

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

Obsah

Description of shared services, functional units and thematic areas of public administration of the Czech Republic	3
Public Administration Agenda Model	3
Identifying Public Administration Clients	8
Linked Data Pool	8
Public Data Fund	9
Entity Records	9
Spatial Data and Services over Spatial Data	9
Full electronic submission	9
Information Systems Integration	10
Public administration and private data user portals	10
Přístupnost informací	16
e-invoicing	17
Citizen and Public Portal	17
National Identity Authority	17
Reference interface	36
Public administration one-stop shop	36
Document Management System	37
Legislative-Systems-and-Services	37
Electronic acts and delivery	37
Unified Identity Space of Public Administration	38
Unified Service Channels and Officials' User Interfaces	38
INSPIRE Shared Services	38
Shared Agenda IS in Delegated Responsibilities	41
Shared Agenda IS for the independent competence of local governments	41
Shared Operational Information Systems	42
Shared Statistical, Analytical and Reporting Systems	42
eGovernment Cloud	42
National Data Centres	49
Public Administration Communication Infrastructure	50

Description of shared services, functional units and thematic areas of public administration of the Czech Republic

This chapter looks at the shared services, functional units and thematic areas of public administration of the Czech Republic "from above" and provides both definitions of key concepts and elements of the architecture of the VS and an overview of central shared eGovernment services available for use in local architectures of authorities. The basic pillars and future directions of eGovernment development can be covered by the key shared services, [functional units](#) or thematic areas described below. Through them, central shared eGovernment services as well as shared agency services are provided, which are summarised in [architectural vision of eGovernment](#). The shared services, functional units and thematic areas described in this section are obligatory to be taken into account in the information concept of the authority and in the architecture of the authority on the basis of [Law 365/2000 Coll.](#) and [Information concept of the CR](#) according to [Methods of use of shared services, functional units and thematic areas by authorities](#).

Thematic areas

- [Agenda model of public administration](#) * [Government Client Identification](#)
- [Linked Data Pool - PPDF](#) * [Public Data Fund - PPDF](#)
- [Evidence of subjects](#) * [Prostorova data](#) * [Full electronic submission - IEP](#)
- [Information systems integration](#) * [Public administration and private data users portals](#)
- [Information accessibility](#) * [Electronic invoicing - elinvoice](#) Shared services and functional units * [Citizen's portal and public administration portal - PO, PVS](#)
- [National Identity Authority - NIA](#) * [Reference interfaces of public administration - ZR, ISZR, eGSB/ISSS, FAIS](#)
- [Universal contact point of public administration - CzechPOINT](#) * [Document Management System - eSSL](#)
- [Legal and legislative systems and services - eSeL](#) * [Electronic acts and delivery - ISDS](#)
- [Single identity space of public administration - JIP/KAAS](#) * [Unified service channels and user interfaces for civil servants](#)
- [Shared INSPIRE Services](#) * [Shared agency IS in delegated competence](#)
 - e.g. for agencies under delegated competence Trade Register, Population Register, Drivers Register and Motor Vehicle Register, Technical Infrastructure Information System, etc.
- [Shared agenda IS for the autonomous competence of territorial self-governments](#) * [Shared operational information systems](#)
 - e.g. Civil Service Information System, Integrated Treasury Information System, National Electronic Tool, MS2014+, etc.
- [Shared statistical, analytical and reporting systems](#) * [for example Business Intelligence](#) * [eGovernment Cloud](#) * [National Data Centers](#) * [Public Administration Communication Infrastructure- KIVS/CMS](#)

Public Administration Agenda Model



The description of the architecture of the office and the public administration of the Czech Republic by individual architecture layers and the incorporation of the requirements into the information concept and the architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of public administration and its architecture layers](#).



The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [How shared services, functional units and thematic areas are used by individual offices.](#)

Popis Agendového modelu veřejné správy

Agendový model je základem byznys architektury veřejné správy a základem řízení výkonu digitálních služeb veřejné správy. Všechny agendy veřejné správy jsou zapsány spolu s legislativním ukotvením v Registru práv a povinností včetně definice OVM v agendách působících. V souladu s touto registrací pak OVM musejí vykonávat svoje činnosti a poskytovat svoje služby. Registr práv a povinností dále definuje údaje v agendách vedené a pravidla pro jejich využívání jinými agendami resp. agendovými informačními systémy tyto agendy podporujícími.

Agendový model výkonu veřejné správy

Základ agendového modelu výkonu veřejné správy byl vytvořen při implementaci základních registrů ve veřejné správě. Agendový model definuje působnost a činnosti OVS v jednotlivých agendách – souhrn všech činností ve všech agendách, ve kterých OVS působí, definuje působnost OVS. Orgány veřejné správy mají veškeré své veřejnoprávní činnosti definovány popsáním působnosti v jednotlivých agendách.

Agendy veřejné správy

Agendy veřejné správy jsou nejen právní rámce pro fungování orgánů veřejné moci, ale i základní rámce pro realizaci procesů jako činností a pro evidenci a spravování a využívání údajů v rámci principu [propojeného datového fondu](#).

Existuje následující obecný rozpad toho, co je evidováno k agendě v [RPP](#) a co to obecně znamená:

Agenda je soubor činností definovaných zákonem, či zákony (příklad je agenda občanských průkazů, státní sociální podpory, evidence řidičů apod.)

1. Ohlašovatelem je OVM, který je gestorem dané právní úpravy a má tedy povinnost agendu a údaje o ní zapsat do Registru práv a povinností. Součástí ohlášení jsou:
2. Referenční údaje o agendě
 - název agendy a její číselný kód, které jsou součástí číselníku agend,
 - čísla a názvy právních předpisů a označení jejich ustanovení, na jejichž základě orgán veřejné moci vykonává svoji působnost, nebo na jehož základě je soukromoprávní uživatel údajů oprávněn k využívání údajů ze základních registrů nebo agendových informačních systémů,
 - výčet a popis činností, které mají být vykonávány v agendě,
 - výčty činnostních rolí,
 - výčet a popis úkonů orgánů veřejné moci vykonávaných v rámci agendy na žádost subjektu, který není orgánem veřejné moci, identifikátor úkonu, vymezení subjektu, který může podat žádost, a forma úkonu,
 - výčet orgánů veřejné moci a soukromoprávních uživatelů údajů, kteří agendu vykonávají, nebo jejich kategorie,
 - název ohlašovatele agendy a jeho identifikátor orgánu veřejné moci,
 - výčet orgánů veřejné moci, které byly pro výkon agendy zaregistrovány, a jejich identifikátor orgánu veřejné moci,
 - výčet údajů vedených nebo vytvářených podle jiného právního předpisu v rámci agendy; to neplatí pro zpravodajské služby,
 - výčet údajů vedených v základních registrech zpřístupněných prostřednictvím informačního

- systému základních registrů pro výkon agendy a rozsah oprávnění k přístupu k těmto údajům,
- výčet údajů vedených v jiných agendových informačních systémech zpřístupněných prostřednictvím referenčního rozhraní pro výkon dané agendy a rozsah oprávnění k přístupu k těmto údajům,
 - číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, na jehož základě je orgán veřejné moci nebo soukromoprávní uživatel údajů oprávněn využívat údaje ze základních registrů nebo z agendových informačních systémů anebo je zapisovat,
 - adresa pracoviště orgánu veřejné moci, které vykonává úkon podle písmene d), vyjádřená referenční vazbou (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace, nebo údaj o převedení výkonu úkonu podle písmene d) na jiný orgán veřejné moci.
3. Definice agendových činností a činnostních rolí: V rámci ohlášení ohlašovatel provede dekompozici legislativy a sestaví strom agendových činností (tedy postupu agendy a interakcí zejména z pohledu veřejné správy) a stanoví, jaké činnostní role budou jednotlivé činnosti vykonávat.
 4. Působnost v agendě: Je stanovena působnost jednotlivých orgánů veřejné moci (třeba konkrétní ministerstvo, či souhrnné skupiny jako jsou obce, krajské úřady apod.) a u nich jsou stanoveny činnostní role pro výkon jednotlivých činností. Působnost stanovuje/ohlašuje ohlašovatel a daný orgán veřejné moci se přihlašuje k této působnosti a k jejímu rozsahu, vše v rámci agendových informačních systémů v RPP.
 5. Adresy pracovišť OVM, kde jsou vykonávány činnosti agendy: Vytváří faktickou mapu výkonu dané agendy v území a každý OVM, který vykonává působnost je povinen ke svým činnostem přiřadit skutečnou adresu výkonu (nikoliv sídlo OVM).
 6. Agendové informační systémy: Jsou stanoveny agendové informační systémy, které orgány veřejné moci vykonávající působnost v dané agendě k této působnosti používají, těmto systémům jsou pak stanovena i oprávnění využívat služby základních registrů, a tedy využívat referenční údaje a údaje z jiných agendových informačních systémů prostřednictvím [eGon Service Bus / Informačního systému sdílené služby](#). RPP je metainformačním systémem definujícím datový model veřejné správy, oprávnění a pravidla pro ukládání, využívání a zveřejňování údajů.
 7. Výměna (poskytování a využívání údajů) v agendě: Ohlašovatel stanoví, kdo a které údaje smí z agendy využívat anebo je naopak agendě ze svých AIS poskytuje.
 8. Údaje v agendě: Jsou ohlášeny všechny propojované a vedené údaje, včetně jejich kontextů a včetně technických údajů o nich.
 9. Úkony na žádost: Součástí agendy je i seznam a forma úkonů na žádost a určení toho, kdo smí takovou žádost podat
 10. Formuláře: součástí povinností ohlášení agendy je i předání elektronických formulářů či odkazů na ně ministerstvu vnitra.

Klíčové role OVS v agendovém modelu

Existují následující klíčové role, o kterých se hovoří i jinde v rámci architektonických dokumentů:

Klíčové role OVS v agendovém modelu veřejné správy	Role	Popis/význam hlavní činnosti
Ohlašovatel agendy	OVM, který je zodpovědný za legislativní rámec agendy, a tedy určuje i základní parametry jejího výkonu	Je gestorem právních předpisů; koordinuje výkon agendy; metodicky řídí výkon agendy; ohlašuje agendu v RPP a její podrobnosti; stanovuje působnost OVM; poskytuje buď centralizovaný AIS, nebo podmínky a standardy pro decentralizované řešení; ohlašuje a spravuje údaje v RPP, včetně údajů v rejstřících OVM a SPUU; v případě centralizovaného AIS poskytuje údaje přes referenční rozhraní ISVS

Klíčové role OVS v agendovém modelu veřejné správy	Role	Popis/význam hlavní činnosti
Orgán veřejné moci působící v agendě	OVM, který působí v dané agendě. To znamená, že vykonává fakticky nějakou činnost v rámci dané agendy a k tomu využívá buď centrálně poskytnutý AIS, nebo svůj vlastní	Přihlašuje se k působnosti; vykonává jemu svěřené činnosti úředníky v jejich činnostních rolích; zapisuje do RPP údaje o své působnosti; využívá centralizovaný AIS nebo spravuje vlastní; eviduje a spravuje údaje v agendě; vykonává případně funkce editora údajů
Soukromoprávní uživatel údajů	Subjekt, který má na základě zákona oprávnění k přístupu k údajům v základních registrech či AISech a přistupuje k nim prostřednictvím AIS spravovaného k tomu určeným OVM	Využívá údaje podle oprávnění
Správce centralizovaného AIS pro výkon agendy	OVM, který na základě zákona spravuje centralizovaný AIS a poskytuje ho OVM působícím v agendě	Spravuje centralizovaný AIS; zpřístupňuje AIS uživatelům působících OVM; realizuje využívání referenčních údajů ze základních registrů do centralizovaného AIS; poskytuje podporu uživatelům; řeší integrační vazby AIS na další systémy
Správce vlastního AIS, pokud není k dispozici centralizovaný AIS	Jednotlivé OVM, které pro podporu agendy využívají svůj vlastní agendový IS, protože není k dispozici sdílené centralizované řešení	Spravuje svůj vlastní AIS; zapisuje údaje o svém AIS do RPP; řeší vazby na základní registry; řeší vazby na další ISVS; řeší vazby na další svoje informační systémy; spravuje a udržuje datový fond ve svém AISu
Orgán veřejné moci spravující AIS pro přístup soukromoprávních uživatelů	OVM, který na základě zákona vytváří a provozuje AIS, jehož prostřednictvím mohou soukromoprávní uživatelé přistupovat k údajům ze základních registrů či jiných AISů	Spravuje AIS pro SPÚ; zpřístupňuje funkce AISu soukromoprávním uživatelům; realizuje dohled nad oprávněním k využívání údajů; poskytuje soukromoprávním uživatelům údaje; zajišťuje realizaci reklamací údajů od SPÚ k editorům údajů

Pohled na ohlašovatele a vykonavatele agendy

Základní povinnosti OVM působícího v agendě

V rámci agendy veřejné správy mohou veřejnoprávní činnosti vykonávat pouze ty orgány veřejné moci, které jsou v rámci ohlášení agendy vyznačeny jako orgány veřejné moci vykonávající působnost, a to v rámci konkrétních činností. To znamená, že po aplikaci principu referenčních údajů v [Registru práv a povinností](#) lze konstatovat, že pokud v rámci dané agendy vykonává veřejnoprávní činnost orgán veřejné moci, který nemá vyznačenou působnost, jedná se o porušení zákona a ohlašovatel agendy musí neprodleně toto napravit. To se týká nejen samotného seznamu působících orgánů veřejné moci, ale také přiřazení jejich činností. Výkon činnosti je byznysovou vazbou a odborně jej nazýváme "činnostní rolí".

Základními povinnostmi orgánů veřejné moci působících v agendě tedy jsou:

- Vykonávat činnosti dle ohlášení agendy
- Pokud OVM zjistí nesoulad skutečnosti a údajů v ohlášení agendy, je povinen požadovat po ohlašovateli nápravu.
- Pokud sám spravuje agendový informační systém pro výkon agendy (není poskytován centrálně), ohlásit tento systém do [RPP](#) jako ISVS.
- Pokud existuje centralizovaný agendový informační systém, tak tento využívat.
- Přistupovat k údajům v základních registrech a dalších ISVS výhradně na základě oprávnění ohlášeného v agendě.
- Spravovat jen ty údaje, které jsou ohlášeny v dané agendě.
- Pokud zjistí nesoulad referenčních údajů v jednotlivých základních registrech se skutečností, zahájit proces reklamace u příslušného editora.

Identifying Public Administration Clients



The description of the architecture of the authority and the public administration of the Czech Republic by individual architecture layers and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the authority is described in [Architecture of the authority in the context of the public administration and its architecture layers](#).

Rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [How shared services, functional units and thematic areas are used by individual offices](#)

Linked Data Pool



The description of the architecture of the office and the public administration of the Czech Republic by individual architecture layers and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of the public administration and its architecture layers](#).

The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [How individual offices use shared services, functional units and thematic areas](#)

Public Data Fund



The description of the architecture of the office and the public administration of the Czech Republic by individual architecture layers and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of the public administration and its architecture layers](#).

Rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [How shared services, functional units and thematic areas are used by individual offices](#)

Entity Records



The description of the architecture of the authority and the public administration of the Czech Republic by individual layers of architecture and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the authority is described in [Architecture of the authority in the context of the public administration and its layers of architecture](#).

The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [How shared services, functional units and thematic areas are used by individual offices](#)

Spatial Data and Services over Spatial Data




The description of the architecture of the authority and the public administration of the Czech Republic by individual architecture layers and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the authority is described in [Architecture of the authority in the context of the public administration and its architecture layers](#).

The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [Methods of use of shared services, functional units and thematic areas by individual offices](#)

Full electronic submission




The description of the architecture of the office and the public



administration of the Czech Republic by each architecture layer and the incorporation of the requirements into the information concept and the architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of the public administration and its architecture layers](#).

The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [Methods of use of shared services, functional units and thematic areas by individual offices](#)


Information Systems Integration



The description of the architecture of the office and the public administration of the Czech Republic by individual layers of architecture and the incorporation of requirements into the information concept and architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of the public administration and its layers of architecture](#).

Rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [How shared services, functional units and thematic areas are used by individual offices](#)

Public administration and private data user portals



The description of the architecture of the authority and the public administration of the Czech Republic by individual layers of architecture and the incorporation of requirements into the information concept and architecture of the authority is described in [Architecture of the authority in the context of public administration and its layers of architecture](#).

The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [Methods of use of shared services, functional units and thematic areas by individual offices](#)

Popis Portálů veřejné správy a soukromoprávních uživatelů údajů

Portál je vnímán jako celý funkční celek obsahující Front-end (logika zobrazující chování směrem ke klientovi) i Back-end (logika realizující chování systému a vnitřní i vnější integraci) realizující všechny typy služeb dle [Informační koncepce ČR](#) - Informační, Interaktivní a Transakční. Z tohoto mimo jiné vyplývá, že portál je informačním systémem veřejné správy.

- V oblasti informačních služeb poskytuje uživatelům přehled a veřejně dostupné informace z oblasti, kterou portál obsahuje včetně popisu životních situací.

- V informační části není potřeba řešit identifikaci, autentizaci a autorizaci uživatele.
- V oblasti interakčních služeb poskytuje uživatelům personifikované údaje s využitím vícero informačních kanálů, zpětnou vazbu mezi jeho konáními, a to včetně historie.
 - Interakční služby vyžadují identifikaci, autentizaci a autorizaci uživatele.
- V oblasti transakčních služeb poskytuje uživatelům podání všech typů, včetně provedení platby nebo rezervace termínu pro prezenční jednání, získání potvrzení a doručení rozhodnutí úřadu.
 - Transakční služby vyžadují identifikaci, autentizaci a autorizaci uživatele.

Portály tedy nemohou být samostatné a nepropojené aplikace, ale naopak musí se jednat o prostředek, který je integrován s informačními systémy v úřadu. Především s elektronickou spisovou službou, s agendovými informačními systémy, ale třeba i s ekonomickými systémy tam, kde se jejich prostřednictvím shromažďují údaje o výplatách či o poplatcích podle jednotlivých klientů. V případě poskytování všech 3 typů služeb se jedná o tzv. integrované on-line služby veřejné správy dle [Informační koncepce ČR](#).

Portál má sloužit klientovi k získání informací, jako prostředek pro publikování otevřených dat, statistik a veřejných výstupů, pro elektronická podání a komunikaci klienta s úřadem. Portál musí též sloužit i držitelům zaručené elektronické identifikace jako prostředek pro získání jejich údajů, pro různé [notifikace](#), ale třeba i pro interaktivní podání žádostí, či podání žádostí o výpisy. Klientovi musí poskytnout též tzv. profil neboli personifikovanou část, kde si portál drží základní údaje o klientovi, které zná úřad nebo které klient sdělil sám ze své vůle.

Celkové chování a interakce Portálu vůči občanům i úředníkům se nazývá [User Experience \(UX\)](#). Do UX patří nejen grafická podoba, ale také jazyk (forma, odbornost, ...), způsob interakce, komunikační kanály, obdobné způsoby identifikace uživatelů atd. Pro snadné používání občanem je nutné, aby každý portál používal jednotné, centrálně defikované UX. Zjednodušeně řečeno jde o obdobu chování a interakce, jakou má popsany [Portál občana](#).

Centrální (federující) portály

Centrálními (federujícími) portály jsou myšleny portály, které sdružují informace z dílčích portálů, zprostředkovávají interakci s portály nižší úrovně – federovanými portály (agendové a území). Na rozdíl od portálů nižší úrovně je centrálních (federujících) portálů početně méně a slouží především klientům pro snadné vyřízení jeho potřeb na jednom místě. V současné době jsou takovými portály pouze [Portál veřejné správy](#) a [Portál občana \(PO a PVS\)](#).

Portálem občana je myšlena transakční část Portálu veřejné správy, kde klient/občan může skrze samoobslužné služby pod svou zaručenou elektronickou identitou činit podání vůči veřejné správě a využívat její služby. Více je v samostatném [funkčním celku](#)

Agendový portál

Agendovým portálem je myšlen portál poskytující služby logicky centralizovaného systému či systémů pro jiné orgány veřejné správy a klienty veřejné správy. Typicky jde tedy o portál správce agendy, ve kterém lze řešit služby agendy bez ohledu na místní příslušnost. Platí, že služby pro klienta musí být součástí federace a jejich služby přístupné v centrálních (federujících) portálech.

Portál území

Portálem území je myšlen portál poskytující služby, které spadají pod určité území ČR, typicky kraj, obec, město, městská část, souhrnně možno označit za samosprávy. Portál území může obsahovat kromě samosprávních služeb jako např. správa místních poplatků, i služby přenesené, avšak neměla by nastat situace, kdy je služba přenesené působnosti vytvořena jen pro portál území. Je zodpovědnost věcného správce, aby vytvořil centrální

prostředí pro vyřizování služeb přenesené působnosti, které portál území využije, ale nevytváří. Platí, že služby pro klienta musí být součástí federace a jejich služby přístupné v centrálních (federujících) portálech.

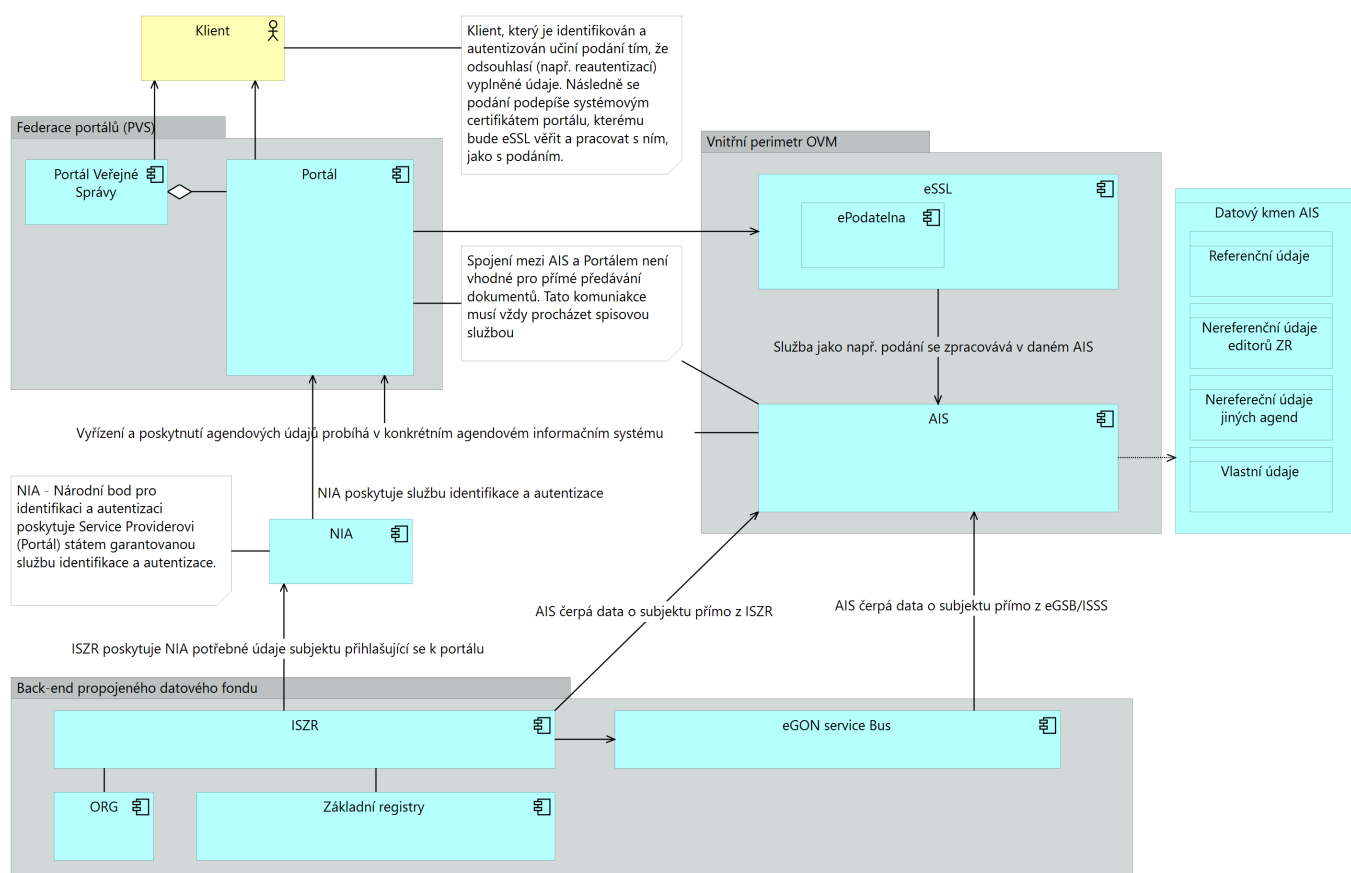
Portál soukromoprávního uživatele údajů

V případě portálu soukromoprávního uživatele údajů (také jako SPUÚ) se jedná o situaci, kdy vlastník portálu není orgán veřejné moci, ale dle své povahy je podřízen [zákonu 111/2009 Sb.](#) Může se jednat o portály poskytovatelů zdravotních služeb, soukromých pojišťoven, bank, státních podniků, apod. Takovéto portály poskytují služby, které mohou být federovány do Portálu občana, avšak pouze za předpokladu, že SPUÚ je ohlášen v [rejstříku](#) a má povinnost elektronicky ověřovat totožnost klienta.

Pohledy na portály veřejné správy

Obyčejný portál

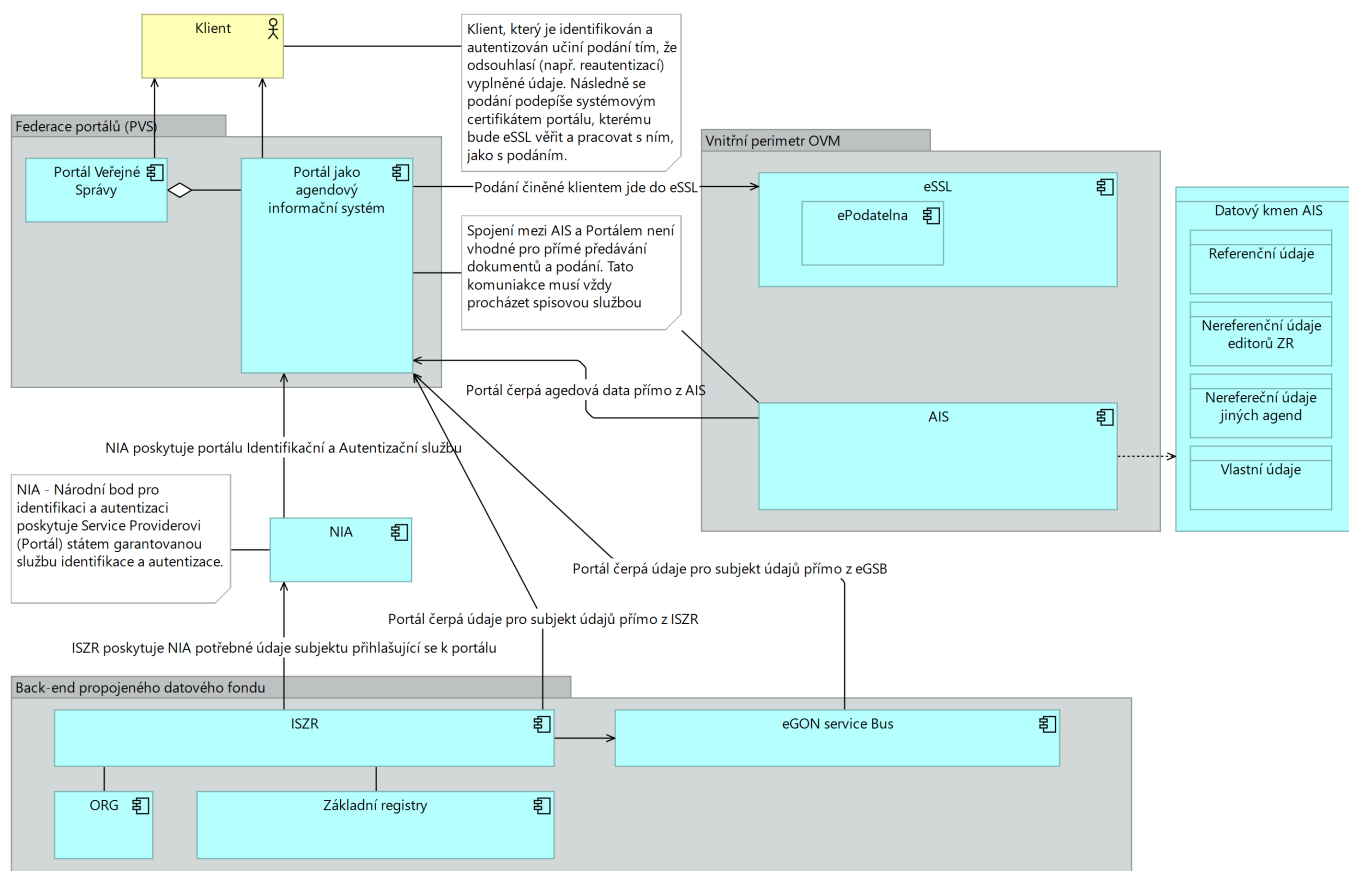
Obyčejným portálem se v tomto smyslu myslí všechny druhy portálů dle jejich zaměření, jak je uvedeno výše, avšak tento diagram zobrazuje práci s daty. Obyčejný portál se chová jako jednotné rozhraní sloužící pro vyřízení služby, avšak její faktické vyřízení probíhá v agendovém informačním systému. Portál si obstarává veškeré údaje a další informace, které klientovi poskytuje, prostřednictvím agendového informačního systému a veškeré dokumenty, které při vyřizování služby vzniknou se musí dostat do [spisové služby](#).



Portál jako Agendový informační systém

Portálem jako Agendovým informačním systémem se v tomto smyslu myslí všechny druhy portálů dle jejich zaměření, jak je uvedeno výše, avšak tento diagram zobrazuje práci s daty. Portál jako Agendový informační

system se chová jako samostatný agendový informační systém, tedy kromě samotného rozhraní pro příjem a vyřízení služby obsahuje i veškerou logiku a podporuje procesy pro její vyřízení. Portál si obstarává veškeré údaje a další informace, které klientovi poskytuje, prostřednictvím přímého napojení na [informační systém základních registrů](#), [eGSB/ISSS](#) nebo AIS, které spravuje stejný správce jako portál. Nadále platí, že veškeré dokumenty, které při vyřizování služby vzniknou se musí dostat do [spisové služby](#).



Pravidla Portálů veřejné správy a soukromoprávních uživatelů údajů

Úřad musí při provozování portálu zavést a změnit současné procesy orientované především na osobní kontakt s klientem. Současné portály již musí disponovat funkcionalitou propojení se zaručenou identitou dle zákona 250/2017 Sb. a musí se umět přizpůsobit situaci, kdy klient veřejné správy bude komunikovat pouze elektronicky. Začíná se tedy samotným uživatelsky přívětivým prostředím, které musí být v souladu s [grafickým manuálem DIA](#). Dále je potřeba formulářový engine, který umožní nejen předvyplnit veškeré státní již známé údaje z [propojeného datového fondu](#) a [elektronické identity poskytnuté národní identitní autoritou](#). V neposlední řadě je potřeba zajistit předávání všech podání učiněné v portálu do agendových informačních systémů, ve kterých se dle agendy podání řeší a zároveň do spisové služby úřadu.

Portál podporuje samoobslužného klienta, který obsahuje jak přenesenou, tak samosprávnou působnost a obsahuje popis životních situací, ve kterých se řeší [mandáty v elektronické komunikaci](#). Pokud portál vykonává a podporuje [agendu veřejné správy](#) dle [registru práv a povinností](#), musí se chovat jako jakýkoliv jiný agendový informační systém a pracovat dle definice agendy.

Při předávání podání z portálu je tak potřeba mít zajištěnou funkcionalitu, která z podání vytvoří "lidsky čitelné" a "strojově čitelné" informace v rámci jednoho dokumentu, typicky formátu PDF/A3 a vyšší. Tento „kontejnerový“ formát pak slouží jak pro plnění požadavku „čitelnosti“ tak i pro zajištění požadavku na automatizované zpracování dat (vložené XML s údaji pro automatizované zpracování). Dokument musí být dále pak opatřen náležitostmi dle zákona č. 297/2016 Sb., typicky elektronickým podpisem nebo elektronickou pečetí a časovým razítkem. Lidsky čitelný formát, typicky PDF, jde do spisové služby pro evidenci a strojově čitelný formát jde od agendového systému. Při provozu portálu nezáleží na technologiích, ani infrastruktuře. Není tedy

preferované ani On Premise řešení, ani [cloudové řešení](#), vše záleží na potřebách daného úřadu a možnostech, které technologie dokáží nabídnout. Je vždy potřeba myslet na rozložení zátěže, například:

1. daňové přiznání z příjmu fyzických osob se podává 1x ročně a ačkoliv se nejedná o jeden rozhodný moment (celková doba je 6 měsíců) a je možné podávat i dodatečná daňová přiznání, není nutné klást na infrastrukturu stejné nároky po dobu celého roku, nebo
2. žádosti o různé dotace (například tzv. "kotlíkové") se podávají do určitého data, dá se předpokládat jisté vytížení od okamžiku spuštění až do ukončení, kdy budou vysoké nároky na infrastrukturu (se vzrůstajícím trendem) a po uplynutí termínu, kdy budou minimální.

[Každé řešení však musí podporovat přístup k centrálním službám eGovernmentu a dalším službám veřejné správy skrze zabezpečenou infrastrukturu Referenčního rozhraní veřejné správy](#). Níže uvedená pravidla pro centrální, agendové i místní portály jsou výtažkem ze studií zabývajících se pravidly a federací portálů

Boston Consulting Group - Gov.cz

a NAKIT + PwC - Zpracování pravidel pro federaci portálů veřejné správy a definování cílového stavu

Centrální (federující) portály

- Centrální (federující) portály musí být schopny zpřístupnit informace a služby všech portálů, které splní požadavky kladené federací
- Centrální (federující) portály si kromě uživatelského profilu neuchovávají žádné informace o subjektu práva – identifikovaném a autentizovaném uživateli

Pravidla pro Portál občana a Portál veřejné správy jsou popsána v samostatném [funkčním celku](#).

Agendový portál

Agendovým portálem je myšlen portál poskytující služby logicky centralizovaného systému či systémů pro jiné orgány veřejné správy a klienty veřejné správy. Typicky jde tedy o portál správce agendy, ve kterém lze řešit služby agendy bez ohledu na místní příslušnost. Takový portál zpravidla poskytuje digitální služby a úkony dle zákona o právu na digitální služby a [musí tedy splňovat i tyto požadavky](#).

Takový portál musí splnit několik podmínek:

- Musí být registrovaný jako informační systém veřejné správy v [rejstříku informačních systémů veřejné správy](#)
- Spravuje ho orgán veřejné správy, který vykonává jednu nebo více agend dle [seznamu agend veřejné správy](#)
- Musí být součástí federace portálů veřejné správy a poskytovat informace a služby do centrálních (federujících) portálů jako je např. [Portálu občana](#)
- Musí být součástí federace národního identitního schématu, tedy využívat služby [Národní identitní autority](#) a jeho správce musí být [ohlášen jako kvalifikovaný poskytovatel služeb](#)
- Musí k identifikovanému a autentizovanému uživateli být schopen propojit údaje své agendy a údaje z [propojeného datového fondu a veřejného datového fondu](#)
- Musí využívat datovou základnu [katalogu služeb a životních situací](#), jaká je v [RPP](#)
- Musí být v souladu s [grafickým manuálem DIA](#)
- Musí umožnit identifikovanému a autentizovanému uživateli udělit oprávnění k zastupování pro jednotlivé služby, propsat je do [systému ReZa](#) a nastavená oprávnění zobrazovat, přijímat a rušit
- Musí umožnit učinit podání (učinit úkon) ke službě z [katalogu služeb VS](#) pomocí následujících kanálů:
 - [Informační systém datových schránek](#)
 - Přímého podání na portále identifikovaným a autentizovaným uživatelem pomocí [NIA](#)
 - Elektronicky podepsaným dokumentem ve formě uznávaného podpisu

- Musí být schopen poskytnout náhled na jednotlivá podání vůči úkonům a služeb identifikovanému a autentizovanému uživateli a to jak tomu, který podání učinil, tak tomu, který je k tomu zmocněn
- Musí být schopen poskytnout úhradu poplatku pomocí platební brány
- Veškeré funkcionality, které se vyvinuly na míru, musí být poskytnuty jako otevřený zdrojový kód
- Musí splňovat bezpečnostní požadavky dle [minimálního bezpečnostního standardu](#)
- Musí být připraven zvládnout provozní zátěž ve špičkách zájmu o využití jednotlivých služeb (např. pomocí asynchronní architektury, využitím [cloud computingu](#), atd.)
- Pokud portál přímo čerpá nebo poskytuje služby informačním systémům veřejné správy jiných správců, je toto propojení realizováno výhradně prostřednictvím služeb [KIVS/CMS](#).
- Musí umět tvořit výstup podání klienta ve formátu PDF/A-3 dle standardu <https://ofn.gov.cz/dokumenty-z-formul%C3%A1%C5%99%C5%AF-ZoPDS/2024-10-04/>. Vyplněný formulář kontejnerového typu (PDF/A-3) s vnořeným strojovým formátem (XML) je nutné elektronicky podepsat, resp. opatřit elektronickou kvalifikovanou pečetí a kvalifikovaným časovým razítkem správce Portálu.
- Při předávání v rámci přenesené působnosti poskytuje veškeré potřebné údaje a dokumenty a vytváří průvodku dle pravidel DIA
 - . Od předávajícího OVM bude stručně popsáno, že předává podání učiněné na portále XY k vyřízení, přičemž k podání se vztahuje fikce podpisu dle § 8 ZoSVS. Součástí tohoto dokumentu bude identifikátor [autorizace](#) a hash dokumentu, který uživatel autorizoval. Tento dokument bude také opatřen kvalifikovanou elektronickou pečetí a kvalifikovaným časovým razítkem správce portálu.
- Musí zajistit příjem dokumentů pouze v takovém formátu, který odpovídá výstupním datovým formátům dle § 23 vyhlášky č. 259/2012 Sb.
- Musí pro digitální úkony vydávat [osvědčení o digitálním úkonu](#)
- Musí pro digitální úkony zajistit [autorizaci digitálního úkonu pomocí služeb NIA](#)
- Musí umožnit tzv. fikci podpisu dle [§ 8 zákona č. 365/2000 Sb.](#)
- Podání, které klient následně na portále [autorizuje](#) a činí jím digitální úkon, je ve smyslu výkonu spisové služby doručeným dokumentem.
- Musí v transakčním logu uchovávat informace o formulářích, které přihlášený klient nakonec neautorizuje a nepodá, protože při jejich zobrazení dochází ke zpracování osobních údajů. Logy se tvoří pro transakce přihlášení klienta a výběru formuláře v rozsahu obdobném jako stanovuje [Národní standard pro elektronické systémy spisové služby](#)

Postup činností práce s klientem, jeho identifikací a výběrem služeb je uveden na [samostatné stránce](#).

Portál území

Portálem území je myšlen portál poskytující služby, které spadají pod určité území ČR, typicky kraj, obec, město, městská část, souhrnně možno označit za samosprávy. Portál území může obsahovat kromě samosprávních služeb jako např. správa místních poplatků, i služby přenesené, avšak neměla by nastat situace, kdy je služba přenesené působnosti vytvořena jen pro portál území. Je zodpovědnost věcného správce, aby vytvořil centrální prostředí pro vyřizování služeb přenesené působnosti, které portál území využije, ale nevytváří. Takový portál zpravidla poskytuje digitální služby a úkony dle zákona o právu na digitální služby a [musí tedy splňovat i tyto požadavky](#).

Na portál území jsou kladeny stejné požadavky jako [agendový portál](#).

Portál soukromoprávního uživatele údajů

V případě portálu soukromoprávního uživatele údajů (také jako SPUÚ) se jedná o situaci, kdy vlastník portálu není orgán veřejné moci, ale dle své povahy je podřízen [zákonu 111/2009 Sb.](#) SPUÚ je podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba, která není orgánem veřejné moci a je podle jiného právního předpisu oprávněna využívat údaje ze základního registru nebo z agendového informačního systému. Může se jednat o portály poskytovatelů zdravotních služeb, soukromých pojišťoven, bank, státních podniků, apod. Takový portál a jeho vlastník musí splnit několik podmínek:

1. Musí mít zřízenou datovou schránku pro komunikaci s veřejnou správou
 - Právnícké osoby mají datovou schránku zřízenou ze zákona
 - Zřídit datovou schránku je možné dle informací na [webu České pošty](#)
 - Datová schránka se může obsluhovat skrze webové rozhraní na adrese www.mojedatovaschranka.cz nebo mít funkcionality integrované do vnitřních systémů organizace. Nejčastěji se jedná o elektronickou spisovou službu.
2. Musí být ohlášen v rejstříku SPUÚ v registru práv a povinností. Zde je možnost kontroly <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/katalog-spuu>.
 - Ohlášení do rejstříku SPUÚ probíhá pomocí agendového informačního systému působnostního viz <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/>. Do tohoto systému má přístup každý ohlašovatel agendy.
 - Pokud tedy existuje agenda, v rámci které je SPUÚ oprávněn čerpat údaje ze základních registrů nebo z agendového informačního systému, je třeba kontaktovat správce agendy a požadovat zavedení do rejstříku SPUÚ.
 - Pokud není soukromoprávní uživatel údajů ohlášen v AISP a správce agendy, ani jiné OVM, jej ohlásit nechce, může SPUÚ kontaktovat správce Registru práv a povinností (posta@dia.gov.cz) se žádostí o ohlášení do rejstříku SPUÚ s těmito údaji (Název organizace, adresa organizace, IČO, DIČ, zákon a paragraf opravňující k přístupu do základních registrů nebo agendovému informačnímu systému, kontaktní osoba)
3. Musí být ohlášen jako kvalifikovaný poskytovatel služeb online služeb (dále též Service Provider). Více také zde <https://www.eidentita.cz/Home/Ovm>. Ohlášení může proběhnout automatizovaně skrze formulář, pokud to umožňuje [typ zřízení datové schránky](#) (typ 10, 14, 15, 16). Pokud žadatel tento typ nemá, je nutné kontaktovat Správu základních registrů skrze datovou schránku napřímo s požadavkem obsahujícím všechny údaje, jako v případě automatizovaného způsobu:
 - IČO subjektu
 - Název kvalifikovaného poskytovatele (SeP)
 - Popis kvalifikovaného poskytovatele
 - URL adresa odkazující na úvodní webové stránky
 - URL adresa pro odeslání požadavků
 - Adresa pro příjem vydaného tokenu (URL)
 - URL adresa, na kterou bude uživatel přesměrován při odhlášení z Vašeho webu
 - Načtení certifikátu
 - Adresa pro načtení veřejné části šifrovaného certifikátu z metadat (URL). Touto veřejnou částí budou šifrována data v tokenu
 - Logo kvalifikovaného poskytovatele
4. Musí umět přijímat a zpracovávat data pomocí standardů SAML2 nebo WS-Federation

Postup činností práce s klientem, jeho identifikací a výběrem služeb

- Portál SPUU nemusí být ISVS
- Klienti se připojující přes [NIA](#) jsou identifikováni pomocí BSI do doby, než si klient zvolí veřejnoprávní službu
- Pro potřeby doptání se dalších údajů, musí využít ISVS (možno i jiného OVS vykonávající danou agendu), kterému předá BSI uživatele. Předávání údajů mezi SPUU a OVS musí být legislativně podchyceno
- SPUU dá klientovi vybrat, do jaké role chce obsadit
- Po dokončení služby si SPUU nepamatuje údaje použité pro službu, pokud to nevyžaduje specifické zmocnění
- SPUU si pamatuje BSI pro klientský profil na portále
- **Soukromoprávní služby se řídí vlastními specifickými pravidly!**

Přístupnost informací



The description of the architecture of the office and public administration of the Czech Republic by individual layers of architecture and the incorporation of requirements into the



information concept and architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of public administration and its layers of architecture](#).

Rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [How shared services, functional units and thematic areas are used by individual offices](#)

e-invoicing



The description of the architecture of the office and the public administration of the Czech Republic by individual architecture layers and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of the public administration and its architecture layers](#).

The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [How shared services, functional units and thematic areas are used by individual offices](#)

Citizen and Public Portal



The description of the architecture of the office and public administration of the Czech Republic by individual layers of architecture and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of public administration and its layers of architecture](#).

The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [Methods of use of shared services, functional units and thematic areas by individual offices](#)

National Identity Authority



The description of the architecture of the authority and the public administration of the Czech Republic by individual architecture layers and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the authority is described in [Architecture of the authority in the context of the public administration and its architecture layers](#).

Rules for individual shared services, functional units and thematic



areas are described in [How individual offices use shared services, functional units and thematic areas](#)

Popis Národní identitní autority

Národní identitní autorita vytváří federativní systém zajišťující orgánům veřejné správy státem garantované služby [identifikace a autentizace](#), který se skládá z následujících komponent:

- **Národní bod pro identifikaci a autentizaci** jako centrální bod federativního systému, který zajišťuje komunikaci a registraci účastníků federace. Tato komponenta zajišťuje současně vždy jednoznačné ztotožnění osoby, která prokazuje svoji totožnost s využitím autentizačních prostředků (prostředků pro elektronickou identifikaci). Je definován v zákoně č. 250/2017 Sb. jakožto informační systém veřejné správy podporující proces elektronické identifikace a autentizace prostřednictvím kvalifikovaného systému elektronické identifikace. Zajišťuje orgánům veřejné správy státem garantované služby identifikace a autentizace včetně federace údajů o subjektu práva ze základních registrů a možnost předávání přihlašovací identity dle principy Single Sign-On.
- **Kvalifikovaný správce**, který vydává jednoznačně identifikovaným fyzickým osobám prostředky pro vzdálenou autentizaci (prokázání totožnosti) a provádí veškeré činnosti spojené se správou těchto prostředků a prokazováním totožnosti fyzické osoby, tj. spravuje kvalifikovaný systém elektronické identifikace.
- **Kvalifikovaný poskytovatel online služeb**, který připojuje k Národnímu bodu online služby, ke kterým je vyžadováno přihlášení prostředky vydanými kvalifikovanými správci.
- **Základní registry**, které poskytují jednoznačnou identifikaci osoby a zajištění vazeb této osoby vůči referenčním údajům o osobě.
- **Národní uzel eIDAS**, který je samostatnou součástí Národního bodu a zajišťuje přijímání vzdáleného prokázání totožnosti z ohlášených systémů dle nařízení eIDAS a předávání vzdálené identifikace a autentizace z České republiky ostatním státům EU. Ostatní státy EU musí akceptovat české identity od 13.9.2020, kdy vypršela roční lhůta pro zavedení akceptace ohlášeného prostředku [elektronického občanského průkazu](#).

Pro osoby uvedené v [ROB](#) přihlašující se prostředky pro elektronickou identifikaci vydanými v ČR nebo přihlašující se identitou v rámci eIDAS z členských států EU nemusí OVS řešit přihlašovací identity pro své klienty samo.

- V současném stavu [ROB](#) (stav As-Is) tedy pouze pro občany ČR a cizince s trvalým/přechodným pobytem (cizinec musí být evidován v ROB).
- V budoucím stavu (stav To-Be) pro občany ČR, cizince s trvalým/přechodným pobytem a [jiné fyzické osoby \(EJFO\)](#), které mají k ČR právní či majetkový vztah (zahraniční vlastník nemovitosti, zahraniční lékař, zahraniční student, apod.).

Ačkoliv nyní poskytuje NIA své služby pouze jako "Front-end" řešení za pomoci SAML tokenů, je plánováno i poskytování služeb jako "Back-end" pro využití překladů identity a identifikátorů za pomoci [eGON služeb](#).

Seznam poskytovatelů identity (Identity Provider; IdP)

Název identitního prostředku	Typ prostředku	úroveň záruky prostředku (LoA)	Popis	URL	Použití pro mezinárodní ověření identity v eIDAS
eObčanka	Elektronický občanský průkaz s aktivovanou částí elektronické identifikace	Vysoká (nejvyšší možná dle eIDAS)	Přihlášení prostřednictvím nového občanského průkazu vydaného po 1. 7. 2018, který obsahuje čip a jeho elektronická funkcionality byla aktivována. Pro přihlášení tímto občanským průkazem je zapotřebí čtečka dokladů a nainstalovaný příslušný software.	https://info.identitaobcana.cz	ANO - eObčanka je zatím jako jediný prostředek ohlášen dle eIDAS pro potřeby mezinárodní identifikace a autentizace. Její použití je pro ostatní státy v rámci eIDAS povinné k použití od září 2020.

Název identitního prostředku	Typ prostředku	úroveň záruky prostředku (LoA)	Popis	URL	Použití pro mezinárodní ověření identity v eIDAS
Mobilní klíč eGovernmentu	Mobilní aplikace s funkcí ověřování QR kódů	Značná	Mobilní klíč eGovernmentu představuje využití přihlašování bez potřeby zadávání dalších ověřovacích kódů. Po jeho instalaci a aktivaci Vám bude umožněno přihlašování ke službám využívajícím elektronickou identifikaci prostřednictvím Národního bodu. Aby vše fungovalo, je nutné mít nainstalovanou aplikaci mobilního klíče na svém mobilním zařízení. Aplikace mobilního klíče je shodná se stávající aplikací mobilního klíče ISDS. Pokud již vlastíte tuto aplikaci pro přihlašování k datovým schránkám, aktualizací této aplikace získáte i možnost využití jí pro přihlašování ke službám prostřednictvím Národního bodu. Tento prostředek nevyžaduje od uživatele zadávat při jeho použití žádné hodnoty, stačí pouze vyfotit QR kód mobilním zařízením, anebo jej nechat přečíst z obrazovky téhož mobilního zařízení. Mobilní klíč má dále jednu mimořádnou vlastnost, kterou ostatní prostředky nemohou nabídnout. Díky svému propojení s jádrem systému Národního bodu (NAB) dovoluje zapnout notifikaci přihlášení i jakýmkoliv jiným prostředkem téhož uživatele. To je výrazný bezpečnostní prvek, který dovoluje uživateli být v reálném čase informován o tom, že případně někdo jiný nějaký jeho prostředek zneužil a přihlásil se jím.	https://info.identitaobcna.cz/mep/	NE
NIA ID	Jméno + heslo + sms. Klasické přihlašování pomocí druhého faktoru.	Značná	Přihlášení prostřednictvím uživatelského jména a hesla, které jste zadali při založení Vašeho identitního prostředku na portálu národního bodu. Přihlášení dokončíte zadáním ověřovacího kódu, který Vám bude zaslán ve formě SMS na Vaše telefonní číslo.	https://info.identitaobcna.cz/ups/	NE
První certifikační autorita, a.s.	Čipová karta Starcos s identifikačním certifikátem	Vysoká (nejvyšší možná dle eIDAS)	Přihlášení prostřednictvím čipové karty Starcos společnosti První certifikační autorita, a.s., která byla použita pro generování a uložení privátního klíče identitního komerčního certifikátu. Pro přihlášení budete potřebovat číselný čipový karet (pokud není integrována do PC/NTB) a nainstalovaný ovladač software SecureStore (ke stažení z www.ica.cz).	https://www.ica.cz/ica-identity-provider	NE
MojeID - úroveň "značná"	Přihlašovací údaje do účtu MojeID spravovaný s prostředkem FIDO	Značná	Přihlášení prostřednictvím účtu mojeID. Pro přihlášení je potřeba zabezpečit účet bezpečnostním klíčem (tokenem) certifikovaným od FIDO Alliance alespoň na úrovni L1, a to buď fyzickým (USB, NFC, Bluetooth), anebo systémovým (Windows Hello, Android v. 7 a vyšší). Dále je nutné mít účet mojeID aktivován pro přístup ke službám veřejné správy a jednorázově ověřit svou totožnost (již existujícím prostředkem nebo návštěvou Czech POINTU). Službu mojeID provozuje CZ.NIC, správce domény .CZ.	https://www.mojeid.cz/	NE
MojeID - úroveň "vysoká"	Přihlašovací údaje do účtu MojeID spravovaný s prostředkem FIDO	Vysoká	Přihlášení prostřednictvím účtu mojeID. Pro přihlášení je potřeba zabezpečit účet bezpečnostním klíčem (tokenem) certifikovaným od FIDO Alliance alespoň na úrovni L1, a to buď fyzickým (USB, NFC, Bluetooth), anebo systémovým (Windows Hello, Android v. 7 a vyšší). Dále je nutné mít účet mojeID aktivován pro přístup ke službám veřejné správy a jednorázově ověřit svou totožnost (již existujícím prostředkem nebo návštěvou Czech POINTU). Službu mojeID provozuje CZ.NIC, správce domény .CZ.	https://www.mojeid.cz/	NE
IIG - International ID Gateway	Výběr z možných identitních prostředků, které jsou ohlášeny jinými členskými státy EU v rámci eIDAS uzlů	nízká až vysoká dle daného prostředku	Aktuálně je možné v rámci eIDAS uzlů vybrat z prostředků, které jsou zveřejněny na stránkách eIDAS https://ec.europa.eu/digitala/wiki/display/EIDCOMMUNITY/Overview+of+pre-notified+and+notified+eID+schemes+under+eIDAS		NE
Bankovní identita	Identita poskytovaná Československou obchodní bankou, a. s.	Značná		https://www.csob.cz/portal/csob/csob-identita	Ne
	Identita poskytovaná Československou obchodní bankou, a. s.	Nízká		https://www.csob.cz/portal/csob/csob-identita	Ne
	Identita poskytovaná Českou spořitelnou, a. s.	Značná		https://www.csas.cz/cslo-nas/bezpecnost-ochrana-dat/bankovni-identita	Ne
	Identita poskytovaná Bankou CREDITAS a.s.	Značná		https://www.creditas.cz/	Ne
	Identita poskytovaná Komerční bankou, a. s.	Značná		https://www.kb.cz/cs/podpora/bankovnictvi-a-nastroje/kb-bankovni-identita	Ne
	Identita poskytovaná Air Bankou, a. s.	Značná		https://www.airbank.cz/produkty/bankovni-identita/	Ne
	Identita poskytovaná Fio Bankou, a. s.	Značná		https://www.fio.cz/bankovni-sluzby/bankovni-identita	Ne
	Identita poskytovaná MONETA Money Bank, a. s.	Značná		https://www.moneta.cz/otevrene-bankovnictvi/bankovni-identita	Ne
	Identita poskytovaná Raiffeisenbank, a.s.	Značná		https://www.rb.cz/informacni-servis/pro-media/tiskove-zpravy/tiskove-zpravy-2021/09/01/092021-bankovni-identita	Ne
	Identita poskytovaná UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.	Značná		https://www.unicreditbank.cz/cs/obcane/bankID.html	Ne
Identita poskytovaná mBank, S.A., Prosta 18 00-850 Varšava, Polská republika, zapsaná ve vnitrostátním soudním rejstříku, sč. zápisu 0000025237, a identifikačním číslem - REGON 001254524, vykonávající činnost na území České republiky prostřednictvím osvědčeného závazu Partners Banka, a. s.	Značná		https://www.mbank.cz/osobni/	Ne	
Partners Banka, a. s.	Značná		https://www.partnersbanka.cz/	Ne	

Statistiky využití identitních prostředků

Data jsou informativní a platná k datu 1.1.2025

Celkové statistiky identitních prostředků

Celkem ID prostředků	17 439 277
Počet profilů alespoň s jedním aktivním prostředkem	6 862 671
Celkový počet unikátních přihlášení	3 775 963
Konverze - procentuální zastoupení těch, kdo se skutečně přihlásili z těch, kdo se přihlásit mohli	55.02 %

Statistika za jednotlivé poskytovatele služeb

URL portálu	Název portálu	Celkem přihlášení
http://adisdrp.mfcr.cz/adistc	Daňový portál - Elektronické služby Finanční správy_2	513
http://adisepo.mfcr.cz/adistc	Daňový portál - Elektronické služby Finanční správy	53236
http://adisissr.mfcr.cz/adistc	Daňový portál - Elektronické služby Finanční správy_3	3215

URL portálu	Název portálu	Celkem přihlášení
http://sso.plzensky-kraj.cz	http://sso.plzensky-kraj.cz	7
https://adisspr.mfcr.cz/auth	MOJE daně - Elektronické služby Finanční správy	3681051
https://agw.pardubickykraj.cz/authgateService	Autentizační brána	4
https://aispms.justice.cz/cas	Portál Probační a mediační služby - PP	79
https://aisportal.mpo.cz/AISCIPortal/NIA/overeni	https://aisportal.mpo.cz/AISCIPortal/NIA/overeni	10993
https://aisportal.mpo.cz/aisportal/nia/overeni	https://aisportal.mpo.cz/aisportal/nia/overeni	1155431
https://aisportal.mpo.gov.cz/AISCIPortal/NIA/overeni	CzechInvest	742
https://aisportal.mpo.gov.cz/aisportal/nia/overeni	AIS MPO	3308
https://aisportal.mpo.gov.cz/TWIST/NIA/overeni	AIS MPO TWIST	318
https://alpha.ezconvey.cz/AKVych/ProviderMetadata	https://alpha.ezconvey.cz/AKVych/ProviderMetadata	54
https://api.dipsy.cz/v1/auth/nia-secure	DiPsy	1728760
https://api.portal.stavebnisprava.gov.cz/auth/saml2/service-provider-metadata/nia	Portál stavební správy	397716
https://api.portal.stavebnisprava-int.gov.cz/auth/saml2/service-provider-metadata/nia	Portál stavební správy - ref	576
https://api.vvz.nipez.cz/vvz-nia/	Věstník veřejných zakázek - Prod	8550
https://asterx.sukl.cz/api	ASTERx - produkční prostředí	41
https://auth.mpsv.cz/	Jenda MPSV	13583467
https://auth.projektovezamery.cz/auth/response/nia	MMR	2128
https://auth.vzp.cz	Moje VZP	1026077
https://authg.kr-vysocina.cz	IDM Kraje Vysočina - autentizační brána AM	4
https://authgate.kraj-jihocesky.gov.cz	Jihočeský kraj - AuthGate	297
https://authgate.kr-vysocina.cz	IDM Kraje Vysočina	3922
https://beta-moje.kdpcr.cz/	https://beta-moje.kdpcr.cz/	7
https://caas.szif.cz/cas/login?client_name=NIA	Státní zemědělský intervenční fond	219
https://cak.cz.s6.abuco.cz/admin-moje-cak/	https://cak.cz.s6.abuco.cz/admin-moje-cak/	157
https://card2.dev.cvut.cz/PrivateAccess	CARD2	17
https://cas.cuni.cz/cas/sp/metadata	Univerzita Karlova SDG CAS	3741
https://cas.mestouvaly.cz/simplesaml/module.php/clave/sp/metadata.php/clave/eidasSP/eidasSP	Město Úvaly	786
https://cas.portalzp.cz/kms-cas	ZPZ KMS NIA	9419
https://cevd.gov.cz/moje-drazby	Centrální evidence veřejných dražeb	7
https://code.gov.cz/	code.gov.cz	8275
https://cportal.celnisprava.cz/cas	cPortál Celní správy	191632
https://cro.slu.cz	Centrální registr osob Slezské univerzity (CRO SU)	212
https://crv.mdcr.cz/	Registr silničních vozidel (RSV)	81
https://crz.policie.cz/WEB_CRZ_PRIHLASENI/Default.aspx	Centrální registr zbraní	501259
https://ctu.gov.cz	Český telekomunikační úřad - WWW	75
https://dataportal.eru.cz/	https://dataportal.eru.cz/	1109
https://dataportal.eru.gov.cz/	Datový portál ERÚ	23109
https://davkyuk.mpsv.cz/login/nia	Dávky UK	8192369
https://des.mpsv.cz/login	Portál Dětské skupiny	83788
https://development.niatest.vfn.cz/	https://development.niatest.vfn.cz/	4
https://dev-pacient.vfn.cz	VFN DEV portál pacienta	202
https://di.gov.cz/podani/zadost-dle-zakona-c-106-1999-sb	Drážní inspekce	7
https://dicr.cz/podani/zadost-dle-zakona-c-106-1999-sb	https://dicr.cz/podani/zadost-dle-zakona-c-106-1999-sb	32
https://digitalibrana.gov.cz/logon	SDG procedurální portál	12
https://dmvs.cuzk.cz/cas	https://dmvs.cuzk.cz/cas	6703
https://dmvs.cuzk.gov.cz/cas	ČÚŽK - portál DMVS	63133
https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/	Karlovarský kraj	7778
https://dotace.pardubickykraj.cz/portal	Dotační portál Pk	19807
https://dotace.prerov.eu/	Statutární město Přerov	887
https://dotace-soc.pardubickykraj.cz	DOTACE-SOC Dotační portál	1559
https://dotace-soc.pardubickykraj.cz/sp/shibboleth	https://dotace-soc.pardubickykraj.cz/sp/shibboleth	7
https://dpmkportal.mkcr.cz/NIA/overeni	DPMK	106834
https://drazby.financnisprava.cz/nia_saml2/	https://drazby.financnisprava.cz/nia_saml2/	67272
https://drazby.fs.gov.cz/nia_saml2/	drazby.fs.gov.cz	6024
https://dron.caa.cz	Registrace bezpilotních systémů	196266
https://dron.notia.cz	Registrace bezpilotních systémů - test	565
https://dron.notia.cz/	Registrace bezpilotních systémů - test	1
https://dtm.jmk.cz/auth/realms/JMK	DTM-JMK	561
https://dtm.kraj-lbc.cz/auth/realms/LBC	DTM-LBC	812
https://dtm.kr-karlovarsky.cz/auth/realms/KVK	DTM-KVK	547
https://dtm.zlinskykraj.cz/auth/realms/ZLK	DTM-ZLK	1649
https://dtmk.plzensky-kraj.cz/auth/realms/PZK	DTM-PZK	594
https://dvbtform.ctu.cz/	Český telekomunikační úřad - DVBT Form	441
https://eagri.cz/ssl/app/eagriapp/OOS/Uvod.aspx	https://eagri.cz/ssl/app/eagriapp/OOS/Uvod.aspx	1316
https://eagri.cz/ssl/app/rmext/	https://eagri.cz/ssl/app/rmext/	340
https://eagri.cz/ssl/app/rvext/	https://eagri.cz/ssl/app/rvext/	75
https://eagrimest.cz/ssl/app/rmext/	https://eagrimest.cz/ssl/app/rmext/	1
https://edoklady.gov.cz/auth	eDoklady	7613270
https://eedu-idm.msmt.cz/realms/msmt_realm	https://eedu-idm.msmt.cz/realms/msmt_realm	8
https://eforms.zpmvcr.cz/eforms/ekomunikace	E-Komunikace ZP MV ČR	4
https://eforms.zpmvcr.cz/eforms/ekomunikacie/niasaml	E-Komunikace ZP MV ČR	109927
https://e-health-auth.bnzlin.cz/signin-e-identity	Krajská nemocnice T. Bati, a. s.	348
https://e-health-auth.ftn.cz/signin-e-identity	Fakultní Thomayerova nemocnice	165
https://e-health-auth.hospital-bn.cz/signin-e-identity	Nemocnice Rudolfa a Stefanie Benešov, a.s., nemocnice Středočeského kraje	76
https://e-health-auth.msk.cz/signin-e-identity	Portál pacienta Moravskoslezského kraje	8719
https://e-health-auth.nemocnicepribram.cz/signin-e-identity	Oblastní nemocnice Příbram, .a.s.	219
https://e-health-auth.nudz.cz/signin-e-identity	Portál pacienta	238
https://e-health-auth.pnvd.cz/signin-e-identity	Psychiatrická nemocnice v Dobřanech	23
https://e-health-auth.uhkt.cz/signin-e-identity	Ústav hematologie a krevní transfuze	14
https://e-health-auth.unbr.cz/signin-e-identity	Úrazová nemocnice v Brně	135
https://elektronicky.trest.cz/gordic/ginis/app/rap05/	Město Třešť	134
https://elisportal.mpo.cz/elisportal/nia/overeni	ELIS EPODATELNA	3044
https://ems.mestys-svitavka.cz/Gordic/RAP05.test/	https://ems.mestys-svitavka.cz/Gordic/RAP05.test/	3
https://ems.mestys-svitavka.cz/Gordic/RAP05/	Městys Svitávka	475
https://ems.mestys-svitavka.cz:8443/Gordic/RAP05/	https://ems.mestys-svitavka.cz:8443/Gordic/RAP05/	2
https://epatient.fkv.cz/	eHealth Portál Fakultní nemocnice Královské Vinohrady	100
https://epi.plzen.eu/irij/portal/anonymous/login	Statutární město Plzeň	4026

URL portálu	Název portálu	Celkem přihlášení
https://eportal.archirepo.com/	https://eportal.archirepo.com/	10
https://eportal.cssz.cz/ikr-cas	ePortál ČSSZ	8835476
https://eportal.ctu.gov.cz	Český telekomunikační úřad - ePortál	6
https://eportal.mo.gov.cz/auth/realms/eportal/broker/oidc-saml/endpoint	ePortál Ministerstva obrany České republiky	55
https://eportal.pardubice.eu/gordic/ginis/app/RAP05	eportal.pardubice.eu	7682
https://eportal.rumburk.cz/portal	https://eportal.rumburk.cz/portal	138
https://eportal.rumburk.cz/wab/	Město Rumburk	87
https://eportal.statistika.cz	Centrální autentizační bod ČSÚ	116
https://ereg.ksrzs.cz/	Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR	113166
https://eru-admin.rachel.puxdesign.cz/	kalkulátor ERÚ	143
https://esfcr.cz	https://esfcr.cz	45
https://esluzby.ckrumlov.cz/portal/	https://esluzby.ckrumlov.cz/portal/	614
https://esluzby.ckrumlov.cz/wab/	Město Český Krumlov	14
https://etitst.brno.cz:10443/realms/nia	Statutární město Brno	39
https://eurad.mestock.cz/	Město Červený Kostelec	13
https://ezca.mzcr.cz/	Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR	20
https://flexi.bucovice.cz/portal/	Město Bučovice	405
https://frs.gov.cz/api/ip/saml2/authenticate/nia	https://frs.gov.cz/api/ip/saml2/authenticate/nia	7
https://ginis.mu-lostice.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/	Město Loštice	310
https://ginis.mupisek.cz:11443/Gordic/Ginis/App/RAP05	Portál občana města Písku	13
https://gordic.muchropyne.cz	Chropyně	447
https://hades.uhk.cz/nia/	UHK eČZV přihláška	32
https://hksehealthportal.azurewebsites.net/home/home	HLKS eHealth Portál TEST	51
https://iam.env.cz	Ministerstvo životního prostředí	115510
https://identity.semily.cz:8184/	Portál občana	705
https://idm.isv.gov.cz/realms/msmt_realm	Informační systém vzdělávání eEdu	29
https://iiptp.metodickecentrum.cz	Metodické centrum	15027
https://iiptp.metodickecentrum.cz	Metodické centrum - test	277
https://insis.vse.cz/	VŠE Praha - studijní systém	6113
https://is.cuni.cz/studium/index.php	Univerzita Karlova SDG SIS	7690
https://is.czu.cz/	ČZU v Praze - studijní systém	969
https://is.jamu.cz/	Janáčkova akademie múzických umění	72
https://is.mendelu.cz	MENDELU Brno - Univerzitní informační systém	10485
https://is.muni.cz/	Masarykova univerzita	41880
https://is.slu.cz	Informační systém Slezské univerzity (IS SU)	61
https://is.vstebc.cz/	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	33
https://isdtn.olkraj.cz/auth/realms/OLK	DTM - OLK	580
https://isdv.upv.cz/webapp/webapp.nia.niareg	https://isdv.upv.cz/webapp/webapp.nia.niareg	11388
https://isdv.upv.gov.cz/webapp/webapp.nia.niareg	Úřad průmyslového vlastnictví	14339
https://isdvacc.upv.cz/webapp/webapp.nia.niareg	https://isdvacc.upv.cz/webapp/webapp.nia.niareg	732
https://isdvacc.upv.gov.cz/webapp/webapp.nia.niareg	AKC - ÚPV	327
https://isdvtst.int.upv.cz/webapp/webapp.nia.niareg	TST - ÚPV	327
https://iskp21.mssf.cz/	ISKP21+	1397097
https://iskp21.mssf.cz/sd/	ISKP21+ - údaje	62256
https://iskp21-ref.mssf.cz/	ISKP21+ Ref	186
https://iskp21-sandbox.mssf.cz/	https://iskp21-sandbox.mssf.cz/	7
https://iskp21-test.mssf.cz/	ISKP21+ Test	7256
https://iskp21-test.mssf.cz/sd/	ISKP21+ -test údaje	110
https://is-stag.osu.cz/niu/shibboleth	is-stag.osu.cz	621
https://istp.mdcr.cz/Logon.aspx	Informační systém technických prohlídek	4538766
https://jaas.justice.cz/	Justiční autentizační a autorizační služba	425141
https://jaaspreauth.justice.cz/	Justiční autentizační a autorizační služba	1
https://jck.krajdtm.cz/auth/realms/JCK	DTM-JCK	977
https://jenda.mpsv.cz/	https://jenda.mpsv.cz/	1996811
https://khk.krajdtm.cz/auth/realms/KHK	DTM-KHK	774
https://kissos.pardubickykraj.cz/sp/shibboleth	https://kissos.pardubickykraj.cz/sp/shibboleth	6
https://kko-nia.mkr.bootiq-preview.eu/private	KKO-TEST	6
https://klient.fnol.cz/	Fakultní nemocnice Olomouc - eHealth portál	2004
https://kp.vozp.cz	Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky	75356
https://lektor.metodickecentrum.cz	Metodické centrum (lektor)	4512
https://lektort.metodickecentrum.cz	Metodické centrum - test (lektor)	118
https://lime.sazka.cz/bank-business-card/saml/SSO	SAZKA a.s.	12021
https://lime.uat.sazka.cz/bank-business-card/saml/SSO	SAZKA a.s. UAT	147
https://login.cmi.cz/auth/realms/CMI_Portaly	ČMI Portály	5
https://login.cuzk.cz/niu/	https://login.cuzk.cz/niu/	4877603
https://login.cuzk.gov.cz/niu/	ČÚZK - přihlašovací portál	168119
https://login.vspj.cz	IS VŠPJ	345
https://modurad.otevrenamesta.cz/mutabor/niu	info.mutabor.cz	335
https://moje.cak.cz/admin-moje-cak/	ČAK	1923
https://moje.kdpcr.cz/	Web KDP ČR	266
https://moje.test2.kdpcr.cz/	https://moje.test2.kdpcr.cz/	23
https://mojeid.cz/niu/client	mojeID	27779
https://moje-kdp.dimov-pc.ldock.dev.feo.cz/	https://moje-kdp.dimov-pc.ldock.dev.feo.cz/	76
https://monitoringtrhu.ctu.cz/	https://monitoringtrhu.ctu.cz/	32646
https://monitoringtrhu.ctu.gov.cz/	Český telekomunikační úřad - ESD	606
https://moodle.mssf.cz/auth/saml2/sp/metadata.php	Moodle MS2021+	13
https://moodle-test.mssf.cz/auth/saml2/sp/metadata.php	Moodle MS2021+ Test	71
https://msk.krajdtm.cz/auth/realms/MSK	DTM-MSK	401
https://myto.gov.cz/selfcare/	Ředitelství silnic a dálnic ČR, Doručovací adresa: Čerčanská 12, CZ-14000 PRAHA	3224
https://mytocz.eu/selfcare/	https://mytocz.eu/selfcare/	1545914
https://mze.gov.cz/ssl/app/eagriapp/OOS/Uvod.aspx	Elektronický přenos dat s Odborem osiv a sadby ÚKZÚZ	3
https://mze.gov.cz/ssl/app/rmext/	Registr množitelských porostů	22
https://mze.gov.cz/ssl/app/rvext/	Registr vinic	31
https://mze.gov.cz/ssl/portal/mze/farmer	Portál Ministerstva zemědělství	6687
https://nadmery.gov.cz	IS NADR	1427
https://nadmery.mdcr.cz	https://nadmery.mdcr.cz	24377
https://nahlizeni.nsa.gov.cz/	Národní sportovní agentura	409

URL portálu	Název portálu	Celkem přihlášení
https://nahlizeni.uohs.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/	https://nahlizeni.uohs.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/	2691
https://nahlizeni.uohs.gov.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	1846
https://nahlizeni.uohs.gov.cz/Gordic/Ginis/App/RAP07/	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	36
https://ncp.nixzd.cz	NÁRODNÍ KONTAKTNÍ BOD PRO PŘESHraniční VÝMĚNU ZDRAVOTNÍ DOKUMENTACE	47
https://nia.eidentita.cz/sep1/secure/	https://nia.eidentita.cz/sep1/secure/	407
https://nia.eidentita.cz/sep2/secure/	https://nia.eidentita.cz/sep2/secure/	137
https://nia.eidentita.cz/sep3/secure/	https://nia.eidentita.cz/sep3/secure/	357
https://nia.eidentita.cz/sep4/secure/	https://nia.eidentita.cz/sep4/secure/	30
https://nia.eidentita.cz/sep5/	https://nia.eidentita.cz/sep5/	92
https://nia.eidentita.cz/sep6/	https://nia.eidentita.cz/sep6/	54
https://nia.identitaobcana.cz/sep1/secure/	SeP 1	250
https://nia.identitaobcana.cz/sep2/secure/	SeP 2	4
https://nia.identitaobcana.cz/sep3/secure/	SeP 3	102
https://nia.identitaobcana.cz/sep4/secure/	SeP 4	39
https://nia.identitaobcana.cz/sep5/	SeP 5	141
https://nia.sukl.cz/login	Externí identity - NIA	37947
https://nia.upol.cz/	UPOL NIA API	421
https://niatest.scio.cz/ws-callback	Scio	97
https://niatest.vfn.cz/	https://niatest.vfn.cz/	13
https://nsaweb.ssw.cz/app	Národní sportovní agentura	121
https://oauth.oneticket.cz/v2/	OneTicket	135
https://obcan.benesov-city.cz/	Město Benešov	6134
https://obcan.bilovec.cz/	Město Bílovec	8
https://obcan.bilovec.cz/portal/	https://obcan.bilovec.cz/portal/	187
https://obcan.bilovicens.cz/obcan/	PO Bílovice nad Svitavou	362
https://obcan.bohumin.cz	Portál občana Bohumín	3645
https://obcan.bystricenp.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/	Město Bystřice nad Pernštejnem	430
https://obcan.havirov-city.cz/	Portál občana statutárního města Havířov	175
https://obcan.jaromer-josefov.cz/obcan	PO Jaroměř	206
https://obcan.kraliky.eu/obcan/	PO Králíky	198
https://obcan.kravare.cz/portal	Portál Města Kravaře	137
https://obcan.letovice.net	Portál občana	109
https://obcan.litomerice.cz/obcan	PO Litoměřice	3839
https://obcan.mestolysa.cz/obcan	LYSÁ NAD LABEM - PORTÁL OBČANA MĚSTA LYSÁ NAD LABEM	1319
https://obcan.mesto-nymburk.cz/obcan/	PO Nymburk	1265
https://obcan.mesto-uh.cz/portal/	Portál občana Uherské Hradiště	2314
https://obcan.mnhradiste.cz/obcan	MNICOVO HRADIŠTĚ - PORTÁL OBČANA MĚSTA MNICOVO HRADIŠTĚ	1091
https://obcan.mubruntal.cz/portal/	BRUNTÁL - PORTÁL OBČANA MĚSTA BRUNTÁL	1827
https://obcan.mupe.cz/obcan	Město Pelhřimov	1953
https://obcan.mutabor.cz/	Město Tábor	6261
https://obcan.neratovice.cz/	Portál občana města Neratovice	8
https://obcan.novy-bor.cz/	PO Nový Bor	539
https://obcan.ostrov.cz/gordic/ginis/app/rap05/	Portál občana města Ostrov	8
https://obcan.otrokovice.cz	Identity	409
https://obcan.portal.gov.cz/auth	Portál občana	13351503
https://obcan.rajecjestrebi.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/	Město Rájec-Jestřebí	292
https://obcan.ricany.cz/obcan	PO Říčany	2548
https://obcan.suchdol.cz/obcan/	PO Suchdol na Lužnici	51
https://obcan.urad-nepomuk.cz/	Portál občana Města Nepomuk	25
https://obcan.zdarns.cz	Portál občana	2214
https://obcan.zidlochovice.cz/obcan/	Portál občana Města Židlochovice	590
https://obcan-stage.portal.gov.cz/auth	Portál veřejné správy - Stage	9571
https://ocko.uzis.cz/	Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR	3845120
https://oidc.kraslice.cz/id/	PO Kraslice	484
https://oidc.mag-ul.cz/id/	Statutární město Ústí nad Labem	2674
https://oidc-tst.kraslice.cz/id/	https://oidc-tst.kraslice.cz/id/	2
https://online.nkr.cz/nia/login	Notářská komora České republiky	1016
https://onlinescitani.cz/#/	Sčítání lidu, domů a bytů 2021	151096
https://oslavice.cz/nia-formular	OBEC OSLAVICE	72
https://osu.zpspraha.cz/id/	Osobní stránky uživatele ZPS	80244
https://osz.mv.gov.cz	OSZMV	8
https://pacient.erecept.sukl.cz/suklerp/Pacient	https://pacient.erecept.sukl.cz/suklerp/Pacient	124501
https://pacient.erecept.sukl.cz/suklweb/Pacient/Home	eRecept - pacientská aplikace	983327
https://pacient.nmbrno.cz/	Nemocnice Milosrdných bratří, příspěvková organizace	59
https://pacient.vfn.cz	Všeobecná fakultní nemocnice - rezervace léků	1392
https://pak.krajdtm.cz/auth/realm/PAK	DTM-PAK	1234
https://pardubice.chytrejsiparking.cz	Pardubice - parkovací systém	15069
https://parking.masterit.cz/pardubice	Pardubice - parkovací systém	225
https://parkovani.jihlava.cz	Statutární město Jihlava	30787
https://pavlinov.cz/nia-formular	Obec Pavlínov	44
https://pct22007.b2clogin.com/pct22007.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase	https://pct22007.b2clogin.com/pct22007.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase	1
https://pisek.mestopodpalcem.cz/api/sep/	MPP Písek	979
https://podatelna.msk.cz/rap05/	ePodatelna Moravskoslezského kraje	10063
https://podebrady.mestopodpalcem.cz/api/sep/	Eternal s.r.o.	296
https://portal.baska.cz	Obec Baška	2
https://portal.baska.cz/	Obec Baška	203
https://portal.baska.cz/portal	https://portal.baska.cz/portal	11
https://portal.bilina.cz	Portál občana	2189
https://portal.brusperk-mesto.cz/	Městský úřad Brušperk	5
https://portal.bystriceph.cz	Město Bystřice pod Hostýnem	601
https://portal.caa.cz	Portál úřadu pro civilní letectví	3280
https://portal.cesbrod.cz/id/	Portál občana	161
https://portal.chotebor.cz/portal/	CHOTĚBOŘ - PORTÁL OBČANA MĚSTA CHOTĚBOŘ	1852
https://portal.chrustenice.cz/	Obec Chrustenice	182
https://portal.chvaletice.cz/	Město Chvaletice	1
https://portal.ckrumlov.cz/portal/	https://portal.ckrumlov.cz/portal/	4
https://portal.cpzp.cz/app	Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	64241

URL portálu	Název portálu	Celkem přihlášení
https://portal.cvikov.cz/	Portál občana Cvikov	68
https://portal.dacice.cz/portal/	Město Dačice	872
https://portal.drnholec.eu/	OSP Městys Drnholec	92
https://portal.dron.caa.cz	https://portal.dron.caa.cz	31018
https://portal.dron.notia.com	Portál provozovatele bezpilotních systémů - test	145
https://portal.frydlantno.cz/wab/	Město Frydlant nad Ostravicí	1
https://portal.fulnek.cz/portal/	https://portal.fulnek.cz/portal/	1222
https://portal.fulnek.cz/wab/	Portál občana města Fulnek	44
https://portal.hanusovice.info/	Město Hanušovice	43
https://portal.holesov.cz/portal	https://portal.holesov.cz/portal	639
https://portal.holesov.cz/wab	HOLEŠOV - PORTÁL OBČANA MĚSTA HOLEŠOV	59
https://portal.homolka.cz/NiaLogin	Nemocnice na Homolce	1073
https://portal.horskelazne.cz/home/home	HLKS eHealth Portál	106
https://portal.hosteradice.cz/	Osobní Portál Občana Hostěradice	200
https://portal.hukvaldy.eu/	Obec Hukvaldy	8
https://portal.hulin.cz/portal	Město Hulín	407
https://portal.hustopece.cz	Město Hustopeče	993
https://portal.jilove.cz/	Město Jílové u Prahy	248
https://portal.jirkov.cz/portal	Město Jirkov	1410
https://portal.kdpcr.cz/	Portál KDP ČR	22
https://portal.kojetin.cz/portal/	https://portal.kojetin.cz/portal/	443
https://portal.kojetin.cz/wab/	Město Kojetín	6
https://portal.konice.cz/	Portál občana města Konice	45
https://portal.koprivnice.cz/portal	https://portal.koprivnice.cz/portal	1765
https://portal.koprivnice.cz/wab	Město Koprivnice	135
https://portal.kozlovice.cz/	Obec Kozlovice	455
https://portal.letohrad.eu/portal/	Letohrad - Portál občana města Letohrad	3411
https://portal.liberec.cz/id	Statutární město Liberec	13428
https://portal.liberec.cz/id/	Statutární město Liberec	10
https://portal.libina.cz/	Obec Libina	114
https://portal.litovel.eu/	Město Litovel	722
https://portal.litvinov.cz/id/	Město Litvínov	2168
https://portal.ludgerovice.cz/	Obec Ludgeřovice	90
https://portal.mb-net.cz/id/	Boleslavský portál	2360
https://portal.mbudejovice.cz/	Město Moravské Budějovice	885
https://portal.mesto-albrechtice.cz/	Město Albrechtice	542
https://portal.mestobystrice.cz/	Město Bystřice	1327
https://portal.mestocernosice.cz/	MĚSTO ČERNOŠICE	3189
https://portal.mestochodov.cz/id/	Město Chodov	12
https://portal.mesto-domazlice.cz/portal	Portál občana města Domažlice	206
https://portal.mesto-humpolec.cz/portal/	Město Humpolec	812
https://portal.mestokladno.cz/id/	Portál občana SMK	11565
https://portal.mesto-kunovice.cz/portal/	https://portal.mesto-kunovice.cz/portal/	469
https://portal.mesto-kunovice.cz/wab/	Město Kunovice	3
https://portal.mesto-paskov.cz/	portal.mesto-paskov.cz	6
https://portal.mesto-podebrady.cz/obcan	PO Poděbrady	1001
https://portal.mesto-slavicin.cz/	Slavičín	25
https://portal.mesto-studenka.cz/	Město Studénka	2046
https://portal.mesto-studenka.cz/rap05	Město Studénka	18
https://portal.mestotyynec.cz/rap05/	Město Týnec nad Sázavou	101
https://portal.mesto-vlasim.cz/portal/	Město Vlašim	88
https://portal.mestovsetin.cz/portal/	https://portal.mestovsetin.cz/portal/	1364
https://portal.mestovsetin.cz/wab/	Město Vsetín	15
https://portal.mesto-zruc.cz/	Město Zruč nad Sázavou	59
https://portal.meucaslav.cz/portal/	Město Čáslav	216
https://portal.mezibori.cz/	OSP Portál Meziboří	13
https://portal.mmdecin.cz/portal/	https://portal.mmdecin.cz/portal/	876
https://portal.mmdecin.cz/wab/	statutární město Děčín	623
https://portal.mmhk.cz	HRADEC KRÁLOVÉ - PORTÁL OBČANA MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ	10353
https://portal.mmkv.cz/gordic/ginis/app/rap05/	Magistrát Města Karlovy Vary - Portál občana	1814
https://portal.mnisek.cz/portal/	Město Mníšek pod Brdy	747
https://portal.mou.cz	eHealth Portál - Masarykův onkologický ústav	68
https://portal.msk.cz/	IDM Moravskoslezský kraj	856
https://portal.mu-bridlicna.cz/	Město Břidličná	224
https://portal.mucl.cz/portal/	https://portal.mucl.cz/portal/	2045
https://portal.mucl.cz/wab/	Město Česká Lípa	130
https://portal.mucl.cz/wab/	Město Hodonín	1829
https://portal.mucl.cz/wab/	Město Hodonín	8
https://portal.mucl.cz/wab/	Město Horšovský Týn	153
https://portal.mucl.cz/wab/	město Jičín	1183
https://portal.mucl.cz/wab/	https://portal.mucl.cz/wab/	6399
https://portal.mucl.cz/wab/	Město Kolín	19
https://portal.mucl.cz/wab/	Město Krnov	2611
https://portal.mucl.cz/wab/	Město Kyjov	125
https://portal.mucl.cz/wab/	Město Valašské Klobouky	267
https://portal.mucl.cz/wab/	Město Vrchlabí	1344
https://portal.mucl.cz/wab/	Portál NBÚ	48
https://portal.mucl.cz/wab/	Nemocnice s Poliklinikou Česká Lípa,a.s. - eHealth portál	6
https://portal.mucl.cz/wab/	Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace - eHealth portál - PROD	96
https://portal.mucl.cz/wab/	Město Nová Role	76
https://portal.mucl.cz/wab/	Město Nový Bydžov	469
https://portal.mucl.cz/wab/	https://portal.mucl.cz/wab/	649
https://portal.mucl.cz/wab/	Portál občana města Nový Jičín	73
https://portal.mucl.cz/wab/	Obec Ostravice	246
https://portal.mucl.cz/wab/	Portal Ochrance	4814
https://portal.mucl.cz/wab/	Statutární město Olomouc - Portál Olomoučana	22369
https://portal.mucl.cz/wab/	OSP Opatovice	9

URL portálu	Název portálu	Celkem přihlášení
https://portal.opava-city.cz	Portál občana města Opavy	16725
https://portal.opava-city.cz/wab/	Portál občana města Opavy	459
https://portal.osek.cz/	OSP7 Implementace	17
https://portal.palkovice.cz/	Obec Palkovice	1491
https://portal.podborany.net:444/portal/	Portál občana Podobořany	205
https://portal.praha15.cz/	Portál MČ Praha 15	28
https://portal.prestice-mesto.cz	Město Přeštice	1068
https://portal.pribor-mesto.cz/portal/	https://portal.pribor-mesto.cz/portal/	3423
https://portal.pribor-mesto.cz/wab/	Město Příbor	82
https://portal.roudnice.cz/	Město Roudnice nad Labem	237
https://portal.ruda.cz/	Obec Ruda nad Moravou	236
https://portal.rychnov-city.cz/portal/	Město Rychnov nad Kněžnou	120
https://portal.rychvald.cz/portal	Město Rychvald	1065
https://portal.rymarov.cz/portal	https://portal.rymarov.cz/portal	488
https://portal.rymarov.cz/wab/	Město Rýmařov	299
https://portal.sfpi.cz	Státní fond podpory investic	11909
https://portal.slapanice.cz/portal/	Město Šlapanice	1124
https://portal.slavkov.cz/portal/	Město Slavkov u Brna	363
https://portal.sternberk.eu	Město Šternberk	460
https://portal.steti.cz/	Město Štětí - portál občana	855
https://portal.stramberk.cz/portal/	Portál občana města Štramberk	499
https://portal.svetlahora.cz/	Světlá Hora	75
https://portal.svitavy.cz/portal/	Město Svítavy - portál občana	574
https://portal.telc.eu/	Město Telč	1097
https://portal.tesin.cz/portal	https://portal.tesin.cz/portal	554
https://portal.tesin.cz/wab	Město Český Těšín	8
https://portal.trebic.cz/portal	https://portal.trebic.cz/portal	3398
https://portal.trebic.cz/wab/	Město Třebíč	86
https://portal.trinecko.cz/portal	https://portal.trinecko.cz/portal	452
https://portal.trinecko.cz/portal/	https://portal.trinecko.cz/portal/	95
https://portal.trinecko.cz/wab/	Portál občana města Třince	142
https://portal.trutnov.cz/	Město Trutnov OSP	211
https://portal.uhostroh.cz	Portál Uherský Ostroh	137
https://portal.ujep.cz/niu/shibboleth	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	1419
https://portal.upce.cz/niu/shibboleth	IS/STAG	3421
https://portal.valasskemezirici.cz/	Město Valašské Meziříčí	53
https://portal.varnsdorf.cz/	Portál občana Varnsdorf	443
https://portal.velkemezirici.cz/portal/	Město Velké Meziříčí	1849
https://portal.velkytync.cz/	Portál občana obce Velký Týnec	5
https://portal.veseli.cz/	Město Veselí nad Lužnicí	1361
https://portal.vinarskyfond.cz	Vinařský fond	2725
https://portal.votice.cz/rap05/	Město Votice	5
https://portal.vratimov.cz	Město Vratimov	232
https://portal.vrbnopp.cz/	Město Vrbno pod Pradědem	949
https://portal.zcu.cz/niu/shibboleth	IS/STAG ŽČU	607
https://portal.zlin.eu/obcan	PO Zlín	2649
https://portal.zpspraha.cz/id/	Zóny placeného stání - Praha	290840
https://portal1-test.wps.vsb.cz/cz.vsb.edison.edu.admission.web/niu	Elektronická přihláška (test 2 - vývoj)	25
https://portal-auth.drpirek.cz/signin-e-identity	Klinika Dr.Pírka	23
https://portal-auth.eambulance.cz/signin-e-identity	eAmbulance	9097
https://portal-auth.krajprozdravi.cz/signin-e-identity	Portál krajprozdravi	387
https://portal-auth.kzcr.eu/signin-e-identity	Portál pacienta Ústeckého kraje	1571
https://portal-auth.ncpeh.cz/signin-e-identity	Portál NCPeH	1825
https://portal-auth.nem-km.cz/signin-e-identity	Kroměřížská nemocnice a.s.	292
https://portal-auth.nemocnice-vs.cz/signin-e-identity	Vsetínská nemocnice a.s.	215
https://portal-auth.nemuh.cz/signin-e-identity	Uherskohradištská nemocnice a.s.	49
https://portal-auth.upmd.cz/signin-e-identity	Ústav pro péči o matku a dítě	29
https://portal-auth.vfn.cz/signin-e-identity	Všeobecná fakultní nemocnice v Praze - Portál pacienta	159
https://portal-auth-ppt.ncpeh.cz/signin-e-identity	Portál NCPeH - PPT	1403
https://portal-auth-test.nemocnice-vs.cz/signin-e-identity	Vsetínská nemocnice a.s.	12
https://portal-caa.notia.com	Portál úřadu pro civilní letectví - test	602
https://portalodopravy.cz/auth	Portál Dopravy	1124179
https://portalodron.caa.cz	Portál provozovatele bezpilotních systémů	30487
https://portalmostecana.cz/portal/	https://portalmostecana.cz/portal/	4400
https://portalmostecana.cz/wab/	Statutární město Most - Magistrát města Mostu	771
https://portalobcana.cheb.cz/gordic/ginis/app/rap05/	Město Cheb - Portál občana	1309
https://portalobcana.chomutov.cz/id/	Portál občana	7177
https://portalobcana.horovice.net/gordic/ginis/app/RAP05/	Město Hořovice - Portál občana	126
https://portalobcana.jh.cz/wab	Město Jindřichův Hradec	8
https://portalobcana.jihlava.cz/portal/	https://portalobcana.jihlava.cz/portal/	5411
https://portalobcana.jihlava.cz/wab/	Statutární město Jihlava	6164
https://portalobcana.karvina.cz/portal/	https://portalobcana.karvina.cz/portal/	4026
https://portalobcana.karvina.cz/wab/	Statutární město Karviná	40
https://portalobcana.mestokralupy.cz/RAP05/	Město Kralupy nad Vltavou	835
https://portalobcana.mestorotava.cz/wab/	Město Rotava	19
https://portalobcana.meulovo.cz/id/	Portál občana Lovosice	6973
https://portalobcana.meuslany.cz/portal/	Portál občana Město Slaný	53
https://portalobcana.mikulov.cz/portal	Mikulov - Portál občana města Mikulova	3159
https://portal-obcana.morberoun.cz	Moravský Beroun	366
https://portal-obcana.morberoun.cz/	Moravský Beroun	32
https://portalobcana.muas.cz/portal/	https://portalobcana.muas.cz/portal/	2007
https://portalobcana.muas.cz/wab/	Portál občana města Aš	69
https://portalobcana.muberoun.cz/id/	Portál občana města Beroun	1669
https://portalobcana.mulouny.cz/	Město Louny	265
https://portalobcana.muor.cz	Město Orlová	3160
https://portalobcana.muor.cz/	Město Orlová	3
https://portalobcana.muor.cz/portal	https://portalobcana.muor.cz/portal	14

URL portálu	Název portálu	Celkem přihlášení
https://portalobcana.olomouc.eu/id	Statutární město Olomouc	59
https://portalobcana.petřvald-mesto.cz/	Město Petřvald	265
https://portalobcana.praha13.cz	ÚMČ Praha 13	872
https://portalobcana.praha3.cz/id/	Městská část Praha 3	31
https://portalobcana.praha5.cz	MČ Praha 5	4411
https://portalobcana.přibram.eu/id/	Město Příbram	6197
https://portalobcana.ssgb.cz/	Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.	63
https://portalobcana.touzim.cz/	Město Touzím	18
https://portalobcana.veseli-nad-moravou.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05	město Veselí nad Moravou	24674
https://portalobcana.vodnany.eu/gordic/ginis/app/rap05/	Město Vodňany - Portál občana	43
https://portalpacienta.bulovka.cz/	eHealth Portál Fakultní nemocnice Bulovka	678
https://portalpacienta.fnhk.cz/	FAKULTNÍ NEMOCNICE HRADEC KRÁLOVÉ - PORTÁL PACIENTA	2324
https://portal-pacienta.msk.cz/signin-e-identity	https://portal-pacienta.msk.cz/signin-e-identity	12
https://portaltest.nacr.cz	Národní archivní portál, test	211
https://portal-test-auth.nem-km.cz/signin-e-identity	Kroměřížská nemocnice a.s.	37
https://portal-test-auth.nemuh.cz/signin-e-identity	Uherskohradištská nemocnice a.s. (test)	52
https://portal-test-auth.vfn.cz/signin-e-identity	Všeobecná fakultní nemocnice v Praze - TEST Portál pacienta	2
https://portal-ts-auth.eambulance.cz/signin-e-identity	eAmbulance TS	97
https://portalvyvoj.nacr.cz	Národní archivní portál, vývoj	37
https://posoh.brno.cz/gordic/ginis/app/rap05/	MMB Gordic POSOH	23966
https://přibram.mestopodpalcem.cz/api/sep/	Mobilní aplikace	44
https://přihlaska.amu.cz/apps/kos/přihlaska/	Přihláška ke studiu na Akademii múzických umění v Praze	385
https://přihlaska.amu.cz/apps/kos/přihlaska/wpr_stip_pg.main	AMU - Žádosti o stipendium	14
https://přihlaska.cvut.cz/apps/kos/přihlaska/	Přihláška ČVUT	6092
https://přihlaska.cvut.cz/apps/kos/přihlaska/wpr_stip_pg.main	ČVUT - Žádosti o stipendium	16
https://přihlaska.utb.cz/muj-profil	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	671
https://přihlaska.vsb.cz/cz.vsb.edison.edu.admission.web/nia	Elektronická přihláška	5403
https://pristupy.sukl.cz/login	Externí identity - Portál	51177
https://probudejce.cz/hlasovani	Hlasování PRO Budějce	1267
https://prod.frs.gov.cz/api/ip/saml2/authenticate/nia	IP-PROD (FRS.GOV.CZ)	89
https://prod.portaldopravy.cz/auth	https://prod.portaldopravy.cz/auth	39
https://prodpristupy8.iniba.eu/login	Externí identity - Portál - Referenční	1737
https://pssd.sporcidluhopisycr.cz/pssd-war/login	DLUHOPIS REPUBLIKY	392532
https://psz.pardubickykraj.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/	GINIS Dotační portál	2505
https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz/gordic/ginis/app/rap05/	Jihočeský kraj - Portál občana	11727
https://rap.blansko.cz/gordic/ginis/app/rap05.test	město Blansko - test	64
https://rap.blansko.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/	město Blansko	5672
https://rap.kraj-lbc.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/	Dotační portál LK	52
https://rap.kraj-lbc.cz/Gordic/Ginis/App/RAP0T/	Dotační portál LK Testovací	257
https://rap.olkraj.cz/gordic/ginis/app/RAP05/	RAP - OLK	2653
https://rap.prostejov.eu	Statutární město Prostějov	6
https://rap.prostejov.eu/	Statutární město Prostějov	5142
https://rap.sumperk.cz/	Šumperk	3293
https://ref.api.vvz.nipez.cz/vvz-nia/	Věstník veřejných zakázek - ref	143
https://ref-login.cuzk.cz/nia/	ČÚZK - přihlašovací portál (REF - TEST)	63
https://registrace.mzcr.cz/detail	Ministerstvo zdravotnictví	117294
https://registrace.mzcr.cz/Registration	Ministerstvo zdravotnictví	14058
https://registrace.uzis.cz/detail	https://registrace.uzis.cz/detail	4
https://rejskriksportu.cz/app	Národní sportovní agentura	22186
https://rest-webauthenticationapplication.caais.gov.cz/	CAAIS	739
https://ricany.mestopodpalcem.cz/api/sep/	Říčany - mobilní app	515
https://ros.caa.cz	Žádost o ověření spolehlivosti	29382
https://ros.notia.cz	Žádost o ověření spolehlivosti - test	170
https://samotestovani.uzis.cz/	Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR	2257
https://sd21.mssf.cz/	SD21+	20185
https://sd21-ref.mssf.cz/	SD21+ Ref	21
https://sd21-sandbox.mssf.cz/	https://sd21-sandbox.mssf.cz/	4
https://sd21-test.mssf.cz/	SD21+Test	267
https://sdg.cuni.cz/saml2/service-provider-metadata/NIA	Univerzita Karlova SDG	19
https://sdg.vscht.cz/saml2/service-provider-metadata/NIA	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze - SDG	55
https://sdt.nipez.cz/csm_nen_external?id=homepage_nia	CSD NIPEZ	685
https://sep.ustrcr.cz/ABS/Meta	eBadatelna Archivu bezpečnostních složek	7646
https://sista.tacr.cz/idm/api/v1/nia/login	TAČR SISTA	15098
https://skoleni-istp.mdcz.cz/Logon.aspx	Informační systém technických prohlídek - ŠKOLICÍ	6565
https://sluzby.alis.cz/cejc	Obec Čejč	49
https://sluzby.alis.cz/cerhovice	Městys Cerhovice	18
https://sluzby.alis.cz/ckyne	obec Čkyňe	123
https://sluzby.alis.cz/dolnilanov	Obec Dolní Lánov	3
https://sluzby.alis.cz/hrusice	Obec Hrusice	130
https://sluzby.alis.cz/hrusovany	Město Hrušovany nad Jevišovkou	5
https://sluzby.alis.cz/hvozdec	Obec Hvozdec	2
https://sluzby.alis.cz/kamenicky-senov	Město Kamenický Šenov	1116
https://sluzby.alis.cz/katerinice	Obec Kateřinice	16
https://sluzby.alis.cz/kdyne	Město Kdyně	29
https://sluzby.alis.cz/ledenice/	Městys Lednice	21
https://sluzby.alis.cz/lenesice	Obec Lenešice	14
https://sluzby.alis.cz/ludvikovice	Obec Ludvíkovice	60
https://sluzby.alis.cz/meclov	Obec Meclov	19
https://sluzby.alis.cz/mestobechyne	Město Bechyňe	1070
https://sluzby.alis.cz/mestoborovany	Město Borovany	7
https://sluzby.alis.cz/mestostrmilov	Město Strmilov	3
https://sluzby.alis.cz/mestozliv	Město Zlív	1400
https://sluzby.alis.cz/mesto-zlutice	město Žlutice	1
https://sluzby.alis.cz/mlade-buky	Městys Mladé Buky	446
https://sluzby.alis.cz/mosnov	Obec Mošnov	4
https://sluzby.alis.cz/msene-lazne	Obec Mšené-lázně	1
https://sluzby.alis.cz/mukarov	Obec Mukařov	1915

URL portálu	Název portálu	Celkem přihlášení
https://sluzby.alis.cz/nizbor	Obec Nižbor	1
https://sluzby.alis.cz/obecadamov	Obec Adamov	4
https://sluzby.alis.cz/obecalbrecticenvlt	Obec Albrechtice nad Vltavou	3
https://sluzby.alis.cz/obecchotoviny	Obec Chotoviny	25
https://sluzby.alis.cz/obecchrastany	Obec Chrášťany	38
https://sluzby.alis.cz/obecdolnidvoriste	Obec Dolní Dvořiště	59
https://sluzby.alis.cz/obecdolnitrebodin	Obec Dolní Třebonín	3
https://sluzby.alis.cz/obecdoubravice	Obec Doubravice	48
https://sluzby.alis.cz/obechermanicky	Obec Heřmaničky	147
https://sluzby.alis.cz/obeclitvinovice	Obec Litvínovice	18
https://sluzby.alis.cz/obecrimov	Obec Římov	66
https://sluzby.alis.cz/obecroudne	Obec Roudné	98
https://sluzby.alis.cz/obecsrubec	Obec Srubec	8
https://sluzby.alis.cz/obecstarehodejovice	Obec Staré Hodějovice	105
https://sluzby.alis.cz/rokytnice-nad-jizerou	Město Rokytnice nad Jizerou	225
https://sluzby.alis.cz/ronov-nad-doubravou	Město Ronov nad Doubravou	12
https://sluzby.alis.cz/rtyne	Město Rtyně v Podkrkonoší	286
https://sluzby.alis.cz/rudnik	Obec Rudník	3
https://sluzby.alis.cz/salasuh	Obec Salaš	6
https://sluzby.alis.cz/sardice	Obec Šardice	34
https://sluzby.alis.cz/trebenice	Město Třeбенice	1
https://sluzby.alis.cz/usti	uští	29
https://sluzby.alis.cz/zdarnadmetuji	Obec Ždár nad Metují	3
https://sluzby.alis.cz/zs-panskapole	Svazková základní škola Panská pole	4
https://sluzby.alis.cz/zubri	Město Zubří	174
https://sluzby.breclav.eu/portal/	Město Břeclav	662
https://sluzby.muznojmo.cz/Portal/	Znojmo - Portál občana města Znojma	9540
https://sportal.odolenavoda.cz/portal	https://sportal.odolenavoda.cz/portal	986
https://sportal.odolenavoda.cz/wab/	VERA portál občana sml2	12
https://sps.portaldopravy.cz/zadost-191/	Státní plavební správa	1075
https://sps.test.portaldopravy.cz/zadost-191/	https://sps.test.portaldopravy.cz/zadost-191/	142
https://ssl.boskovice.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/	Město Boskovice	1755
https://sso.esfcr.cz/cas/login	IS ESF	7103
https://sso.kyberna.cz/idp/shibboleth	SŠ a VoŠ aplikované kybernetiky	62
https://sso.plzensky-kraj.cz	Plzeňský kraj	415
https://stag.tul.cz/nia/shibboleth	stag.tul.cz	1283
https://stag.uhk.cz/nia/shibboleth	IS/STAG	409
https://stag.utb.cz/nia/shibboleth	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	10
https://stag-avu.zcu.cz/nia/shibboleth	stag-avu.zcu.cz	50
https://stag-demo.uhk.cz/nia/shibboleth	IS/STAG TEST	2
https://stag-demo.utb.cz/nia/shibboleth	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	1
https://stag-demo.zcu.cz/nia/shibboleth	IS/STAG	14
https://stage.portaldopravy.cz/auth	Portál Dopravy - STAGE	823
https://stagweb.vfu.cz/nia/shibboleth	stagweb.vfu.cz	456
https://student.vscht.cz	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze - SDG - SIS	43
https://studium.vsb.cz/financovani/nia	Žádost o financování studia	26
https://subj.gov.cz/aplikace/ireg2/irp/am/#/private/vyber-aplikace	subj.gov.cz	2017
https://testag.msk.cz/authgate/pages/user.xhtml	Identitní brána MSK - vývoj	317
https://test-pacient.vfn.cz	VFN TEST pacient	76
https://tnc.ssw.cz/nsa	Národní sportovní agentura	69
https://tsm-eru-portal.datalite.cloud/	ERÚ test - portál	1296
https://tsm-portal.eru.cz/	https://tsm-portal.eru.cz/	578
https://tsm-portal-dev.eru.cz/	Datový portál ERÚ - DEV	686
https://tsm-sshr-ref.datalite.cloud/	IS HOPKS	16
https://udeska.olkraj.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05.test/	RAP_test	188
https://udeska.olkraj.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/	Olomoucký kraj	5986
https://usk.krajdtm.cz/auth/realms/USK	DTM-USK	298
https://utilityreport.eu/	UtilityReport - Plzeňský kraj	617
https://utilityreport.eu/PN/	UtilityReport - Plzeňský kraj	305
https://utilityreport.eu/VN/	UtilityReport	413
https://uzemniplanovani.gov.cz	Národní geoportál územního plánování	2258
https://uzemniplanovani-skolici.gov.cz	Národní geoportál územního plánování - školici	28
https://uzemniplanovani-test.gov.cz	https://uzemniplanovani-test.gov.cz	1
https://verejnost.cbubus.cz/cas	Český báňský úřad	855
https://verso.sukl.cz/shibboleth	Verso	1392
https://vns.doarmady.cz	https://vns.doarmady.cz	9556
https://vns.doarmady.cz/	https://vns.doarmady.cz/	4
https://vns.mo.gov.cz	Virtuální Náborové Středisko	1079
https://vouchery.kreativnesko.cz/private	KKO	26322
https://vps2.rsts.cz/cibis-sale/eidas	Raiffeisen stavební spořitelna	16
https://vtk-test.ozp.cz/vkol	https://vtk-test.ozp.cz/vkol	36
https://vuapraha.cz/badatelna/api/prihlaseni/nia	Ministerstvo obrany České republiky	4264
https://vys.krajdtm.cz/auth/realms/VYS	DTM-VYS	1918
https://web.mpsv.cz/cas	https://web.mpsv.cz/cas	587
https://webservices.sumperk.cz/webservices/zapis	Zápis Šumperk	5
https://webservices.sumperk.cz/webservices/zapis/	Zápis Šumperk	1
https://wstag.jcu.cz/nia/shibboleth	IS/STAG	1441
https://wstag-test.jcu.cz/nia/shibboleth	IS/STAG - test	2
https://www.1zdar.cz/nia-formular	Základní škola Ždár nad Sázavou, Palachova 2189/35, příspěvková organizace	5
https://www.3zsvm.cz/nia-formular	Základní škola Velké Meziříčí, Školní 2055, příspěvková organizace	4
https://www.ak-vych.cz	AK Vých & Partners	7
https://www.brezejc.cz/nia-formular	Obec Břežejc	3
https://www.chyne.cz/ucet	Obec Chýně	856
https://www.ctu.cz	https://www.ctu.cz	18
https://www.ctu.cz/	https://www.ctu.cz/	52
https://www.czechpoint.cz/	JIP Czech POINT	94062
https://www.holice.cz/portal-holice	Holice - portál občana města Holic	61

URL portálu	Název portálu	Celkem přihlášení
https://www.horniradslavice.cz/nia-formular	Obec Horní Radslavice	16
https://www.kzmpribyslav.cz/mia-formular	Město Příbyslav	7
https://www.martinice.eu/nia-formular	Obec Martinice	16
https://www.mateda.cz	Mateda, a.s.	198
https://www.mojedatovaschranka.cz/portal/ISDS/	Informační systém datových schránek	23055816
https://www.mpsv.cz/cas	Klientský portál MPSV	1549519
https://www.msbitest.cz/nia-formular	Mateřská škola Velká Bíteš, U Stadionu 538, příspěvková organizace	21
https://www.msbudisovtr.cz/nia-formular	Mateřská škola Budišov	26
https://www.msmerin.cz/nia-formular	Mateřská škola Měřín, příspěvková organizace	27
https://www.msostrovno.cz/nia-formular	Mateřská škola Ostrov nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace	25
https://www.nabidkamajetku.cz/Login.ashx	https://www.nabidkamajetku.cz/Login.ashx	20587
https://www.nabidkamajetku.gov.cz/Login.ashx	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	754
https://www.naevia.cz	Naevia Estate s.r.o.	23
https://www.obecbabice.eu/nia-formular	Obec Babice	14
https://www.obeccerna.cz/nia-formular	Obec Černá	15
https://www.obecdobravoda.cz/nia-formular	Dobrá Voda	38
https://www.obeckundratice.cz/nia-formular	Obec Kundratice	2
https://www.obecmeziricko.cz/nia-formular	Obec Meziříčko	2
https://www.obecruda.eu/nia-formular	Obec Ruda	13
https://www.obec-tasov.cz/nia-formular	Obec Tasov	18
https://www.obec-uncin.cz/nia-formular	Obec Unčín	19
https://www.obec-zablati.cz/nia-formular	Obec Záblatí	5
https://www.orechov-ronov.cz/nia-formular	Obec Orechov	47
https://www.osovabityska.cz/nia-formular	Obec Osová Bítýška	2
https://www.ozp.cz/auth/realsm/ozp	https://www.ozp.cz/auth/realsm/ozp	33820
https://www.ozp.cz/prod2vtk/vkol	ICIS Vitakarta	71080
https://www.paropisek.cz/appsep.php	PaRo Písek	1012
https://www.portalprazana.cz/auth	Portál Praha	140111
https://www.postsignum.cz/certifikatonline/	Česká pošta, s.p.	11567
https://www.praha4.cz/	Městská část Praha 4	11
https://www.radnoves.cz/nia-formular	Obec Radňoves	7
https://www.rapotice.cz/nia-formular	Obec Rapotice	15
https://www.rejstriksportu.cz/app	https://www.rejstriksportu.cz/app	25
https://www.roklen.cz	Roklen360 a.s.	34
https://www.rzp.cz/niaeis	Ministerstvo průmyslu a obchodu	178970
https://www.skolaradostinno.cz/nia-formular	Základní škola a Mateřská škola Radostín nad Oslavou, příspěvková organizace	12
https://www.skola-ruda.cz/nia-formular	Základní škola a mateřská škola Ruda, příspěvková organizace	11
https://www.slavicky.cz/nia-formular	Obec Slavičky	12
https://www.sujb.cz/aplikace/ireg2/irp/am/#/private/vyber-aplikace	Portál elektronických podání SÚJB	744
https://www.svetlavm.cz/nia-formular	Hotelová škola Světla a Střední odborná škola řemesel Velké Meziříčí	25
https://www.uradfm.cz/portal	https://www.uradfm.cz/portal	8607
https://www.uradfm.cz/portal/	https://www.uradfm.cz/portal/	2
https://www.uradfm.cz/wab	Portál občana Frýdek-Místek	351
https://www.vidonin.cz/nia-formular	Obec Vidonín	2
https://www.vlkov.cz/nia-formular	Obec Vlkov	16
https://www.vut.cz	IS VUT - ePřihláška	19
https://www.vut.cz/eprihlaska	IS VUT - ePřihláška	1783
https://www.zadnizhorec.cz/nia-formular	Obec Zadní Zhořec	13
https://www.zdirec.cz/nia-formular	Město Ždírec nad Doubravou	43
https://www.zsdolnihermanice.cz/nia-formular	Základní škola a Mateřská škola Dolní Heřmanice, příspěvková organizace	2
https://www.zsmerin.cz/nia-formular	ZŠ Měřín	20
https://www.zsmostiste.cz/nia-formular	Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Mostiště 50, příspěvková organizace	12
https://www.zsoslavice.cz/nia-formular	Základní škola Oslavice	21
https://www.zsostrovno.cz/nia-formular	Základní škola Ostrov nad Oslavou, příspěvková organizace	1
https://www.zssokolovska.cz/nia-formular	Základní škola Velké Meziříčí, Sokolovská 470/13	2
https://www.zsvaclav.cz/nia-formular	Základní škola Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12	52
https://www.zusvm.cz/nia-formular	Základní umělecká škola Velké Meziříčí, příspěvková organizace	378
https://www-test.ozp.cz/auth/realsm/ozp	https://www-test.ozp.cz/auth/realsm/ozp	85
https://www-test.ozp.cz/vkol	ICIS - VITAKARTA - TEST	224
https://zadosti.sfzp.cz/AISPortal/NIA/overeni	Státní fond životního prostředí České republiky	1850405
urn:mep:demoportal	MEP Test Portal	3
urn:moris:adu	ADU	12823
urn:moris:eidasproxyservice	eIDAS ProxyService	117671
urn:moris:ocisteniidp	NIA Overeni Meg	2490
urn:moris:overovaciportal	Ověřovací portál	18203
urn:moris:portal	Portál Národního bodu (NIA Portál)	4291603
urn:moris:portal:mep:proofing	Portál Národního bodu - Identity MEP proofing IDP	56886
urn:moris:portal4	Portál Národního bodu - Identity proofing IDP	200865

Seznam poskytovatelů služeb (Service Provider; SeP)

Poskytovatelů služeb je již více než 50 a v přípravě jsou další. Konečný počet je v řádu stovek. Aktuální seznam je dostupný zde <https://info.identitaobcana.cz/sep/>.

Podobně jako jsou jiné státy v rámci eIDAS povinni přijímat české ohlášené prostředky identity (eObčanka), jsou čeští poskytovatelé služeb povinni akceptovat identitu ohlášenou jiným státem v rámci eIDAS. Povinnost umožnit přihlášení pomocí IIG - International Identity Gateway je všem poskytovatelům služeb zapnuta od 30.6.2020. Současné znění nařízení eIDAS, povazuje členské státy, které oznámily systém elektronické identifikace, aby zajistily jedinečnou identifikaci osoby.

Nicméně je vhodné na tomto místě upozornit, že pomocí údajů obdržených na základě využití prostředku pro elektronickou identifikaci vydaného v rámci „zahraničního“ oznámeného systému elektronické identifikace, nemusí být vždy možné udělat jednoznačný „identity matching“ – tj. jednoznačné ztotožnění osoby, která se přihlašuje pomocí „zahraničního“ prostředku pro elektronickou identifikaci s údaji, které vede poskytovatel online služeb. Pro účely „identity matchingu“ by pak mohl posloužit také údaj(či údaje), který by musel zadat sám uživatel. Nejlépe samozřejmě údaj, který by měl být znám ze své podstaty pouze samotnému uživateli. Výše uvedené vychází z předpokladu spolehnutí se na základní osobní údaje obdržené na základě využití prostředku pro elektronickou identifikaci a na údaj (či údaje), které doplní sám uživatel. Seznam dostupných atributů u jednotlivých ohlášených systémů elektronické identifikace je k dispozici na: <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/sites/display/EIDCOMMUNITY/Overview+of+pre-notified+and+notified+eID+schemes+under+eIDAS>.

Atributy vydávané poskytovatelům služeb (Service Providerům; SeP)

Následující atributy jsou NIA vydávány tzv. kvalifikovaným poskytovatelům služby. Problematika je popsána také v části [Portály veřejné správy a soukromoprávních uživatelů údajů](#). Tučně označené atributy odpovídají standardu eIDAS, ostatní atributy sice standardu neodpovídají, kvalifikovaný poskytovatel služby má ale možnost při komunikaci v rámci ČR o jejich vydání požádat.

Atribut/Element	Název atributu	Popis
Příjmení	CurrentFamilyName	Referenční údaj – Příjmení fyzické osoby. Viz eIDAS reference.
Jméno	CurrentGivenName	Referenční údaj – Jméno, případně jména fyzické osoby. Viz eIDAS reference.
Datum narození	DateOfBirth	Referenční údaj – Datum narození fyzické osoby. Viz eIDAS reference.
Místo narození	PlaceOfBirth	Referenční údaj – Místo narození fyzické osoby. Viz eIDAS reference.
Země narození	CountryCodeOfBirth	Referenční údaj – Země narození fyzické osoby, předávána v kódu podle standardu ISO 3166-3.
Adresa pobytu	CurrentAddress	Referenční údaj – Adresa pobytu fyzické osoby, je předávána zakódovaná pomocí BASE64. Obsahuje (pokud je uvedeno v ROB) název ulice (Thoroughfare), název pošty (PostName), PSČ (PostCode), název obce, případně doplněnou o část obce (CvaddressArea) a číslo domovní/číslo orientační (LocatorDesignator). Atribut vychází z ISA Core Vocabulary a tam je také uveden podrobnější popis atributu.
Email	Email	Emailová adresa uvedená na Portálu NIA (přihlášení na identitaobcana.cz) v sekci „Vaše údaje“.
Je starší než X	IsAgeOver	Výpočet je starší než X podle referenčního údaje Datum narození.
Věk	Age	Výpočet věku podle referenčního údaje Datum narození.
Telefon	PhoneNumber	Telefonní číslo uvedeno na identitaobcana.cz v sekci „Vaše údaje“.
Adresa pobytu (předávaná v podobě RUIAN kódů)	TRadresaID	Referenční údaj – Adresa pobytu fyzické osoby je předávána v kódech podle RUIAN. Obsahuje (pokud je uvedeno v ROB) kódy pro okres, obec, část obce, ulici, PSČ, stavební objekt, adresní místo, číslo domovní a orientační.
Level of Assurance (LoA)	LoA	Stupeň (úroveň) jistoty nebo zajištění. Viz eIDAS reference.
Pseudonym	PersonIdentifier	Identifikátor fyzické osoby.
Typ dokladu	IdType	Druh elektronicky čitelného dokladu.
Číslo dokladu	IdNumber	Číslo elektronicky čitelného dokladu.

Při použití prostředku pro elektronickou identifikaci vydaného v rámci „zahraničního“ oznámeného systému elektronické identifikace se množina osobních údajů (v případě fyzických osob) skládá minimálně z následujících

údajů:

- příjmení,
- jméno,
- datum narození a
- unikátního identifikátoru (pseudonymu).

Seznam dostupných atributů u jednotlivých ohlášených systémů elektronické identifikace je k dispozici na: <https://ec.europa.eu/cedigital/wiki/display/EIDCOMMUNITY/Overview+of+available+attributes+of+pre-notified+and+notified+eID+schemes>.

Při použití prostředku pro elektronickou identifikaci vydaného v rámci „zahraničního“ oznámeného systému elektronické identifikace nicméně není možné využít [služby základních registrů E226 eidentitaCtiAifo](#) pro překlad pseudonymu na AIFO dané agendy.

Pseudonym - bezvýznamový směrový identifikátor

Pseudonym při použití prostředku pro elektronickou identifikaci vydaného v ČR, neboli bezvýznamový identifikátor fyzické osoby, který se od NIA předává je pro každého kvalifikovaného poskytovatele služby, je jedinečný a neměnný. Neslouží jako veřejný identifikátor, ale jako [identifikátor technický](#). Pokud by došlo na situaci, kdy se pseudonym pro fyzickou osobu změní, bude úřad o této skutečnosti informován prostřednictvím informačního systému základních registrů, protože se mu změní i [agendový identifikátor fyzické osoby](#). Soukromoprávní uživatel údajů o této změně nebude notifikován, protože nemůže být napojen na [základní registry](#) nepřímo, avšak tuto službu mu může zprostředkovat jeho nadřízený úřad.

Pokud však chce mít kvalifikovaný poskytovatel služby jistotu o aktuálnosti pseudonymu, musí postupovat dle pravidel [propojeného datového fondu](#), tzn. mít ztotožněn svůj datový kmen a odebírat [notifikace](#) z [informačního systému základních registrů](#).

Nevizuální přihlašování z mobilních aplikací

Principem tzv. nevizuálního přihlašování je uspořádání, kdy konkrétní instance aplikace daného uživatele byla jednorázově zaregistrována v Národním bodu (NIA), prostřednictvím klasického vizuálního přihlášení. Pro běžné použití této aplikace pak stačí ověření uživatele při vstupu do této mobilní aplikace (typicky otisk prstu, fotografie obličeje, nebo PIN). Jakmile se uživatel dostane do mobilní aplikace a ta zjistí, že od posledního přihlášení k NIA uběhla více než určitá doba (vývojářům aplikace je doporučeno dodržovat hodnotu 24 hodin), provede aplikace automatické přihlášení daného uživatele k NIA a to způsobem, který nevyžaduje žádnou jeho interakci. Tímto způsobem se mobilní aplikace dozví o možné změně údajů daného uživatele, ke které mezitím v [ROB](#) mohlo dojít, například změna příjmení atp. Uživatel má dále možnost vyhledat si v konfiguraci NIA seznam, zobrazující které mobilní aplikace má připojené v režimu nevizuálního přihlašování a z jakého zařízení. V případě potřeby (například ztráty svého mobilního telefonu) je pak možno v tomto seznamu konkrétní aplikaci odpojit. Aby se tento fakt mobilní aplikace dozvěděla a uvedla sama sebe do nezaregistrovaného stavu, je mobilní aplikace povinná v pravidelných intervalech volat příslušnou službu. Doporučená hodnota periodicity tohoto volání je vývojářům mobilní aplikace doporučena v úrovni 60 minut.

NIA poskytuje soubor rozhraní, které mají za cíl umožnit poskytovatelům služeb (SeP) vytvoření takových vlastních mobilních aplikací a vlastních backendových API, které dohromady budou umět ověřit identitu občana prostřednictvím volání webových služeb, tedy nevizuálně bez interakce občana.

Původně generická Mobilní aplikace bude muset být uživatelem nejprve registrována k užívání a následně bude umožňovat opakované přihlašování k NIA nevizuálním způsobem. Mobilní aplikace bude předávat informaci o provedeném přihlášení do API poskytovatele služeb, které následně z NIA získá JSON Web Token s detaily o přihlášeném uživateli. Fakt registrace bude opakovaně kontrolován na NIA prostřednictvím procesů mobilní aplikace a API, aby uživatel mohl např. při ztrátě zařízení možnosti nevizuálního přihlašování zabránit.

Cílem funkcionality není, aby mobilní aplikace poskytovatele služeb byla na úrovni poskytovatele identity (není to Identity provider). Není jí tedy možné používat pro přihlašování k portálům a jiným službám ostatních poskytovatelů služeb.

Více viz popis [na stránkách SZR ČR](#).

Pravidla pro Národní identitní autoritu

Zásadním požadavkem bezpečnosti a transparentnosti pro informační systémy veřejné správy je požadavek na jednotnou elektronickou identifikaci externích uživatelů. Pro každou operaci je nutná znalost osoby, která tuto operaci provádí zvláště z hlediska nepopíratelné zodpovědnosti osoby. Externí uživatelé (klienti) informačních systémů veřejné správy musí být jednoznačně identifikováni zvláště z důvodů ochrany osobních údajů a dále z procesního hlediska, jak předpokládá správní řád (jednoznačné prokázání totožnosti účastníků řízení).

Úloha správy přístupů se pro každý informační systém veřejné správy skládá z následujících kroků:

- **Identifikace** – jednoznačné a nepopíratelné určení fyzické osoby, která přistupuje k informačnímu systému veřejné správy
- **Autentizace** – prokázání, že přistupující osoba je tou osobou, za kterou se vydává. Autentizace probíhá předložením **autentizačních prostředků** (například uživatelské jméno a heslo, autentizační certifikát), které osobě přidělil správce informačního systému
- **Autorizace** – na základě údajů o identifikované a autentizované osobě a dalších údajů o této osobě (například zařazení na pracovní pozici) zařazení osoby do odpovídající role a z toho vyplývající vyhodnocení oprávnění na úkony a data v rámci informačního systému.

NAP v této oblasti vyžaduje naplnění následujících principů pro všechny informační systémy veřejné správy:

1. Každý úřad, který poskytuje své služby elektronicky, potřebuje svého klienta ověřit (ztotožnit) s využitím kvalifikovaného systému elektronické identifikace, jehož služby jsou poskytovány **Národní identitní autoritě**. Ověření totožnosti vyžaduje právní předpis nebo výkon působnosti.
2. Pro využití **Národní identitní autority** se musí organizace stát tzv. kvalifikovaným poskytovatelem služeb (Service provider; SeP), dle postupu popsaném níže.
3. Každý úřad musí akceptovat nejen identitu českého občana, ale kteréhokoliv občana Evropské Unie dle eIDAS.
4. Jakýkoliv nový identitní prostor musí být budován tak, aby byl federovaný v rámci **Národní identitní autority**.
 1. Před tvorbou nového identitního prostoru je potřeba si prvně udělat analýzu, zda nepostačuje některý z federovaných identitních prostředků v rámci **Národní identitní autority**.
5. Prostředky pro identifikaci a autentizaci jsou vždy vydány bezpečnou a jednoznačnou cestou identifikované osobě tak, aby byla zajištěna minimální úroveň důvěry. O vydání prostředků existuje trvalý záznam spolu s údaji, jak byla ověřena identita osoby.
6. Osoba, jíž byly prostředky vydány, zachází s prostředkem s náležitou péčí tak, aby nedošlo k jeho zneužití či odcizení.
7. Osoba, jíž byly prostředky vydány, nese nedílnou zodpovědnost za všechny úkony, které byly v informačním systému provedeny při použití těchto prostředků.
8. Věcný správce agend, které jsou vykonávány v rámci informačního systému, zodpovídá za obsazení osob do rolí (technicky vykonává technický správce informačního systému, vždy však na základě podkladů věcných správců). Tuto svoji zodpovědnost může delegovat v rámci organizační struktury na více zodpovědných osob.

Postup ohlášení kvalifikovaného poskytovatele služby (Service provider; SeP)

Následující kroky popisují jednotlivé části procesu, který je naznačen níže, na základě ověření přes ISDS. Aktuálně je registrace organizace prostřednictvím portálu národního bodu přístupná pouze pro orgány veřejné

moci, ostatní subjekty musí provést registraci přímo u Správy základních registrů (viz krok 8). Kompletní příručka je dostupná [zde](#).

1. Uživatel jako zástupce organizace požaduje po portálu národního bodu, který je Service Providerem, službu umožňující registraci dané organizace. Tato registrace umožní fungování dané organizace v NIA a vytváření jednotlivých Service Providerů.
2. Portál národního bodu kontaktuje **Národní identitní autoritu**, která ověření zprostředkovává, s požadavkem na ověření dané osoby (uživatele).
3. Pro ověření uživatele pro registraci organizace či konfiguraci jednotlivých Service Providerů je jako Identity Provider určen Informační systém datových schránek (ISDS). Národní identitní autorita provede přesměrování na přihlášení prostřednictvím datových schránek.
4. Uživatel provede ověření vlastní osoby přihlášením k datovým schránkám. Aby mohl uživatel registrovat organizaci na portálu národního bodu, musí být přihlášen prostřednictvím ISDS (v definované roli a typem schránky OVM). V případě, že organizace není OVM, je potřeba provést registraci u Správy základních registrů.
5. V případě, kdy je uživatel úspěšně ověřen, Informační systém datových schránek předá **Národní identitní autoritě** jako výsledek ověření autentizační token obsahující IČO a název subjektu, roli přihlašovaného uživatele a další atributy.
6. **Národní identitní autorita** provede sběr atributů v Informačním systému základních registrů (ISZR) na jehož základě následně provede kontrolu existence IČO.
7. **Národní identitní autorita** předává portálu národního bodu potřebné atributy z Informačního systému základních registrů a atributy přijaté v autentizačním tokenu z Informačního systému datových schránek, které jsou nutné ke zpracování formuláře pro registraci.
8. Na základě úspěšného splnění předchozích kroků umožní portál národního bodu uživateli službu registrace organizace (SeP) a zobrazí mu vyplněný formulář pro registraci. Toto platí pouze pro organizace, které jsou OVM. Není-li organizace OVM, jsou místo registračního formuláře zobrazeny podrobné informace o tom, jakým způsobem provést registraci přímo u Správy základních registrů.
9. Uživatel potvrdí správnost údajů a provedení registrace organizace (SeP).
10. Portál národního bodu zpracuje přijatý požadavek na registraci a po úspěšném zaregistrování umožní uživateli provést konfiguraci jednotlivých Service Providerů spadající pod danou organizaci (seznam konfigurací kvalifikovaných poskytovatelů).
11. Uživatel provede konfiguraci Service Providera zahrnující následující údaje:
 - IČO subjektu
 - Název kvalifikovaného poskytovatele
 - Popis kvalifikovaného poskytovatele
 - URL adresa odkazující na úvodní webovou stránku kvalifikovaného poskytovatele
 - URL adresa pro odeslání požadavků
 - Adresa pro příjem vydaného tokenu
 - URL adresa, na kterou bude uživatel přesměrován při odhlášení z Vašeho webu
 - Načtení certifikátu
 - Adresa pro načtení veřejné části šifrovaného certifikátu z metadat
 - Zpřístupnění autentizace prostřednictvím brány eIDAS
 - Logo kvalifikovaného poskytovatele

Příklad pro poskytovatele zdravotních služeb

Poskytovatel zdravotních služeb není orgán veřejné moci, a proto je třeba zajistit kromě výše uvedeného postupu i následující kroky:

1. Požádat Ministerstvo zdravotnictví o zavedení do **registru práv a povinností** jako SPUÚ dle povinností vyplývajících ze zákonů č. 250/2017 Sb. a č. 372/2011 Sb., ideálně pod agendou **A1086**
2. Na adrese <https://www.identitaobcana.cz/Home/Ovm> se přihlásit jako oprávněný uživatel datovou schránkou poskytovatele zdravotních služeb
 - Nově by se mělo nabídnout ruční zadání údajů s dalším postupem
 - Pokud se neobjeví, postupovat dle obecných bodů výše – posláni datové zprávy obsahující

potřebné údaje (URL, logo....)

- Upravit si svůj profil na <https://www.identitaobcana.cz/Home/Ovm> pro přístup jiných osob (IT oddělení např.) a správu svého profilu, konfigurovat pro Portál pacienta poskytovatele zdravotních služeb.

Podmínky pro nevizuální přihlašování

Přihlašování z mobilních aplikací je založeno na následujících předpokladech:

Poskytovatel služby musí

- vytvořit svoji mobilní aplikaci
- vytvořit svoje API
- zabezpečit komunikace mezi svým API a mobilní aplikací
- provést registraci svého API a mobilní aplikace v NIA
- definovat a zaregistrovat sadu atributů, které budou obsahem JWT (JSON Web Token)
- zajistit komunikaci mezi API a NIA pro vyzvedávání JWT

NIA poskytuje

- rozhraní pro interaktivní přihlášení
- rozhraní pro registraci mobilní aplikace
- rozhraní pro přihlášení mobilní aplikace
- rozhraní pro API, které si z NIA vyzvedne JWT

Uživatel

- musí mít platný a funkční profil NIA a musí mít k dispozici, alespoň jeden platný přihlašovací prostředek, např. mobilní klíč eGovernmentu anebo bankovní identitu,
- nainstaluje si mobilní aplikaci od poskytovatele služby,
- po prvním spuštění aplikace provede interaktivní přihlášení přes NIA, které zajistí registraci aplikace v NIA,
- podle potřeby bude opakovat interaktivní přihlášení z aplikace, pokud z nějakého důvodu bude registrace v NIA zrušena/zneplatněna (změna konfigurace SePa anebo každých 6 měsíců).

Po registraci mobilní aplikace může provést přihlášení k NIA. Výsledkem přihlášení je tzv. access token, který mobilní aplikace předá komponentě (API) poskytovatele služeb. Tato komponenta (API) následně zavolá definované rozhraní NIA, kde předá access token a své přihlašovací údaje. Na základě tohoto volání NAI provede vydání JWT.

Pravidla určení úrovně záruky pro poskytované služby (LoA)

Každý poskytovatel služby si sám určuje, jakou úroveň záruky (LoA) po uživateli vyžaduje¹⁾, pokud neexistuje právní předpis, který by výslovně stanovoval úroveň záruky. Ideální stav je, že toto určení je provedeno pro každou jednotlivou službu, která se na [portále](#) poskytuje. Protože se však typicky uživatel předem nehlásí k jedné jednotlivé službě, ale k [portálu](#) jakožto agregaci více služeb, má poskytovatel služeb následující možnost:

1. Nastaví úroveň záruky podle nejčastěji využívaných služeb nebo dle nejčtenější úrovně záruky u nabízených služeb. Tato možnost zajistí, že uživateli bude po autentizaci dostupná většina služeb a zároveň se po uživateli nepožaduje prostředek s vysokou úrovní záruky. Pokud však uživatel chce využít služby s vyšší úrovní záruky, než použil při původní autentizaci, měl by být uživatel vyzván k autentizaci prostředkem s vyšší úrovní záruky.
2. Nenastaví žádnou vstupní úroveň záruky. Tato možnost zajistí, že se uživatel autentizuje na daný portál jakýmkoliv identitním prostředkem NIA a až následně se při výběru služby uživatelem kontroluje, zda je pro ni splněna minimální úroveň záruky. Pokud není, měl by být uživatel vyzván k autentizaci

prostředkem s vyšší úrovní záruky.

3. Potřebnou úroveň záruky nastaví podle nejpřísnější služby. Tato možnost zajistí, že uživatel bude moci vždy využít všechny služby, které jsou na [portále](#) dostupné k vyřízení. Nevýhodou je, že se po uživateli může vyžadovat zbytečně vysoká úroveň záruky, kterou nemusí disponovat prostředky, které vlastní.

Pro jakoukoliv zvolenou variantu z pohledu poskytovatele služeb však platí několik povinností:

1. Požadovaná úroveň záruky u jednotlivých služeb odpovídá informacím uvedených v [katalogu služeb](#) a v případném právním předpise, který výslovně stanovuje úroveň záruky.
2. Uživateli autentizovaném s nižší úrovní záruky se neskrývá nabídka služeb vyžadující vyšší úroveň záruky.

Podstatné otázky a odpovědi na využívání NIA

Otázky týkající se Centrálního registru životního prostředí

Otázky týkající se přihlašování uživatelů do systémů Centrální registr životního prostředí, potažmo Integrovaného systému ohlašovacích povinností. Předání proběhlo přípisem Ministerstva životního prostředí:

1. ze dne 19. ledna 2024, sp. zn. ZN/MZP/2024/280/6, odpověď DIA byla poskytnuta pod sp. zn. DIA-2188-2/OPL-2024
2. ze dne 21. listopadu 2023, sp. zn. MZP/2023/110/787, odpověď DIA byla poskytnuta pod sp. zn. DIA-16244-2/OHA-2023

Žádám o doložení právního předpisu nebo o doložení faktu, že výkon působnosti vyžaduje prokázání totožnosti fyzické osoby. Zákon č. 250/2017 Sb., §2 říká, že pokud je nutné prokázání totožnosti, lze to pouze prostřednictvím kvalifikovaného systému. Neříká však, že ISPOP má právo vyžadovat identifikaci fyzické osoby. Roční hlášení je prováděno za právnickou osobu, nikoli za fyzickou.

Jak je vysvětleno výše, pokud agendový zákon neomezí způsob činit podání, je nutné se řídit obecnou úpravou podání uvedenou ve správním řádu, která je pro elektronické podání upravena zejména v ZoPDS a dalších speciálních předpisech. Informační systém veřejné správy je pouze jednou z možností, jak činit podání vůči orgánu veřejné správy. Pokud je agendovým zákonem stanoveno, že se podání vůči orgánu veřejné správy činí prostřednictvím informačního systému veřejné správy dle § 4 odst. (1) písm. d) ZoPDS, je nutné, aby se fyzická osoba, která za povinný subjekt jedná, přihlásila do informačního systému veřejné správy prostřednictvím identity občana, jak ostatně vyplývá také z § 2 ZoEI. V takovém případě pak není nutné podání ani podepisovat, jelikož se uplatní fikce podpisu dle § 8 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Identitu občana nemám a nebudu si ji zřizovat, takovou povinnost jako občan nemám, jak se mám nadále přihlašovat?

V případě, kdy agendový zákon omezí způsob činit podání vůči orgánu veřejné správy pouze na elektronickou podobu (a agendový zákon nijak blíže neurčuje závaznou podobu úkonu a jeho podání), je možné úkon činit nejen za použití informačního systému, ale dále též např. prostřednictvím datové schránky či sítě elektronických komunikací za použití uznávaného elektronického podpisu dle §4 odst. (1) ZoPDS. Fyzická osoba jednající jménem PO není povinna si pořizovat identitu občana. Identita občana, resp. elektronická identifikace, je obecně pouze jednou z možností, jak učinit podání vůči orgánům veřejné moci.

Nebudu identitu občana využívat v rámci plnění pracovních povinností. Z jakého důvodu by řadoví zaměstnanci měli používat svoji Identitu občana pro plnění zákonných povinností svého zaměstnavatele? Proč není dostačující současný způsob přihlašování do systémů CRŽP? Proč je zásadní znát totožnost ohlašovatele/zaměstnance právnické osoby při takových úkonech jako je ohlášení produkce odpadů?

Využití identity občana je pouze jednou z možností, jak činit úkony vůči orgánům veřejné správy. Zajištění potřebných nástrojů pro plnění povinností povinného subjektu vyplývajících z agendových zákonů by mělo být primárně povinností konkrétního subjektu, na který plnění zákonných povinností dopadá. Pokud zaměstnanci povinného subjektu odmítají využívat či si pořídit identitu občana, měl by jim subjekt, za který mají jednat, umožnit užití datové schránky či zprostředkovat vydání certifikátu pro uznávaný elektronický podpis.

Pokud si propojím Identitu občana ke svému účtu v ISPOP, jak to pak funguje ohledně pokut atp.? Nemůže se stát, že firma bude po mě vymáhat zaplacení pokuty nebo nějakého poplatku, kterou obdrží, na základě podaného hlášení, když tam teď bude moje identita? Předtím to byl účet firemní a bral jsem to jako hlášení za firmu, teď to bude hlášení s mojí identitou.

Odpovědnost fyzické osoby (FO) za digitální úkony činěné v zastoupení právnické osoby (PO) je shodná, jako v případě úkonů činěných v listinné, nedigitální formě. Pokud FO činí úkon vůči orgánu veřejné moci svým jménem, ale v zastoupení a při plnění povinnosti stanovené PO, tak její odpovědnost za toto právní jednání není neomezená, ale odvíjí se od právního titulu, kterým je FO oprávněna za PO jednat. Ať už se jedná například o jednatele uvedeného v Obchodním rejstříku, zaměstnance pověřeného k určitým úkolům nebo zmocněnce na základě plné moci, odvíjí se odpovědnost této FO od konkrétního právního titulu a způsobené škody.

Do SEPNO ohlašuji automatizovaně ze SW přes účet, který jsme si zřídili jako systémový (tzn. pro komunikaci systém-systém), vztahuje se povinnost i na tyto účty? Lze i nadále využívat přihlašování přes Jméno + Heslo + 2. faktor?

Není-li nutné prokazovat totožnost, tak není povinnost využívat identitu občana. Komunikace mezi systémy nevyžaduje prokazování totožnosti, ovšem když je potřeba například zřídit danou komunikaci (vystavení či evidence systémového certifikátu) je nutné tuto službu obsloužit s prokázanou totožností, a tedy i využitím identity občana.

Jakým způsobem je zajištěna bezpečnost úniku dat z identity občana, může zaměstnavatel přikázat zaměstnancům, ať poskytnou svoje osobní údaje? Nedojde tím k porušení zákona GDPR?

Při přihlášení do informačního systému veřejné správy za použití identity občana uživatele přeměruje na Národní bod pro identifikaci a autentizaci (NIA), kde jsou popsány předávané osobní údaje, způsob jejich předání, důvod jejich zpracování, a osoba je vyzvána k udělení trvalého nebo jednorázového souhlasu s jejich zpracováním. Toto řešení je v souladu s právními předpisy upravujícími zpracování osobních údajů. Více informací k této věci konec konců uvádí i MŽP v dokumentu k CRŽP dostupném [na tomto odkazu](#).

Dle jakého konkrétního ustanovení právního předpisu je dovozována povinnost užívat Identitu občana, popř. Bankovní identitu k přihlašování do systému ISPOP?

Pokud jde o předmětné ustanovení § 2 zákona č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, platí, že „Vyžaduje-li právní předpis nebo výkon působnosti prokázání totožnosti, lze umožnit prokázání totožnosti s využitím elektronické identifikace *pouze* prostřednictvím kvalifikovaného systému elektronické identifikace (dále jen „kvalifikovaný systém“).“ Elektronickou identifikací se podle čl. 3 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (nařízen eIDAS) rozumí mj. postup používání osobních identifikačních údajů v elektronické podobě, které jedinečně identifikují fyzickou osobu zastupující právnickou osobu.

Ministerstvo životního prostředí, jak sám uvádíte, je správcem obou zmíněných informačních systémů veřejné správy, správa zmíněných informačních systémů je tedy součástí výkonu jeho působnosti. Ke správě informačních systémů veřejné správy nepochybně patří též řízení přístupu k informačním systémům, které probíhá mj. požadavkem na prokázání totožnosti osob, které k těmto informačním systémům přistupují.

Prokázání totožnosti je tedy vyžadováno v rámci výkonu působnosti Ministerstva životního prostředí jakožto orgánu veřejné moci a není nutné, aby bylo uvedeno v právním předpisu explicitně. Postup zjišťování totožnosti v rámci přístupu ke zmíněným informačním systémům odpovídá výše uvedené definici elektronické identifikace uvedené v nařízení eIDAS, toto nařízení zároveň počítá s tím, že svou totožnost prokazuje fyzická osoba mj. při zastupování právnické osoby.

Shrnuji, že pokud požadavek na prokázání totožnosti vyplývá z výkonu působnosti a je činěn s využitím elektronické identifikace, lze jej umožnit pouze prostřednictvím kvalifikovaného systému elektronické identifikace (označovaný též jako NIA, identita občana, atd.), nikoliv jiným způsobem, jak uvádí závěrečná část výše zmíněného zákonného ustanovení.

S ohledem na uvedené považuje Digitální a informační agentura postup Ministerstva životního prostředí za souladný s právní předpisy upravujícími elektronickou identifikaci.

Z jakého důvodu není při přihlašování zaměstnance postupováno stejně jako v případě přihlašování úřední osoby, když se vždy rovněž jedná de facto o zaměstnance?

Pokud jde o jednání při zastupování právnické osoby, je vhodné zmínit, že pokud jde o fyzické prokazování totožnosti při jednání za právnickou osobu, je používání fyzických dokladů, které nepochybně nejsou vydány jen pro jednání za právnickou osobu, naprosto běžné. Např. pokud jednatel společnosti s ručením omezeným nebo jiný její zástupce jedná vůči orgánu veřejné moci za tuto společnost osobně nebo činí za tuto společnost písemné právní jednání vyžadující úředně ověřený podpis, prokáže vůči orgánu veřejné moci svou totožnost občanským průkazem nebo např. cestovním pasem, nikoliv dokladem vydaným jen pro kontext zastupování právnické osoby. Digitální a informační agentura neshledává používání kvalifikovaných prostředků elektronické identifikace v těchto situacích od používání fyzických dokladů totožnosti zásadně odlišným. V této souvislosti lze pro úplnost poukázat na to, že je rovněž běžné, že osoby, které nejsou statutárními orgány právnické osoby, ale jde o zmocněné zaměstnance či jiné zmocněné osoby, sdělují v rámci svého zastupování právnické osoby řadu osobních údajů, které se následně objevují např. ve sbírce listin obchodního rejstříku, např. datum narození nebo adresu trvalého pobytu takového zmocněnce.

Pokud jde o autentizaci, tedy o spojení totožnosti určité fyzické osoby s jejím oprávněním jednat za právnickou osobu, a s rozsahem tohoto oprávnění, je toto záležitostí nastavení předemtných informačních systémů a legislativy je upravující. Lze v tomto směru odkázat na analogii např. s nastavením přihlašování k informačnímu systému datových schránek, kdy relevantní právní úprava odlišuje osoby mající primární oprávnění přihlašovat se do datové schránky, tj. v případě právnické osoby její statutární orgán nebo členy statutárního orgánu (srov. § 8 odst. 3 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů) od osob majících odvozené oprávnění přihlašovat se do datové schránky, tj. tzv. pověřených osob (srov. § 8 odst. 6 písm. b) zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů). Rovněž právní úprava přihlašování k informačním systémům v působnosti orgánů Finanční správy rozlišuje mezi primárně oprávněnými přihlašujícími se osobami a odvozeně oprávněnými přihlašujícími se osobami (zde např. daňový poradce). Používání kvalifikovaných prostředků elektronické identifikace tedy nebrání společnosti ORLEN Unipetrol RPA s.r.o., aby oprávnění k přístupu k předemtným informačním systémům udělovala a odnímal sama.

Pokud jde o vyjádření pověřence pro ochranu osobních údajů Ministerstva životního prostředí, k tomu uvádíme, že přechod z tzv. proprietární (tj. jen pro konkrétní informační systém vytvořené) elektronické identifikace je procesem postupným a nelze tedy vyloučit, že proprietární identifikace je k přístupu k některým informačním systémům stále využívána do doby zavedení přístupu výlučně prostřednictvím kvalifikovaného systému elektronické identifikace. Vyjádření pověřence pro ochranu osobních údajů Ministerstva životního prostředí je tedy vyjádřením popisu praktické implementace již účinné právní úpravy, nikoliv popis právní úpravy účinné v budoucnu.

Pokud jde o důvody, proč není postupováno stejně jako v případě úřední osoby, platí, že autentizační informační systém (JIP/KAAS) podle § 56a zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, je zřízen pro ztotožnění fyzických osob, které vykonávají činnosti v agendách jako tzv. nositelé rolí. Cílem je nejen řádná autentizace těchto fyzických osob, ale též vedení řádných záznamů o využívání údajů obsažených v informačních systémech

veřejné správy, a to až na úroveň konkrétní fyzické osoby, která údaje využila. Na rozdíl od elektronické identifikace určuje konkrétní fyzické osoby jakožto nositelé rolí přímo orgán veřejné moci, tyto údaje se zapisují do základního registru práv a povinností. S ohledem na výše uvedené je JIP/KAAS určen pro ztotožnění úředníků, kteří jménem orgánu veřejné moci jednají, tj. pro státní zaměstnance, zaměstnance nebo jiné osoby v podobném vztahu k orgánu. Pro úplnost dodávám, že právnická osoba nemůže být nositelem role.

Jakým způsobem se bude postupovat, pokud nastane technická porucha na straně provozovatele systému Identity občana popř. Bankovní identity a systém bude nedostupný a proto nebude možno ověřit ohlašovatele a přihlásit se zejména do systému SEPNO, kde je nutno v krátkých časových intervalech provádět ohlášení? Zákon o odpadech řeší v §79 odst. 3 pouze náhradní postup ohlašování přepravy nebezpečných odpadů při přerušení provozu ISPOP. Nedostupnost systému Identity občana popř. Bankovní identity není nikde řešena, Toto ve svém důsledku znemožní odvoz nebezpečných odpadů a způsobí provozovatelům zvýšenou administrativní i finanční zátěž.

Právní úprava postupu pro případy technických poruch není ve vztahu k elektronické identifikaci zavedena, je nicméně vhodné doplnit, že právní úprava postupu pro případy technických poruch není zavedena ve valné většině případů ani např. ve vztahu např. k technické poruše informačních systémů veřejné správy nebo datových schránek a není mi známo, že by úprava postupu pro případy technických poruch byla zavedena ve vztahu k technické poruše dosud používaných identifikačních nástrojů vůči informačním systémům zmíněným v přípisu. Právní úprava počítá s tím, že tyto nástroje budou dostupné. V případě potřeby je možné využít zmírňujících institutů podle příslušných právních předpisů, v tomto doporučujeme konzultaci s Ministerstvem životního prostředí. Upozorňuje, že v případě využití prostředku elektronické identifikace, jejichž vydavatelem je banka (tzv. bankovní identita nebo bankID), může nastat technická porucha též na straně konkrétní vydávající banky.

Jak bude řešeno neohlášení ve smyslu odmítání požadovaného přihlášení za právnickou osobu prostřednictvím individuálních možností fyzické osoby dle výše uvedených argumentací?

V tomto doporučujeme konzultaci s Ministerstvem životního prostředí.

Reference interface



The description of the architecture of the authority and the public administration of the Czech Republic by individual architecture layers and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the authority is described in [Architecture of the authority in the context of the public administration and its architecture layers](#).

Rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [How shared services, functional units and thematic areas are used by individual offices](#)

Public administration one-stop shop



The description of the architecture of the office and the public administration of the Czech Republic by individual architecture layers and the incorporation of the requirements into the



information concept and architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of the public administration and its architecture layers](#).

The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [Methods of use of shared services, functional units and thematic areas by individual offices](#)

Document Management System



The description of the architecture of the office and the public administration of the Czech Republic by individual layers of architecture and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of the public administration and its layers of architecture](#).

Rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [How shared services, functional units and thematic areas are used by individual offices](#)

Legislative-Systems-and-Services



The description of the architecture of the office and the public administration of the Czech Republic by individual layers of architecture and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of the public administration and its layers of architecture](#).

The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [How shared services, functional units and thematic areas are used by individual offices](#)

Electronic acts and delivery



The description of the architecture of the office and the public administration of the Czech Republic by individual layers of architecture and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of the public administration and its layers of architecture](#).

Rules for individual shared services, functional units and thematic



areas are described in [How shared services, functional units and thematic areas are used by individual offices](#)

Unified Identity Space of Public Administration



The description of the architecture of the office and public administration of the Czech Republic by each layer of architecture and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of public administration and its layers of architecture](#).

The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [Methods of use of shared services, functional units and thematic areas by individual offices](#)

Unified Service Channels and Officials' User Interfaces



The description of the architecture of the office and the public administration of the Czech Republic by each architecture layer and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of the public administration and its architecture layers](#).

The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [Methods of use of shared services, functional units and thematic areas by individual offices](#)

INSPIRE Shared Services

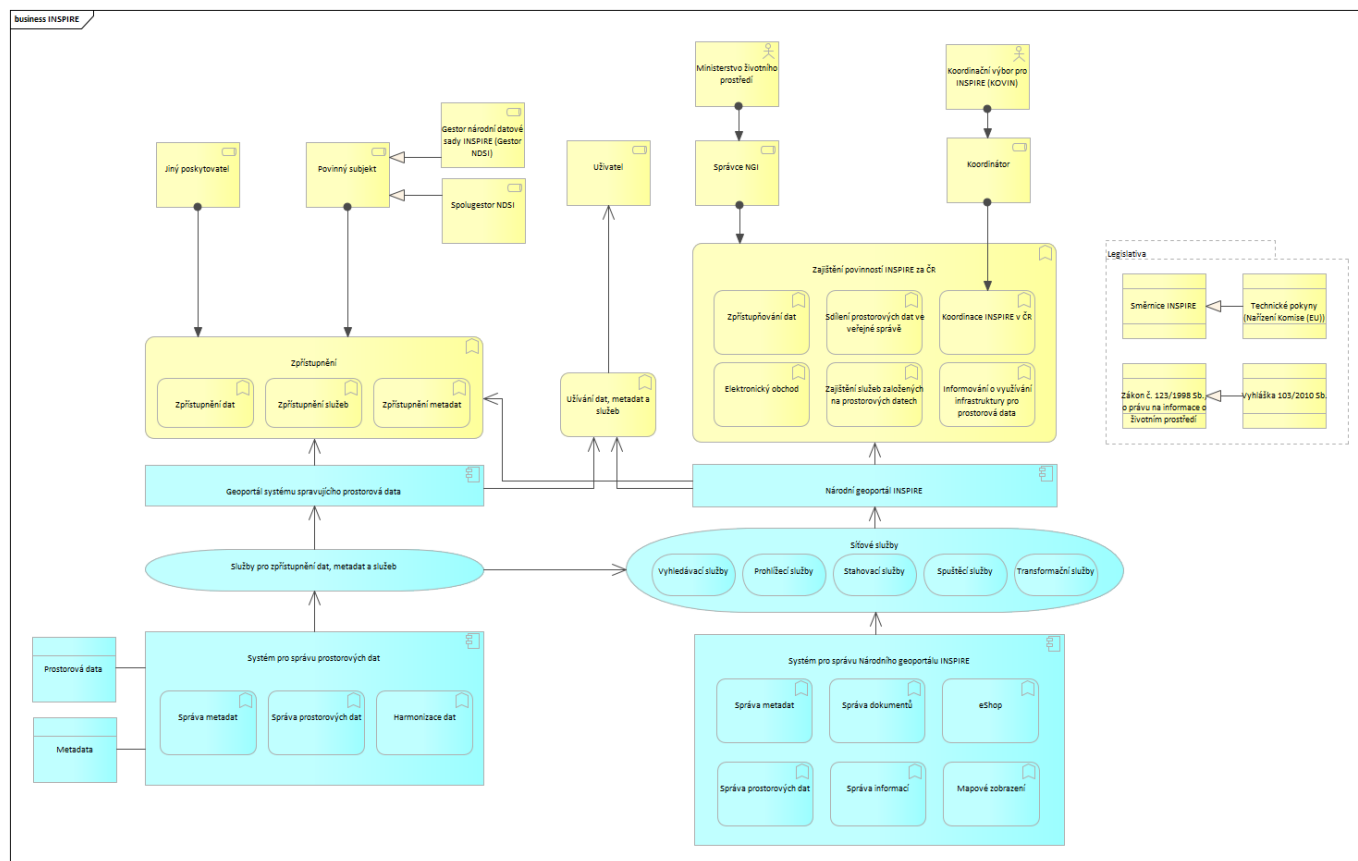


The description of the architecture of the authority and the public administration of the Czech Republic by individual architecture layers and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the authority is described in [Architecture of the authority in the context of the public administration and its architecture layers](#).

The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [How shared services, functional units and thematic areas are used by individual authorities](#)

Popis Sdílených služeb INSPIRE

Evropská směrnice INSPIRE ukládá členským státům povinnost zajistit zpřístupnění prostorových dat a souvisejících síťových služeb, které náleží k 34 tématům 3 příloh Směrnice INSPIRE. V České republice se tak děje prostřednictvím Národního geoportálu INSPIRE (gesce Ministerstva životního prostředí), jehož součástí je centrální metadatový katalog, který obsahuje metadata prostorových dat, síťových služeb a z nich vytvořených mapových kompozic. Národní geoportál INSPIRE zpřístupňuje prostorová data a služby nad prostorovými daty i pro národní účely, pro potřeby veřejné správy a ostatních subjektů (veřejnost, soukromé firmy) České republiky.



Směrnice INSPIRE zavádí jednotné závazné standardy formou nařízení a doporučujících i technických prováděcích pokynů, které jednotlivá nařízení doplňují. Východiskem pro nařízení a pokyny jsou celosvětově platné ISO normy řady 19 1XX nebo dokumenty známé jako standardy OGC (Open Geospatial Consortium), INSPIRE však zavádí některé další specifikace. Technické prováděcí pokyny týkající se služeb nad prostorovými daty jsou publikovány na <http://inspire.ec.europa.eu/index.cfm/pageid/761>. Infrastruktura INSPIRE disponuje obdobným výčtem typů služeb jako infrastruktura národní, v rámci INSPIRE jsou však služby nad prostorovými daty přesně pojmenovány a specifikovány. Jedná se o služby vyhledávací (služby, které umožňují vyhledání a zpřístupnění metadat), prohlížečské, stahovací (online nebo formou předpřipravených datových sad), transformační služby a služby umožňující spuštění služeb nad prostorovými daty. Tyto služby jsou pak v rámci infrastruktury INSPIRE rozděleny na harmonizované (nad INSPIRE datovými sadami), interoperabilní (zpřístupňující data v geodetickém referenčním systému ETRS89) a vyhledatelné (popsané metadaty). Uvedené služby nemusí zajišťovat každý poskytovatel sám, pro zajištění povinnosti vůči Směrnici INSPIRE lze využít i nástrojů Národního geoportálu INSPIRE. Vzhledem k rozdílným termínům pro soulad služeb a interoperabilitu prostorových dat zobrazují, s výjimkou ČÚZK, všechny přístupné prohlížečské služby data neharmonizovaná (nekonformní). ČÚZK, jako ústřední správní úřad zeměměřičství a katastru nemovitostí České republiky odpovídající za geodetické systémy závazné na území státu, provozuje i službu transformační umožňující transformaci souřadnic ze systému S-JTSK do ETRS89 s využitím zpřesněných transformačních klíčů.

Zákon 123/1998 Sb. povazuje poskytovatele zpřístupňováním prostorových dat na základě licenčních smluv. Související nařízení Komise (EUS) č. 268/2010 pak určuje termín pro doručení dat a služeb vyžádaných orgány a

institucemi EU (20 dní od podání žádosti). Prováděcí pokyny k tomuto nařízení doporučují pro zrychlení komunikace využít pro INSPIRE data a služby dva typy licenčních smluv a to smlouvu základní (pro data bezplatná s účelem užití, ke kterému byl primárně vytvořen i INSPIRE) a specifickou (kde již může být požadována úhrada, účely užití mohou být rozšířeny atd.)

Pravidla pro Sdílené služby INSPIRE

Stručný přehled povinností pro naplnění technických požadavků INSPIRE (detailně viz Strategie implementace INSPIRE):

1. vytvořit, zpřístupňovat a aktualizovat metadata dat a služeb INSPIRE (v souladu s nařízením (ES) č. 1205/2008); Metadata musí být zpřístupněna na Národní geoportál INSPIRE buď pomocí služby vytvořené nad katalogem každého poskytovatele nebo uložením metadat do katalogu geoportálu. Metadata je možné popsat i aplikace využívající prostorová data.
2. zpřístupňovat vyhledávací a prohlížečské síťové služby (v souladu s nařízením (ES) č. 976/2009); Požaduje se vytvořit vyhledávací službu, která umožní vyhledat služby na základě specifikovaných vyhledávacích kritérií, a prohlížečskou službu, která umožní datové sady zobrazit.
3. vytvořit a aktualizovat nově vytvořené nebo rozsáhle rekonstruované datové sady; Požaduje se publikovat prostorová data ve formátu GML dle datových specifikací maximálně do 6 měsíců od počátku jejich platnosti v produkčních databázích, sledovat jejich kvalitu a informace o ní zpřístupnit v metadatach.
4. zpřístupňovat stahovací a transformační síťové služby (mít je v souladu s nařízením (ES) č. 976/2009); Požaduje se umožnit stahování INSPIRE datových sad on-line (WFS) nebo tzv. předpřipravených datových sad off-line způsobem. Transformační služby musí umožňovat transformovat datové sady neharmonizovaných dat ve formátu GML do požadovaného geodetického referenčního systému. Je požadováno zajistit kvalitu služby a popsat ji v metadatach;
5. poskytovat přístup k datovým sadám a službám orgánům a subjektům Evropské unie (v souladu s nařízením (EU) č. 268/2010); Požaduje se poskytovat datové sady nebo služby orgánům a subjektům Evropské unie do 20 dnů od doručení žádosti s možností využití standardizované licence.
6. mít interoperabilní a harmonizované služby prostorových dat v souladu s nařízením (EU) č. 1089/2010; mít v souladu s novelizovaným nařízením (ES) č. 976/2009 služby umožňující spuštění služeb založených na prostorových datech; Požaduje zpřístupnit informace o kvalitě služeb a doplnit ke službám další operace zajišťující interoperabilitu (do října 2020).

Při implementaci technických požadavků Směrnice INSPIRE je nutné náročnosti jednotlivých činností poskytovatelů dat dále rozlišit podle role ve vztahu k tvorbě, správě a rozvoji infrastruktury INSPIRE. Zapojení všech dotčených subjektů do infrastruktury INSPIRE předpokládá jejich rozdělení do různých rolí ve vztahu k prostorovým datům, službám založených na prostorových datech, anebo aplikacím, které jsou nad daty nebo službami vytvořeny. Je samozřejmostí, že jeden poskytovatel může vystupovat ve více rolích:

- Povinný subjekt (definován v § 2 písm. b) zákona č. 123/1998 Sb.)
- Jiný poskytovatel (definován v § 11a odst. 3 zákona č. 123/1998 Sb.)
- Gestor národní datové sady INSPIRE – povinný subjekt odpovědný za konsolidaci a publikaci výsledné národní datové sady INSPIRE, pokud je jediným poskytovatelem pro dané téma příloh Směrnice INSPIRE. V opačném případě koordinuje spolugestory přispívající svými prostorovými daty do obsahu národní datové sady INSPIRE (přesně a úplně definován ve Strategii implementace INSPIRE)
- Spolugestor národní datové sady INSPIRE - Jeden či více povinných subjektů k danému tématu příloh Směrnice INSPIRE, který odpovídá za harmonizaci příslušné části NDSI (přesně a úplně definován ve Strategii implementace INSPIRE)

Tabulka uvádí základní přehled oblastí, které jsou pro jednotlivé role závazné:

Součást infrastruktury					
<i>(v závorce uvedeno číslo legislativního dokumentu, který povinnost ustanovuje)</i>	Povinný subjekt	Jiný poskytovatel	Gestor NDSI	Spolugestor NDSI	Zajištěné centrálně
Metadata (1205/2008/ES) *	■	■	■	■	
Metadata kvality (1089/2010/ES)			■	■	
Datová sada v souladu (1089/2010/ES, 1253/2013/ES)			■	■	
Vyhledávací služby (976/2009/ES)					■
Prohlížečské služby (976/2009/ES)	■	■	■		
Stahovací služby (976/2009/ES)		■	■		
Transformační služby – souřadnice (976/2009/ES)					■
Transformační služby – datové formáty (1089/2010/ES) **)			■		
Spouštěcí služby (noveliz. 1089/2010/EU a 976/2009/ES) ***)	■	■	■		
Sdílení (268/2010/ES)	■	■	■		
Monitoring a reporting (vyhláška č. 103/2010 Sb.)	■	■	■		■
Koordinace (zákon 123/1998 Sb.)		■	■		■

*) zpřístupnění metadat lze zajistit uložením dat na Národní geoportál INSPIRE nebo vytvořením a registrací katalogové služby nad vlastním metadatovým katalogem taktéž na Národním geoportálu INSPIRE. Toto zajišťuje každý poskytovatel dat.

**) transformace datových formátů není třeba provádět, pokud gestor národní datové sady INSPIRE zvolí cestu zpřístupnění datové sady v souladu s INSPIRE, tedy v souladu s 1089/2010/ES, 1253/2013/ES

***) soulad s tzv. službami umožňujícími spouštění služeb založených na prostorových datech je povinný, pokud tyto služby poskytovatel provozuje

Shared Agenda IS in Delegated Responsibilities



The description of the architecture of the office and the public administration of the Czech Republic by individual architecture layers and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of the public administration and its architecture layers](#).

The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [Rules for the use of shared services, functional units and thematic areas by individual offices](#)

Shared Agenda IS for the independent competence of local governments



The description of the architecture of the authority and the public administration of the Czech Republic by individual layers of architecture and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the authority is described in [Architecture of the authority in the context of the public](#)

administration and its layers of architecture.



The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [Methods of use of shared services, functional units and thematic areas by individual offices](#)

Shared Operational Information Systems



The description of the architecture of the office and the public administration of the Czech Republic by individual architecture layers and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of the public administration and its architecture layers](#).

The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [Methods of use of shared services, functional units and thematic areas by individual offices](#)

Shared Statistical, Analytical and Reporting Systems



The description of the architecture of the office and the public administration of the Czech Republic by individual architecture layers and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of the public administration and its architecture layers](#).

Rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [How shared services, functional units and thematic areas are used by individual offices](#)

eGovernment Cloud



The description of the architecture of the office and the public administration of the Czech Republic by individual architecture layers and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of public administration and its architecture layers](#).

The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [How shared services, functional units and thematic areas are used by individual offices](#)

Popis eGovernment cloudu

Základním cílem projektu eGovernment Cloud (dále také jako "eGC"), je zvýšení efektivity, rozsahu poskytovaných služeb, kvality a bezpečnosti a zároveň snížení nákladů provozu informačních systémů a aplikací veřejné správy, a to využíváním sdílených ICT služeb na úrovni infrastruktury, výpočetních platform a standardizovatelných aplikací. Tím dochází k naplnění strategie 3E při současném zvýšení kvality a bezpečnosti při pořizování a provozu informačních systémů veřejné správy využíváním sdílených cloudových služeb eGC. Dalším cílem projektu eGC je v maximální míře usnadnit jednotlivým správcům ISVS architektonické, bezpečnostní, nákupní a projektové procesy využíváním služeb eGC.

[Informační koncepce ČR](#) zohledňuje základní cíle a koncepty eGC, [stanovené usnesením Vlády ČR ve Strategickém rámci Národního cloud computingu \(UV 1050/2016\)](#) a rozpracovávají se v rámci projektu [Příprava vybudování eGovernment cloudu, jehož výstupy byly schváleny v listopadu 2018 vládou ČR \(UV 749/2018\)](#).

Služby eGC zahrnují tři hlavní kategorie cloudových služeb: IaaS (Infrastructure as a Service – služby na úrovni datových center, sítí a HW), PaaS (Platform as a Service – služby na úrovni standardních SW platform, jako jsou databáze, webové servery) a SaaS (Software as a Service – kompletní funkcionality standardních nebo standardizovatelných aplikací poskytovaná jako služba, např. e-mail, ekonomický systém, spisová služba apod.).

Služby eGC jsou poskytovány komerční částí eGC (KeGC - služby provozované komerčními subjekty s využitím jejich vlastních datových center a komunikační infrastruktury) a státní částí (SeGC – služby provozované v datových centrech a na HW a SW platformách v majetku státu a provozované organizacemi řízenými státem – poskytovatelem státního cloud computingu).

Součástí vybudování eGC je i konsolidace datových center a HW platform, čímž se rozumí postupný přesun provozu většiny informačních systémů a aplikací veřejné správy z datových center jednotlivých institucí do vybraných datových center státu (státní část eGC), resp. do datových center ověřených komerčních subjektů (komerční část eGC). Konsolidovaná infrastruktura a HW/SW platformy budou poskytovány formou IaaS a PaaS služeb eGC. Vybudování těchto služeb zahrnuje mj.:

- definici minimálních standardů pro poskytování IaaS a PaaS služeb pro státní a komerční část eGC,
- sjednocení provozního prostředí informačních systémů a aplikací provozovaných ve státní části eGC na několik vybraných platform,
- zajištění potřebné bezpečnosti, spolehlivosti, škálovatelnosti a jednotnosti provozu ICT služeb.

Součástí vybudování eGC je dále postupná definice standardů pro vybrané softwarové aplikace podporující stejnou agendu či podpůrný a administrativní proces. Standardizované aplikační služby budou poskytovány formou SaaS služeb eGC. Využití standardizovaných aplikací přispěje ke standardizaci pracovních postupů (byznys procesů) ve veřejné správě.

Vybudování eGC umožní organizacím veřejné správy, aby se více soustředily na svoje klíčové procesy místo podpůrných procesů typu zajištění provozu informačních systémů a aplikací. Organizace však musí i nadále být schopny definovat svoje požadavky na ICT služby a integrovat je do svých klíčových procesů.

Jedním ze základních pravidel pro využití služeb SeGC nebo KeGC je zajištění požadované úrovně bezpečnosti eGC služeb v závislosti na bezpečnostní úrovni informačního systému veřejné správy, pro který jsou služby eGC využívány. Tato bezpečnostní úroveň se odvozuje od bezpečnostních dopadů daného IS. Zařazení požadovaného cloud computingu do bezpečnostní úrovně provádí orgán veřejné moci podle [vyhlášky č. 315/2021 Sb., o bezpečnostních úrovních pro využívání cloud computingu orgány veřejné moci](#). SeGC zajistí nejvyšší kritickou úroveň bezpečnosti a je určen pro provoz služeb eGC nejvyšší bezpečnostní úrovně (automaticky to jsou informační nebo komunikační systémy, které jsou kritickou informační infrastrukturou podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti). KeGC je určen pro provoz služeb eGC ostatních bezpečnostních úrovní a v maximální míře umožňuje využití tržních mechanismů pro zajištění optimálních cen.

U moderně navržených ISVS pro provoz v cloudu lze provést [dekomponování](#), což vede ke zvýšení efektivity využívání prostředků při vývoji a provozování těchto informačních systémů. [Dekompozice](#) zároveň umožňuje

hybridní provoz s využitím služeb cloud computingu různé bezpečnostní úrovni (dále jen „BÚ“).

Druhým rozhodujícím kritériem pro využití služeb eGC je kalkulace a porovnání nákladů vlastnictví (TCO) jednotlivých IS v modelu provozu on-premise (na vlastní infrastrukturu) a s využitím služeb eGC. Ke stanovení ekonomické náročnosti je dostupný [Kalkulátor](#) nákladů ISVS provozovaného v cloud; včetně uživatelské příručky.

Každý úřad si také musí být vědom toho, že financování cloudových služeb se liší od provozu vlastního řešení. Při provozu a nákupu vlastních technologií jde o tzv. CAPEX, tedy kapitálové výdaje, a pořízené věci zůstávají v majetku úřadu. Naopak nákup cloudových služeb je tzv. OPEX, tedy provozní výdaje, kdy úřadu v majetku nic nezůstává a platí si pouze službu. S tímto odlišným způsobem financování je třeba počítat při tvorbě rozpočtu a jeho čerpání, protože při využívání cloudových služeb pro celou infrastrukturu úřadu se razantně zvýší provozní výdaje a sníží investiční.

Oblast cloud computingu je od 1. 8. 2020 regulována příslušnými ustanoveními zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, kde v Hlavě VI zákona je zaveden mechanismus zápisu poptávek a nabídek cloud computingu do katalogu cloud computingu a zavedena povinnost orgánů veřejné správy využívat pouze takový cloud computing, který byl na základě splnění podmínek uvedených v zákoně zapsán Digitální a informační agenturou do katalogu cloud computingu.

Na webových stránkách Digitální a informační agentury je dostupný [Metodický návod pro zápis poptávky a nabídky cloud computingu do katalogu cloud computingu](#).

Poskytovatelé služeb eGC musí splňovat zákonem určené podmínky, které zahrnují zejména oblast bezpečnosti poskytovaných služeb a jejich provozních parametrů, ale také důvěryhodnosti poskytovatele. Splnění podmínek ověřuje Digitální a informační agentura ve spolupráci s Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost a dalšími složkami státu. Požadavky, které musí splnit poskytovatel cloud computingu, aby byla jeho nabídka zapsána do katalogu cloud computingu, stanovuje vyhláška č. 316/2021 Sb., o některých požadavcích pro zápis do katalogu cloud computingu.

Rozsah údajů vedených v katalogu cloud computingu o poptávkách, nabídkách a využívaném cloud computingu specifikuje [vyhláška č. 433/2020 Sb., o údajích vedených v katalogu cloud computingu](#).

Řídící orgán eGovernment Cloudu (také jako ŘOeGC) koordinuje budování a rozvoj eGC, rozvíjí a udržuje metodické postupy pro eGC, kontroluje a řídí soutěžní mechanismus KeGC a nabídku služeb SeGC.

V současné době je umístování IS orgánů veřejné správy do eGC (využívání služeb eGC) zcela dobrovolné, přičemž se uplatňuje princip mandatory-compare. Podle § 5 odst. 2 písm. j) a k) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, resp. vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy mají orgány veřejné správy povinnost zajistit si ekonomické zhodnocení výhodnosti provozu ISVS. Orgán veřejné správy musí provést kalkulaci TCO, takže umístění on-premise pro nově pořizované systémy nebo v rámci technického zhodnocení anebo rozvoje spravovaného informačního systému veřejné správy bude nadále možné pouze tehdy, pokud kalkulace TCO neprokáže, že je nákladově efektivnější než umístění do eGC.

Bezpečnostní pravidla pro orgány veřejné správy, která musí nastavit, pokud využívá cloud computingu jsou dána [vyhláškou č. 190/2023 Sb., o bezpečnostních pravidlech pro orgány veřejné moci využívající služby poskytovatelů cloud computingu](#).

Co je a co není cloud dle zákona

Upřesnění definice služeb třídy SaaS aneb jaká aplikační řešení, která orgány veřejné správy využívají/poptávají, lze považovat za cloud computing ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy?

Aplikační řešení, která jsou cloud computing třídy SaaS ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, musí splňovat současně tyto podmínky:

1. slouží více správcům ISVS (orgány veřejné správy (dále jen „OVS“) v roli tenantů), kteří jej využívají k provozu vlastních ISVS, nebo jiným zákazníkům (mimo OVS) a zároveň
2. jsou provozovány na sdílené platformě cloud computingu třídy IaaS, příp. PaaS

Podmínka 2) může být splněna jedním ze dvou způsobů:

- SaaS je provozován na službách IaaS/PaaS samostatně zapsaných do katalogu CC tímto nebo jiným poskytovatelem CC,
- SaaS je provozován na službách IaaS/PaaS téhož poskytovatele CC, který nabízí SaaS, ale služby IaaS/PaaS využívá pouze pro provoz daného SaaS. V tomto případě služby IaaS/PaaS se do katalogu CC samostatně nezapisují. Existence a účinnost bezpečnostních opatření, která jsou zajišťována jednotlivými vrstvami provozní infrastruktury a která jsou vyžadována pro službu SaaS v dané bezpečnostní úrovni, se ověřují na základě „Podkladů pro ověření SaaS“, které ve své žádosti o zápis služby do katalogu CC uvedl poskytovatel SaaS.

Tyto služby typu SaaS mohou být využívány pouze v souladu s Hlavou VI ZoISVS a mj. musí být celý „stack“ IaaS/PaaS/SaaS zapsán v Katalogu CC. Zároveň musí být zapsáni všichni poskytovatelé CC (ať už materiální poskytovatelé, distributoři nebo koncoví poskytovatelé).

Aplikační řešení, která nejsou CC ve smyslu ZoISVS (a nepovažujeme je za CC třídy SaaS), jsou taková, která

- slouží více správcům ISVS (OVS), ale jsou pro každého správce provozovány na nesdílené (dedikované) výpočetní infrastruktuře;
- slouží pouze pro jednoho správce ISVS (OVS), přičemž může jít o aplikaci umožňující vzdálený přístup přes Internet nebo přes vnitřní síť CMS/KIVS pro mnoho externích uživatelů (např. aplikace pro podání přihlášky na střední školu, nebo aplikace využívané jednotlivými uživateli z řad OVS/OVM, avšak s centrální správou uživatelských účtů a báze dat ze strany toho jednoho správce ISVS), i když je provozována na platformě CC třídy IaaS, příp. PaaS (tato platforma však podléhá povinnosti zápisu do katalogu CC).



Upozorňujeme, že je nutné vždy uvažovat o ISVS v rozsahu ZoISVS, tzn. ve vymezení uvedeném v § 1 ZoISVS (zejména s ohledem na výjimky v odst. (2), (3) a (4) § 1 ZoISVS).

Katalog cloud computingu

Katalog cloud computingu dle zákona o informačních systémech veřejné správy naleznete na [webu Digitální a informační agentury](#).

Nástroj pro vyhledávání v katalogu cloud computingu naleznete přímo [zde](#) nebo na této stránce níže. Jedná se o vyhledávací nástroj nad katalogem cloud computingu (dále jen „CC“).

Zde zveřejněné služby CC splnily v rámci zápisu nabídek CC veškeré požadavky zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy pro zápis do katalogu CC, a to v dané bezpečnostní úrovni.

V katalogu CC lze vyhledávat:

1. konkrétní služby CC materiálních poskytovatelů tzn. nepřímý prodej služeb CC materiálních poskytovatelů a přímý prodej služeb CC od materiálních poskytovatelů (*)
2. konkrétní služby CC přeprodejců tzn. přímý prodej služeb CC od přeprodejců ²⁾

Nástroj pro vyhledávání v katalogu cloud computingu

Pravidla eGovernment cloudu

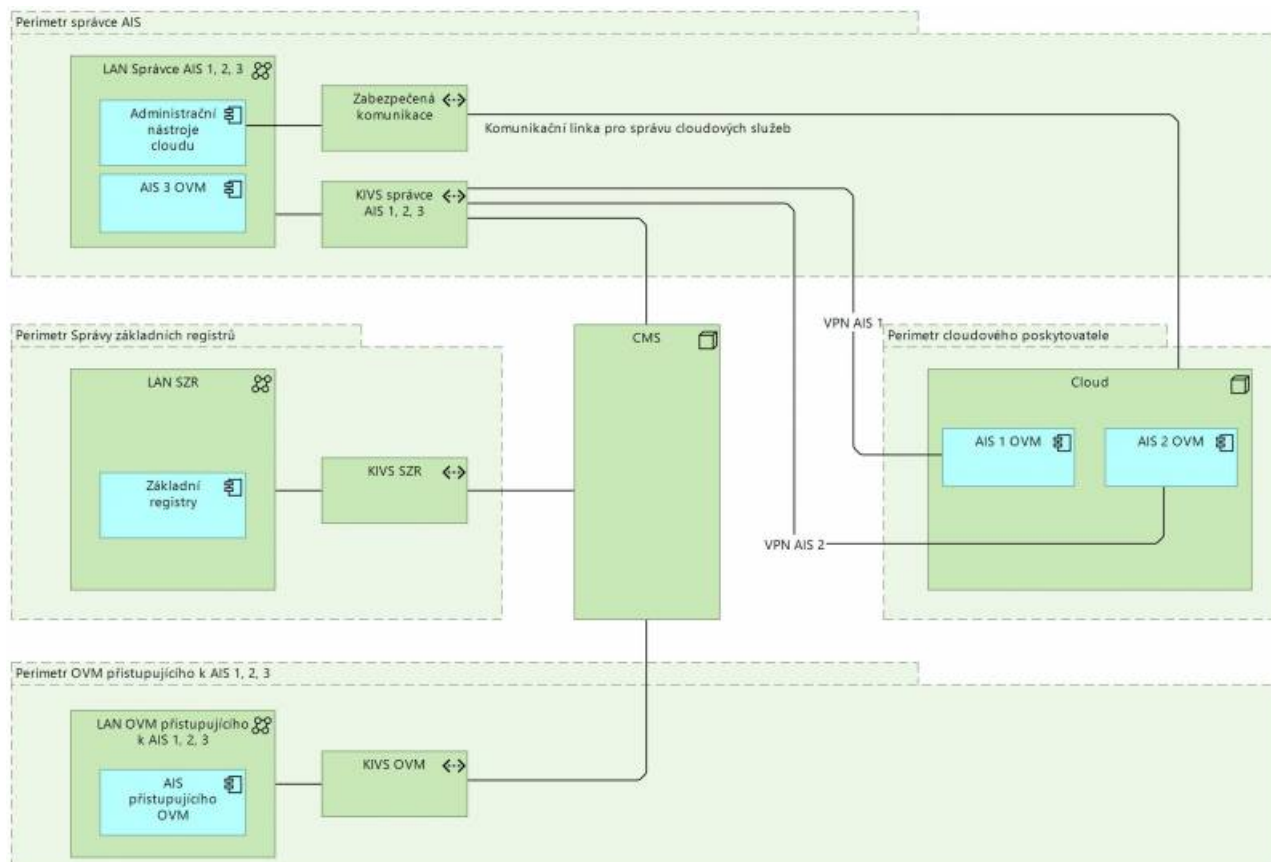
Přístup správců ISVS k eGC

Každý správce centralizovaného poskytovaného agendového informačního systému by měl postupně činit při správě a rozvoji svých informačních systémů takové kroky, aby oddělil vrstvu platformy a technologií od vrstvy komunikační a aplikační vrstvy příslušných informačních systémů. To znamená, že by se svými postupnými kroky měl připravit na to, že od určité doby bude provozovat svoje centralizované agendové informační systémy v cloudu a měl by postupně omezovat svoji závislost na vlastních datových centrech a pouze jím provozovaných technologických platformách.

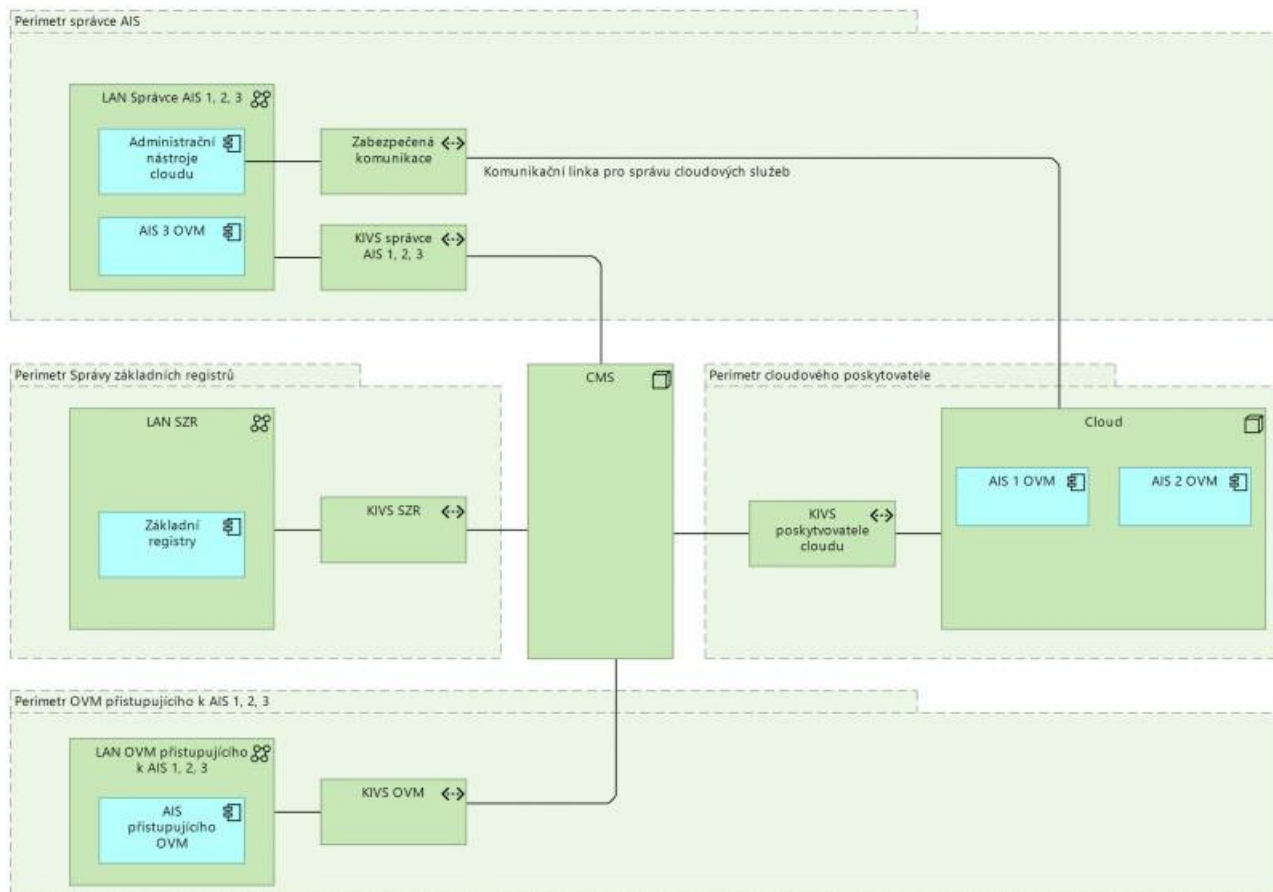
Provozování AIS OVM v eGC v souvislosti s komunikací pomocí CMS/KIVS

Umístění AIS OVM v eGC znamená, že eGC je jen jiná adresa daného OVM. Zde jsou dvě možnosti přístupu do CMS:

1. Připojené do CMS/KIVS je OVM a AIS v eGC je přeměrován do CMS/KIVS přes OVM (př. Portál občana). Pro tento scénář je AIS v eGC brán jako interní AIS OVM, který se připojuje do CMS/KIVS přes připojení daného OVM



2. Poskytovatel eGC má zřízenou KIVS linku do CMS. Skrze tuto KIVS linku si jednotlivá OVM mající AISy v cloudu vytváří svá VPN do CMS. (př. AISy Městských policí si sahají na Základní registry)



Publikování portálu OVM

Publikování **portálu** OVM je specifický případ publikování AIS OVM, kdy se v rámci provozu **portálu** v eGC umožňuje, aby byly služby **portálu** dostupné pro klienty, kteří nejsou OVM, prostřednictvím internetu přímo od poskytovatele eGC.

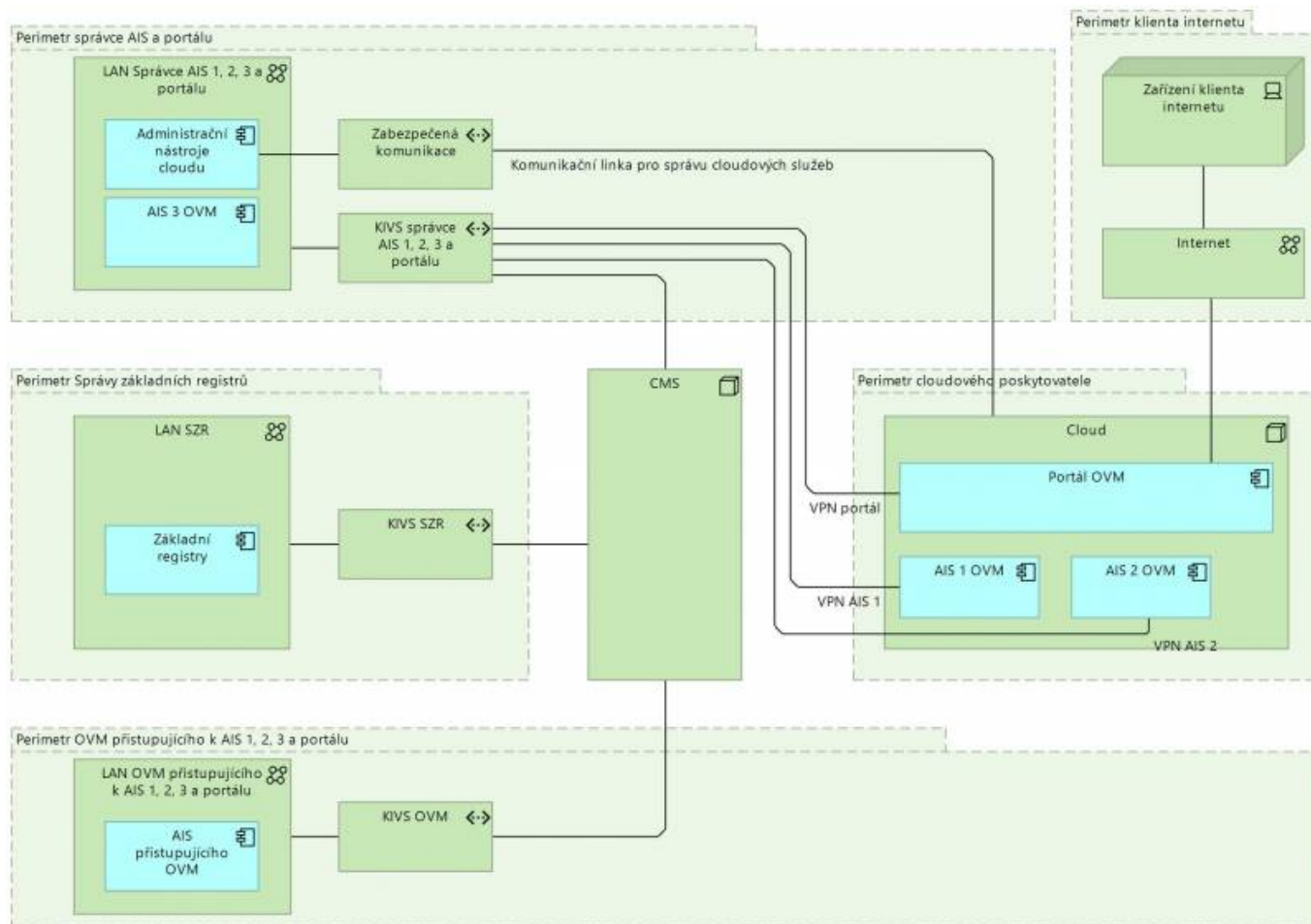
Portál je v případě provozu na vlastní infrastruktuře publikován výhradně prostřednictvím CMS službou CMS2-02 Zveřejnění aplikace a to do:

1. Do sítě **CMS/KIVS**, služba CMS2-02-1 a/nebo
2. Do sítě Internet, služba CMS2-02-2

V případě umístění **portálu** v eGC, je umožněna publikace **portálu** z eGC, kdy:

1. eGC je rozšířeným IP prostorem **CMS/KIVS** a
2. **CMS/KIVS** a eGC jsou propojeny standardním způsobem dle podmínek připojení se k **CMS/KIVS**.
3. AIS OVM všech subjektů, kteří přispívají do portálu OVM v eGC, čerpají údaje o subjektu práva prostřednictvím **referenčního rozhraní**.

Klienti, kteří nejsou OVM, přistupují k portálu v otevřeném internetu přes HTTPS publikovaném přímo z eGC.



Povinnosti komerčních poskytovatelů služeb eGC

Konkrétní povinnosti stanoví zákon o informačních systémech veřejné správy a na základě tohoto zákona pak vydané vyhlášky ministerstva a NÚKIB. Řídící orgán eGovernment Cloudu pak na základě zákona a vyhlášek připravuje a vydává metodické pokyny. Již nyní však platí pravidla pro nutnost připojení skrze infrastrukturu CMS/KIVS a tím i respektování [katalogového listu služby připojení přes IPSec](#)

Určování nástrojů osobní produktivity jako ISVS

Orgány veřejné správy se musí při poskytování interaktivních nástrojů osobní produktivity úředníka využívající cloud computing rozhodnout, zda jde o informační systém veřejné správy (ISVS) nebo jeho část ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (ZoISVS), a mohou tak podléhat regulaci cloud computingu podle Hlavy VI tohoto zákona.

Dle § 2 odst. 1 písm. b) ZoISVS je: „informačním systémem veřejné správy funkční celek nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost pro účely výkonu veřejné správy nebo plnění jiných funkcí státu anebo dalších veřejnoprávních korporací ...“

Informační činností dle § 2 odst. 1 písm. a) se myslí: „získávání a poskytování informací, reprezentace informací daty, shromažďování, vyhodnocování a ukládání dat na nosiče a uchovávání, vyhledávání, úprava nebo pozměňování dat, jejich předávání, šíření, zpřístupňování, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace dat ukládaných na nosičích. Informační činnost je prováděna správci, provozovateli a uživateli informačních systémů veřejné správy prostřednictvím technických a programových prostředků“.

Z definice ISVS vyplývá, že cílevědomá, avšak ne-systematická, informační činnost pro účely výkonu veřejné správy nemusí spadat pod rozsah definice. Scénáře interaktivního využívání nástrojů s podporou cloud

computingu (jako jsou např. interaktivní nástroje umělé inteligence, volně dostupné on-line mapy nebo jazykové překladače) nesplní podmínku systematické informační činnosti výkonu veřejné správy, pokud využívání určitého konkrétního nástroje k určitému informačnímu účelu není interně v rámci orgánu veřejné správy ustanoveno jako závazné. Jestliže se tedy úředník sám rozhoduje ad-hoc, který a jestli vůbec nějaký on-line nástroj pro daný účel využije, nenaplní se tento atribut definice ISVS.

Naopak se lze domnívat, že systematické využití např. tabulkového kalkulátoru (např. MS Excel) v malé obci pro evidenci poplatků za psy nebo za hrobová místa naplní znaky „cílevědomé a systematické informační činnosti pro účely výkonu veřejné správy“, a tento informační systém by tedy měl být označen a spravován jako ISVS. Za rozlišující kritérium výkladu pojmu „systematická informační činnost pro účely výkonu veřejné správy“ tedy považujeme jakýkoli interní předpis OVS, který zavazuje úředníky využívat vždy určitý konkrétní nástroj (informační systém nebo jeho část) pro zabezpečení určitého účelu výkonu veřejné správy.

Ač tedy nástroje osobní produktivity jednoznačně spadají do definice informační činnosti, je potřeba vždy vážit hledisko systematickosti pro účel výkonu veřejné správy.

Dále ještě zohledníme metodické vodítko [Co je a co není ISVS](#). V kapitole „Pomůcka pro určování ISVS“ jsou uvedeny dvě pomocné otázky k rozhodování OVS, zda se v konkrétním případě nějakého informačního systému má jednat o ISVS:

- Bylo by nefunkčností informačního systému bezprostředně narušeno nebo ohroženo plnění povinnosti vyplývajících z kompetencí daného orgánu veřejné správy?
- Jsou v informačním systému uloženy údaje o vykonávané správní činnosti nebo údaje pro podporu výkonu u této činnosti?

Pokud jsou odpovědi na tyto otázky ANO, s největší pravděpodobností se v případě posuzovaného informačního systému jedná o ISVS.

Toto vodítko může potvrdit výše vyslovený názor, že tabulkový kalkulátor instalovaný byť jen na jednom notebooku v rámci malé obce, který je však jediným zavedeným nástrojem pro správu určitých agend (viz výše), splní obě podmínky a měl by být tedy spravován jako ISVS.

Naopak, ad-hoc využití interaktivních nástrojů dle shora uvedených příkladů (interaktivní nástroje umělé inteligence, volně dostupné on-line mapy, on-line jazykové překladače apod.) zpravidla nedá odpověď “ano” na tyto dvě otázky metodického vodítka, a v takovém případě se nekvalifikuje jako ISVS.

National Data Centres



The description of the architecture of the office and the public administration of the Czech Republic by individual layers of architecture and the incorporation of requirements into the information concept and architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of public administration and its layers of architecture](#).

The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [Methods of use of shared services, functional units and thematic areas by individual offices](#)

Public Administration Communication Infrastructure



The description of the architecture of the office and the public administration of the Czech Republic by individual architecture layers and the incorporation of the requirements into the information concept and architecture of the office is described in [Architecture of the office in the context of the public administration and its architecture layers](#).

The rules for individual shared services, functional units and thematic areas are described in [How shared services, functional units and thematic areas are used by individual offices](#)

- ¹⁾
Přehled prostředků s jejich úrovní záruky [seznam_poskytovatelu_identity_identity_provideridp](#)
- ²⁾
z těchto služeb CC si mohou orgány veřejné správy v souladu se ZoISVS vybírat, který CC lze využívat

From:
<https://archi.gov.cz/> - **Architektura eGovernmentu ČR**

Permanent link:
https://archi.gov.cz/en:nap_dokument:architektura_a_sdilene_sluzby_verejne_spravy_cr

Last update: **2021/06/01 14:27**

