

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

Obsah

<title>Katalog služeb veřejné správy</title>

Co je katalog služeb

Katalog služeb VS je součástí **registru práv a povinností (RPP)** a jako takový obsahuje soubor údajů o službách VS, úkonech a jejich obslužných kanálech.

Na katalog služeb VS lze nahlížet dvěma způsoby – a to jako na klientskou aplikaci publikující údaje pro klienty a také jako na úřednickou aplikaci sloužící ke sběru a editaci údajů.

Katalog služeb VS bude průběžně rozvíjen, aby plnil následující funkce:

- **informační** – poskytoval přehled o existujících službách VS a způsobu jejich vyřízení,
- **publikační** – poskytoval údaje nezbytné pro správné zobrazování služeb VS na portálech (řazení, kategorie, mohlo by vás také zajímat atd.),
- **řídicí** – umožnil řízení dodávky služeb VS (stanovení plánu digitalizace, informace o odpovědnosti za službu usnadní koordinaci přechodu k digitální službě atd.),
- **automatizační** – umožnil sběr údajů nezbytných pro automatizaci.

Veřejná část katalogu je dostupná na **portálu veřejné správy** zde <https://portal.gov.cz/sluzby-verejne-spravy/>

Služba vedená v katalogu

Představuje funkci (činnost) úřadu, která je vědomě poskytnuta konkrétním OVM konkrétnímu příjemci služby podle příslušného právního předpisu tak, že přináší příjemci vnímanou hodnotu, ať už v podobě benefitu nebo splnění zákonné povinnosti. Evidují se pouze takové služby VS, během nichž dochází k interakci mezi OVM a klientem či naopak, nikoli k interakci mezi OVM a OVM. Na službu VS lze také pohlížet jako na dosažení práva či naplnění povinnosti klienta, které nelze splnit jinak než interakcí či sérií interakcí mezi klientem a OVM. Služba se dělí podle toho, zdali je iniciována klientem nebo vykonávaná z moci úřední. Každá služba se skládá z nejméně jednoho úkonu.

Při evidenci služeb VS postupně procházejte právní předpisy a identifikujte služby VS pomocí definičních znaků uvedených níže. Ke každé službě VS popište její atributy podle metodiky

Proces publikace do katalogu služeb

Proces publikace je složen ze dvou hlavních kroků:

1. Registrace služeb do **ZR RPP**
 - OVM, které služby poskytuje, si lokálně vyplní šablonu P2 se seznamem služeb a úkonů
 - Metodika - <https://pma3.gov.cz/uploads/doc/Metodika-pro-evidenci-sluzeb.pdf>
 - Šablona P2 XLSX - <https://pma3.gov.cz/uploads/doc/P2-Sablona-pro-pripravu-podkladu-pro-katalog-sluzeb-VS.XLSM>
 - OVM předá vyplněnou šablonu ohlašovatelé agendy
 - Ohlašovatel agendy (ručně!) vyplní evidenci služeb a úkonů do **AIS Působnostní RPP**
 - Ohlašovatel agendy odešle na schválení, MV schválí
 - Evidence služeb a úkonů se zapíše do ZR RPP a automaticky se předvytvoří prázdný detailní popis služby v AIS K
2. Vyplnění detailního popisu služby
 - OVM, které služby poskytuje, vytvoří pro každou službu detailní popis v šabloně ve wordu
 - Metodika - <https://pma3.gov.cz/uploads/doc/metodika-detailniho-popisu.pdf>
 - Šablona P1 - <https://pma3.gov.cz/uploads/doc/P1-sablona-detailniho-popisu.docx>

- OVM, které služby poskytuje, předá ohlašovatel
- Ohlašovatel naimportuje vyplněnou šablonu P1 (import ze souboru) do AIS K, doplní údaje a formátování
- Ohlašovatel odešle na schválení, MV schválí
- Detailní popis se publikuje z RPP přes RPP API a OpenData RPP

Schválené detailní popisy se automaticky publikují z RPP přes RPP API (GraphQL, Azure). GraphQL endpoint RPP běží zde: <https://portal.gov.cz/katalogy/api>

[PVS](#), [digitalni sluzba](#), [katalog](#), [katalog sluzeb](#)

From:

<https://archi.gov.cz/> - **Architektura eGovernmentu ČR**

Permanent link:

https://archi.gov.cz/nap:katalog_sluzeb?rev=1613048374

Last update: **2021/02/11 13:59**

