

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

Obsah

Návod na editaci údajů o informačních systémech veřejné správy v Katalogu ISVS	3
---	----------

Návod na editaci údajů o informačních systémech veřejné správy v Katalogu ISVS

K čemu slouží?

Katalog informačních systémů veřejné správy (ISVS) je součástí AIS RPP působnostního a slouží k evidenci informačních systémů veřejné správy podporujících výkon agend.

K čemu se používá a jaké informace v obsahuje?

Tyto informační systémy jsou používány při registraci agend a působností OVM. V Katalogu ISVS je vedený životní cyklus informačních systémů. Jsou zde spravované informace o legislativním rámci pro daný informační systém, o správci a provozovateli včetně údajů na jejich kontaktní osoby (tyto osobní údaje jsou přístupné pouze správci informačních systémů), o finančních nárocích ročních i celkových, certifikacích a subsystémech, které IS obsahuje.

Katalog ISVS poskytuje výstupy z přehledů podle různých výběrových podmínek a detailů jednotlivých informačních systémů. Pro správce informačních systémů dále poskytuje sestavy s přehledy informačních systémů, zpracovatelů ISVS, datových zpráv ISVS, přístupů a přihlášení k ISVS.

Níže najdete stručný návod na editaci údajů o ISVS. Pokud chcete postupovat pomocí detailnějšího návodu i se snímky obrazovky, přejděte na [podrobnější návod](#).

Jak údaje editovat?

1. [Přihlaste se do AISP](#). V případě, že ještě nemáte zřízený přístup do AISP, postupujte podle [Návodu na přihlášení do AIS působnostního](#).
2. Z horní nabídky vyberte „Katalog ISVS“ a „Moje ISVS“. Pokud toto nevidíte, ověřte si u lokálního administrátora, zda má váš účet přiřazenou činnostní roli: CR56618 – Poskytování údajů o IS veřejné správy do evidence AIS
3. Vyberte ISVS, který chcete editovat a klikněte na ikonu tužky. Editovat můžete ISVS ve stavu „Schváleno“, „Rozpracováno“ nebo „K dopracování“. U stavu „Schváleno“, musíte potvrdit, že si přejete vytvořit novou verzi záznamu. Poté se zobrazí detail ISVS a první záložka „Základní údaje ISVS“, kde jsou zobrazena data z předešlého uložení. Doplněné či opravené údaje uložte.
4. Postupně doplňte či aktualizujte další záložky, přičemž postupujte zleva doprava. Při práci v jednotlivých dialogích je potřeba hotovou práci vždy uložit.
5. Po skončení práce klikněte na „Odeslat ke schválení“. Systém spustí validační kontrolu a na případné nedostatky vás upozorní chybovým hlášením. Případné nedostatky opravte a znovu odešlete k registraci. Pokud kontrola proběhne bez závad, obdržíte informaci, že žádost byla odeslaná k registraci a kód žádosti. Žádost je nyní ve stavu „K registraci MV“, po schválení Digitální a informační agenturou – správcem katalogu ISVS se stav změní na „Schváleno“, **o čemž obdržíte datovou zprávu.**

Pravidla pro evidenci AIS/centrálních AIS v Rejstříku ISVS

Hodnota parametru „Úroveň sdílení“ (v evidenci Rejstříku ISVS) vyjadřuje, zda ISVS využívá pro přístup k údajům ZR a AIS (přes ISZR/ISSS) pouze Správce ISVS nebo i jiná OVM a dále určuje, kdo může ISVS přiřadit ke konkrétní agendě (OVM vykonávající agendu nebo Ohlašovatel agendy).

Úroveň sdílení	Pro přístup k ZR a AIS využívá	Přiřazení k agendě provádí	Kde se definuje vazba ISVS - agenda
Centrálně sdílený	více OVM	Ohlašovatel agendy	Ohlášení agendy
Sdílený mezi více OVM	více OVM	OVM vykonávající agendu	Oznámení působnosti
Individuální	OVM, které je správce ISVS	OVM vykonávající agendu	Oznámení působnosti

Hodnota „více OVM“ ve sloupečku „Pro přístup k ZR a AIS využívá“ znamená, že ISVS pro přístup k údajům ZR nebo údajům AIS přes rozhraní ISZR či ISSS (eGsb) využívá buď OVM, které není správce ISVS nebo více OVM (mezi nimi může být i OVM, které je správcem ISVS). To, že přistupují k údajům ZR a AIS je myšleno, že skutečně jejich identifikátor figuruje v hlavičkách volání eGon služeb, ne že využívají kopii dat uloženou v daném ISVS, kterou je ze ZR a AIS načtena pod hlavičkou správce daného ISVS. To, zda je ISVS „Centrálně sdílený“ nastavuje správce ISVS v AISP (katalog ISVS) a nijak to nesouvisí, zda je daný ISVS v přiřazen k Agendě v rámci nějakého ohlášení agendy.

Podmínky pro zobrazení ISVS v nabídce pro přiřazení k agendě: Ohlášení agendy: • Ve všech agendách se nabízí všechny centrálně sdílené AIS bez ohledu na správce ISVS. Oznámení působnosti: • Všechny individuální ISVS, kde správce ISVS je OVM vykonávající agendu • Všechny ISVS Sdílený mezi více OVM, kde OVM vykonávající agendu je uvedeno v seznamu OVM v atributu „úroveň využití“ jednotlivých ISVS

Poznámka: Vše je to navrženo z pohledu přístupů k údajům ZR a AIS přes rozhraní ISZR či ISSS. Pokud by údaje RPP o vazbě AIS-AGENDA využíval někdo jiný pro jiné účely (např. povolení přístupu přes individuální rozhraní jednotlivých ISVS) ať již automatizovaně (přebíral data eGon službami), nebo jen náhledem do AISP, může probíhající aktivita s úpravou naplnění vazby AIS-Agenda v RPP mít na tato využití vliv.

Při další práci s AISP vám doporučujeme postupovat podle [metodických návodů a doporučení](#).

Kompletní manuál AIS RPP působnostního naleznete v [návodě k AISP](#).

Pokud máte jakýkoliv problém, neváhejte se obrátit na e-mailovou adresu posta@dia.gov.cz, při veškeré komunikaci nezapomeňte uvést IČO vašeho OVM.

From:
<https://archi.gov.cz/> - **Architektura eGovernmentu ČR**

Permanent link:
https://archi.gov.cz/znalostni_baze:aisp_editace_udaju

Last update: **2024/11/13 14:48**

