

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

Table of Contents

<i>Veškeré funkční celky, sdílené služby a tematické oblasti</i>	3
<i>Rozšiřující znalostní báze</i>	5

Veškeré funkční celky, sdílené služby a tematické oblasti

A

- Agendový informační systém Vyrozumivací (AISV)
- Agendový model veřejné správy

B

- Bankovní identita

C

- Centrální autentizační a autorizační systém (CAAIS)
- Cizinecký informační systém
- CzechPOINT

E

- Editorské agendové informační systémy
- eGovernment cloud
- eGovernment On-Line Service Bus / Informační systém sdílené služby
- eLegalizace
- Elektronická fakturace
- Elektronické úkony a doručování
- eObčanka
- Evidence jiných fyzických osob
- Evidence subjektů
- Evropská peněženka digitální identity (EUDIW)

F

- Formulářový agendový informační systém

I

- I.CA
- Identifikace klientů veřejné správy
- Informační systém datových schránek
- Informační systém Evidence obyvatel
- Informační systém základních registrů

I cont.

- Integrace informačních systémů

- Integrovaná Telekomunikační Sít

J

- Jednotné obslužné kanály úředníků
- Jednotný identitní prostor veřejné správy

K

- Katalog služeb veřejné správy
- Komunikační infrastruktura veřejné správy
- Kontext eGSB/ISSS

M

- Mezistátní komunikace informačních systémů
- Mobilní klíč eGovernmentu
- MojeID

N

- NIA ID
- Národní datová centra
- Národní identitní autorita

O

- Oprávnění k zastupování v elektronické komunikaci
- Otevřená data

P

- Portál občana a portál veřejné správy
- Portály veřejné správy a soukromoprávních uživatelů údajů
- Propojený datový fond
- Prostorová data a služby nad prostorovými daty
- Pseudonymizace subjektů v datovém fondu úřadu
- Připojování Metropolitních sítí do CMS
- Přístupnost informací

R

- Referenční rozhraní veřejné správy
- Referenční údaje
- Registr obyvatel
- Registr osob
- Registr práv a povinností
- Registr zastupování

- Registr územní identifikace adres a nemovitostí

S

- Sdílené agendové IS pro samostatnou působnost
- Sdílené agendové IS v přenesené působnosti
- Sdílené provozní informační systémy
- Sdílené služby INSPIRE
- Sdílené statistické, analytické a výkaznické systémy
- Sdílení údajů veřejné správy ČR
- Systémové a uživatelské notifikace, hlavní principy a rozdíly
- Systémy a služby spojené s právním řádem a legislativou
- Systémy správy dokumentů

U

- Univerzální kontaktní místo

V

- Veřejný datový fond

Z

- Způsoby získání referenčních údajů ze ZR
- Základní registry

Ú

- Úplné elektronické podání

Rozšiřující znalostní báze

A

- Agendy veřejné správy
- Akt o interoperabilní Evropě (Interoperable Europe Act)
- Anti Vendor lock-in - Nevýhodná ujednání ve smlouvách na dodávku ICT produktů
- Architektonický vzor pro komunikaci informačních systémů v krizovém stavu
- Atributy modelů, pohledů a prvků

- Autorizace digitálního úkonu

B

- Benchmark veřejné správy
- Bezpečnost elektronické identity

C

- Centrální nákupy státu ICT produktů
- Co je a co není ISVS

D

- Dekompozice informačních systémů
- Doporučení k zajištění splnění Pravidel, zásad a způsobu pořizování, správy a užívání programových prostředků
- Dvoufaktorové ověření VPN – motivace, nastavení a používání

E

- Evidence údajů v agendě
- Extranet v CMS - Předávací protokol
- Extranet v CMS - Žádost o přístup

F

- Funkční a nefunkční požadavky ISVS
- Funkční celek

G

- Globální architektura propojeného datového fondu

H

- Historie digitalizace služeb

I

- IMAPS - Model hodnocení dosažené úrovně interoperability veřejné služby
- Implementace povinností dle zákona o právu na digitální služby
- Integrace AIS RPP Působnostní na e-Sbírku

J

- Jednotná digitální brána (SDG)

a systém pouze jednou (OOTS)

K

- Klasifikace modelů a pohledů NA VS ČR
- Klíčové zákony týkající se eGovernmentu

L

- Legislativní praxe v užívání pojmů „veřejná moc“, „veřejná správa“ a „působnost“ ve veřejnoprávních předpisech

M

- Metodické doporučení ke ztotožňování fyzických osob u SPUÚ
- Metodické pokyny pro výkon odborných činností spojených s vytvářením, správou, provozem, užíváním a rozvojem informačních systémů veřejné správy
- Metodický pokyn k procesu přenosu podání mezi informačními systémy veřejné správy a orgány veřejné správy

M cont.

- Metodický pokyn k řízení záměru (projektu) IT/ICT pro digitální zmocněnce Ústředními správní úřady
- Metodický pokyn ke zveřejňování informací v sadách dokumentací provozní dokumentace informačního systému veřejné správy způsobem umožňujícím dálkový přístup spojených s kybernetickou bezpečností
- Metodika pro evidenci služeb VS, jejich úkonů a plánu digitalizace
- Metodika výpočtu TCO ICT služeb veřejné správy
- Možné způsoby veřejného zadávání informačních systémů

N

- Národní standard formátů pro

archivaci

- Návod na doplnění agendového informačního systému (AIS) do agendy
- Návod na doplnění služeb VS do agendy
- Návod na editaci údajů o informačních systémech veřejné správy v Katalogu ISVS
- Návod na ohlášení údajů agendy
- Návod na oznámení výkonu agendy orgánem veřejné moci (OVM) a na převod výkonu agendy mezi OVM
- Návod na provádění hromadných změn ve službách VS
- Návod na vytvoření nové kategorie OVM
- Návod na vytvoření nové kategorie soukromoprávních uživatelů údajů (SPUÚ)
- Návod na změnu kategorie OVM

O

- Osnova vzorové informační koncepce OVS
- Osvědčení o digitálním úkonu
- Otevřený zdrojový kód
- Oznámení výkonu agendy soukromoprávním uživatelem údajů (SPUÚ)

P

- **PODMÍNKY PRO AKREDITUJÍCÍ OSOBU A ATESTAČNÍ STŘEDISKA SLOUŽÍCÍ PRO ATESTACI DLOUHODOBÉHO ŘÍZENÍ ISVS VE SMYSLU HLAVY III ZÁKONA Č. 365/2000 Sb., O INFORMAČNÍCH SYSTÉMECH VEŘEJNÉ SPRÁVY**
- Podrobný návod na přihlášení do AIS RPP Působnostní
- Pravidla, zásady a způsob pořizování, správy a užívání programových prostředků
- Procesní, sémiotická, bezpečnostní a provozní pravidla pro migraci na jednotnou státní doménu gov.cz

- Prokazování totožnosti s využitím fyzických dokladů totožnosti
- Práce s klientem veřejné správy na portálu
- PŘÍSPĚVEK NA VÝKON STÁTNÍ SPRÁVY PRO OBCE
- Předávání obsahu datového fondu
- Příručka pro řízení organizačních změn roku 2020 (OCM)
- Příručka plánování digitalizace služeb veřejné správy ČR
- Přístup do Centrálního místa služeb pro podřízené/zřizované organizace

P cont.

- Přístup do Extranetu vytvořeného v CMS

R

- RACI matice osob zodpovědných za vyplnění formuláře žádosti o stanovisko OHA
- Rizika a jejich řízení

S

- Seznam údajů agend veřejné správy
- Splnění zákonných povinností orgánu veřejné správy podle zákona o informačních systémech veřejné správy
- Stavební blok
- Stručná metodika efektivního modelování
- Stručný návod na aktualizaci ohlášení využití veřejných údajů
- Stručný návod na aktualizaci oprávnění na údaje
- Stručný návod na ohlášení nové agendy
- Stručný návod na přihlášení do AIS RPP Působnostní
- Státní právnická osoba

T

- Tabulky pro uvedení IK do souladu s IKČR
- Technická specifikace platební

brány

- Testovací identity
- The Sharing and Reuse Framework for IT Solutions
- Total cost of ownership (Celkové náklady vlastnictví)
- Tvorba, návrh a řízení uživatelského zážitku a uživatelského rozhraní

U

- Udělení stanoviska správcem agendy poskytující údaje
- Utlumování rodného čísla a jeho využívání ve veřejné správě

V

- Využívání datových schránek pro autentizaci uživatelů
- Využívání oprávnění na údaje jiných informačních systémů
- Vzorové žádosti a formuláře z procesu posuzování ICT projektů/záměrů OHA
- Výsledky studie federace portálů veřejné správy
- Výstupy z jednání pracovních skupin, prezentace a výsledky připomínkových řízení

Z

- Zápis údajů o čísle dokladu do kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis

Č

- Často kladené dotazy k dlouhodobému řízení ISVS
- Časté otázky související s využíváním NIA
- Časté otázky související se ZoPDS
- ČÍSELNÍKY PUBLIKOVANÉ VE VEŘEJNÉM DATOVÉM FONDU

From:

<https://archi.gov.cz/> - **Architektura eGovernmentu ČR**

Permanent link:

https://archi.gov.cz/vyhledavani:vyhledavani_kategorie

Last update: **2021/05/13 19:26**

