



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



Postup práce

Evidence údajů vedených v agendě do Registru práv a povinností

Martin Kryšpín Vimmr, odbor eGovernmentu Ministerstva vnitra

martin.vimmr@mvcv.cz

Co se (ne)eviduje

- Evidují se údaje vedené v agendě
 - tedy údaje, které jsou drženy v agendovém informačním systému nebo fyzické kartotéce
- Neevidují se údaje, které agendou jen „proběhnou“ (v některých případech např. žádosti, protokoly ze zkoušky aj.)
- Dále se neeviduje vše co je vedené ve spisové službě a také provozní údaje
- Prvním krokem je tedy odvození evidovaných údajů z právního předpisu

Příklad

Jedná se o fiktivní příklad, který ilustruje, že ne všechny údaje uvedené v právním předpisu se automaticky evidují

Pokud se chce důstojník stát kapitánem, musí složit kapitánskou zkoušku.

Žádost o vykonání kapitánské zkoušky se podává Úřadu. Žádost musí obsahovat:

- *jméno a příjmení*
- *vojenské číslo důstojníka*
- *datum získání hodnosti důstojníka*
- *průměrný plat*
- *seznam řízených lodí v posledních třech letech*

Výsledek zkoušky Úřad zašle žadateli o kapitánskou zkoušku. Výsledek zkoušky obsahuje:

- *jméno a příjmení*
- *vojenské číslo důstojníka*
- *datum a výsledek zkoušky*

Pokud žadatel zkoušku úspěšně vykoná, obdrží kapitánský průkaz osvědčující, že má funkci kapitána.

Kapitánský průkaz obsahuje:

- *jméno a příjmení*
- *vojenské číslo kapitána*
- *datum nabytí funkce kapitána*

Úřad zveřejňuje seznam držitelů kapitánské funkce s údaji:

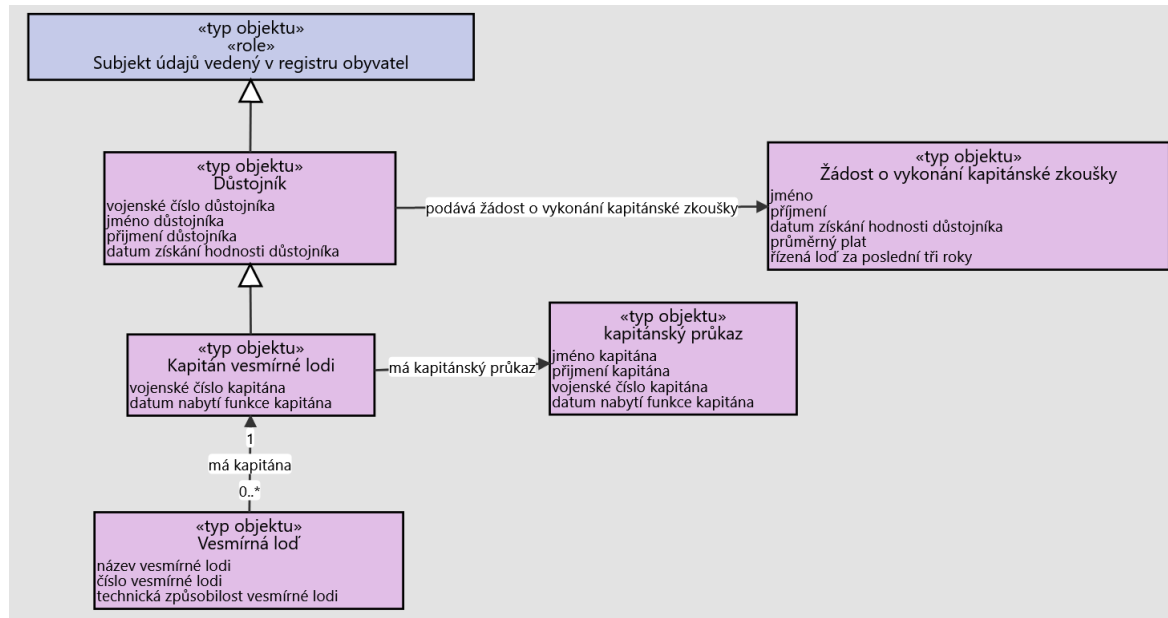
- *jméno a příjmení*
- *datum přidělení funkce kapitána*

Vytvoření podkladů

- Vytvoření diagramu (obrázku) dle Metodiky pro evidenci údajů pro Vaši agendu
- Odvození struktury objektů/subjektů v podobě dvouúrovňového seznamu
- Zaslání těchto podkladů na ukonynazadost@mvcz.cz
- Revize podkladů ze strany MV

Příklad podkladů

Diagram (obrázek)



Struktura subjektů/objektů a údajů (seznam)

Důstojník

- vojenské číslo důstojníka
- jméno důstojníka
- příjmení důstojníka
- datum získání hodnosti důstojníka
- podává žádost o vykonání kapitánské zkoušky

Kapitánský průkaz

- jméno kapitána [veřejný]
- příjmení kapitána [veřejný]
- vojenské číslo kapitána
- datum nabytí funkce kapitána [veřejný]

Kapitán

- vojenské číslo důstojníka
- jméno důstojníka
- příjmení důstojníka
- datum získání hodnosti důstojníka
- vojenské číslo kapitána
- datum nabytí funkce kapitána
- má kapitánský průkaz

Žádost o vykonání kapitánské zkoušky

- jméno
- příjmení
- datum získání hodnosti důstojníka
- průměrný plat
- řízená loď za poslední tři roky

Vesmírná loď

- název vesmírné lodi
- číslo vesmírné lodi
- technická způsobilost vesmírné lodi
- má kapitána

Zaevidování údajů do AIS RPP Působnostní

- Zaevidování objektů/subjektů v AISP včetně vyplnění jednotlivých atributů (popis, právní předpis, AIS, atd.)
- Zaevidování údajů pro každý objekt/subjekt a vyplnění jejich atributů
- Odeslání zaevidovaných údajů ke schválení
 - Doporučujeme údaje evidovat volbou *Ohlášení údajů agendy* a nikoliv celkovým ohlášením agendy
- Pro situace, kdy věcný gestor není ohlašovatelem, bude připravena šablona, kterou rozešleme po semináři
- MV údaje schválí nebo vrátí k dopracování

Technická úroveň

- Doplnění technické specifikace údajů
- Evidence číselníků
- Technický název objektu/subjektu a jeho údajů
- Řeší se ve spolupráci s OHA, bude se vyplňovat až poté, co bude evidence údajů hotová

Existující výstupy po dokončení a schválení evidence údajů

- **Diagram (obrázek)** – konceptuální model agendy, veřejně dostupný na <https://archi.gov.cz/>
- **Registr práv a povinností** – ohlašovatel může dávat oprávnění k jednotlivým údajům a ví, jaké jsou jejich charakteristiky (např. jestli jsou sdílené, veřejné), ostatní agendy mohou údaje poptávat
- **Technická úroveň** – podklady pro vygenerování kontextu (ISSS/eGSB)
- **Vzniká přehled číselníků** – podpora standardizace