

# DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA\_

Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

## Obsah

<b>Stručný návod na aktualizaci ohlášení využití veřejných údajů .....</b>	<b>3</b>
--	----------

# Stručný návod na aktualizaci ohlášení využití veřejných údajů

- Tento návod popisuje aktualizaci záložky „Využití veřejných údajů“ v agendovém informačním systému RPP působnostním (AISP) ve schválené agendě, u které chcete vytvořit nebo změnit stávající rozsah využívání veřejných údajů.
- Oproti změně celé agendy má pro vás tento postup výhodu ve zjednodušení práce, neboť aktualizujete jen jednu záložku, která navíc nepodléhá žádnému schvalování.
- Účelem evidence využití veřejných údajů je základní přehled o jejich využívání. Než započnete editaci, potřebujete vědět:
  - zda veřejné údaje využíváte,
  - pokud ano, jaké údaje z jakých agend.

## Společné kroky

Přihlaste se do [AISP](#) (pokud s tím máte problém, postupujte dle [podrobného návodu na přihlášení do AISP](#)). V „*Katalog agend*“ zvolte „*Ohlášení využití veřejných údajů*“. Na nové obrazovce zadejte alespoň několik znaků do „*Kód a název agendy*“ a z nabídky vyberte tu agendu, ve které chcete provést změnu a dejte „*Vyhledat*“. V „*Přehled ohlášení využití veřejných údajů*“ pak naleznete výsledek vyhledání, při více možnostech vyberte tu verzi agendy, kterou potřebujete aktualizovat.

Přehled ohlášení využití veřejných údajů - možnosti vyhledávání

Kód a název agendy:

Stav využití údajů:

Identifikátor a název OVM editora:

Zobrazovat záznamy vhodné pro:

Přehled ohlášení využití veřejných údajů

Kód agendy	Název agendy	OVM editora agendy	Platnost využití údajů od	Platnost využití údajů do	Stav využití údajů
	A420	Obecní policie	00007064 - Ministerstvo vnitra	24.02.2022	Schváleno v rámci agendy

Kliknutím na symbol editace u této verze se vás AISP zeptá, zda si přejete vytvořit novou verzi záznamu, což potvrdíte.

The screenshot shows a web interface for managing public data usage. At the top, a confirmation dialog asks: "Změna platné verze - vytvoření nové verze záznamu" (Change of valid version - creation of a new version of the record). The question is: "Opravdu si přejete provést změnu platné verze - vytvoření nové verze záznamu?" (Do you really want to perform the change of the valid version - creation of a new version of the record?). There are two buttons: "ANO" (Yes) and "ZRUŠIT" (Cancel). The "ANO" button is circled in red.

Below the dialog, there is a search filter section for "Přehled ohlášení využití veřejných údajů - možnosti vyhledávání". It includes fields for "Kód a název agentury" (A420 - Obecní policie), "Stav využití údajů" (Vybrány 2 položky), and "Identifikátor a název OVM editora". There are also checkboxes for "Zobrazovat záznamy vhodné pro:" and buttons for "VYHLEDAT" and "SMAZAT KRITÉRIA".

The main part of the screenshot is a table titled "Přehled ohlášení využití veřejných údajů". The table has the following columns: "Kód agentury", "Název agentury", "OVM editora agentury", "Platnost využití údajů od", "Platnost využití údajů do", and "Stav využití údajů". The first row contains the following data: "A420", "Obecní policie", "00007064 - Ministerstvo vnitra", "24.02.2022", and "Schváleno v rámci agentury". A red circle highlights a small icon in the first row of the table.

### Další postup se liší dle ne/využívání veřejných údajů:

Otevře se nová obrazovka pro editaci ohlášení využití veřejných údajů, kde klikněte na „Definovat evidenci využití veřejných údajů“ a v novém okénku zadejte datum, od kterého bude nová verze platná a také potvrďte, že agenda nečerpá veřejné údaje zatržením „Ne“.

The screenshot shows a dialog box titled "Definovat evidenci využití veřejných údajů". It contains a date input field labeled "Verze využití veřejných údajů platná od:" with the value "01.10.2022". Below it is a radio button question: "Čerpá agenda veřejné údaje?" with options "Ano" and "Ne". The "Ne" option is selected. At the bottom, there are two buttons: "ULOŽIT" and "ZRUŠIT".

Dejte „Uložit“ a v „Editace ohlášení využití veřejných údajů“ klikněte na „Publikovat“ a potvrďte. Tím je editace záložky hotová.

Otevře se nová obrazovka pro editaci ohlášení využití veřejných údajů, kde klikněte na „Definovat evidenci využití veřejných údajů“ a v novém okénku zadejte datum, od kterého bude nová verze platná a také potvrďte, že agenda čerpá veřejné údaje. Nakonec dejte „Uložit“.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Domů', 'Katalog agend', and 'Katalog vy...'. A modal dialog box titled 'Definovat evidenci využití veřejných údajů' is open, containing a date field 'Verze využití veřejných údajů platná od:' set to '01.10.2022', a radio button selection for 'Čerpá agenda veřejné údaje?' (Ano/Ne), and 'ULOŽIT' and 'ZRUŠIT' buttons. Below the dialog, the main page is titled 'Editace ohlášení využití veřejných údajů' and includes buttons for 'SMAZAT ROZPRACOVANÉ OHLÁŠENÍ', 'PUBLIKOVAT', 'ZOBRAZIT DETAIL OHLÁŠENÍ', and 'ZPĚT NA PŘEHLED'. The 'Agenda' section shows 'Kód agendy: A420' and 'Název agendy: Obecní policie'. The 'Evidované údaje' section contains a table with the following data:

Verze využití veřejných údajů platná od:	09.09.2022	platná do:
Čerpá agenda veřejné údaje?:	Ne	

A red circle highlights the 'DEFINOVAT EVIDENCI VYUŽITÍ VEŘEJNÝCH ÚDAJŮ' button in the 'Evidované údaje' section.

Tím se otevře obrazovka s přehledem všech agend, které poskytují veřejné údaje.

The screenshot shows the 'Využívané veřejné údaje' page. At the top, there is a '+ Filtrování agend' button and an 'EDITOVAT VYUŽITÍ VEŘEJNÝCH ÚDAJŮ' button. Below, there is a list of agencies with their respective data usage statistics:

- + A102 - Základní registr - registr osob**  
Veřejných údajů: 19 / Využívaných údajů: 0
- + A1029 - Sociální zabezpečení**  
Veřejných údajů: 5 / Využívaných údajů: 0
- + A103 - Základní registr - registr územní identifikace, adres a nemovitostí**  
Veřejných údajů: 100 / Využívaných údajů: 0
- + A104 - Základní registr - registr práv a povinností**  
Veřejných údajů: 39 / Využívaných údajů: 0
- + A1127 - Integrovaný registr znečišťování životního prostředí (IRZ) a integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (ISPOP)**  
Veřejných údajů: 2 / Využívaných údajů: 0

Kliknutím na „*Editovat využití veřejných údajů*“ se otevře obrazovka pro výběr příslušných agend a jednotlivých údajů, které bude vaše agenda využívat.

Seznam agend můžete omezit ve „Filtrování agend“ zadáním kódu či části názvu agendy.

Editovat využití veřejných údajů
✕

**- Filtrování agend**

Agenda:  ✕

**+ A1127 - Integrovaný registr znečišťování životního prostředí (IRZ) a integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (ISPOP)**

Veřejných údajů: 2 / Využívaných údajů: 0

**+ A1181 - Zeměměřictví**

Veřejných údajů: 122 / Využívaných údajů: 0

ULOŽIT
ZRUŠIT

Po finálním výběru agend a údajů klikněte na „Publikovat“ a potvrďte.

**+ Filtrování agend**

**+ A102 - Základní registr - registr osob**

Veřejných údajů: 19 / Využívaných údajů: 0

**- A1029 - Sociální zabezpečení**

Kód údaje	Název údaje	Využíván agendou
1029-2-8	IČO	<input checked="" type="checkbox"/>
1029-3-2	IČO	<input checked="" type="checkbox"/>
1029-3-3	Název	<input checked="" type="checkbox"/>
1029-4-1	Okresní správy sociálního zabezpečení	<input type="checkbox"/>
1029-4-2	Okresní správy sociálního zabezpečení 2.	<input type="checkbox"/>

**+ A103 - Základní registr - registr územní identifikace, adres a nemovitostí**

Veřejných údajů: 100 / Využívaných údajů: 0

**+ A104 - Základní registr - registr práv a povinností**

Veřejných údajů: 39 / Využívaných údajů: 0

Po odeslání k publikaci provede AISP validační kontrolu a upozorní na případné chyby. Tyto nedostatky opravte a znovu odešlete k publikaci. Pokud kontrola proběhne bez závad, změní se „Stav využití údajů“ z „Rozpracováno“ na „Schváleno“, o čemž obdržíte datovou zprávu. Tím je celý proces ukončen.

Podrobnější informace k vyplnění záložky „Využití veřejných údajů“ naleznete v [Nápovědě k AISP v části Ohlášení využití veřejných údajů](#).

Při další práci s AISP vám doporučujeme postupovat podle [metodických návodů a doporučení](#) zveřejněných na znalostním webu odboru hlavního architekta eGovernmentu.

Kompletní manuál AISP naleznete v [nápovědě k AISP](#).

Pokud máte jakýkoliv problém, neváhejte se obrátit na e-mailovou adresu [posta@dia.gov.cz](mailto:posta@dia.gov.cz), při veškeré

komunikaci nezapomeňte uvést IČO vašeho OVM.

From:

<https://archi.gov.cz/> - **Architektura eGovernmentu ČR**

Permanent link:

[https://archi.gov.cz/znalostni\\_baze:aisp\\_editace\\_verejnych\\_udaju](https://archi.gov.cz/znalostni_baze:aisp_editace_verejnych_udaju)

Last update: **2023/03/31 13:42**

