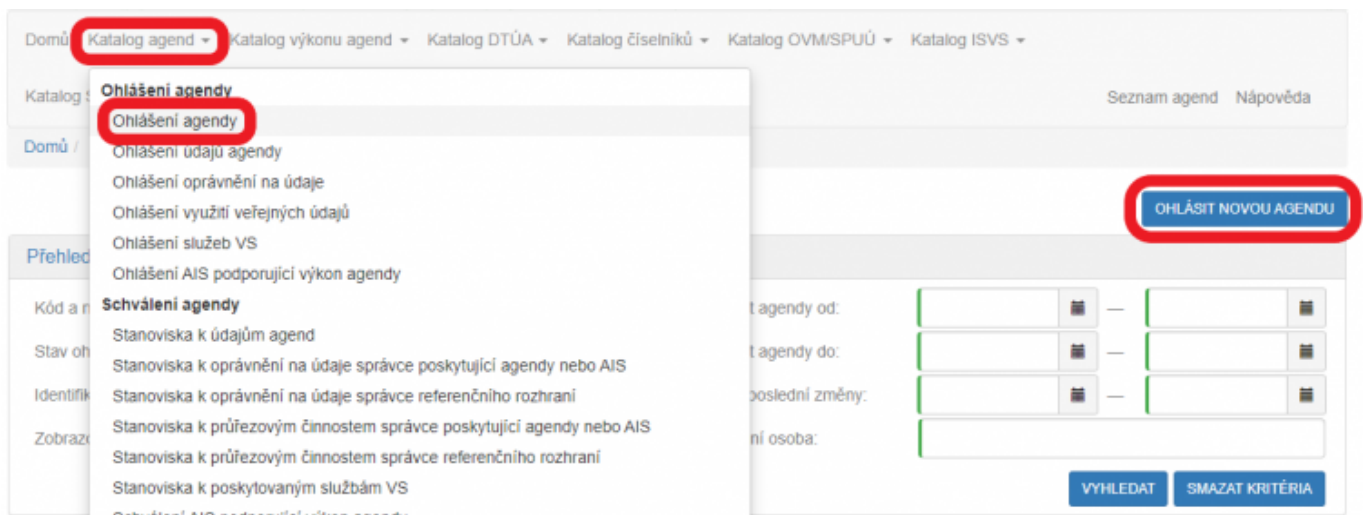
# Stručný návod na ohlášení nové agendy

Vznik nové agendy zpravidla souvisí s přijetím nového zákona. Ohlášení agendy slouží k tomu, aby v zákoně definované orgány veřejné moci (OVM), případně soukromoprávní uživatelé údajů (SPUÚ) měly jasně stanovené role, mohly konkretizovat jak a kde poskytují své služby a mohly využívat údaje z jiných agend. Při vyplňování záložek postupujte zleva doprava, neboť zadané údaje jsou využívány v návazných záložkách. Po zaregistrování agendy lze již její další úpravy provádět po jednotlivých záložkách bez potřeby schvalovat celou agendu, čím se podstatně zrychlí registrace nových verzí agendy.

Bližší informace naleznete v Nápovědě k agendovému informačnímu systému působnostnímu (AISP) v části [Postup shodný pro všechny funkce / Detail ohlášení agendy](#).

## Zahájení ohlášení agendy

Otevřete si [stránku AISP](#) a přihlaste se do systému AISP (pokud s tím máte problém, postupujte dle [podrobného návodu na přihlášení do AISP](#)). V „Katalogu agend“ zvolte možnost „Ohlášení agendy“ a klikněte na „Ohlásit novou agendu“.



## Jednotlivé záložky

Na záložce „Definice“ zadáte hlavní charakteristiky vaší agendy. Klikněte na „Editovat hlavní informace agendy“, vyplňte požadované údaje a dejte uložit.

- „*Název agendy*“ volte tak, aby byl stručný, a přitom charakterizoval právní předpis, který je podkladem agendy – Knihovni zákon, Státní sociální podpora, Péče o válečné veterány.
- „*Datum vzniku agendy*“ je obvykle shodné s datem nabytí účinnosti hlavního zákona.
- „*Datum platnosti od*“ se používá pro následující změny. Nelze nastavit do minulosti.
- „*Datum platnosti do*“ nevyplňujte.
- „*Kontaktní osoba*“ by měl být ten, kdo zná dobře související zákony a bude schopný vysvětlit případné dotazy ohledně působností jednotlivých OVM v agendě, o poskytovaných službách apod.

Hlavní atributy agendy ✕

## Název agendy

Název agendy: \*

Agenda MV zkušební

Agenda zpravodajských služeb (§ 51 odst. 7 zákona č. 111/2009 Sb.)

 Ano  Ne

## Platnost agendy

Datum platnosti od: \*

01.12.2022



Datum platnosti do:



Datum vzniku agendy: \*

01.12.2022



Datum ukončení agendy:



## Kontaktní údaje

Kontaktní osoba: \*

PK

Kontaktní telefon: \*

123

Kontaktní email: \*

PK@mv.cz

ULOŽIT

ZRUŠIT

Po uložení vygeneruje AISP unikátní kód vaší agendy a barevně označí další záložky, které je nezbytné vyplnit. Bližší informace k této části naleznete v Nápovědě k AISP v části [Postup shodný pro všechny funkce / Detail ohlášení agendy / Definice agendy](#).

Na záložce „Definice“ dále klikněte na „Přidat právní předpis“. Zde uveďte všechny zákony či vyhlášky ze Sbírky zákonů, které definují působení agendy. Jeden z nich pak musí být označen jako hlavní právní předpis.

Přidání právního předpisu

Právní předpis z eSbírký  Právní předpis není veden v eSbírcce

Právní předpis z eSbírký: \* 01.01.2025 12/2020 Zákon o právu na digitální služby a o změně některých zákonů ✕

Účinnost: \* 01.01.2025 § 2

Část: Paragraf: 2 Odstavec: Písmeno:

ULOŽIT ZRUŠIT

Rozkliknutím „Přidat ostatní právní předpisy“ můžete obdobně doplnit i další právní předpisy, které ovlivňují výkon agendy a nejsou ve Sbírce zákonů.

Bližší informace k této části naleznete v Nápovědě k AISP v části [Postup shodný pro všechny funkce / Detail ohlášení agendy / Právní předpisy](#).

Kliknutím „Následující krok“ uložíte zadanou práci a přejdete na následující záložku.

Na záložce „OVM/SPUÚ“ doplníte do agendy OVM (obsažených v kategoriích OVM nebo jednotlivé OVM),

případně SPUÚ, které budou agendu vykonávat. Klikněte na „Přidat kategorii OVM agendě“ a do „Název kategorie OVM“ zadejte několik písmen z názvu kategorie OVM, která bude agendu vykonávat. AISP nabídne nalezené varianty, z nichž kliknutím vyberte tu správnou. Doporučujeme si před použitím jakékoliv kategorie zkontrolovat její aktuální složení v [Katalog OVM/SPUÚ](#) > [Katalog kategorií OVM](#) > [Zobrazení kategorie OVM](#), neboť pokud do agendy zařadíte OVM, který nějakou činnost nemá vykonávat, budete zřejmě tímto OVM vyzváni ke změně agendy a agendu budete znovu přehlašovat.

Po rozkliknutí „Přidat OVM agendě“ zadejte obdobným způsobem jednotlivé OVM, popř. doplňte kategorie SPUÚ či jednotlivé SPUÚ kliknutím na „Přidat kategorii SPUÚ agendě“ a „Přidat SPUÚ agendě“.

Bližší informace k této záložce naleznete v Náповědě k AISP v části [Postup shodný pro všechny funkce / Detail ohlášení agendy / OVM/](#).

Kliknutím „Následující krok“ uložíte zadanou práci a přejdete na následující záložku.

Pokračujte záložkou „Činnosti“ a klikněte na „Přidat činnost“. Jaké činnosti se mají do ohlášení agendy uvést závisí především na hlavním právním předpisu, který stanoví činnosti jednotlivých kategorií OVM/SPUÚ a jednotlivých OVM/SPUÚ. Dále tento předpis např. určuje činnosti, kde se poskytují služby VS, kde se čtou/editují údaje ze základních registrů nebo jiných AIS či jaké údaje agenda spravuje.

V novém okénku vyplňte:

- „Název činnosti“
- „Popis činnosti“ -
- „Platnost od“ - pokud je činnost platná od stejného data jako celá agenda, klikněte na „Nastavit datum dle agendy“ a předvyplní se tak „Platnost od“. Pokud bude činnost platná od pozdějšího data, zadejte datum ručně.
- Zvolte „Výkon činnosti“, předvyplněné je „Všichni uvedení“, tzn. že tuto činnost budou vykonávat všechny OVM, kterým tuto činnost přidělíte. Pokud zvolíte „Volitelný“ budou si moci tyto OVM označit, že činnost nevykonávají. Tuto možnost využijte v případě, kdy právní předpis ponechá rozhodnutí, zda činnost vykonávat, na samotném OVM - např. místní poplatky či obecní policie.

### Přidat činnost

Název činnosti: \*  Platnost od: \*

Popis činnosti: \*  Platnost do:

Výkon činnosti  Všichni uvedení  Volitelný

NASTAVIT DATUM DLE AGENDY

Poté je potřeba doplnit ustanovení, které činnost zakládá.

#### K133936 - Činnost

Kód činnosti: K133936      Název činnosti: Činnost  
Popis činnosti: Popis Činnosti  
Platnost od: 23.11.2024  
Platnost do:  
Kód průřezové činnosti:      Výkon činnosti:      Všichni uvedení

**Právní předpisy definující činnost**

Právní předpisy

Číslo	Rok vydání	Název	Účinnost	Ustanovení	Typ	Novelizace
Nejsou data k zobrazení						

Pokud budou ve vaší agendě realizované činnosti z tzv. průřezových agend (správní řád, archivnictví a spisová služba, přestupkový zákon, zákon o právu na digitální služby, ...), klikněte na tlačítko „Přidat činnosti z průřezových“ a v novém okně zadejte k vyhledání alespoň několik znaků z jejího kódu nebo názvu. V „Přehled existujících průřezových činností“ pak vyberte příslušnou průřezovou činnost, kterou kliknutím na „Uložit“ zařadíte do vaší agendy. Obdobně pokračujte u dalších průřezových činností.

### Přidat z průřezové činnosti ✕

Přehled existujících průřezových činností - možnosti vyhledávání

Kód agendy:

Název agendy:

Kód průřezové činnosti:

Název průřezové činnosti:

Platnost agendy od:

Platnost agendy do:

VYHLEDAT
SMAZAT KRITÉRIA

Přehled existujících průřezových činností

Kód průřezové činnosti	Název průřezové činnosti	Přiřazení k OVM	Kód agendy	Název agendy	Platnost agendy od	Platnost agendy do
PC2	průřezová činnost pro obce	Volba ohlašovatele	A12031	Agenda MV průřezová zkušební	16.11.2022	
PC21	průřezová činnost pro HZS	Všechny OVM	A12031	Agenda MV průřezová zkušební	16.11.2022	

ULOŽIT
ZRUŠIT

Tyto činnosti jsou označeny symbolem řetězu a jejich atributy nemůžete měnit.

### III. Činnosti agendy

[Definice](#)
[OVM/SPUÚ](#)
Činnosti
[Průřezové činnosti](#)
[Role](#)
[Služby VS](#)
[Údaje agendy](#)
[Oprávnění k údajům](#)
[Využití veřejných údajů](#)
[AIS](#)

#### Agenda

Kód agendy:       Název agendy:

Činnosti konané za účelem výkonu veřejné moci v rámci agendy
NASTAVIT DATUM DLE AGENDY
PŘIDAT ČINNOST
PŘIDAT ČINNOST Z PRŮŘEZOVÝCH

Kód činnosti	Název činnosti	Popis činnosti	Platnost od	Platnost do	Kód průřezové činnosti	Výkon činnosti
1 K105527	činnost pro MV	z. 111/2009 o základních registrech § 2 odst. 3	01.12.2022			Všichni uvedení <span style="float: right;">🔗 📄 ✕</span>
2 K105547	činnost pro HZS	z. 111/2009 zákon o základních registrech § 5	01.12.2022			Všichni uvedení <span style="float: right;">🔗 📄 ✕</span>
3 K105528	činnost pro MV a HZS	z. 111/2009 o základních registrech § 7	01.12.2022			Všichni uvedení <span style="float: right;">🔗 📄 ✕</span>
4 K105529 <span style="font-size: small;">🔗</span>	průřezová činnost pro obce	ZZR	16.11.2022		PC2	Všichni uvedení <span style="float: right;">✕</span>
5 K105530 <span style="font-size: small;">🔗</span>	průřezová činnost pro HZS	HZS	16.11.2022		PC21	Volitelný <span style="float: right;">✕</span>

Zadejte postupně všechny činnosti vaší agendy, vyplývající z relevantních právních předpisů.

Bližší informace k této záložce naleznete v Nápovědě k AISP v části [Postup shodný pro všechny funkce / Detail ohlášení agendy / Činnosti](#).

Kliknutím „Následující krok“ uložíte zadanou práci a přejdete na následující záložku.

Na této záložce definujete průřezové činnosti, které budou nabízeny dalším agendám k využití dle výše uvedeného postupu na záložce „Činnosti“. Tzn. že tyto průřezové činnosti nebudou vykonávány OVM v rámci této vaší agendy. Pokud vaše agenda neobsahuje žádné průřezové činnosti, postupte na další záložku.

Pokud využíváte průřezové činnosti, klikněte na tlačítko „Přidat průřezovou činnost“ a v novém okénku vyplňte:

- „Název činnosti“
- „Popis činnosti“ - je vhodné sem uvést i odkaz na ustanovení právního předpisu, které tuto činnost definuje.
- „Platnost od“ - pokud je činnost platná od stejného data jako celá agenda, klikněte na „Nastavit datum dle agendy“ a předvyplní se tak „Platnost od“. Pokud bude činnost platná od pozdějšího data, zadejte datum ručně.
- „Výkon činnosti“ ponechejte nastavený na „Všichni uvedení“.
- Zvolte „Přiřazení k OVM“ které umožní určit, jak se mají k činnosti vytvořené z průřezové činnosti přiřazovat OVM, které činnost vykonávají.
  - „Všechny OVM“ - činnost vytvořená z průřezové činnosti bude přiřazena všem OVM v agendě.
  - „Volba ohlašovatele“ - činnost vytvořená z průřezové činnosti bude přiřazena ohlašovatelem agendy.

Po uložení se průřezová činnost objeví v seznamu „Průřezové činnosti“ a k této činnosti přidejte ustanovení, o které se tato průřezová činnost opírá, a údaje, které tato průřezová činnost bude číst/editovat z jiných agend kliknutím na „Přidat přístup na údaje agendy“.

— KP61 - Pr činnost 1 (Platnost od: 23.11.2024) 🔗 ✕

Kód činnosti	Název činnosti	Popis činnosti	Platnost od	Platnost do	Výkon činnosti	Přiřazení k OVM
KP61	Pr činnost 1	Popis Pr činnosti 1	23.11.2024		Všichni uvedení	Volba ohlašovatele

Právní předpisy definující činnost

Právní předpisy PŘIDAT PRÁVNÍ PŘEDPIS

Číslo	Rok vydání	Název	Účinnost	Ustanovení	Typ	Novelizace
Nejsou data k zobrazení						

Oprávnění na údaje PŘIDAT PŘÍSTUP NA ÚDAJE AGENDY

Nejsou data k zobrazení

V novém okénku vyberte „Kód a název agendy poskytující“, její „Objekt/subjekt“ a zvolte údaje a „Oprávnění“, které jsou potřebné k výkonu této průřezové činnosti a dejte uložit.



### Definovat oprávnění na údaje agendy

Kód a název agendy poskytující: A101 - Základní registr - registr obyvatel

Objekt/subjekt: \* 101-1 - Obyvatel

Dostupné údaje k objektu/subjektu

Kód údaje	Název údaje	Oprávnění
101-1-1	Příjmení	W <input checked="" type="checkbox"/>
101-1-2	Jméno / jména	W <input checked="" type="checkbox"/>
101-1-3	Adresa místa pobytu	R <input checked="" type="checkbox"/>
101-1-4	Doručovací adresa	R <input checked="" type="checkbox"/>
101-1-5	Datum narození	R <input type="checkbox"/>

ULOŽIT ZRUŠIT

Obdobným způsobem doplňte u této činnosti oprávnění na údaje z dalších poskytovajících agend a definujte další průřezové činnosti ve vaší agendě.

Bližší informace k této záložce naleznete v Nápovědě k AISP v části [Postup shodný pro všechny funkce / Detail ohlášení agendy / Průřezové činnosti](#)

Kliknutím „Následující krok“ uložíte zadanou práci a přejdete na následující záložku.

Na záložce „Role“ propojíte již zadané údaje ze záložek „OVM/SPUÚ“ a „Činnosti“. Klikněte na „Editovat činnostní role kategorie OVM“.

### V. Definice činnostních rolí

Definice OVM/SPUÚ Činnosti Průřezové činnosti **Role** Služby VS Údaje agendy Oprávnění k údajům Využití veřejných údajů AIS

Agenda

Kód agendy: A12051      Název agendy: Agenda MV zkušební

#### Definice činnostních rolí

- + Definice činnostních rolí pro kategorie OVM **EDITOVAT ČINNOSTNÍ ROLE KATEGORIE OVM**
- + Definice činnostních rolí pro jednotlivě vyjmenované OVM **EDITOVAT ČINNOSTNÍ ROLE OVM**
- + Definice činnostních rolí pro kategorie SPUÚ **EDITOVAT ČINNOSTNÍ ROLE KATEGORIE SPUÚ**
- + Definice činnostních rolí pro jednotlivě vyjmenované SPUÚ **EDITOVAT ČINNOSTNÍ ROLE SPUÚ**

Po rozkliknutí „Editovat činnostní role kategorie OVM“ přiřadte ke každé činnosti ty kategorie OVM, které ji vykonávají. Pokud zjistíte, že zde nějaká činnost, kategorie či OVM chybí, musíte je doplnit na předchozích záložkách.

Editace činnostní role kategorie OVM

<input type="checkbox"/>	Kód činnosti	Název činnosti	KO17 - Obce s pověřeným obecním úřadem <input type="checkbox"/>	KO111 - Hasičské záchranné sbory krajů <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 K105527	činnost pro MV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2 K105547	činnost pro HZS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3 K105528	činnost pro MV a HZS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4 K105529	průřezová činnost pro obce	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ULOŽIT** **ZRUŠIT**

Obdobně postupujte při „Editovat činnostní role OVM“, popř. „Editovat činnostní role kategorie SPUÚ“ a „Editovat činnostní role SPUÚ“.

Bližší informace k této záložce naleznete v Nápořádě k AISP v části [Postup shodný pro všechny funkce / Detail ohlášení agendy / Role](#).

Kliknutím „Následující krok“ uložíte zadanou práci a přejdete na následující záložku.

Na záložce „Služby VS“ uvedete, zda agenda poskytuje/neposkytuje služby veřejné správy (VS).

Pokud agenda žádné služby neposkytuje, rozklikněte „Definovat evidenci služeb agendy“, zvolte možnost „Ne“, dejte uložit a pokračujte na další záložku.

VI. Služby poskytované agendou

Definice OVM/SPUÚ Činnosti

Agenda

Kód agendy: A12051

Definovat evidenci služeb agendy

Verze služeb VS platná od: 01.12.2022

Poskytuje agenda služby?  Ano  Ne

**ULOŽIT** **ZRUŠIT**

Přehled definovaných verzí služeb VS

Aktuální  Všechny

	Platnost služeb od	Platnost služeb do	Stav služeb
	01.12.2022		Rozpracováno v rámci agendy

Evidované služby VS

Verze služeb VS platná od: 01.12.2022      platná do:

Poskytuje agenda služby?

**DEFINOVAT EVIDENCI SLUŽEB AGENDY**

Tlačítko „Validace služeb v agendě“ provede formální kontrolu úplnosti zadaných údajů celé záložky. Na případné nedostatky budete upozorněni souhrnným chybovým hlášením.

## VI. Služby poskytované agendou

Definice OVM/SPUŮ Činnosti Průřezové činnosti Role **Služby VS** Údaje agendy Oprávnění k údajům Využití veřejných údajů AIS

Agenda HROMADNĚ ÚPRAVY VALIDACE SLUŽEB V AGENDĚ

Kód agendy: A12011 Název agendy: Agenda MV zkušební

**Přehled definovaných verzí služeb VS**

Aktuální  Všechny

	Platnost služeb od	Platnost služeb do	Stav služeb
	01.12.2022		Rozpracováno v rámci agendy

**Evidované služby VS** DEFINOVAT EVIDENCI SLUŽEB AGENDY

Verze služeb VS platná od: 01.12.2022 platná do:

Poskytuje agenda služby?: Ne

Pokud relevantní právní předpisy definují služby, je třeba je do agendy přidat. Pro správné vyplnění se nejdříve seznamte s [Metodikou pro evidenci služeb VS, jejich úkonů a plánu digitalizace](#). V tomto případě v „Definovat evidenci služeb agendy“, zvolte možnost „Ano“ a dejte uložit.

Kliknutím na „Přidat službu agendy“ se nabídnou 3 možnosti – „Nová služba“, „Vytvořit ze šablony“ a „Kopírovat existující službu“, kterými se otevře okno pro popis služby. Při použití možností „Vytvořit ze šablony“ a „Kopírovat existující službu“ musíte nejdříve vybrat vzorovou šablonu nebo službu.

- Vyplňte „Název služby“ a „Popis služby“.
- Zvolte „Typ služby“, „Subjekt využívající službu“, požadavek na zadání adresy poskytování služby v „Definovaná adresa poskytování služby“ a zda má služba vztah k Jednotné digitální bráně - SDG (zjednodušeně poskytování informací v angličtině) v „Relevance služby“.
- Můžete předdefinovat způsob prokazování totožnosti pro obslužné kanály typu „osobně“ a „CzechPOINT“ v případech, kdy si klient přeje využívat 2 faktorové ověření své totožnosti.

Katalog SSVŮ Editovat hlavní atributy služby

Identifikátor služby:  **Název služby: \***  Hodnota je povinná.

**Popis služby: \***  Hodnota je povinná.

**Typ služby: \***  Hodnota je povinná.

**Subjekt využívající službu**

Fyzická osoba  
 Podnikající fyzická osoba  
 Právnícká osoba

**Definovaná adresa poskytování služby**

Definovat vždy  
 Volitelné zadání adresy  
 Adresu nesbírat

**Relevance služby**

SDG

Při fyzickým prokázání totožnosti možno požadovat BOK: \*  Hodnota je povinná.

ULOŽIT ZRUŠIT

PŘIDAT SLUŽBU AGENDY

Po zadání hlavních atributů služby doplníte ke každé službě další potřebné údaje kliknutím na symbol plus.

Definice OVM/SPUŮ Činnosti Průřezové činnosti Role **Služby VS** Údaje agendy Oprávnění k údajům Využití veřejných údajů AIS

Agenda HROMADNÉ ÚPRAVY VALIDACE SLUŽEB V AGENDĚ

Kód agendy: A12051 Název agendy: Agenda MV zkušební

**Přehled definovaných verzí služeb VS**

Aktuální  Všechny

	Platnost služeb od	Platnost služeb do	Stav služeb
	01.12.2022		Rozpracováno v rámci agendy

Evidované služby VS DEFINOVAT EVIDENCI SLUŽEB AGENDY

Verze služeb VS platná od: 01.12.2022 platná do:

Poskytuje agenda služby?: Ano

**Služby VS** + PŘIDAT SLUŽBU AGENDY

**+ S41886 - služba poskytovaná MV** 🔍 🗑️

Právní předpisy: Typ služby: iniciovaná klientem Počet úkonů: 0

**+ S41924 - služba poskytovaná HZS** 🔍 🗑️

Právní předpisy: Typ služby: vykonávaná z moci úřední Počet úkonů: 0

Doplňte právní předpis, který službu konkretizuje. Při zadávání právní předpisu můžete využít našeptávač - stačí napsat např. první slovo a systém nabídne odpovídající předpisy.

**Editace právního předpisu** ✕

Právní předpis z eSbírky  Evropský právní předpis

Právní předpis z eSbírky:

95/1948 Zákon o základní úpravě jednotného školství (školský zákon)

**111/2009 Zákon o základních registrech**

Účinnost:

Paragraf: \*  Odstavec:  Písmeno:

Hodnota je povinná.

ULOŽIT ZRUŠIT

Přiřadte činnosti, ve kterých je služba poskytována. Při výběru činností nám systém při kliknutí do řádku „Kód nebo název činnosti“ nabídne přehled činností, případně zadáním řetězce znaků nabídne celý název činnosti.

Tlačítkem „Upravit seznam OVM“ stanovíte, které kategorie OVM či jednotlivé OVM službu poskytují a jejich působnost.

Můžete:

- hromadně zadat působnost – po stisku tlačítka „Hromadně definovat působnost“ (změní barvu na zelenou) a výběru OVM zvolíte působnost, která se přiřadí ke všem vybraným OVM,
- propstat vybrané OVM do obslužných kanálů úkonu stiskem šipky.

Kliknutím na „Definovat místní příslušnost“ vyberte pro službu a druhy jejích klientů odpovídající místní příslušnost.

Kliknutím na „Přidat úkon“ se nabídnou 3 možnosti – „Nový úkon“, „Vytvořit ze šablony“ a „Kopírovat existující úkon“, kterými se otevře okno pro popis úkonu. Při použití možností „Vytvořit ze šablony“ a „Kopírovat existující

úkon“ musíte nejdříve vybrat vzorovou šablonu nebo úkon.

- Vyplňte „Název úkonu“ a „Popis úkonu“.
- Zvolte „Vykonavatel úkonu“ a zda „Úkon je vhodný k digitalizaci“ (pokud není, uveďte důvod).
- Nakonec vyberte „Fáze úkonu“ (je možné zadat zároveň např. počáteční i konečná) a uložte.

### Definovat hlavní atributy úkonu

Identifikátor úkonu: Název úkonu: \*  Hodnota je povinná.

Popis úkonu: \*  Hodnota je povinná.

Vykonavatel úkonu: \*  Hodnota je povinná.

Úkon je vhodný pro digitalizaci:  Ano  Ne      Je digitální:  Ano  Ne

Důvod nevhodnosti:

**Fáze úkonu**

začáteční

prostřední

koncová

ULOŽIT ZRUŠIT

Stejně jako u služby doplňte právní předpis, který úkon konkretizuje.

U každého úkonu musíte dále uvést alespoň jeden obslužný kanál. Kliknutím na „Přidat obslužný kanál“ u příslušného úkonu se vám otevře okno, ve kterém vyplníte parametry obslužného kanálu.

- Nejprve zvolíte, zda je kanál realizovaný nebo plánovaný a potom zvolíte typ kanálu.
- Pokud se jedná o „samoobslužný portál (AIS)“, tak musíte zvolit ještě požadovanou úroveň důvěry.
- Pokud se jedná o plánovaný kanál, tak musíte vyplnit datum, od kterého je plánovaná realizace tohoto kanálu.
- Pro kanály „osobně“ a „CzechPOINT“ se ještě uvádí, zda je podporována dvoufaktorová autentizace při osobním jednání (tzv. BOK).
- Pokud je aktivní tlačítko „Definovat poskytovatele obslužného kanálu“, zadejte i tento údaj.

### Editovat obslužný kanál úkonu

Realizovaný:  Ano  Ne

Typ kanálu: \*  Hodnota je povinná.      Požadovaná úroveň důvěry:       Plánovaný do:

➔ Poskytovatelé obslužného kanálu DEFINOVAT POSKYTOVATELE OBSLUŽNÉHO KANÁLU

**OVM vykonávající činnost**

00007064 - Ministerstvo vnitra

ULOŽIT ZRUŠIT

Po vyplnění všech údajů proveďte jejich formální kontrolu kliknutím na „Validace služeb v agendě“, na případné nedostatky budete upozorněni chybovým hlášením

Bližší informace k této záložce naleznete v Návodě k AISP v části [Postup shodný pro všechny funkce / Detail ohlášení agendy / Služby VS.](#)



Kliknutím „Následující krok“ uložíte zadanou práci a přejdete na následující záložku.

Na následující záložce „Údaje agendy - Údaje poskytované agendou“ uveďte, zda agenda vede údaje o objektech (např. vozidla, parcely) či o subjektech (např. fyzické nebo právnické osoby) nebo žádné údaje nevede. Pokud vede, je třeba tyto údaje definovat požadovaným způsobem, abyste je mohli poskytovat jiným agendám. U příslušné verze údajů klikněte na ikonu editace.

### VIII. Údaje poskytované agendou


Definice OVM/SPUÚ Činnosti Průřezové činnosti Role Služby VS Údaje agendy Oprávnění k údajům Využití veřejných údajů AIS

Agenda

Kód agendy: A12051      Název agendy: Agenda MV zkušební

— Přehled definovaných verzí údajů agendy

Aktuální  Všechny

	Platnost údajů od	Platnost údajů do	Stav údajů
	01.12.2022		Rozpracováno v rámci agendy

Tím se rozbalí další okno, kde kliknutím na „Definovat evidenci údajů agendy“ stanovíte, zda agenda údaje poskytuje nebo ne, případně od jakého data a uložte.

VIII. Údaje poskytované agendou


Definice OVM/SPUÚ Činnosti Průřezové činnosti Role Služby VS Údaje agendy Oprávnění k údajům Využití veřejných údajů AIS

Agenda

Kód agendy: A12051      Název agendy: Agenda MV zkušební

— Přehled definovaných verzí údajů agendy

Aktuální  Všechny

	Platnost údajů od	Platnost údajů do	Stav údajů
	01.12.2022		Rozpracováno v rámci agendy

Evidované údaje

Verze údajů agendy platná od: 01.12.2022      platná do:

Eviduje agenda údaje?:  Ano  Ne

**DEFINOVAT EVIDENCI ÚDAJŮ AGENDY**

ULOŽIT      ZRUŠIT

Evidenci údajů vedených v agendě má **vlastní metodiku** a proces. **Proto si před evidencí v AIS RPP Působnostní vše prostudujte.**

Pokud agenda údaje vede, pokračujte kliknutím na „Přidat objekt/subjekt“ a vyplňte název a popis objektu/subjektu a dejte uložit.

**Přidat objekt/subjekt**

Název objektu/subjektu: \*   
Hodnota je povinná.

Popis objektu/subjektu: \*   
Hodnota je povinná.

ULOŽIT ZRUŠIT

Objekty/subjekty evidované v agendě

PŘIDAT OBJEKT/SUBJEKT

Poté klikněte na znaménko „+“ u názvu objektu/subjektu a pokračujte přidáním:

- právního předpisu, který objekt/subjekt definuje,
- názvu AIS, ve kterém jsou údaje vedeny a spravovány,
- charakteristiky subjektu/objektu.

Objekty/subjekty evidované v agendě

PŘIDAT OBJEKT/SUBJEKT

Objekt/subjekt 12051-1 - objekt zkušební agendy

Hlavní atributy objektu/subjektu

EDITOVAT HLAVNÍ ATRIBUTY OBJEKTU/SUBJEKTU

Kód objektu/subjektu: 12051-1      Název objektu/subjektu: objekt zkušební agendy

Popis objektu/subjektu: Popis objektu zkušební agendy

Právní předpisy

PŘIDAT PRÁVNÍ PŘEDPIS

Číslo	Rok vydání	Název	Účinnost	Typ
Nejsou data k zobrazení				

AIS

PŘIDAT AIS

Kód AIS	Název AIS	Správce AIS
Nejsou data k zobrazení		

Technický název

ZMĚNIT TECHNICKÝ NÁZEV

Technický název (zkr):

Technický název (dlouhý):

Technický název ANSI:

Charakteristiky

DEFINOVAT CHARAKTERISTIKY

Údaje o objektu/subjektu

PŘIDAT ÚDAJ

Nejsou data k zobrazení

Následně zadejte jednotlivé údaje subjektu/objektu kliknutím na „Přidat údaj“. Vyplňte „Název údaje“ a „Popis údaje“ a uložte.



Objekt/subjekt 12051-1 - objekt zkušební agentury

KOD A13	NÁZEV A13
Technický název	
Technický název (zkr):	
Technický název (dlouhý):	
Technický název ANSI:	
Charakteristiky	
Údaje o objektu/subjektu	

**Přidat údaj**

Název údaje: \*   
Hodnota je povinná.

Popis údaje: \*   
Hodnota je povinná.

**ULOŽIT** **ZRUŠIT**

Nejsou data k zobrazení

**PŘIDAT ÚDAJ**

Nejsou data k zobrazení

Následně vyplňte další požadované informace:

- právní předpis,
- charakteristiky údaje,
- definujte datovou sadu.

Objekt/subjekt 12051-1 - objekt zkušební agendy

12051-1-1 údaj 1 objektu 1

**Hlavní atributy údaje** EDITOVAT HLAVNÍ ATRIBUTY ÚDAJE

Kód údaje: 12051-1-1      Název údaje: údaj 1 objektu 1  
Popis údaje: popis údaje

**Právní předpisy** PŘIDAT PRÁVNÍ PŘEDPIS

Číslo	Rok vydání	Název	Účinnost	Typ
Nejsou data k zobrazení				

**Charakteristiky** DEFINOVAT CHARAKTERISTIKY

Nejsou data k zobrazení

**Technická struktura údaje objektu/subjektu**

**Datový typ údaje** PŘIŘADIT TECHNICKÝ TYP ÚDAJE

Nejsou data k zobrazení

**Technický název** ZMĚNIT TECHNICKÝ NÁZEV

Technický název (zkr):  
Technický název (dlouhý):  
Technický název ANSI:

**Číselníky vymezující hodnotu údaje**

TSÚA	Číselník
Nejsou data k zobrazení	

**Údaj publikován v datové sadě** DEFINOVAT DATOVOU SADU

Nejsou data k zobrazení

Pro vysvětlení jednotlivých atributů použijte [Návod na ohlášení údajů agendy](#), část a) Doplnění údajů vedených v agendě.

Postupně doplňte všechny údaje subjektu/objektu, případně doplňte do agendy další objekty/subjekty.

Bližší informace k této záložce naleznete v Návodě k AISP v části [Postup shodný pro všechny funkce / Detail ohlášení agendy / Údaje agendy](#).

Kliknutím „*Následující krok*“ uložíte zadanou práci a přejdete na následující záložku.

Záložka „*Oprávnění k údajům*“ definuje neveřejné údaje, které bude vaše agenda číst ze základních registrů nebo z jiných agend, popř. údaje, které bude ze zákona editovat.

Pokud jste na záložce „*Činnosti*“ přiřadili do agendy také průřezové činnosti, objeví se v „*Přehled definovaných verzí oprávnění na údaje agendy*“ již definovaná oprávnění na údaje těchto průřezových činností. Tato oprávnění zde nemůžete editovat, protože jsou definována průřezovou činností.

Kliknutím na „Přidat přístup na údaje agendy“ zadejte alespoň několik znaků z názvu agendy, ze které požadujete číst/editovat údaje. Systém AISP nabídne agendy odpovídající zadání a z nich si kliknutím vyberete tu správnou a uložíte.

**Přidat přístup na údaje agendy**

Kód a název agendy poskytlující:  Hodnota je povinná

Verze přístupu na údaje platná od: \*

- A101 - Základní registr - registr obyvatel
- A102 - Základní registr - registr osob**
- A1029 - Sociální zabezpečení
- A103 - Základní registr - registr územní identifikace, adres a nemovitostí
- A104 - Základní registr - registr práv a povinností
- A1041 - Vnitrozemská plavba
- A1042 - Silniční doprava
- A1043 - Veřejné sbírky
- A1046 - Agenda řidičů
- A1086 - Zdravotní služby
- A1088 - Lidské tkáně a buňky
- A1095 - Místní referendum

**PŘIDAT PŘÍSTUP NA ÚDAJE AGENDY**

Kód agendy poskytlující	Název agendy poskytlující	Správce poskytlující agendy nebo AIS	Platnost od	Platnost do	Stav oprávnění k údajům
A101	Základní registr - registr obyvatel	00007064 - Ministerstvo vnitra	01.12.2022		Rozpracováno v rámci agendy
A116	Agenda cizinecká a ochrany státních hranic	00007064 - Ministerstvo vnitra	01.12.2022		Rozpracováno v rámci agendy

Takto vybraná agenda se zobrazí v přehledu agend poskytlující údaje, kliknutím na symbol editace se zobrazí tlačítko „Přidat oprávnění“.

#### IX. Oprávnění k údajům poskytlující agendy

Definice OVM/SPUÚ Činnosti Průřezové činnosti Role Služby VS Údaje agendy **Oprávnění k údajům** Využití veřejných údajů AIS

**Agenda**

Kód agendy: A12051      Název agendy: Agenda MV zkušební

**Přehled definovaných verzí oprávnění na údaje agendy** **PŘIDAT PŘÍSTUP NA ÚDAJE AGENDY**

Aktuální  Všechny

Kód agendy poskytlující	Název agendy poskytlující	Správce poskytlující agendy nebo AIS	Platnost od	Platnost do	Stav oprávnění k údajům
A101	Základní registr - registr obyvatel	00007064 - Ministerstvo vnitra	01.12.2022		Rozpracováno v rámci agendy
A116	Agenda cizinecká a ochrany státních hranic	00007064 - Ministerstvo vnitra	01.12.2022		Rozpracováno v rámci agendy
<b>A102</b>	<b>Základní registr - registr osob</b>	<b>00025593 - Český statistický úřad</b>	<b>01.12.2022</b>		<b>Rozpracováno v rámci agendy</b>

**Definice přístupu**

Název agendy poskytlující: Základní registr - registr osob      Kód agendy poskytlující: A102

Verze přístupu na údaje platná od: 01.12.2022      platná do:

**Oprávnění přístupu** **ZOBRAZIT MEZIVERZE** **SMAZAT ROZPRACOVANOU VERZI** **PŘIDAT OPRAVNĚNÍ**

Kliknutím na „Přidat oprávnění“ vyberete variantu odpovídající vašemu případu, tzn. zda máte oprávnění na údaje jiné agendy definované zákonem (varianty z „Oprávnění ze zákona ...“) nebo nemáte (varianta „Oprávnění dle potřeby na čtení pro OVM“).

Oprávnění dle potřeby na čtení pro OVM

Oprávnění ze zákona na čtení pro OVM

Oprávnění ze zákona na čtení pro SPUÚ

Oprávnění ze zákona pro zápis

Po zvolení varianty pokračujte kliknutím na „Přidat objekt/subjekt“ a kliknutím na šipku se nabídnou objekty/subjekty vedené v agendě, ze které požadujete údaje číst/editovat.

Přidat oprávnění na objekt/subjekt

Objekt/subjekt: 102-1 - Osoba

Název agendy poskytující: Základní registr - registr osob Kód agendy poskytující: A102

Verze přístupu na údaje platná od: 01.12.2022 platná do:

Oprávnění přístupu ZOBRAZIT MEZIVERZE SMAZAT ROZPRACOVANOU VERZI PŘIDAT OPRAVNĚNÍ

A12051-A102-6 (Platnost od: 01.12.2022)

Typ: dle potřeby Využívá: OVM Možné varianty přístupu: R

Oprávnění k údajům PŘIDAT OBJEKT/SUBJEKT

R - čtení aktuálních hodnot údajů, Rn - čtení aktuálních hodnot údajů i notifikací změn, Rh - čtení aktuálních i historických hodnot údajů, Rhn - čtení aktuálních i historických hodnot údajů i notifikací změn.

Objekt/subjekt	Údaj	Odůvodnění	Oprávnění
Nejsou data k zobrazení			

Celkové odůvodnění

Po jejich výběru se objeví další dialogové okénko, kde vyberte typ oprávnění a v případě „Oprávnění dle potřeby na čtení pro OVM“ uveďte i důvod, proč vaše agenda tyto údaje požadujete číst. Toto zdůvodnění je důležitou informací pro správce příslušného AIS, aby vám k tomu dal souhlas.

V případě „Oprávnění ze zákona ...“ uveďte příslušné ustanovení právního předpisu, které váš požadavek definuje a uložte.

K jednomu subjektu/objektu můžete vytvořit i více oprávnění podle typu oprávnění, podle kategorií OVM či OVM.

Přidat oprávnění na objekt/subjekt

Objekt/subjekt: 102-1 - Osoba

Dostupné údaje k objektu/subjektu

Kód údaje	Název údaje	Odůvodnění	Oprávnění	<input checked="" type="checkbox"/>
102-1-2	Fyzická osoba podnikatele	důvody pro čtení údajů RO	R	<input checked="" type="checkbox"/>

Odůvodnění:

ULOŽIT ZRUŠIT

Pokračujte kliknutím na „*Editovat oprávnění rolí kategorií OVM*“ a zatrhněte u jednotlivých kategorií OVM ty činnosti, ve kterých se budou údaje číst/editovat. Pro usnadnění práce můžete využít hromadné označení po řádcích, sloupcích či celé matice najednou.

Editace oprávnění rolí kategorií OVM ✕

<input type="checkbox"/>	Kód činnosti	Název činnosti	KO17 - Obce s pověřeným obecním úřadem <input type="checkbox"/>	KO111 - Hasičské záchranné sbory krajů <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	K105527	činnost pro MV		
<input checked="" type="checkbox"/>	K105547	činnost pro HZS		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	K105528	činnost pro MV a HZS		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	K105529	průřezová činnost pro obce	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	K105530	průřezová činnost pro HZS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Obdobně vyplňte oprávnění pro jednotlivé OVM, případně pro kategorie SPUÚ a jednotlivé SPUÚ.

Bližší informace k této záložce naleznete v Nápovědě k AISP v části [Postup shodný pro všechny funkce / Detail ohlášení agendy / Oprávnění k údajům](#).

Kliknutím „*Následující krok*“ uložíte zadanou práci a přejdete na následující záložku.

Na záložce „*Využití veřejných údajů*“ uvedete, jaké veřejné údaje jsou využívány pro výkon vaší agendy. Vybíráte z nabídky údajů, které jsou k aktuálnímu datu k dispozici v jiných agendách. Pokud žádné veřejné údaje nevyužíváte, je třeba to označit.

Pro úpravu klikněte na ikonu editace, která otevře dialog „*Definovat evidenci využití veřejných údajů*“. Zde vyznačte, zda vaše agenda bude/nebude využívat veřejné údaje a pokud bude, tak od kdy a uložte.

Definovat evidenci využití veřejných údajů

Verze využití veřejných údajů platná od: 01.12.2022

Čerpá agenda veřejné údaje?  Ano  Ne

ULOŽIT ZRUŠIT

Kód agentury: A12051      Název agentury: Agenda MV zkušební

Přehled definovaných verzí využití veřejných údajů

Aktuální  Všechny

	Platnost využití údajů od	Platnost využití údajů do	Stav využití údajů
	01.12.2022		Rozpracováno v rámci agentury

Evidované údaje

DEFINOVAT EVIDENCI VYUŽITÍ VEŘEJNÝCH ÚDAJŮ

Verze využití veřejných údajů platná od: 01.12.2022      platná do:

Čerpá agenda veřejné údaje?:

Tím se otevře přehled všech agend a jejich veřejných údajů, které jsou k aktuálnímu datu nabízené v AISP. Tyto údaje do vaší agentury přidáte kliknutím na tlačítko „Editovat využití veřejných údajů“, zvolením příslušné agentury, vyznačením příslušných údajů a uložením. Z nabídky agend a veřejných údajů vyberte pouze ty, které vaše agentura skutečně využívá.

Editovat využití veřejných údajů

+ Filtrování agend

- A102 - Základní registr - registr osob

Kód údaje	Název údaje	Využíván agendou
102-1-1	IČO (Identifikační číslo osoby)	<input checked="" type="checkbox"/>
102-1-3	Obchodní jméno	<input checked="" type="checkbox"/>
102-1-4	Datum vzniku	<input checked="" type="checkbox"/>
102-1-5	Datum zániku	<input type="checkbox"/>
102-1-6	Právní forma	<input type="checkbox"/>
102-1-7	Právní stav	<input type="checkbox"/>

+ A1029 - Sociální zabezpečení

Veřejných údajů: 5 / Využívaných údajů: 0

+ A103 - Základní registr - registr územní identifikace, adres a nemovitostí

Veřejných údajů: 100 / Využívaných údajů: 0

EDITOVAT VYUŽITÍ VEŘEJNÝCH ÚDAJŮ

Bližší informace k této záložce naleznete v Nápovědě k AISP v části [Postup shodný pro všechny funkce / Detail ohlášení agentury / Využití veřejných údajů](#).

Kliknutím „Následující krok“ uložíte zadanou práci a přejdete na následující záložku.

Na záložce „AIS“ zadáte AIS, který agendu podporuje a upřesníte ve kterých činnostních rolích. Jinými slovy vyberete AIS, které se pro výkon (při výkonu) dané činnosti používají.

**Metodika k uvádění AIS** je [dostupná na stránkách DIA](#).

Nejprve určete, zda je vaše agenda nějakým AIS podporována. Klikněte na symbol editace v „Přehled definovaných verzí podporujících AIS“, následně klikněte na „Definovat evidované podporující AIS“ a v novém okénku zadejte, zda agendu podporuje/nepodporuje nějaký centrální AIS, pokud ano od kdy a uložte.

Definovat evidované podporující AIS

Verze podporujících AIS platná od: 01.12.2022

Existuje pro agendu centrální AIS?  Ano  Ne

ULOŽIT ZRUŠIT

Ohlášení agendy

XI. Definice AIS, kterými je agenda vykonávána

Definice OVM/SPUŮ Činnosti Průřezové činnosti Role Služby VS Údaje agendy Oprávnění k údajům Využití veřejných údajů AIS

Agenda VALIDACE PODPORUJÍCÍCH AIS

Kód agendy: A12051 Název agendy: Agenda MV zkušební

— Přehled definovaných verzí podporujících AIS

Aktuální  Všechny

	Platnost podporujících AIS od	Platnost podporujících AIS do	Stav podporujících AIS
	01.12.2022		Rozpracováno v rámci agendy

— Evidované podporující AIS

Platnost podporujících AIS **DEFINOVAT EVIDOVANÉ PODPORUJÍCÍ AIS**

Pokud zadáte ano, pokračujte kliknutím na „Editovat AIS k rolím ...“.

Platnost podporujících AIS **DEFINOVAT EVIDOVANÉ PODPORUJÍCÍ AIS**

Verze podporujících AIS platná od: 01.12.2022 platná do:

Existuje pro agendu centrální AIS?: Ano

— Definované AIS k rolím kategorií OVM **EDITOVAT AIS K ROLÍM KATEGORIÍ OVM**

Kód činnosti	Název činnosti	Identifikátor kategorie OVM	Kód AIS	Název AIS	Souhlas s dodatečnou definicí AIS
Nejsou data k zobrazení					

— Definované AIS k rolím OVM **EDITOVAT AIS K ROLÍM OVM**

Kód činnosti	Název činnosti	Identifikátor OVM	Kód AIS	Název AIS	Souhlas s dodatečnou definicí AIS
Nejsou data k zobrazení					

Tím se otevře dialog k identifikaci příslušného AIS, kde stačí zadat několik znaků z jeho názvu a systém nabídne celé názvy AIS odpovídající tomuto zadání. Pokud nenajdete správný AIS, obraťte se na jeho garanta, aby ho



doplnil do „*Katalogu ISVS*“. Postup k tomu je uvedený v [RPP kompendium nový AIS](#).

Dále určete, zda OVM vykonávající vaši agendu budou moci v rámci oznámení výkonu agendy doplňovat i své vlastní AISy.

Následně přiřďte vybraný AIS jednotlivým činnostním rolím, jak jste je definovali na záložce „*Role - Definice činnostních rolí*“ a uložte.

Editace AIS k rolím kategorií OVM

Název a identifikace AIS: 145 - Agendový informační systém RPP Působnostní

Souhlas s dodatečnou definicí AIS pro výkon činnosti agendy?  Ano  Ne

<input type="checkbox"/>	Kód činnosti	Název činnosti	KO17 - Obce s pověřeným obecním úřadem	KO111 - Hasičské záchranné sbory krajů
<input type="checkbox"/>	1	K105527	činnost pro MV	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	K105547	činnost pro HZS	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	K105528	činnost pro MV a HZS	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	K105529	průřezová činnost pro obce	<input type="checkbox"/>

ULOŽIT ZRUŠIT

Nakonec si ověřte správnost zadaných údajů na této záložce kliknutím na „*Validace podporovaných AIS*“, případně opravte nalezené nedostatky a uložte.

Bližší informace k této části naleznete v [Nápovědě k AISP](#) v části [Postup shodný pro všechny funkce / Detail ohlášení agendy / AIS](#).

Tím je ohlášení agendy dokončené.

- Pokud zvolíte odeslání k registraci na DIA, systém provede validační kontrolu a upozorní na případné chyby. Tyto nedostatky opravte a znovu odešlete k registraci. Pokud kontrola proběhne bez závad, obdržíte informaci, že žádost byla odeslána k registraci.

Žádost je nyní ve stavu „*K registraci MV*“. Po revizi Digitální a informační agenturou je ohlášení buď vráceno k dopracování, nebo je schváleno a stav se změní na „*Schváleno*“, o čemž obdržíte datovou zprávu.

Při další práci s AISP vám doporučujeme postupovat podle [metodických návodů a doporučení](#) zveřejněných na znalostním webu odboru hlavního architekta eGovernmentu.

Kompletní manuál AIS RPP působnostního naleznete v [nápovědě k AISP](#).

Podrobné informace ke službám naleznete v [Katalogu služeb veřejné správy](#).

Pokud máte jakýkoliv problém, neváhejte se obrátit na e-mailovou adresu [posta@dia.gov.cz](mailto:posta@dia.gov.cz), při veškeré



komunikaci nezapomeňte uvést IČO vašeho OVM.

From:

<https://archi.gov.cz/> - **Architektura eGovernmentu ČR**

Permanent link:

[https://archi.gov.cz/znalostni\\_baze:aisp\\_ohlaseni\\_agendy](https://archi.gov.cz/znalostni_baze:aisp_ohlaseni_agendy)

Last update: **2024/12/04 11:40**

