

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Vize eGOV architektonické vzory

Den publikace: 30 lis 2020

Verze 1.0

Popis

Tento dokument slouží čistě pro prezentaci výstupů v rámci modelování fungování veřejné správy a jejich klíčových systémů. Podoba ani formát není konečný. Pro prezentaci v rámci připomínkování jsou vybrány následující pohledy: eSSL, PPDF, UKM, ISDS, RBOU

Červeně jsou označeny prvky, které se budou rušit. Fialově jsou označeny prvky, kterých se bude týkat změna.

Atributy modelu:

- Název:** Architektonické vzory vize eGovernmentu
- Granularita:** od L0 do L2
- Úroveň:** EA
- Cílová skupina:** Architekt

Obsah

- eGov 4 přehled vsichni klienti
- eGov propojený datový fond L0
- eGov propojený datový fond L1
- eGov propojený datový fond L2
- eGov eSSL L0
- eGov eSSL L1
- eGov eSSL L0
- eGov RBOU L2



2

eGov 4 přehled klient FO



- Agenda Kraje****Business Function**
- Agenda Ministerstva****Business Function**
- Agenda ORP přenesená****Business Function**
- Agenda ORP samostatná****Business Function**
- AIS Kraje****Application Component**
- AIS Ministerstva****Application Component**
- AIS ORP****Application Component**

Aministrativní registr ekonomických subjektů **Application Component**

Aplikace webového portálu **Business Interface**

Asisitovaná přepážka **Business Interface**

Autentizační modul **Application Component**

Autorizovaná konverze dokumentů **Business Service**

Zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů zavádí termín autorizovaná konverze dokumentů. Technické parametry ke konverzi specifikuje vyhláška č. 193/2009, o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů

Autorizovaná konverze znamená úplné převedení dokumentu v listinné podobě do elektronické podoby nebo úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě. Dokument, který provedením konverze vznikl, má stejné právní účinky jako dosud používaná ověřená kopie. Konverzí se rovněž nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených ve vstupu a jejich soulad s právními předpisy.

Ověřovací doložka každé provedené konverze se ukládá do centrálního úložiště ověřovacích doložek.

Konverze z listinné do elektronické podoby - zákazník přinese listinu, kterou chce konvertovat, zvolí formu výstupu - CD/DVD nebo možnost zaslání do tzv. Úschovny, tedy do úložiště konvertovaných dokumentů, kde si jej nejpozději do 3 dnů vyzvedne. Úhrada nosiče CD/DVD je provedena v rámci úhrady poplatku za konverzi. Výstupem konverze bude dokument v elektronické podobě ve formátu PDF verze 1.7 a vyšší.

Konverze z elektronické do listinné podoby - elektronický dokument, který chce zákazník konvertovat, je možné přinést na CD/DVD nebo vložit do Úschovny (datového úložiště) ručně či posláním z datové schránky zákazníka. V tomto případě s sebou zákazník přinese potvrzení o vložení dokumentu do datového úložiště pro potřeby konverze, které obsahuje jeho jednoznačnou identifikaci. Vstupní elektronický dokument musí být ve formátu PDF verze 1.3 a vyšší.

Autorizovaná konverze na žádost

Autorizovaná konverze na žádost slouží pro širokou veřejnost ke konvertování nejrůznějších dokumentů. Autorizovanou konverzi na žádost provádějí všechna kontaktní místa veřejné správy - Czech POINT. Pro tyto potřeby bylo v systému Czech POINT vytvořeno formulářové rozhraní, pomocí něhož provádí obsluha kontaktního místa autorizovanou konverzi. Formulář krok po kroku vede pracovníka celým procesem konvertování a to od skenování dokumentu (konverze z listinné do elektronické podoby), kontroly, vytvoření ověřovací doložky až po samotné uložení v Centrální evidenci ověřovacích doložek provedených konverzí.

CEDR **Application Component**

Centrální registr administrativních budov **Application Component**

Centrální registr poskytovatelů zdravotní péče **Application Component**

Centrální registr přestupků **Application Component**

CMS **Node**

CzechPOINT **Business Interface**

CzechPoint **Application Component**

CzechPOINT klasik	Business Interface
CzechPOINT@home	Business Interface
CzechPOINT@office	Business Interface
Datové schránky	Business Service
<p>V souvislosti s účinností zákona č. 300/2008 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů se kontaktní místo veřejné správy stává prostředníkem mezi občanem a informačním systémem datových schránek.</p> <p>Prostřednictvím agend ISDS na Czech POINTu lze na těchto kontaktních místech zajistit např.: zřízení datové schránky, přidat pověřenou osobu, zneplatnit přístupové údaje či zneprístupnit datovou schránku.</p> <p>Na Czech POINTu není možné zjistit stav doručení přístupových údajů prostřednictvím České pošty (kdy byly zaslány, či na jakou adresu). Informace tohoto typu je možné získat pouze na Infolince datových schránek.</p> <p>Obecné podmínky u agend datových schránek Při jakémkoliv podání v souvislosti s ISDS musí žadatel předložit platný doklad totožnosti. Zastupuje-li žadatel jinou osobu, musí být touto osobou zplnomocněn na základě plné moci, která je sepsána za tímto účelem a je notářsky ověřená.</p> <p>V případě, že je zřizována datová schránka pro právnickou osobu na žádost je nutné navíc k žádosti doložit jmenovací dekret, usnesení valné hromady, či jakýkoliv jiný dokument, který určuje danou osobu jako jednatele či statutární orgán za danou právnickou osobu. I tento dokument musí být úředně ověřen.</p> <p>Všechny přiložené dokumenty k žádosti jsou konvertovány do elektronické podoby. Žádosti pak vždy spadají do správního řízení. Konverze je v těchto případech zdarma.</p> <p>Veškeré informace k informačnímu systému datových schránek naleznete na www.datoveschranky.info</p> <p>Poplatky na kontaktních místech Czech POINT Činnosti v rámci informačního systému datových schránek jsou prováděny zdarma. Zpoplatněna je pouze autorizovaná konverze dokumentů na žádost a to 30,- Kč za stránku a opakované vydání přístupových údajů. Formulář žádosti o zneplatnění automaticky doplňuje výši poplatku, která je 200,- Kč.</p>	
Dohledové centrum eGov	Node
Dohledové systémy Kraje	Application Component
Dohledové systémy Ministerstva	Application Component
Dohledové systémy ORP	Application Component
dokument Kraje	Business Object
dokument Ministerstva	Business Object
dokument ORP	Business Object
Doručování datových zpráv	Application Service
Dostupnost Kraje	Technology Service
Dostupnost Ministerstva	Technology Service
Dostupnost ORP	Technology Service
Dotazování do ZR	Application Service

Dotazování skrze CzechPOINT	Application Service
Dotazy z moci úřední	Application Function
Elektronický dokument Kraje	Data Object
Elektronický dokument Kraje	Business Object
Elektronický dokument Ministerstva	Data Object
Elektronický dokument Ministerstva	Business Object
Elektronický dokument ORP	Data Object
Elektronický dokument ORP	Business Object
Elektronický úkon	Business Process
eMail	Application Component
eOP	Business Object
Evidence dokumentů a spisů Kraje	Application Function
Evidence dokumentů a spisů Ministerstva	Application Function
Evidence dokumentů a spisů ORP	Application Function
Funkce CMS	Technology Function
Funkce KIVS	Technology Function
Funkcionality datového centra Kraje	Technology Function
Funkcionality datového centra Ministerstva	Technology Function
Funkcionality datového centra ORP	Technology Function
Fyzická osoba	Business Actor
Fyzický úkon	Business Process
Identifikace/autentizace	Application Function
Identifikace/autentizace	Application Service
Insolvenční rejstřík	Application Component
Internet	Communication Network
ISDS	Business Interface
ISDS	Application Component
KIVS	Node

Komunikační služby Kraje	Technology Service
Komunikační služby Ministerstva	Technology Service
Komunikační služby ORP	Technology Service
Listinný dokument Kraje	Business Object
Listinný dokument Ministerstva	Business Object
Listinný dokument ORP	Business Object
Lokalita TC Kraje	Location
Lokalita TC Ministerstva	Location
Lokalita TC ORP	Location
Nadační rejstřík	Business Service
NDA/digitální archiv	Application Component
NIA	Application Component
Obchodní rejstřík	Business Service
Ověření identity	Application Function
Oznámení o změně adresy, příjmení osob s přístupem do datové schránky	Business Service
Formulář umožňuje nahlásit a upravit změny o oprávněných osobách, které mají přístup do datové schránky	
Platformy Kraje	Node
Platformy Ministerstva	Node
Platformy ORP	Node
Podatelna Kraje	Business Role
Podatelna Ministerstva	Business Role
Podatelna ORP	Business Role
Podepsaný dokument Listinný	Business Interface
Podpora výkonu agendy Kraje	Application Function
Podpora výkonu agendy Ministerstva	Application Function
Podpora výkonu agendy ORP	Application Function
Podání	Business Object
Podání do registru účastníků provozu	Business Service

modulu autovraků ISOH

Od 1. ledna 2009 dochází ke spuštění online systému pro evidenci přijatých autovraků vycházející z požadavků zákona č. 352/2008 Sb. o podrobnostech nakládání s autovraků.

Pro evidenci autovraků je nutné, aby se provozovatelé autovrakovišť zaregistrovali na MA ISOH, což je jim právě umožněno přes Czech POINT. Pro provozovatelé autovrakovišť je nutné získat přístupové údaje do systému evidence autovraků. Přístupové údaje obsahují přihlašovací jméno a heslo, které jednoznačně identifikují provozovatele a provozovnu zařízení ke sběru vybraných autovraků. Přístup do systému může získat pouze podnikatelský subjekt, který k provozování činnosti sběru vybraných autovraků získal povolení od příslušného krajského úřadu.

Vydání přístupových údajů do MA ISOH je na základě:

- identifikace provozovatele, nutné znát identifikační číslo organizace,
- identifikaci žadatele pomocí platného dokladu totožnosti,
- plnou moc k převzetí oprávnění k přístupu do MA ISOH - plnou moc vystavuje na žadatele statutární orgán provozovatele v případě, že nežadá o oprávnění k přístupu do MA ISOH osobně.

Podrobnější informací o problematice autovraků na <http://autovraky.cenia.cz/> v sekci Odpadové hospodářství.

Pracovník kontaktního místa může provést:

- registraci a vydání přístupových údajů,
- změny v přiřazení provozoven k uživatelským účtům,
- vygenerování jednorázového hesla k existujícím účtům.

Pracovník provádí kontrolu totožnosti pouze za účelem ověření zda je daný žadatel oprávněn jednat za příslušnou instituci.

Od 1. ledna 2009 provádí tyto činnosti všechna kontaktní místa Czech POINT.

Vydání první strany výpisu je opět zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem stanovena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem stanovena na 50,- Kč.

Podání žádosti o zneplatnění přístupových údajů do datové schránky a vydání nových

Business Service

V případě ztráty, nebo odcizení přístupových údajů do datové schránky může oprávněná osoba k datové schránce požádat o zneplatnění přístupových údajů a vystavení nových. Žadatel předloží doklad totožnosti. Žádost vyplní pracovník přepážky elektronicky, následně jí vytiskne a předloží zákazníkovi ke kontrole a k podpisu. Ke zneplatnění stávajících přístupových údajů dojde okamžitě, poté bude automaticky odeslán e-mail s odkazem na aktivační portál, kde dojde k vygenerování nových přístupových údajů.

portál Kraje

Business Interface

portál Ministerstva

Business Interface

Portál občana

Business Interface

portál ORP

Business Interface

Poskytování dat PPDF

Business Service

Poskytování datového úložiště Kraje	Technology Service
Poskytování datového úložiště Ministerstva	Technology Service
Poskytování datového úložiště ORP	Technology Service
Poskytování funkcionality Kraje	Application Service
Poskytování funkcionality Ministerstva	Application Service
Poskytování funkcionality ORP	Application Service
Poskytování výkonu Kraje	Technology Service
Poskytování výkonu Ministerstva	Technology Service
Poskytování výkonu ORP	Technology Service
Povolení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od PO/PFO/FO	Business Service
<p>Vyplněním formuláře se nastaví datová schránka do speciálního režimu, kdy je možné doručovat komerční datové zprávy do dané datové schránky. V současné době je možné doručovat touto cestou pouze faktury, nebo obdobné žádosti o zaplacení. Tato služba je na straně ISDS zpoplatněna.</p>	
Počítač	Device
Pošta	Business Interface
Produkt Kraje	Product
Produkt Ministerstva	Product
Produkt ORP	Product
Provozní systémy Kraje	Application Component
Provozní systémy Ministerstva	Application Component
Provozní systémy ORP	Application Component
Přenos datových zpráv	Application Function
Přepážka Kraje	Business Interface
Přepážka Ministerstva	Business Interface
Přepážka ORP	Business Interface
Přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky	Business Service
<p>Formulář slouží pro přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky. V oznámení je nutné zvolit typ oprávnění - Pověřená osoba, nebo Administrátor. Dále je potřeba nastavit níže uvedená práva pro přístup pověřené osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - číst zprávy, které nejsou označeny do vlastních rukou - číst všechny zprávy, tedy i ty, které jsou určeny do vlastních rukou jiné osoby - vytvářet a odesílat datové zprávy - prohlížet seznamy došlých i odeslaných zpráv a doručenek 	

- vyhledávat datové schránky podle neúplných údajů (jen pro úředníky státní správy).

Přijetí žádosti podání podle živnostenského zákona Business Service

Na základě novely živnostenského zákona lze veškerá podání obecním živnostenským úřadům předat prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy. Jde o

- ohlášení živnosti
- ohlášení údajů /nebo jejich změn/ vedených v živnostenském rejstříku
- žádost o udělení koncese a žádost o změnu rozhodnutí o udělení koncese.

Žadatel při podání předkládá vyplněný jednotný registrační formulář, který získá na Hospodářské komoře nebo na Ministerstvu průmyslu a obchodu. Listinnou formu podání pracovník Czech POINTu převezme a odešle na zvolený Živnostenský úřad. Správní poplatek vybíraný pracovištěm Czech POINT (v případě samosprávních úřadu) činí 50,- Kč za přijetí podání (na ostatních kontaktních místech Czech POINT dle ceníku), další poplatek vybírá dle druhu podání - tento poplatek je určen pro Živnostenský úřad, na který je po té místem Czech POINTem zasílán. Změna v RŽP je aktivní do 5 pracovních dní.

Příjem podání Kraje	Business Function
Příjem podání Ministerstva	Business Function
Příjem podání ORP	Business Function
Příjemce / Žadatel informací	Business Role
Přístupnost Kraje	Technology Service
Přístupnost Ministerstva	Technology Service
Přístupnost ORP	Technology Service
Rejstřík obecně prospěšných společností	Business Service
Rejstřík společenství vlastníků jednotek	Business Service
Rejstřík ústavů	Business Service
Služba Kraje poskytovaná ostatním subjektům	Business Service
Služba ORP poskytovaná ostatním subjektům	Business Service
Služba poskytovaná ostatním subjektům Ministerstva	Business Service
Služby CMS	Technology Service
Služby KIVS	Technology Service
Spis Kraje	Business Object

Spis Ministerstva	Business Object
Spis ORP	Business Object
Spisová služba Kraje	Application Component
Spisová služba Ministerstva	Application Component
Spisová služba ORP	Application Component
Spolkový rejstřík	Business Service
Správa referenčních údajů	Application Function
Státní datové centrum	Node
Technologické centrum Kraje	Node
Technologické centrum Ministerstva	Node
Technologické centrum ORP	Node
Veřejný výpis údajů z registrů osob	Business Service
<p>- Výpis z ROS – žadatelem může být fyzická osoba, která předloží doklad totožnosti, a neověřuje se, zda je oprávněna jednat za osobu, o níž údaje požaduje.</p> <p>(2) O osobě se vedou referenční údaje</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obchodní firma nebo název nebo jméno, popřípadě jména, a příjmení, pokud není fyzická osoba uvedená v § 25 písm. e) zapsána do obchodního rejstříku, b) jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o osobu vedenou v registru obyvatel, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj v registru obyvatel, c) agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru osob, d) identifikační číslo osoby, e) datum vzniku nebo datum zápisu do evidence podle jiných právních předpisů, f) datum zániku nebo datum výmazu z evidence podle jiných právních předpisů, g) právní forma, h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna, i) statutární orgán vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo na registr osob nebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob, j) likvidátor vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob, k) opatrovník právnické osoby vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob, l) insolvenční správce vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob, m) nucený správce vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti, nevede-li se tato osoba v registru obyvatel, n) právní stav, o) adresa sídla osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace, p) datum zahájení provozování činnosti v provozovně, q) identifikační číslo provozovny, r) datum ukončení provozování činnosti v provozovně, 	

s) adresa místa provozovny; jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,

t) adresa místa pobytu v České republice ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace, popřípadě bydliště v zahraničí fyzické osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o osoby vedené v registru obyvatel, vede se adresa místa pobytu ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj o fyzické osobě v registru obyvatel,

u) status veřejné prospěšnosti,

v) přerušení nebo pozastavení činnosti podle jiného právního předpisu; v případě činností, jimž odpovídá jedna agenda, přerušení všech takových činností.

(3) O osobě se vedou provozní údaje zapisované prostřednictvím informačního systému základních registrů

a) kód agendy,

b) identifikační číslo osoby editora,

c) datum prvotního zápisu do registru osob,

d) datum poslední změny údaje vedeného v registru osob,

e) záznam o využívání údajů z registru osob.

(4) Identifikační číslo osoby se přidělí na základě elektronického požadavku příslušného agendového místa v rozsahu referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. a) až c). Není-li osobě uvedené v § 25 písm. e) a f) přiřazen agendový identifikátor fyzické osoby, požadavek bude obsahovat i údaj uvedený v odstavci 2 písm. t).

(5) Identifikační číslo provozovny se přidělí na základě elektronického požadavku příslušného agendového místa v rozsahu

a) referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. a) až c), p) a s), nemá-li osoba přiděleno identifikační číslo,

b) identifikátoru osoby a referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. p) a s), má-li osoba přiděleno identifikační číslo.

(6) Správce registru osob poskytne neprodleně informaci o přidělení identifikačního čísla osoby nebo identifikačního čísla provozovny příslušnému agendovému místu.

(7) Každé osobě nebo její provozovně smí být přiděleno pouze jedno identifikační číslo osoby nebo identifikační číslo provozovny bez ohledu na počet činností, které vykonává. Již jednou přidělené identifikační číslo nesmí být přiděleno jiné osobě nebo provozovně, a to ani v případě, že osoba nebo provozovna, které bylo identifikační číslo přiděleno, zanikla.

Vidimace

Business Service

Vlastní komunikační síť Kraje

Communication Network

Vlastní komunikační síť Ministerstva

Communication Network

Vlastní komunikační síť ORP

Communication Network

Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Business Service

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je veden Ministerstvem místního rozvoje jako součást Informačního systému o veřejných zakázkách. Ministerstvo místního rozvoje do seznamu zapisuje dodavatele, kteří splnili kvalifikaci podle § 53 a § 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, splnění kvalifikace doložili ministerstvu příslušnými doklady a zaplatili správní poplatky.

Tato služba je především určena firmám a dodavatelům, kteří mají zájem se ucházet o veřejné zakázky. Výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů tak může dodavatel v zadávacím řízení nahradit doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních kritérií. Zadavatel je povinen výpis ze seznamu uznat, není-li starší více než 3 měsíce.

Jde o veřejný rejstřík, požádat o výstup může kdokoliv. Pro získání výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů je nutné znát pouze identifikační číslo organizace.

Vydání první strany výpisu je opět zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 50,- Kč.

Vyřízení reklamace obdržení přístupových údajů a vydání nových

Business Service

Prostřednictvím tohoto formuláře lze zjistit stav žádosti o zaslání nových přístupových údajů k datové schránce. Využít jej mohou žadatelé, kteří požadovali zaslání přístupových údajů prostřednictvím emailové adresy a z nějakého důvodu jim přístupové údaje nebyly doručeny. Formulář dokáže najít chybu, vyřešit ji a tím dokončit doručení nových přístupových údajů k datové schránce.

Výpis o využití údajů z registru osob

Business Service

- Výpis obsahuje data o využívání údajů z ROS - „kdo se na mě, kdy a za jakým účelem díval“, volí se období, za které se výpis požaduje.

Výpis o využití údajů z registru práv a povinností

Business Service

- Výpis obsahuje data o využívání údajů z RPP - "kdo, kdy, na základě jaké agendy (práva, povinnosti) rozhodl o změně údajů vedených v základních registrech".

Výpis o využití údajů z registrů obyvatel

Business Service

- Výpis obsahuje data o využívání údajů z ROB - „kdo se na mě, kdy a za jakým účelem díval“, volí se období, za které se výpis požaduje.

Výpis platných

Business Service

obsahuje souhrn informací o firmě k aktuálnímu datu.

Výpis z bodového hodnocení řidiče

Business Service

Nová služba Czech POINTu Výpis bodového hodnocení řidiče, umožňuje občanům na kontaktním místě veřejné správy zjistit stav trestných bodů (bez bodů ve správním řízení). Výpis je poskytován z Centrálního registru řidičů vedeného Ministerstvem dopravy, jehož součástí je právě i evidence bodového hodnocení. Tento výpis má pouze informativní charakter pro občany, nenahrazuje výpis z karty řidiče pro styk s úřady.

Vydávání výpisů o trestných bodech řidičů kontaktními místy veřejné správy je upraveno zákonem č. 480/2008 Sb.

O výpis může požádat pouze žadatel sám, nebo jím určený zmocněnec. Osoba, která na pracovišti Czech POINT o výpis žádá, musí mít platný doklad totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas) a musí mít přiděleno rodné číslo. Nepovinně je možné v žádosti i udávat číslo řidičského průkazu. Výpis lze vydat i cizincům, kteří mají například trvalé bydliště v České republice. Na pracovištích Czech POINT lze vydávat výpisy i zplnomocněncům, kteří žádají o výpis na základě úředně ověřené plné moci.

Správní poplatek, který žadatel zaplatí na samosprávních úřadech je za první stránku max. 100,-Kč a za každou další max. 50,-Kč. U ostatních provozovatelů kontaktních míst (Česká pošta, Hospodářská komora, notářství) se poplatek řídí vnitřními sazebníky jednotlivých organizací.

Výpis z insolvenčního rejstříku

Business Service

Insolvenční rejstřík je dalším informačním systémem veřejné správy, který je spravován Ministerstvem spravedlnosti ČR.

Jedná se o veřejně přístupný rejstřík, není tedy nutné ověřovat totožnost žadatele. V rejstříku je možné vyhledávat na základě dvou ukazatelů - identifikačního čísla organizace (hledání příslušné organizace) a podle osobních údajů (konkrétní osoba). Poplatek za ověřený výpis se řídí zákonem o správních poplatcích, tzn. za první stranu 100 Kč, za každou následující 50 Kč.

Co je to insolvenční rejstřík?

Insolvenční rejstřík je novým informačním systémem veřejné správy. Jeho základní úlohou je zajistit maximální míru publicity o insolvenčních řízeních a umožnit sledování jejich průběhu. Prostřednictvím insolvenčního rejstříku jsou zveřejňovány veškeré relevantní informace týkající se insolvenčních správců, dokumenty z insolvenčních spisů i zákonem stanovené informace týkající se dlužníků.

Více informací o insolvenčním rejstříku naleznete na příslušných stránkách ministerstva

spravedlnosti.

Výpis z katastru nemovitostí

Business Service

O výpis z Katastru nemovitostí České republiky může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě listu vlastnictví nebo podle seznamu nemovitostí.

- Pokud žadatel žádá výpis podle listu vlastnictví, musí znát katastrální území a číslo listu vlastnictví. Vydání první strany výpisu je zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 50,- Kč.

- Pokud žadatel žádá o výpis podle seznamu nemovitostí, měl by znát katastrální území a dále buď parcelní číslo požadované nemovitosti, jedná-li se o pozemek, nebo stavební parcelu případně číslo popisné, jedná-li se o stavbu. I v tomto případě je poplatek za ověřený výstup stejný jako v předchozím případě.

O výpis lze zažádat i podle seznamu jednotek, v případě, že budova je dělena na jednotky, což je typické u větších staveb, dělících se na jednotlivé byty, garáže atd. V tomto případě pochopitelně musí žadatel znát nejen popisné číslo domu, ale i přesné číslo bytu v domě.

Je možné vydávat částečné výpisy z Katastru nemovitostí?

Poskytování částečných výpisů z Katastru nemovitostí je zprovozněno od 1. ledna 2008 na kontaktních místech Czech POINT. Úplné nebo částečné výpisy je možné poskytovat pomocí srozumitelného formulářového rozhraní. Jednotlivé postupy jsou popsány v Uživatelské dokumentaci - provozní řády. Tato dokumentace je přístupná po přihlášení do systému Czech POINT pracovníkovi kontaktního místa.

Výpis z obchodního rejstříku

Business Service

O výpis z Obchodního rejstříku České republiky může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě znalosti IČ obchodní organizace. Pracovník kontaktního místa Czech POINT může vydat:

- Úplný výpis - jsou v něm obsaženy všechny informace, které byly zapsány v obchodním rejstříku po dobu existence firmy.

- Výpis platných - obsahuje souhrn informací o firmě k aktuálnímu datu.

I zde je vydání první strany výpisu zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 50,- Kč.

Výpis z rejstříku trestů

Business Service

Podle §11a odst. 1 zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů v platném znění, lze vydat výpis z evidence Rejstříku trestů osobě, které se výpis týká, pouze na základě písemné žádosti. Tuto žádost není třeba ručně vyplňovat, klient ji obdrží vyplněnou k podpisu předtím, než mu je výpis z Rejstříku trestů vydán. Tato žádost se archivuje dle zákona. Osoba, která na pracovišti Czech POINT o výpis žádá, musí mít platný doklad totožnosti a musí mít přiděleno rodné číslo. To znamená, že výpis lze vydat i cizincům, kteří mají například trvalé bydliště v České republice. Na pracovištích Czech POINT lze vydávat výpisy i zplnomocněncům, kteří žádají o výpis z Rejstříku trestů na základě úředně ověřené plné moci.

Totožnost žádající osoby se ověřuje na základě předloženého dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní doklad).

- Předložený doklad se nejprve kontroluje v databázi neplatných dokladů.
- Pokud je předložený doklad platný, vyplní se formulář žádosti o výpis a vytiskne se žádost o vydání výpisu. Žadatel tuto písemnou žádost podepíše. Každou žádost o výpis z evidence Rejstříku trestů ověřující úřad uchovává po dobu šesti let ode dne podání žádosti podle zákona o Rejstříku trestů §11b odst. 2.

Na základě podepsané písemné žádosti, odešle pracovník Czech POINT elektronickou žádost na Rejstřík trestů, který odpoví buď:

- Předáním výpisu (podobně jako u stávajících agend).
- Informací, že Žádost nemohla být vyřízena elektronicky.

V případě, že Rejstřík trestů odpoví předáním elektronického výpisu, se tento výpis vytiskne, doplní ověřovací doložkou a zkompletuje podobně jako u stávajících výpisů. Žadatel na výpisu svým podpisem potvrdí převzetí a zaplatí správní poplatek ve výši 100 Kč. To je v souladu se zákonem č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů, a to podle sazebníku položky 10 za přijetí žádosti o vydání výpisu z evidence Rejstříku trestů. Správní poplatek je příjmem ověřující obce. Na poskytnutý výpis se nevylepuje žádný kolek.

Možnost vystavit výpisy z Rejstříku trestů, které spadají do manuálního zpracování slouží pro uspokojení žadatelů, kterým doposud nebylo možné vystavit výpis z Rejstříků trestů elektronicky, hned na počkání.

Manuální zpracování probíhá takto: žádost je odeslána pracovníkem kontaktního místa na Rejstřík trestů, kde se cca do 30 minut manuálně zpracuje a následně je již vyřízená žádost připravena k elektronickému odeslání zpět na kontaktní místo. Občan si může výpis vyzvednout na kterémkoliv kontaktním místě, kde mu na základě čísla podání žádosti a průkazu totožnosti výpis vydají a kde také zaplatí správní poplatek (100,- Kč). Není ani nutné, aby si žadatel výpis vyzvednul ve stejný den jako podal žádost. Pokud nemá žadatel zájem vyzvednout si výpis na kontaktním místě, je možné také požádat o zaslání výpisu v listinné formě přímo na adresu žadatele.

V případě, že žádost nemohla být vyřízena elektronicky a musí být zpracována manuálně na pracovišti Rejstříku trestů, musí žadatel o výpis požádat způsobem podle §11 odst. 1 zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů v platném znění - tedy formou papírové žádosti. Žadatelé lze z formuláře Czech POINT tuto papírovou žádost vytisknout. Ověřující úřad dále ověří totožnost žadatele a správnost údajů v žádosti, vylepí kolek v hodnotě 100 Kč a pošle žádost k vyřízení na Rejstřík trestů.

Výpis z rejstříku trestů právnické osoby

Business Service

V souvislosti s přijetím zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim a zákona č. 420/2011 Sb., o změně některých zákonů v souvislosti s přijetím zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim vznikla na Ministerstvu spravedlnosti evidence Rejstříku trestů právnické osoby. Z této evidence je vydáván výpis z Rejstříku trestů právnické osoby. Údaje z evidence Rejstříku trestů právnických osob, které se uvádějí ve výpisu, jsou veřejně přístupné, žadatelem může být kterákoliv fyzická osoba. Z tohoto důvodu se při podání žádosti o výpis týkající se právnické osoby neověřuje totožnost osoby, která žádost podává. Žádost se netiskne, ani nearchivuje. Správní poplatek za vydání výpisu je ve max. výši 100 Kč,- za první stranu a za každou následující max. 50,- Kč.

V případě, že subjekt nemá v České republice přiděleno identifikační číslo osoby, nelze vydat výpis na počkání. Žadatel se může obrátit přímo na Rejstřík trestů, Soudní 140 66, Praha 4, vzor žádosti o výpis naleznete zde.

Výpis z veřejných rejstříků

Business Service

O výpis z Veřejných rejstříků (viz zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě znalosti

identifikačního čísla osoby (IČO) zapsané v jednom z veřejných rejstříků.

Vydání první strany výpisu je zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100 Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 50 Kč

Výpis z živnostenského rejstříku

Business Service

O výpis z Živnostenského rejstříku České republiky může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě znalosti IČ obchodní organizace. Vydání první strany výpisu je opět zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 50,- Kč.

Výpis údajů z registru obyvatel

Business Service

- Obsahuje údaje o fyzických osobách v ČR - o všech občanech, cizincích s povolením k pobytu, cizincích, kterým byl udělen azyl nebo doplňková ochrana, nebo fyzických osobách o nichž jiný právní předpis stanovuje, že mají být v registru obyvatel.

Údaje vedené v registru obyvatel

(1) V registru obyvatel se vedou referenční údaje

a) příjmení,

b) jméno, popřípadě jména,

c) adresa místa pobytu¹²), případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu⁵²); uvedené adresy jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace; v případě adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu⁵²), se vede i údaj o identifikaci poštovní přihrádky nebo dodávací schránky nebo adresa, která je mimo území České republiky a které nebyl přidělen kód adresního místa v registru územní identifikace,

d) datum, místo a okres narození, u subjektu údajů, který se narodil v cizině, datum, místo a stát, kde se narodil; údaj o místě a okrese narození na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,

e) datum, místo a okres úmrtí, jde-li o úmrtí subjektu údajů mimo území České republiky, vede se datum úmrtí, místo a stát, na jehož území k úmrtí došlo; je-li vydáno rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, vede se den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti, popřípadě jako den, který nepřežil, a datum nabytí právní moci tohoto rozhodnutí; údaj o místě a okrese úmrtí na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,

f) státní občanství, popřípadě více státních občanství,

g) čísla a druhy elektronicky čitelných identifikačních dokladů,

h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky¹⁴), je-li tato datová schránka zpřístupněna.

(2) Referenční údaj o čísle elektronicky čitelného identifikačního dokladu slouží k elektronické identifikaci jeho držitele při komunikaci s informačními systémy veřejné správy. Bezpečnostní osobní kód elektronicky čitelného identifikačního dokladu¹⁵) je pro účely registru obyvatel autentizačním údajem, který se vede v zašifrované podobě a který je neveřejný.

(3) Identifikátorem fyzické osoby podle § 9 je agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru obyvatel.

(4) V registru obyvatel se dále vedou provozní údaje

a) záznam o využívání údajů z registru obyvatel pro potřeby agendových informačních systémů,

b) záznam o poskytnutí údajů subjektu údajů nebo jiné osobě podle § 58a, který obsahuje datum a čas výdeje, identifikátor souhlasu subjektu údajů s poskytnutím údajů jiné fyzické nebo právnické osobě a identifikaci toho, kdo údaje poskytl,

c) datum poslední změny každého údaje vedeného v registru obyvatel,

d) záznam o udělení nebo odvolání souhlasu subjektu údajů s poskytnutím údajů jiné fyzické nebo právnické osobě podle § 58a.

(5) Orgán veřejné moci, který při své činnosti využívá na základě tohoto zákona nebo jiného právního předpisu některé referenční údaje vedené v registru obyvatel, je oprávněn rovněž využívat údaj podle odstavce 1 písm. c) o adrese, na kterou mají být doručovány Písemnosti, a údaje podle odstavce 1 písm. g) a h) a odstavce 4 písm. c).

Výpis údajů z registru osob

Business Service

- Obsahuje údaje o právnických osobách a jejich organizačních složkách, o podnikajících fyzických osobách, zahraničních osoby a jejich organizačních složek, organizacím s mezinárodním prvkem a organizačních složek státu.

- Žadatelem může být podnikající fyzická osoba, o níž jsou údaje v registru vedeny nebo oprávněná osoba, o níž jsou údaje v registru vedeny, lze požádat o všechny referenční údaje vedené v registru.

(2) O osobě se vedou referenční údaje

- a) obchodní firma nebo název nebo jméno, popřípadě jména, a příjmení, pokud není fyzická osoba uvedena v § 25 písm. e) zapsána do obchodního rejstříku,
- b) jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o osobu vedenou v registru obyvatel, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj v registru obyvatel,
- c) agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru osob,
- d) identifikační číslo osoby,
- e) datum vzniku nebo datum zápisu do evidence podle jiných právních předpisů,
- f) datum zániku nebo datum výmazu z evidence podle jiných právních předpisů,
- g) právní forma,
- h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna,
- i) statutární orgán vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo na registr osob nebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- j) likvidátor vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- k) opatrovník právnické osoby vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- l) insolvenční správce vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- m) nucený správce vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti, nevede-li se tato osoba v registru obyvatel,
- n) právní stav,
- o) adresa sídla osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,
- p) datum zahájení provozování činnosti v provozovně,
- q) identifikační číslo provozovny,
- r) datum ukončení provozování činnosti v provozovně,
- s) adresa místa provozovny; jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,
- t) adresa místa pobytu v České republice ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace, popřípadě bydliště v zahraničí fyzické osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o osoby vedené v registru obyvatel, vede se adresa místa pobytu ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj o fyzické osobě v registru obyvatel,
- u) status veřejné prospěšnosti,
- v) přerušení nebo pozastavení činnosti podle jiného právního předpisu; v případě činností, jimž odpovídá jedna agenda, přerušení všech takových činností.

(3) O osobě se vedou provozní údaje zapisované prostřednictvím informačního systému základních registrů

- a) kód agendy,
- b) identifikační číslo osoby editora,
- c) datum prvotního zápisu do registru osob,
- d) datum poslední změny údaje vedeného v registru osob,
- e) záznam o využívání údajů z registru osob.

(4) Identifikační číslo osoby se přidělí na základě elektronického požadavku příslušného agendového místa v rozsahu referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. a) až c). Není-li osobě uvedené v § 25 písm. e) a f) přiřazen agendový identifikátor fyzické osoby, požadavek bude obsahovat i údaj uvedený v odstavci 2 písm. t).

(5) Identifikační číslo provozovny se přidělí na základě elektronického požadavku příslušného agendového místa v rozsahu

- a) referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. a) až c), p) a s), nemá-li osoba přiděleno identifikační číslo,
- b) identifikátoru osoby a referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. p) a s), má-li osoba

přiděleno identifikační číslo.

(6) Správce registru osob poskytne neprodleně informaci o přidělení identifikačního čísla osoby nebo identifikačního čísla provozovny příslušnému agendovému místu.

(7) Každé osobě nebo její provozovně smí být přiděleno pouze jedno identifikační číslo osoby nebo identifikační číslo provozovny bez ohledu na počet činností, které vykonává. Již jednou přidělené identifikační číslo nesmí být přiděleno jiné osobě nebo provozovně, a to ani v případě, že osoba nebo provozovna, které bylo identifikační číslo přiděleno, zanikla.

Webový prohlížeč **Application Component**

Zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby (zrušení osoby) **Business Service**

Formulář umožňuje smazání oprávněné osoby, která má přístup k datové schránce. Smazáním oprávněné osoby dojde k zneplatnění jejich přístupových údajů.

Zpracování dokumentů a spisů Kraje **Application Service**

Zpracování dokumentů a spisů Ministerstva **Application Service**

Zpracování dokumentů a spisů ORP **Application Service**

Zpracování podání Kraje **Business Function**

Zpracování podání Ministerstva **Business Function**

Zpracování podání ORP **Business Function**

ZR **Application Component**

Zrušení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od PO/PFO/FO **Business Service**

Podáním formuláře se zruší doručování komerčních zpráv do datové schránky. Je možné pouze komunikovat s orgány veřejné moci.

Základní registry **Business Service**

Od 1.7.2012 jsou spuštěny základní registry na základě zákona č.111/2009 Sb., o základních registrech v pozdějším znění. Základní registry jsou registr obyvatel (ROB), osob (ROS), práv a povinností (RPP) a registr územní identifikace adres a nemovitostí (RUIAN).

Podle § 14 výše zmíněného zákona bude kontaktní místo veřejné správy provádět hned několik agend. Jedná se o výpisové a změnové formuláře. Žadatelem může být:

- Fyzická osoba, o které jsou k ní vedeny v registru obyvatel a registru práv a povinností údaje
- zákonný zástupce, opatrovník, člen domácnosti nebo společně se subjektem údajů jeho podpůrce, pokud je subjekt údajů osobou, která je mladší 15 let, jejíž svéprávnost byla omezena rozhodnutím soudu tak, že není způsobilá k jednání, nebo která má soudem schválenou smlouvu o nápomoci nebo o zastoupení členem domácnosti.

Cena za výpis je standardně dle Sazebníku správních poplatků, tedy max. 100,- Kč za první stanů za každou další max. 50,-Kč.

Úplný výpis **Business Service**

jsou v něm obsaženy všechny informace, které byly zapsány v obchodním rejstříku po dobu existence firmy.

Úschovna systému CzechPOINT **Business Service**

Úschovna dokumentů je podpůrný systém pro autorizovanou konverzi dokumentů. Využívá se pro dočasné uložení dokumentů v rámci konverze.

Při konverzi dokumentu z listinné do elektronické podoby na kontaktním místě Czech POINT, lze

zkonvertovaný dokument pro další použití uložit do úschovny. Zkonvertovaný dokument bude v úschovně uložen po dobu 3 dnů.

Při konverzi dokumentu z elektronické formy do listinné, může být elektronický dokument uložen do úschovny prostřednictvím tohoto portálu, nebo odesláním z datové schránky. Následně může být na kontaktním místě Czech POINT konvertován do listinné podoby. Dokument určený pro konverzi může být uložen v úschovně až 30 dnů.

Dokument uložený pro potřeby konverze musí být ve formátu PDF verze 1.3 a vyšší. Dále musí být dokument v případě provedení konverze na žádost označen elektronickým podpisem.

Nevyzvednuté či nezkonvertované dokumenty po uplynutí stanovené doby budou automaticky smazány.

Úředník Kraje **Business Actor**

Úředník Ministerstva **Business Actor**

Úředník ORP **Business Actor**

Činnostní role agendy Kraje **Business Role**

Činnostní role agendy Ministerstva **Business Role**

Činnostní role agendy ORP **Business Role**

Žádost o opětovné zpřístupnění datové schránky **Business Service**

Formulář je určen k obnovení dříve zneprístupněné datové schránky

Žádost o poskytnutí údajů jiné osobě podle § 58a odst. 1 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů **Business Service**

- Žadatelem může být fyzická osoba, o níž jsou údaje v registru vedeny, nebo její zmocněnec nebo její zákonný zástupce.
- Služba umožňuje požádat o poskytnutí údajů třetí osobě nebo tento souhlas posléze odvolat, na základě žádosti budou referenční údaje v žadatelem vymezeném rozsahu poskytnuty jiné fyzické nebo právnické osobě do datové schránky této osoby.

Žádost o změnu v registru osob **Business Service**

- Žadatelem může být podnikající fyzická osoba, o níž jsou údaje v registru vedeny nebo oprávněná osoba právnické osoby, o níž jsou údaje v registru vedeny.
- Umožňuje požádat o změnu referenčních údajů v případě nesouladu se skutečným stavem.

Žádost o změnu údajů při zjištění nesouladu v registru obyvatel **Business Service**

Žadatelem může být:

- Fyzická osoba, o které jsou k ní vedeny v registru obyvatel a údaje
- zákonný zástupce, opatrovník, člen domácnosti nebo společně se subjektem údajů jeho podpůrce, pokud je subjekt údajů osobou, která je mladší 15 let, jejíž svéprávnost byla omezena rozhodnutím soudu tak, že není způsobilá k jednání, nebo která má soudem schválenou smlouvu o nápomoci nebo o zastoupení členem domácnosti.

- Umožňuje požádat o změnu referenčních údajů v případě nesouladu se skutečným stavem.

Žádost o znepřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost

Business Service

Formulář se použije při potřebě žadatele znepřístupnit datovou schránku dle § 11 odst. 4 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Žádost o zřízení datové schránky

Business Service

Na kontaktních místech veřejné správy Czech POINT je možné podat žádost o zřízení datové schránky. Žadatel předloží doklad totožnosti. Žádost vyplní pracovník přepážky elektronicky, následně jí vytiskne a předloží zákazníkovi ke kontrole a k podpisu.

Datová schránka bude zřízena do tří dnů. Poté obdrží zákazník přístupové údaje poštovní zásilkou do vlastních rukou.

Žádost, aby datová schránka neplnila funkci OVM

Business Service

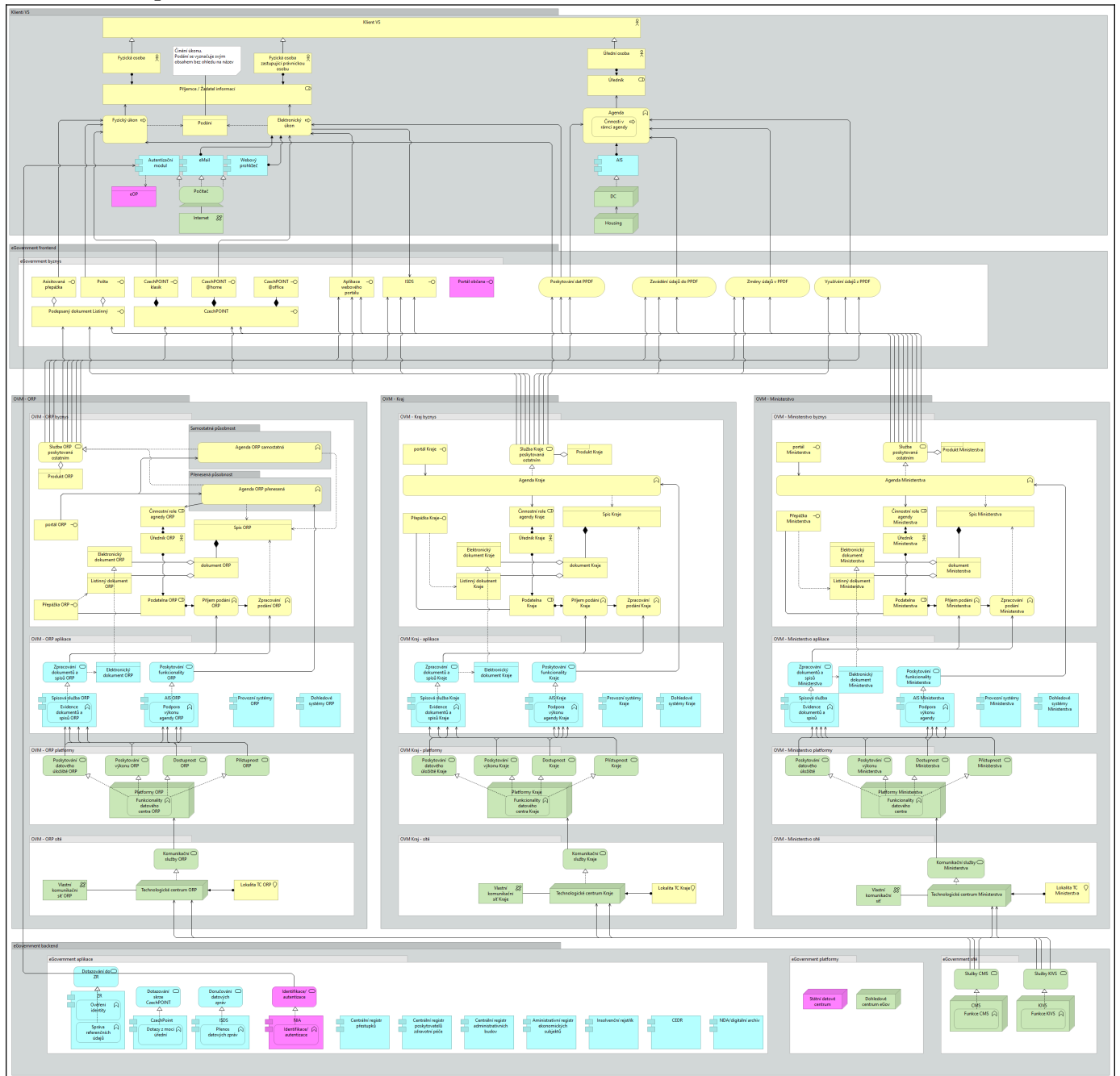
Podáním žádosti dojde k zrušení nastavení datové schránky v režimu OVM.

Žádost, aby datová schránka plnila funkci OVM

Business Service

Použitím formuláře dojde k nastavení datové schránky do režimu OVM. Povýšení slouží pro schránky fyzických osob, podnikajících fyzických osob nebo právnických. Datová schránka se pak může chovat jako datová schránka orgánu veřejné moci. Nastavením do režimu OVM vzniká povinnost vždy komunikovat prostřednictvím datových schránek

eGov 4 přehled klient PO



Agenda	Business Function
Agenda Kraj	Business Function
Agenda Ministerstva	Business Function
Agenda ORP přenesená	Business Function
Agenda ORP samostatná	Business Function
AIS	Application Component
AIS Kraj	Application Component
AIS Ministerstva	Application Component

AIS ORP	Application Component
Aministrativní registr ekonomických subjektů	Application Component
Aplikace webového portálu	Business Interface
Asisitovaná přepážka	Business Interface
Autentizační modul	Application Component
CEDR	Application Component
Centrální registr administrativních budov	Application Component
Centrální registr poskytovatelů zdravotní péče	Application Component
Centrální registr přestupků	Application Component
CMS	Node
CzechPOINT	Business Interface
CzechPoint	Application Component
CzechPOINT klasik	Business Interface
CzechPOINT@home	Business Interface
CzechPOINT@office	Business Interface
DC	Node
Dohledové centrum eGov	Node
Dohledové systémy Kraje	Application Component
Dohledové systémy Ministerstva	Application Component
Dohledové systémy ORP	Application Component
dokument Kraje	Business Object
dokument Ministerstva	Business Object
dokument ORP	Business Object
Doručování datových zpráv	Application Service
Dostupnost Kraje	Technology Service
Dostupnost Ministerstva	Technology Service
Dostupnost ORP	Technology Service

Dotazování do ZR	Application Service
Dotazování skrze CzechPOINT	Application Service
Dotazy z moci úřední	Application Function
Elektronický dokument Kraje	Data Object
Elektronický dokument Kraje	Business Object
Elektronický dokument Ministerstva	Data Object
Elektronický dokument Ministerstva	Business Object
Elektronický dokument ORP	Data Object
Elektronický dokument ORP	Business Object
Elektronický úkon	Business Process
eMail	Application Component
eOP	Business Object
Evidence dokumentů a spisů Kraje	Application Function
Evidence dokumentů a spisů Ministerstva	Application Function
Evidence dokumentů a spisů ORP	Application Function
Funkce CMS	Technology Function
Funkce KIVS	Technology Function
Funkcionality datového centra Kraje	Technology Function
Funkcionality datového centra Ministerstva	Technology Function
Funkcionality datového centra ORP	Technology Function
Fyzická osoba	Business Actor
Fyzická osoba zastupující právnickou osobu	Business Actor
Fyzický úkon	Business Process
Housing	Node
Identifikace/autentizace	Application Function
Identifikace/autentizace	Application Service
Insolvenční rejstřík	Application Component
Internet	Communication Network

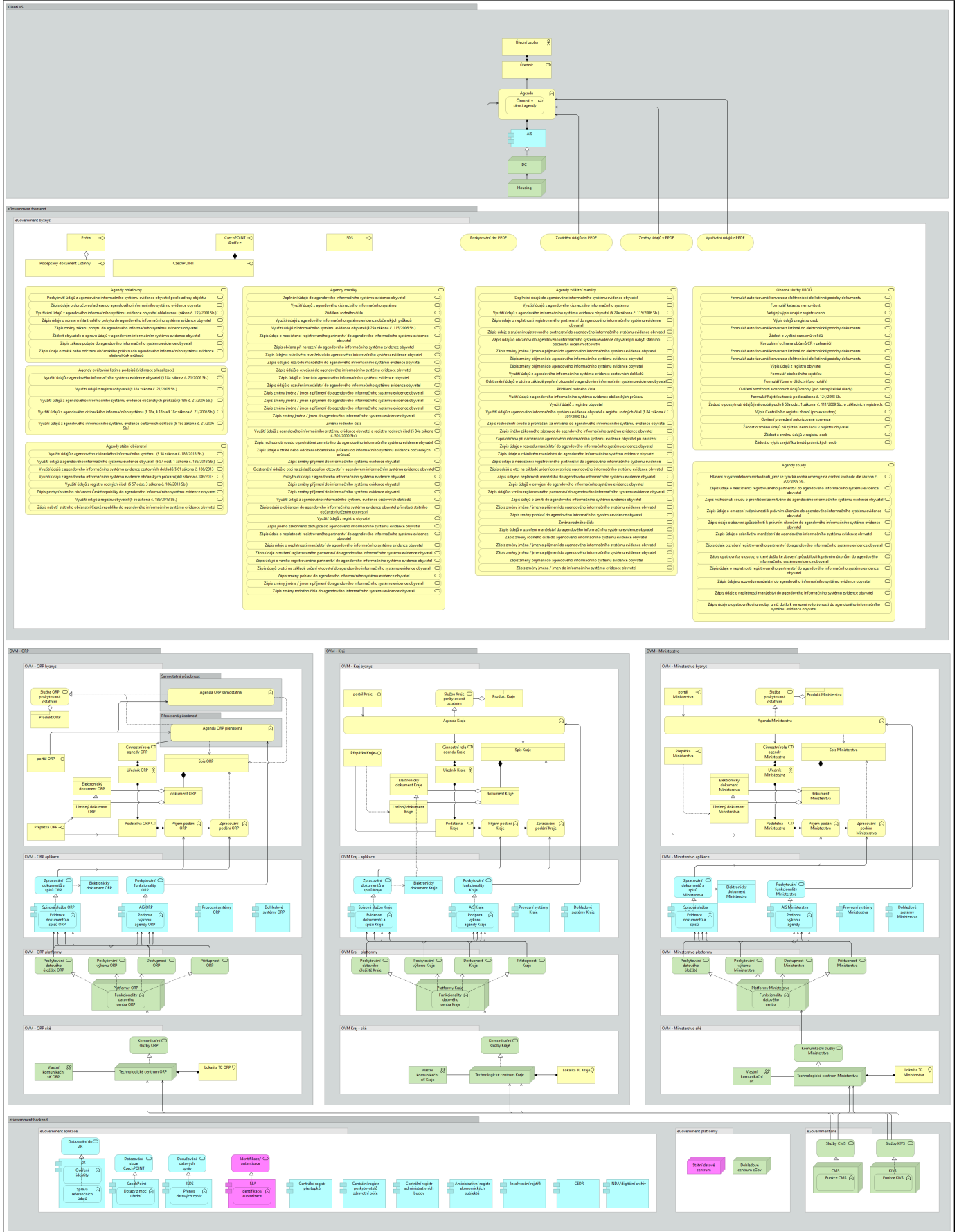
ISDS	Business Interface
ISDS	Application Component
KIVS	Node
Klient VS	Business Actor
Komunikační služby Kraje	Technology Service
Komunikační služby Ministerstva	Technology Service
Komunikační služby ORP	Technology Service
Listinný dokument Kraje	Business Object
Listinný dokument Ministerstva	Business Object
Listinný dokument ORP	Business Object
Lokalita TC Kraje	Location
Lokalita TC Ministerstva	Location
Lokalita TC ORP	Location
NDA/digitální archiv	Application Component
NIA	Application Component
Ověření identity	Application Function
Platformy Kraje	Node
Platformy Ministerstva	Node
Platformy ORP	Node
Podatelna Kraje	Business Role
Podatelna Ministerstva	Business Role
Podatelna ORP	Business Role
Podepsaný dokument Listinný	Business Interface
Podpora výkonu agendy Kraje	Application Function
Podpora výkonu agendy Ministerstva	Application Function
Podpora výkonu agendy ORP	Application Function
Podání	Business Object
portál Kraje	Business Interface

portál Ministerstva	Business Interface
Portál občana	Business Interface
portál ORP	Business Interface
Poskytování dat PPDF	Business Service
Poskytování datového úložiště Kraje	Technology Service
Poskytování datového úložiště Ministerstva	Technology Service
Poskytování datového úložiště ORP	Technology Service
Poskytování funkcionality Kraje	Application Service
Poskytování funkcionality Ministerstva	Application Service
Poskytování funkcionality ORP	Application Service
Poskytování výkonu Kraje	Technology Service
Poskytování výkonu Ministerstva	Technology Service
Poskytování výkonu ORP	Technology Service
Počítač	Device
Pošta	Business Interface
Produkt Kraje	Product
Produkt Ministerstva	Product
Produkt ORP	Product
Provozní systémy Kraje	Application Component
Provozní systémy Ministerstva	Application Component
Provozní systémy ORP	Application Component
Přenos datových zpráv	Application Function
Přepážka Kraje	Business Interface
Přepážka Ministerstva	Business Interface
Přepážka ORP	Business Interface
Příjem podání Kraje	Business Function
Příjem podání Ministerstva	Business Function
Příjem podání ORP	Business Function

Příjemce / Žadatel informací	Business Role
Přístupnost Kraje	Technology Service
Přístupnost Ministerstva	Technology Service
Přístupnost ORP	Technology Service
Služba Kraje poskytovaná ostatním subjektům	Business Service
Služba ORP poskytovaná ostatním subjektům	Business Service
Služba poskytovaná ostatním subjektům Ministerstva	Business Service
Služby CMS	Technology Service
Služby KIVS	Technology Service
Spis Kraje	Business Object
Spis Ministerstva	Business Object
Spis ORP	Business Object
Spisová služba Kraje	Application Component
Spisová služba Ministerstva	Application Component
Spisová služba ORP	Application Component
Správa referenčních údajů	Application Function
Státní datové centrum	Node
Technologické centrum Kraje	Node
Technologické centrum Ministerstva	Node
Technologické centrum ORP	Node
Vlastní komunikační síť Kraje	Communication Network
Vlastní komunikační síť Ministerstva	Communication Network
Vlastní komunikační síť ORP	Communication Network
Využívání údajů z PPDF	Business Service
Webový prohlížeč	Application Component
Zavádění údajů do PPDF	Business Service
Změny údajů v PPDF	Business Service

Zpracování dokumentů a spisů Kraje	Application Service
Zpracování dokumentů a spisů Ministerstva	Application Service
Zpracování dokumentů a spisů ORP	Application Service
Zpracování podání Kraje	Business Function
Zpracování podání Ministerstva	Business Function
Zpracování podání ORP	Business Function
ZR	Application Component
Úřední osoba	Business Actor
Úředník	Business Role
Úředník Kraje	Business Actor
Úředník Ministerstva	Business Actor
Úředník ORP	Business Actor
Činnosti v rámci agendy	Business Process
Činnostní role agendy Kraje	Business Role
Činnostní role agendy Ministerstva	Business Role
Činnostní role agendy ORP	Business Role

eGov 4 prehled klient ŮŘ



Agenda

Business Function

Agenda Kraje	Business Function
Agenda Ministerstva	Business Function
Agenda ORP přenesená	Business Function
Agenda ORP samostatná	Business Function
Agendy matriky	Business Service
<p>V souvislosti s novelou zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, nastala povinnost pro všechny matriční úřady, ohlašovny a soudy hlásit všechny změny v matričních událostech přímo do Informačního systému evidence obyvatel a to právě prostřednictvím formulářů umístěných v rozhraní CzechPOINT@office.</p>	
Agendy ohlašovny	Business Service
<p>V souvislosti s novelou zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, nastala povinnost pro všechny matriční úřady, ohlašovny a soudy hlásit všechny změny v matričních událostech přímo do Informačního systému evidence obyvatel a to právě prostřednictvím formulářů umístěných v rozhraní CzechPOINT@office.</p>	
Agendy ověřování listin a podpisů (vidimace a legalizace)	Business Service
Agendy soudy	Business Service
<p>V souvislosti s novelou zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, nastala povinnost pro všechny matriční úřady, ohlašovny a soudy hlásit všechny změny v matričních událostech přímo do Informačního systému evidence obyvatel a to právě prostřednictvím formulářů umístěných v rozhraní CzechPOINT@office.</p>	
Agendy státní občanství	Business Service
Agendy zvláštní matriky	Business Service
AIS	Application Component
AIS Kraje	Application Component
AIS Ministerstva	Application Component
AIS ORP	Application Component
Aministrativní registr ekonomických subjektů	Application Component
CEDR	Application Component
Centrální registr administrativních budov	Application Component
Centrální registr poskytovatelů zdravotní péče	Application Component
Centrální registr přestupků	Application Component
CMS	Node
CzechPOINT	Business Interface

CzechPoint	Application Component
CzechPOINT@office	Business Interface
DC	Node
Dohledové centrum eGov	Node
Dohledové systémy Kraje	Application Component
Dohledové systémy Ministerstva	Application Component
Dohledové systémy ORP	Application Component
dokument Kraje	Business Object
dokument Ministerstva	Business Object
dokument ORP	Business Object
Doplnění údajů do agendového informačního systému evidence obyvatel Agendy matriky, Formulář: M41	Business Service
Doplnění údajů do agendového informačního systému evidence obyvatel Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM41	Business Service
Doručování datových zpráv	Application Service
Dostupnost Kraje	Technology Service
Dostupnost Ministerstva	Technology Service
Dostupnost ORP	Technology Service
Dotazování do ZR	Application Service
Dotazování skrze CzechPOINT	Application Service
Dotazy z moci úřední	Application Function
Elektronický dokument Kraje	Data Object
Elektronický dokument Kraje	Business Object
Elektronický dokument Ministerstva	Data Object
Elektronický dokument Ministerstva	Business Object
Elektronický dokument ORP	Data Object
Elektronický dokument ORP	Business Object
Evidence dokumentů a spisů Kraje	Application Function

Evidence dokumentů a spisů Ministerstva	Application Function
Evidence dokumentů a spisů ORP	Application Function
Formulář autorizovaná konverze z elektronické do listinné podoby dokumentu	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: AK-A-ELZ	
Formulář autorizovaná konverze z elektronické do listinné podoby dokumentu	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: AK-ELU	
Formulář autorizovaná konverze z listinné do elektronické podoby dokumentu	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: AK-LEU	
Formulář autorizovaná konverze z listinné do elektronické podoby dokumentu	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: AK-A-LEZ	
Formulář katastru nemovitostí	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: KNO	
Formulář obchodního rejstříku	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: OR	
Formulář Rejstříku trestů podle zákona č. 124/2008 Sb.	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: RT124/128	
Formulář řízení o dědictví (pro notáře)	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: ROD	
Funkce CMS	Technology Function
Funkce KIVS	Technology Function
Funkcionality datového centra Kraje	Technology Function
Funkcionality datového centra Ministerstva	Technology Function
Funkcionality datového centra ORP	Technology Function
Hlášení o vykonatelném rozhodnutí, jímž se fyzická osoba omezuje na osobní svobodě dle zákona č. 300/2008 Sb.	Business Service
Agendy soudy, Formulář: M35	
Housing	Node
Identifikace/autentizace	Application Function
Identifikace/autentizace	Application Service
Insolvenční rejstřík	Application Component

ISDS	Business Interface
ISDS	Application Component
KIVS	Node
Komunikační služby Kraje	Technology Service
Komunikační služby Ministerstva	Technology Service
Komunikační služby ORP	Technology Service
Konzulární ochrana občanů ČR v zahraničí CzP@office obecně, Formulář: KOO	Business Service
Listinný dokument Kraje	Business Object
Listinný dokument Ministerstva	Business Object
Listinný dokument ORP	Business Object
Lokalita TC Kraje	Location
Lokalita TC Ministerstva	Location
Lokalita TC ORP	Location
NDA/digitální archiv	Application Component
NIA	Application Component
Obecné služby RBOÚ	Business Service
Odstranění údajů o otci na základě popření otcovství v agendovém informačním systému evidence obyvatel Agendy matriky, Formulář: M04	Business Service
Odstranění údajů o otci na základě popření otcovství v agendovém informačním systému evidence obyvatel Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM04	Business Service
Ověření identity	Application Function
Ověření provedení autorizované konverze CzP@office obecně, Formulář: AK-OAK	Business Service
Ověření totožnosti a osobních údajů osoby (pro zastupitelské úřady) CzP@office obecně, Formulář: OTO	Business Service
Platformy Kraje	Node
Platformy Ministerstva	Node

Platformy ORP	Node
Podatelna Kraje	Business Role
Podatelna Ministerstva	Business Role
Podatelna ORP	Business Role
Podepsaný dokument Listinný	Business Interface
Podpora výkonu agendy Kraje	Application Function
Podpora výkonu agendy Ministerstva	Application Function
Podpora výkonu agendy ORP	Application Function
portál Kraje	Business Interface
portál Ministerstva	Business Interface
portál ORP	Business Interface
Poskytnutí údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel Agendy matriky, Formulář: M69	Business Service
Poskytnutí údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel podle adresy objektu Agendy ohlašovny, Formulář: M64	Business Service
Poskytování dat PPDF	Business Service
Poskytování datového úložiště Kraje	Technology Service
Poskytování datového úložiště Ministerstva	Technology Service
Poskytování datového úložiště ORP	Technology Service
Poskytování funkcionality Kraje	Application Service
Poskytování funkcionality Ministerstva	Application Service
Poskytování funkcionality ORP	Application Service
Poskytování výkonu Kraje	Technology Service
Poskytování výkonu Ministerstva	Technology Service
Poskytování výkonu ORP	Technology Service
Pošta	Business Interface
Produkt Kraje	Product
Produkt Ministerstva	Product

Produkt ORP	Product
Provozní systémy Kraje	Application Component
Provozní systémy Ministerstva	Application Component
Provozní systémy ORP	Application Component
Přenos datových zpráv	Application Function
Přepážka Kraje	Business Interface
Přepážka Ministerstva	Business Interface
Přepážka ORP	Business Interface
Přidělení rodného čísla Agendy matriky, Formulář: M00	Business Service
Přidělení rodného čísla Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM00	Business Service
Příjem podání Kraje	Business Function
Příjem podání Ministerstva	Business Function
Příjem podání ORP	Business Function
Přístupnost Kraje	Technology Service
Přístupnost Ministerstva	Technology Service
Přístupnost ORP	Technology Service
Služba Kraje poskytovaná ostatním subjektům	Business Service
Služba ORP poskytovaná ostatním subjektům	Business Service
Služba poskytovaná ostatním subjektům Ministerstva	Business Service
Služby CMS	Technology Service
Služby KIVS	Technology Service
Spis Kraje	Business Object
Spis Ministerstva	Business Object
Spis ORP	Business Object
Spisová služba Kraje	Application Component
Spisová služba Ministerstva	Application Component

Spisová služba ORP	Application Component
Správa referenčních údajů	Application Function
Státní datové centrum	Node
Technologické centrum Kraje	Node
Technologické centrum Ministerstva	Node
Technologické centrum ORP	Node
Veřejný výpis údajů z registru osob	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: ZRO03	
<p>- Výpis z ROS – žadatelem může být fyzická osoba, která předloží doklad totožnosti, a neověřuje se, zda je oprávněna jednat za osobu, o níž údaje požaduje.</p>	
<p>(2) O osobě se vedou referenční údaje</p> <ul style="list-style-type: none">a) obchodní firma nebo název nebo jméno, popřípadě jména, a příjmení, pokud není fyzická osoba uvedená v § 25 písm. e) zapsána do obchodního rejstříku,b) jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o osobu vedenou v registru obyvatel, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj v registru obyvatel,c) agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru osob,d) identifikační číslo osoby,e) datum vzniku nebo datum zápisu do evidence podle jiných právních předpisů,f) datum zániku nebo datum výmazu z evidence podle jiných právních předpisů,g) právní forma,h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna,i) statutární orgán vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo na registr osob nebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,j) likvidátor vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,k) opatrovník právnické osoby vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,l) insolvenční správce vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,m) nucený správce vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti, nevede-li se tato osoba v registru obyvatel,n) právní stav,o) adresa sídla osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,p) datum zahájení provozování činnosti v provozovně,q) identifikační číslo provozovny,r) datum ukončení provozování činnosti v provozovně,s) adresa místa provozovny; jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,t) adresa místa pobytu v České republice ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace, popřípadě bydliště v zahraničí fyzické osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o osoby vedené v registru obyvatel, vede se adresa místa pobytu ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj o fyzické osobě v registru obyvatel,u) status veřejné prospěšnosti,v) přerušení nebo pozastavení činnosti podle jiného právního předpisu; v případě činností, jimž	

odpovídá jedna agenda, přerušení všech takových činností.

(3) O osobě se vedou provozní údaje zapisované prostřednictvím informačního systému základních registrů

- a) kód agendy,
- b) identifikační číslo osoby editora,
- c) datum prvotního zápisu do registru osob,
- d) datum poslední změny údaje vedeného v registru osob,
- e) záznam o využívání údajů z registru osob.

(4) Identifikační číslo osoby se přidělí na základě elektronického požadavku příslušného agendového místa v rozsahu referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. a) až c). Není-li osobě uvedené v § 25 písm. e) a f) přiřazen agendový identifikátor fyzické osoby, požadavek bude obsahovat i údaj uvedený v odstavci 2 písm. t).

(5) Identifikační číslo provozovny se přidělí na základě elektronického požadavku příslušného agendového místa v rozsahu

- a) referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. a) až c), p) a s), nemá-li osoba přiděleno identifikační číslo,
- b) identifikátoru osoby a referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. p) a s), má-li osoba přiděleno identifikační číslo.

(6) Správce registru osob poskytne neprodleně informaci o přidělení identifikačního čísla osoby nebo identifikačního čísla provozovny příslušnému agendovému místu.

(7) Každé osobě nebo její provozovně smí být přiděleno pouze jedno identifikační číslo osoby nebo identifikační číslo provozovny bez ohledu na počet činností, které vykonává. Již jednou přidělené identifikační číslo nesmí být přiděleno jiné osobě nebo provozovně, a to ani v případě, že osoba nebo provozovna, které bylo identifikační číslo přiděleno, zanikla.

Vlastní komunikační síť Kraje **Communication Network**

Vlastní komunikační síť Ministerstva **Communication Network**

Vlastní komunikační síť ORP **Communication Network**

Využití údajů z agendového informačního systému evidence občanských průkazu **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM56

Využití údajů z agendového cizineckého informačního systému **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M55

Využití údajů z agendového cizineckého informačního systému **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM55

Využití údajů z agendového cizineckého informačního systému (§ 58 zákona č. 186/2013 Sb.) **Business Service**

Agendy státní občanství, Formulář: M51

Využití údajů z agendového cizineckého informačního systému (§ 18a, § 18b a § 18c zákona č. 21/2006 Sb.) **Business Service**

Agendy ověřování listin a podpisů (vidimace a legalizace), Formulář: M60

Využití údajů z agendového informačního systému evidence cestovních dokladů **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M57

Využití údajů z agendového informačního systému evidence cestovních dokladů **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM57

Využití údajů z agendového informačního systému evidence cestovních dokladů (§ 18c zákona č. 21/2006 Sb.) **Business Service**

Agendy ověřování listin a podpisů (vidimace a legalizace), Formulář: M62

Využití údajů z agendového informačního systému evidence cestovních dokladů (§ 61 zákona č. 186/2013 Sb.) **Business Service**

Agendy státní občanství, Formulář: M53

Využití údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel (§ 57 odst. 1 zákona č. 186/2013 Sb.) **Business Service**

Agendy státní občanství, Formulář: M49

Využití údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel (§ 18a zákona č. 21/2006 Sb.) **Business Service**

Agendy ověřování listin a podpisů (vidimace a legalizace), Formulář: M59

Využití údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel (§ 29a zákona č. 115/2006 Sb.) **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM34

Využití údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel a registru rodných čísel (§ 84 zákona č. 301/2000 Sb.) **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM33

Využití údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel a registru rodných čísel (§ 84a zákona č. 301/2000 Sb.) **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M33

Využití údajů z agendového informačního systému evidence občanských průkazů **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M56

Využití údajů z agendového informačního systému evidence občanských průkazů (§ 18b č. 21/2006 Sb.) **Business Service**

Agendy ověřování listin a podpisů (vidimace a legalizace), Formulář: M61

Využití údajů z agendového informačního systému evidence občanských průkazů (§ 60 zákona č. 186/2013 Sb.) **Business Service**

Agendy státní občanství, Formulář: M52

Využití údajů z informačního systému evidence obyvatel (§ 29a zákona č. 115/2006 Sb.) **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M34

Využití údajů z registru obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M54

Využití údajů z registru obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM54

Využití údajů z registru obyvatel (§ 18a zákona č. 21/2006 Sb.)

Business Service

Agendy ověřování listin a podpisů (vidimace a legalizace), Formulář: M58

Využití údajů z registru obyvatel (§ 56 zákona č. 186/2013 Sb.)

Business Service

Agendy státní občanství, Formulář: M48

Využití údajů z registru rodných čísel (§ 57 odst. 3 zákona č. 186/2013 Sb.)

Business Service

Agendy státní občanství, Formulář: M50

Využívání údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel ohlašovnou (zákon č. 133/2000 Sb.)

Business Service

Agendy ohlašovny, Formulář: M36

Využívání údajů z PPDF

Business Service

Výpis Centrálního registru zbraní (pro exekutory)

Business Service

CzP@office obecně, Formulář: CRZ

Výpis údajů z registru obyvatel

Business Service

CzP@office obecně, Formulář: ZRO01

- Obsahuje údaje o fyzických osobách v ČR - o všech občanech, cizincích s povolením k pobytu, cizincích, kterým byl udělen azyl nebo doplňková ochrana, nebo fyzických osobách o nichž jiný právní předpis stanovuje, že mají být v registru obyvatel.

Údaje vedené v registru obyvatel

(1) V registru obyvatel se vedou referenční údaje

a) příjmení,

b) jméno, popřípadě jména,

c) adresa místa pobytu¹²⁾, případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu⁵²⁾; uvedené adresy jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace; v případě adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu⁵²⁾, se vede i údaj o identifikaci poštovní přihrádky nebo dodávací schránky nebo adresa, která je mimo území České republiky a které nebyl přidělen kód adresního místa v registru územní identifikace,

d) datum, místo a okres narození, u subjektu údajů, který se narodil v cizině, datum, místo a stát, kde se narodil; údaj o místě a okrese narození na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,

e) datum, místo a okres úmrtí, jde-li o úmrtí subjektu údajů mimo území České republiky, vede se datum úmrtí, místo a stát, na jehož území k úmrtí došlo; je-li vydáno rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, vede se den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti, popřípadě jako den, který nepřežil, a datum nabytí právní moci tohoto rozhodnutí; údaj o místě a okrese úmrtí na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,

f) státní občanství, popřípadě více státních občanství,

g) čísla a druhy elektronicky čitelných identifikačních dokladů,

h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky¹⁴⁾, je-li tato datová schránka zpřístupněna.

(2) Referenční údaj o čísle elektronicky čitelného identifikačního dokladu slouží k elektronické identifikaci jeho držitele při komunikaci s informačními systémy veřejné správy. Bezpečnostní osobní kód elektronicky čitelného identifikačního dokladu¹⁵⁾ je pro účely registru obyvatel autentizačním údajem, který se vede v zašifrované podobě a který je neveřejný.

(3) Identifikátorem fyzické osoby podle § 9 je agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru obyvatel.

(4) V registru obyvatel se dále vedou provozní údaje

- a) záznam o využívání údajů z registru obyvatel pro potřeby agendových informačních systémů,
- b) záznam o poskytnutí údajů subjektu údajů nebo jiné osobě podle § 58a, který obsahuje datum a čas výdeje, identifikátor souhlasu subjektu údajů s poskytnutím údajů jiné fyzické nebo právnické osobě a identifikaci toho, kdo údaje poskytl,
- c) datum poslední změny každého údaje vedeného v registru obyvatel,
- d) záznam o udělení nebo odvolání souhlasu subjektu údajů s poskytnutím údajů jiné fyzické nebo právnické osobě podle § 58a.

(5) Orgán veřejné moci, který při své činnosti využívá na základě tohoto zákona nebo jiného právního předpisu některé referenční údaje vedené v registru obyvatel, je oprávněn rovněž využívat údaj podle odstavce 1 písm. c) o adrese, na kterou mají být doručovány Písemnosti, a údaje podle odstavce 1 písm. g) a h) a odstavce 4 písm. c).

Výpis údajů z registru osob

Business Service

CzP@office obecně, Formulář: ZRO02

- Obsahuje údaje o právnických osobách a jejich organizačních složkách, o podnikajících fyzických osobách, zahraničních osoby a jejich organizačních složek, organizacím s mezinárodním prvkem a organizačních složek státu.
- Žadatelem může být podnikající fyzická osoba, o níž jsou údaje v registru vedeny nebo oprávněná osoba, o níž jsou údaje v registru vedeny, lze zažádat o všechny referenční údaje vedené v registru.

(2) O osobě se vedou referenční údaje

- a) obchodní firma nebo název nebo jméno, popřípadě jména, a příjmení, pokud není fyzická osoba uvedená v § 25 písm. e) zapsána do obchodního rejstříku,
- b) jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o osobu vedenou v registru obyvatel, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj v registru obyvatel,
- c) agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru osob,
- d) identifikační číslo osoby,
- e) datum vzniku nebo datum zápisu do evidence podle jiných právních předpisů,
- f) datum zániku nebo datum výmazu z evidence podle jiných právních předpisů,
- g) právní forma,
- h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna,
- i) statutární orgán vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo na registr osob nebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- j) likvidátor vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- k) opatrovník právnické osoby vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- l) insolvenční správce vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- m) nucený správce vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti, nevede-li se tato osoba v registru obyvatel,
- n) právní stav,
- o) adresa sídla osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,
- p) datum zahájení provozování činnosti v provozovně,
- q) identifikační číslo provozovny,
- r) datum ukončení provozování činnosti v provozovně,
- s) adresa místa provozovny; jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,
- t) adresa místa pobytu v České republice ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace, popřípadě bydliště v zahraničí fyzické osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o osoby vedené v registru obyvatel, vede se adresa místa pobytu ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj o fyzické osobě v registru obyvatel,
- u) status veřejné prospěšnosti,

v) přerušení nebo pozastavení činnosti podle jiného právního předpisu; v případě činností, jimž odpovídá jedna agenda, přerušení všech takových činností.

(3) O osobě se vedou provozní údaje zapisované prostřednictvím informačního systému základních registrů

- a) kód agendy,
- b) identifikační číslo osoby editora,
- c) datum prvotního zápisu do registru osob,
- d) datum poslední změny údaje vedeného v registru osob,
- e) záznam o využívání údajů z registru osob.

(4) Identifikační číslo osoby se přidělí na základě elektronického požadavku příslušného agendového místa v rozsahu referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. a) až c). Není-li osobě uvedené v § 25 písm. e) a f) přiřazen agendový identifikátor fyzické osoby, požadavek bude obsahovat i údaj uvedený v odstavci 2 písm. t).

(5) Identifikační číslo provozovny se přidělí na základě elektronického požadavku příslušného agendového místa v rozsahu

- a) referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. a) až c), p) a s), nemá-li osoba přiděleno identifikační číslo,
- b) identifikátoru osoby a referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. p) a s), má-li osoba přiděleno identifikační číslo.

(6) Správce registru osob poskytne neprodleně informaci o přidělení identifikačního čísla osoby nebo identifikačního čísla provozovny příslušnému agendovému místu.

(7) Každé osobě nebo její provozovně smí být přiděleno pouze jedno identifikační číslo osoby nebo identifikační číslo provozovny bez ohledu na počet činností, které vykonává. Již jednou přidělené identifikační číslo nesmí být přiděleno jiné osobě nebo provozovně, a to ani v případě, že osoba nebo provozovna, které bylo identifikační číslo přiděleno, zanikla.

Zavádění údajů do PPDF	Business Service
Změna rodného čísla Agendy matriky, Formulář: M42	Business Service
Změna rodného čísla Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM42	Business Service
Změny údajů v PPDF	Business Service
Zpracování dokumentů a spisů Kraje	Application Service
Zpracování dokumentů a spisů Ministerstva	Application Service
Zpracování dokumentů a spisů ORP	Application Service
Zpracování podání Kraje	Business Function
Zpracování podání Ministerstva	Business Function
Zpracování podání ORP	Business Function
ZR	Application Component
Zápis jiného zákonného zástupce do agendového informačního systému evidence obyvatel Agendy matriky, Formulář: M40	Business Service
Zápis jiného zákonného zástupce do agendového informačního systému evidence obyvatel Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM40	Business Service

Zápis nabytí státního občanství České republiky do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy státní občanství, Formulář: M46

Zápis občana při narození do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M01

Zápis občana při narození do agendového informačního systému evidence obyvatel při narození **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM01

Zápis opatrovníka u osoby, u které došlo ke zbavení způsobilosti k právním úkonům do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M39

Zápis pozbytí státního občanství České republiky do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy státní občanství, Formulář: M47

Zápis rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M18

Zápis rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM18

Zápis rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M66

Zápis změny jména / jmen a příjmení do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M07

Zápis změny jména / jmen a příjmení do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M32

Zápis změny jména / jmen a příjmení do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M65

Zápis změny jména / jmen a příjmení do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M30

**Zápis změny jména / jmen a příjmení do
agendového informačního systému evidence
obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM65

**Zápis změny jména / jmen a příjmení do
agendového informačního systému evidence
obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM07

**Zápis změny jména / jmen a příjmení do
agendového informačního systému evidence
obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM30

**Zápis změny jména / jmen a příjmení do
agendového informačního systému evidence
obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM32

**Zápis změny jména / jmen do agendového
informačního systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M05

**Zápis změny jména / jmen do informačního
systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM05

**Zápis změny pohlaví do agendového
informačního systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M08

**Zápis změny pohlaví do agendového
informačního systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM08

**Zápis změny příjmení do agendového
informačního systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM29

**Zápis změny příjmení do agendového
informačního systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM06

**Zápis změny příjmení do agendového
informačního systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM31

**Zápis změny příjmení do informačního
systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M06

**Zápis změny příjmení do informačního
systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M29

Zápis změny příjmení do informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M31

Zápis změny rodného čísla do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M43

Zápis změny rodného čísla do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM43

Zápis změny zákazu pobytu do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy ohlašovny, Formulář: M68

Zápis zákazu pobytu do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy ohlašovny, Formulář: M67

Zápis údaje o adrese místa trvalého pobytu do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy ohlašovny, Formulář: M27

Zápis údaje o doručovací adrese do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy ohlašovny, Formulář: M28

Zápis údaje o neexistenci registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M16

Zápis údaje o neexistenci registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM16

Zápis údaje o neexistenci registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M24

Zápis údaje o neplatnosti manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M11

Zápis údaje o neplatnosti manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM11

Zápis údaje o neplatnosti manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M21

Zápis údaje o neplatnosti registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M15

Zápis údaje o neplatnosti registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM15

Zápis údaje o neplatnosti registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M22

Zápis údaje o omezení svéprávnosti k právním úkonům do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M25

Zápis údaje o opatrovníkovi u osoby, u níž došlo k omezení svéprávnosti do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M38

Zápis údaje o rozvodu manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M10

Zápis údaje o rozvodu manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM10

Zápis údaje o rozvodu manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M19

Zápis údaje o zbavení způsobilosti k právním úkonům do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M26

Zápis údaje o zdánlivém manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M12

Zápis údaje o zdánlivém manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM12

Zápis údaje o zdánlivém manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

obyvatel

Agendy soudy, Formulář: M23

Zápis údaje o zrušení registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M14

Zápis údaje o zrušení registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM14

Zápis údaje o zrušení registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M20

Zápis údaje o ztrátě nebo odcizení občanského průkazu do agendového informačního systému evidence občanských průkazů **Business Service**

Agendy ohlašovny, Formulář: M45

Zápis údaje o ztrátě nebo odcizení občanského průkazu do informačního systému evidence občanských průkazů **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M44

Zápis údajů o občanovi do agendového informačního systému evidence obyvatel při nabytí státního občanství určením otcovství **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M37

Zápis údajů o občanovi do agendového informačního systému evidence obyvatel při nabytí státního občanství určením otcovství **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM37

Zápis údajů o osvojení do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M02

Zápis údajů o osvojení do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM02

Zápis údajů o otci na základě určení otcovství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M03

Zápis údajů o otci na základě určení otcovství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM03

Zápis údajů o uzavření manželství do agendového informačního systému evidence **Business Service**

obyvatel

Agendy matricy, Formulář: M09

**Zápis údajů o uzavření manželství do
agendového informačního systému evidence
obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matricy, Formulář: ZM09

**Zápis údajů o vzniku registrovaného
partnerství do agendového informačního
systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy matricy, Formulář: M13

**Zápis údajů o vzniku registrovaného
partnerství do agendového informačního
systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matricy, Formulář: ZM13

**Zápis údajů o úmrtí do agendového
informačního systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy matricy, Formulář: M17

**Zápis údajů o úmrtí do agendového
informačního systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matricy, Formulář: ZM17

Úřední osoba **Business Actor**

Úředník **Business Role**

Úředník Kraje **Business Actor**

Úředník Ministerstva **Business Actor**

Úředník ORP **Business Actor**

Činnosti v rámci agendy **Business Process**

Činnostní role agendy Kraje **Business Role**

Činnostní role agendy Ministerstva **Business Role**

Činnostní role agendy ORP **Business Role**

**Žádost o poskytnutí údajů jiné osobě podle §
58a odst. 1 zákona č. 111/2009 Sb., o
základních registrech, ve znění pozdějších
předpisů** **Business Service**

CzP@office obecně, Formulář: ZRO10

Žádost o vydání seznamů voličů **Business Service**

CzP@office obecně, Formulář: ZRO12

**Žádost o výpis z rejstříku trestů právnických
osob** **Business Service**

CzP@office obecně, Formulář: RTPOO

Žádost o změnu údajů při zjištění nesouladu **Business Service**

v registru obyvatel

CzP@office obecně, Formulář: ZRO08

Žadatelem může být:

- Fyzická osoba, o které jsou k ní vedeny v registru obyvatel a údaje
- zákonný zástupce, opatrovník, člen domácnosti nebo společně se subjektem údajů jeho podpůrce, pokud je subjekt údajů osobou, která je mladší 15 let, jejíž svéprávnost byla omezena rozhodnutím soudu tak, že není způsobilá k jednání, nebo která má soudem schválenou smlouvu o nápomoci nebo o zastoupení členem domácnosti.

- Umožňuje požádat o změnu referenčních údajů v případě nesouladu se skutečným stavem.

Žádost o změnu údajů v registru osob

Business Service

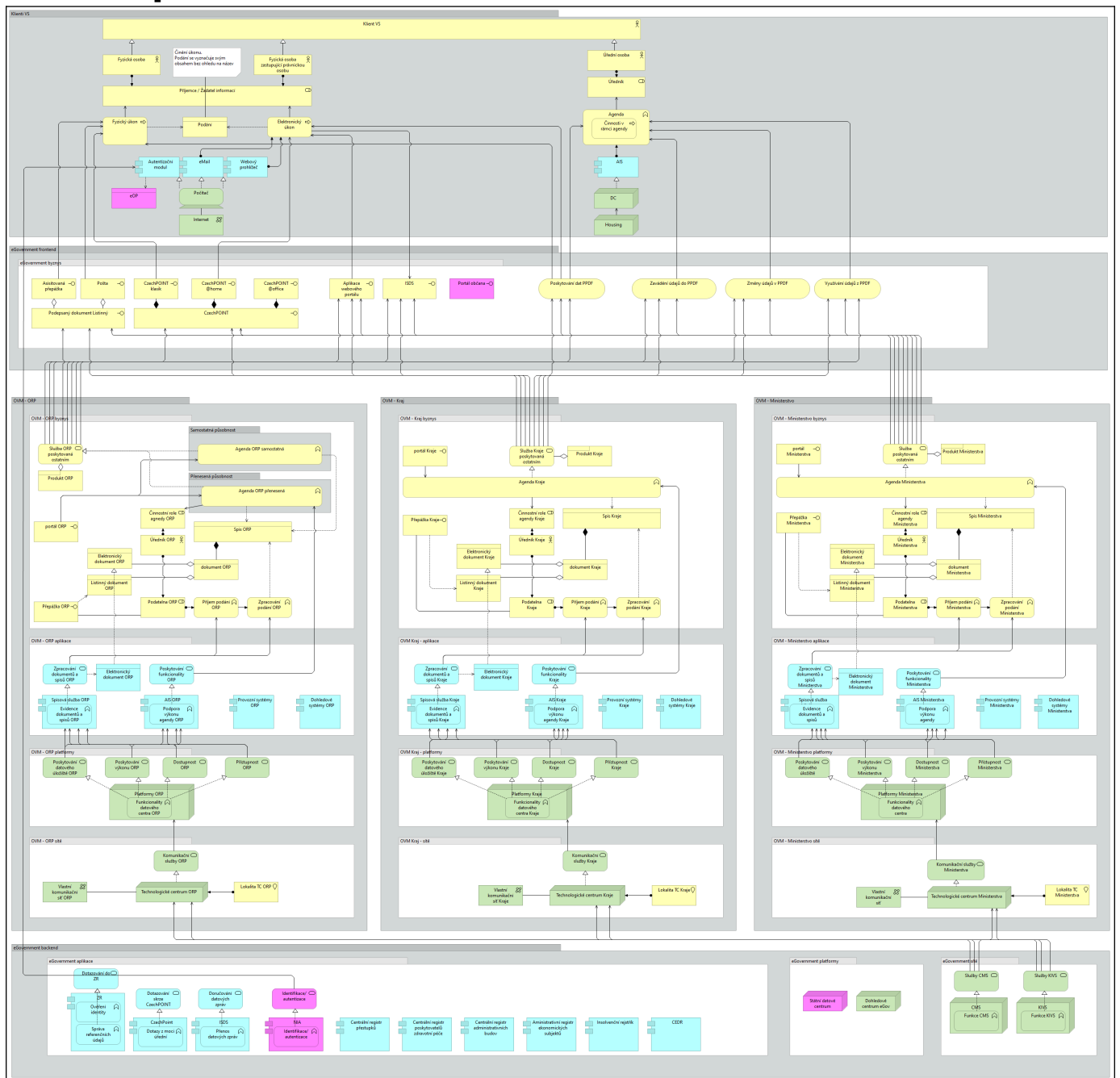
CzP@office obecně, Formulář: ZRO09

Žádost obyvatele o opravu údajů v agendovém informačním systému evidence obyvatel

Business Service

Agendy ohlašovny, Formulář: M63

eGov 4 přehled vsichni klienti



Agenda	Business Function
Agenda Kraje	Business Function
Agenda Ministerstva	Business Function
Agenda ORP přenesená	Business Function
Agenda ORP samostatná	Business Function
AIS	Application Component
AIS Kraje	Application Component
AIS Ministerstva	Application Component

AIS ORP	Application Component
Aministrativní registr ekonomických subjektů	Application Component
Aplikace webového portálu	Business Interface
Asisitovaná přepážka	Business Interface
Autentizační modul	Application Component
CEDR	Application Component
Centrální registr administrativních budov	Application Component
Centrální registr poskytovatelů zdravotní péče	Application Component
Centrální registr přestupků	Application Component
CMS	Node
CzechPOINT	Business Interface
CzechPoint	Application Component
CzechPOINT klasik	Business Interface
CzechPOINT@home	Business Interface
CzechPOINT@office	Business Interface
DC	Node
Dohledové centrum eGov	Node
Dohledové systémy Kraje	Application Component
Dohledové systémy Ministerstva	Application Component
Dohledové systémy ORP	Application Component
dokument Kraje	Business Object
dokument Ministerstva	Business Object
dokument ORP	Business Object
Doručování datových zpráv	Application Service
Dostupnost Kraje	Technology Service
Dostupnost Ministerstva	Technology Service
Dostupnost ORP	Technology Service

Dotazování do ZR	Application Service
Dotazování skrze CzechPOINT	Application Service
Dotazy z moci úřední	Application Function
Elektronický dokument Kraje	Data Object
Elektronický dokument Kraje	Business Object
Elektronický dokument Ministerstva	Data Object
Elektronický dokument Ministerstva	Business Object
Elektronický dokument ORP	Data Object
Elektronický dokument ORP	Business Object
Elektronický úkon	Business Process
eMail	Application Component
eOP	Business Object
Evidence dokumentů a spisů Kraje	Application Function
Evidence dokumentů a spisů Ministerstva	Application Function
Evidence dokumentů a spisů ORP	Application Function
Funkce CMS	Technology Function
Funkce KIVS	Technology Function
Funkcionality datového centra Kraje	Technology Function
Funkcionality datového centra Ministerstva	Technology Function
Funkcionality datového centra ORP	Technology Function
Fyzická osoba	Business Actor
Fyzická osoba zastupující právnickou osobu	Business Actor
Fyzický úkon	Business Process
Housing	Node
Identifikace/autentizace	Application Function
Identifikace/autentizace	Application Service
Insolvenční rejstřík	Application Component
Internet	Communication Network

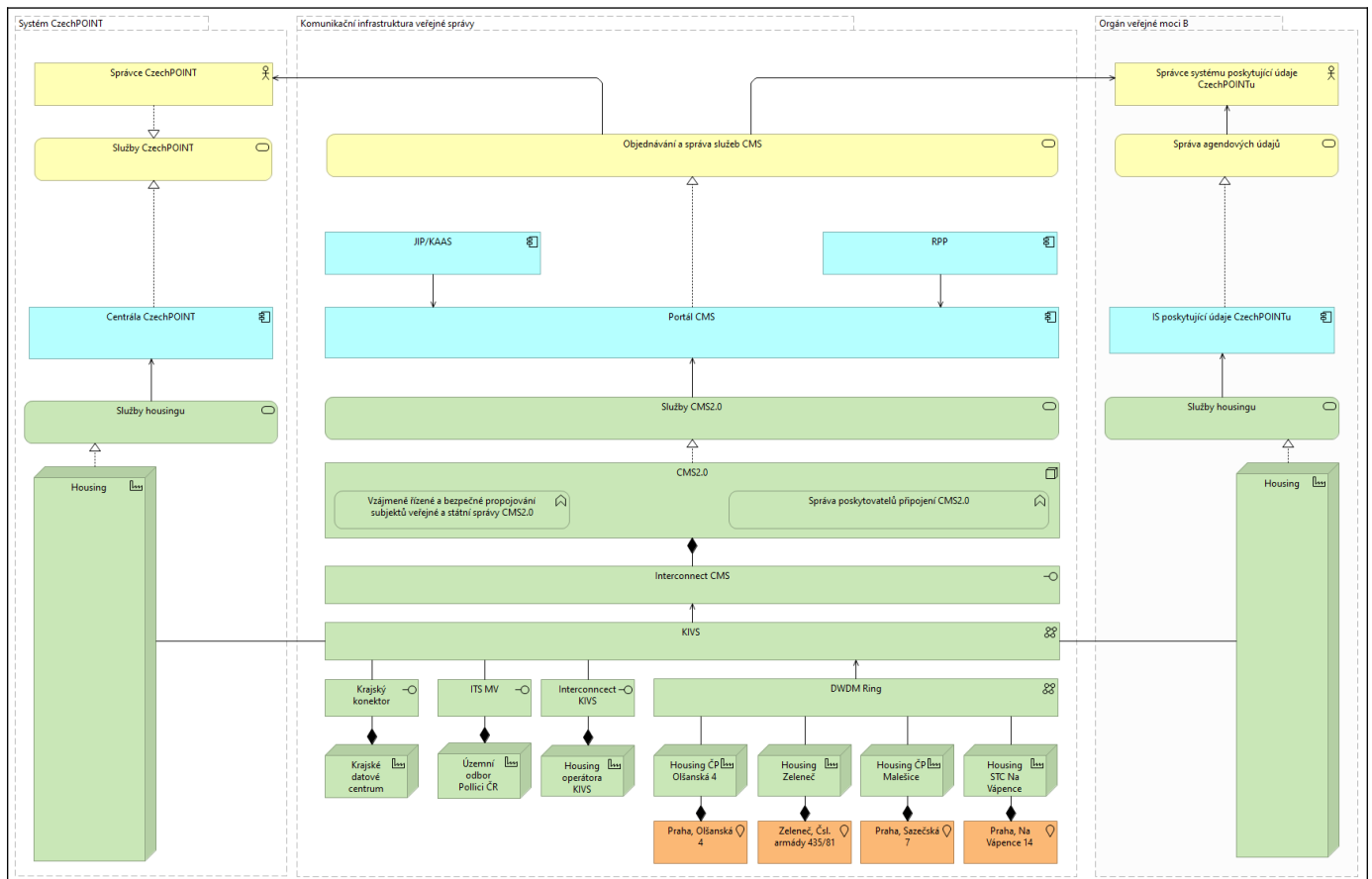
ISDS	Business Interface
ISDS	Application Component
KIVS	Node
Klient VS	Business Actor
Komunikační služby Kraje	Technology Service
Komunikační služby Ministerstva	Technology Service
Komunikační služby ORP	Technology Service
Listinný dokument Kraje	Business Object
Listinný dokument Ministerstva	Business Object
Listinný dokument ORP	Business Object
Lokalita TC Kraje	Location
Lokalita TC Ministerstva	Location
Lokalita TC ORP	Location
NIA	Application Component
Ověření identity	Application Function
Platformy Kraje	Node
Platformy Ministerstva	Node
Platformy ORP	Node
Podatelna Kraje	Business Role
Podatelna Ministerstva	Business Role
Podatelna ORP	Business Role
Podepsaný dokument Listinný	Business Interface
Podpora výkonu agendy Kraje	Application Function
Podpora výkonu agendy Ministerstva	Application Function
Podpora výkonu agendy ORP	Application Function
Podání	Business Object
portál Kraje	Business Interface
portál Ministerstva	Business Interface

Portál občana	Business Interface
portál ORP	Business Interface
Poskytování dat PPDF	Business Service
Poskytování datového úložiště Kraje	Technology Service
Poskytování datového úložiště Ministerstva	Technology Service
Poskytování datového úložiště ORP	Technology Service
Poskytování funkcionality Kraje	Application Service
Poskytování funkcionality Ministerstva	Application Service
Poskytování funkcionality ORP	Application Service
Poskytování výkonu Kraje	Technology Service
Poskytování výkonu Ministerstva	Technology Service
Poskytování výkonu ORP	Technology Service
Počítač	Device
Pošta	Business Interface
Produkt Kraje	Product
Produkt Ministerstva	Product
Produkt ORP	Product
Provozní systémy Kraje	Application Component
Provozní systémy Ministerstva	Application Component
Provozní systémy ORP	Application Component
Přenos datových zpráv	Application Function
Přepážka Kraje	Business Interface
Přepážka Ministerstva	Business Interface
Přepážka ORP	Business Interface
Příjem podání Kraje	Business Function
Příjem podání Ministerstva	Business Function
Příjem podání ORP	Business Function
Příjemce / Žadatel informací	Business Role

Přístupnost Kraje	Technology Service
Přístupnost Ministerstva	Technology Service
Přístupnost ORP	Technology Service
Služba Kraje poskytovaná ostatním subjektům	Business Service
Služba ORP poskytovaná ostatním subjektům	Business Service
Služba poskytovaná ostatním subjektům Ministerstva	Business Service
Služby CMS	Technology Service
Služby KIVS	Technology Service
Spis Kraje	Business Object
Spis Ministerstva	Business Object
Spis ORP	Business Object
Spisová služba Kraje	Application Component
Spisová služba Ministerstva	Application Component
Spisová služba ORP	Application Component
Správa referenčních údajů	Application Function
Státní datové centrum	Node
Technologické centrum Kraje	Node
Technologické centrum Ministerstva	Node
Technologické centrum ORP	Node
Vlastní komunikační síť Kraje	Communication Network
Vlastní komunikační síť Ministerstva	Communication Network
Vlastní komunikační síť ORP	Communication Network
Využívání údajů z PPDF	Business Service
Webový prohlížeč	Application Component
Zavádění údajů do PPDF	Business Service
Změny údajů v PPDF	Business Service
Zpracování dokumentů a spisů Kraje	Application Service

Zpracování dokumentů a spisů Ministerstva	Application Service
Zpracování dokumentů a spisů ORP	Application Service
Zpracování podání Kraje	Business Function
Zpracování podání Ministerstva	Business Function
Zpracování podání ORP	Business Function
ZR	Application Component
Úřední osoba	Business Actor
Úředník	Business Role
Úředník Kraje	Business Actor
Úředník Ministerstva	Business Actor
Úředník ORP	Business Actor
Činnosti v rámci agendy	Business Process
Činnostní role agendy Kraje	Business Role
Činnostní role agendy Ministerstva	Business Role
Činnostní role agendy ORP	Business Role

eGov Centrála CzechPOINT



Centrála CzechPOINT

Application Component

CMS2.0

Node

Centrální místo služeb 2. generace

DWDM Ring

Communication Network

10 Gbit

Housing

Facility

Housing

Facility

Housing operátora KIVS

Facility

Housing STC Na Vápence

Facility

Primární lokalita pro ISZR, ORG, ROS, ROB, eGSB, RPP
Sekundární lokalita pro CMS

Housing Zeleneč

Facility

Housing ČP Malešice

Facility

Primární lokalita pro CMS
Sekundární lokalita pro ORG, ROS, ROB, RPP, eGSB

Housing ČP Olšanská 4

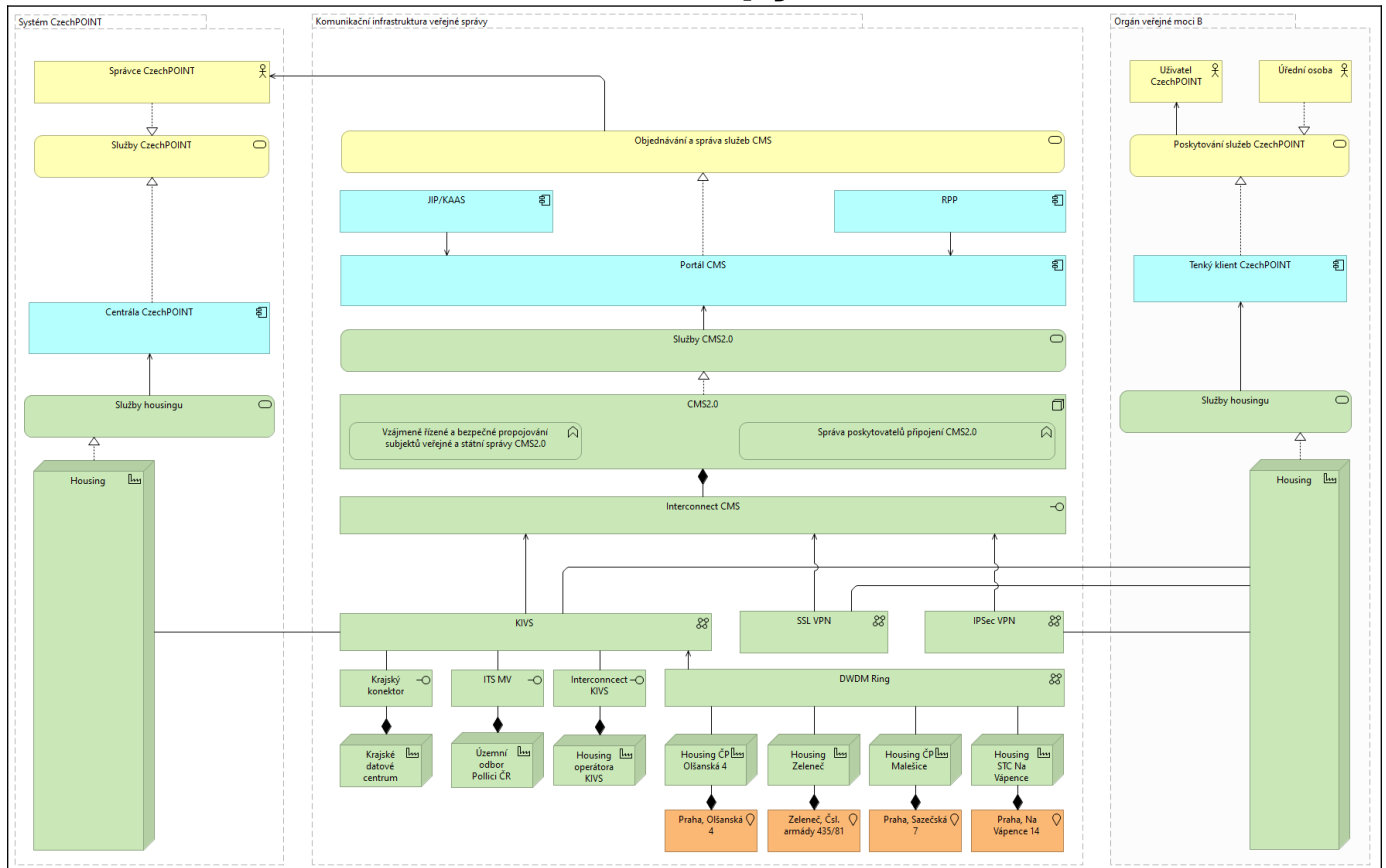
Facility

Interconnect KIVS

Technology Interface

Interconnect CMS	Technology Interface
IS poskytující údaje CzechPOINTu	Application Component
ITS MV	Technology Interface
JIP/KAAS	Application Component
KIVS	Communication Network
Komunikační infrastruktura veřejné správy	Grouping
Krajské datové centrum	Facility
Krajský konektor	Technology Interface
Objednávání a správa služeb CMS	Business Service
Orgán veřejné moci B	Grouping
Portál CMS	Application Component
Praha, Na Vápence 14	Location
Praha, Olšanská 4	Location
Praha, Sazečská 7	Location
RPP	Application Component
Základní registr práv a povinností	
Služby CMS2.0	Technology Service
Služby CzechPOINT	Business Service
Služby housingu	Technology Service
Služby housingu	Technology Service
Správa agendových údajů	Business Service
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	Technology Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	
Správce CzechPOINT	Business Actor
Správce systému poskytující údaje CzechPOINTu	Business Actor
System CzechPOINT	Grouping
Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0	Technology Function
Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0	
Zeleneč, Čsl. armády 435/81	Location

eGov Centrála CzechPOINT (copy)



Centrála CzechPOINT

Application Component

CMS2.0

Node

Centrální místo služeb 2. generace

DWDM Ring

Communication Network

10 Gbit

Housing

Facility

Housing

Facility

Housing operátora KIVS

Facility

Housing STC Na Vápence

Facility

Primární lokalita pro ISZR, ORG, ROS, ROB, eGSB, RPP
Sekundární lokalita pro CMS

Housing Zelenec

Facility

Housing ČP Malešice

Facility

Primární lokalita pro CMS
Sekundární lokalita pro ORG, ROS, ROB, RPP, eGSB

Housing ČP Olšanská 4

Facility

Interconnect KIVS

Technology Interface

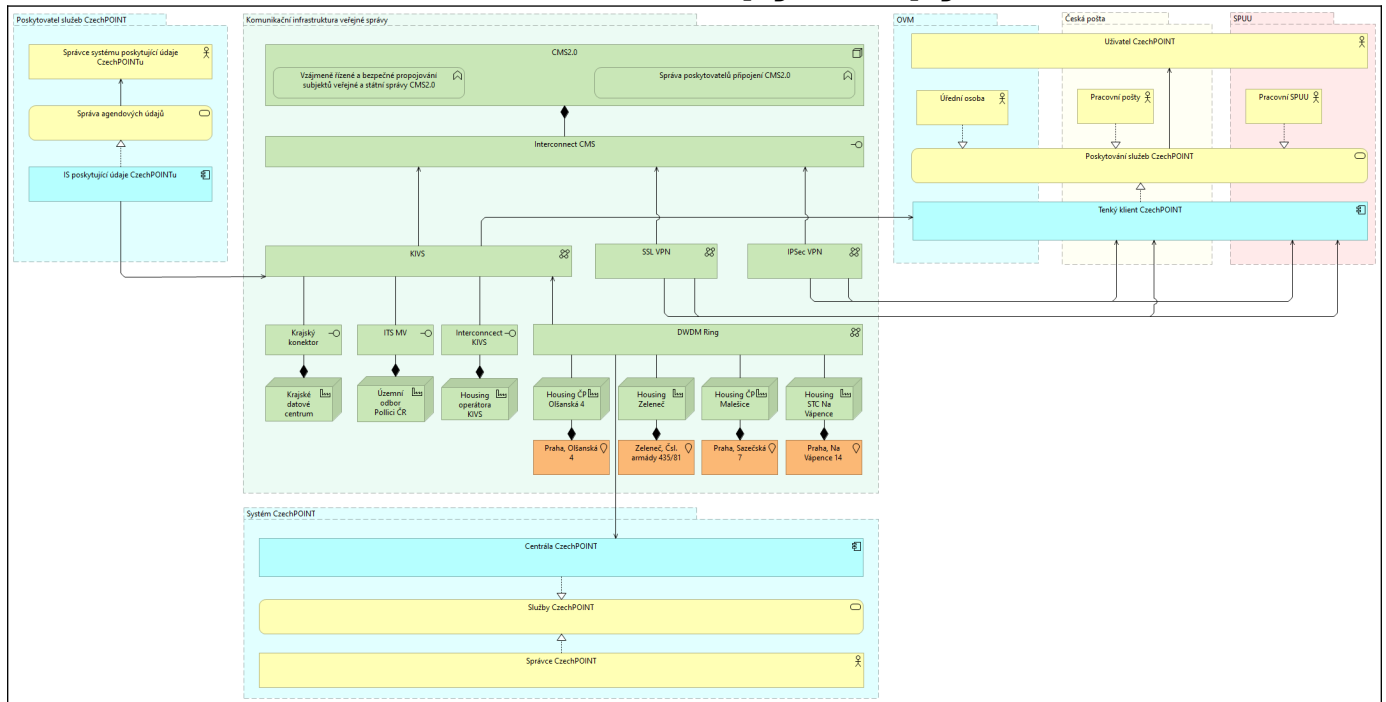
Interconnect CMS

Technology Interface

IPSec VPN	Communication Network
ITS MV	Technology Interface
JIP/KAAS	Application Component
KIVS	Communication Network
Komunikační infrastruktura veřejné správy	Grouping
Krajské datové centrum	Facility
Krajský konektor	Technology Interface
Objednávání a správa služeb CMS	Business Service
Orgán veřejné moci B	Grouping
Portál CMS	Application Component
Poskytování služeb CzechPOINT	Business Service
Praha, Na Vápence 14	Location
Praha, Olšanská 4	Location
Praha, Sazečská 7	Location
RPP	Application Component
Základní registr práv a povinností	
Služby CMS2.0	Technology Service
Služby CzechPOINT	Business Service
Služby housingu	Technology Service
Služby housingu	Technology Service
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	Technology Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	
Správce CzechPOINT	Business Actor
SSL VPN	Communication Network
System CzechPOINT	Grouping
Tenký klient CzechPOINT	Application Component
Uživatel CzechPOINT	Business Actor
Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0	Technology Function
Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0	

Zeleneč, Čsl. armády 435/81	Location
Územní odbor Pollici ČR	Facility
Úřední osoba	Business Actor

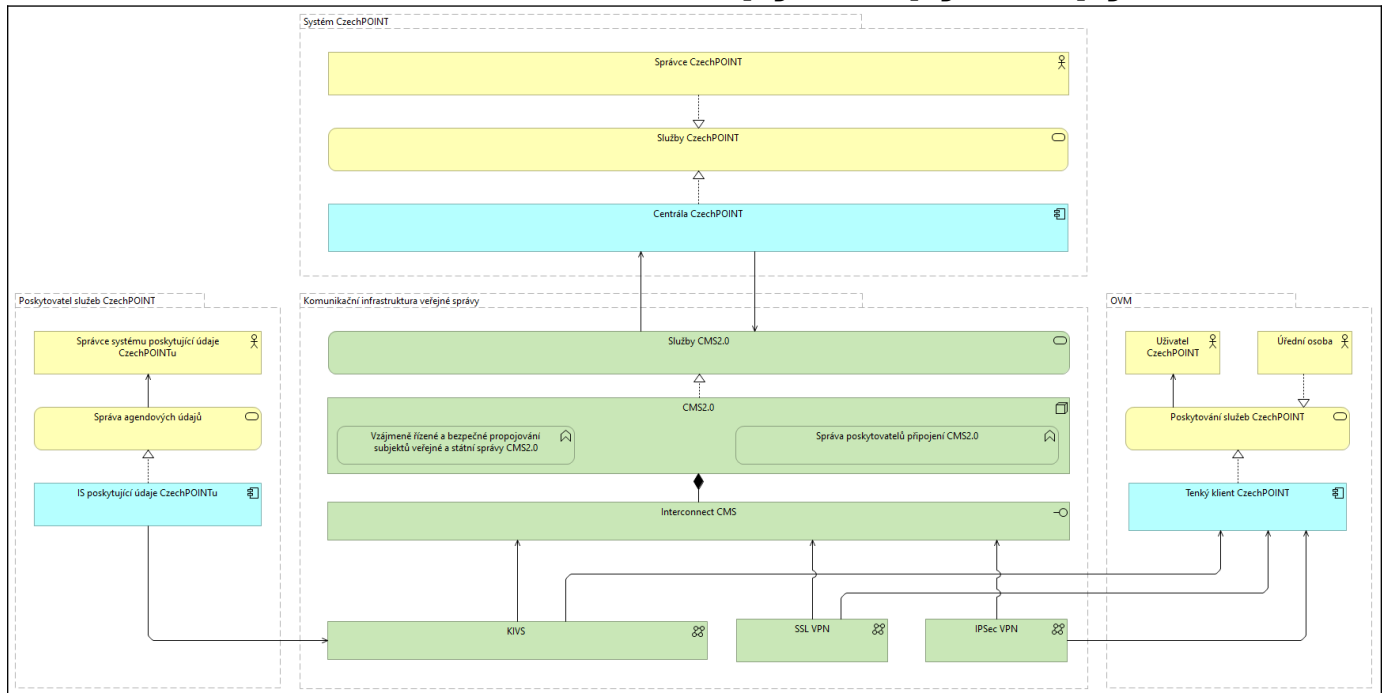
eGov Centrála CzechPOINT (copy) (copy)



Centrála CzechPOINT	Application Component
CMS2.0	Node
Centrální místo služeb 2. generace	
DWDM Ring	Communication Network
10 Gbit	
Housing operátora KIVS	Facility
Housing STC Na Vápence	Facility
Primární lokalita pro ISZR, ORG, ROS, ROB, eGSB, RPP Sekundární lokalita pro CMS	
Housing Zeleneč	Facility
Housing ČP Malešice	Facility
Primární lokalita pro CMS Sekundární lokalita pro ORG, ROS, ROB, RPP, eGSB	
Housing ČP Olšanská 4	Facility
Interconnect KIVS	Technology Interface
Interconnect CMS	Technology Interface
IPsec VPN	Communication Network
IS poskytující údaje CzechPOINTu	Application Component
ITS MV	Technology Interface
KIVS	Communication Network

Komunikační infrastruktura veřejné správy	Grouping
Krajské datové centrum	Facility
Krajský konektor	Technology Interface
OVM	Grouping
Poskytovatel služeb CzechPOINT	Grouping
Poskytování služeb CzechPOINT	Business Service
Pracovní pošty	Business Actor
Pracovní SPUU	Business Actor
Praha, Na Vápence 14	Location
Praha, Olšanská 4	Location
Praha, Sazečská 7	Location
Služby CzechPOINT	Business Service
Správa agendových údajů	Business Service
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	Technology Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	
Správce CzechPOINT	Business Actor
Správce systému poskytující údaje CzechPOINTu	Business Actor
SPUU	Grouping
SSL VPN	Communication Network
Systém CzechPOINT	Grouping
Tenký klient CzechPOINT	Application Component
Uživatel CzechPOINT	Business Actor
Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0	Technology Function
Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0	
Zeleneč, Čsl. armády 435/81	Location
Územní odbor Pollici ČR	Facility
Úřední osoba	Business Actor
Česká pošta	Grouping

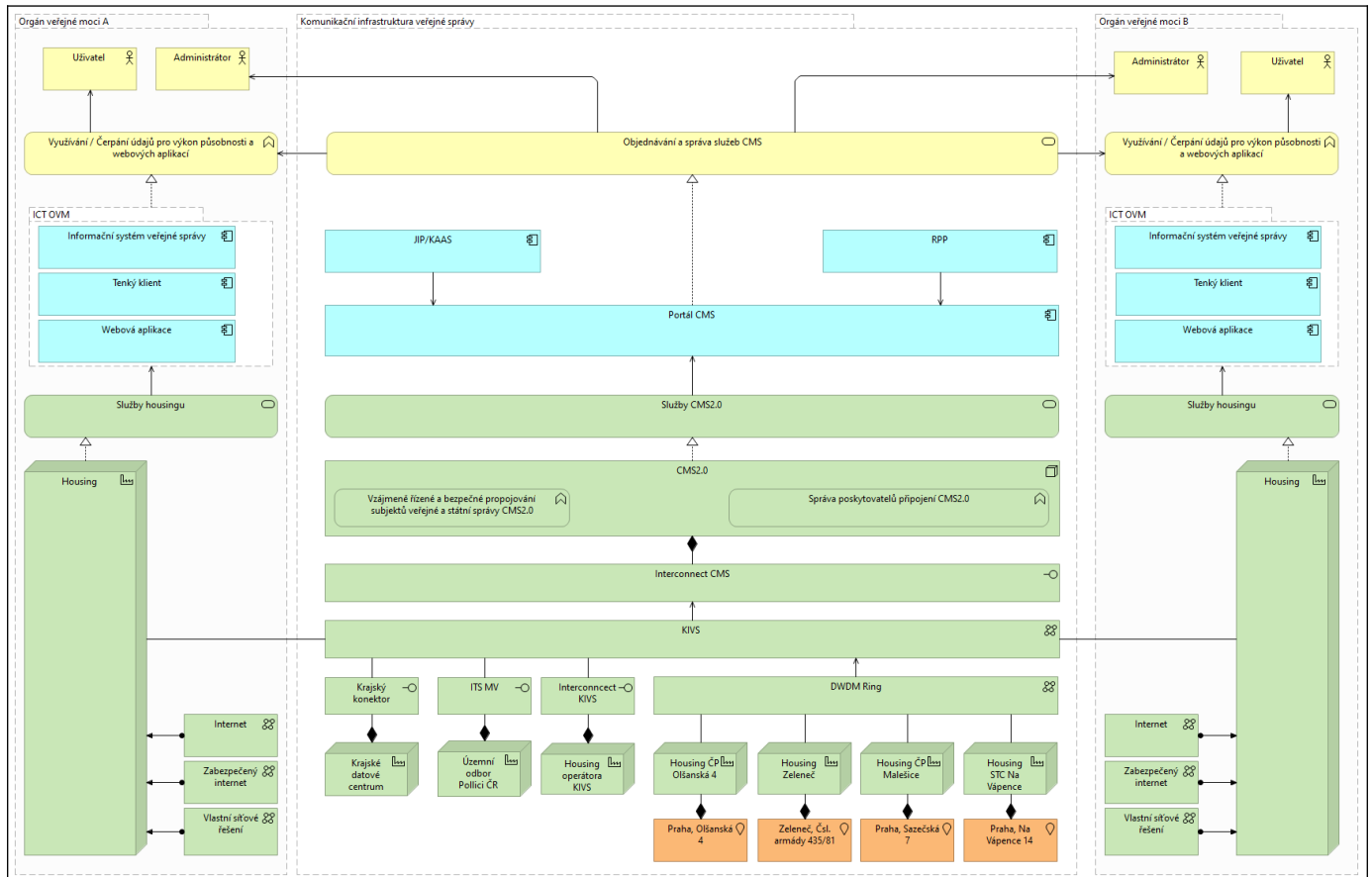
eGov Centrála CzechPOINT (copy) (copy) (copy)



Centrála CzechPOINT	Application Component
CMS2.0	Node
Centrální místo služeb 2. generace	
Interconnect CMS	Technology Interface
IPSec VPN	Communication Network
IS poskytující údaje CzechPOINTu	Application Component
KIVS	Communication Network
Komunikační infrastruktura veřejné správy	Grouping
OVM	Grouping
Poskytovatel služeb CzechPOINT	Grouping
Poskytování služeb CzechPOINT	Business Service
Služby CMS2.0	Technology Service
Služby CzechPOINT	Business Service
Správa agendových údajů	Business Service
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	Technology Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	
Správce CzechPOINT	Business Actor
Správce systému poskytující údaje CzechPOINTu	Business Actor

SSL VPN	Communication Network
System CzechPOINT	Grouping
Tenký klient CzechPOINT	Application Component
Uživatel CzechPOINT	Business Actor
Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0	Technology Function
Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0	
Úřední osoba	Business Actor

eGov CMS/KIVS L2



Administrátor

Business Actor

Administrátor

Business Actor

CMS2.0

Node

Centrální místo služeb 2. generace

DWDM Ring

Communication Network

10 Gbit

Housing

Facility

Housing

Facility

Housing operátora KIVS

Facility

Housing STC Na Vápence

Facility

Primární lokalita pro ISZR, ORG, ROS, ROB, eGSB, RPP
Sekundární lokalita pro CMS

Housing Zeleneč

Facility

Housing ČP Malešice

Facility

Primární lokalita pro CMS
Sekundární lokalita pro ORG, ROS, ROB, RPP, eGSB

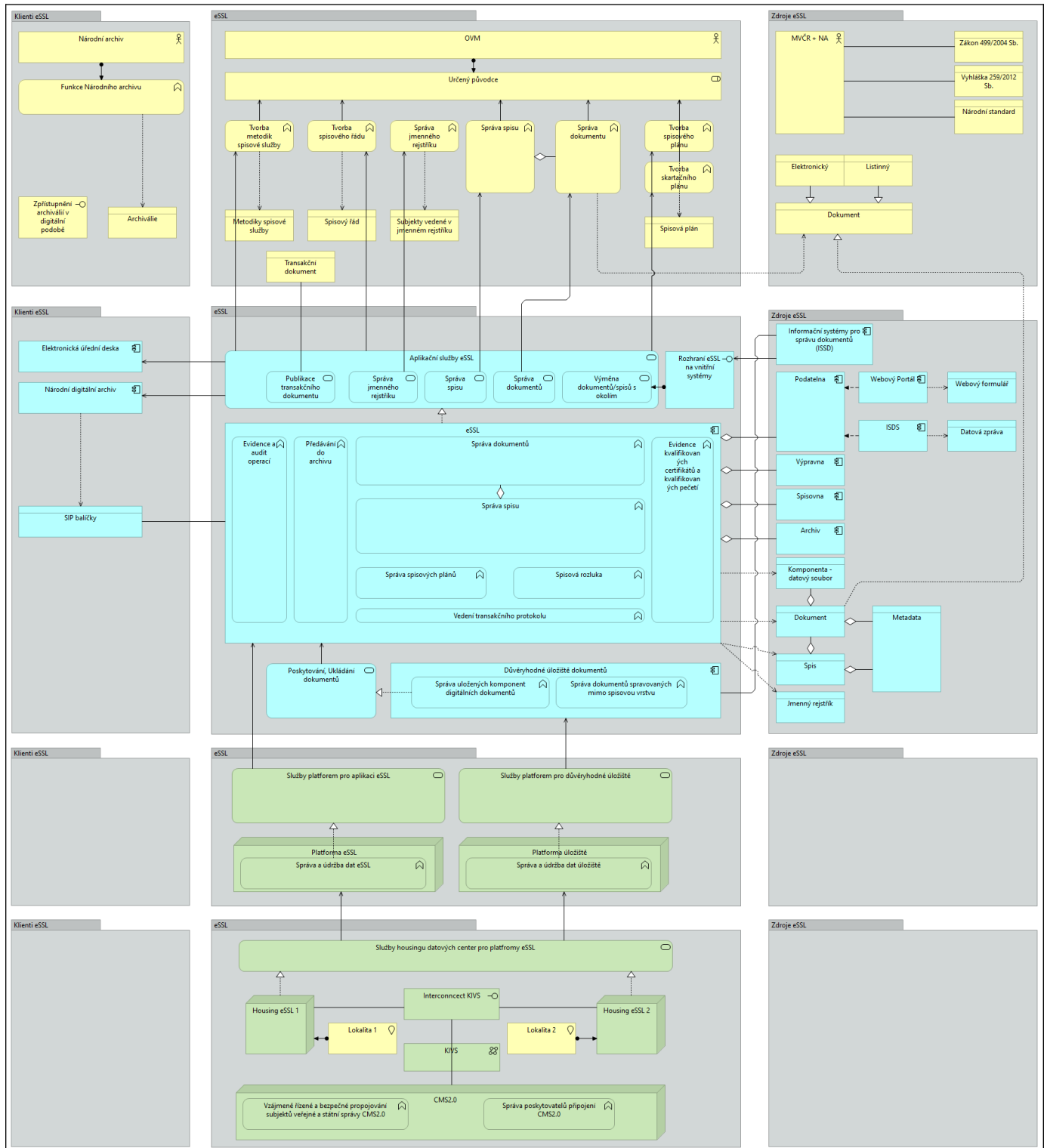
Housing ČP Olšanská 4

Facility

ICT OVM	Grouping
Informační systém veřejné správy	Application Component
Interconnect KIVS	Technology Interface
Interconnect CMS	Technology Interface
Internet	Communication Network
Internet	Communication Network
ITS MV	Technology Interface
JIP/KAAS	Application Component
KIVS	Communication Network
Komunikační infrastruktura veřejné správy	Grouping
Krajské datové centrum	Facility
Krajský konektor	Technology Interface
Objednávání a správa služeb CMS	Business Service
Orgán veřejné moci A	Grouping
Orgán veřejné moci B	Grouping
Portál CMS	Application Component
Praha, Na Vápence 14	Location
Praha, Olšanská 4	Location
Praha, Sazečská 7	Location
RPP	Application Component
Základní registr práv a povinností	
Služby CMS2.0	Technology Service
Služby housingu	Technology Service
Služby housingu	Technology Service
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	Technology Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	
Tenký klient	Application Component
Uživatel	Business Actor
Uživatel	Business Actor

Vlastní síťové řešení	Communication Network
Vlastní síťové řešení	Communication Network
Využívání / Čerpání údajů pro výkon působnosti a webových aplikací	Business Function
Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0	Technology Function
Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0	
Webová aplikace	Application Component
Zabezpečený internet	Communication Network
Zabezpečený internet	Communication Network
Zeleneč, Čsl. armády 435/81	Location
Územní odbor Policie ČR	Facility

eGov eSSL LO



Applikační služby eSSL

Application Service

Archiv

Application Component

Archiválie

Business Object

archiválie je takový dokument, který byl vzhledem k době vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrán ve veřejném zájmu k trvalému uchování a byl vzat do evidence archiválií; archiváliemi jsou i pečetidla, razítka a jiné hmotné předměty související s archivním fondem či s archivní sbírkou, které byly vzhledem k době vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé

hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrány a vzaty do evidence.

CMS2.0	Node
Centrální místo služeb 2. generace	
Datová zpráva	Data Object
Dokument	Data Object
Dokument	Business Object
Důvěryhodné úložiště dokumentů	Application Component
Elektronická úřední deska	Application Component
Elektronický	Business Object
eSSL	Application Component
Elektronický systém spisové služby je podle právních předpisů týkajících se spisové služby základní a hlavní evidenční pomůckou pro evidenci a správu dokumentů a jejich metadat. Elektronický systém spisové služby (ESSL) má předepsanou povinnou sadu technických a byznysových požadavků, která je uvedena v Národním standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESSL). Každý veřejnoprávní původce musí mít minimálně jeden ESSL, přičemž může mít více ESSL, anebo může u ostatních informačních systémů spravujících dokumenty realizovat výkon spisové služby formou integrace na ESSL.	
Evidence a audit operací	Application Function
Evidence kvalifikovaných certifikátů a kvalifikovaných pečeti	Application Function
Funkce Národního archivu	Business Function
Housing eSSL 1	Node
Housing eSSL 2	Node
Informační systémy pro správu dokumentů (ISSD)	Application Component
ISSD je zkratka pro jakýkoliv informační systém spravující dokumenty. Jedná se o jakýkoliv IS (agendový, provozní, režijní), který provádí úkony s dokumenty či ve kterém se vykonávají činnosti souvisejícími s dokumenty a vedením spisové služby.	
Interconnect KIVS	Technology Interface
ISDS	Application Component
Jmenný rejstřík	Data Object
KIVS	Communication Network
Komponenta - datový soubor	Data Object
Listinný	Business Object
Lokalita 1	Location

Lokalita 2	Location
Metadata	Data Object
Metodiky spisové služby	Business Object
MVČR + NA	Business Actor
Národní archiv	Business Actor
Národní digitální archiv	Application Component
Národní standard	Business Object
Národní standard pro elektronické systémy spisové služby vydaný podle zákona o archivnictví a spisové službě	
OVM	Business Actor
Platforma eSSL	Node
Platforma úložiště	Node
Podatelna	Application Component
Modul podatelny slouží jako příjmové místo pro příjem a zpracování digitálních dokumentů a pro základní zápis a evidenci analogových dokumentů. Původce musí mít modul podatelny, který je napojen na všechny příjmové kanály pro příjem a zpracování dokumentů, včetně datových schránek a elektronické adresy podatelny, respektive elektronické pošty. Prostřednictvím podatelny se také odesílají dokumenty.	
Poskytování, Ukládání dokumentů	Application Service
Publikace transakčního dokumentu	Application Service
Předávání do archivu	Application Function
Rozhraní eSSL na vnitřní systémy	Application Interface
U elektronického systému spisové služby musí existovat rozhraní, kterým se technicky realizují služby umožňující provádění úkonů spojených s dokumenty. Většina prvků a služeb rozhraní je stanovena NSESSL. Rozhraní slouží jak pro komunikaci mezi jednotlivými ESSL, tak ale především i pro komunikaci mezi ESSL a dalšími informačními systémy, které jsou na něj tímto rozhraním integrovány.	
SIP balíčky	Data Object
Služby housingu datových center pro platformy eSSL	Technology Service
Služby platform pro aplikaci eSSL	Technology Service
Služby platform pro důvěryhodné úložiště	Technology Service
Spis	Data Object
<ul style="list-style-type: none"> a) jednoznačný identifikátor spisu, b) stručný obsah spisu, c) spisová značka spisu, d) datum založení spisu, e) datum uzavření spisu, 	

- f) spisový znak spisu,
g) skartační režim spisu,
h) údaje o uložení spisu, kterými jsou počet uložených listů dokumentů v listinné podobě tvořících spis, popřípadě svazků příloh v listinné podobě dokumentů tvořících spis,
i) informace o tom, zda spis obsahuje dokumenty v analogové podobě a jejich fyzické umístění,
j) informaci o tom, zda byl spis zařazen do výběru archiválií a zda byl spis vybrán jako archiválie, a
k) identifikátor, který spisu obsahujícímu dokumenty v digitální podobě, který byl vybrán jako archiválie, přidělil Národní archiv nebo digitální archiv.

Spisovna	Application Component
Spisová plán	Business Object
Každý původce musí mít Spisový plán. Spisový plán je seznamem druhů dokumentů a jejich skartačních režimů a skartačních lhůt. Podle druhů ve Spisovém plánu se provádí skartační řízení.	
Spisová rozluka	Application Function
Spisový řád	Business Object
Každý původce musí mít Spisový řád, ve kterém si podrobně upravuje svoje podmínky výkonu spisové služby a související procesy, role, zodpovědnosti a mechanismy.	
Správa a údržba dat eSSL	Technology Function
Správa a údržba dat úložiště	Technology Function
Správa dokumentu	Business Function
Správa dokumentů	Application Function
Správa dokumentů	Application Service
Správa dokumentů spravovaných mimo spisovou vrstvu	Application Function
Správa jmenného rejstříku	Application Service
Správa jmenného rejstříku	Business Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	Technology Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	
Správa spisových plánů	Application Function
Správa spisu	Application Function
Správa spisu	Application Service
Správa spisu	Business Function
Správa uložených komponent digitálních dokumentů	Application Function
Subjekty vedené v jmenném rejstříku	Business Object
Transakční dokument	Business Object
Tvorba metodik spisové služby	Business Function

Tvorba skartačního plánu

Business Function

- § 15 (1) Veřejnoprávní původce uvede přehled spisových znaků ve spisovém a skartačním plánu.
- § 15 (2) Strukturu spisového a skartačního plánu tvoří hierarchicky uspořádané věcné skupiny. Věcné skupiny na nejnižší úrovni obsahují dokumenty a spisy uspořádané podle věcných charakteristik. Věcné skupiny spisového a skartačního plánu jsou označeny spisovým znakem. Věcné skupiny spisového a skartačního plánu uvedené na nejnižší úrovni hierarchie obsahují skartační režim. Dokumenty nebo spisy se řadí do věcných skupin, které mají uveden skartační režim.
- § 15 (3) Skartační znak vyjadřuje hodnotu dokumentu podle jeho obsahu a označuje způsob posouzení dokumentu ve skartačním řízení. Skartačním znakem „A“ (archiv) veřejnoprávní původce označí dokument trvalé hodnoty, který se do skartačního řízení zařazuje s návrhem k vybrání za archiválii. Skartačním znakem „S“ (stoupa) veřejnoprávní původce označí dokument bez trvalé hodnoty, který se do skartačního řízení zařazuje s návrhem na zničení. Skartačním znakem „V“ (výběr) veřejnoprávní původce označí dokument, který se ve skartačním řízení posoudí a navrhne k vybrání za archiválii nebo ke zničení.
- § 15 (4) Skartační lhůta se vyjadřuje číslem doplněným za skartačním znakem. Veřejnoprávní původce stanoví ve spisovém a skartačním plánu spouštěcí událost, kterou je okamžik rozhodný pro počátek plynutí skartační lhůty. Skartační lhůta se určuje počtem celých roků počítaných od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž nastala spouštěcí událost.
- § 15 (5) Pokud spis obsahuje dokument se skartačním znakem „A“, veřejnoprávní původce označí spis skartačním znakem „A“. Pokud spis obsahuje dokumenty se skartačním znakem „V“ a „S“, veřejnoprávní původce označí spis skartačním znakem „V“. Pokud spis obsahuje pouze dokumenty se skartačním znakem „S“, veřejnoprávní původce označí spis skartačním znakem „S“. Veřejnoprávní původce stanoví skartační lhůtu spisu podle dokumentu v tomto spisu, který má být zařazen do skartačního řízení nejpozději.
- § 15 (6) Veřejnoprávní původce, který vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, zpracovává spisový a skartační plán v elektronické podobě ve struktuře určené pro zaslání podle schématu XML pro export a import spisového a skartačního plánu stanoveného národním standardem.

Tvorba spisového plánu

Business Function

- § 15 (1) Veřejnoprávní původce uvede přehled spisových znaků ve spisovém a skartačním plánu.
- § 15 (2) Strukturu spisového a skartačního plánu tvoří hierarchicky uspořádané věcné skupiny. Věcné skupiny na nejnižší úrovni obsahují dokumenty a spisy uspořádané podle věcných charakteristik. Věcné skupiny spisového a skartačního plánu jsou označeny spisovým znakem. Věcné skupiny spisového a skartačního plánu uvedené na nejnižší úrovni hierarchie obsahují skartační režim. Dokumenty nebo spisy se řadí do věcných skupin, které mají uveden skartační režim.
- § 15 (3) Skartační znak vyjadřuje hodnotu dokumentu podle jeho obsahu a označuje způsob posouzení dokumentu ve skartačním řízení. Skartačním znakem „A“ (archiv) veřejnoprávní původce označí dokument trvalé hodnoty, který se do skartačního řízení zařazuje s návrhem k vybrání za archiválii. Skartačním znakem „S“ (stoupa) veřejnoprávní původce označí dokument bez trvalé hodnoty, který se do skartačního řízení zařazuje s návrhem na zničení. Skartačním znakem „V“ (výběr) veřejnoprávní původce označí dokument, který se ve skartačním řízení posoudí a navrhne k vybrání za archiválii nebo ke zničení.
- § 15 (4) Skartační lhůta se vyjadřuje číslem doplněným za skartačním znakem. Veřejnoprávní původce stanoví ve spisovém a skartačním plánu spouštěcí událost, kterou je okamžik rozhodný pro počátek plynutí skartační lhůty. Skartační lhůta se určuje počtem celých roků počítaných od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž nastala spouštěcí událost.
- § 15 (5) Pokud spis obsahuje dokument se skartačním znakem „A“, veřejnoprávní původce označí spis skartačním znakem „A“. Pokud spis obsahuje dokumenty se skartačním znakem „V“ a „S“, veřejnoprávní původce označí spis skartačním znakem „V“. Pokud spis obsahuje pouze dokumenty se skartačním znakem „S“, veřejnoprávní původce označí spis skartačním znakem „S“. Veřejnoprávní původce stanoví skartační lhůtu spisu podle dokumentu v tomto spisu, který má být zařazen do skartačního řízení nejpozději.
- § 15 (6) Veřejnoprávní původce, který vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, zpracovává spisový a skartační plán v elektronické podobě ve struktuře určené pro zaslání podle schématu XML pro export a import spisového a skartačního plánu stanoveného národním standardem.

Tvorba spisového řádu

Business Function

Určený původce

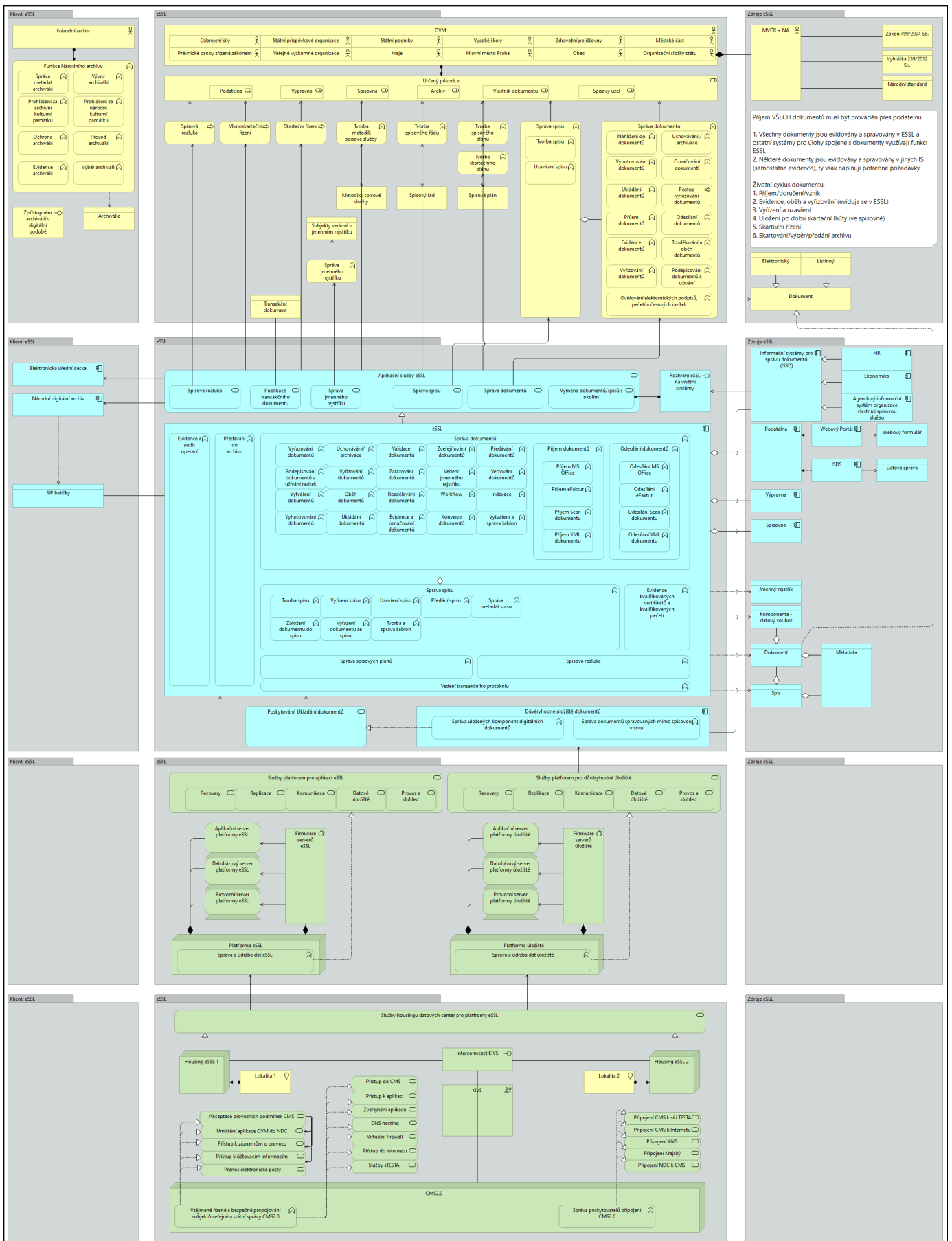
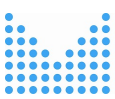
Business Role

Veřejnoprávní původce je organizace, jež má podle § 63 a souvisejících, zákona 499/2004 Sb., vykonávat spisovou službu. Veřejnoprávní původce má legislativou a svými řídicími dokumenty předepsané povinnosti.

Vedení transakčního protokolu	Application Function
Vyhláška 259/2012 Sb.	Business Object
Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby	
Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0	Technology Function
Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0	
Výměna dokumentů/spisů s okolím	Application Service
Výpravna	Application Component
Webový formulář	Data Object
Webový Portál	Application Component
Zpřístupnění archiválií v digitální podobě	Business Interface
Zákon 499/2004 Sb.	Business Object
Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	

eGov eSSL L1

Je třeba v rámci úřadu vnímat správu dokumentů (analogových a digitálních) jako obecnou schopnost. U veřejnoprávních původců, kteří mají takovou povinnost se tato schopnost realizuje formou výkonu spisové služby jako odborné správy dokumentů regulované a stanovené zákonem a příslušnými právními a vnitřními předpisy. Jako hlavní instrumenty jsou elektronický systém spisové služby a integrace dalších IS s ním.



Agendový infomrační systém organizace vlastní spisovou službu

Application Component

Akceptace provozních podmínek CMS	Technology Service
<p>Služba CMS2 – 01. Služba slouží jako procesní nástroj pro prvotní akceptaci provozních podmínek systému CMS pro jeho nové uživatele, případně pro žádost o zrušení přístupu k systému CMS. Bez akceptování provozních podmínek není možné žádat o další služby CMS. Prvotní akceptaci provozních podmínek CMS musí provést oprávněná osoba subjektu (OVM) prostřednictvím datové schránky. Aktualizaci provozních podmínek CMS bude možné akceptovat prostřednictvím portálu CMS.</p>	
Aplikační server platformy eSSL	Device
Aplikační server platformy úložiště	Device
Aplikační služby eSSL	Application Service
Archiv	Business Role
Archiválie	Business Object
<p>archiválie je takový dokument, který byl vzhledem k době vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrán ve veřejném zájmu k trvalému uchování a byl vzat do evidence archiválií; archiváliemi jsou i pečetidla, razítka a jiné hmotné předměty související s archivním fondem či s archivní sbírkou, které byly vzhledem k době vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrány a vzaty do evidence.</p>	
CMS2.0	Node
<p>Centrální místo služeb 2. generace</p>	
Datobázový server platformy eSSL	Device
Datobázový server platformy úložiště	Device
Datová zpráva	Data Object
Datové úložiště	Technology Service
Datové úložiště	Technology Service
DNS hosting	Technology Service
<p>Služba CMS2 – 06 . Služba zajišťuje vedení DNS záznamů na jmenných serverech CMS. Možné varianty jsou:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veřejná registrovaná doména 2. Veřejná doména CMS 3. Neveřejná doména <p>Služba Veřejná registrovaná doména zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě Internet pro domény ve vlastnictví subjektu, veřejně registrované v síti Internet. Subjekt musí zabezpečit nasměrování domény na jmenné servery CMS. Služba nezajišťuje vlastní registraci domény. Služba Veřejná doména CMS zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě Internet pro domény vyššího řádu v doméně „gov.cz“. Služba Neveřejná doména zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě CMS pro záznamy v interní doméně sítě CMS „cms2.cz“.</p>	
Dokument	Data Object
Dokument	Business Object
Důvěryhodné úložiště dokumentů	Application Component

Ekonomika	Application Component
Elektronická úřední deska	Application Component
Elektronický	Business Object
eSSL	Application Component
<p>Elektronický systém spisové služby je podle právních předpisů týkajících se spisové služby základní a hlavní evidenční pomůckou pro evidenci a správu dokumentů a jejich metadat. Elektronický systém spisové služby (ESSL) má předepsanou povinnou sadu technických a byznysových požadavků, která je uvedena v Národním standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESSL). Každý veřejnoprávní původce musí mít minimálně jeden ESSL, přičemž může mít více ESSL, anebo může u ostatních informačních systémů spravujících dokumenty realizovat výkon spisové služby formou integrace na ESSL.</p>	
Evidence a audit operací	Application Function
Evidence a označování dokumentů	Application Function
Evidence archiválií	Business Function
Evidence dokumentů	Business Function
<p>§ 8 (1) Veřejnoprávní původce eviduje dokumenty v základní evidenční pomůcce. Základní evidenční pomůckou spisové služby vykonávané v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby je elektronický systém spisové služby. Základní evidenční pomůckou spisové služby vykonávané v listinné podobě je podací deník; podací deník je kniha vytvořená ze svázaných a očíslovaných listů tiskopisů, označená názvem veřejnoprávního původce, pro něhož je vedena, časovým obdobím, v němž je užívána, a počtem všech listů.</p> <p>§ 8 (2) Stanoví-li tak jiný právní předpis^[10]nebo veřejnoprávní původce ve spisovém řádu, veřejnoprávní původce eviduje dokumenty stanovené jiným právním předpisem nebo spisovým řádem v samostatné evidenční pomůcce, kterou je samostatná evidence dokumentů; dokumenty evidované v samostatné evidenci dokumentů veřejnoprávní původce neeviduje v základní evidenční pomůcce. Samostatná evidence dokumentů vedená v elektronické podobě musí být v souladu s požadavky stanovenými národním standardem. Samostatná evidence dokumentů v listinné podobě je kniha vytvořená ze svázaných a očíslovaných listů tiskopisů, označená názvem veřejnoprávního původce, pro něhož je vedena, druhem dokumentů, které jsou v ní evidovány, časovým obdobím, v němž je užívána, a počtem všech listů.</p> <p>§ 8 (3) Tvoří-li veřejnoprávní původce spisy pomocí sběrného archu, eviduje dokumenty tvořící spis v samostatné evidenční pomůcce, kterou je sběrný arch; dokumenty evidované ve sběrném archu s výjimkou iniciačního dokumentu veřejnoprávní původce neeviduje v základní evidenční pomůcce nebo v samostatné evidenci dokumentů.</p> <p>§ 8 (4) Veřejnoprávní původce uvede ve spisovém řádu výčet užívaných evidenčních pomůcek podle odstavců 1 a 2 , a to v členění podle jejich formy na evidenční pomůcky vedené v listinné podobě a evidenční pomůcky vedené v elektronické podobě.</p> <p>§ 8 (5) Veřejnoprávní původce zabezpečí evidenční pomůcku proti odcizení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému nebo nahodilému přístupu, zničení nebo neoprávněnému zpracování údajů, jakož i proti jinému zneužití.</p> <p>§ 8 (6) Veřejnoprávní původce provede zápis v evidenční pomůcce srozumitelně a přehledně a v evidenční pomůcce vedené v listinné podobě také čitelně a způsobem zaručujícím trvanlivost zápisu. Je-li evidenční pomůcka vedena v listinné podobě, veřejnoprávní původce škrtně chybný zápis způsobem zaručujícím čitelnost zápisu i po provedení škrtnu a v případě potřeby jej doplní správným zápisem; u provedené opravy veřejnoprávní původce zabezpečí uvedení data opravy, jména, popřípadě jmen, příjmení a podpisu fyzické osoby, která opravu provedla.</p> <p>§ 8 (7) Pokud veřejnoprávní původce používá při zapisování do evidenční pomůcky podle odstavců 1 a 2 zkratky, uvede v evidenční pomůcce jejich seznam s vysvětlivkami.</p> <p>§ 9</p> <p>§ 9 (1) Pokud je dokument zaevidován veřejnoprávním původcem v jedné evidenční pomůcce a poté evidenčně převeden do jiné evidenční pomůcky, veřejnoprávní původce původní evidenční záznam ukončí poznámkou o převidování dokumentu včetně uvedení nového čísla jednacního nebo evidenčního čísla dokumentu ze samostatné evidence dokumentů.</p>	

§ 9 (2) Dojde-li ke ztrátě nebo zničení dokumentu v analogové podobě, k nevratnému poškození nebo ke zničení dokumentu v digitální podobě anebo nelze-li dokument v digitální podobě zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, poznamená veřejnoprávní původce tuto skutečnost do evidenční pomůcky včetně čísla jednacního dokumentu nebo evidenčního čísla dokumentu ze samostatné evidenční pomůcky, kterým byla ztráta, poškození nebo zničení řešena.

§ 9 (3) Dokumenty, které nemají úřední charakter, nepodléhají evidenci dokumentů.

§ 10

§ 10 (1) Veřejnoprávní původce vede o dokumentu v podacím deníku tyto údaje:

- a) pořadové číslo dokumentu, pod nímž je evidován v podacím deníku,
- b) datum doručení dokumentu veřejnoprávnímu původci, a stanoví-li jiný právní předpis povinnost zaznamenat čas doručení dokumentu, rovněž čas jeho doručení, nebo datum vytvoření dokumentu veřejnoprávním původcem; datem vytvoření dokumentu veřejnoprávním původcem se rozumí datum jeho zaevidování v podacím deníku,
- c) údaje o odesílateli v rozsahu údajů stanoveném pro vedení údajů o odesílateli dokumentu ve jmenném rejstříku; jde-li o dokument vytvořený veřejnoprávním původcem, uvede se slovo „Vlastní“,
- d) identifikace dokumentu z evidence dokumentů odesílatele, je-li jí dokument označen,
- e) údaje o kvantitě dokumentu v rozsahu
 1. počet listů, jde-li o dokument v listinné podobě,
 2. počet listů nebo počet svazků příloh v listinné podobě,
 3. počet a druh příloh v nelistinné podobě včetně příloh v digitální podobě; u dokumentu v digitální podobě se počet a druh příloh uvádí pouze v případě, že je povaha dokumentu umožňuje určit,
- f) stručný obsah dokumentu,
- g) označení organizační součásti veřejnoprávního původce, které byl dokument přidělen k vyřízení; pokud je veřejnoprávním původcem určena k vyřízení dokumentu fyzická osoba, uvede veřejnoprávní původce současně její jméno, popřípadě jména, a příjmení,
- h) údaje o vyřízení dokumentu v rozsahu
 1. způsob vyřízení,
 2. identifikace adresáta v rozsahu údajů stanovených pro vedení údajů o adresátovi dokumentu ve jmenném rejstříku,
 3. datum odeslání,
 4. počet a druh odeslaných příloh; u dokumentu v digitální podobě se počet a druh příloh uvádí pouze v případě, že je povaha dokumentu umožňuje určit, a
- i) spisový znak a skartační režim, který vyplývá z přiděleného skartačního znaku, skartační lhůty, popřípadě z roku zařazení dokumentu do skartačního řízení a jiné skutečnosti, kterou veřejnoprávní původce stanoví jako spouštěcí událost.

§ 10 (2) Veřejnoprávní původce vede o dokumentu v elektronickém systému spisové služby údaje stanovené v odstavci 1 a dále

- a) jednoznačný identifikátor dokumentu,
- b) informaci o tom, zda jde o dokument v digitální podobě nebo dokument v analogové podobě,
- c) informaci o tom, zda byl dokument zařazen do výběru archiválií a zda byl dokument vybrán jako archiválie, a
- d) identifikátor, který dokumentu v digitální podobě, který byl vybrán jako archiválie, přidělil Národní archiv nebo digitální archiv.

§ 10 (3) Veřejnoprávní původce vede o dokumentu v samostatné evidenci dokumentů vedené v listinné podobě alespoň údaje stanovené v odstavci 1 písm. b) , c) , f) a i). Veřejnoprávní původce vede o dokumentu v samostatné evidenci dokumentů vedené v elektronické podobě alespoň údaje stanovené v odstavci 1 písm. b) , c) , f) a i) a v odstavci 2.

§ 10 (4) Pořadová čísla v evidenční pomůcce tvoří číselnou řadu, která začíná číslem 1 a je složena z celých kladných čísel nepřetržitě po sobě jdoucích. V základní evidenční pomůcce je číselná řada vedena od prvního kalendářního dne časového období, které veřejnoprávní původce stanoví pro vedení číselné řady (dále jen „určené časové období“), a to před zahájením určeného časového období.

§ 10 (5) V podacím deníku veřejnoprávní původce po uplynutí určeného časového období prázdné řádky pod posledním zápisem na konci stránky proškrtně a doplní záznam o datu provedení posledního zápisu a posledním použitým pořadovým čísle v podacím deníku; záznam se uvede ve tvaru „Ukončeno dne pořadovým číslem “. Veřejnoprávní původce dále zabezpečí připojení jména, popřípadě jmen, příjmení a podpisu fyzické osoby pověřené vedením podacního deníku k záznamu.

§ 10 (6) Elektronický systém spisové služby neumožní, aby byl proveden zápis dalšího dokumentu s pořadovým číslem zápisu dokumentu v elektronickém systému spisové služby, které již bylo přiděleno v rámci tohoto určeného časového období, nebo aby po ukončení určeného časového období byl proveden zápis dokumentu nebo spisu, jehož evidence náleží do následujícího určeného časového období.

§ 10 (7) Ustanovení odstavce 6 se pro evidenci dokumentu v již vytvořeném sběrném archu podle § 12 odst. 3 nepoužije.

§ 11

Číslo jednacích a evidenčních čísel ze samostatné evidence dokumentů

§ 11 (1) Dokument zaevidovaný v elektronickém systému spisové služby nebo v podacím deníku označuje veřejnoprávní původce číslem jednacím. Číslo jednacích obsahuje označení nebo zkratku označující veřejnoprávní původce, pořadové číslo zápisu dokumentu v základní evidenční pomůcce a označení určeného časového období, kterým je zpravidla kalendářní rok, popřípadě označení nebo zkratku označující organizační součásti veřejnoprávního původce nebo jiné znaky charakterizující skutečnosti související s dokumentem. Eviduje-li veřejnoprávní původce dokument ve sběrném archu podle § 12 odst. 3, uvede v čísle jednacím za pořadovým číslem zápisu dokumentu v základní evidenční pomůcce pomlčku nebo lomítko a pořadové číslo zápisu dokumentu ve sběrném archu.

§ 11 (2) Veřejnoprávní původce přidělí dokumentu evidovanému v samostatné evidenci dokumentů evidenční číslo ze samostatné evidence dokumentů; strukturu evidenčního čísla stanoví veřejnoprávní původce ve spisovém řádu. Evidenční číslo ze samostatné evidence dokumentů musí splňovat minimálně podmínky stanovené pro jednoznačný identifikátor.

§ 11 (3) Pokud veřejnoprávní původce k jednomu doručenému dokumentu vyhotovuje jeden vyřizující dokument, může ho připojit k doručenému dokumentu a označit ho stejným číslem jednacím nebo stejným evidenčním číslem ze samostatné evidence dokumentů jako doručený dokument.

Evidence kvalifikovaných certifikátů a kvalifikovaných pečeti	Application Function
Firmware serverů eSSL	System Software
Firmware serverů úložiště	System Software
Funkce Národního archivu	Business Function
Hlavní město Praha	Business Actor
Housing eSSL 1	Node
Housing eSSL 2	Node
HR	Application Component
Indexace	Application Function
Informační systémy pro správu dokumentů (ISSD)	Application Component
ISSD je zkratka pro jakýkoliv informační systém spravující dokumenty. Jedná se o jakýkoliv IS (agendový, provozní, režijní), který provádí úkony s dokumenty či ve kterém se vykonávají činnosti souvisejícími s dokumenty a vedením spisové služby.	
Interconnect KIVS	Technology Interface
ISDS	Application Component
Jmenný rejstřík	Data Object
KIVS	Communication Network
Komponenta - datový soubor	Data Object
Komunikace	Technology Service
Komunikace	Technology Service

Konverze dokumentů	Application Function
Kraje	Business Actor
Listinný	Business Object
Lokalita 1	Location
Lokalita 2	Location
Metadata	Data Object
Metodiky spisové služby	Business Object
Mimoskartační řízení	Business Process
MVČR + NA	Business Actor
Městská část	Business Actor
<p>městská část nebo městský obvod územně členěného statutárního města a městská část hlavního města Prahy, na něž byla statutem přenesena alespoň část působnosti obce s pověřeným obecním úřadem nebo působnosti obce se stavebním nebo matričním úřadem</p>	
Nahlížení do dokumentů	Business Function
Národní archiv	Business Actor
Národní digitální archiv	Application Component
Národní standard	Business Object
<p>Národní standard pro elektronické systémy spisové služby vydaný podle zákona o archivnictví a spisové službě</p>	
Obec	Business Actor
<p>obce s pověřeným obecním úřadem a obce se stavebním nebo matričním úřadem</p>	
Oběh dokumentů	Application Function
Ochrana archiválií	Business Function
Odesílání dokumentů	Application Function
Odesílání dokumentů	Business Function
<p>§ 18 (1) Veřejnoprávní původce odesílá dokumenty prostřednictvím výpravny, která opatří odesílaný dokument náležitostmi potřebnými k jeho odeslání. § 18 (2) Veřejnoprávní původce vybaví výpravnu zařízením umožňujícím odesílání datových zpráv z elektronických adres podatelny zveřejněných podle § 2 odst. 3 písm. c) , odesílání datových zpráv prostřednictvím datové schránky podle § 2 odst. 3 písm. d) , má-li ji veřejnoprávní původce zřízenou a zpřístupněnou, a odesílání datových zpráv jinými prostředky elektronické komunikace, pokud je veřejnoprávní původce připouští. § 18 (3) Vykonává-li veřejnoprávní původce spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, je odesílání datových zpráv součástí elektronického systému spisové služby, pokud není zprostředkováno automatizovanou vazbou na tento systém; to neplatí pro veřejnoprávního původce, u něhož to neumožňuje zvláštní povaha jeho působnosti. § 18 (4) Veřejnoprávní původce zajistí před odesláním datové zprávy kontrolu případného výskytu škodlivého kódu.</p>	

Odesílání eFaktur	Application Function
Odesílání MS Office	Application Function
Odesílání Scan dokumentu	Application Function
Odesílání XML dokumentu	Application Function
Organizační složky státu	Business Actor
OVM	Business Actor
Ověřování elektornických podpisů, pečeti a časových razítek	Business Function
Ozbrojená síla	Business Actor
Označování dokumentů	Business Function
<p>(1) Jednoznačný identifikátor obsahuje zejména označení veřejnoprávního původce, popřípadě zkratku označení veřejnoprávního původce, a alfanumerický kód. Je-li jako jednoznačný identifikátor užit otisk podacího razítka, popřípadě jiný technologický prostředek obdobného určení jako podací razítko, nemusí obsahovat alfanumerický kód. Jednoznačný identifikátor musí být neoddělitelně spojen s dokumentem, který označuje.</p> <p>(2) Veřejnoprávní původce neoznačuje jednoznačným identifikátorem doručený dokument v digitální podobě, který byl převeden podle § 6 odst. 1.</p> <p>(3) Veřejnoprávní původce opatří doručený dokument v digitální podobě a dokument v digitální podobě vyhotovený veřejnoprávním původcem jednoznačným identifikátorem, který je s dokumentem spojen prostředky elektronického systému spisové služby.</p> <p>(4) Veřejnoprávní původce zachová při převedení dokumentu v analogové podobě do dokumentu v digitální podobě podle § 6 odst. 2, při změně datového formátu dokumentu v digitální podobě nebo při převedení dokumentu v digitální podobě do dokumentu v analogové podobě s výjimkou převedení podle § 6 odst. 1 označení převáděného dokumentu i pro dokument vzniklý převedením.</p> <p>(5) Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v listinné podobě, označování a evidence dokumentů se provádí současně.</p>	
Platforma eSSL	Node
Platforma úložiště	Node
Podatelna	Application Component
<p>Modul podatelny slouží jako příjmové místo pro příjem a zpracování digitálních dokumentů a pro základní zápis a evidenci analogových dokumentů. Původce musí mít modul podatelny, který je napojen na všechny příjmové kanály pro příjem a zpracování dokumentů, včetně datových schránek a elektronické adresy podatelny, respektive elektronické pošty. Prostřednictvím podatelny se také odesílají dokumenty.</p>	
Podatelna	Business Role
Podepisování dokumentů a užívání razítek	Application Function
Podepisování dokumentů a užívání úředních razítek	Business Function
<p>§ 17 (1) Veřejnoprávní původce určí fyzické osoby oprávněné k podepisování jím vyhotovovaných dokumentů a fyzické osoby oprávněné k užívání úředních razítek[17]. Veřejnoprávní původce stanoví podmínky podepisování jím odesílaných dokumentů v analogové podobě, podmínky používání uznávaného elektronického podpisu, uznávané elektronické značky, kvalifikovaného časového razítka a úředních razítek ve spisovém řádu.</p> <p>§ 17 (2) Veřejnoprávní původce vede evidenci úředních razítek obsahující otisk razítka s uvedením</p>	

jména, popřípadě jmen, příjmení a funkce fyzické osoby, která úřední razítko převzala a užívá, datum převzetí, podpis přebírající fyzické osoby, datum vrácení úředního razítka, datum vyřazení úředního razítka z evidence; v případě ztráty úředního razítka veřejnoprávní původce vede v evidenci rovněž záznam o ztrátě obsahující datum ztráty, popřípadě předpokládané datum ztráty úředního razítka. § 17 (3) Veřejnoprávní původce bezodkladně oznámí ztrátu úředního razítka Ministerstvu vnitra. V oznámení uvede datum, od kdy je razítko postrádáno, rozměr a popis razítka. Ministerstvo vnitra uveřejní oznámení o ztrátě razítka ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí a ve Věstníku Ministerstva vnitra.

§ 17 (4) Veřejnoprávní původce vede evidenci kvalifikovaných certifikátů vydaných akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb[18], jichž je držitelem a na nichž jsou založeny jím užívané uznávané elektronické podpisy, a kvalifikovaných systémových certifikátů vydaných akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb, jichž je držitelem a na nichž jsou založeny jím užívané uznávané elektronické značky, do které zaznamená

- a) číslo kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného systémového certifikátu,
- b) údaj o tom, zda se jedná o kvalifikovaný certifikát nebo kvalifikovaný systémový certifikát,
- c) počátek a konec platnosti kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného systémového certifikátu,
- d) datum, čas a důvod zneplatnění kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného systémového certifikátu,
- e) obchodní firmu nebo název anebo jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě dodatek akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb a stát, ve kterém je akreditovaný poskytovatel usazen,
- f) údaje identifikující oprávněného uživatele uznávaného elektronického podpisu.

Poskytování, Ukládání dokumentů

Application Service

Postup vyřazování dokumentů

Business Process

§ 20 (1) Veřejnoprávní původce zařadí do skartačního řízení dokumenty a spisy, kterým uplynula skartační lhůta, nejde-li o převáděné dokumenty podle § 6 odst. 1 a dokumenty převáděné autorizovanou konverzí dokumentů podle § 6 odst. 2. Veřejnoprávní původce do skartačního řízení zařadí také úřední razítka vyřazená z evidence.

§ 20 (2) Veřejnoprávní původce zařadí do skartačního řízení dokumenty obsahující utajované informace[19], které byly označeny skartačním znakem „S“, bez zrušení stupně utajení; pokud je pro účely posouzení dokumentů v rámci skartačního řízení nutné seznámit se s jejich obsahem a k jejich výběru není oprávněn příslušný bezpečnostní archiv, veřejnoprávní původce tyto dokumenty ze skartačního řízení vyřadí, změní u nich skartační lhůtu a zařadí je do skartačního řízení po zrušení stupně utajení a pominutí důvodu pro utajení informace. Veřejnoprávní původce nezařadí do skartačního řízení dokumenty obsahující utajované informace, které byly označeny skartačním znakem „A“, u nichž nelze zrušit stupeň utajení, po dobu trvání důvodů utajení, pokud není k jejich výběru oprávněn příslušný bezpečnostní archiv.

§ 20 (3) Veřejnoprávní původce stanoví způsob přípravy a průběh skartačního řízení ve spisovém řádu. Přípravy skartačního řízení se vždy účastní fyzická osoba odpovědná veřejnoprávnímu původci za provedení skartačního řízení, popřípadě fyzická osoba pověřená vedením spisovny nebo správního archivu. Pokud veřejnoprávní původce zařadí do skartačního řízení dokumenty obsahující utajované informace, u nichž nelze zrušit stupeň utajení, jeho přípravy a průběhu se účastní pouze fyzické osoby, které splňují podmínky přístupu k utajované informaci pro stupeň utajení, který mají dokumenty s nejvyšším stupněm utajení zařazené do skartačního řízení.

§ 20 (4) Veřejnoprávní původce sestaví zpravidla z evidence dokumentů vedené v listinné podobě seznam dokumentů určených k posouzení ve skartačním řízení. V seznamu dokumentů, které uspořádá podle spisových znaků, veřejnoprávní původce uvede odděleně dokumenty se skartačním znakem „A“ a dokumenty se skartačním znakem „S“. Dokumenty se skartačním znakem „V“ veřejnoprávní původce posoudí a zařadí k dokumentům se skartačním znakem „A“ nebo k dokumentům se skartačním znakem „S“. V seznamu veřejnoprávní původce dále uvede zejména celkový rozsah zařazených dokumentů a spisů, charakteristiku obsahu dokumentů a spisů, období, z něhož pocházejí (rozsah let), jejich skartační režim a odkaz na označení jejich uložení při skartačním řízení.

§ 20 (5) Veřejnoprávní původce sestaví z elektronického systému spisové služby nebo ze samostatné evidence dokumentů vedené v elektronické podobě seznam dokumentů určených k posouzení ve skartačním řízení. Tento seznam je tvořen podle schématu XML pro vytvoření datového balíčku SIP stanoveného národním standardem a obsahuje metadata podle schématu XML pro zaznamenání popisných metadat uvnitř datového balíčku SIP stanoveného národním standardem.

§ 21

§ 21 (1) Veřejnoprávní původce předloží skartační návrh na vyřazení dokumentů, spisů a úředních

razítek, včetně seznamů sestavených podle § 20 odst. 4 nebo § 20 odst. 5 příslušnému archivu.

§ 21 (2) Příslušný archiv provede na základě předloženého skartačního návrhu odbornou archivní prohlídku dokumentů, spisů a úředních razítek navrhaných k vyřazení. Při odborné archivní prohlídce

a) posoudí, zda dokumenty a spisy se skartačním znakem „A“ odpovídají požadavkům stanoveným zákonem k výběru za archiválie; pokud zjistí, že trvalou hodnotu nemají, přeřadí je k dokumentům a spisům navrženým ke zničení,

b) posoudí, zda dokumenty a spisy se skartačním znakem „S“ nemají trvalou hodnotu; pokud zjistí, že trvalou hodnotu mají, přeřadí je mezi dokumenty a spisy navržené k výběru za archiválie,

c) posoudí zařazení dokumentů a spisů se skartačním znakem „V“ mezi dokumenty a spisy navržené k výběru za archiválie nebo navržené ke zničení,

d) posoudí, zda úřední razítka zařazená do skartačního řízení mají trvalou hodnotu,

e) stanoví v součinnosti s veřejnoprávním původcem dobu a způsob předání archiválií k uložení do příslušného archivu.

§ 21 (3) Příslušný archiv po provedené archivní prohlídce vyhotoví protokol o provedeném skartačním řízení.

§ 21 (4) Veřejnoprávní původce předá příslušnému archivu do péče dokumenty a spisy v analogové podobě a úřední razítka vybrané jako archiválie; jedná-li se o dokumenty v analogové podobě evidované v elektronickém systému spisové služby, veřejnoprávní původce předá rovněž metadata k nim náležející. V případě, že jsou jako archiválie vybrány dokumenty nebo spisy v digitální podobě, veřejnoprávní původce předá příslušnému archivu jejich repliky a k nim náležející metadata. Tyto repliky a metadata veřejnoprávní původce předá příslušnému archivu zpracované podle schématu XML pro vytvoření datového balíčku SIP stanoveného národním standardem a schématu XML pro zaznamenání popisných metadat uvnitř datového balíčku SIP stanoveného národním standardem.

§ 21 (5) Příslušný archiv vyhotoví o předání úřední záznam, který obsahuje alespoň

a) název nebo obchodní firmu, adresu sídla a identifikační číslo osoby veřejnoprávního původce, bylo-li přiděleno, a další údaje upřesňující identifikaci veřejnoprávního původce, popřípadě jeho organizační součásti, u které byla odborná archivní prohlídka provedena,

b) název archivu, kterému budou dokumenty, spisy a úřední razítka vybrané jako archiválie svěřeny do péče, adresu sídla archivu a kontaktní údaje fyzické osoby pověřené archivem provedením odborné archivní prohlídky,

c) množství a popis stavu předávaných dokumentů a spisů v analogové podobě a úředních razítek vybraných jako archiválie a replik předávaných dokumentů a spisů v digitální podobě vybraných jako archiválie,

d) datum předání,

e) jméno, popřípadě jména, příjmení a funkci fyzické osoby pověřené příslušným archivem k podpisu úředního záznamu a její podpis.

§ 21 (6) Pokud příslušný archiv při zpracování úředního záznamu zjistí, že stav předávaných replik dokumentů nebo spisů v digitální podobě vybraných jako archiválie neodpovídá požadavkům na jejich předání stanoveným v národním standardu nebo že tyto repliky obsahují škodlivý kód, vyzve veřejnoprávního původce k odstranění zjištěných nedostatků.

§ 21 (7) Součástí úředního záznamu je soupis předávaných dokumentů, spisů a úředních razítek vybraných jako archiválie zpracovaný veřejnoprávním původcem v rozsahu údajů stanovených v § 20 odst. 4 s výjimkou uvedení skartačního znaku a skartační lhůty. Jestliže jsou dokumenty evidované v elektronickém systému spisové služby nebo v samostatné evidenci dokumentů vedené v elektronické podobě, veřejnoprávní původce předá dokumenty, spisy a úřední razítka vybrané jako archiválie na základě seznamu vytvořeného archivem podle schématu XML pro zasílání údajů o rozhodnutí ve skartačním řízení a potvrzení přejímky s identifikátory digitálního archivu původci stanoveného národním standardem. Příslušný archiv sepíše úřední záznam po předání dokumentů a spisů v analogové podobě a úředních razítek vybraných jako archiválie do příslušného archivu a po potvrzení úspěšného přenosu dokumentů a spisů v digitální podobě vybraných jako archiválie do digitálního archivu.

§ 21 (8) Veřejnoprávní původce postupuje při zničení dokumentů, které nebyly vybrány za archiválie, a úředních razítek, která nebyla vybrána za archiválie, tak, že dokumenty v analogové podobě nebo úřední razítka znehodnotí do podoby znemožňující jejich rekonstrukci a identifikaci obsahu. V případě dokumentů v digitální podobě veřejnoprávní původce provede jejich zničení smazáním z elektronického systému spisové služby a dalších úložišť. Obdobně veřejnoprávní původce postupuje při zničení dokumentů v digitální podobě, které byly vybrány jako archiválie a jejichž repliky předal veřejnoprávní původce do digitálního archivu.

Prohlášení za archivní kulturní památku

Business Function

Prohlášení za národní kulturní památku

Business Function

Provoz a dohled	Technology Service
Provoz a dohled	Technology Service
Provozní server platformy eSSL	Device
Provozní server platformy úložiště	Device
Právnícké osoby zřízené zákonem	Business Actor
Publikace transakčního dokumentu	Application Service
Předání spisu	Application Function
Předávání do archivu	Application Function
Předávání dokumentů	Application Function
Přenos elektronické pošty	Technology Service
<p>Služba CMS2 - 05 . Služba MTA zajišťuje předávání zpráv elektronické pošty jak mezi jednotlivými subjekty KIVS, tak mezi subjekty KIVS a uživateli sítě Internet. Možné varianty služby představují:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odchozí SMTP provoz 2. Příchozí SMTP provoz <p>V principu se jedná se o službu Mail Transfer Agent (MTA) - služba zajišťuje předávání zpráv mezi mailovými servery a zároveň plní bezpečnostní funkce antiviru a antispamu. Služba je poskytována ve variantě Odchozí SMTP provoz (odesílání elektronické pošty ze serveru subjektu) a Příchozí SMTP provoz (přijímání elektronické pošty na server subjektu), přičemž je možné objednat obě varianty současně.</p> <p>Předávání elektronické pošty je možné realizovat v rámci prostředí KIVS nebo do a z prostředí sítě Internet. Služba nezahrnuje poštovní schránky a není též určena k přeposílání zpráv v rámci jednoho subjektu.</p>	
Převod archiválií	Business Function
Připojení CMS k Internetu	Technology Service
<p>Služba CMS-2-16 . Služba umožňuje připojení CMS k síti Internet prostřednictvím poskytovatele internetového připojení (ISP).</p>	
Připojení CMS k síti TESTA	Technology Service
<p>Služba CMS-2-17 . Služba umožňuje připojení CMS k síti TESTA prostřednictvím poskytovatele připojení.</p>	
Připojení KIVS	Technology Service
<p>Služba CMS-2-13 . Služba umožňuje poskytovatelům připojení KIVS připojit se k CMS prostřednictvím připojovacího bloku KIVS.</p>	
Připojení Krajský konektor	Technology Service
<p>Služba CMS-2-14 . Služba umožňuje poskytovatelům připojení KIVS připojit se k CMS prostřednictvím Krajského konektoru CMS.</p>	
Připojení NDC k CMS	Technology Service
<p>Služba CMS-2-15 . Služba umožňuje připojit Národní datové centrum k CMS prostřednictvím bloku NDC.</p>	
Příjem dokumentů	Application Function

Příjem dokumentů

Business Function

(1) Veřejnoprávní původce přijímá doručené dokumenty v podatelně. V případě doručeného dokumentu předaného veřejnoprávnímu původci mimo podatelnu a dokumentu vytvořeného z podání nebo podnětu učiněného ústně, který se považuje za dokument doručený, veřejnoprávní původce zajistí jeho bezodkladné předání podatelně nebo bezodkladné provedení úkonů stanovených touto vyhláškou v souvislosti s příjmem, označením a evidencí dokumentů příslušnou organizační součástí veřejnoprávního původce.

(2) Veřejnoprávní původce vybaví podatelnu zařízením umožňujícím příjem datových zpráv¹⁾ doručovaných na elektronické adresy podatelny zveřejněné podle odstavce 3 písm. c), doručovaných na přenosných technických nosičích dat zveřejněných podle odstavce 3 písm. g), doručovaných prostřednictvím datové schránky podle odstavce 3 písm. d), má-li ji veřejnoprávní původce zřízenou a zpřístupněnou, a doručovaných jinými prostředky elektronické komunikace²⁾, pokud je veřejnoprávní původce připouští. Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, je příjem datových zpráv součástí elektronického systému spisové služby nebo na něj má automatizovanou vazbu; to neplatí pro veřejnoprávního původce, u něhož to neumožňuje zvláštní povaha jeho působnosti.

(3) Veřejnoprávní původce s výjimkou veřejnoprávního původce, u něhož to neumožňuje zvláštní povaha jeho působnosti, zveřejní na své úřední desce, a nezřizuje-li ji, na svých internetových stránkách, informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů s tím, že alespoň uvede

- a) adresu pro doručování dokumentů v analogové podobě, která je současně adresou pro doručování dokumentů v digitální podobě doručovaných na přenosných technických nosičích dat,
- b) úřední hodiny podatelny,
- c) elektronickou adresu podatelny, kterou je adresa elektronické pošty,
- d) identifikátor datové schránky, má-li ji veřejnoprávní původce zřízenou a zpřístupněnou, popřípadě identifikátory dalších datových schránek, má-li je veřejnoprávní původce zřízeny a zpřístupněny, spolu s informací o vnitřní organizační jednotce, agendě nebo činnosti původce, pro které jsou další datové schránky určeny,
- e) další možnosti elektronické komunikace, pokud je veřejnoprávní původce připouští,
- f) přehled dalších datových formátů dokumentů obsažených v datové zprávě, ve kterých veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, včetně jejich technických, popřípadě jiných parametrů,
- g) přehled přenosných technických nosičů dat, na kterých veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, včetně jejich technických parametrů,
- h) způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu, který je způsobivý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných veřejnoprávním původcem (dále jen „škodlivý kód“),
- i) důsledky vad dokumentů podle § 4 odst. 2 a 3.

§ 3

(1) Veřejnoprávní původce zaznamená datum doručení dokumentu. V případě dokumentu v digitální podobě s výjimkou dokumentu v digitální podobě doručeného na přenosném technickém nosiči dat veřejnoprávní původce zaznamená rovněž čas doručení dokumentu s přesností na sekundy.

(2) Veřejnoprávní původce bezodkladně opatří doručený dokument v analogové podobě, popřípadě jeho obálku otiskem podacího razítka, popřípadě technologickým prostředkem obdobného určení jako podací razítka.

(3) Vyplněný otisk podacího razítka nebo technologický prostředek obdobného určení jako podací razítka obsahuje

- a) název veřejnoprávního původce, kterému byl dokument doručen,
- b) datum doručení dokumentu, a stanoví-li jiný právní předpis povinnost zaznamenat čas doručení dokumentu, rovněž čas jeho doručení,
- c) číslo jednacích nebo evidenčních čísel ze samostatné evidence dokumentů, pod kterými veřejnoprávní původce doručený dokument eviduje,
- d) počet listů doručeného dokumentu,
- e) počet listinných příloh dokumentu a počet listů těchto příloh, popřípadě počet svazků listinných příloh dokumentu a
- f) počet a druh příloh dokumentu, pokud jsou v nelistinné podobě.

§ 4

(1) Veřejnoprávní původce zjistí, zda je doručený dokument v analogové podobě úplný a čitelný. Veřejnoprávní původce zjistí, zda je doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, úplný, lze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, neobsahuje škodlivý kód, je v datovém formátu, ve kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, a je uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v

digitální podobě, je-li k doručení dokumentu užito přenosného technického nosiče dat.

(2) Pokud veřejnoprávní původce zjistí, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný nebo nečitelný, a je schopen určit odesílatele tohoto dokumentu a kontaktní údaje odesílatele, vyrozumí odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se veřejnoprávnímu původci vadu doručeného dokumentu ve spolupráci s jeho odesílatelem odstranit, veřejnoprávní původce dokument dále nezpracovává. Není-li veřejnoprávní původce schopen určit odesílatele doručeného dokumentu, který je neúplný nebo nečitelný, a kontaktní údaje odesílatele, dokument dále nezpracovává.

(3) Veřejnoprávní původce postupuje podle odstavce 2 obdobně, pokud zjistí, že doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v datovém formátu, ve kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, nebo není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, je-li k doručení dokumentu užito přenosného technického nosiče dat.

(4) Veřejnoprávní původce zjistí, zda je doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, podepsán uznávaným elektronickým podpisem²⁰) nebo označen uznávanou elektronickou značkou²¹), popřípadě opatřen kvalifikovaným časovým razítkem²²).

(5) Veřejnoprávní původce ověří platnost uznávaného elektronického podpisu a kvalifikovaného certifikátu, na kterém je uznávaný elektronický podpis založen, uznávané elektronické značky a kvalifikovaného systémového certifikátu, na kterém je uznávaná elektronická značka založena, a kvalifikovaného časového razítka²³).

(6) Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, zaznamená údaje o výsledcích zjištění podle odstavce 1 věty druhé a odstavců 4 a 5 v elektronickém systému spisové služby. Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v listinné podobě, zaznamená tyto údaje způsobem stanoveným ve spisovém řádu na dokument v analogové podobě vzniklý převedením doručeného dokumentu v digitální podobě, jehož se provedená zjištění týkají.

(7) Zaznamenanými údaji o výsledku zjištění podle odstavců 4 a 5 jsou alespoň

- a) název nebo obchodní firma akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb,
- b) údaj o době, na kterou byl certifikát vydán, popřípadě, pokud jsou známy, datum a čas jeho zneplatnění,
- c) jméno, popřípadě jména, a příjmení, název nebo obchodní firma držitele certifikátu a
- d) výsledek, datum a čas ověření platnosti uznávaného elektronického podpisu a kvalifikovaného certifikátu, na kterém je uznávaný elektronický podpis založen, uznávané elektronické značky a kvalifikovaného systémového certifikátu, na kterém je uznávaná elektronická značka založena, a kvalifikovaného časového razítka, náležitosti kvalifikovaného časového razítka a číslo seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla platnost certifikátů ověřována, bylo-li seznamu zneplatněných certifikátů k ověření užito.

(8) Pokud je veřejnoprávní původce schopen z dokumentu v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, doručeného na elektronickou adresu podatelny podle § 2 odst. 3 písm. c) zjistit adresu elektronické pošty odesílatele, potvrdí na základě výsledků zjištění podle odstavců 1, 4 a 5 odesílateli na tuto adresu, že dokument byl doručen a splňuje podmínky stanovené touto vyhláškou a veřejnoprávním původcem pro přijímání dokumentů. Součástí zprávy o potvrzení doručení je alespoň

- a) datum a čas doručení dokumentu s uvedením hodiny a minuty, popřípadě sekundy a
- b) charakteristika datové zprávy, v níž byl dokument obsažen, umožňující její identifikaci.

§ 5

(1) Pokud je v adrese na obálce doručené veřejnoprávnímu původci uvedeno nad názvem veřejnoprávního původce jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby, předá veřejnoprávní původce obálku adresátovi, popřípadě jím určené fyzické osobě, neotevřenou. Zjistí-li adresát po otevření obálky, která mu byla předána, že obsahuje dokument úředního charakteru, zabezpečí bezodkladně jeho dodatečné označení a zaevidování. Pokud je v adrese na obálce doručené veřejnoprávnímu původci uvedeno jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby pod názvem veřejnoprávního původce nebo vedle něj, veřejnoprávní původce postupuje, jako by údaje o fyzické osobě nebyly na obálce uvedeny. Pokud byl dokument v digitální podobě úředního charakteru zaslán na adresu elektronické pošty zřízenou veřejnoprávním původcem, která nebyla veřejnoprávním původcem zveřejněna podle § 2 odst. 3 písm. c) jako elektronická adresa podatelny, postupuje adresát obdobně podle věty druhé.

(2) Veřejnoprávní původce ponechá obálku dokumentu v analogové podobě u dokumentu, pokud

- a) je dokument v souladu s jiným právním předpisem⁵) doručován původci do vlastních rukou,
- b) je to nezbytné pro určení, kdy byl dokument podán k poštovní přepravě nebo kdy byl veřejnoprávnímu původci doručen jiným způsobem,
- c) údaje na ní uvedené jsou rozhodné pro stanovení adresy odesílatele,
- d) je opatřena otiskem podacího razítka, popřípadě technologickým prostředkem obdobného určení

jako podací razítko, nebo jiným jednoznačným identifikátorem veřejnoprávního původce.

§ 6

(1) Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v listinné podobě, převede doručený dokument v digitální podobě autorizovanou konverzí dokumentů²⁴) nebo jiným způsobem převedení podle § 69a zákona do dokumentu v analogové podobě. Veřejnoprávní původce uloží doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, ve tvaru, ve kterém mu byl doručen, a uchová jej po dobu nejméně 3 let ode dne doručení, pokud obsah dokumentu není spojen s výkonem práv a povinností, pro jejichž uplatnění stanoví jiný právní předpis dobu delší²⁵); v takovém případě původce uchová doručený dokument po dobu stanovenou jiným právním předpisem pro uplatnění práv a povinností ke skutečnostem obsaženým v tomto dokumentu. Veřejnoprávní původce opatří otiskem podacího razítka, popřípadě jiným technologickým prostředkem obdobného určení jako podací razítko dokument v analogové podobě vzniklý převedením doručeného dokumentu v digitální podobě.

(2) Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, zpravidla převede doručený dokument v analogové podobě autorizovanou konverzí dokumentů nebo jiným způsobem převedení podle § 69a zákona do dokumentu v digitální podobě. Veřejnoprávní původce uchová doručený dokument v analogové podobě po dobu uchování dokumentu v digitální podobě vzniklého převedením doručeného dokumentu v analogové podobě jiným způsobem převedení podle § 69a zákona; pokud je převedení dokumentu provedeno autorizovanou konverzí dokumentů, původce uchová doručený dokument v analogové podobě po dobu nejméně 3 let s výjimkou případu, kdy je jeho obsah spojen s výkonem práv a povinností, pro jejichž uplatnění stanoví jiný právní předpis dobu delší²⁵); v takovém případě původce uchová dokument po dobu stanovenou jiným právním předpisem pro uplatnění práv a povinností ke skutečnostem obsaženým v dokumentu.

(3) Pokud je skartační lhůta doručeného dokumentu převedeného podle odstavce 1 nebo převedeného autorizovanou konverzí dokumentů podle odstavce 2 kratší než 3 roky, veřejnoprávní původce uchová doručený dokument nejméně po dobu skartační lhůty.

Příjem eFaktur	Application Function
Příjem MS Office	Application Function
Příjem Scan dokumentu	Application Function
Příjem XML dokumentu	Application Function
Přístup do CMS	Technology Service

Služba CMS2 - 08 . Služba je určena pro připojení počítačových sítí OVM k síti CMS.

Varianty služby se liší podle způsobu připojení. Možné způsoby připojení jsou:

1. KIVS VPN
2. IPsec VPN
3. SSL VPN
4. Krajský konektor
5. NDC

Služba zajišťuje připojení počítačových sítí nebo koncových stanic OVM k síti CMS jednou z následujících variant.

1. KIVS VPN - připojení koncové lokality nebo více lokalit prostřednictvím MPLS sítě telekomunikačního operátora. Varianta je určena pro takové lokality, ve kterých sídlí řádově alespoň desítky uživatelů (resp. počítačů připojených k síti).
2. IPsec VPN - připojení koncové lokality pomocí šifrovaného spojení přes síť Internet. K zabezpečení této komunikace mohou být využívány certifikáty vydávané neveřejnou certifikační autoritou CMS. Varianta je vhodná pro lokality, ve kterých sídlí do 25 uživatelů (resp. počítačů připojených k síti).
3. SSL VPN - uživatelské připojení pomocí šifrovaného spojení přes síť Internet. Připojení je realizováno prostřednictvím VPN klienta, instalovaného na každém připojovaném počítači. Varianta je určena pro připojení jednotlivých počítačů.
4. Krajský konektor - připojení lokalit je realizováno přes hraniční prvky CMS, distribuované ve všech krajských městech.
5. NDC - připojení infrastruktury umístěné v Národním datovém centru do sítě CMS. Připojení je realizováno přes hraniční prvky CMS, umístěné v Národních datových centrech.

Přístup do internetu

Technology Service

Služba CMS2 - 09 . Služba zajistí přístup subjektu do sítě Internet prostřednictvím zřízené přípojky do CMS.

Varianty služby se liší podle požadované úrovně zabezpečení přístupu do Internetu. Možné způsoby připojení jsou:

1. Přímé připojení
2. Bezpečné připojení

Služba neslouží k zajištění přístupu ke službám CMS.

Služba zajistí pro lokality OVM připojené do prostředí CMS přístup do Internetu.

Ve variantě Bezpečného připojení je síťový provoz kontrolován a překládán. Tato varianta umožňuje využít protokoly HTTP, HTTPS, FTP, FTPoHTTP.

Ve variantě přímého připojení není mezi sítí OVM a Internet vkládán jakýkoli bezpečnostní prvek. OVM je přidělen rozsah veřejných IP adres z rozsahu CMS. Přípojku využívanou pro tuto variantu není možné využít v kombinaci s jinými službami CMS.

Přístup k aplikaci

Technology Service

Služba CMS2 - 03 Služba umožňuje zřizovat a rušit přístupy k aplikačním službám. Varianty služby se liší podle cílového prostředí. Možné varianty představují přístup:

1. k aplikaci v síti CMS
2. k aplikaci v síti sTESTA
3. k aplikaci v síti Internet
4. k aplikacím v Extranetu
5. čtenář eGON Service Bus

Služba umožňuje zřizovat, měnit a rušit přístupy subjektu k cizí aplikační službě. Jednou žádostí lze zřídit přístup právě k jedné aplikační službě. Připojení je povoleno z definovaných IP adres v síti subjektu.

Přístup k aplikaci v síti CMS umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné jiným subjektem prostřednictvím služby CMS2-02 v síti CMS. Zřízení přístupu je podmíněno souhlasem vlastníka zveřejněné aplikační služby, které probíhá prostřednictvím portálu CMS.

Přístup k aplikaci v síti sTESTA umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné jiným státem Evropské unie v síti sTESTA. Připojení je povoleno na definovaných protokolech a portech. Přístup k aplikaci musí být provozován v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA. Přístup k aplikaci v síti Internet umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné v síti Internet na definovaných protokolech a portech. Cílovou aplikační službu v síti Internet je nutné definovat konkrétními IP adresami.

Přístup k aplikacím v Extranetu umožní subjektu připojení ze sítě Internet prostřednictvím technologie SSL VPN ke všem aplikačním službám zveřejněným v daném Extranetu. Připojení subjektu k Extranetu musí být schváleno Správcem CMS.

Pro čtenáře eGON Service Bus je nutné zprovoznit přístup z aplikace subjektu k systému eGON Service Bus a zároveň zprovoznit přístup ze systému eGON Service Bus vůči aplikaci žadatele.

Logicky se tedy jedná o zřízení obousměrných síťových propustů mezi eGON Service Bus a aplikací žadajícího subjektu.

Přístup k záznamům o provozu

Technology Service

Služba CMS2 - 10 . Přístup OVM k provozním statistikám jeho služeb včetně údajů o plnění SLA.

Služba zahrnuje přístup OVM k provozním statistikám a záznamům o provozu jím objednaných služeb včetně údajů o plnění SLA a zároveň výsledky monitoringu linek, na kterých jsou provozovány jím objednané služby. Přístup k záznamům o provozu je OVM umožněn přes portál CMS.

Přístup k účtovacím informacím

Technology Service

Služba CMS2 - 11 . Přístup OVM k účtovacím informacím jeho služeb. Přístup OVM k vlastním účtovacím informacím přes portál CMS.

Recovery

Technology Service

Recovery

Technology Service

Replikace

Technology Service

Replikace	Technology Service
Rozdělování a oběh dokumentů	Business Function
<p>§ 13 (1) Podatelna provede rozdělení dokumentů mezi organizační součásti veřejnoprávního původce, popřípadě fyzické osoby určené k jejich vyřízení bezodkladně po jejich zaevidování. Veřejnoprávní původce stanoví způsob rozdělování doručených dokumentů ve spisovém řádu.</p> <p>§ 13 (2) Veřejnoprávní původce zajistí oběh dokumentů a spisů způsobem umožňujícím sledovat veškeré úkony s dokumenty a spisy, identifikovat fyzické osoby, které úkon provedly, a určit datum, kdy byly úkony provedeny.</p>	
Rozdělování dokumentů	Application Function
Rozhraní eSSL na vnitřní systémy	Application Interface
<p>U elektronického systému spisové služby musí existovat rozhraní, kterým se technicky realizují služby umožňující provádění úkonů spojených s dokumenty. Většina prvků a služeb rozhraní je stanovena NSESSL. Rozhraní slouží jak pro komunikaci mezi jednotlivými ESSL, tak ale především i pro komunikaci mezi ESSL a dalšími informačními systémy, které jsou na něj tímto rozhraním integrovány.</p>	
SIP balíčky	Data Object
Skartační řízení	Business Process
Služby housingu datových center pro platformy eSSL	Technology Service
Služby platform pro aplikaci eSSL	Technology Service
Služby platform pro důvěryhodné úložiště	Technology Service
Služby sTESTA	Technology Service
<p>Služba CMS2 - 07 . Služba umožňuje nastavení doplňkových služeb v síti Evropské unie sTESTA. Služba umožňuje vyžádat nastavení doplňkových služeb v síti sTESTA. Jde se především o správu DNS záznamů v zóně „cz.testa.eu“ či změnu v nastavení směrování elektronické pošty v rámci sítě sTESTA. Požadavky subjektu jsou zpracovány a následně uplatněny u provozovatele sítě sTESTA. Změna nastavení služeb musí být v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA.</p>	
Spis	Data Object
<p>a) jednoznačný identifikátor spisu, b) stručný obsah spisu, c) spisová značka spisu, d) datum založení spisu, e) datum uzavření spisu, f) spisový znak spisu, g) skartační režim spisu, h) údaje o uložení spisu, kterými jsou počet uložených listů dokumentů v listinné podobě tvořících spis, popřípadě svazků příloh v listinné podobě dokumentů tvořících spis, i) informace o tom, zda spis obsahuje dokumenty v analogové podobě a jejich fyzické umístění, j) informaci o tom, zda byl spis zařazen do výběru archiválií a zda byl spis vybrán jako archiválie, a k) identifikátor, který spisu obsahujícímu dokumenty v digitální podobě, který byl vybrán jako archiválie, přidělil Národní archiv nebo digitální archiv.</p>	
Spisovna	Application Component
Spisovna	Business Role

Spisová plán	Business Object
Každý původce musí mít Spisový plán. Spisový plán je seznamem druhů dokumentů a jejich skartačních režimů a skartačních lhůt. Podle druhů ve Spisovém plánu se provádí skartační řízení.	
Spisová rozluka	Application Function
Spisová rozluka	Application Service
Spisová rozluka	Business Process
<p>§ 22 (1) Předávací seznam v případě předávaných vyřízených dokumentů a uzavřených spisů obsahuje pořadové číslo, spisový znak, druh dokumentů, popřípadě spisu, dobu jejich vzniku a množství (například slova „2 svazky“), jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby odpovědné za provedení spisové rozluky a její podpis. Předávací seznam v případě předávaných nevyřízených dokumentů a neuzavřených spisů obsahuje dobu jejich vzniku, rozsah (počet listů a příloh), jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby odpovědné za provedení spisové rozluky a její podpis.</p> <p>§ 22 (2) Ten, na koho přešla působnost k vyřízení předávaných nevyřízených dokumentů a neuzavřených spisů, zaeviduje tyto dokumenty a spisy do své evidenční pomůcky jako doručené.</p> <p>§ 22 (3) Pokud ti, kteří mezi sebou provádějí spisovou rozluku, vykonávají spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, provedou spisovou rozluku a předání dokumentů v digitální podobě prostředky elektronického systému spisové služby.</p>	
Spisový uzel	Business Role
Spisový řád	Business Object
Každý původce musí mít Spisový řád, ve kterém si podrobně upravuje svoje podmínky výkonu spisové služby a související procesy, role, zodpovědnosti a mechanismy.	
Správa a údržba dat eSSL	Technology Function
Správa a údržba dat úložiště	Technology Function
Správa dokumentu	Business Function
Správa dokumentů	Application Function
Správa dokumentů	Application Service
Správa dokumentů spravovaných mimo spisovou vrstvu	Application Function
Správa jmenného rejstříku	Application Service
Správa jmenného rejstříku	Business Function
Správa metadat archiválií	Business Function
Správa metadat spisu	Application Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	Technology Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	
Správa spisových plánů	Application Function
Správa spisu	Application Function
Správa spisu	Application Service

Správa spisu	Business Function
Správa uložených komponent digitálních dokumentů	Application Function
Státní podniky	Business Actor
Státní příspěvkové organizace	Business Actor
Subjekty vedené v jmenném rejstříku	Business Object
Transakční dokument	Business Object
Tvorba a správa šablon	Application Function
Tvorba metodik spisové služby	Business Function
Tvorba skartačního plánu	Business Function
<p>§ 15 (1) Veřejnoprávní původce uvede přehled spisových znaků ve spisovém a skartačním plánu.</p> <p>§ 15 (2) Strukturu spisového a skartačního plánu tvoří hierarchicky uspořádané věcné skupiny. Věcné skupiny na nejnižší úrovni obsahují dokumenty a spisy uspořádané podle věcných charakteristik. Věcné skupiny spisového a skartačního plánu jsou označeny spisovým znakem. Věcné skupiny spisového a skartačního plánu uvedené na nejnižší úrovni hierarchie obsahují skartační režim. Dokumenty nebo spisy se řadí do věcných skupin, které mají uveden skartační režim.</p> <p>§ 15 (3) Skartační znak vyjadřuje hodnotu dokumentu podle jeho obsahu a označuje způsob posouzení dokumentu ve skartačním řízení. Skartačním znakem „A“ (archiv) veřejnoprávní původce označí dokument trvalé hodnoty, který se do skartačního řízení zařazuje s návrhem k vybrání za archiválii. Skartačním znakem „S“ (stoupa) veřejnoprávní původce označí dokument bez trvalé hodnoty, který se do skartačního řízení zařazuje s návrhem na zničení. Skartačním znakem „V“ (výběr) veřejnoprávní původce označí dokument, který se ve skartačním řízení posoudí a navrhne k vybrání za archiválii nebo ke zničení.</p> <p>§ 15 (4) Skartační lhůta se vyjadřuje číslem doplněným za skartačním znakem. Veřejnoprávní původce stanoví ve spisovém a skartačním plánu spouštěcí událost, kterou je okamžik rozhodný pro počátek plynutí skartační lhůty. Skartační lhůta se určuje počtem celých roků počítaných od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž nastala spouštěcí událost.</p> <p>§ 15 (5) Pokud spis obsahuje dokument se skartačním znakem „A“, veřejnoprávní původce označí spis skartačním znakem „A“. Pokud spis obsahuje dokumenty se skartačním znakem „V“ a „S“, veřejnoprávní původce označí spis skartačním znakem „V“. Pokud spis obsahuje pouze dokumenty se skartačním znakem „S“, veřejnoprávní původce označí spis skartačním znakem „S“. Veřejnoprávní původce stanoví skartační lhůtu spisu podle dokumentu v tomto spisu, který má být zařazen do skartačního řízení nejpozději.</p> <p>§ 15 (6) Veřejnoprávní původce, který vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, zpracovává spisový a skartační plán v elektronické podobě ve struktuře určené pro zaslání podle schématu XML pro export a import spisového a skartačního plánu stanoveného národním standardem.</p>	
Tvorba spisového plánu	Business Function
<p>§ 15 (1) Veřejnoprávní původce uvede přehled spisových znaků ve spisovém a skartačním plánu.</p> <p>§ 15 (2) Strukturu spisového a skartačního plánu tvoří hierarchicky uspořádané věcné skupiny. Věcné skupiny na nejnižší úrovni obsahují dokumenty a spisy uspořádané podle věcných charakteristik. Věcné skupiny spisového a skartačního plánu jsou označeny spisovým znakem. Věcné skupiny spisového a skartačního plánu uvedené na nejnižší úrovni hierarchie obsahují skartační režim. Dokumenty nebo spisy se řadí do věcných skupin, které mají uveden skartační režim.</p> <p>§ 15 (3) Skartační znak vyjadřuje hodnotu dokumentu podle jeho obsahu a označuje způsob posouzení dokumentu ve skartačním řízení. Skartačním znakem „A“ (archiv) veřejnoprávní původce označí dokument trvalé hodnoty, který se do skartačního řízení zařazuje s návrhem k vybrání za archiválii. Skartačním znakem „S“ (stoupa) veřejnoprávní původce označí dokument bez trvalé hodnoty, který se do skartačního řízení zařazuje s návrhem na zničení. Skartačním znakem „V“ (výběr) veřejnoprávní původce označí dokument, který se ve skartačním řízení posoudí a navrhne k vybrání za archiválii nebo ke zničení.</p>	

§ 15 (4) Skartační lhůta se vyjadřuje číslem doplněným za skartačním znakem. Veřejnoprávní původce stanoví ve spisovém a skartačním plánu spouštěcí událost, kterou je okamžik rozhodný pro počátek plynutí skartační lhůty. Skartační lhůta se určuje počtem celých roků počítaných od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž nastala spouštěcí událost.

§ 15 (5) Pokud spis obsahuje dokument se skartačním znakem „A“, veřejnoprávní původce označí spis skartačním znakem „A“. Pokud spis obsahuje dokumenty se skartačním znakem „V“ a „S“, veřejnoprávní původce označí spis skartačním znakem „V“. Pokud spis obsahuje pouze dokumenty se skartačním znakem „S“, veřejnoprávní původce označí spis skartačním znakem „S“. Veřejnoprávní původce stanoví skartační lhůtu spisu podle dokumentu v tomto spisu, který má být zařazen do skartačního řízení nejpozději.

§ 15 (6) Veřejnoprávní původce, který vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, zpracovává spisový a skartační plán v elektronické podobě ve struktuře určené pro zaslání podle schématu XML pro export a import spisového a skartačního plánu stanoveného národním standardem.

Tvorba spisového řádu

Business Function

Tvorba spisu

Application Function

Tvorba spisu

Business Function

§ 12 (1) Veřejnoprávní původce vytváří spis spojováním dokumentů nebo pomocí sběrného archu.

§ 12 (2) Pokud veřejnoprávní původce vytváří spis spojováním dokumentů, nový dokument zaeviduje v evidenční pomůcce a přidělí mu číslo jednací nebo evidenční číslo ze samostatné evidence dokumentů. Veřejnoprávní původce poznamená v evidenční pomůcce u předcházejícího i nového dokumentu vzájemné odkazy. Součástí spisu je soupis vložených dokumentů s jejich čísly jednacími nebo evidenčními čísly ze samostatné evidence dokumentů.

§ 12 (3) Pokud veřejnoprávní původce vytváří spis pomocí sběrného archu, zaeviduje iniciační dokument v základní evidenční pomůcce nebo samostatné evidenci dokumentů spolu s uvedením informace o vzniku spisu a současně zaeviduje iniciační dokument ve sběrném archu jako první dokument v pořadí. Následující dokumenty spisu eviduje veřejnoprávní původce pouze ve sběrném archu. Veřejnoprávní původce vede ve sběrném archu údaje stanovené v § 10 odst. 1, 2 nebo 3, a to podle druhu evidenční pomůcky, ve které je dokument evidován. Sběrný arch je součástí spisu.

§ 12 (4) Veřejnoprávní původce vede v elektronickém systému spisové služby nebo v samostatné evidenci dokumentů vedené v elektronické podobě údaje o spisu v rozsahu

- a) jednoznačný identifikátor spisu,
- b) stručný obsah spisu,
- c) spisová značka spisu,
- d) datum založení spisu,
- e) datum uzavření spisu,
- f) spisový znak spisu,
- g) skartační režim spisu,
- h) údaje o uložení spisu, kterými jsou počet uložených listů dokumentů v listinné podobě tvořících spis, popřípadě svazků příloh v listinné podobě dokumentů tvořících spis,
- i) informace o tom, zda spis obsahuje dokumenty v analogové podobě a jejich fyzické umístění,
- j) informaci o tom, zda byl spis zařazen do výběru archiválií a zda byl spis vybrán jako archiválie, a
- k) identifikátor, který spisu obsahujícímu dokumenty v digitální podobě, který byl vybrán jako archiválie, přidělil Národní archiv nebo digitální archiv.

§ 12 (5) Vykonává-li veřejnoprávní původce spisovou službu v listinné podobě, údaje uvedené v odstavci 4 s výjimkou údajů podle písmen a), i), j) a k) uvede na obálce spisu.

§ 12 (6) Vyžaduje-li to jiný právní předpis^[11] nebo to z jiných důvodů považuje veřejnoprávní původce za účelné, označí spis spisovou značkou, pod níž je také evidován. Spisovou značkou je

- a) v případě tvorby spisu spojováním dokumentů číslo jednací nebo evidenční číslo ze samostatné evidence dokumentů prvního nebo posledního evidovaného dokumentu,
- b) v případě tvorby spisu pomocí sběrného archu číslo jednací nebo evidenční číslo ze samostatné evidence dokumentů iniciačního dokumentu bez pořadového čísla zápisu tohoto dokumentu ve sběrném archu, nebo
- c) jiné označení.

§ 12 (7) Součástí vyřízeného spisu je záznam o jeho vyřízení a dokument, kterým byl spis vyřízen, pokud byl spis vyřízen dokumentem podle § 14 odst. 2 písm. a) .

§ 12 (8) Veřejnoprávní původce uspořádá dokumenty v analogové podobě ve spisu chronologicky, a to vzestupně nebo sestupně. V odůvodněných případech může veřejnoprávní původce dokumenty uspořádat jiným způsobem; pravidla pro takové uspořádání stanoví veřejnoprávní původce ve

spisovém řádu.

§ 12 (9) Veřejnoprávní původce uvede způsob tvorby spisu a spisové značky ve spisovém řádu.

Uchovávání / archivace

Business Function

Uchovávání/archivace

Application Function

Ukládání dokumentů

Application Function

Ukládání dokumentů

Business Function

§ 19 (1) Veřejnoprávní původce ukládá uzavřené spisy a vyřízené dokumenty podle věcných skupin a spisových znaků způsobem stanoveným ve spisovém a skartačním plánu ve spisovně. Veřejnoprávní původce stanoví ve spisovém řádu podrobnosti postupu ukládání dokumentů.

§ 19 (2) Veřejnoprávní původce před uložením kontroluje uzavřený spis a vyřízený dokument, jsou-li úplné, zda jsou v evidenční pomůcce správně zpracovány všechny povinné údaje a zda jsou dodrženy podmínky uzavření spisu. Předmětem kontroly je zejména

a) označení doručeného dokumentu v analogové podobě podacím razítkem a úplnost jeho vyplnění,
b) označení dokumentu v analogové podobě jednoznačným identifikátorem zajišťujícím identifikaci a nezaměnitelnost tohoto dokumentu v elektronickém systému spisové služby původce, je-li dokument v analogové podobě v tomto systému evidován nebo zpracováván,

c) kompletnost spisu obsahujícího dokumenty v analogové podobě v rozsahu dokumentů uvedených v soupisu dokumentů podle § 12 odst. 2 nebo ve sběrném archu podle § 12 odst. 3 ,

d) počet listů dokumentu v listinné podobě, počet listinných příloh dokumentu a počet listů těchto příloh, popřípadě počet svazků listinných příloh dokumentu; u příloh v nelistinné podobě jejich počet a druh,

e) celkový počet listů, popřípadě počet svazků listinných příloh podle písmene d) spisu u dokumentů v analogové podobě,

f) převedení dokumentu v digitální podobě do výstupního datového formátu,

g) uvedení spisového znaku a skartačního režimu u všech dokumentů a spisů,

h) zápis v evidenční pomůcce a jeho úplnost, a to podle druhu evidence, ve které je dokument evidován,

i) uložení dokumentů a spisů v obalech, které zaručují jejich neporušitelnost a zachování jejich čitelnosti,

j) uložení dokumentů v digitální podobě zpracovávaných před vyřízením na přenosných technických nosičích dat v elektronickém systému spisové služby nebo jejich převedení podle § 6 odst. 1 a opatření doložkou podle § 24 .

§ 19 (3) Veřejnoprávní původce vede ve spisovně evidenci uložených dokumentů a spisů obsahující zejména jejich stručný obsah (předmět, věc), označení příslušného spisového a skartačního plánu, spisové znaky a skartační režim. Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, je evidence uložených dokumentů a spisů jeho součástí.

§ 19 (4) Spisovna vede evidenci o zapůjčování a nahlížení do dokumentů a spisů. Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, vede evidenci v tomto systému. Veřejnoprávní původce stanoví postup při zapůjčování a nahlížení do dokumentů a spisů a podrobnosti vedení evidence ve spisovém řádu.

Umístění aplikace OVM do NDC

Technology Service

Služba CMS2 - 04. Služba napomáhá OVM jednorázově zajistit podmínky pro umístění infrastruktury do prostředí Národních datových center (NDC) - kontakty na správce NDC, zajištění konektivity mezi NDC

Služba pomáhá OVM zajistit podmínky pro umístění infrastruktury do Národních datových center (NDC). Na žádost OVM jsou poskytovány informace nezbytné pro to, aby byla infrastruktura (resp. informační systém) umístěna do jednoho nebo více NDC.

Na základě žádosti může být pro OVM zprostředkován pronájem konektivity (na úrovni vrstvy L2 nebo L3) s definovanými technickými parametry mezi NDC, ve kterých OVM umístí svoji infrastrukturu.

CMS nezajišťuje vlastní umístění infrastruktury v prostředí NDC, ale umožňuje zpracování požadavků na propojení infrastruktur umístěných v různých NDC.

Určený původce

Business Role

Veřejnoprávní původce je organizace, jež má podle § 63 a souvisejících, zákona 499/2004 Sb., vykonávat spisovou službu. Veřejnoprávní původce má legislativou a svými řídicími dokumenty předepsané povinnosti.

Uzavírání spisu **Business Function**

§ 14 (1) Veřejnoprávní původce zajistí vyřízení dokumentu, popřípadě spisu jím pověřenou fyzickou osobou.

§ 14 (2) Veřejnoprávní původce vyřídí dokument, popřípadě spis

- a) dokumentem,
- b) postoupením,
- c) vzetím na vědomí,
- d) záznamem na dokumentu,
- e) dalšími způsoby, které stanoví veřejnoprávní původce ve spisovém řádu.

§ 14 (3) Veřejnoprávní původce zaznamená v příslušné evidenční pomůcce způsob vyřízení dokumentu, popřípadě spisu a údaje identifikující adresáta vyřízení dokumentu, popřípadě spisu. Byl-li dokument vyřízen spolu s jiným dokumentem, veřejnoprávní původce uvede tuto skutečnost v příslušné evidenční pomůcce.

§ 14 (4) Veřejnoprávní původce přidělí dokumentu nejpozději při jeho vyřízení spisový znak a skartační režim podle spisového a skartačního plánu účinného v době vyřízení dokumentu. U dokumentů stejného druhu zařazených ve spisu může veřejnoprávní původce převzít spisový znak a skartační režim ze spisu. Veřejnoprávní původce přidělí spisu nejpozději při jeho vyřízení spisový znak a skartační režim podle spisového a skartačního plánu účinného v době vyřízení spisu.

Uzavření spisu **Application Function**

Validace dokumentů **Application Function**

Vedení jmenného rejstříku **Application Function**

Vedení transakčního protokolu **Application Function**

Verzování dokumentů **Application Function**

Veřejné výzkumné organizace **Business Actor**

Virtuální firewall **Technology Service**

Služba CMS2 - 12 . Služba zajišťuje zřízení virtuálního firewallu v infrastruktuře CMS. Na virtuálním firewallu jsou zakončeny jednotlivé přípojky a zveřejňovány služby. Bez virtuálního firewallu není možné poskytovat některé další služby CMS.

Možné varianty jsou:

1. Virtuální firewall pro OVM
2. Virtuální firewall pro Extranet

Virtuální firewall pro OVM zajišťuje zřízení virtuálního firewallu v infrastruktuře CMS pro jednotlivá OVM. Na tomto virtuálním firewallu jsou zakončovány jednotlivé VPN. V rámci zřízení služby je subjektu vyhrazena část rozsahu privátních IP adres CMS (Konsolidovaný adresní rozsah). Jde o překladové IP adresy, pod kterými subjekt přistupuje k ostatním službám v CMS a zároveň tyto IP používá při publikaci svých služeb. Každý subjekt si může zřídit právě jeden virtuální firewall.

Virtuální firewall pro Extranet slouží jako nástroj pro Správce CMS k definici Extranetu. Extranet je skupina aplikačních služeb určených pro stejný okruh OVM. Pomocí této služby definuje Správce CMS složení aplikačních služeb zveřejněných a okruh přistupujících uživatelů v daném Extranetu.

Jednotlivé publikující subjekty pak žádají o zveřejnění svých aplikací do tohoto Extranetu prostřednictvím služby CMS2-02. Přístup k aplikacím tohoto Extranetu je vyžádán přistupujícími subjekty prostřednictvím služby CMS2-03.

Vlastník dokumentu **Business Role**

Vyhláška 259/2012 Sb. **Business Object**

Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby

Vyhotovování dokumentů

Application Function

Vyhotovování dokumentů

Business Function

§ 16 (1) Dokument vyhotovený veřejnoprávním původcem a určený k odeslání obsahuje záhlaví, v němž je uvedeno označení původce, které zpravidla tvoří název nebo obchodní firma a adresa sídla nebo jiná adresa veřejnoprávního původce.

§ 16 (2) Veřejnoprávní původce na jím vyhotoveném dokumentu určeném k odeslání dále vyznačí

- číslo jednacích dokumentu nebo evidenční číslo dokumentu ze samostatné evidence dokumentů,
- číslo jednacích doručeného dokumentu nebo evidenční číslo doručeného dokumentu ze samostatné evidence dokumentů, pod kterými je doručený dokument evidován u svého odesílatele, je-li vyhotovovaný dokument odpovědí na doručený dokument a pokud je v doručeném dokumentu toto číslo uvedeno,

c) datum podpisu dokumentu,

d) počet listů, jde-li o dokument v listinné podobě,

e) počet příloh; u dokumentu v digitální podobě se počet příloh vyznačuje pouze v případě, že ho povaha dokumentu umožňuje určit,

f) počet listů příloh nebo počet svazků příloh v listinné podobě a počet a druh příloh v digitální nebo jiné nelistinné podobě, jsou-li přílohou dokumentu v analogové podobě,

g) jméno, popřípadě jména, příjmení a funkce fyzické osoby pověřené jeho podpisem; stanoví-li to jiný právní předpis[12], lze údaj o funkci fyzické osoby pověřené podpisem dokumentu nahradit jejím služebním číslem.

§ 16 (3) Veřejnoprávní původce si zpravidla ponechá pro výkon spisové služby prvopis vyhotoveného dokumentu, popřípadě jeden ze stejnopisů prvopisu vyhotoveného dokumentu. Prvopisem je originální dokument zaznamenávající projev vůle osoby, který je osvědčen jejím vlastnoručním podpisem nebo obdobným autentizačním prvkem stanoveným jiným právním předpisem[13].

Stejnopisem je jedno ze shodných násobných vyhotovení dokumentu nesoucí s tímto dokumentem shodné autentizační prvky; za shodné násobné vyhotovení dokumentu v analogové podobě se považuje rovněž doslovně shodné vyhotovení dokumentu v digitální podobě a naopak, pokud autentizační prostředky k nim připojila tatáž osoba; za stejnopis se považuje rovněž druhopis, pokud tak stanoví jiný právní předpis[14]. Druhopisem je dokument odvozený od prvopisu, se kterým je obsahově shodný, avšak projev vůle osoby obsažený v druhopisu není osvědčen podpisem této osoby, ale vlastnoručním podpisem nebo obdobným autentizačním prvkem osoby stanovené jiným právním předpisem[15], popřípadě zvláštním autentizačním prostředkem stanoveným jiným právním předpisem[16].

§ 16 (4) Veřejnoprávní původce odesílá adresátu vyhotoveného dokumentu zpravidla stejnopis prvopisu tohoto dokumentu, nebo druhopis, případně stejnopis druhopisu tohoto dokumentu.

Vysoké školy

Business Actor

Vytváření a správa šablon

Application Function

Vytváření dokumentů

Application Function

Vyřazení dokumentu ze spisu

Application Function

Vyřazování dokumentů

Application Function

Vyřizování dokumentů

Application Function

Vyřizování dokumentů

Business Function

§ 14 (1) Veřejnoprávní původce zajistí vyřízení dokumentu, popřípadě spisu jím pověřenou fyzickou osobou.

§ 14 (2) Veřejnoprávní původce vyřídí dokument, popřípadě spis

a) dokumentem,

b) postoupením,

c) vzetím na vědomí,

d) záznamem na dokumentu,

e) dalšími způsoby, které stanoví veřejnoprávní původce ve spisovém řádu.

§ 14 (3) Veřejnoprávní původce zaznamená v příslušné evidenční pomůcce způsob vyřízení dokumentu, popřípadě spisu a údaje identifikující adresáta vyřízení dokumentu, popřípadě spisu. Byl-

li dokument vyřízen spolu s jiným dokumentem, veřejnoprávní původce uvede tuto skutečnost v příslušné evidenční pomůcce.

§ 14 (4) Veřejnoprávní původce přidělí dokumentu nejpozději při jeho vyřízení spisový znak a skartační režim podle spisového a skartačního plánu účinného v době vyřízení dokumentu. U dokumentů stejného druhu zařazených ve spisu může veřejnoprávní původce převzít spisový znak a skartační režim ze spisu. Veřejnoprávní původce přidělí spisu nejpozději při jeho vyřízení spisový znak a skartační režim podle spisového a skartačního plánu účinného v době vyřízení spisu.

Vyřízení spisu	Application Function
Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0	Technology Function
Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0	
Výběr archiválií	Business Function
Výměna dokumentů/spisů s okolím	Application Service
Výpravna	Application Component
Výpravna	Business Role
Vývoz archiválií	Business Function
Webový formulář	Data Object
Webový Portál	Application Component
Workflow	Application Function
Založení dokumentu do spisu	Application Function
Zařazování dokumentů	Application Function
Zdravotní pojišťovny	Business Actor
Zpřístupnění archiválií v digitální podobě	Business Interface
Zveřejnění aplikace	Technology Service

Služba CMS2 - 02. Služba vytvoří prostředí pro publikaci aplikační služby informačního systému OVM. Varianty služby se liší podle cílového prostředí. Možné varianty jsou:

1. do sítě Internet
2. do sítě CMS
3. do sítě sTESTA
4. do Extranetu

Aplikační služba může být umístěna v infrastruktuře OVM nebo v infrastruktuře Národního datového centra (NDC). Aplikační služba může být zveřejněna do více prostředí současně. Aplikační služba je zveřejněna na definovaných protokolech a portech.

Při zveřejnění aplikace do sítě Internet jsou aplikaci přiděleny veřejné IP adresy z prostoru CMS.

Přístup ke zveřejněné službě může být omezen na definované zdrojové IP adresy.

Při zveřejnění aplikace do sítě CMS jsou aplikaci přiděleny privátní IP adresy z prostoru CMS (Konsolidované IP adresy). Službu je možné zveřejnit pro všechny ostatní subjekty připojené do sítě CMS (Veřejná služba) nebo pro definované subjekty (Schvalovaná služba). O přístup ke Schvalované službě musí přistupující subjekty žádat prostřednictvím služby CMS2-03.

Při zveřejnění aplikace do sítě sTESTA jsou aplikaci přiděleny IP adresy z prostoru pro ČR v síti sTESTA. Přístup ke zveřejněné službě je omezen na definované zdrojové IP adresy. Zveřejnění aplikace musí být provozováno v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA.

Při zveřejnění aplikace do Extranetu jsou aplikaci přiděleny privátní IP adresy z prostoru CMS

(Konsolidované IP adresy). Aplikační služba je zveřejněna pro všechny subjekty, které mají do daného extranetu přístup.

Zveřejňování dokumentů

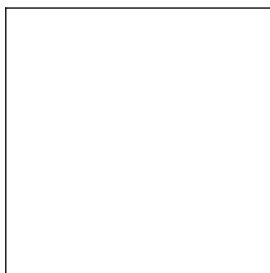
Application Function

Zákon 499/2004 Sb.

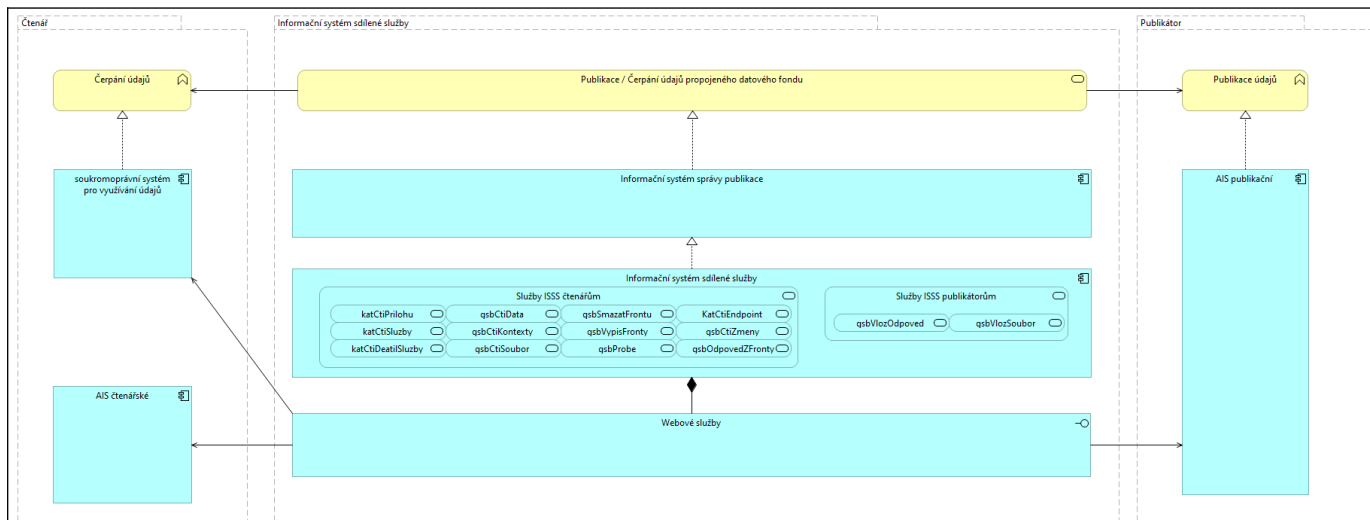
Business Object

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě

eGov ISDS L1



eGov ISSSS L2



AIS publikační

Application Component

Publikační agendový informační systém je podmnžinou čtenářského agendového informačního systému. Zároveň je disjunktní s editačním agendovým informačním systémem.

AIS čtenářské

Application Component

Čtenářský agendový informační systém je podmnžinou obecného agendového informačního systému. Každý připojený agendový informační systém k referenčnímu rozhraní informačních systémů veřejné správy je čtenářem

gsbCtiData

Application Service

Označení služby : G1 .

gsbCtiKontexty

Application Service

Označení služby : G10 .

gsbCtiSoubor

Application Service

Označení služby : G5 .

gsbCtiZmeny

Application Service

Označení služby : G2 .

gsbOdpovedZFronty

Application Service

Označení služby : G7 .

gsbProbe

Application Service

Označení služby : G9 .

gsbSmazatFrontu

Application Service

Označení služby : G8 .

gsbVlozOdpoved

Application Service

Označení služby : G3 .

gsbVlozSoubor

Application Service

Označení služby : G4 .

gsbVypisFronty

Application Service

Označení služby : G6 .

Informační systém sdílené služby

Application Component

Informační systém sdílené služby - dříve také jako eGON service Bus. Rozšířené možnosti dotazů. Funguje na principu ON FLY.

Jde o integrační nástroj (referenční rozhraní ISVS dle zákona o ISVS), který poskytuje funkcionalitu propojení Agendových informačních systémů (ve smyslu definice zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech). eGSB představuje specializované sdílené referenční rozhraní mezi informačními systémy ve smyslu paragrafu 2, písm. b), i) zákona 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů v aktuálním znění. eGSB má za úkol zefektivnit výměnu informací mezi jednotlivými AISy a zajistit jeden logický kanál pro komunikaci lokálních AIS a ISZR, které pak mohou využívat této komunikační sběrnice a využívat eGon služby, bez toho, aby bylo nutné pro každý AIS nákladně budovat komunikační rozhraní. Vše se řídí následujícími pravidly:

- Jsou předávány údaje od publikující agendy/AIS do cílové agendy/AIS
- eGSB žádným způsobem nezasahuje do těchto údajů, nemodifikuje je ani neukládá
- Nejsou doplňovány jakékoli údaje ze základních registrů
- V případě předávání údajů o fyzické osobě jsou volány služby ISZR pro překlad AIFO. V rámci volání této služby je ověřena existence osoby v ROB dle AIFO, nejsou však čteny žádné osobní údaje. V ROB, ISZR a ORG je logována operace překladu AIFO (eGSB tedy využívá služeb ISZR a „čte“ v ROB)
- V případě předávání údajů o právnické osobě je ověřována existence IČ v ROS
- V případě předávání informací o územních prvcích a adresách je ověřována existence územního prvku nebo kódu adresy v RUIAN
- Nejsou uchovávány žádné údaje o subjektech (fyzická či právnická osoba) ani objektech (adresa, auto atd.) po ukončení přenosu zpráv
- Agenda/AIS vydávající údaje o osobě prostřednictvím eGSB ověřuje oprávnění na údaje tázajícího se OVM/Agendy/Činnostní role dle referenčních záznamů v RPP (do jejich naplnění spravuje samostatně)

Tímto je dosaženo, že výměna zpráv o osobách respektuje základní pravidlo, že informace v rámci propojeného datového fondu se vyměňují pouze o identifikovaných osobách a tudíž prostřednictvím ISZR.

eGSB připojuje AIS v souladu s bezpečnostními politikami ISZR (pro připojení využívá systémový certifikát vydaný SZR a ověřuje, že AIS vznáší dotazy v souladu s registrovanou kombinací OVM/Agenda/Činnostní role pro daný AIS).

Z hlediska ISZR je eGSB důvěryhodným rozšířením ISZR a vytváří spolu jednotné referenční rozhraní ISVS.

Prakticky tedy příklad use case, kdy je ověřováno, zda osoba je vlastníkem řidičského průkazu a jaký má rozsah řidičských oprávnění:

1. Ověřující osoba v rámci své agendy provede ztotožnění osoby oproti vlastnímu AIS
 - a. Pokud v AIS není osoba zavedena, odpovídající agenda/AIS provedou ztotožnění osoby vůči základním registrům prostřednictvím ISZR pro získání AIFO a referenčních údajů o osobě
2. Ověřující osoba požádá o výdej údajů z registru řidičů o ztotožněné osobě. Dotaz je realizován prostřednictvím agendy/AIS ověřující osoby a je vznášen prostřednictvím eGSB. Ověřovaná osoba je identifikována prostřednictvím AIFO agendy, v rámci které je dotaz prováděn.
3. eGSB předá dotaz agendě řidičů a provede volání ISZR pro překlad AIFO
4. AIS/agenda řidičů obdrží dotaz o osobě identifikované prostřednictvím AIFO registru řidičů s identifikací dotazujícího se OVM/agendy/Činnostní role a seznamu údajů, které jsou požadovány z registru řidičů o dané osobě.
5. Poskytnuté údaje jsou navraceny dotazující se agendě

Je tedy zřejmé, že v rámci eGSB nejsou přenášeny žádné údaje ze základních registrů, ale údaje z jednotlivých agend, které jsou jednoznačně přiřazeny k subjektu údajů právě mechanismem volání překladu AIFO. Současně je pro tuto osobu dotykem ROB pro ověření existence vytvořen záznam o využití údajů, který osobu informuje o tom, že o ní byly mezi agendami předávány údaje.

Informační systém správy publikace

Application Component

katCtiDeatilSluzby

Application Service

Označení služby : K2 .

KatCtiEndpoint **Application Service**

Označení služby : K4 .

katCtiPrilohu **Application Service**

Označení služby : K3 .

katCtiSluzby **Application Service**

Označení služby : K1 .

Publikace / Čerpání údajů propojeného datového fondu **Business Service**

Publikace údajů **Business Function**

Publikátor **Grouping**

Služby ISSS publikátorům **Application Service**

Služby ISSS čtenářům **Application Service**

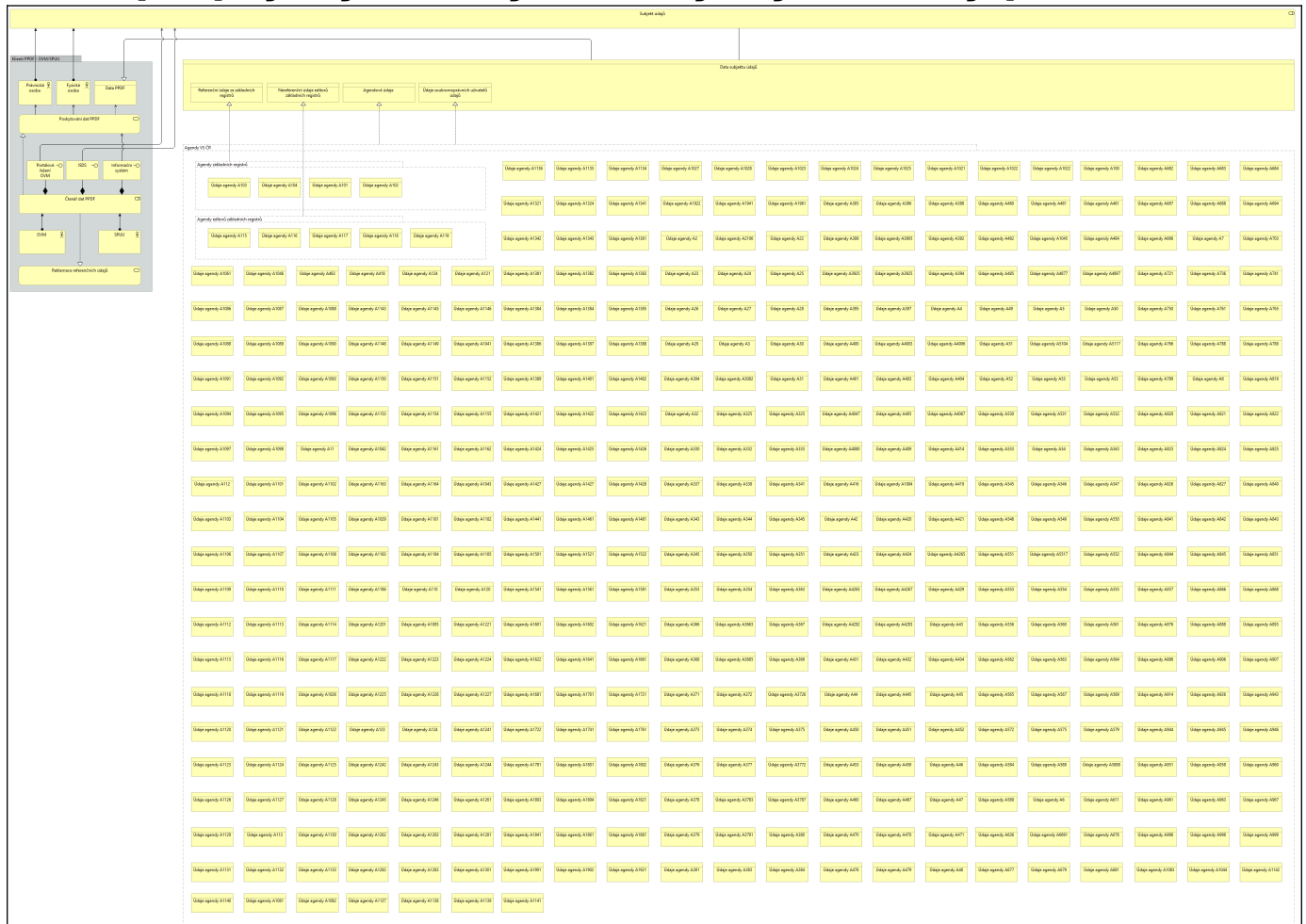
soukromoprávní systém pro využívání údajů **Application Component**

Webové služby **Application Interface**

Čerpání údajů **Business Function**

Čtenář **Grouping**

eGov propojený datový fond byznys datový pohled



Agendové údaje	Business Object
Agendy editorů základních registrů	Grouping
Agendy VS ČR	Grouping
Agendy základních registrů	Grouping
Data PPDF	Business Object
Data subjektu údajů	Business Object
Fyzická osoba	Business Actor
Informační systém	Business Interface
ISDS	Business Interface
Nereferenční údaje editorů základních registrů	Business Object
OVM	Business Actor
Portálové řešení OVM	Business Interface

Poskytování dat PPDF	Business Service
Právnícká osoba	Business Actor
Referenční údaje ze základních registrů	Business Object
Reklamace referenčních údajů	Business Service
SPUU	Business Actor
Subjekt údajů	Business Role
Údaje agendy A100 Systém základních registrů	Business Object
Údaje agendy A101 Základní registr - registr obyvatel	Business Object
Údaje agendy A102 Základní registr - registr osob	Business Object
Údaje agendy A1021 Daně spravované celními orgány	Business Object
Údaje agendy A1022 Puncovníctví a zkoušení drahých kovů	Business Object
Údaje agendy A1022 Správní činnosti v oblasti puncovníctví a zkoušení drahých kovů	Business Object
Údaje agendy A1023 Státní občanství České republiky	Business Object
Údaje agendy A1024 Vinohradnictví a vinařství	Business Object
Údaje agendy A1025 Pozemkové úpravy	Business Object
Údaje agendy A1026 Zákon o potravinách	Business Object
Údaje agendy A1027 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Business Object
Údaje agendy A1028 Správa, evidence a dozor v oblasti mírového využívání jaderné energie a ionizujícího záření	Business Object
Údaje agendy A1029 Sociální zabezpečení	Business Object
Údaje agendy A103 Základní registr - registr územní identifikace	Business Object
Údaje agendy A104 Základní registr - registr práv a povinností	Business Object

Údaje agendy A1041	Business Object
Vnitrozemská plavba	
Údaje agendy A1042	Business Object
Silniční doprava	
Údaje agendy A1043	Business Object
Veřejné sbírky	
Údaje agendy A1044	Business Object
Veterinární zákon	
Údaje agendy A1045	Business Object
Vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu	
Údaje agendy A1046	Business Object
Agenda řidičů	
Údaje agendy A1061	Business Object
Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost	
Údaje agendy A1081	Business Object
Veřejné zdravotní pojištění	
Údaje agendy A1082	Business Object
Obecná bezpečnost výrobků	
Údaje agendy A1083	Business Object
Ochrana spotřebitele	
Údaje agendy A1084	Business Object
Agenda zákona o spotřebitelském úvěru	
Údaje agendy A1085	Business Object
Barvení a značkování některých uhlovodíkových paliv a maziv	
Údaje agendy A1086	Business Object
Zdravotní služby	
Údaje agendy A1087	Business Object
Zdravotnická záchranná služba	
Údaje agendy A1088	Business Object
Lidské tkáně a buňky	
Údaje agendy A1088	Business Object
Lidské tkáně	
Údaje agendy A1089	Business Object
Zákon o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon)	
Údaje agendy A1090	Business Object
Výkon státní správy v oblasti technické normalizace, metrologie a státního zkušebnictví	
Údaje agendy A1091	Business Object
Úprava majetkových vztahů a vypořádání majetkových nároků v družstvu	

Údaje agendy A1092	Business Object
Volný pohyb služeb	
Údaje agendy A1093	Business Object
Agenda zákona o některých službách informační společnosti	
Údaje agendy A1094	Business Object
Rostlinolékařská péče	
Údaje agendy A1095	Business Object
Místní referendum	
Údaje agendy A1096	Business Object
Agenda zákona o investičních pobídkách	
Údaje agendy A1097	Business Object
Krajské zřízení (zákon o krajích)	
Údaje agendy A1098	Business Object
Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze)	
Údaje agendy A11	Business Object
Dohled nad finančním trhem	
Údaje agendy A110	Business Object
Správa referenčních údajů RPP	
Údaje agendy A1101	Business Object
Zdravotní pojišťovny	
Údaje agendy A1102	Business Object
Agenda zákona o lihu	
Údaje agendy A1103	Business Object
Agenda zákona o České obchodní inspekci	
Údaje agendy A1104	Business Object
Agenda zákona o pohonných hmotách	
Údaje agendy A1105	Business Object
Pokuty a kauce za nedodržení zákonů upravujících transformaci zemědělských družstev a nápravu majetkových křivd v oblasti vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku	
Údaje agendy A1106	Business Object
Vyhledávání průzkum a těžba nerostných zdrojů z mořského dna	
Údaje agendy A1107	Business Object
Zákon o těžebních odpadech	
Údaje agendy A1108	Business Object
Zákon o SZPI	
Údaje agendy A1109	Business Object
Generální inspekce bezpečnostních sborů	
Údaje agendy A1110	Business Object

Ověřování střelných zbraní a střeliva

Údaje agendy A1111 **Business Object**

Agenda zákona o technických požadavcích na výrobky

Údaje agendy A1112 **Business Object**

Agenda zákona o podpoře malého a středního podnikání

Údaje agendy A1113 **Business Object**

Oběh osiva a sadby

Údaje agendy A1114 **Business Object**

Agenda zákona o hospodaření energií

Údaje agendy A1115 **Business Object**

Nakládání s bezpečnostním materiálem

Údaje agendy A1116 **Business Object**

Podporované zdroje energie

Údaje agendy A1117 **Business Object**

Vypořádání majetkových křivd občanů ČR

Údaje agendy A1118 **Business Object**

Zákon o krmivech

Údaje agendy A1119 **Business Object**

Zákon, kterým se upravují některé otázky související se zákonem č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů

Údaje agendy A112 **Business Object**

Správa registru RPP

Údaje agendy A1120 **Business Object**

Nakládání s obaly a odpady z obalů

Údaje agendy A1121 **Business Object**

Podpora exportu

Údaje agendy A1122 **Business Object**

Agenda zákona o orgánech státní správy v oblasti puncovníctví a zkoušení drahých kovů

Údaje agendy A1123 **Business Object**

Agenda zákona o metrologii

Údaje agendy A1124 **Business Object**

Vydávání dovozních povolení do EU

Údaje agendy A1125 **Business Object**

Národní park České Švýcarsko

Údaje agendy A1126 **Business Object**

Ochrana ovzduší

Údaje agendy A1127 **Business Object**

Integrovaný registr znečišťování životního prostředí (IRZ) a integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (ISPOP)

Údaje agendy A1128	Business Object
Evropská úmluva o přeshraniční televizi Rady Evropy	
Údaje agendy A1129	Business Object
Úmluva o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví	
Údaje agendy A113	Business Object
Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy	
Údaje agendy A1130	Business Object
Fond Eurimages	
Údaje agendy A1131	Business Object
Audiovizuální mediální služby	
Údaje agendy A1132	Business Object
Evropská audiovizuální observatoř	
Údaje agendy A1133	Business Object
Volba prezidenta republiky	
Údaje agendy A1134	Business Object
Podpora filmového průmyslu	
Údaje agendy A1135	Business Object
Působnost ČIŽP v ochraně lesa	
Údaje agendy A1136	Business Object
Registr docentů a profesorů	
Údaje agendy A1137	Business Object
Budoucí programové období v oblasti životního prostředí	
Údaje agendy A1138	Business Object
Provozování audiovizuálních mediálních služeb na vyžádání	
Údaje agendy A1139	Business Object
Sdružené informace matrik studentů	
Údaje agendy A1140	Business Object
Státní politika životního prostředí České republiky	
Údaje agendy A1141	Business Object
Zákon o zmírnění některých majetkových křivd způsobených holocaustem	
Údaje agendy A1142	Business Object
Agenda zpravodajských služeb ČR	
Údaje agendy A1143	Business Object
Vojenská policie	
Údaje agendy A1145	Business Object
Ochrana jakosti a množství povrchových a podzemních vod, ochrana přirozené akumulace vod a vyhodnocení monitoringu vod	
Údaje agendy A1146	Business Object

Podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Údaje agendy A1148	Business Object
Pomoc v hmotné nouzi	
Údaje agendy A1149	Business Object
Přestupkový zákon	
Údaje agendy A115	Business Object
Evidence obyvatel a rodná čísla	
Údaje agendy A1150	Business Object
Vedení seznamů voličů a seznamů oprávněných osob pro místní a krajské referendum	
Údaje agendy A1151	Business Object
Zpráva o životním prostředí České republiky	
Údaje agendy A1152	Business Object
Krajinné integrované plány rozvoje (KIPR)	
Údaje agendy A1153	Business Object
Správní řád	
Údaje agendy A1154	Business Object
Státní sociální podpora	
Údaje agendy A1155	Business Object
Vydávání Sbírky zákonů a Sbírky mezinárodních smluv	
Údaje agendy A116	Business Object
Agenda cizinecká a ochrany státních hranic	
Údaje agendy A1161	Business Object
Udělování autorizace dle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání	
Údaje agendy A1162	Business Object
Zákon o vodách	
Údaje agendy A1163	Business Object
Podpora rozvoje bydlení	
Údaje agendy A1164	Business Object
Udržitelný rozvoj	
Údaje agendy A117	Business Object
Občanské průkazy	
Údaje agendy A118	Business Object
Cestovní doklady občanů České republiky	
Údaje agendy A1181	Business Object
Zeměměřictví	
Údaje agendy A1182	Business Object
Ochrana zvířat proti týrání	
Údaje agendy A1183	Business Object

Volby do Parlamentu České republiky

Údaje agendy A1184	Business Object	
Úprava vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku		
Údaje agendy A1185	Business Object	
Sociálně-právní ochrana dětí		
Údaje agendy A1186	Business Object	
Odpadové hospodářství		
Údaje agendy A119	Business Object	
Informační systém datových schránek		
Údaje agendy A120	Business Object	
Veřejné rejstříky právnických a fyzických osob		
Údaje agendy A1201	Business Object	
Program péče o krajinu		
Údaje agendy A121	Business Object	
Živnostenské podnikání		
Údaje agendy A1221	Business Object	
Náhrady škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy		
Údaje agendy A1222	Business Object	
Ochrana klimatu a emisní obchodování (EU ETS)		
Údaje agendy A1223	Business Object	
Geologické ukládání CO ₂ (CCS)		
Údaje agendy A1224	Business Object	
Ekologické zemědělství		
Údaje agendy A1225	Business Object	
Pojistné		
Údaje agendy A1226	Business Object	
Transplantační zákon		
Údaje agendy A1227	Business Object	
Specifické zdravotní služby		
Údaje agendy A123	Business Object	
Územní identifikace		
Údaje agendy A124	Business Object	
Katastr nemovitostí		
Údaje agendy A1241	Business Object	
Integrovaná prevence a omezování znečištění (IPPC)		
Údaje agendy A1242	Business Object	
Zdravotnické prostředky		
Údaje agendy A1243	Business Object	

Léčiva

Údaje agendy A1244 **Business Object**

Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR

Údaje agendy A1245 **Business Object**

Nelékařské zdravotnické povolání

Údaje agendy A1246 **Business Object**

Lékařská zdravotnická povolání

Údaje agendy A1261 **Business Object**

Poskytování informací

Údaje agendy A1262 **Business Object**

Volby do Evropského parlamentu

Údaje agendy A1263 **Business Object**

Státní kontrola

Údaje agendy A1281 **Business Object**

Volby do zastupitelstev obcí

Údaje agendy A1282 **Business Object**

Volby do zastupitelstev krajů

Údaje agendy A1283 **Business Object**

Ochrana zemědělského půdního fondu

Údaje agendy A1301 **Business Object**

O úředních územních samosprávných celků

Údaje agendy A1321 **Business Object**

Státní služba

Údaje agendy A1324 **Business Object**

Ozbrojené síly České republiky

Údaje agendy A1341 **Business Object**

Zdravotní pojištění

Údaje agendy A1342 **Business Object**

Ověřování (vidimace a legalizace)

Údaje agendy A1343 **Business Object**

Archivnictví a spisová služba

Údaje agendy A1361 **Business Object**

Evropská občanská iniciativa

Údaje agendy A1381 **Business Object**

Pozemní komunikace a silniční správní úřady

Údaje agendy A1382 **Business Object**

Nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty

Údaje agendy A1383 **Business Object**

Chemický zákon

Údaje agendy A1384	Business Object
---------------------------	------------------------

Posuzování vlivů záměrů a koncepcí na životní prostředí (proces EIA + proces SEA) a související činnosti.

Údaje agendy A1384	Business Object
---------------------------	------------------------

Posuzování vlivů záměrů a koncepcí na životní prostředí (proces EIA+proces SEA) a související činnosti.

Údaje agendy A1385	Business Object
---------------------------	------------------------

Předcházení ekologické újmy a EMAS

Údaje agendy A1386	Business Object
---------------------------	------------------------

Cestovní ruch

Údaje agendy A1387	Business Object
---------------------------	------------------------

Zákon o České televizi

Údaje agendy A1388	Business Object
---------------------------	------------------------

Zákon o Českém rozhlasu

Údaje agendy A1389	Business Object
---------------------------	------------------------

Prevence závažných havárií

Údaje agendy A1401	Business Object
---------------------------	------------------------

Provozování dráhy a provozování drážní dopravy

Údaje agendy A1402	Business Object
---------------------------	------------------------

Agenda zákona o zvláštním příspěvku horníkům

Údaje agendy A1421	Business Object
---------------------------	------------------------

Působnost Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

Údaje agendy A1422	Business Object
---------------------------	------------------------

Poskytování informací o životním prostředí

Údaje agendy A1423	Business Object
---------------------------	------------------------

Zákon o rozhlasových a televizních poplatcích

Údaje agendy A1424	Business Object
---------------------------	------------------------

Finanční arbitr

Údaje agendy A1425	Business Object
---------------------------	------------------------

Státní fond životního prostředí

Údaje agendy A1426	Business Object
---------------------------	------------------------

Průběh služby vojáků v záloze

Údaje agendy A1427	Business Object
---------------------------	------------------------

Látky poškozující ozon a fluorované skleníkové plyny

Údaje agendy A1427	Business Object
---------------------------	------------------------

Ochrana ozónové vrstvy

Údaje agendy A1428	Business Object
---------------------------	------------------------

Zacházení s protipěchotními minami

Údaje agendy A1441	Business Object
Zajišťování obrany České republiky	
Údaje agendy A1461	Business Object
Agenda mediátorů	
Údaje agendy A1481	Business Object
Genetické zdroje rostlin, zvířat a mikroorganismů významné pro výživu a zemědělství	
Údaje agendy A1501	Business Object
Agenda zákona o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR	
Údaje agendy A1521	Business Object
Označování a sledovatelnost výbušnin pro civilní použití	
Údaje agendy A1522	Business Object
Agenda vyplývající ze zákona č. 206/2005 Sb., o ochraně některých služeb v oblasti rozhlasového a televizního vysílání a služeb informační společnosti	
Údaje agendy A1541	Business Object
Agenda Ústavního soudu	
Údaje agendy A1561	Business Object
Výkon působnosti veřejného ochránce práv	
Údaje agendy A1581	Business Object
Státní pozemkový úřad	
Údaje agendy A1601	Business Object
Krajské referendum	
Údaje agendy A1602	Business Object
Obranná standardizace, katalogizace a státní ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu	
Údaje agendy A1621	Business Object
Uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh	
Údaje agendy A1622	Business Object
Zahraniční rozvojová spolupráce a humanitární pomoc poskytovaná do zahraničí	
Údaje agendy A1641	Business Object
Konzulární ochrana občanů ČR v zahraničí	
Údaje agendy A1661	Business Object
Kontrolní řád	
Údaje agendy A1681	Business Object
Povinné značení lihu	
Údaje agendy A1701	Business Object
Mezinárodní spolupráce při správě daní	
Údaje agendy A1721	Business Object
Kybernetická bezpečnost	

Údaje agendy A1722	Business Object
Správa spotřebních daní	
Údaje agendy A1741	Business Object
Majetkové vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi	
Údaje agendy A1761	Business Object
Státní služba	
Údaje agendy A1781	Business Object
Insolvence	
Údaje agendy A1801	Business Object
Těžba rašelin	
Údaje agendy A1802	Business Object
Prekursori výbušnin	
Údaje agendy A1803	Business Object
Agenda zákona o pyrotechnice	
Údaje agendy A1804	Business Object
Dávky pro osoby se zdravotním postižením	
Údaje agendy A1821	Business Object
Ekonomická diplomacie a koordinace vnějších ekonomických vztahů	
Údaje agendy A1841	Business Object
Posuzování shody stanovených výrobků	
Údaje agendy A1861	Business Object
o vojácích z povolání	
Údaje agendy A1881	Business Object
Evidence tržeb	
Údaje agendy A1901	Business Object
Insolvenční správci	
Údaje agendy A1902	Business Object
Agenda mezinárodní ochrany dospělých osob	
Údaje agendy A1921	Business Object
Odpovědnost za škodu při výkonu veřejné moci	
Údaje agendy A1922	Business Object
Oběti trestné činnosti	
Údaje agendy A1941	Business Object
Střet zájmů	
Údaje agendy A1961	Business Object
Mezinárodní justiční spolupráce	
Údaje agendy A2	Business Object
Evidence občanských sdružení, jejich organizačních jednotek s právní subjektivitou, odborových	

organizací, organizací zaměstnavatelů a jejich organizačních jednotek s právní subjektivitou

Údaje agendy A2106	Business Object
Zákon o podpoře sportu	
Údaje agendy A22	Business Object
Stavební spoření	
Údaje agendy A23	Business Object
Provádění mezinárodních sankcí	
Údaje agendy A24	Business Object
Hospodaření s majetkem státu	
Údaje agendy A25	Business Object
Umělé přerušování těhotenství	
Údaje agendy A26	Business Object
Veřejné neziskové zdravotnické zařízení	
Údaje agendy A27	Business Object
Komory	
Údaje agendy A28	Business Object
Biocidní přípravky	
Údaje agendy A29	Business Object
Lázeňství	
Údaje agendy A3	Business Object
Registrace politických stran a politických hnutí	
Údaje agendy A30	Business Object
Zdravotní pojišťovny	
Údaje agendy A304	Business Object
Agenda vyplývající ze zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů	
Údaje agendy A3082	Business Object
Školský zákon	
Údaje agendy A31	Business Object
Výkon činností podle předpisů o patentových zástupcích	
Údaje agendy A32	Business Object
Pohřebnictví	
Údaje agendy A325	Business Object
Editace vybraných subjektů v gesci MV do ROS	
Údaje agendy A325	Business Object
ISDS - Seznam orgánů veřejné moci	
Údaje agendy A330	Business Object
Vydávání osvědčení v souvislosti s výkonem státní správy	

Údaje agendy A332	Business Object
Úkoly Hasičského záchranného sboru ČR	
Údaje agendy A333	Business Object
Procesní modelování agend veřejné správy	
Údaje agendy A337	Business Object
O integrovanném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů	
Údaje agendy A338	Business Object
Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů	
Údaje agendy A341	Business Object
Požární ochrana	
Údaje agendy A343	Business Object
Obecní zřízení (zákon o obcích)	
Údaje agendy A344	Business Object
PVS - Portál veřejné správy	
Údaje agendy A345	Business Object
Czech POINT - kontaktní místo veřejné správy	
Údaje agendy A345	Business Object
Czech POINT-kontaktní místo veřejné správy	
Údaje agendy A350	Business Object
Rozhodování o mezinárodní ochraně (postavení uprchlíků)	
Údaje agendy A351	Business Object
Dočasná ochrana	
Údaje agendy A353	Business Object
Evidence mezinárodních nevládních organizací a jejich organizačních jednotek, které jsou oprávněny jednat svým jménem	
Údaje agendy A354	Business Object
Registrace zájmových sdružení právnických osob	
Údaje agendy A363	Business Object
Program MEDIA 2007	
Údaje agendy A366	Business Object
Správa Státního fondu ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie	
Údaje agendy A3663	Business Object
RPP111	
Údaje agendy A367	Business Object
Úmluva na ochranu kulturních statků za ozbrojeného konfliktu	
Údaje agendy A368	Business Object
Hospodářské zabezpečení církví a náboženských společností	

Údaje agendy A3685	Business Object
rejstřík škol a školských zařízení	
Údaje agendy A369	Business Object
Druhý Protokol k Haagské úmluvě na ochranu kulturních statků za ozbrojeného konfliktu z roku 1954	
Údaje agendy A371	Business Object
Úmluva o ochraně archeologického dědictví Evropy (revidovaná)	
Údaje agendy A372	Business Object
Knihovní zákon	
Údaje agendy A3726	Business Object
eRecept	
Údaje agendy A373	Business Object
Zákon o neperiodických publikacích	
Údaje agendy A374	Business Object
Úmluva o ochraně a podpoře rozmanitosti kulturních projevů	
Údaje agendy A375	Business Object
Výkon funkce zakladatele Národní galerie v Praze	
Údaje agendy A376	Business Object
Zákon o prodeji a vývozu předmětu kulturní hodnoty	
Údaje agendy A377	Business Object
Ochrana sbírek muzejní povahy	
Údaje agendy A3772	Business Object
Výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních	
Údaje agendy A378	Business Object
Navracení nezákonně vyvezených kulturních statků	
Údaje agendy A3783	Business Object
Statistika České národní banky	
Údaje agendy A3787	Business Object
Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich	
Údaje agendy A379	Business Object
Úmluva o ochraně architektonického dědictví Evropy	
Údaje agendy A3791	Business Object
Zákon o vysokých školách	
Údaje agendy A380	Business Object
Vývoz některých kulturních statků z celního území Evropských společenství	
Údaje agendy A381	Business Object
Opatření k zákazu a zamezení nedovoleného dovozu, vývozu a převodu vlastnictví kulturních statků	
Údaje agendy A383	Business Object
Úmluva o zachování nemateriálního kulturního dědictví	

Údaje agendy A384	Business Object
Úmluva o právech osob se zdravotním postižením	
Údaje agendy A385	Business Object
Daňové řízení vykonávané územními finančními orgány	
Údaje agendy A386	Business Object
Opatření proti legalizaci výnosu z trestné činnosti	
Údaje agendy A388	Business Object
Veřejné rozpočty	
Údaje agendy A389	Business Object
Přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků	
Údaje agendy A3905	Business Object
Atomový zákon	
Údaje agendy A392	Business Object
Celnictví	
Údaje agendy A3925	Business Object
Elektronická identifikace, autentizace a vydávání certifikátů	
Údaje agendy A3925	Business Object
Elektronická identifikace a autentizace	
Údaje agendy A394	Business Object
Finanční kontrola	
Údaje agendy A395	Business Object
Soudní poplatky	
Údaje agendy A397	Business Object
Cenová regulace a kontrola	
Údaje agendy A4	Business Object
Rejstřík veřejných výzkumných institucí	
Údaje agendy A400	Business Object
Účetnictví	
Údaje agendy A4003	Business Object
Národní kontaktní místo elektronického zdravotnictví	
Údaje agendy A4006	Business Object
Národní registr zdravotnických pracovníků	
Údaje agendy A401	Business Object
Odškodnění - restituční řízení	
Údaje agendy A403	Business Object
Penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření	
Údaje agendy A404	Business Object
Provozování loterií a jiných podobných her	

Údaje agendy A4047	Business Object
Evidence svěrenských fondů	
Údaje agendy A405	Business Object
Správní poplatky	
Údaje agendy A4067	Business Object
Evidence skutečných majitelů	
Údaje agendy A4080	Business Object
Použití prostředků z majetkových trestních sankcí	
Údaje agendy A409	Business Object
Správa státních hranic	
Údaje agendy A414	Business Object
Matriky	
Údaje agendy A416	Business Object
Registrované partnerství	
Údaje agendy A418	Business Object
Policie České republiky	
Údaje agendy A419	Business Object
Zbraně a střelivo	
Údaje agendy A42	Business Object
Místní poplatky	
Údaje agendy A420	Business Object
Obecní policie	
Údaje agendy A421	Business Object
Ochrana svědka a dalších osob	
Údaje agendy A423	Business Object
Územní členění státu	
Údaje agendy A424	Business Object
Stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a obcí s rozšířenou působností	
Údaje agendy A4265	Business Object
Dohled v oblasti služeb vytvářejících důvěru	
Údaje agendy A4265	Business Object
Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	
Údaje agendy A4267	Business Object
Dohled v oblasti elektronické identifikace	
Údaje agendy A429	Business Object
Sjednávání a schvalování mezinárodních smluv v oblasti kultury	
Údaje agendy A4292	Business Object
zákon o označování a sledovatelnosti výbušnin pro civilní použití	

Údaje agendy A4293	Business Object
Zákon o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě	
Údaje agendy A43	Business Object
Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla	
Údaje agendy A431	Business Object
Mezinárodní výměna publikací včetně oficiálních publikací a vládních dokumentů	
Údaje agendy A432	Business Object
Autorské právo	
Údaje agendy A434	Business Object
Památková péče	
Údaje agendy A44	Business Object
Stanovení stálých volebních okrsků	
Údaje agendy A445	Business Object
Tiskový zákon	
Údaje agendy A45	Business Object
Plnění úlohy komunikační centrály pro volby do Evropského parlamentu	
Údaje agendy A450	Business Object
Podpora kultury	
Údaje agendy A451	Business Object
Ocenění v oblasti kultury	
Údaje agendy A452	Business Object
Zákon o audiovizí	
Údaje agendy A453	Business Object
Provozování rozhlasového a televizního vysílání	
Údaje agendy A458	Business Object
Správa Státního fondu kultury České republiky	
Údaje agendy A46	Business Object
Uzavírání manželství a určování otcovství	
Údaje agendy A460	Business Object
Zdravotní péče v nestátních zdravotnických zařízeních	
Údaje agendy A467	Business Object
Všeobecná zdravotní pojišťovna	
Údaje agendy A47	Business Object
Aplikace zákona o dobrovolnické službě	
Údaje agendy A470	Business Object
Darování, odběry a transplantace orgánů a tkání	
Údaje agendy A470	Business Object
Lidské tkáně a orgány	

Údaje agendy A471	Business Object
Přírodní léčivé zdroje a zdroje přírodních minerálních vod	
Údaje agendy A476	Business Object
Ochrana veřejného zdraví	
Údaje agendy A479	Business Object
Agenda soudních exekutorů	
Údaje agendy A48	Business Object
Správce a provozovatel informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (Rada pro výzkum, vývoj a inovace)	
Údaje agendy A480	Business Object
Agenda probační a mediační	
Údaje agendy A481	Business Object
Soudní agenda	
Údaje agendy A481	Business Object
Soudní agenda a Justiční akademie	
Údaje agendy A482	Business Object
Působnost Ministerstva spravedlnosti	
Údaje agendy A483	Business Object
Rejstřík trestů	
Údaje agendy A484	Business Object
Agenda notářů	
Údaje agendy A485	Business Object
Správa základního registru osob	
Údaje agendy A4877	Business Object
Provozování činností pojišťoven a zajišťoven	
Údaje agendy A4897	Business Object
Agenda jednotného informačního místa (JIM) vyplývající ze zákona č. 194/2017 Sb.	
Údaje agendy A49	Business Object
Péče o zdraví lidu	
Údaje agendy A5	Business Object
Círky a náboženské společnosti	
Údaje agendy A50	Business Object
Sledování veškerého nakládání a zacházení s návykovými látkami	
Údaje agendy A51	Business Object
Státní pomoc po živelní či jiné pohromě	
Údaje agendy A5104	Business Object
Pravidla rozpočtové odpovědnosti	
Údaje agendy A5117	Business Object

Monitorování a řízení veřejných financí

Údaje agendy A52	Business Object
Veřejné dražby	
Údaje agendy A53	Business Object
Zákon o veřejných zakázkách a koncesní zákon	
Údaje agendy A53	Business Object
Zákon o zadávání veřejných zakázek	
Údaje agendy A530	Business Object
Sociální služby	
Údaje agendy A531	Business Object
Zaměstnanost	
Údaje agendy A532	Business Object
Inspekce práce	
Údaje agendy A533	Business Object
Diplomatické a služební pasy ČR	
Údaje agendy A54	Business Object
Autorizovaní architekti a autorizovaní inženýři a technici činní ve výstavbě	
Údaje agendy A543	Business Object
Správa, evidence a dozor v oblasti nakládání s vysoce nebezpečnými látkami, nebezpečnými látkami, méně nebezpečnými látkami, v oblasti výroby určitých organických chemických látek a v oblasti dodržování zákazu chemických zbraní	
Údaje agendy A545	Business Object
Kontrolní činnost	
Údaje agendy A546	Business Object
Vydávání osvědčení o účasti na národním boji za osvobození v letech 1939-1945	
Údaje agendy A547	Business Object
Bezpečnostní řízení	
Údaje agendy A548	Business Object
Vydávání potvrzení o účasti na povstání v květnu 1945	
Údaje agendy A549	Business Object
Péče o válečné hroby	
Údaje agendy A550	Business Object
Poskytování příspěvku z rozpočtové kapitoly Ministerstva obrany ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem	
Údaje agendy A551	Business Object
Péče o válečné veterány	
Údaje agendy A5517	Business Object
Mezinárodní vojenské organizace vzniklé na základě mezinárodní smlouvy	
Údaje agendy A552	Business Object

Výkon zpravodajské činnosti

Údaje agendy A553	Business Object
Provádění důchodového pojištění vojáků z povolání	
Údaje agendy A554	Business Object
Zabezpečení výsluhových náležitostí bývalých vojáků z povolání	
Údaje agendy A555	Business Object
Poskytování dávek sociální péče poživatelům důchodu od MO	
Údaje agendy A556	Business Object
Agenda v oblasti ochrany hospodářské soutěže	
Údaje agendy A560	Business Object
Geologické práce	
Údaje agendy A561	Business Object
Podpora regionálního rozvoje	
Údaje agendy A562	Business Object
Plemenářský zákon	
Údaje agendy A563	Business Object
Ochrana životního prostředí Antarktidy	
Údaje agendy A564	Business Object
Ochrana práv k odrůdám	
Údaje agendy A565	Business Object
Územní plánování a stavební řád	
Údaje agendy A567	Business Object
Vyvlastnění	
Údaje agendy A569	Business Object
Agenda speciálního stavebního úřadu	
Údaje agendy A572	Business Object
Zajištění dopravní obslužnosti veřejnými službami v přepravě cestujících	
Údaje agendy A575	Business Object
Výkon státní správy ve věcech civilního letectví	
Údaje agendy A579	Business Object
Námořní plavba	
Údaje agendy A584	Business Object
Výkon činnosti dotčeného orgánu ve věcech všech druhů dopravy na úseku územního plánování	
Údaje agendy A588	Business Object
Zákon o hnojivech	
Údaje agendy A5888	Business Object
Seznam výzkumných organizací	
Údaje agendy A589	Business Object

Zemědělské veřejné sklady a zemědělské skladní listy

Údaje agendy A6	Business Object
Seznam auditorů	
Údaje agendy A611	Business Object
Zpracování zpráv pro kontrolní mechanismy mezinárodních úmluv o lidských právech	
Údaje agendy A636	Business Object
Agenda Komory veterinárních lékařů ČR	
Údaje agendy A6691	Business Object
Centrální místo služeb	
Údaje agendy A676	Business Object
Rejstřík školských právnických osob	
Údaje agendy A677	Business Object
Výzkum na lidských embryonálních kmenových buňkách, Registr lidských embryonálních kmenových linií	
Údaje agendy A679	Business Object
Schvalování žádostí výzkumných organizací žádajících o zařazení do seznamu pro přijímání pracovníků ze třetích zemí	
Údaje agendy A681	Business Object
Vězeňská služba	
Údaje agendy A682	Business Object
Státní zastupitelství	
Údaje agendy A683	Business Object
Ocenění účastníků odboje a odporu proti komunismu	
Údaje agendy A684	Business Object
Agenda energetického zákona	
Údaje agendy A687	Business Object
Sčítání lidu, domů a bytů	
Údaje agendy A688	Business Object
Státní statistická služba	
Údaje agendy A694	Business Object
CITES - obchodování s ohroženými druhy	
Údaje agendy A696	Business Object
Zoologické zahrady	
Údaje agendy A7	Business Object
Seznam daňových poradců	
Údaje agendy A703	Business Object
Registr povolených geneticky modifikovaných organismů, Registr uživatelů geneticky modifikovaných organismů	
Údaje agendy A721	Business Object

Povodňová ochrana v ČR

Údaje agendy A736 **Business Object**

Státní podniky

Údaje agendy A741 **Business Object**

Státní správa ve věcech komoditních burz

Údaje agendy A750 **Business Object**

Regulace reklamy

Údaje agendy A761 **Business Object**

Omezení nočního provozu zastaváren

Údaje agendy A765 **Business Object**

Kontrola obchodování s mučícími nástroji

Údaje agendy A766 **Business Object**

Kontrola obchodu s výrobky, jejichž držení se v ČR omezuje

Údaje agendy A788 **Business Object**

Povolování vývozu a přepravy zboží dvojího použití, poskytování technické pomoci a zprostředkovatelských služeb souvisejících se zbožím dvojího užití

Údaje agendy A788 **Business Object**

Kontrola zahraničního obchodu se zbožím dvojího použití

Údaje agendy A789 **Business Object**

Povolování provádění zahraničního obchodu s vojenským materiálem

Údaje agendy A8 **Business Object**

Advokacie

Údaje agendy A819 **Business Object**

Nouzové zásoby ropy a řešení stavu ropné nouze

Údaje agendy A820 **Business Object**

Působnost SSHR

Údaje agendy A821 **Business Object**

Hospodářská opatření pro krizové stavy

Údaje agendy A822 **Business Object**

Ochranné známky

Údaje agendy A823 **Business Object**

Označení původu a zeměpisná označení

Údaje agendy A824 **Business Object**

Patenty

Údaje agendy A825 **Business Object**

Užitné vzory

Údaje agendy A826 **Business Object**

Průmyslové vzory

Údaje agendy A827	Business Object
Topografie polovodičových výrobků	
Údaje agendy A840	Business Object
Zajišťování výkonu branné povinnosti a vojenská evidence	
Údaje agendy A841	Business Object
Evidence případů VP	
Údaje agendy A842	Business Object
Agenda v oblasti veřejné podpory	
Údaje agendy A843	Business Object
Dohled nad dodržováním zákona o významné tržní síle při prodeji zemědělských a potravinářských produktů a jejím zneužití	
Údaje agendy A844	Business Object
Dohled nad dodržováním zákona o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon)	
Údaje agendy A845	Business Object
Dohled nad dodržováním zákona o veřejných zakázkách	
Údaje agendy A851	Business Object
Dozorová činnost v oblasti ochrany osobních údajů	
Údaje agendy A857	Business Object
Problematika obnovitelných zdrojů energie - biomasa	
Údaje agendy A866	Business Object
Agenda národnostních menšin	
Údaje agendy A868	Business Object
Příprava vládních návrhů zákonů a stanovisek vlády k návrhům zákonů	
Údaje agendy A876	Business Object
Služební poměr příslušníků bezpečnostních sborů	
Údaje agendy A888	Business Object
Zastupování České republiky na mezinárodní úrovni v oblasti ochrany autorských práv	
Údaje agendy A893	Business Object
Protidrogová politika	
Údaje agendy A898	Business Object
Správa národních programů na úseku ochrany přírody a krajiny, evidovaných v systému EDS/SMVS	
Údaje agendy A906	Business Object
Evropský a mezinárodní systém emisního obchodování	
Údaje agendy A907	Business Object
Energetická náročnost budov	
Údaje agendy A914	Business Object
Státní správa, evidence a dozor v oblasti nakládání s vysoce rizikovými a rizikovými biologickými agens a toxiny a oblasti dodržováním zákazu bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní	

Údaje agendy A926	Business Object
Agenda zákona o poštovních službách	
Údaje agendy A943	Business Object
Myslivost	
Údaje agendy A944	Business Object
Činnosti dle zákona o zemědělství	
Údaje agendy A945	Business Object
Státní zemědělský intervenční fond	
Údaje agendy A946	Business Object
Státní správa rybářství	
Údaje agendy A951	Business Object
Reprodukční materiál lesních dřevin	
Údaje agendy A958	Business Object
Koordinační činnost v oblasti kultury v souladu s mezinárodními úmluvami	
Údaje agendy A960	Business Object
Zákon o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě	
Údaje agendy A961	Business Object
Zákon o označování a sledovatelnosti výbušnin pro civilní použití	
Údaje agendy A963	Business Object
Ochrana přírody a krajiny	
Údaje agendy A967	Business Object
Státní správa lesů	
Údaje agendy A998	Business Object
Agenda o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích	
Údaje agendy A998	Business Object
Agenda o podmínkách provozu na pozemních komunikacích	
Údaje agendy A999	Business Object
Ochrana chmele	
Údaje soukromoprávních uživatelů údajů	Business Object
Čtenář dat PPDF	Business Role

eGov propojený datový fond byznys subjekt práva



Agendy editorů základních registrů	Grouping
Agendy publikované na ISSS	Grouping
Agendy VS ČR	Grouping
Agendy základních registrů	Grouping
CzechPOINT	Business Interface
ISDS	Business Interface
Portál občana	Business Interface
Přístupová rozhraní subjektu údajů	Grouping
Subjekt údajů	Business Role
Údaje agendy A100	Business Object
System základních registrů	

Údaje agendy A101	Business Object
Základní registr - registr obyvatel	
Údaje agendy A102	Business Object
Základní registr - registr osob	
Údaje agendy A1021	Business Object
Daně spravované celními orgány	
Údaje agendy A1022	Business Object
Puncovníctví a zkoušení drahých kovů	
Údaje agendy A1022	Business Object
Správní činnosti v oblasti puncovníctví a zkoušení drahých kovů	
Údaje agendy A1023	Business Object
Státní občanství České republiky	
Údaje agendy A1024	Business Object
Vinohradnictví a vinařství	
Údaje agendy A1025	Business Object
Pozemkové úpravy	
Údaje agendy A1026	Business Object
Zákon o potravinách	
Údaje agendy A1027	Business Object
Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	
Údaje agendy A1028	Business Object
Správa, evidence a dozor v oblasti mírového využívání jaderné energie a ionizujícího záření	
Údaje agendy A1029	Business Object
Sociální zabezpečení	
Údaje agendy A103	Business Object
Základní registr - registr územní identifikace	
Údaje agendy A104	Business Object
Základní registr - registr práv a povinností	
Údaje agendy A1041	Business Object
Vnitrozemská plavba	
Údaje agendy A1042	Business Object
Silniční doprava	
Údaje agendy A1043	Business Object
Veřejné sbírky	
Údaje agendy A1044	Business Object
Veterinární zákon	
Údaje agendy A1045	Business Object
Vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu	

Údaje agendy A1046	Business Object
Agenda řidičů	
Údaje agendy A1061	Business Object
Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost	
Údaje agendy A1081	Business Object
Veřejné zdravotní pojištění	
Údaje agendy A1082	Business Object
Obecná bezpečnost výrobků	
Údaje agendy A1083	Business Object
Ochrana spotřebitele	
Údaje agendy A1084	Business Object
Agenda zákona o spotřebitelském úvěru	
Údaje agendy A1085	Business Object
Barvení a značkování některých uhlovodíkových paliv a maziv	
Údaje agendy A1086	Business Object
Zdravotní služby	
Údaje agendy A1087	Business Object
Zdravotnická záchranná služba	
Údaje agendy A1088	Business Object
Lidské tkáně a buňky	
Údaje agendy A1088	Business Object
Lidské tkáně	
Údaje agendy A1089	Business Object
Zákon o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon)	
Údaje agendy A1090	Business Object
Výkon státní správy v oblasti technické normalizace, metrologie a státního zkušebnictví	
Údaje agendy A1091	Business Object
Úprava majetkových vztahů a vypořádání majetkových nároků v družstvu	
Údaje agendy A1092	Business Object
Volný pohyb služeb	
Údaje agendy A1093	Business Object
Agenda zákona o některých službách informační společnosti	
Údaje agendy A1094	Business Object
Rostlinolékařská péče	
Údaje agendy A1095	Business Object
Místní referendum	
Údaje agendy A1096	Business Object
Agenda zákona o investičních pobídkách	

Údaje agendy A1097	Business Object
Krajské zřízení (zákon o krajích)	
Údaje agendy A1098	Business Object
Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze)	
Údaje agendy A11	Business Object
Dohled nad finančním trhem	
Údaje agendy A110	Business Object
Správa referenčních údajů RPP	
Údaje agendy A1101	Business Object
Zdravotní pojišťovny	
Údaje agendy A1102	Business Object
Agenda zákona o lihu	
Údaje agendy A1103	Business Object
Agenda zákona o České obchodní inspekci	
Údaje agendy A1104	Business Object
Agenda zákona o pohonných hmotách	
Údaje agendy A1105	Business Object
Pokuty a kauce za nedodržení zákonů upravujících transformaci zemědělských družstev a nápravu majetkových křivd v oblasti vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku	
Údaje agendy A1106	Business Object
Vyhledávání průzkum a těžba nerostných zdrojů z mořského dna	
Údaje agendy A1107	Business Object
Zákon o těžebních odpadech	
Údaje agendy A1108	Business Object
Zákon o SZPI	
Údaje agendy A1109	Business Object
Generální inspekce bezpečnostních sborů	
Údaje agendy A1110	Business Object
Ověřování střelných zbraní a střeliva	
Údaje agendy A1111	Business Object
Agenda zákona o technických požadavcích na výrobky	
Údaje agendy A1112	Business Object
Agenda zákona o podpoře malého a středního podnikání	
Údaje agendy A1113	Business Object
Oběh osiva a sadby	
Údaje agendy A1114	Business Object
Agenda zákona o hospodaření energií	
Údaje agendy A1115	Business Object

Nakládání s bezpečnostním materiálem

Údaje agendy A1116 **Business Object**

Podporované zdroje energie

Údaje agendy A1117 **Business Object**

Vypořádání majetkových křivd občanů ČR

Údaje agendy A1118 **Business Object**

Zákon o krmivech

Údaje agendy A1119 **Business Object**

Zákon, kterým se upravují některé otázky související se zákonem č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů

Údaje agendy A112 **Business Object**

Správa registru RPP

Údaje agendy A1120 **Business Object**

Nakládání s obaly a odpady z obalů

Údaje agendy A1121 **Business Object**

Podpora exportu

Údaje agendy A1122 **Business Object**

Agenda zákona o orgánech státní správy v oblasti puncovníctví a zkoušení drahých kovů

Údaje agendy A1123 **Business Object**

Agenda zákona o metrologii

Údaje agendy A1124 **Business Object**

Vydávání dovozních povolení do EU

Údaje agendy A1125 **Business Object**

Národní park České Švýcarsko

Údaje agendy A1126 **Business Object**

Ochrana ovzduší

Údaje agendy A1127 **Business Object**

Integrovaný registr znečišťování životního prostředí (IRZ) a integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (ISPOP)

Údaje agendy A1128 **Business Object**

Evropská úmluva o přeshraniční televizi Rady Evropy

Údaje agendy A1129 **Business Object**

Úmluva o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví

Údaje agendy A113 **Business Object**

Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy

Údaje agendy A1130 **Business Object**

Fond Eurimages

Údaje agendy A1131 **Business Object**

Audiovizuální mediální služby

Údaje agendy A1132	Business Object
Evropská audiovizuální observatoř	
Údaje agendy A1133	Business Object
Volba prezidenta republiky	
Údaje agendy A1134	Business Object
Podpora filmového průmyslu	
Údaje agendy A1135	Business Object
Působnost ČIŽP v ochraně lesa	
Údaje agendy A1136	Business Object
Registr docentů a profesorů	
Údaje agendy A1137	Business Object
Budoucí programové období v oblasti životního prostředí	
Údaje agendy A1138	Business Object
Provozování audiovizuálních mediálních služeb na vyžádání	
Údaje agendy A1139	Business Object
Sdružené informace matrik studentů	
Údaje agendy A1140	Business Object
Státní politika životního prostředí České republiky	
Údaje agendy A1141	Business Object
Zákon o zmírnění některých majetkových křivd způsobených holocaustem	
Údaje agendy A1142	Business Object
Agenda zpravodajských služeb ČR	
Údaje agendy A1143	Business Object
Vojenská policie	
Údaje agendy A1145	Business Object
Ochrana jakosti a množství povrchových a podzemních vod, ochrana přirozené akumulace vod a vyhodnocení monitoringu vod	
Údaje agendy A1146	Business Object
Podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	
Údaje agendy A1148	Business Object
Pomoc v hmotné nouzi	
Údaje agendy A1149	Business Object
Přestupkový zákon	
Údaje agendy A115	Business Object
Evidence obyvatel a rodná čísla	
Údaje agendy A1150	Business Object
Vedení seznamů voličů a seznamů oprávněných osob pro místní a krajské referendum	
Údaje agendy A1151	Business Object

Zpráva o životním prostředí České republiky

Údaje agendy A1152	Business Object
Krajinné integrované plány rozvoje (KIPR)	
Údaje agendy A1153	Business Object
Správní řád	
Údaje agendy A1154	Business Object
Státní sociální podpora	
Údaje agendy A1155	Business Object
Vydávání Sbírky zákonů a Sbírky mezinárodních smluv	
Údaje agendy A116	Business Object
Agenda cizinecká a ochrany státních hranic	
Údaje agendy A1161	Business Object
Udělování autorizace dle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání	
Údaje agendy A1162	Business Object
Zákon o vodách	
Údaje agendy A1163	Business Object
Podpora rozvoje bydlení	
Údaje agendy A1164	Business Object
Udržitelný rozvoj	
Údaje agendy A117	Business Object
Občanské průkazy	
Údaje agendy A118	Business Object
Cestovní doklady občanů České republiky	
Údaje agendy A1181	Business Object
Zeměměřictví	
Údaje agendy A1182	Business Object
Ochrana zvířat proti týrání	
Údaje agendy A1183	Business Object
Volby do Parlamentu České republiky	
Údaje agendy A1184	Business Object
Úprava vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku	
Údaje agendy A1185	Business Object
Sociálně-právní ochrana dětí	
Údaje agendy A1186	Business Object
Odpadové hospodářství	
Údaje agendy A119	Business Object
Informační systém datových schránek	
Údaje agendy A120	Business Object

Veřejné rejstříky právnických a fyzických osob

Údaje agendy A1201	Business Object	
Program péče o krajinu		
Údaje agendy A121	Business Object	
Živnostenské podnikání		
Údaje agendy A1221	Business Object	
Náhrady škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy		
Údaje agendy A1222	Business Object	
Ochrana klimatu a emisní obchodování (EU ETS)		
Údaje agendy A1223	Business Object	
Geologické ukládání CO ₂ (CCS)		
Údaje agendy A1224	Business Object	
Ekologické zemědělství		
Údaje agendy A1225	Business Object	
Pojistné		
Údaje agendy A1226	Business Object	
Transplantační zákon		
Údaje agendy A1227	Business Object	
Specifické zdravotní služby		
Údaje agendy A123	Business Object	
Územní identifikace		
Údaje agendy A124	Business Object	
Katastr nemovitostí		
Údaje agendy A1241	Business Object	
Integrovaná prevence a omezování znečištění (IPPC)		
Údaje agendy A1242	Business Object	
Zdravotnické prostředky		
Údaje agendy A1243	Business Object	
Léčiva		
Údaje agendy A1244	Business Object	
Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR		
Údaje agendy A1245	Business Object	
Nelékařské zdravotnické povolání		
Údaje agendy A1246	Business Object	
Lékařská zdravotnická povolání		
Údaje agendy A1261	Business Object	
Poskytování informací		
Údaje agendy A1262	Business Object	

Volby do Evropského parlamentu

Údaje agendy A1263	Business Object
Státní kontrola	
Údaje agendy A1281	Business Object
Volby do zastupitelstev obcí	
Údaje agendy A1282	Business Object
Volby do zastupitelstev krajů	
Údaje agendy A1283	Business Object
Ochrana zemědělského půdního fondu	
Údaje agendy A1301	Business Object
O úřednicích územních samosprávných celků	
Údaje agendy A1321	Business Object
Státní služba	
Údaje agendy A1324	Business Object
Ozbrojené síly České republiky	
Údaje agendy A1341	Business Object
Zdravotní pojištění	
Údaje agendy A1342	Business Object
Ověřování (vidimace a legalizace)	
Údaje agendy A1343	Business Object
Archivnictví a spisová služba	
Údaje agendy A1361	Business Object
Evropská občanská iniciativa	
Údaje agendy A1381	Business Object
Pozemní komunikace a silniční správní úřady	
Údaje agendy A1382	Business Object
Nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty	
Údaje agendy A1383	Business Object
Chemický zákon	
Údaje agendy A1384	Business Object
Posuzování vlivů záměrů a koncepcí na životní prostředí (proces EIA + proces SEA) a související činnosti.	
Údaje agendy A1384	Business Object
Posuzování vlivů záměrů a koncepcí na životní prostředí (proces EIA+proces SEA) a související činnosti.	
Údaje agendy A1385	Business Object
Předcházení ekologické újmy a EMAS	
Údaje agendy A1386	Business Object
Cestovní ruch	

Údaje agendy A1387	Business Object
Zákon o České televizi	
Údaje agendy A1388	Business Object
Zákon o Českém rozhlasu	
Údaje agendy A1389	Business Object
Prevence závažných havárií	
Údaje agendy A1401	Business Object
Provozování dráhy a provozování drážní dopravy	
Údaje agendy A1402	Business Object
Agenda zákona o zvláštním příspěvku horníkům	
Údaje agendy A1421	Business Object
Působnost Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže	
Údaje agendy A1422	Business Object
Poskytování informací o životním prostředí	
Údaje agendy A1423	Business Object
Zákon o rozhlasových a televizních poplatcích	
Údaje agendy A1424	Business Object
Finanční arbitr	
Údaje agendy A1425	Business Object
Státní fond životního prostředí	
Údaje agendy A1426	Business Object
Průběh služby vojáků v záloze	
Údaje agendy A1427	Business Object
Látky poškozující ozon a fluorované skleníkové plyny	
Údaje agendy A1427	Business Object
Ochrana ozónové vrstvy	
Údaje agendy A1428	Business Object
Zacházení s protipěchotními minami	
Údaje agendy A1441	Business Object
Zajišťování obrany České republiky	
Údaje agendy A1461	Business Object
Agenda mediátorů	
Údaje agendy A1481	Business Object
Genetické zdroje rostlin, zvířat a mikroorganismů významné pro výživu a zemědělství	
Údaje agendy A1501	Business Object
Agenda zákona o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR	
Údaje agendy A1521	Business Object
Označování a sledovatelnost výbušnin pro civilní použití	

Údaje agendy A1522	Business Object
Agenda vyplývající ze zákona č. 206/2005 Sb., o ochraně některých služeb v oblasti rozhlasového a televizního vysílání a služeb informační společnosti	
Údaje agendy A1541	Business Object
Agenda Ústavního soudu	
Údaje agendy A1561	Business Object
Výkon působnosti veřejného ochránce práv	
Údaje agendy A1581	Business Object
Státní pozemkový úřad	
Údaje agendy A1601	Business Object
Krajské referendum	
Údaje agendy A1602	Business Object
Obranná standardizace, katalogizace a státní ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu	
Údaje agendy A1621	Business Object
Uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh	
Údaje agendy A1622	Business Object
Zahraniční rozvojová spolupráce a humanitární pomoc poskytovaná do zahraničí	
Údaje agendy A1641	Business Object
Konzulární ochrana občanů ČR v zahraničí	
Údaje agendy A1661	Business Object
Kontrolní řád	
Údaje agendy A1681	Business Object
Povinné značení lihu	
Údaje agendy A1701	Business Object
Mezinárodní spolupráce při správě daní	
Údaje agendy A1721	Business Object
Kybernetická bezpečnost	
Údaje agendy A1722	Business Object
Správa spotřebních daní	
Údaje agendy A1741	Business Object
Majetkové vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi	
Údaje agendy A1761	Business Object
Státní služba	
Údaje agendy A1781	Business Object
Insolvence	
Údaje agendy A1801	Business Object
Těžba rašelin	

Údaje agendy A1802	Business Object
Prekurzory výbušnin	
Údaje agendy A1803	Business Object
Agenda zákona o pyrotechnice	
Údaje agendy A1804	Business Object
Dávky pro osoby se zdravotním postižením	
Údaje agendy A1821	Business Object
Ekonomická diplomacie a koordinace vnějších ekonomických vztahů	
Údaje agendy A1841	Business Object
Posuzování shody stanovených výrobků	
Údaje agendy A1861	Business Object
o vojácích z povolání	
Údaje agendy A1881	Business Object
Evidence tržeb	
Údaje agendy A1901	Business Object
Insolvenční správci	
Údaje agendy A1902	Business Object
Agenda mezinárodní ochrany dospělých osob	
Údaje agendy A1921	Business Object
Odpovědnost za škodu při výkonu veřejné moci	
Údaje agendy A1922	Business Object
Oběti trestné činnosti	
Údaje agendy A1941	Business Object
Střet zájmů	
Údaje agendy A1961	Business Object
Mezinárodní justiční spolupráce	
Údaje agendy A2	Business Object
Evidence občanských sdružení, jejich organizačních jednotek s právní subjektivitou, odborových organizací, organizací zaměstnavatelů a jejich organizačních jednotek s právní subjektivitou	
Údaje agendy A2106	Business Object
Zákon o podpoře sportu	
Údaje agendy A22	Business Object
Stavební spoření	
Údaje agendy A23	Business Object
Provádění mezinárodních sankcí	
Údaje agendy A24	Business Object
Hospodaření s majetkem státu	
Údaje agendy A25	Business Object

Umělé přerušování těhotenství

Údaje agendy A26 **Business Object**

Veřejné neziskové zdravotnické zařízení

Údaje agendy A27 **Business Object**

Komory

Údaje agendy A28 **Business Object**

Biocidní přípravky

Údaje agendy A29 **Business Object**

Lázeňství

Údaje agendy A3 **Business Object**

Registrace politických stran a politických hnutí

Údaje agendy A30 **Business Object**

Zdravotní pojišťovny

Údaje agendy A304 **Business Object**

Agenda vyplývající ze zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů

Údaje agendy A3082 **Business Object**

Školský zákon

Údaje agendy A31 **Business Object**

Výkon činností podle předpisů o patentových zástupcích

Údaje agendy A32 **Business Object**

Pohřebnictví

Údaje agendy A325 **Business Object**

Editace vybraných subjektů v gesci MV do ROS

Údaje agendy A325 **Business Object**

ISDS - Seznam orgánů veřejné moci

Údaje agendy A330 **Business Object**

Vydávání osvědčení v souvislosti s výkonem státní správy

Údaje agendy A332 **Business Object**

Úkoly Hasičského záchranného sboru ČR

Údaje agendy A333 **Business Object**

Procesní modelování agend veřejné správy

Údaje agendy A337 **Business Object**

O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Údaje agendy A338 **Business Object**

Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů

Údaje agendy A341 **Business Object**

Požární ochrana

Údaje agendy A343	Business Object
Obecní zřízení (zákon o obcích)	
Údaje agendy A344	Business Object
PVS - Portál veřejné správy	
Údaje agendy A345	Business Object
Czech POINT - kontaktní místo veřejné správy	
Údaje agendy A345	Business Object
Czech POINT-kontaktní místo veřejné správy	
Údaje agendy A350	Business Object
Rozhodování o mezinárodní ochraně (postavení uprchlíků)	
Údaje agendy A351	Business Object
Dočasná ochrana	
Údaje agendy A353	Business Object
Evidence mezinárodních nevládních organizací a jejich organizačních jednotek, které jsou oprávněny jednat svým jménem	
Údaje agendy A354	Business Object
Registrace zájmových sdružení právnických osob	
Údaje agendy A363	Business Object
Program MEDIA 2007	
Údaje agendy A366	Business Object
Správa Státního fondu ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie	
Údaje agendy A3663	Business Object
RPP111	
Údaje agendy A367	Business Object
Úmluva na ochranu kulturních statků za ozbrojeného konfliktu	
Údaje agendy A368	Business Object
Hospodářské zabezpečení církví a náboženských společností	
Údaje agendy A3685	Business Object
rejstřík škol a školských zařízení	
Údaje agendy A369	Business Object
Druhý Protokol k Haagské úmluvě na ochranu kulturních statků za ozbrojeného konfliktu z roku 1954	
Údaje agendy A371	Business Object
Úmluva o ochraně archeologického dědictví Evropy (revidovaná)	
Údaje agendy A372	Business Object
Knihovní zákon	
Údaje agendy A3726	Business Object
eRecept	
Údaje agendy A373	Business Object

Zákon o neperiodických publikacích

Údaje agendy A374 **Business Object**

Úmluva o ochraně a podpoře rozmanitosti kulturních projevů

Údaje agendy A375 **Business Object**

Výkon funkce zakladatele Národní galerie v Praze

Údaje agendy A376 **Business Object**

Zákon o prodeji a vývozu předmětu kulturní hodnoty

Údaje agendy A377 **Business Object**

Ochrana sbírek muzejní povahy

Údaje agendy A3772 **Business Object**

Výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních

Údaje agendy A378 **Business Object**

Navracení nezákonně vyvezených kulturních statků

Údaje agendy A3783 **Business Object**

Statistika České národní banky

Údaje agendy A3787 **Business Object**

Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich

Údaje agendy A379 **Business Object**

Úmluva o ochraně architektonického dědictví Evropy

Údaje agendy A3791 **Business Object**

Zákon o vysokých školách

Údaje agendy A380 **Business Object**

Vývoz některých kulturních statků z celního území Evropských společenství

Údaje agendy A381 **Business Object**

Opatření k zákazu a zamezení nedovoleného dovozu, vývozu a převodu vlastnictví kulturních statků

Údaje agendy A383 **Business Object**

Úmluva o zachování nemateriálního kulturního dědictví

Údaje agendy A384 **Business Object**

Úmluva o právech osob se zdravotním postižením

Údaje agendy A385 **Business Object**

Daňové řízení vykonávané územními finančními orgány

Údaje agendy A386 **Business Object**

Opatření proti legalizaci výnosu z trestné činnosti

Údaje agendy A388 **Business Object**

Veřejné rozpočty

Údaje agendy A389 **Business Object**

Přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků

Údaje agendy A3905 **Business Object**

Atomový zákon

Údaje agendy A392 **Business Object**

Celnictví

Údaje agendy A3925 **Business Object**

Elektronická identifikace, autentizace a vydávání certifikátů

Údaje agendy A3925 **Business Object**

Elektronická identifikace a autentizace

Údaje agendy A394 **Business Object**

Finanční kontrola

Údaje agendy A395 **Business Object**

Soudní poplatky

Údaje agendy A397 **Business Object**

Cenová regulace a kontrola

Údaje agendy A4 **Business Object**

Rejstřík veřejných výzkumných institucí

Údaje agendy A400 **Business Object**

Účetnictví

Údaje agendy A4003 **Business Object**

Národní kontaktní místo elektronického zdravotnictví

Údaje agendy A4006 **Business Object**

Národní registr zdravotnických pracovníků

Údaje agendy A401 **Business Object**

Odškodnění - restituční řízení

Údaje agendy A403 **Business Object**

Penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření

Údaje agendy A404 **Business Object**

Provozování loterií a jiných podobných her

Údaje agendy A4047 **Business Object**

Evidence svěřenských fondů

Údaje agendy A405 **Business Object**

Správní poplatky

Údaje agendy A4067 **Business Object**

Evidence skutečných majitelů

Údaje agendy A4080 **Business Object**

Použití prostředků z majetkových trestních sankcí

Údaje agendy A409 **Business Object**

Správa státních hranic

Údaje agendy A414 **Business Object**

Matriky

Údaje agendy A416	Business Object
Registrované partnerství	
Údaje agendy A418	Business Object
Policie České republiky	
Údaje agendy A419	Business Object
Zbraně a střelivo	
Údaje agendy A42	Business Object
Místní poplatky	
Údaje agendy A420	Business Object
Obecní policie	
Údaje agendy A421	Business Object
Ochrana svědka a dalších osob	
Údaje agendy A423	Business Object
Územní členění státu	
Údaje agendy A424	Business Object
Stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a obcí s rozšířenou působností	
Údaje agendy A4265	Business Object
Dohled v oblasti služeb vytvářejících důvěru	
Údaje agendy A4265	Business Object
Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	
Údaje agendy A4267	Business Object
Dohled v oblasti elektronické identifikace	
Údaje agendy A429	Business Object
Sjednávání a schvalování mezinárodních smluv v oblasti kultury	
Údaje agendy A4292	Business Object
zákon o označování a sledovatelnosti výbušnin pro civilní použití	
Údaje agendy A4293	Business Object
Zákon o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě	
Údaje agendy A43	Business Object
Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla	
Údaje agendy A431	Business Object
Mezinárodní výměna publikací včetně oficiálních publikací a vládních dokumentů	
Údaje agendy A432	Business Object
Autorské právo	
Údaje agendy A434	Business Object
Památková péče	
Údaje agendy A44	Business Object

Stanovení stálých volebních okrsků

Údaje agendy A445	Business Object
Tiskový zákon	
Údaje agendy A45	Business Object
Plnění úlohy komunikační centrály pro volby do Evropského parlamentu	
Údaje agendy A450	Business Object
Podpora kultury	
Údaje agendy A451	Business Object
Ocenění v oblasti kultury	
Údaje agendy A452	Business Object
Zákon o audiovizi	
Údaje agendy A453	Business Object
Provozování rozhlasového a televizního vysílání	
Údaje agendy A458	Business Object
Správa Státního fondu kultury České republiky	
Údaje agendy A46	Business Object
Uzavírání manželství a určování otcovství	
Údaje agendy A460	Business Object
Zdravotní péče v nestátních zdravotnických zařízeních	
Údaje agendy A467	Business Object
Všeobecná zdravotní pojišťovna	
Údaje agendy A47	Business Object
Aplikace zákona o dobrovolnické službě	
Údaje agendy A470	Business Object
Darování, odběry a transplantace orgánů a tkání	
Údaje agendy A470	Business Object
Lidské tkáně a orgány	
Údaje agendy A471	Business Object
Přírodní léčivé zdroje a zdroje přírodních minerálních vod	
Údaje agendy A476	Business Object
Ochrana veřejného zdraví	
Údaje agendy A479	Business Object
Agenda soudních exekutorů	
Údaje agendy A48	Business Object
Správce a provozovatel informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (Rada pro výzkum, vývoj a inovace)	
Údaje agendy A480	Business Object
Agenda probační a mediační	

Údaje agendy A481	Business Object
Soudní agenda	
Údaje agendy A481	Business Object
Soudní agenda a Justiční akademie	
Údaje agendy A482	Business Object
Působnost Ministerstva spravedlnosti	
Údaje agendy A483	Business Object
Rejstřík trestů	
Údaje agendy A484	Business Object
Agenda notářů	
Údaje agendy A485	Business Object
Správa základního registru osob	
Údaje agendy A4877	Business Object
Provozování činností pojišťoven a zajišťoven	
Údaje agendy A4897	Business Object
Agenda jednotného informačního místa (JIM) vyplývající ze zákona č. 194/2017 Sb.	
Údaje agendy A49	Business Object
Péče o zdraví lidu	
Údaje agendy A5	Business Object
Círky a náboženské společnosti	
Údaje agendy A50	Business Object
Sledování veškerého nakládání a zacházení s návykovými látkami	
Údaje agendy A51	Business Object
Státní pomoc po živelní či jiné pohromě	
Údaje agendy A5104	Business Object
Pravidla rozpočtové odpovědnosti	
Údaje agendy A5117	Business Object
Monitorování a řízení veřejných financí	
Údaje agendy A52	Business Object
Veřejné dražby	
Údaje agendy A53	Business Object
Zákon o veřejných zakázkách a koncesní zákon	
Údaje agendy A53	Business Object
Zákon o zadávání veřejných zakázek	
Údaje agendy A530	Business Object
Sociální služby	
Údaje agendy A531	Business Object
Zaměstnanost	

Údaje agendy A532	Business Object
Inspekce práce	
Údaje agendy A533	Business Object
Diplomatické a služební pasy ČR	
Údaje agendy A54	Business Object
Autorizovaní architekti a autorizovaní inženýři a technici činní ve výstavbě	
Údaje agendy A543	Business Object
Správa, evidence a dozor v oblasti nakládání s vysoce nebezpečnými látkami, nebezpečnými látkami, méně nebezpečnými látkami, v oblasti výroby určitých organických chemických látek a v oblasti dodržování zákazu chemických zbraní	
Údaje agendy A545	Business Object
Kontrolní činnost	
Údaje agendy A546	Business Object
Vydávání osvědčení o účasti na národním boji za osvobození v letech 1939-1945	
Údaje agendy A547	Business Object
Bezpečnostní řízení	
Údaje agendy A548	Business Object
Vydávání potvrzení o účasti na povstání v květnu 1945	
Údaje agendy A549	Business Object
Péče o válečné hroby	
Údaje agendy A550	Business Object
Poskytování příspěvku z rozpočtové kapitoly Ministerstva obrany ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem	
Údaje agendy A551	Business Object
Péče o válečné veterány	
Údaje agendy A5517	Business Object
Mezinárodní vojenské organizace vzniklé na základě mezinárodní smlouvy	
Údaje agendy A552	Business Object
Výkon zpravodajské činnosti	
Údaje agendy A553	Business Object
Provádění důchodového pojištění vojáků z povolání	
Údaje agendy A554	Business Object
Zabezpečení výsluhových náležitostí bývalých vojáků z povolání	
Údaje agendy A555	Business Object
Poskytování dávek sociální péče poživatelům důchodu od MO	
Údaje agendy A556	Business Object
Agenda v oblasti ochrany hospodářské soutěže	
Údaje agendy A560	Business Object
Geologické práce	

Údaje agendy A561	Business Object
Podpora regionálního rozvoje	
Údaje agendy A562	Business Object
Plemenářský zákon	
Údaje agendy A563	Business Object
Ochrana životního prostředí Antarktidy	
Údaje agendy A564	Business Object
Ochrana práv k odrůdám	
Údaje agendy A565	Business Object
Územní plánování a stavební řád	
Údaje agendy A567	Business Object
Vyvlastnění	
Údaje agendy A569	Business Object
Agenda speciálního stavebního úřadu	
Údaje agendy A572	Business Object
Zajištění dopravní obslužnosti veřejnými službami v přepravě cestujících	
Údaje agendy A575	Business Object
Výkon státní správy ve věcech civilního letectví	
Údaje agendy A579	Business Object
Námořní plavba	
Údaje agendy A584	Business Object
Výkon činnosti dotčeného orgánu ve věcech všech druhů dopravy na úseku územního plánování	
Údaje agendy A588	Business Object
Zákon o hnojivech	
Údaje agendy A5888	Business Object
Seznam výzkumných organizací	
Údaje agendy A589	Business Object
Zemědělské veřejné sklady a zemědělské skladní listy	
Údaje agendy A6	Business Object
Seznam auditorů	
Údaje agendy A611	Business Object
Zpracování zpráv pro kontrolní mechanismy mezinárodních úmluv o lidských právech	
Údaje agendy A636	Business Object
Agenda Komory veterinárních lékařů ČR	
Údaje agendy A6691	Business Object
Centrální místo služeb	
Údaje agendy A676	Business Object
Rejstřík školských právnických osob	

Údaje agendy A677	Business Object
Výzkum na lidských embryonálních kmenových buňkách, Registr lidských embryonálních kmenových linií	
Údaje agendy A679	Business Object
Schvalování žádostí výzkumných organizací žádajících o zařazení do seznamu pro přijímání pracovníků ze třetích zemí	
Údaje agendy A681	Business Object
Vězeňská služba	
Údaje agendy A682	Business Object
Státní zastupitelství	
Údaje agendy A683	Business Object
Ocenění účastníků odboje a odporu proti komunismu	
Údaje agendy A684	Business Object
Agenda energetického zákona	
Údaje agendy A687	Business Object
Sčítání lidu, domů a bytů	
Údaje agendy A688	Business Object
Státní statistická služba	
Údaje agendy A694	Business Object
CITES - obchodování s ohroženými druhy	
Údaje agendy A696	Business Object
Zoologické zahrady	
Údaje agendy A7	Business Object
Seznam daňových poradců	
Údaje agendy A703	Business Object
Registr povolených geneticky modifikovaných organismů, Registr uživatelů geneticky modifikovaných organismů	
Údaje agendy A721	Business Object
Povodňová ochrana v ČR	
Údaje agendy A736	Business Object
Státní podniky	
Údaje agendy A741	Business Object
Státní správa ve věcech komoditních burz	
Údaje agendy A750	Business Object
Regulace reklamy	
Údaje agendy A761	Business Object
Omezení nočního provozu zastaváren	
Údaje agendy A765	Business Object
Kontrola obchodování s mučícími nástroji	

Údaje agendy A766	Business Object
Kontrola obchodu s výrobky, jejichž držení se v ČR omezuje	
Údaje agendy A788	Business Object
Povolování vývozu a přepravy zboží dvojího použití, poskytování technické pomoci a zprostředkovatelských služeb souvisejících se zbožím dvojího užití	
Údaje agendy A788	Business Object
Kontrola zahraničního obchodu se zbožím dvojího použití	
Údaje agendy A789	Business Object
Povolování provádění zahraničního obchodu s vojenským materiálem	
Údaje agendy A8	Business Object
Advokacie	
Údaje agendy A819	Business Object
Nouzové zásoby ropy a řešení stavu ropné nouze	
Údaje agendy A820	Business Object
Působnost SSHR	
Údaje agendy A821	Business Object
Hospodářská opatření pro krizové stavy	
Údaje agendy A822	Business Object
Ochranné známky	
Údaje agendy A823	Business Object
Označení původu a zeměpisná označení	
Údaje agendy A824	Business Object
Patenty	
Údaje agendy A825	Business Object
Užitné vzory	
Údaje agendy A826	Business Object
Průmyslové vzory	
Údaje agendy A827	Business Object
Topografie polovodičových výrobků	
Údaje agendy A840	Business Object
Zajišťování výkonu branné povinnosti a vojenská evidence	
Údaje agendy A841	Business Object
Evidence případů VP	
Údaje agendy A842	Business Object
Agenda v oblasti veřejné podpory	
Údaje agendy A843	Business Object
Dohled nad dodržováním zákona o významné tržní síle při prodeji zemědělských a potravinářských produktů a jejím zneužití	

Údaje agendy A844	Business Object
Dohled nad dodržováním zákona o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon)	
Údaje agendy A845	Business Object
Dohled nad dodržováním zákona o veřejných zakázkách	
Údaje agendy A851	Business Object
Dozorová činnost v oblasti ochrany osobních údajů	
Údaje agendy A857	Business Object
Problematika obnovitelných zdrojů energie - biomasa	
Údaje agendy A866	Business Object
Agenda národnostních menšin	
Údaje agendy A868	Business Object
Příprava vládních návrhů zákonů a stanovisek vlády k návrhům zákonů	
Údaje agendy A876	Business Object
Služební poměr příslušníků bezpečnostních sborů	
Údaje agendy A888	Business Object
Zastupování České republiky na mezinárodní úrovni v oblasti ochrany autorských práv	
Údaje agendy A893	Business Object
Protidrogová politika	
Údaje agendy A898	Business Object
Správa národních programů na úseku ochrany přírody a krajiny, evidovaných v systému EDS/SMVS	
Údaje agendy A906	Business Object
Evropský a mezinárodní systém emisního obchodování	
Údaje agendy A907	Business Object
Energetická náročnost budov	
Údaje agendy A914	Business Object
Státní správa, evidence a dozor v oblasti nakládání s vysoce rizikovými a rizikovými biologickými agens a toxiny a oblasti dodržováním zákazu bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní	
Údaje agendy A926	Business Object
Agenda zákona o poštovních službách	
Údaje agendy A943	Business Object
Myslivost	
Údaje agendy A944	Business Object
Činnosti dle zákona o zemědělství	
Údaje agendy A945	Business Object
Státní zemědělský intervenční fond	
Údaje agendy A946	Business Object
Státní správa rybářství	
Údaje agendy A951	Business Object

Reprodukční materiál lesních dřevin

Údaje agendy A958 **Business Object**

Koordinační činnost v oblasti kultury v souladu s mezinárodními úmluvami

Údaje agendy A960 **Business Object**

Zákon o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě

Údaje agendy A961 **Business Object**

Zákon o označování a sledovatelnosti výbušnin pro civilní použití

Údaje agendy A963 **Business Object**

Ochrana přírody a krajiny

Údaje agendy A967 **Business Object**

Státní správa lesů

Údaje agendy A998 **Business Object**

Agenda o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích

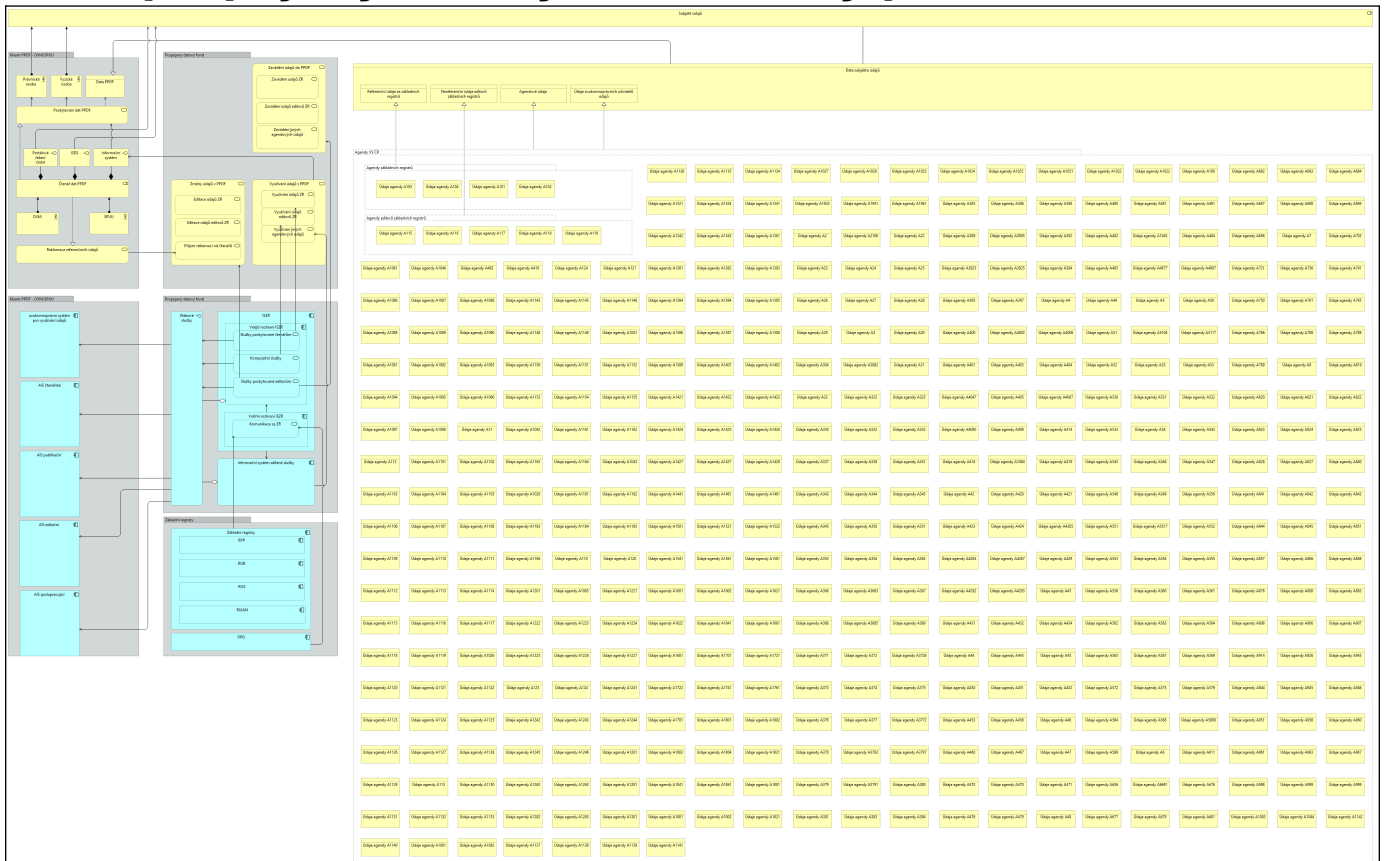
Údaje agendy A998 **Business Object**

Agenda o podmínkách provozu na pozemních komunikacích

Údaje agendy A999 **Business Object**

Ochrana chmele

eGov propojený datový fond datový pohled



Agendové údaje **Business Object**

Agendy editorů základních registrů **Grouping**

Agendy VS ČR **Grouping**

Agendy základních registrů **Grouping**

AIS editační **Application Component**

Editační agendový informační systém je nadmnožinou spolupracujícího agendového informačního systému a zároveň podmnožinou čtenářského agendového informačního systému. Zároveň je disjunktní s publikačním agendovým informačním systémem.

AIS publikační **Application Component**

Publikační agendový informační systém je podmnožinou čtenářského agendového informačního systému. Zároveň je disjunktní s editačním agendovým informačním systémem.

AIS spolupracující **Application Component**

Spolupracující agendový informační systém je podmnožinou editačního agendového informačního systému.

AIS čtenářské **Application Component**

Čtenářský agendový informační systém je podmnožinou obecného agendového informačního systému. Každý připojený agendový informační systém k referenčnímu rozhraní informačních systémů veřejné správy je čtenářem

Data PDF **Business Object**

Data subjektu údajů **Business Object**

Editace údajů editorů ZR	Business Service
Editace údajů ZR	Business Service
Fyzická osoba	Business Actor
Informační systém	Business Interface
Informační systém sdílené služby	Application Component

Informační systém sdílené služby - dříve také jako eGON service Bus. Rozšířené možnosti dotazů. Funguje na principu ON FLY.

Jde o integrační nástroj (referenční rozhraní ISVS dle zákona o ISVS), který poskytuje funkcionalitu propojení Agendových informačních systémů (ve smyslu definice zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech). eGSB představuje specializované sdílené referenční rozhraní mezi informačními systémy ve smyslu paragrafu 2, písm. b), i) zákona 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů v aktuálním znění. eGSB má za úkol zefektivnit výměnu informací mezi jednotlivými AISy a zajistit jeden logický kanál pro komunikaci lokálních AIS a ISZR, které pak mohou využívat této komunikační sběrnice a využívat eGon služby, bez toho, aby bylo nutné pro každý AIS nákladně budovat komunikační rozhraní. Vše se řídí následujícími pravidly:

- Jsou předávány údaje od publikující agendy/AIS do cílové agendy/AIS
- eGSB žádným způsobem nezasahuje do těchto údajů, nemodifikuje je ani neukládá
- Nejsou doplňovány jakékoli údaje ze základních registrů
- V případě předávání údajů o fyzické osobě jsou volány služby ISZR pro překlad AIFO. V rámci volání této služby je ověřena existence osoby v ROB dle AIFO, nejsou však čteny žádné osobní údaje. V ROB, ISZR a ORG je logována operace překladu AIFO (eGSB tedy využívá služeb ISZR a „čte“ v ROB)
- V případě předávání údajů o právnické osobě je ověřována existence IČ v ROS
- V případě předávání informací o územních prvcích a adresách je ověřována existence územního prvku nebo kódu adresy v RUIAN
- Nejsou uchovávány žádné údaje o subjektech (fyzická či právnická osoba) ani objektech (adresa, auto atd.) po ukončení přenosu zpráv
- Agenda/AIS vydávající údaje o osobě prostřednictvím eGSB ověřuje oprávnění na údaje tázajícího se OVM/Agendy/Činnostní role dle referenčních záznamů v RPP (do jejich naplnění spravuje samostatně)

Tímto je dosaženo, že výměna zpráv o osobách respektuje základní pravidlo, že informace v rámci propojeného datového fondu se vyměňují pouze o identifikovaných osobách a tudíž prostřednictvím ISZR.

eGSB připojuje AIS v souladu s bezpečnostními politikami ISZR (pro připojení využívá systémový certifikát vydaný SZR a ověřuje, že AIS vznáší dotazy v souladu s registrovanou kombinací OVM/Agenda/Činnostní role pro daný AIS).

Z hlediska ISZR je eGSB důvěryhodným rozšířením ISZR a vytváří spolu jednotné referenční rozhraní ISVS.

Prakticky tedy příklad use case, kdy je ověřováno, zda osoba je vlastníkem řidičského průkazu a jaký má rozsah řidičských oprávnění:

1. Ověřující osoba v rámci své agendy provede ztotožnění osoby oproti vlastnímu AIS
 - a. Pokud v AIS není osoba zavedena, odpovídající agenda/AIS provedou ztotožnění osoby vůči základním registrům prostřednictvím ISZR pro získání AIFO a referenčních údajů o osobě
2. Ověřující osoba požádá o výdej údajů z registru řidičů o ztotožněné osobě. Dotaz je realizován prostřednictvím agendy/AIS ověřující osoby a je vznášen prostřednictvím eGSB. Ověřovaná osoba je identifikována prostřednictvím AIFO agendy, v rámci které je dotaz prováděn.
3. eGSB předá dotaz agendě řidičů a provede volání ISZR pro překlad AIFO
4. AIS/agenda řidičů obdrží dotaz o osobě identifikované prostřednictvím AIFO registru řidičů s identifikací dotazujícího se OVM/agendy/Činnostní role a seznamu údajů, které jsou požadovány z registru řidičů o dané osobě.
5. Poskytnuté údaje jsou navraceny dotazující se agendě

Je tedy zřejmé, že v rámci eGSB nejsou přenášeny žádné údaje ze základních registrů, ale údaje z jednotlivých agend, které jsou jednoznačně přiřazeny k subjektu údajů právě mechanismem volání překladu AIFO. Současně je pro tuto osobu dotykem ROB pro ověření existence vytvořen záznam o

využití údajů, který osobu informuje o tom, že o ní byly mezi agendami předávány údaje.

ISDS	Business Interface
ISZR	Application Component
Kompozitní služby	Application Service
Rozšíření služeb informačního systému základních registrů v rámci vnějšího rozhraní ISZR	
Komunikace se ZR	Application Service
Nereferenční údaje editorů základních registrů	Business Object
ORG	Application Component
Převodník ORG	
OVM	Business Actor
Portálové řešení OVM	Business Interface
Poskytování dat PPDF	Business Service
Právnícká osoba	Business Actor
Příjem reklamací od čtenářů	Business Service
Referenční údaje ze základních registrů	Business Object
Reklamace referenčních údajů	Business Service
ROB	Application Component
<p>Základní registr obyvatel. Informační systém registru obyvatel. V Registru obyvatel jsou vedeny referenční údaje o fyzických osobách. Jedná se o</p> <ul style="list-style-type: none"> a) státní občané České republiky, b) cizinci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu anebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu, c) občané jiných členských států Evropské unie, občané států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občané států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, a jejich rodinní příslušníci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce, d) cizinci, kterým byla na území České republiky udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany, e) jiné fyzické osoby, u nichž jiný právní předpis vyžaduje agendový identifikátor fyzické osoby a stanoví, že tyto fyzické osoby budou vedeny v registru obyvatel. <p>Zdrojem dat jsou současné relevantní evidence. Registr sdílí potřebná data s ostatními základními registry.</p> <p>V registru obyvatel se vedou referenční údaje</p> <ul style="list-style-type: none"> a) příjmení, b) jméno, popřípadě jména, c) adresa místa pobytu(12), případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu(52); uvedené adresy jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace; v případě adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu(52), se vede i údaj o identifikaci poštovní přihrádky nebo dodávací schránky nebo adresa, která je mimo území České republiky a které nebyl 	

přidělen kód adresního místa v registru územní identifikace,

d) datum, místo a okres narození, u subjektu údajů, který se narodil v cizině, datum, místo a stát, kde se narodil; údaj o místě a okrese narození na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,

e) datum, místo a okres úmrtí, jde-li o úmrtí subjektu údajů mimo území České republiky, vede se datum úmrtí, místo a stát, na jehož území k úmrtí došlo; je-li vydáno rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, vede se den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti, popřípadě jako den, který nepřežil, a datum nabytí právní moci tohoto rozhodnutí; údaj o místě a okrese úmrtí na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,

f) státní občanství, popřípadě více státních občanství,

g) čísla a druhy elektronicky čitelných identifikačních dokladů,

h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky¹⁴), je-li tato datová schránka zpřístupněna.

ROS **Application Component**

Základní registr osob

RPP **Application Component**

Základní registr práv a povinností

RUIAN **Application Component**

Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí.

Registr územní identifikace, adres a nemovitostí slouží k evidenci údajů o územních prvcích, údajů o územně evidenčních jednotkách, adresách, územní identifikaci a údajů o účelových územních prvcích. Jednotlivé prvky jsou zobrazovány na mapách státního mapového díla a digitálních mapách veřejné správy. RUIAN zprostředkovává i údaje o vlastnictví z informačního systému katastru nemovitostí.

Jako jediný registr vede také nereferenční údaje, kterými jsou tzv. „technickoekonomické atributy“ budov (počet podlaží, výměra, připojení na plyn, kanalizaci, vodu, způsob vytápění ...) Je budován v gesci Českého úřadu zeměměřického a

katastrálního (ČÚZK). Všechny adresy jsou definovány odkazem na adresní místo v RUIAN. Tím lze zaručit, že se údaje neopakují a jsou vždy aktuální. Součástí tohoto projektu je tzv. „veřejný dálkový přístup“ (VDP), který slouží zdarma veřejnosti k nahlížení

Služby poskytované editorům **Application Service**

Služby poskytující specifické funkcionality pro editační, spolupracující agendové informační systémy v rámci vnějšího rozhraní ISZR.

Služby poskytované čtenářům **Application Service**

Služby poskytující specifické funkcionality pro čtenářské agendové informační systémy v rámci vnějšího rozhraní ISZR.

soukromoprávní systém pro využívání údajů **Application Component**

SPUU **Business Actor**

Subjekt údajů **Business Role**

Vnitřní rozhraní ISZR **Application Component**

Komponenta tvořící vnitřní rozhraní informačního systému základních registrů. Spravuje komunikaci mezi základními registry a vnějším rozhraním ISZR.

Vnější rozhraní ISZR **Application Component**

Komponenta tvořící vnější rozhraní informačního systému základních registrů. Poskytuje skrze různé služby (funkce) propojení na jednotlivé agendové informační systémy.

Využívání jiných agendových údajů **Business Service**

Využívání údajů editorů ZR **Business Service**

Využívání údajů z PPDF	Business Service
Využívání údajů ZR	Business Service
Webové služby	Application Interface
Zavádění jiných agendových údajů	Business Service
Zavádění údajů do PPDF	Business Service
Zavádění údajů editorů ZR	Business Service
Zavádění údajů ZR	Business Service
Změny údajů v PPDF	Business Service
Základní registry	Application Component
Základní registry	
Údaje agendy A100	Business Object
System základních registrů	
Údaje agendy A101	Business Object
Základní registr - registr obyvatel	
Údaje agendy A102	Business Object
Základní registr - registr osob	
Údaje agendy A1021	Business Object
Daně spravované celními orgány	
Údaje agendy A1022	Business Object
Puncovníctví a zkoušení drahých kovů	
Údaje agendy A1022	Business Object
Správní činnosti v oblasti puncovníctví a zkoušení drahých kovů	
Údaje agendy A1023	Business Object
Státní občanství České republiky	
Údaje agendy A1024	Business Object
Vinohradnictví a vinařství	
Údaje agendy A1025	Business Object
Pozemkové úpravy	
Údaje agendy A1026	Business Object
Zákon o potravinách	
Údaje agendy A1027	Business Object
Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	
Údaje agendy A1028	Business Object
Správa, evidence a dozor v oblasti mírového využívání jaderné energie a ionizujícího záření	
Údaje agendy A1029	Business Object

Sociální zabezpečení

Údaje agendy A103 **Business Object**

Základní registr - registr územní identifikace

Údaje agendy A104 **Business Object**

Základní registr - registr práv a povinností

Údaje agendy A1041 **Business Object**

Vnitrozemská plavba

Údaje agendy A1042 **Business Object**

Silniční doprava

Údaje agendy A1043 **Business Object**

Veřejné sbírky

Údaje agendy A1044 **Business Object**

Veterinární zákon

Údaje agendy A1045 **Business Object**

Vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu

Údaje agendy A1046 **Business Object**

Agenda řidičů

Údaje agendy A1061 **Business Object**

Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost

Údaje agendy A1081 **Business Object**

Veřejné zdravotní pojištění

Údaje agendy A1082 **Business Object**

Obecná bezpečnost výrobků

Údaje agendy A1083 **Business Object**

Ochrana spotřebitele

Údaje agendy A1084 **Business Object**

Agenda zákona o spotřebitelském úvěru

Údaje agendy A1085 **Business Object**

Barvení a značkování některých uhlovodíkových paliv a maziv

Údaje agendy A1086 **Business Object**

Zdravotní služby

Údaje agendy A1087 **Business Object**

Zdravotnická záchranná služba

Údaje agendy A1088 **Business Object**

Lidské tkáně a buňky

Údaje agendy A1088 **Business Object**

Lidské tkáně

Údaje agendy A1089 **Business Object**

Zákon o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon)

Údaje agendy A1090	Business Object
Výkon státní správy v oblasti technické normalizace, metrologie a státního zkušebnictví	
Údaje agendy A1091	Business Object
Úprava majetkových vztahů a vypořádání majetkových nároků v družstvu	
Údaje agendy A1092	Business Object
Volný pohyb služeb	
Údaje agendy A1093	Business Object
Agenda zákona o některých službách informační společnosti	
Údaje agendy A1094	Business Object
Rostlinolékařská péče	
Údaje agendy A1095	Business Object
Místní referendum	
Údaje agendy A1096	Business Object
Agenda zákona o investičních pobídkách	
Údaje agendy A1097	Business Object
Krajské zřízení (zákon o krajích)	
Údaje agendy A1098	Business Object
Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze)	
Údaje agendy A11	Business Object
Dohled nad finančním trhem	
Údaje agendy A110	Business Object
Správa referenčních údajů RPP	
Údaje agendy A1101	Business Object
Zdravotní pojišťovny	
Údaje agendy A1102	Business Object
Agenda zákona o lihu	
Údaje agendy A1103	Business Object
Agenda zákona o České obchodní inspekci	
Údaje agendy A1104	Business Object
Agenda zákona o pohonných hmotách	
Údaje agendy A1105	Business Object
Pokuty a kauce za nedodržení zákonů upravujících transformaci zemědělských družstev a nápravu majetkových křivd v oblasti vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku	
Údaje agendy A1106	Business Object
Vyhledávání průzkum a těžba nerostných zdrojů z mořského dna	
Údaje agendy A1107	Business Object
Zákon o těžebních odpadech	

Údaje agendy A1108	Business Object
Zákon o SZPI	
Údaje agendy A1109	Business Object
Generální inspekce bezpečnostních sborů	
Údaje agendy A1110	Business Object
Ověřování střelných zbraní a střeliva	
Údaje agendy A1111	Business Object
Agenda zákona o technických požadavcích na výrobky	
Údaje agendy A1112	Business Object
Agenda zákona o podpoře malého a středního podnikání	
Údaje agendy A1113	Business Object
Oběh osiva a sadby	
Údaje agendy A1114	Business Object
Agenda zákona o hospodaření energií	
Údaje agendy A1115	Business Object
Nakládání s bezpečnostním materiálem	
Údaje agendy A1116	Business Object
Podporované zdroje energie	
Údaje agendy A1117	Business Object
Vypořádání majetkových křivd občanů ČR	
Údaje agendy A1118	Business Object
Zákon o krmivech	
Údaje agendy A1119	Business Object
Zákon, kterým se upravují některé otázky související se zákonem č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů	
Údaje agendy A112	Business Object
Správa registru RPP	
Údaje agendy A1120	Business Object
Nakládání s obaly a odpady z obalů	
Údaje agendy A1121	Business Object
Podpora exportu	
Údaje agendy A1122	Business Object
Agenda zákona o orgánech státní správy v oblasti puncovníctví a zkoušení drahých kovů	
Údaje agendy A1123	Business Object
Agenda zákona o metrologii	
Údaje agendy A1124	Business Object
Vydávání dovozních povolení do EU	
Údaje agendy A1125	Business Object

Národní park České Švýcarsko

Údaje agendy A1126 **Business Object**

Ochrana ovzduší

Údaje agendy A1127 **Business Object**

Integrovaný registr znečišťování životního prostředí (IRZ) a integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (ISPOP)

Údaje agendy A1128 **Business Object**

Evropská úmluva o přeshraniční televizi Rady Evropy

Údaje agendy A1129 **Business Object**

Úmluva o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví

Údaje agendy A113 **Business Object**

Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy

Údaje agendy A1130 **Business Object**

Fond Eurimages

Údaje agendy A1131 **Business Object**

Audiovizuální mediální služby

Údaje agendy A1132 **Business Object**

Evropská audiovizuální observatoř

Údaje agendy A1133 **Business Object**

Volba prezidenta republiky

Údaje agendy A1134 **Business Object**

Podpora filmového průmyslu

Údaje agendy A1135 **Business Object**

Působnost ČIŽP v ochraně lesa

Údaje agendy A1136 **Business Object**

Registr docentů a profesorů

Údaje agendy A1137 **Business Object**

Budoucí programové období v oblasti životního prostředí

Údaje agendy A1138 **Business Object**

Provozování audiovizuálních mediálních služeb na vyžádání

Údaje agendy A1139 **Business Object**

Sdružené informace matrik studentů

Údaje agendy A1140 **Business Object**

Státní politika životního prostředí České republiky

Údaje agendy A1141 **Business Object**

Zákon o zmírnění některých majetkových křivd způsobených holocaustem

Údaje agendy A1142 **Business Object**

Agenda zpravodajských služeb ČR

Údaje agendy A1143	Business Object
Vojenská policie	
Údaje agendy A1145	Business Object
Ochrana jakosti a množství povrchových a podzemních vod, ochrana přirozené akumulace vod a vyhodnocení monitoringu vod	
Údaje agendy A1146	Business Object
Podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	
Údaje agendy A1148	Business Object
Pomoc v hmotné nouzi	
Údaje agendy A1149	Business Object
Přestupkový zákon	
Údaje agendy A115	Business Object
Evidence obyvatel a rodná čísla	
Údaje agendy A1150	Business Object
Vedení seznamů voličů a seznamů oprávněných osob pro místní a krajské referendum	
Údaje agendy A1151	Business Object
Zpráva o životním prostředí České republiky	
Údaje agendy A1152	Business Object
Krajinné integrované plány rozvoje (KIPR)	
Údaje agendy A1153	Business Object
Správní řád	
Údaje agendy A1154	Business Object
Státní sociální podpora	
Údaje agendy A1155	Business Object
Vydávání Sbírky zákonů a Sbírky mezinárodních smluv	
Údaje agendy A116	Business Object
Agenda cizinecká a ochrany státních hranic	
Údaje agendy A1161	Business Object
Udělování autorizace dle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání	
Údaje agendy A1162	Business Object
Zákon o vodách	
Údaje agendy A1163	Business Object
Podpora rozvoje bydlení	
Údaje agendy A1164	Business Object
Udržitelný rozvoj	
Údaje agendy A117	Business Object
Občanské průkazy	
Údaje agendy A118	Business Object

Cestovní doklady občanů České republiky

Údaje agendy A1181	Business Object
Zeměměřictví	
Údaje agendy A1182	Business Object
Ochrana zvířat proti týrání	
Údaje agendy A1183	Business Object
Volby do Parlamentu České republiky	
Údaje agendy A1184	Business Object
Úprava vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku	
Údaje agendy A1185	Business Object
Sociálně-právní ochrana dětí	
Údaje agendy A1186	Business Object
Odpadové hospodářství	
Údaje agendy A119	Business Object
Informační systém datových schránek	
Údaje agendy A120	Business Object
Veřejné rejstříky právnických a fyzických osob	
Údaje agendy A1201	Business Object
Program péče o krajinu	
Údaje agendy A121	Business Object
Živnostenské podnikání	
Údaje agendy A1221	Business Object
Náhrady škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy	
Údaje agendy A1222	Business Object
Ochrana klimatu a emisní obchodování (EU ETS)	
Údaje agendy A1223	Business Object
Geologické ukládání CO ₂ (CCS)	
Údaje agendy A1224	Business Object
Ekologické zemědělství	
Údaje agendy A1225	Business Object
Pojistné	
Údaje agendy A1226	Business Object
Transplantační zákon	
Údaje agendy A1227	Business Object
Specifické zdravotní služby	
Údaje agendy A123	Business Object
Územní identifikace	
Údaje agendy A124	Business Object

Katastr nemovitostí

Údaje agendy A1241 **Business Object**

Integrovaná prevence a omezování znečištění (IPPC)

Údaje agendy A1242 **Business Object**

Zdravotnické prostředky

Údaje agendy A1243 **Business Object**

Léčiva

Údaje agendy A1244 **Business Object**

Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR

Údaje agendy A1245 **Business Object**

Nelékařské zdravotnické povolání

Údaje agendy A1246 **Business Object**

Lékařská zdravotnická povolání

Údaje agendy A1261 **Business Object**

Poskytování informací

Údaje agendy A1262 **Business Object**

Volby do Evropského parlamentu

Údaje agendy A1263 **Business Object**

Státní kontrola

Údaje agendy A1281 **Business Object**

Volby do zastupitelstev obcí

Údaje agendy A1282 **Business Object**

Volby do zastupitelstev krajů

Údaje agendy A1283 **Business Object**

Ochrana zemědělského půdního fondu

Údaje agendy A1301 **Business Object**

O úřednicích územních samosprávných celků

Údaje agendy A1321 **Business Object**

Státní služba

Údaje agendy A1324 **Business Object**

Ozbrojené síly České republiky

Údaje agendy A1341 **Business Object**

Zdravotní pojištění

Údaje agendy A1342 **Business Object**

Ověřování (vidimace a legalizace)

Údaje agendy A1343 **Business Object**

Archivnictví a spisová služba

Údaje agendy A1361 **Business Object**

Evropská občanská iniciativa

Údaje agendy A1381	Business Object
Pozemní komunikace a silniční správní úřady	
Údaje agendy A1382	Business Object
Nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty	
Údaje agendy A1383	Business Object
Chemický zákon	
Údaje agendy A1384	Business Object
Posuzování vlivů záměrů a koncepcí na životní prostředí (proces EIA + proces SEA) a související činnosti.	
Údaje agendy A1384	Business Object
Posuzování vlivů záměrů a koncepcí na životní prostředí (proces EIA+proces SEA) a související činnosti.	
Údaje agendy A1385	Business Object
Předcházení ekologické újmy a EMAS	
Údaje agendy A1386	Business Object
Cestovní ruch	
Údaje agendy A1387	Business Object
Zákon o České televizi	
Údaje agendy A1388	Business Object
Zákon o Českém rozhlasu	
Údaje agendy A1389	Business Object
Prevence závažných havárií	
Údaje agendy A1401	Business Object
Provozování dráhy a provozování drážní dopravy	
Údaje agendy A1402	Business Object
Agenda zákona o zvláštním příspěvku horníkům	
Údaje agendy A1421	Business Object
Působnost Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže	
Údaje agendy A1422	Business Object
Poskytování informací o životním prostředí	
Údaje agendy A1423	Business Object
Zákon o rozhlasových a televizních poplatcích	
Údaje agendy A1424	Business Object
Finanční arbitř	
Údaje agendy A1425	Business Object
Státní fond životního prostředí	
Údaje agendy A1426	Business Object
Průběh služby vojáků v záloze	

Údaje agendy A1427	Business Object
Látky poškozující ozon a fluorované skleníkové plyny	
Údaje agendy A1427	Business Object
Ochrana ozónové vrstvy	
Údaje agendy A1428	Business Object
Zacházení s protipěchotními minami	
Údaje agendy A1441	Business Object
Zajišťování obrany České republiky	
Údaje agendy A1461	Business Object
Agenda mediátorů	
Údaje agendy A1481	Business Object
Genetické zdroje rostlin, zvířat a mikroorganismů významné pro výživu a zemědělství	
Údaje agendy A1501	Business Object
Agenda zákona o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR	
Údaje agendy A1521	Business Object
Označování a sledovatelnost výbušnin pro civilní použití	
Údaje agendy A1522	Business Object
Agenda vyplývající ze zákona č. 206/2005 Sb., o ochraně některých služeb v oblasti rozhlasového a televizního vysílání a služeb informační společnosti	
Údaje agendy A1541	Business Object
Agenda Ústavního soudu	
Údaje agendy A1561	Business Object
Výkon působnosti veřejného ochránce práv	
Údaje agendy A1581	Business Object
Státní pozemkový úřad	
Údaje agendy A1601	Business Object
Krajské referendum	
Údaje agendy A1602	Business Object
Obranná standardizace, katalogizace a státní ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu	
Údaje agendy A1621	Business Object
Uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh	
Údaje agendy A1622	Business Object
Zahraniční rozvojová spolupráce a humanitární pomoc poskytovaná do zahraničí	
Údaje agendy A1641	Business Object
Konzulární ochrana občanů ČR v zahraničí	
Údaje agendy A1661	Business Object
Kontrolní řád	

Údaje agendy A1681	Business Object
Povinné značení lihu	
Údaje agendy A1701	Business Object
Mezinárodní spolupráce při správě daní	
Údaje agendy A1721	Business Object
Kybernetická bezpečnost	
Údaje agendy A1722	Business Object
Správa spotřebních daní	
Údaje agendy A1741	Business Object
Majetkové vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi	
Údaje agendy A1761	Business Object
Státní služba	
Údaje agendy A1781	Business Object
Insolvence	
Údaje agendy A1801	Business Object
Těžba rašelin	
Údaje agendy A1802	Business Object
Prekuzory výbušnin	
Údaje agendy A1803	Business Object
Agenda zákona o pyrotechnice	
Údaje agendy A1804	Business Object
Dávky pro osoby se zdravotním postižením	
Údaje agendy A1821	Business Object
Ekonomická diplomacie a koordinace vnějších ekonomických vztahů	
Údaje agendy A1841	Business Object
Posuzování shody stanovených výrobků	
Údaje agendy A1861	Business Object
o vojácích z povolání	
Údaje agendy A1881	Business Object
Evidence tržeb	
Údaje agendy A1901	Business Object
Insolvenční správci	
Údaje agendy A1902	Business Object
Agenda mezinárodní ochrany dospělých osob	
Údaje agendy A1921	Business Object
Odповідnost za škodu při výkonu veřejné moci	
Údaje agendy A1922	Business Object
Oběti trestné činnosti	

Údaje agendy A1941	Business Object
Střet zájmů	
Údaje agendy A1961	Business Object
Mezinárodní justiční spolupráce	
Údaje agendy A2	Business Object
Evidence občanských sdružení, jejich organizačních jednotek s právní subjektivitou, odborových organizací, organizací zaměstnavatelů a jejich organizačních jednotek s právní subjektivitou	
Údaje agendy A2106	Business Object
Zákon o podpoře sportu	
Údaje agendy A22	Business Object
Stavební spoření	
Údaje agendy A23	Business Object
Provádění mezinárodních sankcí	
Údaje agendy A24	Business Object
Hospodaření s majetkem státu	
Údaje agendy A25	Business Object
Umělé přerušování těhotenství	
Údaje agendy A26	Business Object
Veřejné neziskové zdravotnické zařízení	
Údaje agendy A27	Business Object
Komory	
Údaje agendy A28	Business Object
Biocidní přípravky	
Údaje agendy A29	Business Object
Lázeňství	
Údaje agendy A3	Business Object
Registrace politických stran a politických hnutí	
Údaje agendy A30	Business Object
Zdravotní pojišťovny	
Údaje agendy A304	Business Object
Agenda vyplývající ze zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů	
Údaje agendy A3082	Business Object
Školský zákon	
Údaje agendy A31	Business Object
Výkon činností podle předpisů o patentových zástupcích	
Údaje agendy A32	Business Object
Pohřebnictví	

Údaje agendy A325	Business Object
Editace vybraných subjektů v gesci MV do ROS	
Údaje agendy A325	Business Object
ISDS - Seznam orgánů veřejné moci	
Údaje agendy A330	Business Object
Vydávání osvědčení v souvislosti s výkonem státní správy	
Údaje agendy A332	Business Object
Úkoly Hasičského záchranného sboru ČR	
Údaje agendy A333	Business Object
Procesní modelování agend veřejné správy	
Údaje agendy A337	Business Object
O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů	
Údaje agendy A338	Business Object
Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů	
Údaje agendy A341	Business Object
Požární ochrana	
Údaje agendy A343	Business Object
Obecní zřízení (zákon o obcích)	
Údaje agendy A344	Business Object
PVS - Portál veřejné správy	
Údaje agendy A345	Business Object
Czech POINT - kontaktní místo veřejné správy	
Údaje agendy A345	Business Object
Czech POINT-kontaktní místo veřejné správy	
Údaje agendy A350	Business Object
Rozhodování o mezinárodní ochraně (postavení uprchlíků)	
Údaje agendy A351	Business Object
Dočasná ochrana	
Údaje agendy A353	Business Object
Evidence mezinárodních nevládních organizací a jejich organizačních jednotek, které jsou oprávněny jednat svým jménem	
Údaje agendy A354	Business Object
Registrace zájmových sdružení právnických osob	
Údaje agendy A363	Business Object
Program MEDIA 2007	
Údaje agendy A366	Business Object
Správa Státního fondu ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie	

Údaje agendy A3663	Business Object
RPP111	
Údaje agendy A367	Business Object
Úmluva na ochranu kulturních statků za ozbrojeného konfliktu	
Údaje agendy A368	Business Object
Hospodářské zabezpečení církví a náboženských společností	
Údaje agendy A3685	Business Object
rejstřík škol a školských zařízení	
Údaje agendy A369	Business Object
Druhý Protokol k Haagské úmluvě na ochranu kulturních statků za ozbrojeného konfliktu z roku 1954	
Údaje agendy A371	Business Object
Úmluva o ochraně archeologického dědictví Evropy (revidovaná)	
Údaje agendy A372	Business Object
Knihovní zákon	
Údaje agendy A3726	Business Object
eReceipt	
Údaje agendy A373	Business Object
Zákon o neperiodických publikacích	
Údaje agendy A374	Business Object
Úmluva o ochraně a podpoře rozmanitosti kulturních projevů	
Údaje agendy A375	Business Object
Výkon funkce zakladatele Národní galerie v Praze	
Údaje agendy A376	Business Object
Zákon o prodeji a vývozu předmětu kulturní hodnoty	
Údaje agendy A377	Business Object
Ochrana sbírek muzejní povahy	
Údaje agendy A3772	Business Object
Výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních	
Údaje agendy A378	Business Object
Navracení nezákonně vyvezených kulturních statků	
Údaje agendy A3783	Business Object
Statistika České národní banky	
Údaje agendy A3787	Business Object
Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich	
Údaje agendy A379	Business Object
Úmluva o ochraně architektonického dědictví Evropy	
Údaje agendy A3791	Business Object
Zákon o vysokých školách	

Údaje agendy A380	Business Object
Vývoz některých kulturních statků z celního území Evropských společenství	
Údaje agendy A381	Business Object
Opatření k zákazu a zamezení nedovoleného dovozu, vývozu a převodu vlastnictví kulturních statků	
Údaje agendy A383	Business Object
Úmluva o zachování nemateriálního kulturního dědictví	
Údaje agendy A384	Business Object
Úmluva o právech osob se zdravotním postižením	
Údaje agendy A385	Business Object
Daňové řízení vykonávané územními finančními orgány	
Údaje agendy A386	Business Object
Opatření proti legalizaci výnosu z trestné činnosti	
Údaje agendy A388	Business Object
Veřejné rozpočty	
Údaje agendy A389	Business Object
Přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků	
Údaje agendy A3905	Business Object
Atomový zákon	
Údaje agendy A392	Business Object
Celnictví	
Údaje agendy A3925	Business Object
Elektronická identifikace, autentizace a vydávání certifikátů	
Údaje agendy A3925	Business Object
Elektronická identifikace a autentizace	
Údaje agendy A394	Business Object
Finanční kontrola	
Údaje agendy A395	Business Object
Soudní poplatky	
Údaje agendy A397	Business Object
Cenová regulace a kontrola	
Údaje agendy A4	Business Object
Rejstřík veřejných výzkumných institucí	
Údaje agendy A400	Business Object
Účetnictví	
Údaje agendy A4003	Business Object
Národní kontaktní místo elektronického zdravotnictví	
Údaje agendy A4006	Business Object
Národní registr zdravotnických pracovníků	

Údaje agendy A401	Business Object
Odškodnění - restituční řízení	
Údaje agendy A403	Business Object
Penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření	
Údaje agendy A404	Business Object
Provozování loterií a jiných podobných her	
Údaje agendy A4047	Business Object
Evidence svěřenských fondů	
Údaje agendy A405	Business Object
Správní poplatky	
Údaje agendy A4067	Business Object
Evidence skutečných majitelů	
Údaje agendy A4080	Business Object
Použití prostředků z majetkových trestních sankcí	
Údaje agendy A409	Business Object
Správa státních hranic	
Údaje agendy A414	Business Object
Matriky	
Údaje agendy A416	Business Object
Registrované partnerství	
Údaje agendy A418	Business Object
Policie České republiky	
Údaje agendy A419	Business Object
Zbraně a střelivo	
Údaje agendy A42	Business Object
Místní poplatky	
Údaje agendy A420	Business Object
Obecní policie	
Údaje agendy A421	Business Object
Ochrana svědka a dalších osob	
Údaje agendy A423	Business Object
Územní členění státu	
Údaje agendy A424	Business Object
Stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a obcí s rozšířenou působností	
Údaje agendy A4265	Business Object
Dohled v oblasti služeb vytvářejících důvěru	
Údaje agendy A4265	Business Object
Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	

Údaje agendy A4267	Business Object
Dohled v oblasti elektronické identifikace	
Údaje agendy A429	Business Object
Sjednávání a schvalování mezinárodních smluv v oblasti kultury	
Údaje agendy A4292	Business Object
zákon o označování a sledovatelnosti výbušnin pro civilní použití	
Údaje agendy A4293	Business Object
Zákon o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě	
Údaje agendy A43	Business Object
Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla	
Údaje agendy A431	Business Object
Mezinárodní výměna publikací včetně oficiálních publikací a vládních dokumentů	
Údaje agendy A432	Business Object
Autorské právo	
Údaje agendy A434	Business Object
Památková péče	
Údaje agendy A44	Business Object
Stanovení stálých volebních okrsků	
Údaje agendy A445	Business Object
Tiskový zákon	
Údaje agendy A45	Business Object
Plnění úlohy komunikační centrály pro volby do Evropského parlamentu	
Údaje agendy A450	Business Object
Podpora kultury	
Údaje agendy A451	Business Object
Ocenění v oblasti kultury	
Údaje agendy A452	Business Object
Zákon o audiovizí	
Údaje agendy A453	Business Object
Provozování rozhlasového a televizního vysílání	
Údaje agendy A458	Business Object
Správa Státního fondu kultury České republiky	
Údaje agendy A46	Business Object
Uzavírání manželství a určování otcovství	
Údaje agendy A460	Business Object
Zdravotní péče v nestátních zdravotnických zařízeních	
Údaje agendy A467	Business Object
Všeobecná zdravotní pojišťovna	

Údaje agendy A47	Business Object
Aplikace zákona o dobrovolnické službě	
Údaje agendy A470	Business Object
Darování, odběry a transplantace orgánů a tkání	
Údaje agendy A470	Business Object
Lidské tkáně a orgány	
Údaje agendy A471	Business Object
Přírodní léčivé zdroje a zdroje přírodních minerálních vod	
Údaje agendy A476	Business Object
Ochrana veřejného zdraví	
Údaje agendy A479	Business Object
Agenda soudních exekutorů	
Údaje agendy A48	Business Object
Správce a provozovatel informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (Rada pro výzkum, vývoj a inovace)	
Údaje agendy A480	Business Object
Agenda probační a mediační	
Údaje agendy A481	Business Object
Soudní agenda	
Údaje agendy A481	Business Object
Soudní agenda a Justiční akademie	
Údaje agendy A482	Business Object
Působnost Ministerstva spravedlnosti	
Údaje agendy A483	Business Object
Rejstřík trestů	
Údaje agendy A484	Business Object
Agenda notářů	
Údaje agendy A485	Business Object
Správa základního registru osob	
Údaje agendy A4877	Business Object
Provozování činností pojišťoven a zajišťoven	
Údaje agendy A4897	Business Object
Agenda jednotného informačního místa (JIM) vyplývající ze zákona č. 194/2017 Sb.	
Údaje agendy A49	Business Object
Péče o zdraví lidu	
Údaje agendy A5	Business Object
Círky a náboženské společnosti	
Údaje agendy A50	Business Object

Sledování veškerého nakládání a zacházení s návykovými látkami

Údaje agendy A51	Business Object
Státní pomoc po živelní či jiné pohromě	
Údaje agendy A5104	Business Object
Pravidla rozpočtové odpovědnosti	
Údaje agendy A5117	Business Object
Monitorování a řízení veřejných financí	
Údaje agendy A52	Business Object
Veřejné dražby	
Údaje agendy A53	Business Object
Zákon o veřejných zakázkách a koncesní zákon	
Údaje agendy A53	Business Object
Zákon o zadávání veřejných zakázek	
Údaje agendy A530	Business Object
Sociální služby	
Údaje agendy A531	Business Object
Zaměstnanost	
Údaje agendy A532	Business Object
Inspekce práce	
Údaje agendy A533	Business Object
Diplomatické a služební pasy ČR	
Údaje agendy A54	Business Object
Autorizovaní architekti a autorizovaní inženýři a technici činní ve výstavbě	
Údaje agendy A543	Business Object
Správa, evidence a dozor v oblasti nakládání s vysoce nebezpečnými látkami, nebezpečnými látkami, méně nebezpečnými látkami, v oblasti výroby určitých organických chemických látek a v oblasti dodržování zákazu chemických zbraní	
Údaje agendy A545	Business Object
Kontrolní činnost	
Údaje agendy A546	Business Object
Vydávání osvědčení o účasti na národním boji za osvobození v letech 1939-1945	
Údaje agendy A547	Business Object
Bezpečnostní řízení	
Údaje agendy A548	Business Object
Vydávání potvrzení o účasti na povstání v květnu 1945	
Údaje agendy A549	Business Object
Péče o válečné hroby	
Údaje agendy A550	Business Object
Poskytování příspěvku z rozpočtové kapitoly Ministerstva obrany ke zmírnění některých křivd	

způsobených komunistickým režimem

Údaje agendy A551 **Business Object**

Péče o válečné veterány

Údaje agendy A5517 **Business Object**

Mezinárodní vojenské organizace vzniklé na základě mezinárodní smlouvy

Údaje agendy A552 **Business Object**

Výkon zpravodajské činnosti

Údaje agendy A553 **Business Object**

Provádění důchodového pojištění vojáků z povolání

Údaje agendy A554 **Business Object**

Zabezpečení výsluhových náležitostí bývalých vojáků z povolání

Údaje agendy A555 **Business Object**

Poskytování dávek sociální péče poživatelům důchodu od MO

Údaje agendy A556 **Business Object**

Agenda v oblasti ochrany hospodářské soutěže

Údaje agendy A560 **Business Object**

Geologické práce

Údaje agendy A561 **Business Object**

Podpora regionálního rozvoje

Údaje agendy A562 **Business Object**

Plemenářský zákon

Údaje agendy A563 **Business Object**

Ochrana životního prostředí Antarktidy

Údaje agendy A564 **Business Object**

Ochrana práv k odrůdám

Údaje agendy A565 **Business Object**

Územní plánování a stavební řád

Údaje agendy A567 **Business Object**

Vyvláštění

Údaje agendy A569 **Business Object**

Agenda speciálního stavebního úřadu

Údaje agendy A572 **Business Object**

Zajištění dopravní obslužnosti veřejnými službami v přepravě cestujících

Údaje agendy A575 **Business Object**

Výkon státní správy ve věcech civilního letectví

Údaje agendy A579 **Business Object**

Námořní plavba

Údaje agendy A584 **Business Object**

Výkon činnosti dotčeného orgánu ve věcech všech druhů dopravy na úseku územního plánování

Údaje agendy A588 **Business Object**

Zákon o hnojivech

Údaje agendy A5888 **Business Object**

Seznam výzkumných organizací

Údaje agendy A589 **Business Object**

Zemědělské veřejné sklady a zemědělské skladní listy

Údaje agendy A6 **Business Object**

Seznam auditorů

Údaje agendy A611 **Business Object**

Zpracování zpráv pro kontrolní mechanismy mezinárodních úmluv o lidských právech

Údaje agendy A636 **Business Object**

Agenda Komory veterinárních lékařů ČR

Údaje agendy A6691 **Business Object**

Centrální místo služeb

Údaje agendy A676 **Business Object**

Rejstřík školských právnických osob

Údaje agendy A677 **Business Object**

Výzkum na lidských embryonálních kmenových buňkách, Registr lidských embryonálních kmenových linií

Údaje agendy A679 **Business Object**

Schvalování žádostí výzkumných organizací žádajících o zařazení do seznamu pro přijímání pracovníků ze třetích zemí

Údaje agendy A681 **Business Object**

Vězeňská služba

Údaje agendy A682 **Business Object**

Státní zastupitelství

Údaje agendy A683 **Business Object**

Ocenění účastníků odboje a odporu proti komunismu

Údaje agendy A684 **Business Object**

Agenda energetického zákona

Údaje agendy A687 **Business Object**

Sčítání lidu, domů a bytů

Údaje agendy A688 **Business Object**

Státní statistická služba

Údaje agendy A694 **Business Object**

CITES - obchodování s ohroženými druhy

Údaje agendy A696 **Business Object**

Zoologické zahrady

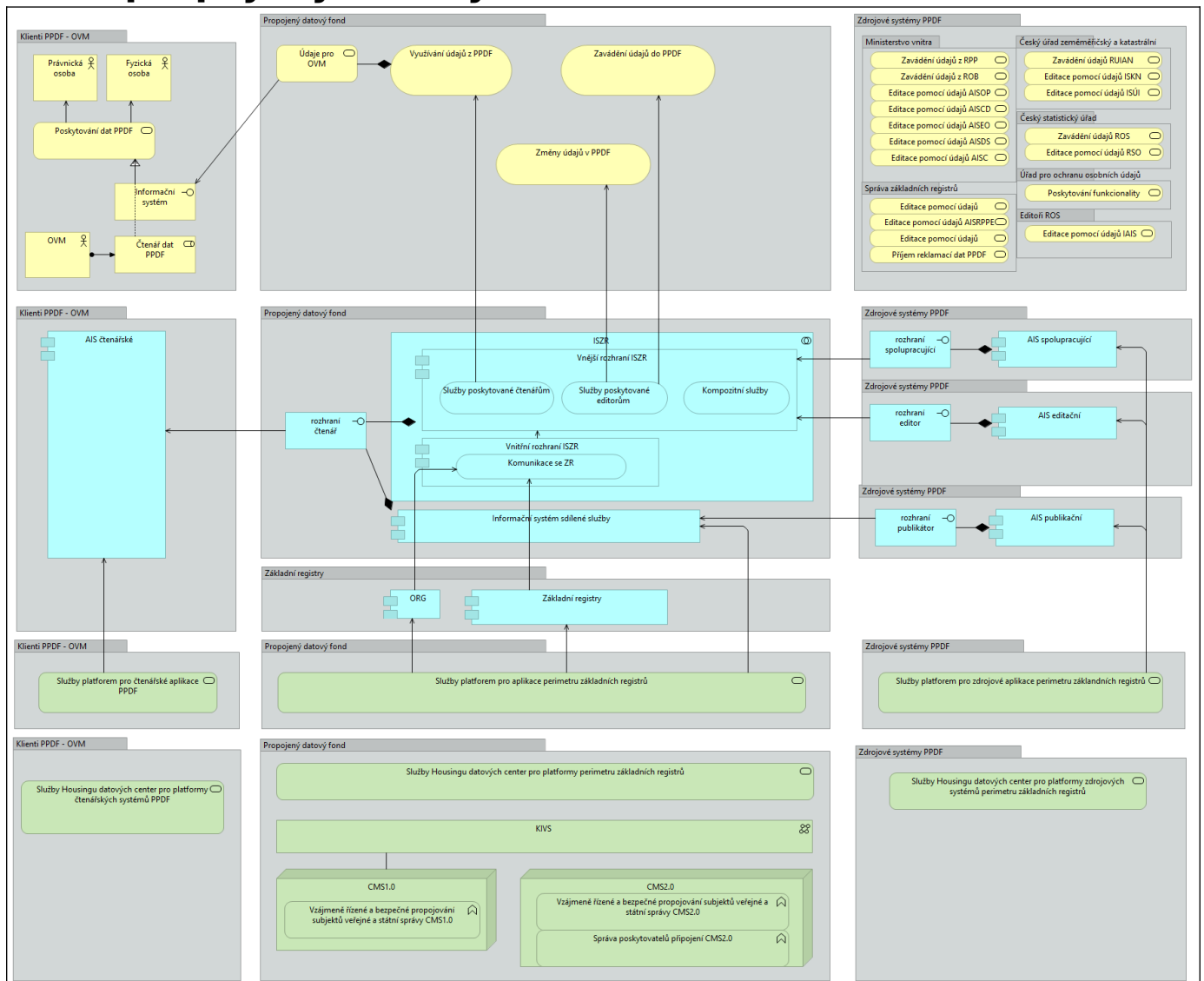
Údaje agendy A7	Business Object
Seznam daňových poradců	
Údaje agendy A703	Business Object
Registr povolených geneticky modifikovaných organismů, Registr uživatelů geneticky modifikovaných organismů	
Údaje agendy A721	Business Object
Povodňová ochrana v ČR	
Údaje agendy A736	Business Object
Státní podniky	
Údaje agendy A741	Business Object
Státní správa ve věcech komoditních burz	
Údaje agendy A750	Business Object
Regulace reklamy	
Údaje agendy A761	Business Object
Omezení nočního provozu zastaváren	
Údaje agendy A765	Business Object
Kontrola obchodování s muččícími nástroji	
Údaje agendy A766	Business Object
Kontrola obchodu s výrobky, jejichž držení se v ČR omezuje	
Údaje agendy A788	Business Object
Povolování vývozu a přepravy zboží dvojího použití, poskytování technické pomoci a zprostředkovatelských služeb souvisejících se zbožím dvojího užití	
Údaje agendy A788	Business Object
Kontrola zahraničního obchodu se zbožím dvojího použití	
Údaje agendy A789	Business Object
Povolování provádění zahraničního obchodu s vojenským materiálem	
Údaje agendy A8	Business Object
Advokacie	
Údaje agendy A819	Business Object
Nouzové zásoby ropy a řešení stavu ropné nouze	
Údaje agendy A820	Business Object
Působnost SSHR	
Údaje agendy A821	Business Object
Hospodářská opatření pro krizové stavy	
Údaje agendy A822	Business Object
Ochranné známky	
Údaje agendy A823	Business Object
Označení původu a zeměpisná označení	

Údaje agendy A824	Business Object
Patenty	
Údaje agendy A825	Business Object
Užitné vzory	
Údaje agendy A826	Business Object
Průmyslové vzory	
Údaje agendy A827	Business Object
Topografie polovodičových výrobků	
Údaje agendy A840	Business Object
Zajišťování výkonu branné povinnosti a vojenská evidence	
Údaje agendy A841	Business Object
Evidence případů VP	
Údaje agendy A842	Business Object
Agenda v oblasti veřejné podpory	
Údaje agendy A843	Business Object
Dohled nad dodržováním zákona o významné tržní síle při prodeji zemědělských a potravinářských produktů a jejím zneužití	
Údaje agendy A844	Business Object
Dohled nad dodržováním zákona o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon)	
Údaje agendy A845	Business Object
Dohled nad dodržováním zákona o veřejných zakázkách	
Údaje agendy A851	Business Object
Dozorová činnost v oblasti ochrany osobních údajů	
Údaje agendy A857	Business Object
Problematika obnovitelných zdrojů energie - biomasa	
Údaje agendy A866	Business Object
Agenda národnostních menšin	
Údaje agendy A868	Business Object
Příprava vládních návrhů zákonů a stanovisek vlády k návrhům zákonů	
Údaje agendy A876	Business Object
Služební poměr příslušníků bezpečnostních sborů	
Údaje agendy A888	Business Object
Zastupování České republiky na mezinárodní úrovni v oblasti ochrany autorských práv	
Údaje agendy A893	Business Object
Protidrogová politika	
Údaje agendy A898	Business Object
Správa národních programů na úseku ochrany přírody a krajiny, evidovaných v systému EDS/SMVS	
Údaje agendy A906	Business Object

Evropský a mezinárodní systém emisního obchodování

Údaje agendy A907	Business Object
Energetická náročnost budov	
Údaje agendy A914	Business Object
Státní správa, evidence a dozor v oblasti nakládání s vysoce rizikovými a rizikovými biologickými agens a toxiny a oblasti dodržováním zákazu bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní	
Údaje agendy A926	Business Object
Agenda zákona o poštovních službách	
Údaje agendy A943	Business Object
Myslivost	
Údaje agendy A944	Business Object
Činnosti dle zákona o zemědělství	
Údaje agendy A945	Business Object
Státní zemědělský intervenční fond	
Údaje agendy A946	Business Object
Státní správa rybářství	
Údaje agendy A951	Business Object
Reprodukční materiál lesních dřevin	
Údaje agendy A958	Business Object
Koordinační činnost v oblasti kultury v souladu s mezinárodními úmluvami	
Údaje agendy A960	Business Object
Zákon o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě	
Údaje agendy A961	Business Object
Zákon o označování a sledovatelnosti výbušnin pro civilní použití	
Údaje agendy A963	Business Object
Ochrana přírody a krajiny	
Údaje agendy A967	Business Object
Státní správa lesů	
Údaje agendy A998	Business Object
Agenda o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích	
Údaje agendy A998	Business Object
Agenda o podmínkách provozu na pozemních komunikacích	
Údaje agendy A999	Business Object
Ochrana chmele	
Údaje soukromoprávních uživatelů údajů	Business Object
Čtenář dat PPDF	Business Role

eGov propojený datový fond L0



AIS editační

Application Component

Editační agendový informační systém je nadmnožinou spolupracujícího agendového informačního systému a zároveň podmnožinou čtenářského agendového informačního systému. Zároveň je disjunktí s publikačním agendovým informačním systémem.

AIS publikační

Application Component

Publikační agendový informační systém je podmnožinou čtenářského agendového informačního systému. Zároveň je disjunktí s editačním agendovým informačním systémem.

AIS spolupracující

Application Component

Spolupracující agendový informační systém je podmnožinou editačního agendového informačního systému.

AIS čtenářské

Application Component

Čtenářský agendový informační systém je podmnožinou obecného agendového informačního systému. Každý připojený agendový informační systém k referenčnímu rozhraní informačních systémů veřejné správy je čtenářem

CMS1.0

Node

Centrální místo služeb 1 generace

CMS2.0

Node

Centrální místo služeb 2. generace

Editace pomocí údajů AIS **Business Service**

Agendový informační systém cizinců

Editace pomocí údajů AISCD **Business Service**

Agendový informační systém cestovních dokladů

Editace pomocí údajů AISDS **Business Service**

Agendový informační systém datových schránek

Editace pomocí údajů AISEO **Business Service**

Agendový informační systém evidence obyvatel

Editace pomocí údajů AISOP **Business Service**

Agendový informační systém občanských průkazů

Editace pomocí údajů AISRPPE **Business Service**

Agendový informační systém registru práv a povinností editační

AIS Editační zajišťuje podporu výkonu agendy "Správa referenčních údajů RPP". Součástí AIS Editačního je katalog služeb, který zajišťuje správu vnitřních i vnějších služeb, prostřednictvím kterých dochází k přístupu a editaci množiny referenčních dat vedených v základních registrech. Komunikace dochází mezi jednotlivými ZR, mezi AIS a ZR a mezi AIS navzájem prostřednictvím Informačního systému základních registrů (ISZR). Dalšími katalogy spravovanými v AIS Editačním jsou katalog SLA, katalog právních předpisů, katalog práv, povinností a rozhodnutí, katalog vazby činnost-slужba

Editace pomocí údajů AISRPPP **Business Service**

Agendový informační systém registru práv a povinností působnostní.

AIS Působnostní zajišťuje správu agend a působností v těchto agendách prostřednictvím katalogu agend a katalogu působností a nastavuje vlastní oprávnění přístupu k datům

Editace pomocí údajů AISRPPS **Business Service**

AIS Speciální zajišťuje správu číselníků a obsahuje předdefinované reporty s údaji RPP.

Editace pomocí údajů IAIS **Business Service**

ROS-IAIS (integrováný agendový informační systém ROS) je centrální webové řešení připravované v gesci ČSÚ, které poskytne editorům ROS nástroj pro zápis osob i změn referenčních údajů bez nutnosti pro příslušnou agendu vytvářet nebo upravovat vlastní informační systém. ROS-IAIS bude editorům ROS nabízen bezplatně, zaručí potřebnou ochranu vedených údajů a k jeho využití postačí připojení na internet.

ROS-IAIS se doporučuje využívat, pokud agenda nemá vlastní informační systém pro evidenci osob, nebo pokud přímé napojení na systém základních registrů není efektivní z důvodu malého množství evidovaných osob a malé frekvence prováděných změn. ROS-IAIS lze také použít jako dočasné řešení, které umožní odsunout úpravu vlastních informačních systémů na pozdější období.

ROS-IAIS plní následující funkce:

a) Správa systému

Funkce pro administrátora IAIS ROS, systémové funkce zajišťující přístup k datům a funkcím systému a kontrolní a monitorovací funkce.

b) Správa agendy

Funkce pro uživatele v roli administrátora konkrétní agendy.

c) Editace/užití agendy

Funkce pro editory - editaci osob, kontrolu a schvalování návrhů změn údajů osob. Funkce pro zobrazování přehledů s údaji osob a především exporty do formátů, které umožní načíst evidované informace do externích systémů.

d) Zajištění konzistence dat se ZR

Funkce pro zajištění konzistence údajů v agendě s měnícím se stavem v jednotlivých základních registrech (RUIAN, ROB a ROS).

Editace pomocí údajů ISKN **Business Service**

Informační systém katastru nemovitostí

Editace pomocí údajů ISÚI **Business Service**

Informační systém územní identifikace

Editace pomocí údajů RSO **Business Service**

Registr sčítačích obvodů a budov

Fyzická osoba **Business Actor**

Informační systém **Business Interface**

Informační systém sdílené služby **Application Component**

Informační systém sdílené služby - dříve také jako eGON service Bus. Rozšířené možnosti dotazů. Funguje na principu ON FLY.

Jde o integrační nástroj (referenční rozhraní ISVS dle zákona o ISVS), který poskytuje funkcionalitu propojení Agendových informačních systémů (ve smyslu definice zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech). eGSB představuje specializované sdílené referenční rozhraní mezi informačními systémy ve smyslu paragrafu 2, písm. b), i) zákona 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů v aktuálním znění. eGSB má za úkol zefektivnit výměnu informací mezi jednotlivými AISy a zajistit jeden logický kanál pro komunikaci lokálních AIS a ISZR, které pak mohou využívat této komunikační sběrnice a využívat eGon služby, bez toho, aby bylo nutné pro každý AIS nákladně budovat komunikační rozhraní. Vše se řídí následujícími pravidly:

- Jsou předávány údaje od publikující agendy/AIS do cílové agendy/AIS
- eGSB žádným způsobem nezasahuje do těchto údajů, nemodifikuje je ani neukládá
- Nejsou doplňovány jakékoli údaje ze základních registrů
- V případě předávání údajů o fyzické osobě jsou volány služby ISZR pro překlad AIFO. V rámci volání této služby je ověřena existence osoby v ROB dle AIFO, nejsou však čteny žádné osobní údaje. V ROB, ISZR a ORG je logována operace překladu AIFO (eGSB tedy využívá služeb ISZR a „čte“ v ROB)
- V případě předávání údajů o právnické osobě je ověřována existence IČ v ROS
- V případě předávání informací o územních prvcích a adresách je ověřována existence územního prvku nebo kódu adresy v RUIAN
- Nejsou uchovávány žádné údaje o subjektech (fyzická či právnická osoba) ani objektech (adresa, auto atd.) po ukončení přenosu zpráv
- Agenda/AIS vydávající údaje o osobě prostřednictvím eGSB ověřuje oprávnění na údaje tázajícího se OVM/Agendy/Činnostní role dle referenčních záznamů v RPP (do jejich naplnění spravuje samostatně)

Tímto je dosaženo, že výměna zpráv o osobách respektuje základní pravidlo, že informace v rámci propojeného datového fondu se vyměňují pouze o identifikovaných osobách a tudíž prostřednictvím ISZR.

eGSB připojuje AIS v souladu s bezpečnostními politikami ISZR (pro připojení využívá systémový certifikát vydaný SZR a ověřuje, že AIS vznášá dotazy v souladu s registrovanou kombinací OVM/Agenda/Činnostní role pro daný AIS).

Z hlediska ISZR je eGSB důvěryhodným rozšířením ISZR a vytváří spolu jednotné referenční rozhraní ISVS.

Prakticky tedy příklad use case, kdy je ověřováno, zda osoba je vlastníkem řidičského průkazu a jaký má rozsah řidičských oprávnění:

1. Ověřující osoba v rámci své agendy provede ztotožnění osoby oproti vlastnímu AIS
 - a. Pokud v AIS není osoba zavedena, odpovídající agenda/AIS provedou ztotožnění osoby vůči základním registrům prostřednictvím ISZR pro získání AIFO a referenčních údajů o osobě
2. Ověřující osoba požádá o výdej údajů z registru řidičů o ztotožněné osobě. Dotaz je realizován prostřednictvím agendy/AIS ověřující osoby a je vznášen prostřednictvím eGSB. Ověřovaná osoba je identifikována prostřednictvím AIFO agendy, v rámci které je dotaz prováděn.
3. eGSB předá dotaz agendě řidičů a provede volání ISZR pro překlad AIFO

4. AIS/agenda řidičů obdrží dotaz o osobě identifikované prostřednictvím AIFO registru řidičů s identifikací dotazujícího se OVM/agendy/Činnostní role a seznamu údajů, které jsou požadovány z registru řidičů o dané osobě.

5. Poskytnuté údaje jsou navraceny dotazující se agendě

Je tedy zřejmé, že v rámci eGSB nejsou přenášeny žádné údaje ze základních registrů, ale údaje z jednotlivých agend, které jsou jednoznačně přiřazeny k subjektu údajů právě mechanismem volání překladu AIFO. Současně je pro tuto osobu dotykem ROB pro ověření existence vytvořen záznam o využití údajů, který osobu informuje o tom, že o ní byly mezi agendami předávány údaje.

ISZR **Application Collaboration**

Kolaborace komponent tvořící informační systém základních registrů.

Informační systém základních registrů slouží k rychlejšímu a spolehlivějšímu poskytování služeb státní správy nejširší veřejnosti a umožňuje občanům a podnikatelským subjektům jednoduše a rychle komunikovat s úřady, státní správou a územní samosprávou.

Data uvedená v agendových informačních systémech jsou ověřována z hlediska své aktuální správnosti vůči tzv. referenčním datům uvedených základních registrech. Mezi specifické cíle projektu ISZR patří kromě vytvoření Informačního systému ZR dle zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech, a jeho naplnění příslušnými daty také zajištění integrity a zabezpečení schopnosti komunikace s relevantními informačními systémy veřejné správy. Dále zajištění aktuálnosti dat, bezpečné sdílení dat mezi jednotlivými úřady, možnost výměny dat s ostatními členskými zeměmi EU, oprávněný přístup občanů k údajům uvedených v registru, zajištění sdílení dat takovým způsobem, který umožní jejich efektivní pořizování a sdílení s odpovídající mírou zabezpečení přenášovaných dat a požadovanou dostupností služeb.

KIVS **Communication Network**

Kompozitní služby **Application Service**

Rozšíření služeb informačního systému základních registrů v rámci vnějšího rozhraní ISZR

Komunikace se ZR **Application Service**

ORG **Application Component**

Převodník ORG

OVM **Business Actor**

Poskytování dat PPDF **Business Service**

Poskytování funkcionality ORG **Business Service**

Právnícká osoba **Business Actor**

Příjem reklamací dat PPDF **Business Service**

rozhraní editor **Application Interface**

rozhraní publikátor **Application Interface**

rozhraní spolupracující **Application Interface**

rozhraní čtenář **Application Interface**

Služby Housingu datových center pro platformy perimetru základních registrů **Technology Service**

Služby Housingu datových center pro **Technology Service**

platformy zdrojových systémů perimetru základních registrů

Služby Housingu datových center pro platformy čtenářských systémů PPDF **Technology Service**

Služby platform pro aplikace perimetru základních registrů **Technology Service**

Služby platform pro zdrojové aplikace perimetru základních registrů **Technology Service**

Služby platform pro čtenářské aplikace PPDF **Technology Service**

Služby poskytované editorům **Application Service**

Služby poskytující specifické funkcionality pro editační, spolupracující agendové informační systémy v rámci vnějšího rozhraní ISZR.

Služby poskytované čtenářům **Application Service**

Služby poskytující specifické funkcionality pro čtenářské agendové informační systémy v rámci vnějšího rozhraní ISZR.

Správa poskytovatelů připojení CMS2.0 **Technology Function**

Správa poskytovatelů připojení CMS2.0

Vnitřní rozhraní ISZR **Application Component**

Komponenta tvořící vnitřní rozhraní informačního systému základních registrů. Spravuje komunikaci mezi základními registry a vnějším rozhraním ISZR.

Vnější rozhraní ISZR **Application Component**

Komponenta tvořící vnější rozhraní informačního systému základních registrů. Poskytuje skrze různé služby (funkce) propojení na jednotlivé agendové informační systémy.

Využívání údajů z PPDF **Business Service**

Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS1.0 **Technology Function**

Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS1.0

Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0 **Technology Function**

Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0

Zavádění údajů do PPDF **Business Service**

Zavádění údajů ROS **Business Service**

Zavádění údajů RUIAN **Business Service**

Zavádění údajů z ROB **Business Service**

Zavádění údajů z RPP **Business Service**

Změny údajů v PPDF **Business Service**

Základní registry **Application Component**

Základní registry

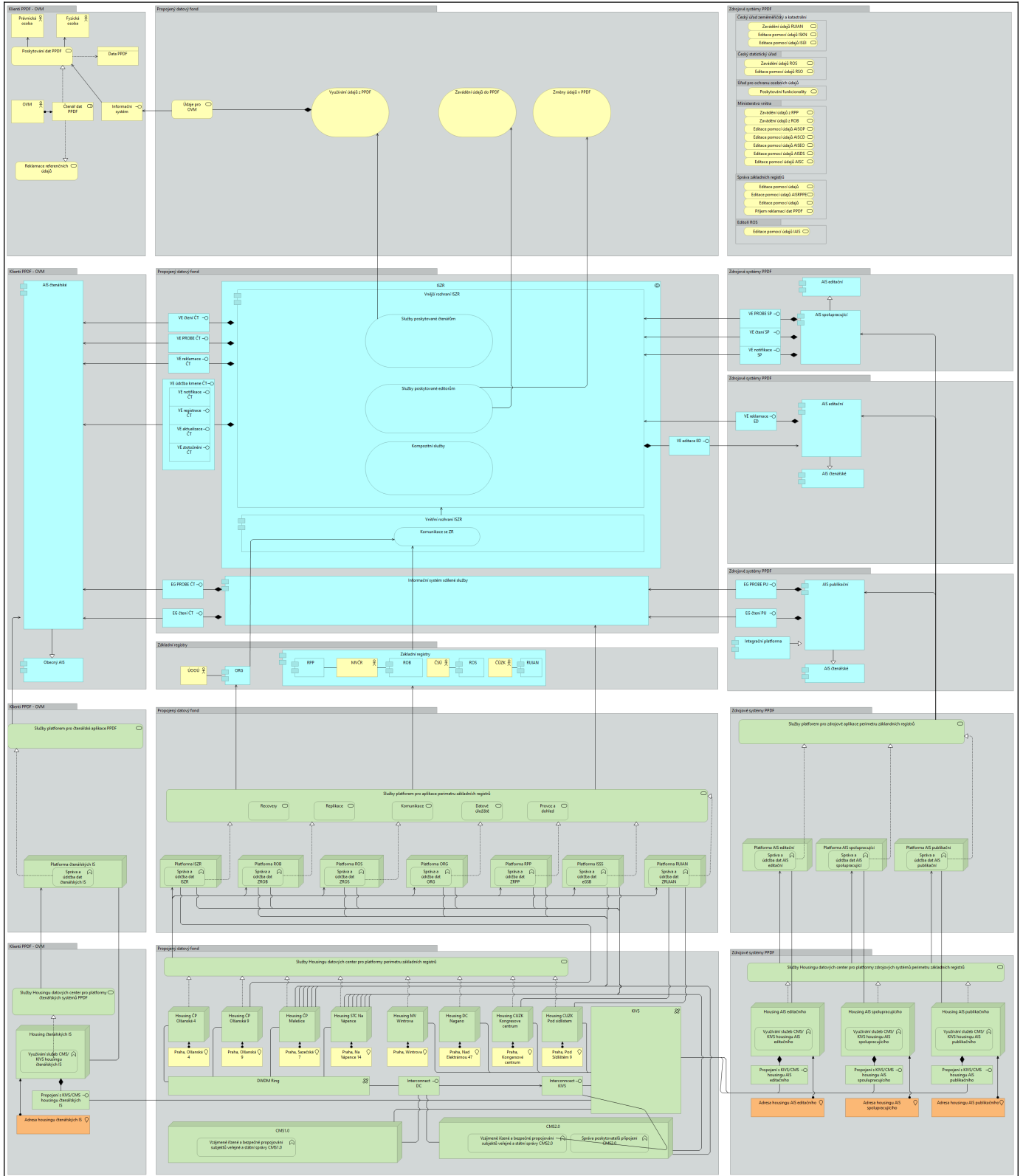
Údaje pro OVM

Business Service

Čtenář dat PPDF

Business Role

eGov propojený datový fond L1



- Adresa housingu AIS editačního** **Location**
- Adresa housingu AIS publikačního** **Location**
- Adresa housingu AIS spolupracujícího** **Location**
- Adresa housingu čtenářských IS** **Location**

AIS editační	Application Component
Editační agendový informační systém je nadmnožinou spolupracujícího agendového informačního systému a zároveň podmnožinou čtenářského agendového informačního systému. Zároveň je disjunkt ní s publikačním agendovým informačním systémem.	
AIS publikační	Application Component
Publikační agendový informační systém je podmnožinou čtenářského agendového informačního systému. Zároveň je disjunkt ní s editačním agendovým informačním systémem.	
AIS spolupracující	Application Component
Spolupracující agendový informační systém je podmnožinou editačního agendového informačního systému.	
AIS čtenářské	Application Component
Čtenářský agendový informační systém je podmnožinou obecného agendového informačního systému. Každý připojený agendový informační systém k referenčnímu rozhraní informačních systémů veřejné správy je čtenářem	
CMS1.0	Node
Centrální místo služeb 1 generace	
CMS2.0	Node
Centrální místo služeb 2. generace	
Data PPDF	Business Object
Datové úložiště	Technology Service
DWDM Ring	Communication Network
10 Gbit	
Editace pomocí údajů AISC	Business Service
Agendový informační systém cizinců	
Editace pomocí údajů AISCD	Business Service
Agendový informační systém cestovních dokladů	
Editace pomocí údajů AISDS	Business Service
Agendový informační systém datových schránek	
Editace pomocí údajů AISEO	Business Service
Agendový informační systém evidence obyvatel	
Editace pomocí údajů AISOP	Business Service
Agendový informační systém občanských průkazů	
Editace pomocí údajů AISRPPE	Business Service
Agendový informační systém registru práv a povinností editační	
AIS Editační zajišťuje podporu výkonu agendy "Správa referenčních údajů RPP". Součástí AIS Editačního je katalog služeb, který zajišťuje správu vnitřních i vnějších služeb, prostřednictvím kterých dochází k přístupu a editaci množiny referenčních dat vedených v základních registrech. Komunikace dochází mezi jednotlivými ZR, mezi AIS a ZR a mezi AIS navzájem prostřednictvím Informačního systému základních registrů (ISZR). Dalšími katalogy spravovanými v AIS Editačním jsou katalog SLA, katalog právních předpisů, katalog práv, povinností a rozhodnutí, katalog vazby činnost-slужba	
Editace pomocí údajů AISRPPP	Business Service

Agendový informační systém registru práv a povinností působnostní.

AIS Působnostní zajišťuje správu agend a působností v těchto agendách prostřednictvím katalogu agend a katalogu působností a nastavuje vlastní oprávnění přístupu k datům

Editace pomocí údajů AISRPPS Business Service

AIS Speciální zajišťuje správu číselníků a obsahuje předdefinované reporty s údaji RPP.

Editace pomocí údajů IAIS Business Service

ROS-IAIS (integrovaný agendový informační systém ROS) je centrální webové řešení připravované v gesci ČSÚ, které poskytne editorům ROS nástroj pro zápis osob i změn referenčních údajů bez nutnosti pro příslušnou agendu vytvářet nebo upravovat vlastní informační systém. ROS-IAIS bude editorům ROS nabízen bezplatně, zaručí potřebnou ochranu vedených údajů a k jeho využití postačí připojení na internet.

ROS-IAIS se doporučuje využívat, pokud agenda nemá vlastní informační systém pro evidenci osob, nebo pokud přímé napojení na systém základních registrů není efektivní z důvodu malého množství evidovaných osob a malé frekvence prováděných změn. ROS-IAIS lze také použít jako dočasné řešení, které umožní odsunout úpravu vlastních informačních systémů na pozdější období.

ROS-IAIS plní následující funkce:

a) Správa systému

Funkce pro administrátora IAIS ROS, systémové funkce zajišťující přístup k datům a funkcím systému a kontrolní a monitorovací funkce.

b) Správa agendy

Funkce pro uživatele v roli administrátora konkrétní agendy.

c) Editace/užití agendy

Funkce pro editory - editaci osob, kontrolu a schvalování návrhů změn údajů osob. Funkce pro zobrazování přehledů s údaji osob a především exporty do formátů, které umožní načíst evidované informace do externích systémů.

d) Zajištění konzistence dat se ZR

Funkce pro zajištění konzistence údajů v agendě s měnícím se stavem v jednotlivých základních registrech (RUIAN, ROB a ROS).

Editace pomocí údajů ISKN Business Service

Informační systém katastru nemovitostí

Editace pomocí údajů ISÚI Business Service

Informační systém územní identifikace

Editace pomocí údajů RSO Business Service

Registr sčítačích obvodů a budov

EG PROBE PU Application Interface

Vyžadující konektor egon service bus pro PROBE na publikační agendový informační systém - dotazy zda je dotazovaný systém živý.

EG PROBE ČT Application Interface

Poskytující konektor egon service bus pro PROBE na čtenářský agendový informační systém - dotazy zda je dotazovaný systém živý.

EG čtení PU Application Interface

Vyžadující konektor egon service bus pro čtení publikačního agendového informačního systému

EG čtení ČT Application Interface

Poskytující konektor egon service bus pro čtení čtenářskému agendovému informačnímu systému.

Fyzická osoba Business Actor

Housing AIS editačního	Node
Housing AIS publikačního	Node
Housing AIS spolupracujícího	Node
Housing CUZK Kongresové centrum	Node
Sekundární lokalita RUIAN	
Housing CUZK Pod sídlistem	Node
Primární lokalita RUIAN	
Housing DC Nagano	Node
Housing MV Wintrova	Node
Housing STC Na Vápence	Node
Primární lokalita pro ISZR, ORG, ROS, ROB, eGSB, RPP	
Sekundární lokalita pro CMS	
Housing ČP Malešice	Node
Primární lokalita pro CMS	
Sekundární lokalita pro ORG, ROS, ROB, RPP, eGSB	
Housing ČP Olšanská 4	Node
Housing ČP Olšanská 9	Node
Sekundární lokalita ISZR	
Housing čtenářských IS	Node
Informační systém	Business Interface
Informační systém sdílené služby	Application Component
<p>Informační systém sdílené služby - dříve také jako eGON service Bus. Rozšířené možnosti dotazů. Funguje na principu ON FLY.</p> <p>Jde o integrační nástroj (referenční rozhraní ISVS dle zákona o ISVS), který poskytuje funkcionalitu propojení Agendových informačních systémů (ve smyslu definice zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech). eGSB představuje specializované sdílené referenční rozhraní mezi informačními systémy ve smyslu paragrafu 2, písm. b), i) zákona 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů v aktuálním znění. eGSB má za úkol zefektivnit výměnu informací mezi jednotlivými AISy a zajistit jeden logický kanál pro komunikaci lokálních AIS a ISZR, které pak mohou využívat této komunikační sběrnice a využívat eGon služby, bez toho, aby bylo nutné pro každý AIS nákladně budovat komunikační rozhraní. Vše se řídí následujícími pravidly:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jsou předávány údaje od publikující agentury/AIS do cílové agentury/AIS • eGSB žádným způsobem nezasahuje do těchto údajů, nemodifikuje je ani neukládá • Nejsou doplňovány jakékoli údaje ze základních registrů • V případě předávání údajů o fyzické osobě jsou volány služby ISZR pro překlad AIFO. V rámci volání této služby je ověřena existence osoby v ROB dle AIFO, nejsou však čteny žádné osobní údaje. V ROB, ISZR a ORG je logována operace překladu AIFO (eGSB tedy využívá služeb ISZR a „čte“ v ROB) • V případě předávání údajů o právnické osobě je ověřována existence IČ v ROS • V případě předávání informací o územních prvcích a adresách je ověřována existence územního prvku nebo kódu adresy v RUIAN • Nejsou uchovávány žádné údaje o subjektech (fyzická či právnická osoba) ani objektech (adresa, auto atd.) po ukončení přenosu zpráv • Agenda/AIS vydávající údaje o osobě prostřednictvím eGSB ověřuje oprávnění na údaje tázajícího se OVM/Agendy/Činnostní role dle referenčních záznamů v RPP (do jejich naplnění spravuje 	

samostatně)

Tímto je dosaženo, že výměna zpráv o osobách respektuje základní pravidlo, že informace v rámci propojeného datového fondu se vyměňují pouze o identifikovaných osobách a tudíž prostřednictvím ISZR.

eGSB připojuje AIS v souladu s bezpečnostními politikami ISZR (pro připojení využívá systémový certifikát vydaný SZR a ověřuje, že AIS vznáší dotazy v souladu s registrovanou kombinací OVM/Agenda/Činnostní role pro daný AIS).

Z hlediska ISZR je eGSB důvěryhodným rozšířením ISZR a vytváří spolu jednotné referenční rozhraní ISVS.

Prakticky tedy příklad use case, kdy je ověřováno, zda osoba je vlastníkem řidičského průkazu a jaký má rozsah řidičských oprávnění:

1. Ověřující osoba v rámci své agendy provede ztotožnění osoby oproti vlastnímu AIS
 - a. Pokud v AIS není osoba zavedena, odpovídající agenda/AIS provedou ztotožnění osoby vůči základním registrům prostřednictvím ISZR pro získání AIFO a referenčních údajů o osobě
2. Ověřující osoba požádá o výdej údajů z registru řidičů o ztotožněné osobě. Dotaz je realizován prostřednictvím agendy/AIS ověřující osoby a je vznášen prostřednictvím eGSB. Ověřovaná osoba je identifikována prostřednictvím AIFO agendy, v rámci které je dotaz prováděn.
3. eGSB předá dotaz agendě řidičů a provede volání ISZR pro překlad AIFO
4. AIS/agenda řidičů obdrží dotaz o osobě identifikované prostřednictvím AIFO registru řidičů s identifikací dotazujícího se OVM/agendy/Činnostní role a seznamu údajů, které jsou požadovány z registru řidičů o dané osobě.
5. Poskytnuté údaje jsou navraceny dotazující se agendě

Je tedy zřejmé, že v rámci eGSB nejsou přenášeny žádné údaje ze základních registrů, ale údaje z jednotlivých agend, které jsou jednoznačně přiřazeny k subjektu údajů právě mechanismem volání překladu AIFO. Současně je pro tuto osobu dotykem ROB pro ověření existence vytvořen záznam o využití údajů, který osobu informuje o tom, že o ní byly mezi agendami předávány údaje.

Integrační platforma	Application Component
-----------------------------	------------------------------

Integrační platforma úřadu poskytující služby ostatním systémům

Interconnect KIVS	Technology Interface
--------------------------	-----------------------------

Interconnect DC	Technology Interface
------------------------	-----------------------------

ISZR	Application Collaboration
-------------	----------------------------------

Kolaborace komponent tvořící informační systém základních registrů.

Informační systém základních registrů slouží k rychlejšímu a spolehlivějšímu poskytování služeb státní správy nejširší veřejnosti a umožňuje občanům a podnikatelským subjektům jednoduše a rychle komunikovat s úřady, státní správou a územní samosprávou.

Data uvedená v agendových informačních systémech jsou ověřována z hlediska své aktuální správnosti vůči tzv. referenčním datům uvedených základních registrech. Mezi specifické cíle projektu ISZR patří kromě vytvoření Informačního systému ZR dle zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech, a jeho naplnění příslušnými daty také zajištění integrity a zabezpečení schopnosti komunikace s relevantními informačními systémy veřejné správy. Dále zajištění aktuálnosti dat, bezpečné sdílení dat mezi jednotlivými úřady, možnost výměny dat s ostatními členskými zeměmi EU, oprávněný přístup občanů k údajům uvedených v registru, zajištění sdílení dat takovým způsobem, který umožní jejich efektivní pořizování a sdílení s odpovídající mírou zabezpečení přenášovaných dat a požadovanou dostupností služeb.

KIVS	Communication Network
-------------	------------------------------

Kompozitní služby	Application Service
--------------------------	----------------------------

Rozšíření služeb informačního systému základních registrů v rámci vnějšího rozhraní ISZR

Komunikace	Technology Service
-------------------	---------------------------

Komunikace se ZR	Application Service
MVČR	Business Actor
Obecný AIS	Application Component
Obecný agendový informační systém. Nadmnožina všech agendových informačních systémů a podmnožina informačních systémů veřejné správy	
ORG	Application Component
Převodník ORG	
OVM	Business Actor
Platforma AIS editační	Node
Platforma AIS publikační	Node
Platforma AIS spolupracující	Node
Platforma ISSS	Node
Platforma ISZR	Node
Technologie ORACLE Virtualizace VMWARE	
Platforma ORG	Node
Technologie ORACLE Virtualizace HyperV	
Platforma ROB	Node
Technologie ORACLE HW Virtualizace	
Platforma ROS	Node
Technologie ORACLE Virtualizace VMWARE	
Platforma RPP	Node
Technologie ORACLE Weblogic	
Platforma RUIAN	Node
Platforma čtenářských IS	Node
Poskytování dat PPDF	Business Service
Poskytování funkcionality ORG	Business Service
Praha, Kongersové centrum	Location
Praha, Na Vápence 14	Location
Praha, Nad Elektrárnou 47	Location
Praha, Olšanská 4	Location

Praha, Olšanská 9	Location
Praha, Pod Sídlištěm 9	Location
Praha, Sazečská 7	Location
Praha, Wintrova	Location
Propojení s KIVS/CMS housingu AIS editačního	Technology Interface
Propojení s KIVS/CMS housingu AIS publikačního	Technology Interface
Propojení s KIVS/CMS housingu AIS spolupracujícího	Technology Interface
Propojení s KIVS/CMS housingu čtenářských IS	Technology Interface
Provoz a dohled	Technology Service
Právnícká osoba	Business Actor
Příjem reklamací dat PPDF	Business Service
Recovery	Technology Service
Reklamace referenčních údajů	Business Service
Replikace	Technology Service
ROB	Application Component

Základní registr obyvatel.

Informační systém registru obyvatel. V Registru obyvatel jsou vedeny referenční údaje o fyzických osobách. Jedná se o

- a) státní občané České republiky,
- b) cizinci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu anebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu,
- c) občané jiných členských států Evropské unie, občané států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občané států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, a jejich rodinní příslušníci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce,
- d) cizinci, kterým byla na území České republiky udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany,
- e) jiné fyzické osoby, u nichž jiný právní předpis vyžaduje agendový identifikátor fyzické osoby a stanoví, že tyto fyzické osoby budou vedeny v registru obyvatel.

Zdrojem dat jsou současné relevantní evidence. Registr sdílí potřebná data s ostatními základními registry.

V registru obyvatel se vedou referenční údaje

- a) příjmení,
- b) jméno, popřípadě jména,
- c) adresa místa pobytu¹²), případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu⁵²); uvedené adresy jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace; v případě adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu⁵²), se vede i údaj o identifikaci poštovní

příhrádky nebo dodávací schránky nebo adresa, která je mimo území České republiky a které nebyl přidělen kód adresního místa v registru územní identifikace,
 d) datum, místo a okres narození, u subjektu údajů, který se narodil v cizině, datum, místo a stát, kde se narodil; údaj o místě a okrese narození na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,
 e) datum, místo a okres úmrtí, jde-li o úmrtí subjektu údajů mimo území České republiky, vede se datum úmrtí, místo a stát, na jehož území k úmrtí došlo; je-li vydáno rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, vede se den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti, popřípadě jako den, který nepřežil, a datum nabytí právní moci tohoto rozhodnutí; údaj o místě a okrese úmrtí na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,
 f) státní občanství, popřípadě více státních občanství,
 g) čísla a druhy elektronicky čitelných identifikačních dokladů,
 h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky¹⁴), je-li tato datová schránka zpřístupněna.

ROS	Application Component
------------	------------------------------

Základní registr osob

RPP	Application Component
------------	------------------------------

Základní registr práv a povinností

RUIAN	Application Component
--------------	------------------------------

Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí.
 Registr územní identifikace, adres a nemovitostí slouží k evidenci údajů o územních prvcích, údajů o územně evidenčních jednotkách, adresách, územní identifikaci a údajů o účelových územních prvcích. Jednotlivé prvky jsou zobrazovány na mapách státního mapového díla a digitálních mapách veřejné správy. RUIAN zprostředkovává i údaje o vlastnictví z informačního systému katastru nemovitostí. Jako jediný registr vede také nereferenční údaje, kterými jsou tzv. „technickoekonomické atributy“ budov (počet podlaží, výměra, připojení na plyn, kanalizaci, vodu, způsob vytápění ...) Je budován v gesci Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (ČÚZK). Všechny adresy jsou definovány odkazem na adresní místo v RUIAN. Tím lze zaručit, že se údaje neopakují a jsou vždy aktuální. Součástí tohoto projektu je tzv. „veřejný dálkový přístup“ (VDP), který slouží zdarma veřejnosti k nahlížení

Služby Housingu datových center pro platformy perimetru základních registrů	Technology Service
--	---------------------------

Služby Housingu datových center pro platformy zdrojových systémů perimetru základních registrů	Technology Service
---	---------------------------

Služby Housingu datových center pro platformy čtenářských systémů PPDF	Technology Service
---	---------------------------

Služby platform pro aplikace perimetru základních registrů	Technology Service
---	---------------------------

Služby platform pro zdrojové aplikace perimetru základních registrů	Technology Service
--	---------------------------

Služby platform pro čtenářské aplikace PPDF	Technology Service
--	---------------------------

Služby poskytované editorům	Application Service
------------------------------------	----------------------------

Služby poskytující specifické funkcionality pro editační, spolupracující agendové informační systémy v rámci vnějšího rozhraní ISZR.

Služby poskytované čtenářům	Application Service
------------------------------------	----------------------------

Služby poskytující specifické funkcionality pro čtenářské agendové informační systémy v rámci vnějšího rozhraní ISZR.

Správa a údržba dat čtenářských IS	Technology Function
Správa a údržba dat AIS editační	Technology Function
Správa a údržba dat AIS publikační	Technology Function
Správa a údržba dat AIS spolupracujících	Technology Function
Správa a údržba dat eGSB	Technology Function
Správa a údržba dat ISZR	Technology Function
Správa a údržba dat ORG	Technology Function
Správa a údržba dat ZROB	Technology Function
Správa a údržba dat ZROS	Technology Function
Správa a údržba dat ZRPP	Technology Function
Správa a údržba dat ZRUIAN	Technology Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	Technology Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	
VE aktualizace ČT	Application Interface
Poskytující konektor vnějšího rozhraní informačních systémů veřejné správy pro aktualizaci údajů čtenářského agendového informačního systému.	
VE editace ED	Application Interface
Poskytující konektor vnějšího rozhraní informačního systému základních registrů pro editaci údajů editační agendové informační systémy.	
VE notifikace SP	Application Interface
Vyžadující konektor vnějšího rozhraní informačního systému základních registrů pro notifikace od spolupracujícího agendového informačního systému.	
VE notifikace ČT	Application Interface
Poskytující konektor vnějšího rozhraní informačního systému základních registrů pro notifikace čtenářskému agendovému informačnímu systému.	
VE PROBE SP	Application Interface
Vyžadující konektor vnějšího rozhraní informačního systému základních registrů PROBE spolupracujícího agendového informačního systému - dotazy zda je dotazovaný systém živý.	
VE PROBE ČT	Application Interface
Poskytující konektor vnějšího rozhraní informačního systému základních registrů PROBE pro čtenářský agendový informační systém - dotaz zda je dotazovaný systém živý.	
VE registrace ČT	Application Interface
Poskytující konektor vnějšího rozhraní informačního systému základních registrů pro registraci čtenářského agendového informačního systému.	
VE reklamace ED	Application Interface
Vyžadující konektor vnějšího rozhraní informačního systému základních registrů pro reklamaci údajů pro editační agendové informační systémy.	

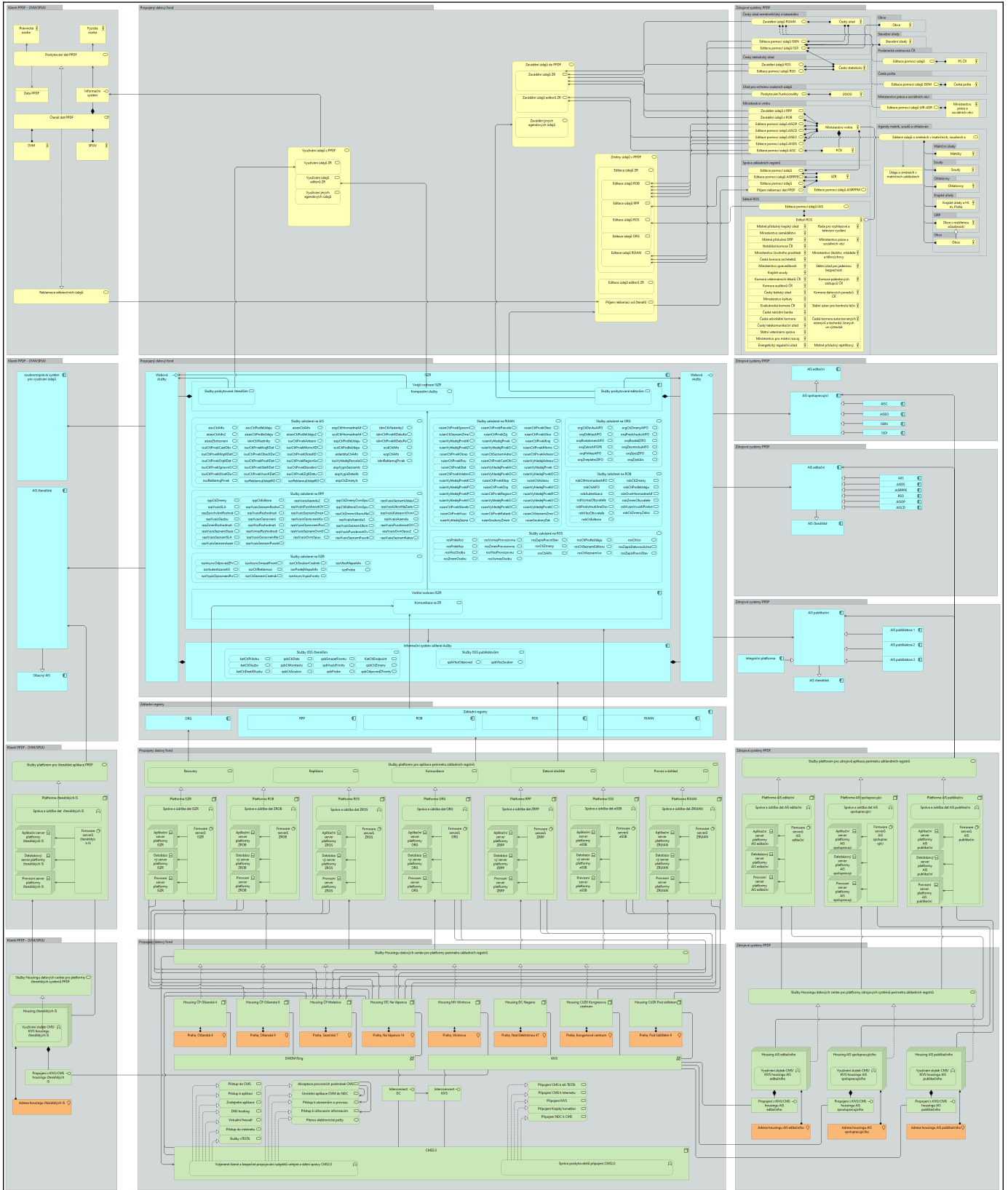
VE reklamační ČT	Application Interface
Poskytující konektor vnějšího rozhraní informačního systému základních registrů pro reklamační čtenářskému agendovému informačnímu systému.	
VE ztotožnění ČT	Application Interface
Poskytující konektor vnějšího rozhraní informačních systémů veřejné správy pro ztotožnění čtenářského agendového informačního systému.	
VE údržba kmene ČT	Application Interface
Poskytující konektor vnějšího rozhraní informačního systému základních registrů pro čtenářský agendový informační systém, který sdružuje dohromady 4 konektory pro: ZTOTOŽNĚNÍ, REGISTRACI, NOTIFIKACI, AKTUALIZACI. Při připojení nového agendového informačního systému probíhá připojení ve fázích:	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Ztotožnění 2) Registrace 3) Notifikace 4) Aktualizace 	
Po prvotním připojení se používají jen:	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Notifikace 2) Aktualizace 	
VE čtení SP	Application Interface
Vyžadující konektor vnějšího rozhraní informačního systému základních registrů pro čtení ze spolupracujícího agendového informačního systému.	
VE čtení ČT	Application Interface
Poskytující konektor vnějšího rozhraní informačního systému základních registrů čtenářskému agendovému informačnímu systému pro čtení ze základních registrů prostřednictvím informačního systému základních registrů.	
Vnitřní rozhraní ISZR	Application Component
Komponenta tvořící vnitřní rozhraní informačního systému základních registrů. Spravuje komunikaci mezi základními registry a vnějším rozhraním ISZR.	
Vnější rozhraní ISZR	Application Component
Komponenta tvořící vnější rozhraní informačního systému základních registrů. Poskytuje skrze různé služby (funkce) propojení na jednotlivé agendové informační systémy.	
Využívání služeb CMS/KIVS housingu AIS editačního	Technology Function
Využívání služeb CMS/KIVS housingu AIS publikačního	Technology Function
Využívání služeb CMS/KIVS housingu AIS spolupracujícího	Technology Function
Využívání služeb CMS/KIVS housingu čtenářských IS	Technology Function
Využívání údajů z PPDF	Business Service
Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS1.0	Technology Function
Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS1.0	
Vzájemně řízené a bezpečné propojování	Technology Function

subjektů veřejné a státní správy CMS2.0

Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0

Zavádění údajů do PPDF	Business Service
Zavádění údajů ROS	Business Service
Zavádění údajů RUIAN	Business Service
Zavádění údajů z ROB	Business Service
Zavádění údajů z RPP	Business Service
Změny údajů v PPDF	Business Service
Základní registry	Application Component
Základní registry	
Údaje pro OVM	Business Service
ÚOOÚ	Business Actor
ČSÚ	Business Actor
Čtenář dat PPDF	Business Role
ČÚZK	Business Actor

eGov propojený datový fond L2



Adresa housingu AIS editačního

Location

Adresa housingu AIS publikačního

Location

Adresa housingu AIS spolupracujícího

Location

Adresa housingu čtenářských IS

Location

AIS editační	Application Component
Editační agendový informační systém je nadmnožinou spolupracujícího agendového informačního systému a zároveň podmnožinou čtenářského agendového informačního systému. Zároveň je disjunkt s publikačním agendovým informačním systémem.	
AIS publikační	Application Component
Publikační agendový informační systém je podmnožinou čtenářského agendového informačního systému. Zároveň je disjunkt s editačním agendovým informačním systémem.	
AIS publikátora 1	Application Component
AIS publikátora 2	Application Component
AIS publikátora 3	Application Component
AIS spolupracující	Application Component
Spolupracující agendový informační systém je podmnožinou editačního agendového informačního systému.	
AIS čtenářské	Application Component
Čtenářský agendový informační systém je podmnožinou obecného agendového informačního systému. Každý připojený agendový informační systém k referenčnímu rozhraní informačních systémů veřejné správy je čtenářem	
AISC	Application Component
Agendový informační systém cizinců	
aiscCtiAifo	Application Service
Označení služby : E162 . Primární zdroj : SPAIS CIS	
aiscCtiPodleUdaju	Application Service
Označení služby : E163 . Primární zdroj : SPAIS CIS	
AISCD	Application Component
Agendový informační systém cestovních dokladů	
AISDS	Application Component
Agendový informační systém datových schránek	
AISEO	Application Component
Agendový informační systém evidence obyvatel	
aiseoCtiAifo	Application Service
Označení služby : E159 . Primární zdroj : SPAIS ISEO	
aiseoCtiAifo2	Application Service
Označení služby : E171 . Primární zdroj : SPAIS ISEO	
aiseoCtiPodleUdaju	Application Service
Označení služby : E160 . Primární zdroj : SPAIS ISEO	
aiseoCtiPodleUdaju2	Application Service
Označení služby : E172 . Primární zdroj : SPAIS ISEO	
aiseoZtotozneni	Application Service
Označení služby : E158 . Primární zdroj : SPAIS ISEO	

AISOP	Application Component
Agendový informační systém občanských průkazů	
aispCtiZmenyls	Application Service
Označení služby : E237 . Primární zdroj : SPAIS AISP	
aispVypisDetails	Application Service
Označení služby : E236 . Primární zdroj : SPAIS AISP	
aispVypisSeznamls	Application Service
Označení služby : E235 . Primární zdroj : SPAIS AISP	
AISRPPE	Application Component
Agendový informační systém registru práv a povinností editační. Pro podporu agend, které budou zajišťovat editaci referenčních údajů o agendových rozhodnutích a jejich účincích obsažených v registru práv a povinností	
Akceptace provozních podmínek CMS	Technology Service
Služba CMS2 - 01. Služba slouží jako procesní nástroj pro prvotní akceptaci provozních podmínek systému CMS pro jeho nové uživatele, případně pro žádost o zrušení přístupu k systému CMS. Bez akceptování provozních podmínek není možné žádat o další služby CMS. Prvotní akceptaci provozních podmínek CMS musí provést oprávněná osoba subjektu (OVM) prostřednictvím datové schránky. Aktualizaci provozních podmínek CMS bude možné akceptovat prostřednictvím portálu CMS.	
Aplikační server platformy AIS editační	Device
Aplikační server platformy AIS publikační	Device
Aplikační server platformy AIS spolupracujících	Device
Aplikační server platformy eGSB	Device
Aplikační server platformy ISZR	Device
Aplikační server platformy ORG	Device
Aplikační server platformy ZROB	Device
Aplikační server platformy ZROS	Device
Aplikační server platformy ZRPP	Device
Aplikační server platformy ZRUIAN	Device
Aplikační server platformy čtenářských IS	Device
CMS2.0	Node
Centrální místo služeb 2. generace	
Data PPDF	Business Object
Datobázový server platformy AIS editační	Device
Datobázový server platformy AIS publikační	Device

Datobázový server platformy AIS spolupracující	Device
Datobázový server platformy eGSB	Device
Datobázový server platformy ISZR	Device
Datobázový server platformy ORG	Device
Datobázový server platformy ZROB	Device
Datobázový server platformy ZROS	Device
Datobázový server platformy ZRPP	Device
Datobázový server platformy ZRUIAN	Device
Datobázový server platformy čtenářských IS	Device
Datové úložiště	Technology Service
DNS hosting	Technology Service
<p>Služba CMS2 – 06 . Služba zajišťuje vedení DNS záznamů na jmenných serverech CMS. Možné varianty jsou:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veřejná registrovaná doména 2. Veřejná doména CMS 3. Neveřejná doména <p>Služba Veřejná registrovaná doména zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě Internet pro domény ve vlastnictví subjektu, veřejně registrované v síti Internet. Subjekt musí zabezpečit nasměrování domény na jmenné servery CMS. Služba nezajišťuje vlastní registraci domény. Služba Veřejná doména CMS zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě Internet pro domény vyššího řádu v doméně „gov.cz“. Služba Neveřejná doména zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě CMS pro záznamy v interní doméně sítě CMS „cms2.cz“.</p>	
DWDM Ring	Communication Network
10 Gbit	
ecdCtiAifo	Application Service
Označení služby : E189 . Primární zdroj : SPAIS ECD	
ecdCtiHromadneAifo	Application Service
Označení služby : E192 . Primární zdroj : SPAIS ECD	
ecdCtiPodleUdaju	Application Service
Označení služby : E195 . Primární zdroj : SPAIS ECD	
Editace pomocí údajů AISC	Business Service
Agendový informační systém cizinců	
Editace pomocí údajů AISCD	Business Service
Agendový informační systém cestovních dokladů	
Editace pomocí údajů AISDS	Business Service
Agendový informační systém datových schránek	

Editace pomocí údajů AISEO	Business Service
Agendový informační systém evidence obyvatel	
Editace pomocí údajů AISOP	Business Service
Agendový informační systém občanských průkazů	
Editace pomocí údajů AISRPPE	Business Service
Agendový informační systém registru práv a povinností editační	
<p>AIS Editační zajišťuje podporu výkonu agendy "Správa referenčních údajů RPP". Součástí AIS Editačního je katalog služeb, který zajišťuje správu vnitřních i vnějších služeb, prostřednictvím kterých dochází k přístupu a editaci množiny referenčních dat vedených v základních registrech. Komunikace dochází mezi jednotlivými ZR, mezi AIS a ZR a mezi AIS navzájem prostřednictvím Informačního systému základních registrů (ISZR). Dalšími katalogy spravovanými v AIS Editačním jsou katalog SLA, katalog právních předpisů, katalog práv, povinností a rozhodnutí, katalog vazby činnost-slужba</p>	
Editace pomocí údajů AISRPPM	Business Service
Agendový informační systém registru práv a povinností modelovací	
Editace pomocí údajů AISRPPP	Business Service
Agendový informační systém registru práv a povinností působnostní.	
<p>AIS Působnostní zajišťuje správu agend a působností v těchto agendách prostřednictvím katalogu agend a katalogu působností a nastavuje vlastní oprávnění přístupu k datům</p>	
Editace pomocí údajů AISRPPS	Business Service
AIS Speciální zajišťuje správu číselníků a obsahuje předdefinované reporty s údaji RPP.	
Editace pomocí údajů DDM	Business Service
Databáze dodacích míst	
Editace pomocí údajů IAIS	Business Service
<p>ROS-IAIS (integrováný agendový informační systém ROS) je centrální webové řešení připravované v gesci ČSÚ, které poskytne editorům ROS nástroj pro zápis osob i změn referenčních údajů bez nutnosti pro příslušnou agendu vytvářet nebo upravovat vlastní informační systém. ROS-IAIS bude editorům ROS nabízen bezplatně, zaručí potřebnou ochranu vedených údajů a k jeho využití postačí připojení na internet.</p> <p>ROS-IAIS se doporučuje využívat, pokud agenda nemá vlastní informační systém pro evidenci osob, nebo pokud přímé napojení na systém základních registrů není efektivní z důvodu malého množství evidovaných osob a malé frekvence prováděných změn. ROS-IAIS lze také použít jako dočasné řešení, které umožní odsunout úpravu vlastních informačních systémů na pozdější období.</p> <p>ROS-IAIS plní následující funkce:</p> <p>a) Správa systému Funkce pro administrátora IAIS ROS, systémové funkce zajišťující přístup k datům a funkcím systému a kontrolní a monitorovací funkce.</p> <p>b) Správa agendy Funkce pro uživatele v roli administrátora konkrétní agendy.</p> <p>c) Editace/užití agendy Funkce pro editory - editaci osob, kontrolu a schvalování návrhů změn údajů osob. Funkce pro zobrazování přehledů s údaji osob a především exporty do formátů, které umožní načíst evidované informace do externích systémů.</p> <p>d) Zajištění konzistence dat se ZR Funkce pro zajištění konzistence údajů v agendě s měnícím se stavem v jednotlivých základních registrech (RUIAN, ROB a ROS).</p>	
Editace pomocí údajů ISKN	Business Service
Informační systém katastru nemovitostí	

Editace pomocí údajů ISUI	Business Service
Informační systém územní identifikace	
Editace pomocí údajů REKOS	Business Service
Registr komunálních symbolů	
Editace pomocí údajů RSO	Business Service
Registr sčítačích obvodů a budov	
Editace pomocí údajů UIR-ADR	Business Service
Územně identifikační registr adres	
Editace údajů editorů ZR	Business Service
Editace údajů o změnách v matričních, soudních a ohlašovacích záležitostech	Business Service
Editace údajů ORG	Business Service
Editace údajů ROB	Business Service
Editace údajů ROS	Business Service
Editace údajů RPP	Business Service
Editace údajů RÚIAN	Business Service
Editace údajů ZR	Business Service
Editoři ROS	Business Actor
Zapisuje osobu: advokáti	
Zapisuje osobu: autorizovaní architekti	
Zapisuje osobu: autorizovaní inženýři a technici	
Zapisuje osobu: investiční zprostředkovatelé	
Zapisuje osobu: osoby s povolením ke směnářské a devizové činnosti	
Zapisuje osobu: pojišťovací zprostředkovatelé	
Zapisuje osobu: poskytovatelé platebních služeb malého rozsahu	
Zapisuje osobu: samostatní likvidátoři pojistných událostí	
Zapisuje osobu: vázaní zástupci	
Zapisuje osobu: osoby provádějící hornickou činnost a činnost prováděnou hornickým způsobem	
Zapisuje osobu: podnikatelé v elektronických komunikacích	
Zapisuje osobu: držitelé licencí pro podnikání v energetických odvětvích	
Zapisuje osobu: soudní exekutoři	
Zapisuje osobu: auditoři	
Zapisuje osobu: daňoví poradci	
Zapisuje osobu: patentoví zástupci	
Zapisuje osobu: veterinární lékaři oprávnění k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti	
Zapisuje osobu: soudní znalci a tlumočníci	
Zapisuje osobu: církve a náboženské společnosti	
Zapisuje osobu: restaurátoři	
Zapisuje osobu: evropská seskupení pro územní spolupráci	
Zapisuje osobu: insolvenční správci	
Zapisuje osobu: mediátoři	
Zapisuje osobu: školské právnícké osoby	
Zapisuje osobu: veřejné výzkumné instituce	
Zapisuje osobu: Česká národní banka, Česká televize, Český rozhlas, Regionální rada regionu soudržnosti, Všeobecná zdravotní pojišťovna	
Zapisuje osobu: organizační složky státu	
Zapisuje osobu: politické strany a politická hnutí	

Zapíše osobu: státní fondy
 Zapíše osobu: státní příspěvkové organizace
 Zapíše osobu: veřejné a státní vysoké školy
 Zapíše osobu: veřejnoprávní korporace – kraj, obec, hlavní město Praha
 Zapíše osobu: zemědělský podnikatelé
 Zapíše osobu: provozovatelé zoologické zahrady
 Zapíše osobu: agentury práce
 Zapíše osobu: honební polečenstva
 Zapíše osobu: provozovatelé stanic měření emisí
 Zapíše osobu: dobrovolné svazky obcí
 Zapíše osobu: poskytovatelé služeb zdravotní péče
 Zapíše osobu: poskytovatelé sociálních služeb
 Zapíše osobu: provozovatelé stanic technické kontroly
 Zapíše osobu: komunální příspěvkové organizace zapsané v obchodním rejstříku
 Zapíše osobu: nadace a nadační fondy
 Zapíše osobu: obecně prospěšné společnosti
 Zapíše osobu: obchodní společnosti; družstva, org.složky podniku, ostatní osoby zapsané v obchodním rejstříku
 Zapíše osobu: odborové organizace a organizace zaměstnavatelů, pobočná odborová organizace a organizace zaměstnavatelů, mezinárodní odborová organizace, mezinárodní organizace zaměstnavatelů, pobočná mezinárodní odborová organizace, pobočná mezinárodní organizace zaměstnavatelů
 Zapíše osobu: společenství vlastníků jednotek
 Zapíše osobu: spolky (býv. občanská sdružení), pobočné spolky (býv. organizační jednotka občanského sdružení)
 Zapíše osobu: ústav
 Zapíše osobu: zahraniční právnická osoba, odštěpný závod zahraniční právnické osoby, odštěpný závod zahraniční fyzické osoby
 Zapíše osobu: zahraniční spolek, zahraniční poboční spolek
 Zapíše osobu: zájmové sdružení právnických osob
 Zapíše osobu: zvláštní organizace pro zastoupení zájmů ČR v mezinárodních nevládních organizacích, organizační jednotka zvláštní organizace pro zastoupení českých zájmů v mezinárodních nevládních organizacích, mezinárodní nevládní organizace, organizační jednotka mezinárodní nevládní organizace
 Zapíše osobu: fyzické osoby provozující živnost (živnostníci)
 Zapíše osobu: notáři
 Zapíše osobu: poskytovatelé audiovizuálních mediálních služeb
 Zapíše osobu: provozovatelé rozhlasového a televizního vysílání
 Zapíše osobu: osoby nakládající s vysoce rizikovými biologickými agens a toxiny
 Zapíše osobu: osoby využívající jadernou energii a ionizující záření
 Zapíše osobu: osoby provozující výrobu a distribuci léčiv
 Zapíše osobu: provozovatelé odborných veterinárních činností
 Zapíše osobu: provozovatelé leteckých prací a provozovatelé letišť

eidentitaCtiAifo **Application Service**

Označení služby : E226 . Primární zdroj : SPAIS NIA

Energetický regulační úřad **Business Actor**

Zapíše osobu: držitelé licencí pro podnikání v energetických odvětvích

eopCtiAifo **Application Service**

Označení služby : E188 . Primární zdroj : SPAIS EOP

eopCtiHromadneAifo **Application Service**

Označení služby : E191 . Primární zdroj : SPAIS EOP

eopCtiPodleUdaju **Application Service**

Označení služby : E194 . Primární zdroj : SPAIS EOP

Exekutorská komora ČR	Business Actor
Zapisuje osobu: soudní exekutoři	
Firmware serverů AIS editační	System Software
Firmware serverů AIS publikační	System Software
Firmware serverů AIS spolupracujících	System Software
Firmware serverů eGSB	System Software
Firmware serverů ISZR	System Software
Firmware serverů ORG	System Software
Firmware serverů ZROB	System Software
Firmware serverů ZROS	System Software
Firmware serverů ZRPP	System Software
Firmware serverů ZRUIAN	System Software
Firmware serverů čtenářských IS	System Software
Fyzická osoba	Business Actor
gsbCtiData	Application Service
Označení služby : G1 .	
gsbCtiKontexty	Application Service
Označení služby : G10 .	
gsbCtiSoubor	Application Service
Označení služby : G5 .	
gsbCtiZmeny	Application Service
Označení služby : G2 .	
gsbOdpovedZFronty	Application Service
Označení služby : G7 .	
gsbProbe	Application Service
Označení služby : G9 .	
gsbSmazatFrontu	Application Service
Označení služby : G8 .	
gsbVlozOdpoved	Application Service
Označení služby : G3 .	
gsbVlozSoubor	Application Service
Označení služby : G4 .	
gsbVypisFronty	Application Service

Označení služby : G6 .

Housing AIS editačního	Node
Housing AIS publikačního	Node
Housing AIS spolupracujícího	Node
Housing CUZK Kongresové centrum	Node
Sekundární lokalita RUIAN	
Housing CUZK Pod sídlistem	Node
Primární lokalita RUIAN	
Housing DC Nagano	Node
Housing MV Wintrova	Node
Housing STC Na Vápence	Node
Primární lokalita pro ISZR, ORG, ROS, ROB, eGSB, RPP	
Sekundární lokalita pro CMS	
Housing ČP Malešice	Node
Primární lokalita pro CMS	
Sekundární lokalita pro ORG, ROS, ROB, RPP, eGSB	
Housing ČP Olšanská 4	Node
Housing ČP Olšanská 9	Node
Sekundární lokalita ISZR	
Housing čtenářských IS	Node

IAIS	Application Component
-------------	------------------------------

Integrovaný agendový informační systém sloužící jako primární editorský systém základního registru osob

ROS-IAIS (integrováný agendový informační systém ROS) je centrální webové řešení připravované v gesci ČSÚ, které poskytne editorům ROS nástroj pro zápis osob i změn referenčních údajů bez nutnosti pro příslušnou agendu vytvářet nebo upravovat vlastní informační systém. ROS-IAIS bude editorům ROS nabízen bezplatně, zaručí potřebnou ochranu vedených údajů a k jeho využití postačí připojení na internet.

ROS-IAIS se doporučuje využívat, pokud agenda nemá vlastní informační systém pro evidenci osob, nebo pokud přímé napojení na systém základních registrů není efektivní z důvodu malého množství evidovaných osob a malé frekvence prováděných změn. ROS-IAIS lze také použít jako dočasné řešení, které umožní odsunout úpravu vlastních informačních systémů na pozdější období.

ROS-IAIS plní následující funkce:

a) Správa systému

Funkce pro administrátora IAIS ROS, systémové funkce zajišťující přístup k datům a funkcím systému a kontrolní a monitorovací funkce.

b) Správa agendy

Funkce pro uživatele v roli administrátora konkrétní agendy.

c) Editace/užití agendy

Funkce pro editory - editaci osob, kontrolu a schvalování návrhů změn údajů osob. Funkce pro zobrazování přehledů s údaji osob a především exporty do formátů, které umožní načíst evidované informace do externích systémů.

d) Zajištění konzistence dat se ZR

Funkce pro zajištění konzistence údajů v agendě s měnícím se stavem v jednotlivých základních registrech (RUIAN, ROB a ROS).

Informační systém sdílené služby

Application Component

Informační systém sdílené služby - dříve také jako eGON service Bus. Rozšířené možnosti dotazů. Funguje na principu ON FLY.

Jde o integrační nástroj (referenční rozhraní ISVS dle zákona o ISVS), který poskytuje funkcionalitu propojení Agendových informačních systémů (ve smyslu definice zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech). eGSB představuje specializované sdílené referenční rozhraní mezi informačními systémy ve smyslu paragrafu 2, písm. b), i) zákona 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů v aktuálním znění. eGSB má za úkol zefektivnit výměnu informací mezi jednotlivými AISy a zajistit jeden logický kanál pro komunikaci lokálních AIS a ISZR, které pak mohou využívat této komunikační sběrnice a využívat eGon služby, bez toho, aby bylo nutné pro každý AIS nákladně budovat komunikační rozhraní. Vše se řídí následujícími pravidly:

- Jsou předávány údaje od publikující agendy/AIS do cílové agendy/AIS
- eGSB žádným způsobem nezasahuje do těchto údajů, nemodifikuje je ani neukládá
- Nejsou doplňovány jakékoli údaje ze základních registrů
- V případě předávání údajů o fyzické osobě jsou volány služby ISZR pro překlad AIFO. V rámci volání této služby je ověřena existence osoby v ROB dle AIFO, nejsou však čteny žádné osobní údaje. V ROB, ISZR a ORG je logována operace překladu AIFO (eGSB tedy využívá služeb ISZR a „čte“ v ROB)
- V případě předávání údajů o právnické osobě je ověřována existence IČ v ROS
- V případě předávání informací o územních prvcích a adresách je ověřována existence územního prvku nebo kódu adresy v RUIAN
- Nejsou uchovávány žádné údaje o subjektech (fyzická či právnická osoba) ani objektech (adresa, auto atd.) po ukončení přenosu zpráv
- Agenda/AIS vydávající údaje o osobě prostřednictvím eGSB ověřuje oprávnění na údaje tazajícího se OVM/Agendy/Činnostní role dle referenčních záznamů v RPP (do jejich naplnění spravuje samostatně)

Tímto je dosaženo, že výměna zpráv o osobách respektuje základní pravidlo, že informace v rámci propojeného datového fondu se vyměňují pouze o identifikovaných osobách a tudíž prostřednictvím ISZR.

eGSB připojuje AIS v souladu s bezpečnostními politikami ISZR (pro připojení využívá systémový certifikát vydaný SZR a ověřuje, že AIS vznáší dotazy v souladu s registrovanou kombinací OVM/Agenda/Činnostní role pro daný AIS).

Z hlediska ISZR je eGSB důvěryhodným rozšířením ISZR a vytváří spolu jednotné referenční rozhraní ISVS.

Prakticky tedy příklad use case, kdy je ověřováno, zda osoba je vlastníkem řidičského průkazu a jaký má rozsah řidičských oprávnění:

1. Ověřující osoba v rámci své agendy provede ztotožnění osoby oproti vlastnímu AIS
 - a. Pokud v AIS není osoba zavedena, odpovídající agenda/AIS provedou ztotožnění osoby vůči základním registrům prostřednictvím ISZR pro získání AIFO a referenčních údajů o osobě
2. Ověřující osoba požádá o výdej údajů z registru řidičů o ztotožněné osobě. Dotaz je realizován prostřednictvím agendy/AIS ověřující osoby a je vznášen prostřednictvím eGSB. Ověřovaná osoba je identifikována prostřednictvím AIFO agendy, v rámci které je dotaz prováděn.
3. eGSB předá dotaz agendě řidičů a provede volání ISZR pro překlad AIFO
4. AIS/agenda řidičů obdrží dotaz o osobě identifikované prostřednictvím AIFO registru řidičů s identifikací dotazujícího se OVM/agendy/Činnostní role a seznamu údajů, které jsou požadovány z registru řidičů o dané osobě.
5. Poskytnuté údaje jsou navraceny dotazující se agendě

Je tedy zřejmé, že v rámci eGSB nejsou přenášeny žádné údaje ze základních registrů, ale údaje z jednotlivých agend, které jsou jednoznačně přiřazeny k subjektu údajů právě mechanismem volání překladu AIFO. Současně je pro tuto osobu dotykem ROB pro ověření existence vytvořen záznam o využití údajů, který osobu informuje o tom, že o ní byly mezi agendami předávány údaje.

Integrační platforma

Application Component

Integrační platforma úřadu poskytující služby ostatním systémům

Interconnect KIVS	Technology Interface
Interconnect DC	Technology Interface
ISKN	Application Component
Informační systém katastru nemovitostí	
isknCtiPrvekKDatuKatastralniUzemi	Application Service
Označení služby : E242d . Primární zdroj : SPAIS ISKN	
isknCtiPrvekKDatuParcela	Application Service
Označení služby : E242k . Primární zdroj : SPAIS ISKN	
isknCtiVlastniky	Application Service
Označení služby : E41 . Primární zdroj : SPAIS ISKN	
isknCtiVlastniky2	Application Service
Označení služby : E238 . Primární zdroj : SPAIS ISKN	
isknReklamujPrvek	Application Service
Označení služby : E94 . Primární zdroj : SPAIS ISKN	
isuiCtiPrvekAdresniMistoKDatu	Application Service
Označení služby : E67a . Primární zdroj : SPAIS ISUI	
isuiCtiPrvekCastObceKDatu	Application Service
Označení služby : E67c . Primární zdroj : SPAIS ISUI	
isuiCtiPrvekKrajKDatu	Application Service
Označení služby : E67e . Primární zdroj : SPAIS ISUI	
isuiCtiPrvekMomcKDatu	Application Service
Označení služby : E67f . Primární zdroj : SPAIS ISUI	
isuiCtiPrvekMopKDatu	Application Service
Označení služby : E67g . Primární zdroj : SPAIS ISUI	
isuiCtiPrvekObecKDatu	Application Service
Označení služby : E67h . Primární zdroj : SPAIS ISUI	
isuiCtiPrvekOkresKDatu	Application Service
Označení služby : E67i . Primární zdroj : SPAIS ISUI	
isuiCtiPrvekOrpKDatu	Application Service
Označení služby : E67j . Primární zdroj : SPAIS ISUI	
isuiCtiPrvekPouKDatu	Application Service
Označení služby : E67l . Primární zdroj : SPAIS ISUI	
isuiCtiPrvekRegionSoudrznostiKDatu	Application Service
Označení služby : E67m . Primární zdroj : SPAIS ISUI	
isuiCtiPrvekSpravniObvodKDatu	Application Service
Označení služby : E67n . Primární zdroj : SPAIS ISUI	
isuiCtiPrvekStatKDatu	Application Service

Označení služby : E67o . Primární zdroj : SPAIS ISUI

isuiCtiPrvekStavebniObjektKDatu **Application Service**

Označení služby : E67p . Primární zdroj : SPAIS ISUI

isuiCtiPrvekUliceKDatu **Application Service**

Označení služby : E67q . Primární zdroj : SPAIS ISUI

isuiCtiPrvekVuscKDatu **Application Service**

Označení služby : E67r . Primární zdroj : SPAIS ISUI

isuiCtiPrvekZsjKDatu **Application Service**

Označení služby : E67s . Primární zdroj : SPAIS ISUI

isuiReklamujPrvek **Application Service**

Označení služby : E53 . Primární zdroj : SPAIS ISUI

isuiVyhledejParceluGP **Application Service**

Označení služby : E234 . Primární zdroj : SPAIS ISUI

ISZR **Application Component**

iszrAsyncOdpovedZFronty **Application Service**

Označení služby : E100 . Primární zdroj : ISZR

iszrAsyncSmazatFrontu **Application Service**

Označení služby : E101 . Primární zdroj : ISZR

iszrAsyncVypisFronty **Application Service**

Označení služby : E99 . Primární zdroj : ISZR

iszrAutentizaceAIS **Application Service**

Označení služby : E166 . Primární zdroj : ISZR

iszrCtiReklamaci **Application Service**

Označení služby : E177 . Primární zdroj : ISZR

iszrCtiSeznamCiselniku **Application Service**

Označení služby : E97 . Primární zdroj : ISZR

iszrCtiSouborCiselniku **Application Service**

Označení služby : E98 . Primární zdroj : ISZR

iszrPodejMapaAifo **Application Service**

Označení služby : E176 . Primární zdroj : ISZR

iszrProbe **Application Service**

Označení služby : E164 . Primární zdroj : ISZR

iszrReklamujUdajeROB **Application Service**

Označení služby : E62 . Primární zdroj : ISZR

iszrReklamujUdajeROS **Application Service**

Označení služby : E63 . Primární zdroj : ISZR

iszrUlozMapaAifo **Application Service**

Označení služby : E175 . Primární zdroj : ISZR

iszrVypisOpraveniPolozky	Application Service
Označení služby : E227 . Primární zdroj : ISZR	
ISÚI	Application Component
Informační systém územní identifikace	
katCtiDeatilSluzby	Application Service
Označení služby : K2 .	
KatCtiEndpoint	Application Service
Označení služby : K4 .	
katCtiPrilohu	Application Service
Označení služby : K3 .	
katCtiSluzby	Application Service
Označení služby : K1 .	
KIVS	Communication Network
Komora auditorů ČR	Business Actor
Zapisuje osobu: auditoři	
Komora daňových poradců ČR	Business Actor
Zapisuje osobu: daňoví poradci	
Komora patentových zástupců ČR	Business Actor
Zapisuje osobu: patentoví zástupci	
Komora veterinárních lékařů ČR	Business Actor
Zapisuje osobu: veterinární lékaři oprávnění k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti	
Kompozitní služby	Application Service
Rozšíření služeb informačního systému základních registrů v rámci vnějšího rozhraní ISZR	
Komunikace	Technology Service
Komunikace se ZR	Application Service
Krajské soudy	Business Actor
Zapisuje osobu: soudní znalci a tlumočníci	
Krajské úřady a Hl. m. Praha	Business Actor
Matriky	Business Actor
Ministerstvo kultury	Business Actor
Zapisuje osobu: církve a náboženské společnosti Zapisuje osobu: restaurátoři	

Ministerstvo pro místní rozvoj	Business Actor
Zapíše osobu: evropská seskupení pro územní spolupráci	
Ministerstvo práce a sociálních věcí	Business Actor
Zapíše osobu: agentury práce	
Ministerstvo spravedlnosti	Business Actor
Zapíše osobu: insolvenční správci Zapíše osobu: mediátoři	
Ministerstvo vnitra	Business Actor
Ministerstvo zemědělství	Business Actor
Zapíše osobu: zemědělský podnikatelé	
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Business Actor
Zapíše osobu: školské právnické osoby Zapíše osobu: veřejné výzkumné instituce	
Ministerstvo životního prostředí	Business Actor
Zapíše osobu: provozovatelé zoologické zahrady	
Místně příslušná ORP	Business Actor
Zapíše osobu: honební polečenstva Zapíše osobu: provozovatelé stanic měření emisí	
Místně příslušný krajský úřad	Business Actor
Zapíše osobu: dobrovolné svazky obcí Zapíše osobu: poskytovatelé služeb zdravotní péče Zapíše osobu: poskytovatelé sociálních služeb Zapíše osobu: provozovatelé stanic technické kontroly	
Místně příslušný rejstříkový soud	Business Actor
Zapíše osobu: komunální příspěvkové organizace zapsané v obchodním rejstříku Zapíše osobu: nadace a nadační fondy Zapíše osobu: obecně prospěšné společnosti Zapíše osobu: obchodní společnosti; družstva, org.složky podniku, ostatní osoby zapsané v obchodním rejstříku Zapíše osobu: odborové organizace a organizace zaměstnavatelů, pobočná odborová organizace a organizace zaměstnavatelů, mezinárodní odborová organizace, mezinárodní organizace zaměstnavatelů, pobočná mezinárodní odborová organizace, pobočná mezinárodní organizace zaměstnavatelů Zapíše osobu: společenství vlastníků jednotek Zapíše osobu: spolky (býv. občanská sdružení), pobočné spolky (býv. organizační jednotka občanského sdružení) Zapíše osobu: ústav Zapíše osobu: zahraniční právnická osoba, odštěpný závod zahraniční právnické osoby, odštěpný závod zahraniční fyzické osoby Zapíše osobu: zahraniční spolek, zahraniční poboční spolek Zapíše osobu: zájmové sdružení právnických osob Zapíše osobu: zvláštní organizace pro zastoupení zájmů ČR v mezinárodních nevládních	

organizacích, organizační jednotka zvláštní organizace pro zastoupení českých zájmů v mezinárodních nevládních organizacích, mezinárodní nevládní organizace, organizační jednotka mezinárodní nevládní organizace

Notářská komora ČR	Business Actor
Zapisuje osobu: notáři	
Obce	Business Actor
Obce	Business Actor
Obce s rozšířenou působností	Business Actor
Obecný AIS	Application Component
Obecný agendový informační systém. Nadmnožina všech agendových informačních systémů a podmnožina informačních systémů veřejné správy	
Ohlašovny	Business Actor
ORG	Application Component
Převodník ORG	
orgCtiDavkuAIFO	Application Service
Označení služby : E75 . Primární zdroj : ORG	
orgCtiZmenyAIFO	Application Service
Označení služby : E78 . Primární zdroj : ORG	
orgOdhlasAIFO	Application Service
Označení služby : E46 . Primární zdroj : ORG	
orgPredchudciAIFO	Application Service
Označení služby : E76 . Primární zdroj : ORG	
orgPrihlasAIFO	Application Service
Označení služby : E45 . Primární zdroj : ORG	
orgRodokmenAIFO	Application Service
Označení služby : E77 . Primární zdroj : ORG	
orgRozdelZIFO	Application Service
Označení služby : E70 . Primární zdroj : ORG	
orgSpojZIFO	Application Service
Označení služby : E69 . Primární zdroj : ORG	
orgZalozAIFOPE	Application Service
Označení služby : E95 . Primární zdroj : ORG	
orgZjistiaIs	Application Service
Označení služby : 199 . Primární zdroj : ORG	
orgZkontrolujAIFO	Application Service
Označení služby : E71 . Primární zdroj : ORG	

orgZneplatniZIFO	Application Service
Označení služby : E68 . Primární zdroj : ORG	
OVM	Business Actor
Platforma AIS editační	Node
Platforma AIS publikační	Node
Platforma AIS spolupracující	Node
Platforma ISSS	Node
Platforma ISZR	Node
Technologie ORACLE Virtualizace VMWARE	
Platforma ORG	Node
Technologie ORACLE Virtualizace HyperV	
Platforma ROB	Node
Technologie ORACLE HW Virtualizace	
Platforma ROS	Node
Technologie ORACLE Virtualizace VMWARE	
Platforma RPP	Node
Technologie ORACLE Weblogic	
Platforma RUIAN	Node
Platforma čtenářských IS	Node
Poskytování dat PPDF	Business Service
Poskytování funkcionality ORG	Business Service
Praha, Kongersové centrum	Location
Praha, Na Vápence 14	Location
Praha, Nad Elektrárnou 47	Location
Praha, Olšanská 4	Location
Praha, Olšanská 9	Location
Praha, Pod Sídlištěm 9	Location
Praha, Sazečská 7	Location
Praha, Wintrova	Location

Propojení s KIVS/CMS housingu AIS editačního	Technology Interface
Propojení s KIVS/CMS housingu AIS publikačního	Technology Interface
Propojení s KIVS/CMS housingu AIS spolupracujících	Technology Interface
Propojení s KIVS/CMS housingu čtenářských IS	Technology Interface
Provoz a dohled	Technology Service
Provozní server platformy AIS editační	Device
Provozní server platformy AIS publikační	Device
Provozní server platformy AIS spolupracujících	Device
Provozní server platformy eGSB	Device
Provozní server platformy ISZR	Device
Provozní server platformy ORG	Device
Provozní server platformy ZROB	Device
Provozní server platformy ZROS	Device
Provozní server platformy ZRPP	Device
Provozní server platformy ZRUIAN	Device
Provozní server platformy čtenářských IS	Device
Právnícká osoba	Business Actor
PS ČR Poslanecká sněmovna ČR	Business Actor
PČR	Business Actor
Přenos elektronické pošty	Technology Service
<p>Služba CMS2 - 05 . Služba MTA zajišťuje předávání zpráv elektronické pošty jak mezi jednotlivými subjekty KIVS, tak mezi subjekty KIVS a uživateli sítě Internet. Možné varianty služby představují:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odchozí SMTP provoz 2. Příchozí SMTP provoz <p>V principu se jedná se o službu Mail Transfer Agent (MTA) – služba zajišťuje předávání zpráv mezi mailovými servery a zároveň plní bezpečnostní funkce antiviru a antispamu. Služba je poskytována ve variantě Odchozí SMTP provoz (odesílání elektronické pošty ze serveru subjektu) a Příchozí SMTP provoz (přijímání elektronické pošty na server subjektu), přičemž je možné objednat obě varianty současně.</p> <p>Předávání elektronické pošty je možné realizovat v rámci prostředí KIVS nebo do a z prostředí sítě Internet. Služba nezahrnuje poštovní schránky a není též určena k přeposílání zpráv v rámci jednoho subjektu.</p>	

Připojení CMS k Internetu **Technology Service**

Služba CMS-2-16 . Služba umožňuje připojení CMS k síti Internet prostřednictvím poskytovatele internetového připojení (ISP).

Připojení CMS k síti TESTA **Technology Service**

Služba CMS-2-17 . Služba umožňuje připojení CMS k síti TESTA prostřednictvím poskytovatele připojení.

Připojení KIVS **Technology Service**

Služba CMS-2-13 . Služba umožňuje poskytovatelům připojení KIVS připojit se k CMS prostřednictvím připojovacího bloku KIVS.

Připojení Krajský konektor **Technology Service**

Služba CMS-2-14 . Služba umožňuje poskytovatelům připojení KIVS připojit se k CMS prostřednictvím Krajského konektoru CMS.

Připojení NDC k CMS **Technology Service**

Služba CMS-2-15 . Služba umožňuje připojit Národní datové centrum k CMS prostřednictvím bloku NDC.

Příjem reklamací dat PPDF **Business Service**

Příjem reklamací od čtenářů **Business Service**

Přístup do CMS **Technology Service**

Služba CMS2 – 08 . Služba je určena pro připojení počítačových sítí OVM k síti CMS. Varianty služby se liší podle způsobu připojení. Možné způsoby připojení jsou:

1. KIVS VPN
2. IPSec VPN
3. SSL VPN
4. Krajský konektor
5. NDC

Služba zajišťuje připojení počítačových sítí nebo koncových stanic OVM k síti CMS jednou z následujících variant.

1. KIVS VPN – připojení koncové lokality nebo více lokalit prostřednictvím MPLS sítě telekomunikačního operátora. Varianta je určena pro takové lokality, ve kterých sídlí řádově alespoň desítky uživatelů (resp. počítačů připojených k síti).
2. IPsec VPN – připojení koncové lokality pomocí šifrovaného spojení přes síť Internet. K zabezpečení této komunikace mohou být využívány certifikáty vydávané neveřejnou certifikační autoritou CMS. Varianta je vhodná pro lokality, ve kterých sídlí do 25 uživatelů (resp. počítačů připojených k síti).
3. SSL VPN – uživatelské připojení pomocí šifrovaného spojení přes síť Internet. Připojení je realizováno prostřednictvím VPN klienta, instalovaného na každém připojovaném počítači. Varianta je určena pro připojení jednotlivých počítačů.
4. Krajský konektor – připojení lokalit je realizováno přes hraniční prvky CMS, distribuované ve všech krajských městech.
5. NDC – připojení infrastruktury umístěné v Národním datovém centru do sítě CMS. Připojení je realizováno přes hraniční prvky CMS, umístěné v Národních datových centrech.

Přístup do internetu **Technology Service**

Služba CMS2 – 09 . Služba zajistí přístup subjektu do sítě Internet prostřednictvím zřízené přípojky do CMS.

Varianty služby se liší podle požadované úrovně zabezpečení přístupu do Internetu. Možné způsoby připojení jsou:

1. Přímé připojení
2. Bezpečné připojení

Služba neslouží k zajištění přístupu ke službám CMS.

Služba zajistí pro lokality OVM připojené do prostředí CMS přístup do Internetu.

Ve variantě Bezpečného připojení je síťový provoz kontrolován a překládán. Tato varianta umožňuje využít protokoly HTTP, HTTPS, FTP, FTPoHTTP.

Ve variantě přímého připojení není mezi sítí OVM a Internet vkládán jakýkoli bezpečnostní prvek. OVM je přidělen rozsah veřejných IP adres z rozsahu CMS. Přípojku využívanou pro tuto variantu není možné využít v kombinaci s jinými službami CMS.

Přístup k aplikaci

Technology Service

Služba CMS2 - 03 Služba umožňuje zřizovat a rušit přístupy k aplikačním službám. Varianty služby se liší podle cílového prostředí. Možné varianty představují přístup:

1. k aplikaci v síti CMS
2. k aplikaci v síti sTESTA
3. k aplikaci v síti Internet
4. k aplikacím v Extranetu
5. čtenář eGON Service Bus

Služba umožňuje zřizovat, měnit a rušit přístupy subjektu k cizí aplikační službě. Jednou žádostí lze zřídit přístup právě k jedné aplikační službě. Připojení je povoleno z definovaných IP adres v síti subjektu.

Přístup k aplikaci v síti CMS umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné jiným subjektem prostřednictvím služby CMS2-02 v síti CMS. Zřízení přístupu je podmíněno souhlasem vlastníka zveřejněné aplikační služby, které probíhá prostřednictvím portálu CMS.

Přístup k aplikaci v síti sTESTA umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné jiným státem Evropské unie v síti sTESTA. Připojení je povoleno na definovaných protokolech a portech. Přístup k aplikaci musí být provozován v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA. Přístup k aplikaci v síti Internet umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné v síti Internet na definovaných protokolech a portech. Cílovou aplikační službu v síti Internet je nutné definovat konkrétními IP adresami.

Přístup k aplikacím v Extranetu umožní subjektu připojení ze sítě Internet prostřednictvím technologie SSL VPN ke všem aplikačním službám zveřejněným v daném Extranetu. Připojení subjektu k Extranetu musí být schváleno Správcem CMS.

Pro čtenáře eGON Service Bus je nutné zprovoznit přístup z aplikace subjektu k systému eGON Service Bus a zároveň zprovoznit přístup ze systému eGON Service Bus vůči aplikaci žadatele.

Logicky se tedy jedná o zřízení obousměrných síťových postupů mezi eGON Service Bus a aplikací žadajícího subjektu.

Přístup k záznamům o provozu

Technology Service

Služba CMS2 - 10 . Přístup OVM k provozním statistikám jeho služeb včetně údajů o plnění SLA.

Služba zahrnuje přístup OVM k provozním statistikám a záznamům o provozu jím objednaných služeb včetně údajů o plnění SLA a zároveň výsledky monitoringu linek, na kterých jsou provozovány jím objednané služby. Přístup k záznamům o provozu je OVM umožněn přes portál CMS.

Přístup k účtovacím informacím

Technology Service

Služba CMS2 - 11 . Přístup OVM k účtovacím informacím jeho služeb. Přístup OVM k vlastním účtovacím informacím přes portál CMS.

Rada pro rozhlasové a televizní vysílání

Business Actor

Zapíše osobu: poskytovatelé audiovizuálních mediálních služeb
Zapíše osobu: provozovatelé rozhlasového a televizního vysílání

Recovery

Technology Service

Reklama referenčních údajů

Business Service

Replikace

Technology Service

ROB

Application Component

Základní registr obyvatel.

Informační systém registru obyvatel. V Registru obyvatel jsou vedeny referenční údaje o fyzických osobách. Jedná se o

- a) státní občané České republiky,
- b) cizinci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu anebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu,
- c) občané jiných členských států Evropské unie, občané států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občané států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, a jejich rodinní příslušníci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce,
- d) cizinci, kterým byla na území České republiky udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany,
- e) jiné fyzické osoby, u nichž jiný právní předpis vyžaduje agendový identifikátor fyzické osoby a stanoví, že tyto fyzické osoby budou vedeny v registru obyvatel.

Zdrojem dat jsou současné relevantní evidence. Registr sdílí potřebná data s ostatními základními registry.

V registru obyvatel se vedou referenční údaje

- a) příjmení,
- b) jméno, popřípadě jména,
- c) adresa místa pobytu¹²⁾, případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu⁵²⁾; uvedené adresy jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace; v případě adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu⁵²⁾, se vede i údaj o identifikaci poštovní příhrádky nebo dodávací schránky nebo adresa, která je mimo území České republiky a které nebyl přidělen kód adresního místa v registru územní identifikace,
- d) datum, místo a okres narození, u subjektu údajů, který se narodil v cizině, datum, místo a stát, kde se narodil; údaj o místě a okrese narození na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,
- e) datum, místo a okres úmrtí, jde-li o úmrtí subjektu údajů mimo území České republiky, vede se datum úmrtí, místo a stát, na jehož území k úmrtí došlo; je-li vydáno rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, vede se den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti, popřípadě jako den, který nepřežil, a datum nabytí právní moci tohoto rozhodnutí; údaj o místě a okrese úmrtí na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,
- f) státní občanství, popřípadě více státních občanství,
- g) čísla a druhy elektronicky čitelných identifikačních dokladů,
- h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky¹⁴⁾, je-li tato datová schránka zpřístupněna.

robAutentizace	Application Service
Označení služby : E04 . Primární zdroj : ROB	
robCtiAIFO	Application Service
Označení služby : E03 . Primární zdroj : ROB	
robCtiEditora	Application Service
Označení služby : E15 . Primární zdroj : ROB	
robCtiHromadneAIFO	Application Service
Označení služby : E08 . Primární zdroj : ROB	
robCtiPodleUdaju	Application Service
Označení služby : E05 . Primární zdroj : ROB	
robCtiZmeny	Application Service
Označení služby : E07 . Primární zdroj : ROB	
robCtiZmenyZaloz	Application Service
Označení služby : E103 . Primární zdroj : ROB	
robOverHromadneAifo	Application Service

Označení služby : E183 . Primární zdroj : ROB

robPoskytnutiJineOsobe **Application Service**

Označení služby : E102 . Primární zdroj : ROB

robVlozObyvatele **Application Service**

Označení služby : E01 . Primární zdroj : ROB

robVymazObyvatele **Application Service**

Označení služby : E06 . Primární zdroj : ROB

robVypisVyuzitiPoskytnuti **Application Service**

Označení služby : E154 . Primární zdroj : ROB

robZmenObyvatele **Application Service**

Označení služby : E02 . Primární zdroj : ROB

ROS **Application Component**

Základní registr osob

rosCtiAifo **Application Service**

Označení služby : E21 . Primární zdroj : ROS

rosCtilco **Application Service**

Označení služby : E20 . Primární zdroj : ROS

rosCtiPodleUdaju **Application Service**

Označení služby : E22 . Primární zdroj : ROS

rosCtiSeznamEditoru **Application Service**

Označení služby : E31 . Primární zdroj : ROS

rosCtiSeznamlco **Application Service**

Označení služby : E29 . Primární zdroj : ROS

rosCtiZmeny **Application Service**

Označení služby : E28 . Primární zdroj : ROS

rosPridellco **Application Service**

Označení služby : E16 . Primární zdroj : ROS

rosPridellcp **Application Service**

Označení služby : E17 . Primární zdroj : ROS

rosVlozOsobu **Application Service**

Označení služby : E18 . Primární zdroj : ROS

rosVlozProvozovnu **Application Service**

Označení služby : E25 . Primární zdroj : ROS

rosVymazOsobu **Application Service**

Označení služby : E24 . Primární zdroj : ROS

rosVymazProvozovnu **Application Service**

Označení služby : E27 . Primární zdroj : ROS

rosZapisDatovouSchranku **Application Service**

Označení služby : E23 . Primární zdroj : ROS

rosZapisPravniStav **Application Service**

Označení služby : E93 . Primární zdroj : ROS

rosZapisPravniStav **Application Service**

Označení služby : E223 . Primární zdroj : ROS

rosZmenOsobu **Application Service**

Označení služby : E19 . Primární zdroj : ROS

rosZmenProvozovnu **Application Service**

Označení služby : E26 . Primární zdroj : ROS

RPP **Application Component**

Základní registr práv a povinností

rppCtiEditora **Application Service**

Označení služby : E157 . Primární zdroj : RPP

rppCtiEditoraOvmSpuu **Application Service**

Označení služby : E219 . Primární zdroj : RPP

rppCtiZmeny **Application Service**

Označení služby : E105 . Primární zdroj : RPP

rppCtiZmenyOvmSpuu **Application Service**

Označení služby : E218 . Primární zdroj : RPP

rppCtiZmenyUkonuNaZadost **Application Service**

Označení služby : E230 . Primární zdroj : RPP

rppVlozRozhodnuti **Application Service**

Označení služby : E115 . Primární zdroj : RPP

rppVymazRozhodnuti **Application Service**

Označení služby : E118 . Primární zdroj : RPP

rppVypisAgendu **Application Service**

Označení služby : E107 . Primární zdroj : RPP

rppVypisAgendu2 **Application Service**

Označení služby : E203 . Primární zdroj : RPP

rppVypisAgendu3 **Application Service**

Označení služby : E229 . Primární zdroj : RPP

rppVypisKategoriiOvmSpuu **Application Service**

Označení služby : E215 . Primární zdroj : RPP

rppVypisOpraveni **Application Service**

Označení služby : E148 . Primární zdroj : RPP

rppVypisOpraveniKonzumace **Application Service**

Označení služby : E208 . Primární zdroj : RPP

rppVypisOpraveniNaProvedeniSluzby **Application Service**

Označení služby : E147 . Primární zdroj : RPP

rppVypisOpraveniPoskytovani **Application Service**

Označení služby : E209 . Primární zdroj : RPP

rppVypisOvmSpuu **Application Service**

Označení služby : E211 . Primární zdroj : RPP

rppVypisOvmSpuu2 **Application Service**

Označení služby : E228 . Primární zdroj : RPP

rppVypisPusobnostOVM **Application Service**

Označení služby : E130 . Primární zdroj : RPP

rppVypisPusobnostOVM2 **Application Service**

Označení služby : E204 . Primární zdroj : RPP

rppVypisPusobnostOvm3 **Application Service**

Označení služby : E233 . Primární zdroj : RPP

rppVypisRozhodnuti **Application Service**

Označení služby : E112 . Primární zdroj : RPP

rppVypisSeznamAgend **Application Service**

Označení služby : E106 . Primární zdroj : RPP

rppVypisSeznamKategoriiOvmSpuu **Application Service**

Označení služby : E214 . Primární zdroj : RPP

rppVypisSeznamOvmSpuu **Application Service**

Označení služby : E210 . Primární zdroj : RPP

rppVypisSeznamPusobnostiOVM **Application Service**

Označení služby : E129 . Primární zdroj : RPP

rppVypisSeznamPusobnostiOvm2 **Application Service**

Označení služby : E222 . Primární zdroj : RPP

rppVypisSeznamRozhodnuti **Application Service**

Označení služby : E113 . Primární zdroj : RPP

rppVypisSeznamSLA **Application Service**

Označení služby : E140 . Primární zdroj : RPP

rppVypisSeznamSluzeb **Application Service**

Označení služby : E135 . Primární zdroj : RPP

rppVypisSeznamUdajuAgendy **Application Service**

Označení služby : E244 . Primární zdroj : RPP

rppVypisSeznamUkonuNaZadost **Application Service**

Označení služby : E231 . Primární zdroj : RPP

rppVypisSeznamZmenOpraveni **Application Service**

Označení služby : E207 . Primární zdroj : RPP

rppVypisSLA **Application Service**

Označení služby : E141 . Primární zdroj : RPP

rppVypisSluzbu **Application Service**

Označení služby : E136 . Primární zdroj : RPP

rppVypisUkonNaZadost **Application Service**

Označení služby : E232 . Primární zdroj : RPP

rppZmenRozhodnuti **Application Service**

Označení služby : E116 . Primární zdroj : RPP

rppZpochybniRozhodnuti **Application Service**

Označení služby : E117 . Primární zdroj : RPP

RSO **Application Component**

Registr sčítačích obvodů a budov

RUIAN **Application Component**

Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí.
 Registr územní identifikace, adres a nemovitostí slouží k evidenci údajů o územních prvcích, údajů o územně evidenčních jednotkách, adresách, územní identifikaci a údajů o účelových územních prvcích. Jednotlivé prvky jsou zobrazovány na mapách státního mapového díla a digitálních mapách veřejné správy. RUIAN zprostředkovává i údaje o vlastnictví z informačního systému katastru nemovitostí. Jako jediný registr vede také nereferenční údaje, kterými jsou tzv. „technickoekonomické atributy“ budov (počet podlaží, výměra, připojení na plyn, kanalizaci, vodu, způsob vytápění ...) Je budován v gesci Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (ČÚZK). Všechny adresy jsou definovány odkazem na adresní místo v RUIAN. Tím lze zaručit, že se údaje neopakují a jsou vždy aktuální. Součástí tohoto projektu je tzv. „veřejný dálkový přístup“ (VDP), který slouží zdarma veřejnosti k nahlížení

ruianCtiAdresu **Application Service**

Označení služby : E36 . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekAdresniMisto **Application Service**

Označení služby : E35a . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekCastObce **Application Service**

Označení služby : E35c . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekKatastralniUzemi **Application Service**

Označení služby : E35d . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekKraj **Application Service**

Označení služby : E35e . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekMomc **Application Service**

Označení služby : E35f . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekMop **Application Service**

Označení služby : E35g . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekObec **Application Service**

Označení služby : E35h . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekOkres **Application Service**

Označení služby : E35i . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekOrp **Application Service**

Označení služby : E35j . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekParcela **Application Service**

Označení služby : E35k . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekPou **Application Service**

Označení služby : E35l . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekRegionSoudrznosti **Application Service**

Označení služby : E35m . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekSpravniObvod **Application Service**

Označení služby : E35n . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekStat **Application Service**

Označení služby : E35o . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekStavebniObjekt **Application Service**

Označení služby : E35p . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekUlice **Application Service**

Označení služby : E35q . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekVolebniOkrsek **Application Service**

Označení služby : E35t . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekVusc **Application Service**

Označení služby : E35r . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiPrvekZsj **Application Service**

Označení služby : E35s . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiSeznamAdres **Application Service**

Označení služby : E184 . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiSeznamZmen **Application Service**

Označení služby : E38 . Primární zdroj : RUIAN

ruianCtiSeznamZmenAD **Application Service**

Označení služby : E185 . Primární zdroj : RUIAN

ruianSouboryDat **Application Service**

Označení služby : E40 . Primární zdroj : RUIAN

ruianSouboryZmen **Application Service**

Označení služby : E39 . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejAdresu **Application Service**

Označení služby : E37 . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejPrvekAdresniMisto **Application Service**

Označení služby : E34a . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejPrvekCastObce **Application Service**

Označení služby : E34c . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejPrvekKatastralniUzemi **Application Service**

Označení služby : E34d . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejPrvekKraj **Application Service**

Označení služby : E34e . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejPrvekMomc **Application Service**

Označení služby : E34f . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejPrvekMop **Application Service**

Označení služby : E34g . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejPrvekObec **Application Service**

Označení služby : E34h . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejPrvekOkres **Application Service**

Označení služby : E34i . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejPrvekOrp **Application Service**

Označení služby : E34j . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejPrvekParcela **Application Service**

Označení služby : E34k . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejPrvekPou **Application Service**

Označení služby : E34l . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejPrvekRegionSoudrznosti **Application Service**

Označení služby : E34m . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejPrvekSpravniObvod **Application Service**

Označení služby : E34n . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejPrvekStavebniObjekt **Application Service**

Označení služby : E34p . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejPrvekUlice **Application Service**

Označení služby : E34q . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejPrvekVolebniOkrsek **Application Service**

Označení služby : E34t . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejPrvekVusc **Application Service**

Označení služby : E34r . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejPrvekZsj **Application Service**

Označení služby : E34s . Primární zdroj : RUIAN

ruianVyhledejSeznamAMVO **Application Service**

Označení služby : E170 . Primární zdroj : RUIAN

Služby Housingu datových center pro platformy perimetru základních registrů **Technology Service**

Služby Housingu datových center pro platformy zdrojových systémů perimetru základních registrů **Technology Service**

Služby Housingu datových center pro platformy čtenářských systémů PPDF	Technology Service
Služby ISSS publikátorům	Application Service
Služby ISSS čtenářům	Application Service
Služby platform pro aplikace perimetru základních registrů	Technology Service
Služby platform pro zdrojové aplikace perimetru základních registrů	Technology Service
Služby platform pro čtenářské aplikace PPDF	Technology Service
Služby poskytované editorům	Application Service
Služby poskytující specifické funkcionality pro editační, spolupracující agendové informační systémy v rámci vnějšího rozhraní ISZR.	
Služby poskytované čtenářům	Application Service
Služby poskytující specifické funkcionality pro čtenářské agendové informační systémy v rámci vnějšího rozhraní ISZR.	
Služby sTESTA	Technology Service
Služba CMS2 - 07 . Služba umožňuje nastavení doplňkových služeb v síti Evropské unie sTESTA. Služba umožňuje vyžádat nastavení doplňkových služeb v síti sTESTA. Jde se především o správu DNS záznamů v zóně „cz.testa.eu“ či změnu v nastavení směrování elektronické pošty v rámci sítě sTESTA. Požadavky subjektu jsou zpracovány a následně uplatněny u provozovatele sítě sTESTA. Změna nastavení služeb musí být v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA.	
Služby založené na AIS	Application Service
Služby založené na ISZR	Application Service
Služby založené na ORG	Application Service
Služby založené na ROB	Application Service
Služby založené na ROS	Application Service
Služby založené na RPP	Application Service
Služby založené na RUIAN	Application Service
Soudy	Business Actor
soukromoprávní systém pro využívání údajů	Application Component
Správa a údržba dat čtenářských IS	Technology Function
Správa a údržba dat AIS editační	Technology Function
Správa a údržba dat AIS publikační	Technology Function
Správa a údržba dat AIS spolupracující	Technology Function

Správa a údržba dat eGSB	Technology Function
Správa a údržba dat ISZR	Technology Function
Správa a údržba dat ORG	Technology Function
Správa a údržba dat ZROB	Technology Function
Správa a údržba dat ZROS	Technology Function
Správa a údržba dat ZRPP	Technology Function
Správa a údržba dat ZRUIAN	Technology Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	Technology Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	
SPUU	Business Actor
Stavební úřady	Business Actor
Státní veterinární správa	Business Actor
Zapíše osobu: provozovatelé odborných veterinárních činností	
Státní ústav pro kontrolu léčiv	Business Actor
Zapíše osobu: osoby provozující výrobu a distribuci léčiv	
Státní úřad pro jadernou bezpečnost	Business Actor
Zapíše osobu: osoby nakládající s vysoce rizikovými biologickými agens a toxiny Zapíše osobu: osoby využívající jadernou energii a ionizující záření	
SZR	Business Actor
Umístění aplikace OVM do NDC	Technology Service
Služba CMS2 – 04. Služba napomáhá OVM jednorázově zajistit podmínky pro umístění infrastruktury do prostředí Národních datových center (NDC) - kontakty na správce NDC, zajištění konektivity mezi NDC Služba pomáhá OVM zajistit podmínky pro umístění infrastruktury do Národních datových center (NDC). Na žádost OVM jsou poskytovány informace nezbytné pro to, aby byla infrastruktura (resp. informační systém) umístěna do jednoho nebo více NDC. Na základě žádosti může být pro OVM zprostředkován pronájem konektivity (na úrovni vrstvy L2 nebo L3) s definovanými technickými parametry mezi NDC, ve kterých OVM umístí svoji infrastrukturu. CMS nezajišťuje vlastní umístění infrastruktury v prostředí NDC, ale umožňuje zpracování požadavků na propojení infrastruktur umístěných v různých NDC.	
Virtuální firewall	Technology Service
Služba CMS2 – 12 . Služba zajišťuje zřízení virtuálního firewallu v infrastruktuře CMS. Na virtuálním firewallu jsou zakončeny jednotlivé přípojky a zveřejňovány služby. Bez virtuálního firewallu není možné poskytovat některé další služby CMS. Možné varianty jsou: 1. Virtuální firewall pro OVM 2. Virtuální firewall pro Extranet Virtuální firewall pro OVM zajišťuje zřízení virtuálního firewallu v infrastruktuře CMS pro jednotlivá	

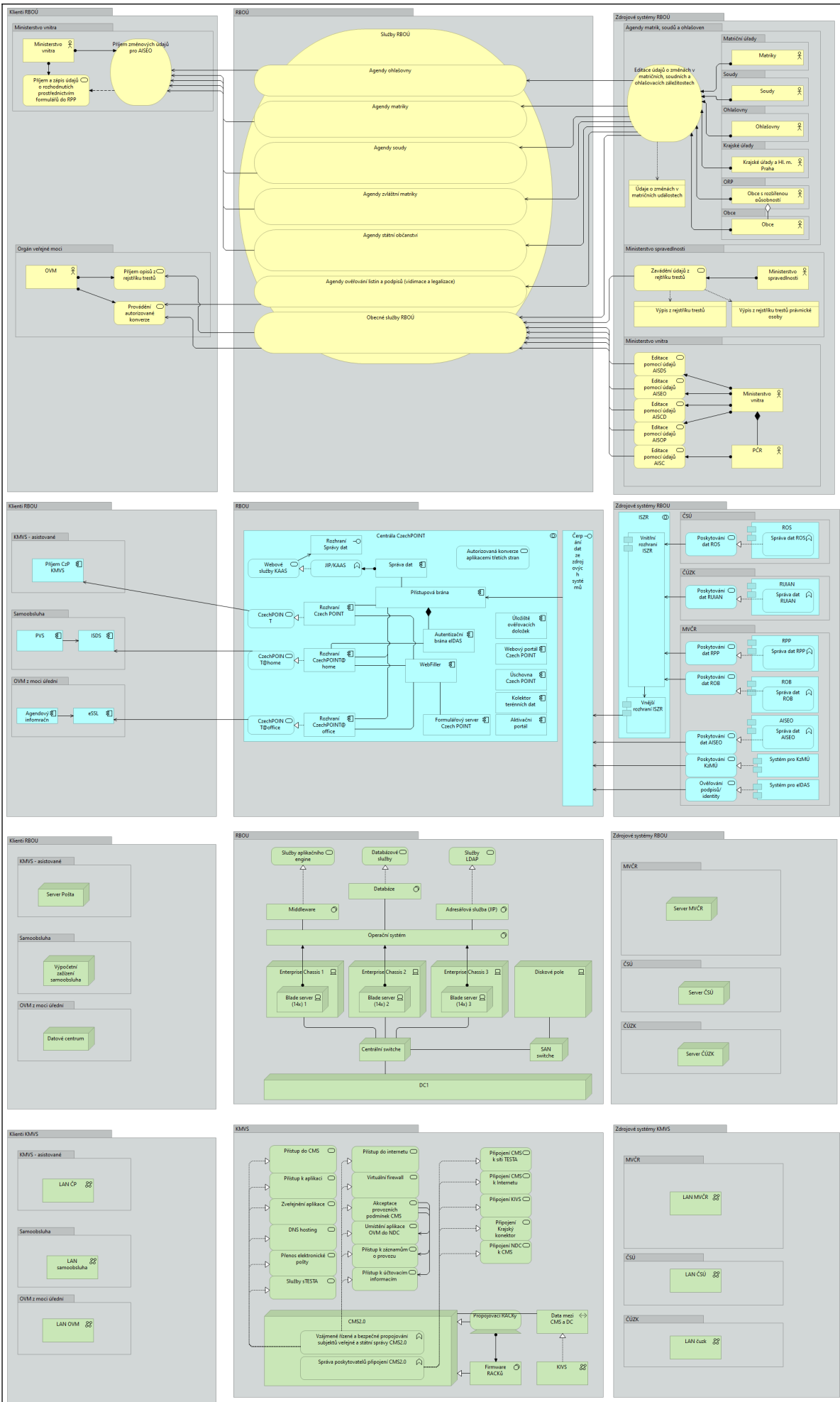
OVM. Na tomto virtuálním firewallu jsou zakončovány jednotlivé VPN. V rámci zřízení služby je subjektu vyhrazena část rozsahu privátních IP adres CMS (Konsolidovaný adresní rozsah). Jde o překladové IP adresy, pod kterými subjekt přistupuje k ostatním službám v CMS a zároveň tyto IP používá při publikaci svých služeb. Každý subjekt si může zřídit právě jeden virtuální firewall. Virtuální firewall pro Extranet slouží jako nástroj pro Správce CMS k definici Extranetu. Extranet je skupina aplikačních služeb určených pro stejný okruh OVM. Pomocí této služby definuje Správce CMS složený aplikačních služeb zveřejněných a okruh přistupujících uživatelů v daném Extranetu. Jednotlivé publikující subjekty pak žádají o zveřejnění svých aplikací do tohoto Extranetu prostřednictvím služby CMS2-02. Přístup k aplikacím tohoto Extranetu je vyžádán přistupujícími subjekty prostřednictvím služby CMS2-03.

Vnitřní rozhraní ISZR	Application Component
Komponenta tvořící vnitřní rozhraní informačního systému základních registrů. Spravuje komunikaci mezi základními registry a vnějším rozhraním ISZR.	
Vnější rozhraní ISZR	Application Component
Komponenta tvořící vnější rozhraní informačního systému základních registrů. Poskytuje skrze různé služby (funkce) propojení na jednotlivé agendové informační systémy.	
Využívání jiných agendových údajů	Business Service
Využívání služeb CMS/KIVS housingu AIS editačního	Technology Function
Využívání služeb CMS/KIVS housingu AIS publikačního	Technology Function
Využívání služeb CMS/KIVS housingu AIS spolupracujících	Technology Function
Využívání služeb CMS/KIVS housingu čtenářských IS	Technology Function
Využívání údajů editorů ZR	Business Service
Využívání údajů z PPDF	Business Service
Využívání údajů ZR	Business Service
Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0	Technology Function
Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0	
Webové služby	Application Interface
Zavádění jiných agendových údajů	Business Service
Zavádění údajů do PPDF	Business Service
Zavádění údajů editorů ZR	Business Service
Zavádění údajů ROS	Business Service
Zavádění údajů RUIAN	Business Service
Zavádění údajů z ROB	Business Service

Zavádění údajů z RPP	Business Service
Zavádění údajů ZR	Business Service
Změny údajů v PPDF	Business Service
Zveřejnění aplikace	Technology Service
<p>Služba CMS2 – 02. Služba vytvoří prostředí pro publikaci aplikační služby informačního systému OVM. Varianty služby se liší podle cílového prostředí. Možné varianty jsou:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. do sítě Internet 2. do sítě CMS 3. do sítě sTESTA 4. do Extranetu <p>Aplikační služba může být umístěna v infrastruktuře OVM nebo v infrastruktuře Národního datového centra (NDC). Aplikační služba může být zveřejněna do více prostředí současně. Aplikační služba je zveřejněna na definovaných protokolech a portech.</p> <p>Při zveřejnění aplikace do sítě Internet jsou aplikaci přiděleny veřejné IP adresy z prostoru CMS. Přístup ke zveřejněné službě může být omezen na definované zdrojové IP adresy.</p> <p>Při zveřejnění aplikace do sítě CMS jsou aplikaci přiděleny privátní IP adresy z prostoru CMS (Konsolidované IP adresy). Službu je možné zveřejnit pro všechny ostatní subjekty připojené do sítě CMS (Veřejná služba) nebo pro definované subjekty (Schvalovaná služba). O přístup ke Schvalované službě musí přistupující subjekty žádat prostřednictvím služby CMS2-03.</p> <p>Při zveřejnění aplikace do sítě sTESTA jsou aplikaci přiděleny IP adresy z prostoru pro ČR v síti sTESTA. Přístup ke zveřejněné službě je omezen na definované zdrojové IP adresy. Zveřejnění aplikace musí být provozováno v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA.</p> <p>Při zveřejnění aplikace do Extranetu jsou aplikaci přiděleny privátní IP adresy z prostoru CMS (Konsolidované IP adresy). Aplikační služba je zveřejněna pro všechny subjekty, které mají do daného extranetu přístup.</p>	
Základní registry	Application Component
Základní registry	
Údaje o změnách v matričních událostech	Business Object
ÚOOÚ	Business Actor
Česká advokátní komora	Business Actor
Zapíše osobu: advokáti	
Česká komora architektů	Business Actor
Zapíše osobu: autorizovaní architekti	
Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě	Business Actor
Zapíše osobu: autorizovaní inženýři a technici	
Česká národní banka	Business Actor
<p>Zapíše osobu: investiční zprostředkovatelé</p> <p>Zapíše osobu: osoby s povolením ke směnářenské a devizové činnosti</p> <p>Zapíše osobu: pojišťovací zprostředkovatelé</p> <p>Zapíše osobu: poskytovatelé platebních služeb malého rozsahu</p> <p>Zapíše osobu: samostatní likvidátoři pojistných událostí</p> <p>Zapíše osobu: vázaní zástupci</p>	

Česká pošta	Business Actor
Český báňský úřad	Business Actor
Zapíše osobu: osoby provádějící hornickou činnost a činnost prováděnou hornickým způsobem	
Český statistický úřad	Business Actor
Český telekomunikační úřad	Business Actor
Zapíše osobu: podnikatele v elektronických komunikacích	
Český úřad zeměměřičský a katastrální	Business Actor
Čtenář dat PPDF	Business Role

eGov RBOU L0



Adresářová služba (JIP)	System Software
Agendový infomrační systém organizace vlastní spisovou službu	Application Component
Agendy matriky	Business Service
<p>V souvislosti s novelou zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, nastala povinnost pro všechny matriční úřady, ohlašovny a soudy hlásit všechny změny v matričních událostech přímo do Informačního systému evidence obyvatel a to právě prostřednictvím formulářů umístěných v rozhraní CzechPOINT@office.</p>	
Agendy ohlašovny	Business Service
<p>V souvislosti s novelou zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, nastala povinnost pro všechny matriční úřady, ohlašovny a soudy hlásit všechny změny v matričních událostech přímo do Informačního systému evidence obyvatel a to právě prostřednictvím formulářů umístěných v rozhraní CzechPOINT@office.</p>	
Agendy ověřování listin a podpisů (vidimace a legalizace)	Business Service
Agendy soudy	Business Service
<p>V souvislosti s novelou zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, nastala povinnost pro všechny matriční úřady, ohlašovny a soudy hlásit všechny změny v matričních událostech přímo do Informačního systému evidence obyvatel a to právě prostřednictvím formulářů umístěných v rozhraní CzechPOINT@office.</p>	
Agendy státní občanství	Business Service
Agendy zvláštní matriky	Business Service
AISEO	Application Component
Akceptace provozních podmínek CMS	Technology Service
<p>Služba CMS2 - 01. Služba slouží jako procesní nástroj pro prvotní akceptaci provozních podmínek systému CMS pro jeho nové uživatele, případně pro žádost o zrušení přístupu k systému CMS. Bez akceptování provozních podmínek není možné žádat o další služby CMS. Prvotní akceptaci provozních podmínek CMS musí provést oprávněná osoba subjektu (OVM) prostřednictvím datové schránky. Aktualizaci provozních podmínek CMS bude možné akceptovat prostřednictvím portálu CMS.</p>	
Aktivační portál	Application Component
Autentizační brána eIDAS	Application Component
Autorizovaná konverze aplikacemi třetích stran	Application Service
Blade server (14x) 1	Device
Blade server (14x) 2	Device
Blade server (14x) 3	Device
Centrála CzechPOINT	Application Collaboration
Centrální switche	Node
CMS2.0	Node

Centrální místo služeb 2. generace

CzechPOINT	Application Service
CzechPOINT@home	Application Service
CzechPOINT@office	Application Service
Data mezi CMS a DC	Path
Databáze	System Software
Databázové služby	Technology Service
Datové centrum	Node
DC1	Node
Diskové pole	Device
DNS hosting	Technology Service
<p>Služba CMS2 – 06 . Služba zajišťuje vedení DNS záznamů na jmenných serverech CMS. Možné varianty jsou:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veřejná registrovaná doména 2. Veřejná doména CMS 3. Neveřejná doména <p>Služba Veřejná registrovaná doména zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě Internet pro domény ve vlastnictví subjektu, veřejně registrované v síti Internet. Subjekt musí zabezpečit nasměrování domény na jmenné servery CMS. Služba nezajišťuje vlastní registraci domény. Služba Veřejná doména CMS zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě Internet pro domény vyššího řádu v doméně „gov.cz“. Služba Neveřejná doména zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě CMS pro záznamy v interní doméně sítě CMS „cms2.cz“.</p>	
Editace pomocí údajů AISC	Business Service
Agendový informační systém cizinců	
Editace pomocí údajů AISCD	Business Service
Agendový informační systém cestovních dokladů	
Editace pomocí údajů AISDS	Business Service
Agendový informační systém datových schránek	
Editace pomocí údajů AISEO	Business Service
Agendový informační systém evidence obyvatel	
Editace pomocí údajů AISOP	Business Service
Agendový informační systém občanských průkazů	
Editace údajů o změnách v matričních, soudních a ohlašovacích záležitostech	Business Service
Enterprise Chassis 1	Device
Enterprise Chassis 2	Device
Enterprise Chassis 3	Device

eSSL	Application Component
<p>Elektronický systém spisové služby je podle právních předpisů týkajících se spisové služby základní a hlavní evidenční pomůckou pro evidenci a správu dokumentů a jejich metadat. Elektronický systém spisové služby (ESSL) má předepsanou povinnou sadu technických a byznysových požadavků, která je uvedena v Národním standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESSL). Každý veřejnoprávní původce musí mít minimálně jeden ESSL, přičemž může mít více ESSL, anebo může u ostatních informačních systémů spravujících dokumenty realizovat výkon spisové služby formou integrace na ESSL.</p>	
Firmware RACKů	System Software
Formulářový server Czech POINT	Application Component
ISDS	Application Component
ISZR	Application Collaboration
<p>Kolaborace komponent tvořící informační systém základních registrů. Informační systém základních registrů slouží k rychlejšímu a spolehlivějšímu poskytování služeb státní správy nejširší veřejnosti a umožňuje občanům a podnikatelským subjektům jednoduše a rychle komunikovat s úřady, státní správou a územní samosprávou. Data uvedená v agendových informačních systémech jsou ověřována z hlediska své aktuální správnosti vůči tzv. referenčním datům uvedených základních registrech. Mezi specifické cíle projektu ISZR patří kromě vytvoření Informačního systému ZR dle zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech, a jeho naplnění příslušnými daty také zajištění integrity a zabezpečení schopnosti komunikace s relevantními informačními systémy veřejné správy. Dále zajištění aktuálnosti dat, bezpečné sdílení dat mezi jednotlivými úřady, možnost výměny dat s ostatními členskými zeměmi EU, oprávněný přístup občanů k údajům uvedených v registru, zajištění sdílení dat takovým způsobem, který umožní jejich efektivní pořizování a sdílení s odpovídající mírou zabezpečení přenášených dat a požadovanou dostupností služeb.</p>	
JIP/KAAS	Application Function
KIVS	Communication Network
Kolektor terénních dat	Application Component
Krajské úřady a Hl. m. Praha	Business Actor
LAN MVČR	Communication Network
LAN OVM	Communication Network
LAN samoobsluha	Communication Network
LAN ČP	Communication Network
LAN ČSÚ	Communication Network
LAN čuzk	Communication Network
Matriky	Business Actor
Middleware	System Software
Ministerstvo spravedlnosti	Business Actor
Ministerstvo vnitra	Business Actor

Obce	Business Actor
Obce s rozšířenou působností	Business Actor
Obecné služby RBOÚ	Business Service
Ohlašovny	Business Actor
Operační systém	System Software
OVM	Business Actor
Ověřování podpisů/identity	Application Service
Poskytování dat AISEO	Application Service
Poskytování dat ROB	Application Service
Poskytování dat ROS	Application Service
Poskytování dat RPP	Application Service
Poskytování dat RUIAN	Application Service
Poskytování KzMÚ	Application Service
Propojovací RACKy	Device
Provádění autorizované konverze	Business Service
PVS	Application Component
PČR	Business Actor
Přenos elektronické pošty	Technology Service
<p>Služba CMS2 - 05 . Služba MTA zajišťuje předávání zpráv elektronické pošty jak mezi jednotlivými subjekty KIVS, tak mezi subjekty KIVS a uživateli sítě Internet. Možné varianty služby představují:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odchozí SMTP provoz 2. Příchozí SMTP provoz <p>V principu se jedná se o službu Mail Transfer Agent (MTA) – služba zajišťuje předávání zpráv mezi mailovými servery a zároveň plní bezpečnostní funkce antiviru a antispamu. Služba je poskytována ve variantě Odchozí SMTP provoz (odesílání elektronické pošty ze serveru subjektu) a Příchozí SMTP provoz (přijímání elektronické pošty na server subjektu), přičemž je možné objednat obě varianty současně.</p> <p>Předávání elektronické pošty je možné realizovat v rámci prostředí KIVS nebo do a z prostředí sítě Internet. Služba nezahrnuje poštovní schránky a není též určena k přeposílání zpráv v rámci jednoho subjektu.</p>	
Připojení CMS k Internetu	Technology Service
<p>Služba CMS-2-16 . Služba umožňuje připojení CMS k síti Internet prostřednictvím poskytovatele internetového připojení (ISP).</p>	
Připojení CMS k síti TESTA	Technology Service
<p>Služba CMS-2-17 . Služba umožňuje připojení CMS k síti TESTA prostřednictvím poskytovatele připojení.</p>	

Připojení KIVS	Technology Service
Služba CMS-2-13 . Služba umožňuje poskytovatelům připojení KIVS připojit se k CMS prostřednictvím připojovacího bloku KIVS.	
Připojení Krajský konektor	Technology Service
Služba CMS-2-14 . Služba umožňuje poskytovatelům připojení KIVS připojit se k CMS prostřednictvím Krajského konektoru CMS.	
Připojení NDC k CMS	Technology Service
Služba CMS-2-15 . Služba umožňuje připojit Národní datové centrum k CMS prostřednictvím bloku NDC.	
Příjem a zápis údajů o rozhodnutích prostřednictvím formulářů do RPP	Business Service
Příjem CzP KMVS	Application Component
Příjem opisů z rejstříku trestů	Business Service
Příjem změnových údajů pro AISEO	Business Service
Přístup do CMS	Technology Service
Služba CMS2 – 08 . Služba je určena pro připojení počítačových sítí OVM k síti CMS. Varianty služby se liší podle způsobu připojení. Možné způsoby připojení jsou: <ol style="list-style-type: none">1. KIVS VPN2. IPSec VPN3. SSL VPN4. Krajský konektor5. NDC Služba zajišťuje připojení počítačových sítí nebo koncových stanic OVM k síti CMS jednou z následujících variant. <ol style="list-style-type: none">1. KIVS VPN – připojení koncové lokality nebo více lokalit prostřednictvím MPLS sítě telekomunikačního operátora. Varianta je určena pro takové lokality, ve kterých sídlí řádově alespoň desítky uživatelů (resp. počítačů připojených k síti).2. IPsec VPN – připojení koncové lokality pomocí šifrovaného spojení přes síť Internet. K zabezpečení této komunikace mohou být využívány certifikáty vydávané neveřejnou certifikační autoritou CMS. Varianta je vhodná pro lokality, ve kterých sídlí do 25 uživatelů (resp. počítačů připojených k síti).3. SSL VPN – uživatelské připojení pomocí šifrovaného spojení přes síť Internet. Připojení je realizováno prostřednictvím VPN klienta, instalovaného na každém připojovaném počítači. Varianta je určena pro připojení jednotlivých počítačů.4. Krajský konektor – připojení lokalit je realizováno přes hraniční prvky CMS, distribuované ve všech krajských městech.5. NDC – připojení infrastruktury umístěné v Národním datovém centru do sítě CMS. Připojení je realizováno přes hraniční prvky CMS, umístěné v Národních datových centrech.	
Přístup do internetu	Technology Service
Služba CMS2 – 09 . Služba zajistí přístup subjektu do sítě Internet prostřednictvím zřízené přípojky do CMS. Varianty služby se liší podle požadované úrovně zabezpečení přístupu do Internetu. Možné způsoby připojení jsou: <ol style="list-style-type: none">1. Přímé připojení2. Bezpečné připojení Služba neslouží k zajištění přístupu ke službám CMS. Služba zajistí pro lokality OVM připojené do prostřední CMS přístup do Internetu. Ve variantě Bezpečného připojení je síťový provoz kontrolován a překládán. Tato varianta umožňuje využít protokoly HTTP, HTTPS, FTP, FTPoHTTP. Ve variantě přímého připojení není mezi síť OVM a Internet vkládán jakýkoli bezpečnostní prvek. OVM je přidělen rozsah veřejných IP adres z rozsahu CMS. Přípojku využívanou pro tuto variantu není	

možné využít v kombinaci s jinými službami CMS.

Přístup k aplikaci

Technology Service

Služba CMS2 - 03 Služba umožňuje zřizovat a rušit přístupy k aplikačním službám. Varianty služby se liší podle cílového prostředí. Možné varianty představují přístup:

1. k aplikaci v síti CMS
2. k aplikaci v síti sTESTA
3. k aplikaci v síti Internet
4. k aplikacím v Extranetu
5. čtenář eGON Service Bus

Služba umožňuje zřizovat, měnit a rušit přístupy subjektu k cizí aplikační službě. Jednou žádostí lze zřídit přístup právě k jedné aplikační službě. Připojení je povoleno z definovaných IP adres v síti subjektu.

Přístup k aplikaci v síti CMS umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné jiným subjektem prostřednictvím služby CMS2-02 v síti CMS. Zřízení přístupu je podmíněno souhlasem vlastníka zveřejněné aplikační služby, které probíhá prostřednictvím portálu CMS.

Přístup k aplikaci v síti sTESTA umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné jiným státem Evropské unie v síti sTESTA. Připojení je povoleno na definovaných protokolech a portech. Přístup k aplikaci musí být provozován v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA. Přístup k aplikaci v síti Internet umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné v síti Internet na definovaných protokolech a portech. Cílovou aplikační službu v síti Internet je nutné definovat konkrétními IP adresami.

Přístup k aplikacím v Extranetu umožní subjektu připojení ze sítě Internet prostřednictvím technologie SSL VPN ke všem aplikačním službám zveřejněným v daném Extranetu. Připojení subjektu k Extranetu musí být schváleno Správcem CMS.

Pro čtenáře eGON Service Bus je nutné zprovoznit přístup z aplikace subjektu k systému eGON Service Bus a zároveň zprovoznit přístup ze systému eGON Service Bus vůči aplikaci žadatele.

Logicky se tedy jedná o zřízení obousměrných síťových propustů mezi eGON Service Bus a aplikací žadajícího subjektu.

Přístup k záznamům o provozu

Technology Service

Služba CMS2 - 10 . Přístup OVM k provozním statistikám jeho služeb včetně údajů o plnění SLA.

Služba zahrnuje přístup OVM k provozním statistikám a záznamům o provozu jím objednaných služeb včetně údajů o plnění SLA a zároveň výsledky monitoringu linek, na kterých jsou provozovány jím objednané služby. Přístup k záznamům o provozu je OVM umožněn přes portál CMS.

Přístup k účtovacím informacím

Technology Service

Služba CMS2 - 11 . Přístup OVM k účtovacím informacím jeho služeb. Přístup OVM k vlastním účtovacím informacím přes portál CMS.

Přístupová brána

Application Component

ROB

Application Component

Základní registr obyvatel.

Informační systém registru obyvatel. V Registru obyvatel jsou vedeny referenční údaje o fyzických osobách. Jedná se o

- a) státní občané České republiky,
- b) cizinci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu anebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu,
- c) občané jiných členských států Evropské unie, občané států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občané států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, a jejich rodinní příslušníci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce,
- d) cizinci, kterým byla na území České republiky udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany,
- e) jiné fyzické osoby, u nichž jiný právní předpis vyžaduje agendový identifikátor fyzické osoby a stanoví, že tyto fyzické osoby budou vedeny v registru obyvatel.

Zdrojem dat jsou současné relevantní evidence. Registr sdílí potřebná data s ostatními základními

registry.

V registru obyvatel se vedou referenční údaje

- a) příjmení,
- b) jméno, popřípadě jména,
- c) adresa místa pobytu¹²), případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu⁵²); uvedené adresy jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace; v případě adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu⁵²), se vede i údaj o identifikaci poštovní příhrádky nebo dodávací schránky nebo adresa, která je mimo území České republiky a které nebyl přidělen kód adresního místa v registru územní identifikace,
- d) datum, místo a okres narození, u subjektu údajů, který se narodil v cizině, datum, místo a stát, kde se narodil; údaj o místě a okrese narození na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,
- e) datum, místo a okres úmrtí, jde-li o úmrtí subjektu údajů mimo území České republiky, vede se datum úmrtí, místo a stát, na jehož území k úmrtí došlo; je-li vydáno rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, vede se den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti, popřípadě jako den, který nepřežil, a datum nabytí právní moci tohoto rozhodnutí; údaj o místě a okrese úmrtí na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,
- f) státní občanství, popřípadě více státních občanství,
- g) čísla a druhy elektronicky čitelných identifikačních dokladů,
- h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky¹⁴), je-li tato datová schránka zpřístupněna.

ROS	Application Component
Základní registr osob	
Rozhraní Czech POINT	Application Component
Rozhraní CzechPOINT@home	Application Component
Rozhraní CzechPOINT@office	Application Component
Rozhraní Správy dat	Application Interface
RPP	Application Component
Základní registr práv a povinností	
RUIAN	Application Component
<p>Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí. Registr územní identifikace, adres a nemovitostí slouží k evidenci údajů o územních prvcích, údajů o územně evidenčních jednotkách, adresách, územní identifikaci a údajů o účelových územních prvcích. Jednotlivé prvky jsou zobrazovány na mapách státního mapového díla a digitálních mapách veřejné správy. RUIAN zprostředkovává i údaje o vlastnictví z informačního systému katastru nemovitostí. Jako jediný registr vede také nereferenční údaje, kterými jsou tzv. „technickoekonomické atributy“ budov (počet podlaží, výměra, připojení na plyn, kanalizaci, vodu, způsob vytápění ...) Je budován v gesci Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (ČÚZK). Všechny adresy jsou definovány odkazem na adresní místo v RUIAN. Tím lze zaručit, že se údaje neopakují a jsou vždy aktuální. Součástí tohoto projektu je tzv. „veřejný dálkový přístup“ (VDP), který slouží zdarma veřejnosti k nahlížení</p>	
SAN switche	Node
Server MVČR	Node
Server Pošta	Node
Server ČSÚ	Node
Server ČÚZK	Node

Služby aplikačního engine	Technology Service
Služby LDAP adresáře	Technology Service
Služby RBOÚ	Business Service
Služby sTESTA	Technology Service
<p>Služba CMS2 – 07 . Služba umožňuje nastavení doplňkových služeb v síti Evropské unie sTESTA. Služba umožňuje vyžádat nastavení doplňkových služeb v síti sTESTA. Jde se především o správu DNS záznamů v zóně „cz.testa.eu“ či změnu v nastavení směrování elektronické pošty v rámci sítě sTESTA. Požadavky subjektu jsou zpracovány a následně uplatněny u provozovatele sítě sTESTA. Změna nastavení služeb musí být v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA.</p>	
Soudy	Business Actor
Správa dat	Application Component
Správa dat AISEO	Application Function
Správa dat ROB	Application Function
Správa dat ROS	Application Function
Správa dat RPP	Application Function
Správa dat RUIAN	Application Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	Technology Function
<p>Správa poskytovatelů připojení CMS2.0</p>	
Systém pro eIDAS	Application Component
Systém pro KzMÚ	Application Component
Umístění aplikace OVM do NDC	Technology Service
<p>Služba CMS2 – 04. Služba napomáhá OVM jednorázově zajistit podmínky pro umístění infrastruktury do prostředí Národních datových center (NDC) - kontakty na správce NDC, zajištění konektivity mezi NDC Služba pomáhá OVM zajistit podmínky pro umístění infrastruktury do Národních datových center (NDC). Na žádost OVM jsou poskytovány informace nezbytné pro to, aby byla infrastruktura (resp. informační systém) umístěna do jednoho nebo více NDC. Na základě žádosti může být pro OVM zprostředkován pronájem konektivity (na úrovni vrstvy L2 nebo L3) s definovanými technickými parametry mezi NDC, ve kterých OVM umístí svoji infrastrukturu. CMS nezajišťuje vlastní umístění infrastruktury v prostředí NDC, ale umožňuje zpracování požadavků na propojení infrastruktur umístěných v různých NDC.</p>	
Virtuální firewall	Technology Service
<p>Služba CMS2 – 12 . Služba zajišťuje zřízení virtuálního firewallu v infrastruktuře CMS. Na virtuálním firewallu jsou zakončeny jednotlivé přípojky a zveřejňovány služby. Bez virtuálního firewallu není možné poskytovat některé další služby CMS. Možné varianty jsou: 1. Virtuální firewall pro OVM 2. Virtuální firewall pro Extranet Virtuální firewall pro OVM zajišťuje zřízení virtuálního firewallu v infrastruktuře CMS pro jednotlivá OVM. Na tomto virtuálním firewallu jsou zakončovány jednotlivé VPN. V rámci zřízení služby je</p>	

subjektu vyhrazena část rozsahu privátních IP adres CMS (Konsolidovaný adresní rozsah). Jde o překladové IP adresy, pod kterými subjekt přistupuje k ostatním službám v CMS a zároveň tyto IP používá při publikaci svých služeb. Každý subjekt si může zřídit právě jeden virtuální firewall. Virtuální firewall pro Extranet slouží jako nástroj pro Správce CMS k definici Extranetu. Extranet je skupina aplikačních služeb určených pro stejný okruh OVM. Pomocí této služby definuje Správce CMS složení aplikačních služeb zveřejněných a okruh přistupujících uživatelů v daném Extranetu. Jednotlivé publikující subjekty pak žádají o zveřejnění svých aplikací do tohoto Extranetu prostřednictvím služby CMS2-02. Přístup k aplikacím tohoto Extranetu je vyžádán přistupujícími subjekty prostřednictvím služby CMS2-03.

Vnitřní rozhraní ISZR **Application Component**

Komponenta tvořící vnitřní rozhraní informačního systému základních registrů. Spravuje komunikaci mezi základními registry a vnějším rozhraním ISZR.

Vnější rozhraní ISZR **Application Component**

Komponenta tvořící vnější rozhraní informačního systému základních registrů. Poskytuje skrze různé služby (funkce) propojení na jednotlivé agendové informační systémy.

Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0 **Technology Function**

Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0

Výpis z rejstříku trestů **Business Object**

Výpis z rejstříku trestů právnické osoby **Business Object**

Výpočetní zařízení samoobsluha **Node**

WebFiller **Application Component**

Webové služby KAAS **Application Service**

Webový portál Czech POINT **Application Component**

Zavádění údajů z rejstříku trestů **Business Service**

Zveřejnění aplikace **Technology Service**

Služba CMS2 - 02. Služba vytvoří prostředí pro publikaci aplikační služby informačního systému OVM. Varianty služby se liší podle cílového prostředí. Možné varianty jsou:

1. do sítě Internet
2. do sítě CMS
3. do sítě sTESTA
4. do Extranetu

Aplikační služba může být umístěna v infrastruktuře OVM nebo v infrastruktuře Národního datového centra (NDC). Aplikační služba může být zveřejněna do více prostředí současně. Aplikační služba je zveřejněna na definovaných protokolech a portech.

Při zveřejnění aplikace do sítě Internet jsou aplikaci přiděleny veřejné IP adresy z prostoru CMS.

Přístup ke zveřejněné službě může být omezen na definované zdrojové IP adresy.

Při zveřejnění aplikace do sítě CMS jsou aplikaci přiděleny privátní IP adresy z prostoru CMS (Konsolidované IP adresy). Službu je možné zveřejnit pro všechny ostatní subjekty připojené do sítě CMS (Veřejná služba) nebo pro definované subjekty (Schvalovaná služba). O přístup ke Schvalované službě musí přistupující subjekty žádat prostřednictvím služby CMS2-03.

Při zveřejnění aplikace do sítě sTESTA jsou aplikaci přiděleny IP adresy z prostoru pro ČR v síti sTESTA. Přístup ke zveřejněné službě je omezen na definované zdrojové IP adresy. Zveřejnění aplikace musí být provozováno v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA.

Při zveřejnění aplikace do Extranetu jsou aplikaci přiděleny privátní IP adresy z prostoru CMS (Konsolidované IP adresy). Aplikační služba je zveřejněna pro všechny subjekty, které mají do daného extranetu přístup.

Údaje o změnách v matričních událostech	Business Object
Úložiště ověřovacích doložek	Application Component
Úschovna Czech POINT	Application Component
Čerpání dat ze zdrojových systémů	Application Interface

eGov RBOU L2

Adresářová služba (JIP)	System Software
Agendový infomrační systém organizace vlastníci spisovou službu	Application Component
Agendy matriky	Business Service
V souvislosti s novelou zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, nastala povinnost pro všechny matriční úřady, ohlašovny a soudy hlásit všechny změny v matričních událostech přímo do Informačního systému evidence obyvatel a to právě prostřednictvím formulářů umístěných v rozhraní CzechPOINT@office.	
Agendy ohlašovny	Business Service
V souvislosti s novelou zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, nastala povinnost pro všechny matriční úřady, ohlašovny a soudy hlásit všechny změny v matričních událostech přímo do Informačního systému evidence obyvatel a to právě prostřednictvím formulářů umístěných v rozhraní CzechPOINT@office.	
Agendy ověřování listin a podpisů (vidimace a legalizace)	Business Service
Agendy soudy	Business Service
V souvislosti s novelou zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, nastala povinnost pro všechny matriční úřady, ohlašovny a soudy hlásit všechny změny v matričních událostech přímo do Informačního systému evidence obyvatel a to právě prostřednictvím formulářů umístěných v rozhraní CzechPOINT@office.	
Agendy státní občanství	Business Service
Agendy zvláštní matriky	Business Service
AISEO	Application Component
Akceptace provozních podmínek CMS	Technology Service
Služba CMS2 - 01. Služba slouží jako procesní nástroj pro prvotní akceptaci provozních podmínek systému CMS pro jeho nové uživatele, případně pro žádost o zrušení přístupu k systému CMS. Bez akceptování provozních podmínek není možné žádat o další služby CMS. Prvotní akceptaci provozních podmínek CMS musí provést oprávněná osoba subjektu (OVM) prostřednictvím datové schránky. Aktualizaci provozních podmínek CMS bude možné akceptovat prostřednictvím portálu CMS.	
Aktivační portál	Application Component
Autentizační brána eIDAS	Application Component
Autorizovaná konverze aplikacemi třetích stran	Application Service
Blade server (14x) 1	Device
Blade server (14x) 2	Device
Blade server (14x) 3	Device
Centrála CzechPOINT	Application Collaboration
Centrální switche	Node
CMS2.0	Node

Centrální místo služeb 2. generace

CzechPOINT	Application Service
CzechPOINT@home	Application Service
CzechPOINT@office	Application Service
Data mezi CMS a DC	Path
Databáze	System Software
Databázové služby	Technology Service
Datové centrum	Node
DC1	Node
Diskové pole	Device
DNS hosting	Technology Service
<p>Služba CMS2 – 06 . Služba zajišťuje vedení DNS záznamů na jmenných serverech CMS. Možné varianty jsou:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veřejná registrovaná doména 2. Veřejná doména CMS 3. Neveřejná doména <p>Služba Veřejná registrovaná doména zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě Internet pro domény ve vlastnictví subjektu, veřejně registrované v síti Internet. Subjekt musí zabezpečit nasměrování domény na jmenné servery CMS. Služba nezajišťuje vlastní registraci domény. Služba Veřejná doména CMS zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě Internet pro domény vyššího řádu v doméně „gov.cz“. Služba Neveřejná doména zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě CMS pro záznamy v interní doméně sítě CMS „cms2.cz“.</p>	
Doplnění údajů do agendového informačního systému evidence obyvatel	Business Service
Agendy matriky, Formulář: M41	
Doplnění údajů do agendového informačního systému evidence obyvatel	Business Service
Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM41	
Editace pomocí údajů AISC	Business Service
Agendový informační systém cizinců	
Editace pomocí údajů AISCD	Business Service
Agendový informační systém cestovních dokladů	
Editace pomocí údajů AISDS	Business Service
Agendový informační systém datových schránek	
Editace pomocí údajů AISEO	Business Service
Agendový informační systém evidence obyvatel	
Editace pomocí údajů AISOP	Business Service
Agendový informační systém občanských průkazů	

Editace údajů o změnách v matričních, soudních a ohlašovacích záležitostech	Business Service
Enterprise Chassis 1	Device
Enterprise Chassis 2	Device
Enterprise Chassis 3	Device
eSSL	Application Component
<p>Elektronický systém spisové služby je podle právních předpisů týkajících se spisové služby základní a hlavní evidenční pomůckou pro evidenci a správu dokumentů a jejich metadat. Elektronický systém spisové služby (ESSL) má předepsanou povinnou sadu technických a byznysových požadavků, která je uvedena v Národním standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESSL). Každý veřejnoprávní původce musí mít minimálně jeden ESSL, přičemž může mít více ESSL, anebo může u ostatních informačních systémů spravujících dokumenty realizovat výkon spisové služby formou integrace na ESSL.</p>	
Firmware RACKů	System Software
Formulář autorizovaná konverze z elektronické do listinné podoby dokumentu	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: AK-A-ELZ	
Formulář autorizovaná konverze z elektronické do listinné podoby dokumentu	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: AK-ELU	
Formulář autorizovaná konverze z listinné do elektronické podoby dokumentu	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: AK-LEU	
Formulář autorizovaná konverze z listinné do elektronické podoby dokumentu	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: AK-A-LEZ	
Formulář katastru nemovitostí	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: KNO	
Formulář obchodního rejstříku	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: OR	
Formulář Rejstříku trestů podle zákona č. 124/2008 Sb.	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: RT124/128	
Formulář řízení o dědictví (pro notáře)	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: ROD	
Formulářový server Czech POINT	Application Component
Hlášení o vykonatelném rozhodnutí, jímž se fyzická osoba omezuje na osobní svobodě dle zákona č. 300/2008 Sb.	Business Service
Agendy soudy, Formulář: M35	
ISDS	Application Component

ISZR	Application Collaboration
<p>Kolaborace komponent tvořící informační systém základních registrů. Informační systém základních registrů slouží k rychlejšímu a spolehlivějšímu poskytování služeb státní správy nejširší veřejnosti a umožňuje občanům a podnikatelským subjektům jednoduše a rychle komunikovat s úřady, státní správou a územní samosprávou. Data uvedená v agendových informačních systémech jsou ověřována z hlediska své aktuální správnosti vůči tzv. referenčním datům uvedených základních registrech. Mezi specifické cíle projektu ISZR patří kromě vytvoření Informačního systému ZR dle zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech, a jeho naplnění příslušnými daty také zajištění integrity a zabezpečení schopnosti komunikace s relevantními informačními systémy veřejné správy. Dále zajištění aktuálnosti dat, bezpečné sdílení dat mezi jednotlivými úřady, možnost výměny dat s ostatními členskými zeměmi EU, oprávněný přístup občanů k údajům uvedených v registru, zajištění sdílení dat takovým způsobem, který umožní jejich efektivní pořizování a sdílení s odpovídající mírou zabezpečení přenášených dat a požadovanou dostupností služeb.</p>	
JIP/KAAS	Application Function
KIVS	Communication Network
Kolektor terénních dat	Application Component
Konzulární ochrana občanů ČR v zahraničí	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: KOO	
Krajské úřady a Hl. m. Praha	Business Actor
LAN MVČR	Communication Network
LAN OVM	Communication Network
LAN samoobsluha	Communication Network
LAN ČP	Communication Network
LAN ČSÚ	Communication Network
LAN čuzk	Communication Network
Matriky	Business Actor
Middleware	System Software
Ministerstvo spravedlnosti	Business Actor
Ministerstvo vnitra	Business Actor
Obce	Business Actor
Obce s rozšířenou působností	Business Actor
Obecné služby RBOÚ	Business Service
Odstranění údajů o otci na základě popření otcovství v agendovém informačním systému evidence obyvatel	Business Service
Agendy matriky, Formulář: M04	

Odstranění údajů o otci na základě popření otcovství v agendovém informačním systému evidence obyvatel	Business Service
Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM04	
Ohlašovny	Business Actor
Operační systém	System Software
OVM	Business Actor
Ověření provedení autorizované konverze	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: AK-OAK	
Ověření totožnosti a osobních údajů osoby (pro zastupitelské úřady)	Business Service
CzP@office obecně, Formulář: OTO	
Ověřování podpisů/identity	Application Service
Poskytnutí údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel	Business Service
Agendy matriky, Formulář: M69	
Poskytnutí údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel podle adresy objektu	Business Service
Agendy ohlašovny, Formulář: M64	
Poskytování dat AISEO	Application Service
Poskytování dat ROB	Application Service
Poskytování dat ROS	Application Service
Poskytování dat RPP	Application Service
Poskytování dat RUIAN	Application Service
Poskytování KzMÚ	Application Service
Propojovací RACKy	Device
Provádění autorizované konverze	Business Service
PVS	Application Component
PČR	Business Actor
Přenos elektronické pošty	Technology Service
<p>Služba CMS2 - 05 . Služba MTA zajišťuje předávání zpráv elektronické pošty jak mezi jednotlivými subjekty KIVS, tak mezi subjekty KIVS a uživateli sítě Internet. Možné varianty služby představují:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odchozí SMTP provoz 2. Příchozí SMTP provoz <p>V principu se jedná se o službu Mail Transfer Agent (MTA) - služba zajišťuje předávání zpráv mezi mailovými servery a zároveň plní bezpečnostní funkce antiviru a antispamu. Služba je poskytována ve variantě Odchozí SMTP provoz (odesílání elektronické pošty ze serveru subjektu) a Příchozí SMTP</p>	

provoz (přijímání elektronické pošty na server subjektu), přičemž je možné objednat obě varianty současně.
Předávání elektronické pošty je možné realizovat v rámci prostředí KIVS nebo do a z prostředí sítě Internet. Služba nezahrnuje poštovní schránky a není též určena k přeposílání zpráv v rámci jednoho subjektu.

Přidělení rodného čísla Business Service

Agendy matriky, Formulář: M00

Přidělení rodného čísla Business Service

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM00

Připojení CMS k Internetu Technology Service

Služba CMS-2-16 . Služba umožňuje připojení CMS k síti Internet prostřednictvím poskytovatele internetového připojení (ISP).

Připojení CMS k síti TESTA Technology Service

Služba CMS-2-17 . Služba umožňuje připojení CMS k síti TESTA prostřednictvím poskytovatele připojení.

Připojení KIVS Technology Service

Služba CMS-2-13 . Služba umožňuje poskytovatelům připojení KIVS připojit se k CMS prostřednictvím připojovacího bloku KIVS.

Připojení Krajský konektor Technology Service

Služba CMS-2-14 . Služba umožňuje poskytovatelům připojení KIVS připojit se k CMS prostřednictvím Krajského konektoru CMS.

Připojení NDC k CMS Technology Service

Služba CMS-2-15 . Služba umožňuje připojit Národní datové centrum k CMS prostřednictvím bloku NDC.

Příjem a zápis údajů o rozhodnutích prostřednictvím formulářů do RPP Business Service

Příjem CzP KMVS Application Component

Příjem opisů z rejstříku trestů Business Service

Příjem změnových údajů pro AISEO Business Service

Přístup do CMS Technology Service

Služba CMS2 - 08 . Služba je určena pro připojení počítačových sítí OVM k síti CMS. Varianty služby se liší podle způsobu připojení. Možné způsoby připojení jsou:

1. KIVS VPN
2. IPSec VPN
3. SSL VPN
4. Krajský konektor
5. NDC

Služba zajišťuje připojení počítačových sítí nebo koncových stanic OVM k síti CMS jednou z následujících variant.

1. KIVS VPN - připojení koncové lokality nebo více lokalit prostřednictvím MPLS sítě telekomunikačního operátora. Varianta je určena pro takové lokality, ve kterých sídlí řádově alespoň desítky uživatelů (resp. počítačů připojených k síti).
2. IPsec VPN - připojení koncové lokality pomocí šifrovaného spojení přes síť Internet. K zabezpečení této komunikace mohou být využívány certifikáty vydávané neveřejnou certifikační autoritou CMS. Varianta je vhodná pro lokality, ve kterých sídlí do 25 uživatelů (resp. počítačů připojených k síti).

3. SSL VPN – uživatelské připojení pomocí šifrovaného spojení přes síť Internet. Připojení je realizováno prostřednictvím VPN klienta, instalovaného na každém připojovaném počítači. Varianta je určena pro připojení jednotlivých počítačů.
4. Krajský konektor – připojení lokalit je realizováno přes hraniční prvky CMS, distribuované ve všech krajských městech.
5. NDC – připojení infrastruktury umístěné v Národním datovém centru do sítě CMS. Připojení je realizováno přes hraniční prvky CMS, umístěné v Národních datových centrech.

Přístup do internetu

Technology Service

Služba CMS2 – 09 . Služba zajistí přístup subjektu do sítě Internet prostřednictvím zřízené přípojky do CMS.

Varianty služby se liší podle požadované úrovně zabezpečení přístupu do Internetu. Možné způsoby připojení jsou:

1. Přímé připojení
2. Bezpečné připojení

Služba neslouží k zajištění přístupu ke službám CMS.

Služba zajistí pro lokality OVM připojené do prostředí CMS přístup do Internetu.

Ve variantě Bezpečného připojení je síťový provoz kontrolován a překládán. Tato varianta umožňuje využít protokoly HTTP, HTTPS, FTP, FTPoHTTP.

Ve variantě přímého připojení není mezi síť OVM a Internet vkládán jakýkoli bezpečnostní prvek. OVM je přidělen rozsah veřejných IP adres z rozsahu CMS. Přípojku využívanou pro tuto variantu není možné využít v kombinaci s jinými službami CMS.

Přístup k aplikaci

Technology Service

Služba CMS2 – 03 Služba umožňuje zřizovat a rušit přístupy k aplikačním službám. Varianty služby se liší podle cílového prostředí. Možné varianty představují přístup:

1. k aplikaci v síti CMS
2. k aplikaci v síti sTESTA
3. k aplikaci v síti Internet
4. k aplikacím v Extranetu
5. čtenář eGON Service Bus

Služba umožňuje zřizovat, měnit a rušit přístupy subjektu k cizí aplikační službě. Jednou žádostí lze zřídit přístup právě k jedné aplikační službě. Připojení je povoleno z definovaných IP adres v síti subjektu.

Přístup k aplikaci v síti CMS umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné jiným subjektem prostřednictvím služby CMS2-02 v síti CMS. Zřízení přístupu je podmíněno souhlasem vlastníka zveřejněné aplikační služby, které probíhá prostřednictvím portálu CMS.

Přístup k aplikaci v síti sTESTA umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné jiným státem Evropské unie v síti sTESTA. Připojení je povoleno na definovaných protokolech a portech. Přístup k aplikaci musí být provozován v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA. Přístup k aplikaci v síti Internet umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné v síti Internet na definovaných protokolech a portech. Cílovou aplikační službu v síti Internet je nutné definovat konkrétními IP adresami.

Přístup k aplikacím v Extranetu umožní subjektu připojení ze sítě Internet prostřednictvím technologie SSL VPN ke všem aplikačním službám zveřejněným v daném Extranetu. Připojení subjektu k Extranetu musí být schváleno Správcem CMS.

Pro čtenáře eGON Service Bus je nutné zprovoznit přístup z aplikace subjektu k systému eGON Service Bus a zároveň zprovoznit přístup ze systému eGON Service Bus vůči aplikaci žadatele. Logicky se tedy jedná o zřízení obousměrných síťových propustů mezi eGON Service Bus a aplikací žadajícího subjektu.

Přístup k záznamům o provozu

Technology Service

Služba CMS2 – 10 . Přístup OVM k provozním statistikám jeho služeb včetně údajů o plnění SLA. Služba zahrnuje přístup OVM k provozním statistikám a záznamům o provozu jím objednaných služeb včetně údajů o plnění SLA a zároveň výsledky monitoringu linek, na kterých jsou provozovány jím objednané služby. Přístup k záznamům o provozu je OVM umožněn přes portál CMS.

Přístup k účtovacím informacím

Technology Service

Služba CMS2 – 11 . Přístup OVM k účtovacím informacím jeho služeb. Přístup OVM k vlastním

účtovacím informacím přes portál CMS.

Přístupová brána	Application Component
-------------------------	------------------------------

ROB	Application Component
------------	------------------------------

Základní registr obyvatel.

Informační systém registru obyvatel. V Registru obyvatel jsou vedeny referenční údaje o fyzických osobách. Jedná se o

- a) státní občané České republiky,
- b) cizinci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu anebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu,
- c) občané jiných členských států Evropské unie, občané států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občané států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, a jejich rodinní příslušníci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce,
- d) cizinci, kterým byla na území České republiky udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany,
- e) jiné fyzické osoby, u nichž jiný právní předpis vyžaduje agendový identifikátor fyzické osoby a stanoví, že tyto fyzické osoby budou vedeny v registru obyvatel.

Zdrojem dat jsou současné relevantní evidence. Registr sdílí potřebná data s ostatními základními registry.

V registru obyvatel se vedou referenční údaje

- a) příjmení,
- b) jméno, popřípadě jména,
- c) adresa místa pobytu¹²), případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu⁵²); uvedené adresy jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace; v případě adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu⁵²), se vede i údaj o identifikaci poštovní příhrádky nebo dodávací schránky nebo adresa, která je mimo území České republiky a které nebyl přidělen kód adresního místa v registru územní identifikace,
- d) datum, místo a okres narození, u subjektu údajů, který se narodil v cizině, datum, místo a stát, kde se narodil; údaj o místě a okrese narození na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,
- e) datum, místo a okres úmrtí, jde-li o úmrtí subjektu údajů mimo území České republiky, vede se datum úmrtí, místo a stát, na jehož území k úmrtí došlo; je-li vydáno rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, vede se den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti, popřípadě jako den, který nepřežil, a datum nabytí právní moci tohoto rozhodnutí; údaj o místě a okrese úmrtí na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,
- f) státní občanství, popřípadě více státních občanství,
- g) čísla a druhy elektronicky čitelných identifikačních dokladů,
- h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky¹⁴), je-li tato datová schránka zpřístupněna.

ROS	Application Component
------------	------------------------------

Základní registr osob

Rozhraní Czech POINT	Application Component
-----------------------------	------------------------------

Rozhraní CzechPOINT@home	Application Component
---------------------------------	------------------------------

Rozhraní CzechPOINT@office	Application Component
-----------------------------------	------------------------------

Rozhraní Správy dat	Application Interface
----------------------------	------------------------------

RPP	Application Component
------------	------------------------------

Základní registr práv a povinností

RUIAN	Application Component
--------------	------------------------------

Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí.

Registr územní identifikace, adres a nemovitostí slouží k evidenci údajů o územních prvcích, údajů o územně evidenčních jednotkách, adresách, územní identifikaci a údajů o účelových územních prvcích. Jednotlivé prvky jsou zobrazovány na mapách státního mapového díla a digitálních mapách veřejné správy. RÚIAN zprostředkovává i údaje o vlastnictví z informačního systému katastru nemovitostí. Jako jediný registr vede také nereferenční údaje, kterými jsou tzv. „technickoekonomické atributy“ budov (počet podlaží, výměra, připojení na plyn, kanalizaci, vodu, způsob vytápění ...) Je budován v gesci Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (ČÚZK). Všechny adresy jsou definovány odkazem na adresní místo v RÚIAN. Tím lze zaručit, že se údaje neopakují a jsou vždy aktuální. Součástí tohoto projektu je tzv. „veřejný dálkový přístup“ (VDP), který slouží zdarma veřejnosti k nahlížení

SAN switche	Node
Server MVČR	Node
Server Pošta	Node
Server ČSÚ	Node
Server ČÚZK	Node
Služby aplikačního engine	Technology Service
Služby LDAP adresáře	Technology Service
Služby RBOÚ	Business Service
Služby sTESTA	Technology Service
<p>Služba CMS2 - 07 . Služba umožňuje nastavení doplňkových služeb v síti Evropské unie sTESTA. Služba umožňuje vyžádat nastavení doplňkových služeb v síti sTESTA. Jde se především o správu DNS záznamů v zóně „cz.testa.eu“ či změnu v nastavení směrování elektronické pošty v rámci sítě sTESTA. Požadavky subjektu jsou zpracovány a následně uplatněny u provozovatele sítě sTESTA. Změna nastavení služeb musí být v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA.</p>	
Soudy	Business Actor
Správa dat	Application Component
Správa dat AISEO	Application Function
Správa dat ROB	Application Function
Správa dat ROS	Application Function
Správa dat RPP	Application Function
Správa dat RUIAN	Application Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	Technology Function
<p>Správa poskytovatelů připojení CMS2.0</p>	
Systém pro eIDAS	Application Component
Systém pro KzMÚ	Application Component
Umístění aplikace OVM do NDC	Technology Service

Služba CMS2 - 04. Služba napomáhá OVM jednorázově zajistit podmínky pro umístění infrastruktury do prostředí Národních datových center (NDC) - kontakty na správce NDC, zajištění konektivity mezi NDC

Služba pomáhá OVM zajistit podmínky pro umístění infrastruktury do Národních datových center (NDC). Na žádost OVM jsou poskytovány informace nezbytné pro to, aby byla infrastruktura (resp. informační systém) umístěna do jednoho nebo více NDC.

Na základě žádosti může být pro OVM zprostředkován pronájem konektivity (na úrovni vrstvy L2 nebo L3) s definovanými technickými parametry mezi NDC, ve kterých OVM umístí svoji infrastrukturu.

CMS nezajišťuje vlastní umístění infrastruktury v prostředí NDC, ale umožňuje zpracování požadavků na propojení infrastruktur umístěných v různých NDC.

Veřejný výpis údajů z registru osob

Business Service

CzP@office obecně, Formulář: ZRO03

- Výpis z ROS - žadatelem může být fyzická osoba, která předloží doklad totožnosti, a neověřuje se, zda je oprávněna jednat za osobu, o níž údaje požaduje.

(2) O osobě se vedou referenční údaje

- a) obchodní firma nebo název nebo jméno, popřípadě jména, a příjmení, pokud není fyzická osoba uvedená v § 25 písm. e) zapsána do obchodního rejstříku,
- b) jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o osobu vedenou v registru obyvatel, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj v registru obyvatel,
- c) agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru osob,
- d) identifikační číslo osoby,
- e) datum vzniku nebo datum zápisu do evidence podle jiných právních předpisů,
- f) datum zániku nebo datum výmazu z evidence podle jiných právních předpisů,
- g) právní forma,
- h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna,
- i) statutární orgán vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo na registr osob nebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- j) likvidátor vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- k) opatrovník právnické osoby vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- l) insolvenční správce vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- m) nucený správce vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti, nevede-li se tato osoba v registru obyvatel,
- n) právní stav,
- o) adresa sídla osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,
- p) datum zahájení provozování činnosti v provozovně,
- q) identifikační číslo provozovny,
- r) datum ukončení provozování činnosti v provozovně,
- s) adresa místa provozovny; jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,
- t) adresa místa pobytu v České republice ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace, popřípadě bydliště v zahraničí fyzické osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o osoby vedené v registru obyvatel, vede se adresa místa pobytu ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj o fyzické osobě v registru obyvatel,
- u) status veřejné prospěšnosti,
- v) přerušení nebo pozastavení činnosti podle jiného právního předpisu; v případě činností, jimž odpovídá jedna agenda, přerušení všech takových činností.

(3) O osobě se vedou provozní údaje zapisované prostřednictvím informačního systému základních registrů

- a) kód agendy,
- b) identifikační číslo osoby editora,
- c) datum prvotního zápisu do registru osob,
- d) datum poslední změny údaje vedeného v registru osob,
- e) záznam o využívání údajů z registru osob.

(4) Identifikační číslo osoby se přidělí na základě elektronického požadavku příslušného agendového místa v rozsahu referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. a) až c). Není-li osobě uvedené v § 25 písm. e) a f) přiřazen agendový identifikátor fyzické osoby, požadavek bude obsahovat i údaj uvedený v odstavci 2 písm. t).

(5) Identifikační číslo provozovny se přidělí na základě elektronického požadavku příslušného agendového místa v rozsahu

- a) referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. a) až c), p) a s), nemá-li osoba přiděleno identifikační číslo,
- b) identifikátoru osoby a referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. p) a s), má-li osoba přiděleno identifikační číslo.

(6) Správce registru osob poskytne neprodleně informaci o přidělení identifikačního čísla osoby nebo identifikačního čísla provozovny příslušnému agendovému místu.

(7) Každé osobě nebo její provozovně smí být přiděleno pouze jedno identifikační číslo osoby nebo identifikační číslo provozovny bez ohledu na počet činností, které vykonává. Již jednou přidělené identifikační číslo nesmí být přiděleno jiné osobě nebo provozovně, a to ani v případě, že osoba nebo provozovna, které bylo identifikační číslo přiděleno, zanikla.

Virtuální firewall

Technology Service

Služba CMS2 - 12 . Služba zajišťuje zřízení virtuálního firewallu v infrastruktuře CMS. Na virtuálním firewallu jsou zakončeny jednotlivé přípojky a zveřejňovány služby. Bez virtuálního firewallu není možné poskytovat některé další služby CMS.

Možné varianty jsou:

1. Virtuální firewall pro OVM
2. Virtuální firewall pro Extranet

Virtuální firewall pro OVM zajišťuje zřízení virtuálního firewallu v infrastruktuře CMS pro jednotlivá OVM. Na tomto virtuálním firewallu jsou zakončovány jednotlivé VPN. V rámci zřízení služby je subjekt vyhrazena část rozsahu privátních IP adres CMS (Konsolidovaný adresní rozsah). Jde o překladové IP adresy, pod kterými subjekt přistupuje k ostatním službám v CMS a zároveň tyto IP používá při publikaci svých služeb. Každý subjekt si může zřídit právě jeden virtuální firewall.

Virtuální firewall pro Extranet slouží jako nástroj pro Správce CMS k definici Extranetu. Extranet je skupina aplikačních služeb určených pro stejný okruh OVM. Pomocí této služby definuje Správce CMS složení aplikačních služeb zveřejněných a okruh přistupujících uživatelů v daném Extranetu.

Jednotlivé publikující subjekty pak žádají o zveřejnění svých aplikací do tohoto Extranetu prostřednictvím služby CMS2-02. Přístup k aplikacím tohoto Extranetu je vyžádán přistupujícími subjekty prostřednictvím služby CMS2-03.

Vnitřní rozhraní ISZR

Application Component

Komponenta tvořící vnitřní rozhraní informačního systému základních registrů. Spravuje komunikaci mezi základními registry a vnějším rozhraním ISZR.

Vnější rozhraní ISZR

Application Component

Komponenta tvořící vnější rozhraní informačního systému základních registrů. Poskytuje skrze různé služby (funkce) propojení na jednotlivé agendové informační systémy.

Využití údajů z agendového informačního systému evidence občanských průkazů

Business Service

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM56

Využití údajů z agendového cizineckého informačního systému

Business Service

Agendy matriky, Formulář: M55

Využití údajů z agendového cizineckého

Business Service

informačního systému

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM55

Využití údajů z agendového cizineckého informačního systému (§ 58 zákona č. 186/2013 Sb.)

Business Service

Agendy státní občanství, Formulář: M51

Využití údajů z agendového cizineckého informačního systému (§ 18a, § 18b a § 18c zákona č. 21/2006 Sb.)

Business Service

Agendy ověřování listin a podpisů (vidimace a legalizace), Formulář: M60

Využití údajů z agendového informačního systému evidence cestovních dokladů

Business Service

Agendy matriky, Formulář: M57

Využití údajů z agendového informačního systému evidence cestovních dokladů

Business Service

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM57

Využití údajů z agendového informačního systému evidence cestovních dokladů (§ 18c zákona č. 21/2006 Sb.)

Business Service

Agendy ověřování listin a podpisů (vidimace a legalizace), Formulář: M62

Využití údajů z agendového informačního systému evidence cestovních dokladů (§ 61 zákona č. 186/2013 Sb.)

Business Service

Agendy státní občanství, Formulář: M53

Využití údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel (§ 57 odst. 1 zákona č. 186/2013 Sb.)

Business Service

Agendy státní občanství, Formulář: M49

Využití údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel (§ 18a zákona č. 21/2006 Sb.)

Business Service

Agendy ověřování listin a podpisů (vidimace a legalizace), Formulář: M59

Využití údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel (§ 29a zákona č. 115/2006 Sb.)

Business Service

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM34

Využití údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel a registru rodných čísel (§ 84 zákona č. 301/2000 Sb.)

Business Service

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM33

Využití údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel a registru rodných čísel (§ 84a zákona č. 301/2000 Sb.)

Business Service

Agendy matriky, Formulář: M33

Využití údajů z agendového informačního systému evidence občanských průkazů

Business Service

Agendy matriky, Formulář: M56

Využití údajů z agendového informačního systému evidence občanských průkazů (§ 18b č. 21/2006 Sb.) **Business Service**

Agendy ověřování listin a podpisů (vidimace a legalizace), Formulář: M61

Využití údajů z agendového informačního systému evidence občanských průkazů (§60 zákona č.186/2013 Sb.) **Business Service**

Agendy státní občanství, Formulář: M52

Využití údajů z informačního systému evidence obyvatel (§ 29a zákona č. 115/2006 Sb.) **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M34

Využití údajů z registru obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M54

Využití údajů z registru obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM54

Využití údajů z registru obyvatel (§ 18a zákona č. 21/2006 Sb.) **Business Service**

Agendy ověřování listin a podpisů (vidimace a legalizace), Formulář: M58

Využití údajů z registru obyvatel (§ 56 zákona č. 186/2013 Sb.) **Business Service**

Agendy státní občanství, Formulář: M48

Využití údajů z registru rodných čísel (§ 57 odst. 3 zákona č. 186/2013 Sb.) **Business Service**

Agendy státní občanství, Formulář: M50

Využívání údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel ohlašovnou (zákon č. 133/2000 Sb.) **Business Service**

Agendy ohlašovny, Formulář: M36

Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0 **Technology Function**

Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0

Výpis Centrálního registru zbraní (pro exekutory) **Business Service**

CzP@office obecně, Formulář: CRZ

Výpis z rejstříku trestů **Business Object**

Výpis z rejstříku trestů právnické osoby **Business Object**

Výpis údajů z registru obyvatel **Business Service**

CzP@office obecně, Formulář: ZRO01

- Obsahuje údaje o fyzických osobách v ČR - o všech občanech, cizincích s povolením k pobytu, cizincích, kterým byl udělen azyl nebo doplňková ochrana, nebo fyzických osobách o nichž jiný právní předpis stanovuje, že mají být v registru obyvatel.

Údaje vedené v registru obyvatel

(1) V registru obyvatel se vedou referenční údaje

- a) příjmení,
- b) jméno, popřípadě jména,
- c) adresa místa pobytu¹²⁾, případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu⁵²⁾; uvedené adresy jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace; v případě adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu⁵²⁾, se vede i údaj o identifikaci poštovní příhrádky nebo dodávací schránky nebo adresa, která je mimo území České republiky a které nebyl přidělen kód adresního místa v registru územní identifikace,
- d) datum, místo a okres narození, u subjektu údajů, který se narodil v cizině, datum, místo a stát, kde se narodil; údaj o místě a okrese narození na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,
- e) datum, místo a okres úmrtí, jde-li o úmrtí subjektu údajů mimo území České republiky, vede se datum úmrtí, místo a stát, na jehož území k úmrtí došlo; je-li vydáno rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, vede se den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti, popřípadě jako den, který nepřežil, a datum nabytí právní moci tohoto rozhodnutí; údaj o místě a okrese úmrtí na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,
- f) státní občanství, popřípadě více státních občanství,
- g) čísla a druhy elektronicky čitelných identifikačních dokladů,
- h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky¹⁴⁾, je-li tato datová schránka zpřístupněna.

(2) Referenční údaj o čísle elektronicky čitelného identifikačního dokladu slouží k elektronické identifikaci jeho držitele při komunikaci s informačními systémy veřejné správy. Bezpečnostní osobní kód elektronicky čitelného identifikačního dokladu¹⁵⁾ je pro účely registru obyvatel autentizačním údajem, který se vede v zašifrované podobě a který je neveřejný.

(3) Identifikátorem fyzické osoby podle § 9 je agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru obyvatel.

(4) V registru obyvatel se dále vedou provozní údaje

- a) záznam o využívání údajů z registru obyvatel pro potřeby agendových informačních systémů,
- b) záznam o poskytnutí údajů subjektu údajů nebo jiné osobě podle § 58a, který obsahuje datum a čas výdeje, identifikátor souhlasu subjektu údajů s poskytnutím údajů jiné fyzické nebo právnické osobě a identifikaci toho, kdo údaje poskytl,
- c) datum poslední změny každého údaje vedeného v registru obyvatel,
- d) záznam o udělení nebo odvolání souhlasu subjektu údajů s poskytnutím údajů jiné fyzické nebo právnické osobě podle § 58a.

(5) Orgán veřejné moci, který při své činnosti využívá na základě tohoto zákona nebo jiného právního předpisu některé referenční údaje vedené v registru obyvatel, je oprávněn rovněž využívat údaj podle odstavce 1 písm. c) o adrese, na kterou mají být doručovány Písemnosti, a údaje podle odstavce 1 písm. g) a h) a odstavce 4 písm. c).

Výpis údajů z registru osob

Business Service

CzP@office obecně, Formulář: ZRO02

- Obsahuje údaje o právnických osobách a jejich organizačních složkách, o podnikajících fyzických osobách, zahraničních osoby a jejich organizačních složek, organizacím s mezinárodním prvkem a organizačních složek státu.
- Žadatelem může být podnikající fyzická osoba, o níž jsou údaje v registru vedeny nebo oprávněná osoba, o níž jsou údaje v registru vedeny, lze požádat o všechny referenční údaje vedené v registru.

(2) O osobě se vedou referenční údaje

- a) obchodní firma nebo název nebo jméno, popřípadě jména, a příjmení, pokud není fyzická osoba uvedená v § 25 písm. e) zapsána do obchodního rejstříku,
- b) jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o osobu vedenou v registru obyvatel, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj v registru obyvatel,
- c) agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru osob,
- d) identifikační číslo osoby,
- e) datum vzniku nebo datum zápisu do evidence podle jiných právních předpisů,
- f) datum zániku nebo datum výmazu z evidence podle jiných právních předpisů,
- g) právní forma,
- h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna,
- i) statutární orgán vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo na registr osob nebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle

- právnícké osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- j) likvidátor vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- k) opatrovník právnické osoby vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- l) insolvenční správce vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- m) nucený správce vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti, nevede-li se tato osoba v registru obyvatel,
- n) právní stav,
- o) adresa sídla osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,
- p) datum zahájení provozování činnosti v provozovně,
- q) identifikační číslo provozovny,
- r) datum ukončení provozování činnosti v provozovně,
- s) adresa místa provozovny; jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,
- t) adresa místa pobytu v České republice ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace, popřípadě bydliště v zahraničí fyzické osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o osoby vedené v registru obyvatel, vede se adresa místa pobytu ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj o fyzické osobě v registru obyvatel,
- u) status veřejné prospěšnosti,
- v) přerušení nebo pozastavení činnosti podle jiného právního předpisu; v případě činností, jimž odpovídá jedna agenda, přerušení všech takových činností.
- (3) O osobě se vedou provozní údaje zapisované prostřednictvím informačního systému základních registrů
- a) kód agendy,
- b) identifikační číslo osoby editora,
- c) datum prvotního zápisu do registru osob,
- d) datum poslední změny údaje vedeného v registru osob,
- e) záznam o využívání údajů z registru osob.
- (4) Identifikační číslo osoby se přidělí na základě elektronického požadavku příslušného agendového místa v rozsahu referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. a) až c). Není-li osobě uvedené v § 25 písm. e) a f) přiřazen agendový identifikátor fyzické osoby, požadavek bude obsahovat i údaj uvedený v odstavci 2 písm. t).
- (5) Identifikační číslo provozovny se přidělí na základě elektronického požadavku příslušného agendového místa v rozsahu
- a) referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. a) až c), p) a s), nemá-li osoba přiděleno identifikační číslo,
- b) identifikátoru osoby a referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. p) a s), má-li osoba přiděleno identifikační číslo.
- (6) Správce registru osob poskytne neprodleně informaci o přidělení identifikačního čísla osoby nebo identifikačního čísla provozovny příslušnému agendovému místu.
- (7) Každé osobě nebo její provozovně smí být přiděleno pouze jedno identifikační číslo osoby nebo identifikační číslo provozovny bez ohledu na počet činností, které vykonává. Již jednou přidělené identifikační číslo nesmí být přiděleno jiné osobě nebo provozovně, a to ani v případě, že osoba nebo provozovna, které bylo identifikační číslo přiděleno, zanikla.

Výpočetní zařízení samoobsluha

Node

WebFiller

Application Component

Webové služby KAAS

Application Service

Webový portál Czech POINT

Application Component

Zavádění údajů z rejtríku trestů	Business Service
Změna rodného čísla Agendy matriky, Formulář: M42	Business Service
Změna rodného čísla Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM42	Business Service
Zveřejnění aplikace Služba CMS2 – 02. Služba vytvoří prostředí pro publikaci aplikační služby informačního systému OVM. Varianty služby se liší podle cílového prostředí. Možné varianty jsou: 1. do sítě Internet 2. do sítě CMS 3. do sítě sTESTA 4. do Extranetu Aplikační služba může být umístěna v infrastruktuře OVM nebo v infrastruktuře Národního datového centra (NDC). Aplikační služba může být zveřejněna do více prostředí současně. Aplikační služba je zveřejněna na definovaných protokolech a portech. Při zveřejnění aplikace do sítě Internet jsou aplikaci přiděleny veřejné IP adresy z prostoru CMS. Přístup ke zveřejněné službě může být omezen na definované zdrojové IP adresy. Při zveřejnění aplikace do sítě CMS jsou aplikaci přiděleny privátní IP adresy z prostoru CMS (Konsolidované IP adresy). Službu je možné zveřejnit pro všechny ostatní subjekty připojené do sítě CMS (Veřejná služba) nebo pro definované subjekty (Schvalovaná služba). O přístup ke Schvalované službě musí přistupující subjekty žádat prostřednictvím služby CMS2-03. Při zveřejnění aplikace do sítě sTESTA jsou aplikaci přiděleny IP adresy z prostoru pro ČR v síti sTESTA. Přístup ke zveřejněné službě je omezen na definované zdrojové IP adresy. Zveřejnění aplikace musí být provozováno v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA. Při zveřejnění aplikace do Extranetu jsou aplikaci přiděleny privátní IP adresy z prostoru CMS (Konsolidované IP adresy). Aplikační služba je zveřejněna pro všechny subjekty, které mají do daného extranetu přístup.	Technology Service
Zápis jiného zákonného zástupce do agendového informačního systému evidence obyvatel Agendy matriky, Formulář: M40	Business Service
Zápis jiného zákonného zástupce do agendového informačního systému evidence obyvatel Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM40	Business Service
Zápis nabytí státního občanství České republiky do agendového informačního systému evidence obyvatel Agendy státní občanství, Formulář: M46	Business Service
Zápis občana při narození do agendového informačního systému evidence obyvatel Agendy matriky, Formulář: M01	Business Service
Zápis občana při narození do agendového informačního systému evidence obyvatel při narození Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM01	Business Service
Zápis opatrovníka u osoby, u které došlo ke zbavení způsobilosti k právním úkonům do	Business Service

agendového informačního systému evidence obyvatel

Agendy soudy, Formulář: M39

Zápis pozbytí státního občanství České republiky do agendového informačního systému evidence obyvatel

Business Service

Agendy státní občanství, Formulář: M47

Zápis rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého do agendového informačního systému evidence obyvatel

Business Service

Agendy matriky, Formulář: M18

Zápis rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého do agendového informačního systému evidence obyvatel

Business Service

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM18

Zápis rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého do agendového informačního systému evidence obyvatel

Business Service

Agendy soudy, Formulář: M66

Zápis změny jména / jmen a příjmení do agendového informačního systému evidence obyvatel

Business Service

Agendy matriky, Formulář: M07

Zápis změny jména / jmen a příjmení do agendového informačního systému evidence obyvatel

Business Service

Agendy matriky, Formulář: M32

Zápis změny jména / jmen a příjmení do agendového informačního systému evidence obyvatel

Business Service

Agendy matriky, Formulář: M65

Zápis změny jména / jmen a příjmení do agendového informačního systému evidence obyvatel

Business Service

Agendy matriky, Formulář: M30

Zápis změny jména / jmen a příjmení do agendového informačního systému evidence obyvatel

Business Service

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM65

Zápis změny jména / jmen a příjmení do agendového informačního systému evidence obyvatel

Business Service

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM07

Zápis změny jména / jmen a příjmení do agendového informačního systému evidence obyvatel

Business Service

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM30

**Zápis změny jména / jmen a příjmení do
agendového informačního systému evidence
obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM32

**Zápis změny jména / jmen do agendového
informačního systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M05

**Zápis změny jména / jmen do informačního
systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM05

**Zápis změny pohlaví do agendového
informačního systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M08

**Zápis změny pohlaví do agendového
informačního systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM08

**Zápis změny příjmení do agendového
informačního systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM29

**Zápis změny příjmení do agendového
informačního systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM06

**Zápis změny příjmení do agendového
informačního systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM31

**Zápis změny příjmení do informačního
systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M06

**Zápis změny příjmení do informačního
systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M29

**Zápis změny příjmení do informačního
systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M31

**Zápis změny rodného čísla do agendového
informačního systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M43

**Zápis změny rodného čísla do agendového
informačního systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM43

**Zápis změny zákazu pobytu do agendového
informačního systému evidence obyvatel** **Business Service**

Agendy ohlašovny, Formulář: M68

Zápis zákazu pobytu do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy ohlašovny, Formulář: M67

Zápis údaje o adrese místa trvalého pobytu do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy ohlašovny, Formulář: M27

Zápis údaje o doručovací adrese do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy ohlašovny, Formulář: M28

Zápis údaje o neexistenci registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M16

Zápis údaje o neexistenci registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM16

Zápis údaje o neexistenci registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M24

Zápis údaje o neplatnosti manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M11

Zápis údaje o neplatnosti manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM11

Zápis údaje o neplatnosti manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M21

Zápis údaje o neplatnosti registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M15

Zápis údaje o neplatnosti registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM15

Zápis údaje o neplatnosti registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M22

Zápis údaje o omezení svéprávnosti k právním úkonům do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M25

Zápis údaje o opatrovníkovi u osoby, u níž došlo k omezení svéprávnosti do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M38

Zápis údaje o rozvodu manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M10

Zápis údaje o rozvodu manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM10

Zápis údaje o rozvodu manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M19

Zápis údaje o zbavení způsobilosti k právním úkonům do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M26

Zápis údaje o zdánlivém manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M12

Zápis údaje o zdánlivém manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM12

Zápis údaje o zdánlivém manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M23

Zápis údaje o zrušení registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M14

Zápis údaje o zrušení registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM14

Zápis údaje o zrušení registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy soudy, Formulář: M20

Zápis údaje o ztrátě nebo odcizení občanského průkazu do agendového informačního systému evidence občanských průkazů **Business Service**

Agendy ohlašovny, Formulář: M45

Zápis údaje o ztrátě nebo odcizení občanského průkazu do informačního systému evidence občanských průkazů **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M44

Zápis údajů o občanova do agendového informačního systému evidence obyvatel při nabytí státního občanství určením otcovství **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M37

Zápis údajů o občanova do agendového informačního systému evidence obyvatel při nabytí státního občanství určením otcovství **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM37

Zápis údajů o osvojení do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M02

Zápis údajů o osvojení do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM02

Zápis údajů o otci na základě určení otcovství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M03

Zápis údajů o otci na základě určení otcovství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM03

Zápis údajů o uzavření manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M09

Zápis údajů o uzavření manželství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM09

Zápis údajů o vzniku registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M13

Zápis údajů o vzniku registrovaného partnerství do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM13

Zápis údajů o úmrtí do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy matriky, Formulář: M17

Zápis údajů o úmrtí do agendového informačního systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy zvláštní matriky, Formulář: ZM17

Údaje o změnách v matričních událostech **Business Object**

Úložiště ověřovacích doložek **Application Component**

Úschovna Czech POINT **Application Component**

Čerpání dat ze zdrojových systémů **Application Interface**

Žádost o poskytnutí údajů jiné osobě podle § 58a odst. 1 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů **Business Service**

CzP@office obecně, Formulář: ZRO10

Žádost o vydání seznamů voličů **Business Service**

CzP@office obecně, Formulář: ZRO12

Žádost o výpis z rejstříku trestů právnických osob **Business Service**

CzP@office obecně, Formulář: RTPOO

Žádost o změnu údajů při zjištění nesouladu v registru obyvatel **Business Service**

CzP@office obecně, Formulář: ZRO08

Žadatelem může být:

- Fyzická osoba, o které jsou k ní vedeny v registru obyvatel a údaje
- zákonný zástupce, opatrovník, člen domácnosti nebo společně se subjektem údajů jeho podpůrce, pokud je subjekt údajů osobou, která je mladší 15 let, jejíž svéprávnost byla omezena rozhodnutím soudu tak, že není způsobilá k jednání, nebo která má soudem schválenou smlouvu o nápomoci nebo o zastoupení členem domácnosti.

- Umožňuje požádat o změnu referenčních údajů v případě nesouladu se skutečným stavem.

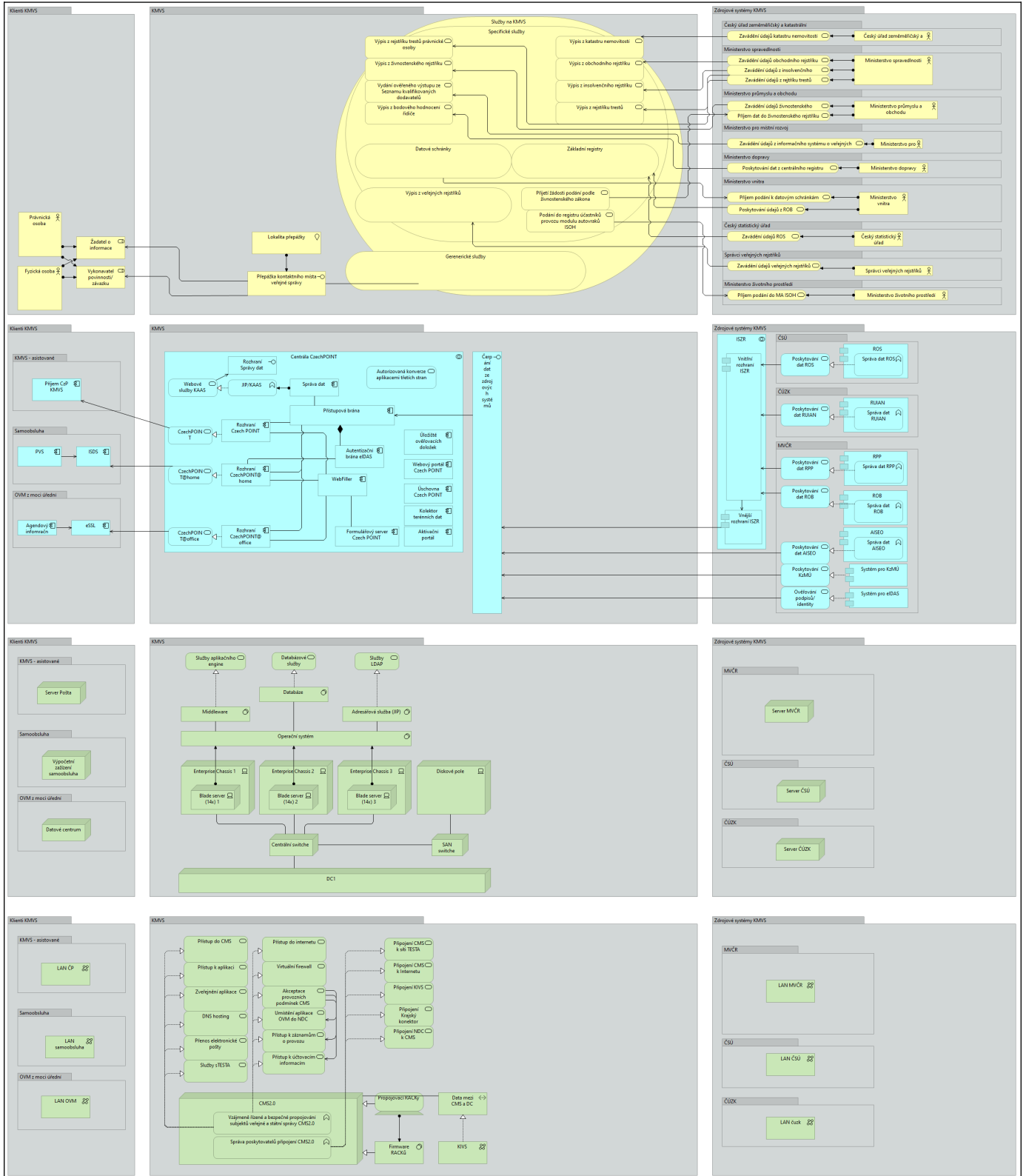
Žádost o změnu údajů v registru osob **Business Service**

CzP@office obecně, Formulář: ZRO09

Žádost obyvatele o opravu údajů v agendovém informačním systému evidence obyvatel **Business Service**

Agendy ohlašovny, Formulář: M63

eGov UKM L0



Adresářová služba (JIP)

System Software

Agendový infomrační systém organizace
vlastníci spisovou službu

Application Component

AISEO

Application Component

Akceptace provozních podmínek CMS

Technology Service

Služba CMS2 – 01. Služba slouží jako procesní nástroj pro prvotní akceptaci provozních podmínek systému CMS pro jeho nové uživatele, případně pro žádost o zrušení přístupu k systému CMS. Bez akceptování provozních podmínek není možné žádat o další služby CMS. Prvotní akceptaci provozních podmínek CMS musí provést oprávněná osoba subjektu (OVM) prostřednictvím datové schránky. Aktualizaci provozních podmínek CMS bude možné akceptovat prostřednictvím portálu CMS.

Aktivační portál	Application Component
Autentizační brána eIDAS	Application Component
Autorizovaná konverze aplikacemi třetích stran	Application Service
Blade server (14x) 1	Device
Blade server (14x) 2	Device
Blade server (14x) 3	Device
Centrála CzechPOINT	Application Collaboration
Centrální switche	Node
CMS2.0	Node
Centrální místo služeb 2. generace	
CzechPOINT	Application Service
CzechPOINT@home	Application Service
CzechPOINT@office	Application Service
Data mezi CMS a DC	Path
Databáze	System Software
Databázové služby	Technology Service
Datové centrum	Node
Datové schránky	Business Service

V souvislosti s účinností zákona č. 300/2008 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů se kontaktní místo veřejné správy stává prostředníkem mezi občanem a informačním systémem datových schránek.

Prostřednictvím agend ISDS na Czech POINTu lze na těchto kontaktních místech zajistit např.: zřízení datové schránky, přidat pověřenou osobu, zneplatnit přístupové údaje či znepřístupnit datovou schránku.

Na Czech POINTu není možné zjistit stav doručení přístupových údajů prostřednictvím České pošty (kdy byly zaslány, či na jakou adresu). Informace tohoto typu je možné získat pouze na Infolince datových schránek.

Obecné podmínky u agend datových schránek

Při jakémkoliv podání v souvislosti s ISDS musí žadatel předložit platný doklad totožnosti. Zastupuje-li žadatel jinou osobu, musí být touto osobou zplnomocněn na základě plné moci, která je sepsána za tímto účelem a je notářsky ověřená.

V případě, že je zřizována datová schránka pro právnickou osobu na žádost je nutné navíc k žádosti doložit jmenovací dekret, usnesení valné hromady, či jakýkoliv jiný dokument, který určuje danou osobu jako jednatele či statutární orgán za danou právnickou osobu. I tento dokument musí být úředně ověřen.

Všechny příložené dokumenty k žádosti jsou konvertovány do elektronické podoby. Žádosti pak vždy spadají do správního řízení. Konverze je v těchto případech zdarma.

Veškeré informace k informačnímu systému datových schránek naleznete na www.datoveschranky.info

Poplatky na kontaktních místech Czech POINT

Činnosti v rámci informačního systému datových schránek jsou prováděny zdarma. Zpoplatněna je pouze autorizovaná konverze dokumentů na žádost a to 30,- Kč za stránku a opakované vydání přístupových údajů. Formulář žádosti o zneplatnění automaticky doplňuje výši poplatku, která je 200,- Kč.

DC1 **Node**

Diskové pole **Device**

DNS hosting **Technology Service**

Služba CMS2 - 06 . Služba zajišťuje vedení DNS záznamů na jmenných serverech CMS.

Možné varianty jsou:

1. Veřejná registrovaná doména
2. Veřejná doména CMS
3. Neveřejná doména

Služba Veřejná registrovaná doména zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě Internet pro domény ve vlastnictví subjektu, veřejně registrované v síti Internet. Subjekt musí zabezpečit nasměrování domény na jmenné servery CMS. Služba nezajišťuje vlastní registraci domény.

Služba Veřejná doména CMS zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě Internet pro domény vyššího řádu v doméně „gov.cz“.

Služba Neveřejná doména zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě CMS pro záznamy v interní doméně sítě CMS „cms2.cz“.

Enterprise Chassis 1 **Device**

Enterprise Chassis 2 **Device**

Enterprise Chassis 3 **Device**

eSSL **Application Component**

Elektronický systém spisové služby je podle právních předpisů týkajících se spisové služby základní a hlavní evidenční pomůckou pro evidenci a správu dokumentů a jejich metadat. Elektronický systém spisové služby (ESSL) má předepsanou povinnou sadu technických a byznysových požadavků, která je uvedena v Národním standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESSL). Každý veřejnoprávní původce musí mít minimálně jeden ESSL, přičemž může mít více ESSL, anebo může u ostatních informačních systémů spravujících dokumenty realizovat výkon spisové služby formou integrace na ESSL.

Firmware RACKů **System Software**

Formulářový server Czech POINT **Application Component**

Fyzická osoba **Business Actor**

Gerenerické služby **Business Service**

Služby, které má kontaktní místo samo o sobě

ISDS **Application Component**

ISZR **Application Collaboration**

Kolaborace komponent tvořící informační systém základních registrů.

Informační systém základních registrů slouží k rychlejšímu a spolehlivějšímu poskytování služeb státní správy nejširší veřejnosti a umožňuje občanům a podnikatelským subjektům jednoduše a rychle komunikovat s úřady, státní správou a územní samosprávou.

Data uvedená v agendových informačních systémech jsou ověřována z hlediska své aktuální správnosti vůči tzv. referenčním datům uvedených základních registrech. Mezi specifické cíle projektu ISZR patří kromě vytvoření Informačního systému ZR dle zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech, a jeho naplnění příslušnými daty také zajištění integrity a zabezpečení schopnosti komunikace s relevantními informačními systémy veřejné správy. Dále zajištění aktuálnosti dat, bezpečné sdílení dat mezi jednotlivými úřady, možnost výměny dat s ostatními členskými zeměmi EU, oprávněný přístup občanů k údajům uvedených v registru, zajištění sdílení dat takovým způsobem, který umožní jejich efektivní pořizování a sdílení s odpovídající mírou zabezpečení přenášených dat a požadovanou dostupností služeb.

JIP/KAAS	Application Function
KIVS	Communication Network
Kolektor terénních dat	Application Component
LAN MVČR	Communication Network
LAN OVM	Communication Network
LAN samoobsluha	Communication Network
LAN ČP	Communication Network
LAN ČSÚ	Communication Network
LAN čuzk	Communication Network
Lokalita přepážky	Location
Middleware	System Software
Ministerstvo dopravy	Business Actor
Ministerstvo pro místní rozvoj	Business Actor
Ministerstvo průmyslu a obchodu	Business Actor
Ministerstvo spravedlnosti	Business Actor
Ministerstvo vnitra	Business Actor
Ministerstvo životního prostředí	Business Actor
Operační systém	System Software
Ověřování podpisů/identity	Application Service
Podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH	Business Service

Od 1. ledna 2009 dochází ke spuštění online systému pro evidenci přijatých autovraků vycházející z požadavků zákona č. 352/2008 Sb. o podrobnostech nakládání s autovraky.

Pro evidenci autovraků je nutné, aby se provozovatelé autovrakovišť zaregistrovali na MA ISOH, což je jim právě umožněno přes Czech POINT. Pro provozovatelé autovrakovišť je nutné získat přístupové údaje do systému evidence autovraků. Přístupové údaje obsahují přihlašovací jméno a heslo, které jednoznačně identifikují provozovatele a provozovnu zařízení ke sběru vybraných autovraků. Přístup

do systému může získat pouze podnikatelský subjekt, který k provozování činnosti sběru vybraných autovraků získal povolení od příslušného krajského úřadu.

Vydání přístupových údajů do MA ISOH je na základě:

- identifikace provozovatele, nutné znát identifikační číslo organizace,
- identifikaci žadatele pomocí platného dokladu totožnosti,
- plnou moc k převzetí oprávnění k přístupu do MA ISOH - plnou moc vystavuje na žadatele statutární orgán provozovatele v případě, že nežadá o oprávnění k přístupu do MA ISOH osobně.

Podrobnější informací o problematice autovraků na <http://autovraky.cenia.cz/> v sekci Odpadové hospodářství.

Pracovník kontaktního místa může provést:

- registraci a vydání přístupových údajů,
- změny v přiřazení provozoven k uživatelským účtům,
- vygenerování jednorázového hesla k existujícím účtům.

Pracovník provádí kontrolu totožnosti pouze za účelem ověření zda je daný žadatel oprávněn jednat za příslušnou instituci.

Od 1.ledna 2009 provádí tyto činnosti všechna kontaktní místa Czech POINT.

Vydání první strany výpisu je opět zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem stanovena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem stanovena na 50,- Kč.

Poskytování dat AISEO	Application Service
Poskytování dat ROB	Application Service
Poskytování dat ROS	Application Service
Poskytování dat RPP	Application Service
Poskytování dat RUIAN	Application Service
Poskytování dat z centrálního registru řidičů	Business Service
Poskytování KzMÚ	Application Service
Poskytování údajů z ROB	Business Service
Propojovací RACKy	Device
Právnícká osoba	Business Actor
PVS	Application Component
Přenos elektronické pošty	Technology Service

Služba CMS2 - 05 . Služba MTA zajišťuje předávání zpráv elektronické pošty jak mezi jednotlivými subjekty KIVS, tak mezi subjekty KIVS a uživateli sítě Internet. Možné varianty služby představují:

1. Odchozí SMTP provoz
2. Příchozí SMTP provoz

V principu se jedná se o službu Mail Transfer Agent (MTA) – služba zajišťuje předávání zpráv mezi mailovými servery a zároveň plní bezpečnostní funkce antiviru a antispamu. Služba je poskytována ve variantě Odchozí SMTP provoz (odesílání elektronické pošty ze serveru subjektu) a Příchozí SMTP provoz (přijímání elektronické pošty na server subjektu), přičemž je možné objednat obě varianty současně.

Předávání elektronické pošty je možné realizovat v rámci prostředí KIVS nebo do a z prostředí sítě Internet. Služba nezahrnuje poštovní schránky a není též určena k přeposílání zpráv v rámci jednoho subjektu.

Přepážka kontaktního místa veřejné správy

Business Interface

Přijetí žádosti podání podle živnostenského zákona

Business Service

Na základě novely živnostenského zákona lze veškerá podání obecním živnostenským úřadům předat prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy. Jde o

- ohlášení živnosti
- ohlášení údajů /nebo jejich změn/ vedených v živnostenském rejstříku
- žádost o udělení koncese a žádost o změnu rozhodnutí o udělení koncese.

Žadatel při podání předkládá vyplněný jednotný registrační formulář, který získá na Hospodářské komoře nebo na Ministerstvu průmyslu a obchodu. Listinnou formu podání pracovník Czech POINTu převezme a odešle na zvolený Živnostenský úřad. Správní poplatek vybíraný pracovištěm Czech POINT (v případě samosprávních úřadu) činí 50,- Kč za přijetí podání (na ostatních kontaktních místech Czech POINT dle ceníku), další poplatek vybírá dle druhu podání - tento poplatek je určen pro Živnostenský úřad, na který je po té místem Czech POINTem zasílán. Změna v RŽP je aktivní do 5 pracovních dní.

Připojení CMS k Internetu

Technology Service

Služba CMS-2-16 . Služba umožňuje připojení CMS k síti Internet prostřednictvím poskytovatele internetového připojení (ISP).

Připojení CMS k síti TESTA

Technology Service

Služba CMS-2-17 . Služba umožňuje připojení CMS k síti TESTA prostřednictvím poskytovatele připojení.

Připojení KIVS

Technology Service

Služba CMS-2-13 . Služba umožňuje poskytovatelům připojení KIVS připojit se k CMS prostřednictvím připojovacího bloku KIVS.

Připojení Krajský konektor

Technology Service

Služba CMS-2-14 . Služba umožňuje poskytovatelům připojení KIVS připojit se k CMS prostřednictvím Krajského konektoru CMS.

Připojení NDC k CMS

Technology Service

Služba CMS-2-15 . Služba umožňuje připojit Národní datové centrum k CMS prostřednictvím bloku NDC.

Příjem CzP KMVS

Application Component

Příjem dat do živnostenského rejstříku

Business Service

Příjem podání do MA ISOH

Business Service

Příjem podání k datovým schránkám

Business Service

Přístup do CMS

Technology Service

Služba CMS2 - 08 . Služba je určena pro připojení počítačových sítí OVM k síti CMS.

Varianty služby se liší podle způsobu připojení. Možné způsoby připojení jsou:

1. KIVS VPN
2. IPSec VPN
3. SSL VPN
4. Krajský konektor
5. NDC

Služba zajišťuje připojení počítačových sítí nebo koncových stanic OVM k síti CMS jednou z následujících variant.

1. KIVS VPN - připojení koncové lokality nebo více lokalit prostřednictvím MPLS sítě telekomunikačního operátora. Varianta je určena pro takové lokality, ve kterých sídlí řádově alespoň desítky uživatelů (resp. počítačů připojených k síti).
2. IPsec VPN - připojení koncové lokality pomocí šifrovaného spojení přes síť Internet. K zabezpečení této komunikace mohou být využívány certifikáty vydávané neveřejnou certifikační autoritou CMS. Varianta je vhodná pro lokality, ve kterých sídlí do 25 uživatelů (resp. počítačů připojených k síti).
3. SSL VPN - uživatelské připojení pomocí šifrovaného spojení přes síť Internet. Připojení je realizováno prostřednictvím VPN klienta, instalovaného na každém připojovaném počítači. Varianta je určena pro připojení jednotlivých počítačů.
4. Krajský konektor - připojení lokalit je realizováno přes hraniční prvky CMS, distribuované ve všech krajských městech.
5. NDC - připojení infrastruktury umístěné v Národním datovém centru do sítě CMS. Připojení je realizováno přes hraniční prvky CMS, umístěné v Národních datových centrech.

Přístup do internetu

Technology Service

Služba CMS2 - 09 . Služba zajistí přístup subjektu do sítě Internet prostřednictvím zřízené přípojky do CMS.

Varianty služby se liší podle požadované úrovně zabezpečení přístupu do Internetu. Možné způsoby připojení jsou:

1. Přímé připojení
2. Bezpečné připojení

Služba neslouží k zajištění přístupu ke službám CMS.

Služba zajistí pro lokality OVM připojené do prostředí CMS přístup do Internetu.

Ve variantě Bezpečného připojení je síťový provoz kontrolován a překládán. Tato varianta umožňuje využít protokoly HTTP, HTTPS, FTP, FTPoHTTP.

Ve variantě přímého připojení není mezi síť OVM a Internet vkládán jakýkoli bezpečnostní prvek. OVM je přidělen rozsah veřejných IP adres z rozsahu CMS. Přípojku využívanou pro tuto variantu není možné využít v kombinaci s jinými službami CMS.

Přístup k aplikaci

Technology Service

Služba CMS2 - 03 Služba umožňuje zřizovat a rušit přístupy k aplikačním službám. Varianty služby se liší podle cílového prostředí. Možné varianty představují přístup:

1. k aplikaci v síti CMS
2. k aplikaci v síti sTESTA
3. k aplikaci v síti Internet
4. k aplikacím v Extranetu
5. čtenář eGON Service Bus

Služba umožňuje zřizovat, měnit a rušit přístupy subjektu k cizí aplikační službě. Jednou žádostí lze zřídit přístup právě k jedné aplikační službě. Připojení je povoleno z definovaných IP adres v síti subjektu.

Přístup k aplikaci v síti CMS umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné jiným subjektem prostřednictvím služby CMS2-02 v síti CMS. Zřízení přístupu je podmíněno souhlasem vlastníka zveřejněné aplikační služby, které probíhá prostřednictvím portálu CMS.

Přístup k aplikaci v síti sTESTA umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné jiným státem

Evropské unie v síti sTESTA. Připojení je povoleno na definovaných protokolech a portech. Přístup k aplikaci musí být provozován v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA. Přístup k aplikaci v síti Internet umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné v síti Internet na definovaných protokolech a portech. Cílovou aplikační službu v síti Internet je nutné definovat konkrétními IP adresami.

Přístup k aplikacím v Extranetu umožní subjektu připojení ze sítě Internet prostřednictvím technologie SSL VPN ke všem aplikačním službám zveřejněným v daném Extranetu. Připojení subjektu k Extranetu musí být schváleno Správcem CMS.

Pro čtenáře eGON Service Bus je nutné zprovoznit přístup z aplikace subjektu k systému eGON Service Bus a zároveň zprovoznit přístup ze systému eGON Service Bus vůči aplikaci žadatele. Logicky se tedy jedná o zřízení obousměrných síťových postupů mezi eGON Service Bus a aplikací žadajícího subjektu.

Přístup k záznamům o provozu

Technology Service

Služba CMS2 - 10 . Přístup OVM k provozním statistikám jeho služeb včetně údajů o plnění SLA. Služba zahrnuje přístup OVM k provozním statistikám a záznamům o provozu jím objednaných služeb včetně údajů o plnění SLA a zároveň výsledky monitoringu linek, na kterých jsou provozovány jím objednané služby. Přístup k záznamům o provozu je OVM umožněn přes portál CMS.

Přístup k účtovacím informacím

Technology Service

Služba CMS2 - 11 . Přístup OVM k účtovacím informacím jeho služeb. Přístup OVM k vlastním účtovacím informacím přes portál CMS.

Přístupová brána

Application Component

ROB

Application Component

Základní registr obyvatel.

Informační systém registru obyvatel. V Registru obyvatel jsou vedeny referenční údaje o fyzických osobách. Jedná se o

- a) státní občané České republiky,
- b) cizinci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu anebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu,
- c) občané jiných členských států Evropské unie, občané států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občané států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, a jejich rodinní příslušníci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce,
- d) cizinci, kterým byla na území České republiky udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany,
- e) jiné fyzické osoby, u nichž jiný právní předpis vyžaduje agendový identifikátor fyzické osoby a stanoví, že tyto fyzické osoby budou vedeny v registru obyvatel.

Zdrojem dat jsou současné relevantní evidence. Registr sdílí potřebná data s ostatními základními registry.

V registru obyvatel se vedou referenční údaje

- a) příjmení,
- b) jméno, popřípadě jména,
- c) adresa místa pobytu(12), případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu(52); uvedené adresy jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace; v případě adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu(52), se vede i údaj o identifikaci poštovní příhrádky nebo dodávací schránky nebo adresa, která je mimo území České republiky a které nebyl přidělen kód adresního místa v registru územní identifikace,
- d) datum, místo a okres narození, u subjektu údajů, který se narodil v cizině, datum, místo a stát, kde se narodil; údaj o místě a okrese narození na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,
- e) datum, místo a okres úmrtí, jde-li o úmrtí subjektu údajů mimo území České republiky, vede se datum úmrtí, místo a stát, na jehož území k úmrtí došlo; je-li vydáno rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, vede se den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti, popřípadě jako den, který nepřežil, a datum nabytí právní moci tohoto rozhodnutí; údaj o místě a okrese úmrtí na území České

republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,

f) státní občanství, popřípadě více státních občanství,

g) čísla a druhy elektronicky čitelných identifikačních dokladů,

h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky14), je-li tato datová schránka zpřístupněna.

ROS	Application Component
------------	------------------------------

Základní registr osob

Rozhraní Czech POINT	Application Component
-----------------------------	------------------------------

Rozhraní CzechPOINT@home	Application Component
---------------------------------	------------------------------

Rozhraní CzechPOINT@office	Application Component
-----------------------------------	------------------------------

Rozhraní Správy dat	Application Interface
----------------------------	------------------------------

RPP	Application Component
------------	------------------------------

Základní registr práv a povinností

RUIAN	Application Component
--------------	------------------------------

Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí.

Registr územní identifikace, adres a nemovitostí slouží k evidenci údajů o územních prvcích, údajů o územně evidenčních jednotkách, adresách, územní identifikaci a údajů o účelových územních prvcích. Jednotlivé prvky jsou zobrazovány na mapách státního mapového díla a digitálních mapách veřejné správy. RUIAN zprostředkovává i údaje o vlastnictví z informačního systému katastru nemovitostí. Jako jediný registr vede také nereferenční údaje, kterými jsou tzv. „technickoekonomické atributy“ budov (počet podlaží, výměra, připojení na plyn, kanalizaci, vodu, způsob vytápění ...) Je budován v gesci Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (ČÚZK). Všechny adresy jsou definovány odkazem na adresní místo v RUIAN. Tím lze zaručit, že se údaje neopakují a jsou vždy aktuální. Součástí tohoto projektu je tzv. „veřejný dálkový přístup“ (VDP), který slouží zdarma veřejnosti k nahlížení

SAN switche	Node
--------------------	-------------

Server MVČR	Node
--------------------	-------------

Server Pošta	Node
---------------------	-------------

Server ČSÚ	Node
-------------------	-------------

Server ČÚZK	Node
--------------------	-------------

Služby aplikačního engine	Technology Service
----------------------------------	---------------------------

Služby LDAP adresáře	Technology Service
-----------------------------	---------------------------

Služby na KMVS	Business Service
-----------------------	-------------------------

Služby sTESTA	Technology Service
----------------------	---------------------------

Služba CMS2 - 07 . Služba umožňuje nastavení doplňkových služeb v síti Evropské unie sTESTA. Služba umožňuje vyžádat nastavení doplňkových služeb v síti sTESTA. Jde se především o správu DNS záznamů v zóně „cz.testa.eu“ či změnu v nastavení směrování elektronické pošty v rámci sítě sTESTA. Požadavky subjektu jsou zpracovány a následně uplatněny u provozovatele sítě sTESTA. Změna nastavení služeb musí být v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA.

Specifické služby	Business Service
--------------------------	-------------------------

Služby jednotlivých poskytovajících úřadů. V kontaktním místě pouze zprostředkované

Správa dat	Application Component
Správa dat AISEO	Application Function
Správa dat ROB	Application Function
Správa dat ROS	Application Function
Správa dat RPP	Application Function
Správa dat RUIAN	Application Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	Technology Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	
Správci veřejných rejstříků	Business Actor
System pro eIDAS	Application Component
System pro KzMU	Application Component
Umístění aplikace OVM do NDC	Technology Service
<p>Služba CMS2 - 04. Služba napomáhá OVM jednorázově zajistit podmínky pro umístění infrastruktury do prostředí Národních datových center (NDC) - kontakty na správce NDC, zajištění konektivity mezi NDC</p> <p>Služba pomáhá OVM zajistit podmínky pro umístění infrastruktury do Národních datových center (NDC). Na žádost OVM jsou poskytovány informace nezbytné pro to, aby byla infrastruktura (resp. informační systém) umístěna do jednoho nebo více NDC.</p> <p>Na základě žádosti může být pro OVM zprostředkován pronájem konektivity (na úrovni vrstvy L2 nebo L3) s definovanými technickými parametry mezi NDC, ve kterých OVM umístí svoji infrastrukturu.</p> <p>CMS nezajišťuje vlastní umístění infrastruktury v prostředí NDC, ale umožňuje zpracování požadavků na propojení infrastruktur umístěných v různých NDC.</p>	
Virtuální firewall	Technology Service
<p>Služba CMS2 - 12 . Služba zajišťuje zřízení virtuálního firewallu v infrastruktuře CMS. Na virtuálním firewallu jsou zakončeny jednotlivé přípojky a zveřejňovány služby. Bez virtuálního firewallu není možné poskytovat některé další služby CMS.</p> <p>Možné varianty jsou:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Virtuální firewall pro OVM 2. Virtuální firewall pro Extranet <p>Virtuální firewall pro OVM zajišťuje zřízení virtuálního firewallu v infrastruktuře CMS pro jednotlivá OVM. Na tomto virtuálním firewallu jsou zakončovány jednotlivé VPN. V rámci zřízení služby je subjektu vyhrazena část rozsahu privátních IP adres CMS (Konsolidovaný adresní rozsah). Jde o překladové IP adresy, pod kterými subjekt přistupuje k ostatním službám v CMS a zároveň tyto IP používá při publikaci svých služeb. Každý subjekt si může zřídit právě jeden virtuální firewall.</p> <p>Virtuální firewall pro Extranet slouží jako nástroj pro Správce CMS k definici Extranetu. Extranet je skupina aplikačních služeb určených pro stejný okruh OVM. Pomocí této služby definuje Správce CMS složení aplikačních služeb zveřejněných a okruh přistupujících uživatelů v daném Extranetu. Jednotlivé publikující subjekty pak žádají o zveřejnění svých aplikací do tohoto Extranetu prostřednictvím služby CMS2-02. Přístup k aplikacím tohoto Extranetu je vyžádán přistupujícími subjekty prostřednictvím služby CMS2-03.</p>	
Vnitřní rozhraní ISZR	Application Component
<p>Komponenta tvořící vnitřní rozhraní informačního systému základních registrů. Spravuje komunikaci mezi základními registry a vnějším rozhraním ISZR.</p>	

Vnější rozhraní ISZR

Application Component

Komponenta tvořící vnější rozhraní informačního systému základních registrů. Poskytuje skrze různé služby (funkce) propojení na jednotlivé agendové informační systémy.

Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Business Service

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je veden Ministerstvem místního rozvoje jako součást Informačního systému o veřejných zakázkách. Ministerstvo místního rozvoje do seznamu zapisuje dodavatele, kteří splnili kvalifikaci podle § 53 a § 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, splnění kvalifikace doložili ministerstvu příslušnými doklady a zaplatili správní poplatek.

Tato služba je především určena firmám a dodavatelům, kteří mají zájem se ucházet o veřejné zakázky. Výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů tak může dodavatel v zadávacím řízení nahradit doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních kritérií. Zadavatel je povinen výpis ze seznamu uznat, není-li starší více než 3 měsíce.

Jde o veřejný rejstřík, požádat o výstup může kdokoliv. Pro získání výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů je nutné znát pouze identifikační číslo organizace.

Vydání první strany výpisu je opět zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 50,- Kč.

Vykonavatel povinnosti/závazku

Business Role

Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0

Technology Function

Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0

Výpis z bodového hodnocení řidiče

Business Service

Nová služba Czech POINTu Výpis bodového hodnocení řidiče, umožňuje občanům na kontaktním místě veřejné správy zjistit stav trestných bodů (bez bodů ve správním řízení). Výpis je poskytován z Centrálního registru řidičů vedeného Ministerstvem dopravy, jehož součástí je právě i evidence bodového hodnocení. Tento výpis má pouze informativní charakter pro občany, nenahrazuje výpis z karty řidiče pro styk s úřady.

Vydávání výpisů o trestných bodech řidičů kontaktními místy veřejné správy je upraveno zákonem č. 480/2008 Sb.

O výpis může požádat pouze žadatel sám, nebo jím určený zmocněnec. Osoba, která na pracovišti Czech POINT o výpis žádá, musí mít platný doklad totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas) a musí mít přiděleno rodné číslo. Nepovinně je možné v žádosti i udávat číslo řidičského průkazu. Výpis lze vydat i cizincům, kteří mají například trvalé bydliště v České republice. Na pracovištích Czech POINT lze vydávat výpisy i zplnomocněncům, kteří žádají o výpis na základě úředně ověřené plné moci.

Správní poplatek, který žadatel zaplatí na samosprávních úřadech je za první stránku max. 100,-Kč a za každou další max. 50,-Kč. U ostatních provozovatelů kontaktních míst (Česká pošta, Hospodářská komora, notářství) se poplatek řídí vnitřními sazebníky jednotlivých organizací.

Výpis z insolvenčního rejstříku

Business Service

Insolvenční rejstřík je dalším informačním systémem veřejné správy, který je spravován Ministerstvem spravedlnosti ČR.

Jedná se o veřejně přístupný rejstřík, není tedy nutné ověřovat totožnost žadatele. V rejstříku je možné vyhledávat na základě dvou ukazatelů - identifikačního čísla organizace (hledání příslušné organizace) a podle osobních údajů (konkrétní osoba). Poplatek za ověřený výpis se řídí zákonem o správních poplatcích, tzn. za první stranu 100 Kč, za každou následující 50 Kč.

Co je to insolvenční rejstřík?

Insolvenční rejstřík je novým informačním systémem veřejné správy. Jeho základní úlohou je zajistit maximální míru publicity o insolvenčních řízeních a umožnit sledování jejich průběhu. Prostřednictvím insolvenčního rejstříku jsou zveřejňovány veškeré relevantní informace týkající se insolvenčních správců, dokumenty z insolvenčních spisů i zákonem stanovené informace týkající se dlužníků.

Více informací o insolvenčním rejstříku naleznete na příslušných stránkách ministerstva spravedlnosti.

Výpis z katastru nemovitostí

Business Service

O výpis z Katastru nemovitostí České republiky může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě listu vlastnictví nebo podle seznamu nemovitostí.

- Pokud žadatel žádá výpis podle listu vlastnictví, musí znát katastrální území a číslo listu vlastnictví. Vydání první strany výpisu je zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 50,- Kč.

- Pokud žadatel žádá o výpis podle seznamu nemovitostí, měl by znát katastrální území a dále buď parcelní číslo požadované nemovitosti, jedná-li se o pozemek, nebo stavební parcelu případně číslo popisné, jedná-li se o stavbu. I v tomto případě je poplatek za ověřený výstup stejný jako v předchozím případě.

O výpis lze zažádat i podle seznamu jednotek, v případě, že budova je dělena na jednotky, což je typické u větších staveb, dělících se na jednotlivé byty, garáže atd. V tomto případě pochopitelně musí žadatel znát nejen popisné číslo domu, ale i přesné číslo bytu v domě.

Je možné vydávat částečné výpisy z Katastru nemovitostí?

Poskytování částečných výpisů z Katastru nemovitostí je zprovozněno od 1. ledna 2008 na kontaktních místech Czech POINT. Úplné nebo částečné výpisy je možné poskytovat pomocí srozumitelného formulářového rozhraní. Jednotlivé postupy jsou popsány v Uživatelské dokumentaci - provozní řády. Tato dokumentace je přístupná po přihlášení do systému Czech POINT pracovníkovi kontaktního místa.

Výpis z obchodního rejstříku

Business Service

O výpis z Obchodního rejstříku České republiky může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě znalosti IČ obchodní organizace. Pracovník kontaktního místa Czech POINT může vydat:

- Úplný výpis - jsou v něm obsaženy všechny informace, které byly zapsány v obchodním rejstříku po dobu existence firmy.

- Výpis platných - obsahuje souhrn informací o firmě k aktuálnímu datu.

I zde je vydání první strany výpisu zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 50,- Kč.

Výpis z rejstříku trestů

Business Service

Podle §11a odst. 1 zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů v platném znění, lze vydat výpis z evidence Rejstříku trestů osobě, které se výpis týká, pouze na základě písemné žádosti. Tuto žádost není třeba ručně vyplňovat, klient ji obdrží vyplněnou k podpisu předtím, než mu je výpis z Rejstříku trestů vydán. Tato žádost se archivuje dle zákona. Osoba, která na pracovišti Czech POINT o výpis žádá, musí mít platný doklad totožnosti a musí mít přiděleno rodné číslo. To znamená, že výpis lze

vydat i cizincům, kteří mají například trvalé bydliště v České republice. Na pracovištích Czech POINT lze vydávat výpisy i zplnomocněncům, kteří žádají o výpis z Rejstříku trestů na základě úředně ověřené plné moci.

Totožnost žádající osoby se ověřuje na základě předloženého dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní doklad).

- Předložený doklad se nejprve kontroluje v databázi neplatných dokladů.
- Pokud je předložený doklad platný, vyplní se formulář žádosti o výpis a vytiskne se žádost o vydání výpisu. Žadatel tuto písemnou žádost podepíše. Každou žádost o výpis z evidence Rejstříku trestů ověřující úřad uchovává po dobu šesti let ode dne podání žádosti podle zákona o Rejstříku trestů §11b odst. 2.

Na základě podepsané písemné žádosti, odešle pracovník Czech POINT elektronickou žádost na Rejstřík trestů, který odpoví buď:

- Předáním výpisu (podobně jako u stávajících agend).
- Informací, že Žádost nemohla být vyřízena elektronicky.

V případě, že Rejstřík trestů odpoví předáním elektronického výpisu, se tento výpis vytiskne, doplní ověřovací doložkou a zkompletuje podobně jako u stávajících výpisů. Žadatel na výpisu svým podpisem potvrdí převzetí a zaplatí správní poplatek ve výši 100 Kč. To je v souladu se zákonem č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů, a to podle sazebníku položky 10 za přijetí žádosti o vydání výpisu z evidence Rejstříku trestů. Správní poplatek je příjmem ověřující obce. Na poskytnutý výpis se nevylepuje žádný kolek.

Možnost vystavit výpisy z Rejstříku trestů, které spadají do manuálního zpracování slouží pro uspokojení žadatelů, kterým doposud nebylo možné vystavit výpis z Rejstříků trestů elektronicky, hned na počkání.

Manuální zpracování probíhá takto: žádost je odeslána pracovníkem kontaktního místa na Rejstřík trestů, kde se cca do 30 minut manuálně zpracuje a následně je již vyřízená žádost připravena k elektronickému odeslání zpět na kontaktní místo. Občan si může výpis vyzvednout na kterémkoliv kontaktním místě, kde mu na základě čísla podání žádosti a průkazu totožnosti výpis vydají a kde také zaplatí správní poplatek (100,- Kč). Není ani nutné, aby si žadatel výpis vyzvednul ve stejný den jako podal žádost. Pokud nemá žadatel zájem vyzvednout si výpis na kontaktním místě, je možné také požádat o zaslání výpisu v listinné formě přímo na adresu žadatele.

V případě, že žádost nemohla být vyřízena elektronicky a musí být zpracována manuálně na pracovišti Rejstříku trestů, musí žadatel o výpis požádat způsobem podle §11 odst. 1 zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů v platném znění - tedy formou papírové žádosti. Žadatelé lze z formuláře Czech POINT tuto papírovou žádost vytisknout. Ověřující úřad dále ověří totožnost žadatele a správnost údajů v žádosti, vylepí kolek v hodnotě 100 Kč a pošle žádost k vyřízení na Rejstřík trestů.

Výpis z rejstříku trestů právnické osoby

Business Service

V souvislosti s přijetím zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim a zákona č. 420/2011 Sb., o změně některých zákonů v souvislosti s přijetím zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim vznikla na Ministerstvu spravedlnosti evidence Rejstříku trestů právnické osoby. Z této evidence je vydáván výpis z Rejstříku trestů právnické osoby. Údaje z evidence Rejstříku trestů právnických osob, které se uvádějí ve výpisu, jsou veřejně přístupné, žadatelem může být kterákoliv fyzická osoba. Z tohoto důvodu se při podání žádosti o výpis týkající se právnické osoby neověřuje totožnost osoby, která žádost podává. Žádost se netiskne, ani nearchivuje. Správní poplatek za vydání výpisu je ve max. výši 100 Kč,- za první stranu a za každou následující max. 50,- Kč.

V případě, že subjekt nemá v České republice přiděleno identifikační číslo osoby, nelze vydat výpis na

počkání. Žadatel se může obrátit přímo na Rejstřík trestů, Soudní 140 66, Praha 4, vzor žádosti o výpis naleznete zde.

Výpis z veřejných rejstříků Business Service

O výpis z Veřejných rejstříků (viz zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě znalosti identifikačního čísla osoby (IČO) zapsané v jednom z veřejných rejstříků.

Vydání první strany výpisu je zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100 Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 50 Kč

Výpis z živnostenského rejstříku Business Service

O výpis z Živnostenského rejstříku České republiky může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě znalosti IČ obchodní organizace. Vydání první strany výpisu je opět zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 50,- Kč.

Výpočetní zařízení samoobsluha Node

WebFiller Application Component

Webové služby KAAS Application Service

Webový portál Czech POINT Application Component

Zavádění údajů katastru nemovitostí Business Service

Zavádění údajů obchodního rejstříku Business Service

Zavádění údajů ROS Business Service

Zavádění údajů veřejných rejstříků Business Service

Zavádění údajů z informačního systému o veřejných zakázkách Business Service

Zavádění údajů z insolvenčního rejstříku Business Service

Zavádění údajů z rejstříku trestů Business Service

Zavádění údajů živnostenského rejstříku Business Service

Zveřejnění aplikace Technology Service

Služba CMS2 - 02. Služba vytvoří prostředí pro publikaci aplikační služby informačního systému OVM. Varianty služby se liší podle cílového prostředí. Možné varianty jsou:

1. do sítě Internet
2. do sítě CMS
3. do sítě sTESTA
4. do Extranetu

Aplikační služba může být umístěna v infrastruktuře OVM nebo v infrastruktuře Národního datového centra (NDC). Aplikační služba může být zveřejněna do více prostředí současně. Aplikační služba je zveřejněna na definovaných protokolech a portech.

Při zveřejnění aplikace do sítě Internet jsou aplikaci přiděleny veřejné IP adresy z prostoru CMS.

Přístup ke zveřejněné službě může být omezen na definované zdrojové IP adresy.

Při zveřejnění aplikace do sítě CMS jsou aplikaci přiděleny privátní IP adresy z prostoru CMS (Konsolidované IP adresy). Službu je možné zveřejnit pro všechny ostatní subjekty připojené do sítě CMS (Veřejná služba) nebo pro definované subjekty (Schvalovaná služba). O přístup ke Schvalované službě musí přistupující subjekty žádat prostřednictvím služby CMS2-03.

Při zveřejnění aplikace do sítě sTESTA jsou aplikaci přiděleny IP adresy z prostoru pro ČR v síti sTESTA. Přístup ke zveřejněné službě je omezen na definované zdrojové IP adresy. Zveřejnění aplikace musí být provozováno v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA.

Při zveřejnění aplikace do Extranetu jsou aplikaci přiděleny privátní IP adresy z prostoru CMS (Konsolidované IP adresy). Aplikační služba je zveřejněna pro všechny subjekty, které mají do daného extranetu přístup.

Základní registry

Business Service

Od 1.7.2012 jsou spuštěny základní registry na základě zákona č.111/2009 Sb., o základních registrech v pozdějším znění. Základní registry jsou registr obyvatel (ROB), osob (ROS), práv a povinností (RPP) a registr územní identifikace adres a nemovitostí (RUIAN).

Podle § 14 výše zmíněného zákona bude kontaktní místo veřejné správy provádět hned několik agend. Jedná se o výpisové a změnové formuláře. Žadatelem může být:

- Fyzická osoba, o které jsou k ní vedeny v registru obyvatel a registru práv a povinností údaje
- zákonný zástupce, opatrovník, člen domácnosti nebo společně se subjektem údajů jeho podpůrce, pokud je subjekt údajů osobou, která je mladší 15 let, jejíž svéprávnost byla omezena rozhodnutím soudu tak, že není způsobilá k jednání, nebo která má soudem schválenou smlouvu o nápomoci nebo o zastoupení členem domácnosti.

Cena za výpis je standardně dle Sazebníku správních poplatků, tedy max. 100,- Kč za první stanů za každou další max. 50,-Kč.

Úložiště ověřovacích doložek

Application Component

Úschovna Czech POINT

Application Component

Čerpání dat ze zdrojových systémů

Application Interface

Český statistický úřad

Business Actor

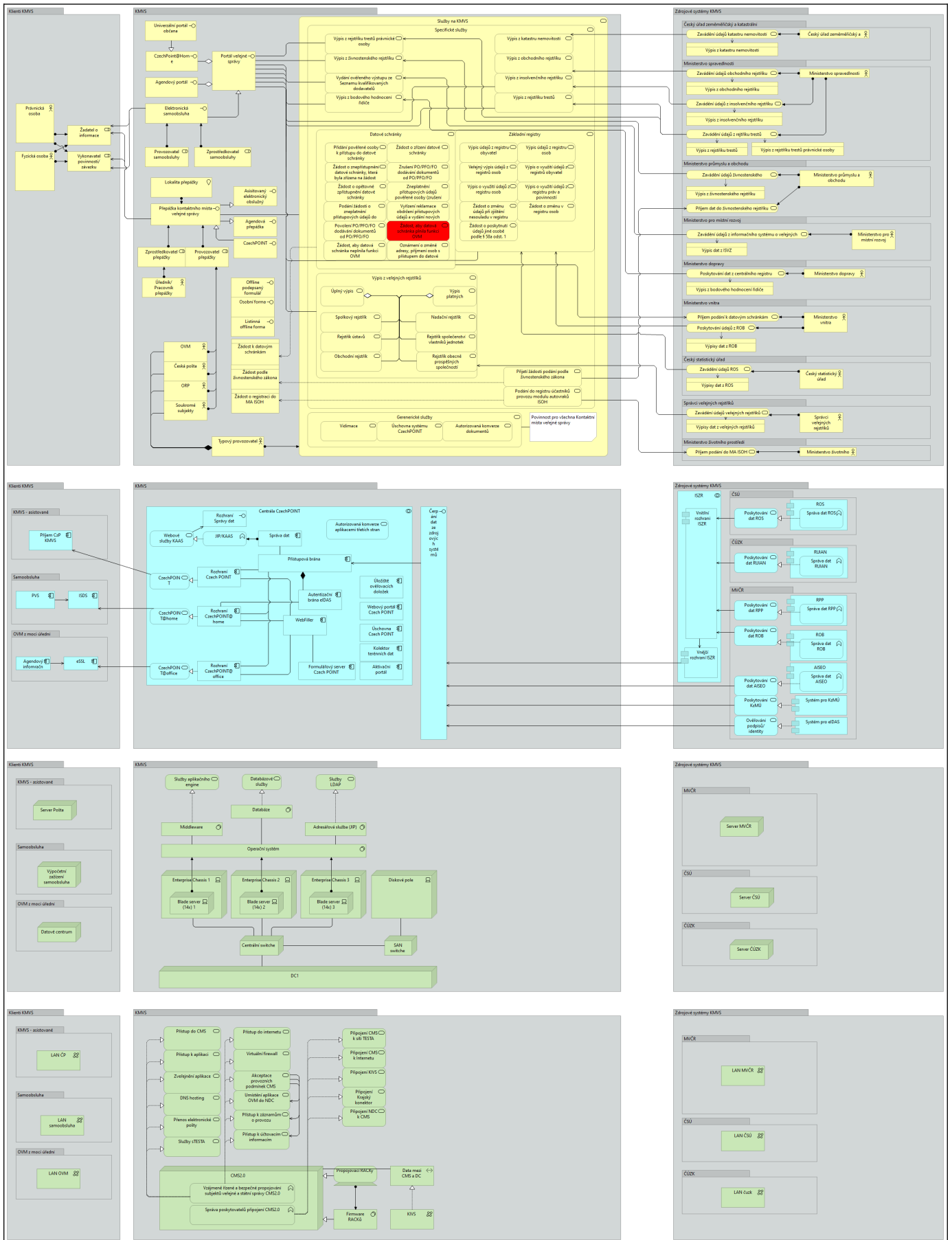
Český úřad zeměměřičský a katastrální

Business Actor

Žadatel o informace

Business Role

eGov UKM L2



Agendová přepážka	Business Interface
Agendový infomrační systém organizace vlastníci spisovou službu	Application Component
Agendový portál	Business Interface
AISEO	Application Component
Akceptace provozních podmínek CMS	Technology Service
<p>Služba CMS2 – 01. Služba slouží jako procesní nástroj pro prvotní akceptaci provozních podmínek systému CMS pro jeho nové uživatele, případně pro žádost o zrušení přístupu k systému CMS. Bez akceptování provozních podmínek není možné žádat o další služby CMS. Prvotní akceptaci provozních podmínek CMS musí provést oprávněná osoba subjektu (OVM) prostřednictvím datové schránky. Aktualizaci provozních podmínek CMS bude možné akceptovat prostřednictvím portálu CMS.</p>	
Aktivační portál	Application Component
Asitovaný elektronický obslužný kanál	Business Interface
Autentizační brána eIDAS	Application Component
Autorizovaná konverze aplikacemi třetích stran	Application Service
Autorizovaná konverze dokumentů	Business Service
<p>Zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů zavádí termín autorizovaná konverze dokumentů. Technické parametry ke konverzi specifikuje vyhláška č. 193/2009, o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů</p> <p>Autorizovaná konverze znamená úplné převedení dokumentu v listinné podobě do elektronické podoby nebo úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě. Dokument, který provedením konverze vznikl, má stejné právní účinky jako dosud používaná ověřená kopie. Konverzí se rovněž nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených ve vstupu a jejich soulad s právními předpisy.</p> <p>Ověřovací doložka každé provedené konverze se ukládá do centrálního úložiště ověřovacích doložek.</p> <p>Konverze z listinné do elektronické podoby - zákazník přinese listinu, kterou chce konvertovat, zvolí formu výstupu - CD/DVD nebo možnost zaslání do tzv. Úschovny, tedy do úložiště konvertovaných dokumentů, kde si jej nejpozději do 3 dnů vyzvedne. Úhrada nosiče CD/DVD je provedena v rámci úhrady poplatku za konverzi. Výstupem konverze bude dokument v elektronické podobě ve formátu PDF verze 1.7 a vyšší.</p> <p>Konverze z elektronické do listinné podoby - elektronický dokument, který chce zákazník konvertovat, je možné přinést na CD/DVD nebo vložit do Úschovny (datového úložiště) ručně či posláním z datové schránky zákazníka. V tomto případě s sebou zákazník přinese potvrzení o vložení dokumentu do datového úložiště pro potřeby konverze, které obsahuje jeho jednoznačnou identifikaci. Vstupní elektronický dokument musí být ve formátu PDF verze 1.3 a vyšší.</p> <p>Autorizovaná konverze na žádost</p> <p>Autorizovaná konverze na žádost slouží pro širokou veřejnost ke konvertování nejrůznějších dokumentů. Autorizovanou konverzi na žádost provádějí všechna kontaktní místa veřejné správy - Czech POINT. Pro tyto potřeby bylo v systému Czech POINT vytvořeno formulářové rozhraní, pomocí něhož provádí obsluha kontaktního místa autorizovanou konverzi. Formulář krok po kroku vede pracovníka celým procesem konvertování a to od skenování dokumentu (konverze z listinné do elektronické podoby), kontroly, vytvoření ověřovací doložky až po samotné uložení v Centrální evidenci ověřovacích doložek provedených konverzí.</p>	

Blade server (14x) 1	Device
Blade server (14x) 2	Device
Blade server (14x) 3	Device
Centrála CzechPOINT	Application Collaboration
Centrální switche	Node
CMS2.0	Node
Centrální místo služeb 2. generace	
CzechPOINT	Application Service
CzechPOINT	Business Interface
CzechPOINT@home	Application Service
CzechPoint@Home	Business Interface
CzechPOINT@office	Application Service
Data mezi CMS a DC	Path
Databáze	System Software
Databázové služby	Technology Service
Datové centrum	Node
Datové schránky	Business Service

V souvislosti s účinností zákona č. 300/2008 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů se kontaktní místo veřejné správy stává prostředníkem mezi občanem a informačním systémem datových schránek.

Prostřednictvím agend ISDS na Czech POINTu lze na těchto kontaktních místech zajistit např.: zřízení datové schránky, přidat pověřenou osobu, zneplatnit přístupové údaje či zneprístupnit datovou schránku.

Na Czech POINTu není možné zjistit stav doručení přístupových údajů prostřednictvím České pošty (kdy byly zaslány, či na jakou adresu). Informace tohoto typu je možné získat pouze na Infolince datových schránek.

Obecné podmínky u agend datových schránek

Při jakémkoliv podání v souvislosti s ISDS musí žadatel předložit platný doklad totožnosti. Zastupuje-li žadatel jinou osobu, musí být touto osobou zplnomocněn na základě plné moci, která je sepsána za tímto účelem a je notářsky ověřená.

V případě, že je zřizována datová schránka pro právnickou osobu na žádost je nutné navíc k žádosti doložit jmenovací dekret, usnesení valné hromady, či jakýkoliv jiný dokument, který určuje danou osobu jako jednatele či statutární orgán za danou právnickou osobu. I tento dokument musí být úředně ověřen.

Všechny přiložené dokumenty k žádosti jsou konvertovány do elektronické podoby. Žádosti pak vždy spadají do správního řízení. Konverze je v těchto případech zdarma.

Veškeré informace k informačnímu systému datových schránek naleznete na www.datoveschranky.info

Poplatky na kontaktních místech Czech POINT

Činnosti v rámci informačního systému datových schránek jsou prováděny zdarma. Zpoplatněna je pouze autorizovaná konverze dokumentů na žádost a to 30,- Kč za stránku a opakované vydání přístupových údajů. Formulář žádosti o zneplatnění automaticky doplňuje výši poplatku, která je 200,-

KČ.	
DC1	Node
Diskové pole	Device
DNS hosting	Technology Service
<p>Služba CMS2 – 06 . Služba zajišťuje vedení DNS záznamů na jmenných serverech CMS. Možné varianty jsou:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veřejná registrovaná doména 2. Veřejná doména CMS 3. Neveřejná doména <p>Služba Veřejná registrovaná doména zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě Internet pro domény ve vlastnictví subjektu, veřejně registrované v síti Internet. Subjekt musí zabezpečit nasměrování domény na jmenné servery CMS. Služba nezajišťuje vlastní registraci domény. Služba Veřejná doména CMS zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě Internet pro domény vyššího řádu v doméně „gov.cz“. Služba Neveřejná doména zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě CMS pro záznamy v interní doméně sítě CMS „cms2.cz“.</p>	
Elektronická samoobsluha	Business Interface
Enterprise Chassis 1	Device
Enterprise Chassis 2	Device
Enterprise Chassis 3	Device
eSSL	Application Component
<p>Elektronický systém spisové služby je podle právních předpisů týkajících se spisové služby základní a hlavní evidenční pomůckou pro evidenci a správu dokumentů a jejich metadat. Elektronický systém spisové služby (ESSL) má předepsanou povinnou sadu technických a byznysových požadavků, která je uvedena v Národním standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESSL). Každý veřejnoprávní původce musí mít minimálně jeden ESSL, přičemž může mít více ESSL, anebo může u ostatních informačních systémů spravujících dokumenty realizovat výkon spisové služby formou integrace na ESSL.</p>	
Firmware RACKů	System Software
Formulářový server Czech POINT	Application Component
Fyzická osoba	Business Actor
Gerenerické služby	Business Service
<p>Služby, které má kontaktní místo samo o sobě</p>	
ISDS	Application Component
ISZR	Application Collaboration
<p>Kolaborace komponent tvořící informační systém základních registrů. Informační systém základních registrů slouží k rychlejšímu a spolehlivějšímu poskytování služeb státní správy nejširší veřejnosti a umožňuje občanům a podnikatelským subjektům jednoduše a rychle komunikovat s úřady, státní správou a územní samosprávou. Data uvedená v agendových informačních systémech jsou ověřována z hlediska své aktuální správnosti vůči tzv. referenčním datům uvedených základních registrech. Mezi specifické cíle projektu ISZR patří kromě vytvoření Informačního systému ZR dle zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech, a jeho naplnění příslušnými daty také zajištění integrity a zabezpečení schopnosti komunikace s relevantními informačními systémy veřejné správy. Dále zajištění aktuálnosti dat,</p>	

bezpečné sdílení dat mezi jednotlivými úřady, možnost výměny dat s ostatními členskými zeměmi EU, oprávněný přístup občanů k údajům uvedených v registru, zajištění sdílení dat takovým způsobem, který umožní jejich efektivní pořizování a sdílení s odpovídající mírou zabezpečení přenášených dat a požadovanou dostupností služeb.

JIP/KAAS	Application Function
KIVS	Communication Network
Kolektor terénních dat	Application Component
LAN MVČR	Communication Network
LAN OVM	Communication Network
LAN samoobsluha	Communication Network
LAN ČP	Communication Network
LAN ČSÚ	Communication Network
LAN čuzk	Communication Network
Listinná offline forma	Business Interface
Lokalita přepážky	Location
Middleware	System Software
Ministerstvo dopravy	Business Actor
Ministerstvo pro místní rozvoj	Business Actor
Ministerstvo průmyslu a obchodu	Business Actor
Ministerstvo spravedlnosti	Business Actor
Ministerstvo vnitra	Business Actor
Ministerstvo životního prostředí	Business Actor
Nadační rejstřík	Business Service
Obchodní rejstřík	Business Service
Offline podepsaný formulář	Business Interface
Operační systém	System Software
ORP	Business Actor
Osobní forma	Business Interface
OVM	Business Actor
Ověřování podpisů/identity	Application Service

Oznámení o změně adresy, příjmení osob s přístupem do datové schránky

Business Service

Formulář umožňuje nahlásit a upravit změny o oprávněných osobách, které mají přístup do datové schránky

Podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH

Business Service

Od 1. ledna 2009 dochází ke spuštění online systému pro evidenci přijatých autovraků vycházející z požadavků zákona č. 352/2008 Sb. o podrobnostech nakládání s autovraky.

Pro evidenci autovraků je nutné, aby se provozovatelé autovrakovišť zaregistrovali na MA ISOH, což je jim právě umožněno přes Czech POINT. Pro provozovatelé autovrakovišť je nutné získat přístupové údaje do systému evidence autovraků. Přístupové údaje obsahují přihlašovací jméno a heslo, které jednoznačně identifikují provozovatele a provozovnu zařízení ke sběru vybraných autovraků. Přístup do systému může získat pouze podnikatelský subjekt, který k provozování činnosti sběru vybraných autovraků získal povolení od příslušného krajského úřadu.

Vydání přístupových údajů do MA ISOH je na základě:

- identifikace provozovatele, nutné znát identifikační číslo organizace,
- identifikaci žadatele pomocí platného dokladu totožnosti,
- plnou moc k převzetí oprávnění k přístupu do MA ISOH - plnou moc vystavuje na žadatele statutární orgán provozovatele v případě, že nežádá o oprávnění k přístupu do MA ISOH osobně.

Podrobnější informací o problematice autovraků na <http://autovraky.cenia.cz/> v sekci Odpadové hospodářství.

Pracovník kontaktního místa může provést:

- registraci a vydání přístupových údajů,
- změny v přiřazení provozoven k uživatelským účtům,
- vygenerování jednorázového hesla k existujícím účtům.

Pracovník provádí kontrolu totožnosti pouze za účelem ověření zda je daný žadatel oprávněn jednat za příslušnou instituci.

Od 1. ledna 2009 provádí tyto činnosti všechna kontaktní místa Czech POINT.

Vydání první strany výpisu je opět zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem stanovena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem stanovena na 50,- Kč.

Podání žádosti o zneplatnění přístupových údajů do datové schránky a vydání nových

Business Service

V případě ztráty, nebo odcizení přístupových údajů do datové schránky může oprávněná osoba k datové schránce požádat o zneplatnění přístupových údajů a vystavení nových. Žadatel předloží doklad totožnosti. Žádost vyplní pracovník přepážky elektronicky, následně jí vytiskne a předloží zákazníkovi ke kontrole a k podpisu. Ke zneplatnění stávajících přístupových údajů dojde okamžitě, poté bude automaticky odeslán e-mail s odkazem na aktivační portál, kde dojde k vygenerování nových přístupových údajů.

Portál veřejné správy

Business Interface

Poskytování dat AISEO

Application Service

Poskytování dat ROB	Application Service
Poskytování dat ROS	Application Service
Poskytování dat RPP	Application Service
Poskytování dat RUIAN	Application Service
Poskytování dat z centrálního registru řidičů	Business Service
Poskytování KzMÚ	Application Service
Poskytování údajů z ROB	Business Service
Povolení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od PO/PFO/FO	Business Service
<p>Vyplněním formuláře se nastaví datová schránka do speciálního režimu, kdy je možné doručovat komerční datové zprávy do dané datové schránky. V současné době je možné doručovat touto cestou pouze faktury, nebo obdobné žádosti o zaplacení. Tato služba je na straně ISDS zpoplatněna.</p>	
Propojovací RACKy	Device
Provozovatel přepážky	Business Role
Provozovatel samoobsluhy	Business Role
Právnícká osoba	Business Actor
PVS	Application Component
Přenos elektronické pošty	Technology Service
<p>Služba CMS2 - 05 . Služba MTA zajišťuje předávání zpráv elektronické pošty jak mezi jednotlivými subjekty KIVS, tak mezi subjekty KIVS a uživateli sítě Internet. Možné varianty služby představují:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odchozí SMTP provoz 2. Příchozí SMTP provoz <p>V principu se jedná se o službu Mail Transfer Agent (MTA) - služba zajišťuje předávání zpráv mezi mailovými servery a zároveň plní bezpečnostní funkce antiviru a antispamu. Služba je poskytována ve variantě Odchozí SMTP provoz (odesílání elektronické pošty ze serveru subjektu) a Příchozí SMTP provoz (přijímání elektronické pošty na server subjektu), přičemž je možné objednat obě varianty současně.</p> <p>Předávání elektronické pošty je možné realizovat v rámci prostředí KIVS nebo do a z prostředí sítě Internet. Služba nezahrnuje poštovní schránky a není též určena k přeposílání zpráv v rámci jednoho subjektu.</p>	
Přepážka kontaktního místa veřejné správy	Business Interface
Přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky	Business Service
<p>Formulář slouží pro přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky. V oznámení je nutné zvolit typ oprávnění - Pověřená osoba, nebo Administrátor. Dále je potřeba nastavit níže uvedená práva pro přístup pověřené osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - číst zprávy, které nejsou označeny do vlastních rukou - číst všechny zprávy, tedy i ty, které jsou určeny do vlastních rukou jiné osoby - vytvářet a odesílat datové zprávy - prohlížet seznamy došlých i odeslaných zpráv a doručenek - vyhledávat datové schránky podle neúplných údajů (jen pro úředníky státní správy). 	

Přijetí žádosti podání podle živnostenského zákona

Business Service

Na základě novely živnostenského zákona lze veškerá podání obecním živnostenským úřadům předat prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy. Jde o

- ohlášení živnosti
- ohlášení údajů /nebo jejich změn/ vedených v živnostenském rejstříku
- žádost o udělení koncese a žádost o změnu rozhodnutí o udělení koncese.

Žadatel při podání předkládá vyplněný jednotný registrační formulář, který získá na Hospodářské komoře nebo na Ministerstvu průmyslu a obchodu. Listinnou formu podání pracovník Czech POINTu převezme a odešle na zvolený Živnostenský úřad. Správný poplatek vybíraný pracovištěm Czech POINT (v případě samosprávních úřadů) činí 50,- Kč za přijetí podání (na ostatních kontaktních místech Czech POINT dle ceníku), další poplatek vybírá dle druhu podání - tento poplatek je určen pro Živnostenský úřad, na který je po té místem Czech POINTem zasílán. Změna v RŽP je aktivní do 5 pracovních dní.

Připojení CMS k Internetu

Technology Service

Služba CMS-2-16 . Služba umožňuje připojení CMS k síti Internet prostřednictvím poskytovatele internetového připojení (ISP).

Připojení CMS k síti TESTA

Technology Service

Služba CMS-2-17 . Služba umožňuje připojení CMS k síti TESTA prostřednictvím poskytovatele připojení.

Připojení KIVS

Technology Service

Služba CMS-2-13 . Služba umožňuje poskytovatelům připojení KIVS připojit se k CMS prostřednictvím připojovacího bloku KIVS.

Připojení Krajský konektor

Technology Service

Služba CMS-2-14 . Služba umožňuje poskytovatelům připojení KIVS připojit se k CMS prostřednictvím Krajského konektoru CMS.

Připojení NDC k CMS

Technology Service

Služba CMS-2-15 . Služba umožňuje připojit Národní datové centrum k CMS prostřednictvím bloku NDC.

Příjem CzP KMVS

Application Component

Příjem dat do živnostenského rejstříku

Business Service

Příjem podání do MA ISOH

Business Service

Příjem podání k datovým schránkám

Business Service

Přístup do CMS

Technology Service

Služba CMS2 - 08 . Služba je určena pro připojení počítačových sítí OVM k síti CMS.

Varianty služby se liší podle způsobu připojení. Možné způsoby připojení jsou:

1. KIVS VPN
2. IPSec VPN
3. SSL VPN
4. Krajský konektor
5. NDC

Služba zajišťuje připojení počítačových sítí nebo koncových stanic OVM k síti CMS jednou z

následujících variant.

1. KIVS VPN – připojení koncové lokality nebo více lokalit prostřednictvím MPLS sítě telekomunikačního operátora. Varianta je určena pro takové lokality, ve kterých sídlí řádově alespoň desítky uživatelů (resp. počítačů připojených k síti).
2. IPsec VPN – připojení koncové lokality pomocí šifrovaného spojení přes síť Internet. K zabezpečení této komunikace mohou být využívány certifikáty vydávané neveřejnou certifikační autoritou CMS. Varianta je vhodná pro lokality, ve kterých sídlí do 25 uživatelů (resp. počítačů připojených k síti).
3. SSL VPN – uživatelské připojení pomocí šifrovaného spojení přes síť Internet. Připojení je realizováno prostřednictvím VPN klienta, instalovaného na každém připojovaném počítači. Varianta je určena pro připojení jednotlivých počítačů.
4. Krajský konektor – připojení lokalit je realizováno přes hraniční prvky CMS, distribuované ve všech krajských městech.
5. NDC – připojení infrastruktury umístěné v Národním datovém centru do sítě CMS. Připojení je realizováno přes hraniční prvky CMS, umístěné v Národních datových centrech.

Přístup do internetu

Technology Service

Služba CMS2 – 09 . Služba zajistí přístup subjektu do sítě Internet prostřednictvím zřízené přípojky do CMS.

Varianty služby se liší podle požadované úrovně zabezpečení přístupu do Internetu. Možné způsoby připojení jsou:

1. Přímé připojení
2. Bezpečné připojení

Služba neslouží k zajištění přístupu ke službám CMS.

Služba zajistí pro lokality OVM připojené do prostředí CMS přístup do Internetu.

Ve variantě Bezpečného připojení je síťový provoz kontrolován a překládán. Tato varianta umožňuje využít protokoly HTTP, HTTPS, FTP, FTPoHTTP.

Ve variantě přímého připojení není mezi sítí OVM a Internet vkládán jakýkoli bezpečnostní prvek. OVM je přidělen rozsah veřejných IP adres z rozsahu CMS. Přípojku využívanou pro tuto variantu není možné využít v kombinaci s jinými službami CMS.

Přístup k aplikaci

Technology Service

Služba CMS2 – 03 Služba umožňuje zřizovat a rušit přístupy k aplikačním službám. Varianty služby se liší podle cílového prostředí. Možné varianty představují přístup:

1. k aplikaci v síti CMS
2. k aplikaci v síti sTESTA
3. k aplikaci v síti Internet
4. k aplikacím v Extranetu
5. čtenář eGON Service Bus

Služba umožňuje zřizovat, měnit a rušit přístupy subjektu k cizí aplikační službě. Jednou žádostí lze zřídit přístup právě k jedné aplikační službě. Připojení je povoleno z definovaných IP adres v síti subjektu.

Přístup k aplikaci v síti CMS umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné jiným subjektem prostřednictvím služby CMS2-02 v síti CMS. Zřízení přístupu je podmíněno souhlasem vlastníka zveřejněné aplikační služby, které probíhá prostřednictvím portálu CMS.

Přístup k aplikaci v síti sTESTA umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné jiným státem Evropské unie v síti sTESTA. Připojení je povoleno na definovaných protokolech a portech. Přístup k aplikaci musí být provozován v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA. Přístup k aplikaci v síti Internet umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné v síti Internet na definovaných protokolech a portech. Cílovou aplikační službu v síti Internet je nutné definovat konkrétními IP adresami.

Přístup k aplikacím v Extranetu umožní subjektu připojení ze sítě Internet prostřednictvím technologie SSL VPN ke všem aplikačním službám zveřejněným v daném Extranetu. Připojení subjektu k Extranetu musí být schváleno Správcem CMS.

Pro čtenáře eGON Service Bus je nutné zprovoznit přístup z aplikace subjektu k systému eGON Service Bus a zároveň zprovoznit přístup ze systému eGON Service Bus vůči aplikaci žadatele.

Logicky se tedy jedná o zřízení obousměrných síťových propustů mezi eGON Service Bus a aplikací žadajícího subjektu.

Přístup k záznamům o provozu	Technology Service
Služba CMS2 – 10 . Přístup OVM k provozním statistikám jeho služeb včetně údajů o plnění SLA. Služba zahrnuje přístup OVM k provozním statistikám a záznamům o provozu jím objednaných služeb včetně údajů o plnění SLA a zároveň výsledky monitoringu linek, na kterých jsou provozovány jím objednané služby. Přístup k záznamům o provozu je OVM umožněn přes portál CMS.	
Přístup k účtovacím informacím	Technology Service
Služba CMS2 – 11 . Přístup OVM k účtovacím informacím jeho služeb. Přístup OVM k vlastním účtovacím informacím přes portál CMS.	
Přístupová brána	Application Component
Rejstřík obecně prospěšných společností	Business Service
Rejstřík společenství vlastníků jednotek	Business Service
Rejstřík ústavů	Business Service
ROB	Application Component
Základní registr obyvatel. Informační systém registru obyvatel. V Registru obyvatel jsou vedeny referenční údaje o fyzických osobách. Jedná se o a) státní občané České republiky, b) cizinci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu anebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu, c) občané jiných členských států Evropské unie, občané států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občané států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, a jejich rodinní příslušníci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce, d) cizinci, kterým byla na území České republiky udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany, e) jiné fyzické osoby, u nichž jiný právní předpis vyžaduje agendový identifikátor fyzické osoby a stanoví, že tyto fyzické osoby budou vedeny v registru obyvatel.	
Zdrojem dat jsou současné relevantní evidence. Registr sdílí potřebná data s ostatními základními registry.	
V registru obyvatel se vedou referenční údaje a) příjmení, b) jméno, popřípadě jména, c) adresa místa pobytu ¹²⁾ , případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu ⁵²⁾ ; uvedené adresy jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace; v případě adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu ⁵²⁾ , se vede i údaj o identifikaci poštovní příhrádky nebo dodávací schránky nebo adresa, která je mimo území České republiky a které nebyl přidělen kód adresního místa v registru územní identifikace, d) datum, místo a okres narození, u subjektu údajů, který se narodil v cizině, datum, místo a stát, kde se narodil; údaj o místě a okrese narození na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace, e) datum, místo a okres úmrtí, jde-li o úmrtí subjektu údajů mimo území České republiky, vede se datum úmrtí, místo a stát, na jehož území k úmrtí došlo; je-li vydáno rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, vede se den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti, popřípadě jako den, který nepřežil, a datum nabytí právní moci tohoto rozhodnutí; údaj o místě a okrese úmrtí na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace, f) státní občanství, popřípadě více státních občanství, g) čísla a druhy elektronicky čitelných identifikačních dokladů, h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky ¹⁴⁾ , je-li tato datová schránka zpřístupněna.	

ROS	Application Component
Základní registr osob	
Rozhraní Czech POINT	Application Component
Rozhraní CzechPOINT@home	Application Component
Rozhraní CzechPOINT@office	Application Component
Rozhraní Správy dat	Application Interface
RPP	Application Component
Základní registr práv a povinností	
RUIAN	Application Component
<p>Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí. Registru územní identifikace, adres a nemovitostí slouží k evidenci údajů o územních prvcích, údajů o územně evidenčních jednotkách, adresách, územní identifikaci a údajů o účelových územních prvcích. Jednotlivé prvky jsou zobrazovány na mapách státního mapového díla a digitálních mapách veřejné správy. RUIAN zprostředkovává i údaje o vlastnictví z informačního systému katastru nemovitostí. Jako jediný registr vede také nereferenční údaje, kterými jsou tzv. „technickoekonomické atributy“ budov (počet podlaží, výměra, připojení na plyn, kanalizaci, vodu, způsob vytápění ...) Je budován v gesci Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (ČÚZK). Všechny adresy jsou definovány odkazem na adresní místo v RUIAN. Tím lze zaručit, že se údaje neopakují a jsou vždy aktuální. Součástí tohoto projektu je tzv. „veřejný dálkový přístup“ (VDP), který slouží zdarma veřejnosti k nahlížení</p>	
SAN switche	Node
Server MVČR	Node
Server Pošta	Node
Server ČSÚ	Node
Server ČÚZK	Node
Služby aplikačního engine	Technology Service
Služby LDAP adresáře	Technology Service
Služby na KMVS	Business Service
Služby sTESTA	Technology Service
<p>Služba CMS2 - 07 . Služba umožňuje nastavení doplňkových služeb v síti Evropské unie sTESTA. Služba umožňuje vyžádat nastavení doplňkových služeb v síti sTESTA. Jde se především o správu DNS záznamů v zóně „cz.testa.eu“ či změnu v nastavení směrování elektronické pošty v rámci sítě sTESTA. Požadavky subjektu jsou zpracovány a následně uplatněny u provozovatele sítě sTESTA. Změna nastavení služeb musí být v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA.</p>	
Soukromé subjekty	Business Actor
Specifické služby	Business Service
Služby jednotlivých poskytovatelů úřadů. V kontaktním místě pouze zprostředkované	
Spolkový rejstřík	Business Service

Správa dat	Application Component
Správa dat AISEO	Application Function
Správa dat ROB	Application Function
Správa dat ROS	Application Function
Správa dat RPP	Application Function
Správa dat RUIAN	Application Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	Technology Function
Správa poskytovatelů připojení CMS2.0	
Správci veřejných rejstříků	Business Actor
Systém pro eIDAS	Application Component
Systém pro KzMU	Application Component
Typový provozovatel	Business Actor
Umístění aplikace OVM do NDC	Technology Service
<p>Služba CMS2 - 04. Služba napomáhá OVM jednorázově zajistit podmínky pro umístění infrastruktury do prostředí Národních datových center (NDC) - kontakty na správce NDC, zajištění konektivity mezi NDC</p> <p>Služba pomáhá OVM zajistit podmínky pro umístění infrastruktury do Národních datových center (NDC). Na žádost OVM jsou poskytovány informace nezbytné pro to, aby byla infrastruktura (resp. informační systém) umístěna do jednoho nebo více NDC.</p> <p>Na základě žádosti může být pro OVM zprostředkován pronájem konektivity (na úrovni vrstvy L2 nebo L3) s definovanými technickými parametry mezi NDC, ve kterých OVM umístí svoji infrastrukturu.</p> <p>CMS nezajišťuje vlastní umístění infrastruktury v prostředí NDC, ale umožňuje zpracování požadavků na propojení infrastruktur umístěných v různých NDC.</p>	
Univerzální portál občana	Business Interface
Veřejný výpis údajů z registrů osob	Business Service
<p>- Výpis z ROS - žadatelem může být fyzická osoba, která předloží doklad totožnosti, a neověřuje se, zda je oprávněna jednat za osobu, o níž údaje požaduje.</p> <p>(2) O osobě se vedou referenční údaje</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obchodní firma nebo název nebo jméno, popřípadě jména, a příjmení, pokud není fyzická osoba uvedena v § 25 písm. e) zapsána do obchodního rejstříku, b) jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o osobu vedenou v registru obyvatel, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj v registru obyvatel, c) agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru osob, d) identifikační číslo osoby, e) datum vzniku nebo datum zápisu do evidence podle jiných právních předpisů, f) datum zániku nebo datum výmazu z evidence podle jiných právních předpisů, g) právní forma, h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna, i) statutární orgán vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo na registr osob nebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob, j) likvidátor vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o 	

jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,

k) opatrovník právnické osoby vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,

l) insolvenční správce vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,

m) nucený správce vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti, nevede-li se tato osoba v registru obyvatel,

n) právní stav,

o) adresa sídla osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,

p) datum zahájení provozování činnosti v provozovně,

q) identifikační číslo provozovny,

r) datum ukončení provozování činnosti v provozovně,

s) adresa místa provozovny; jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,

t) adresa místa pobytu v České republice ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace, popřípadě bydliště v zahraničí fyzické osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o osoby vedené v registru obyvatel, vede se adresa místa pobytu ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj o fyzické osobě v registru obyvatel,

u) status veřejné prospěšnosti,

v) přerušení nebo pozastavení činnosti podle jiného právního předpisu; v případě činností, jimž odpovídá jedna agenda, přerušení všech takových činností.

(3) O osobě se vedou provozní údaje zapisované prostřednictvím informačního systému základních registrů

a) kód agendy,

b) identifikační číslo osoby editora,

c) datum prvotního zápisu do registru osob,

d) datum poslední změny údaje vedeného v registru osob,

e) záznam o využívání údajů z registru osob.

(4) Identifikační číslo osoby se přidělí na základě elektronického požadavku příslušného agendového místa v rozsahu referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. a) až c). Není-li osobě uvedené v § 25 písm. e) a f) přiřazen agendový identifikátor fyzické osoby, požadavek bude obsahovat i údaj uvedený v odstavci 2 písm. t).

(5) Identifikační číslo provozovny se přidělí na základě elektronického požadavku příslušného agendového místa v rozsahu

a) referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. a) až c), p) a s), nemá-li osoba přiděleno identifikační číslo,

b) identifikátoru osoby a referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. p) a s), má-li osoba přiděleno identifikační číslo.

(6) Správce registru osob poskytne neprodleně informaci o přidělení identifikačního čísla osoby nebo identifikačního čísla provozovny příslušnému agendovému místu.

(7) Každé osobě nebo její provozovně smí být přiděleno pouze jedno identifikační číslo osoby nebo identifikační číslo provozovny bez ohledu na počet činností, které vykonává. Již jednou přidělené identifikační číslo nesmí být přiděleno jiné osobě nebo provozovně, a to ani v případě, že osoba nebo provozovna, které bylo identifikační číslo přiděleno, zanikla.

Vidimace

Business Service

Virtuální firewall

Technology Service

Služba CMS2 - 12 . Služba zajišťuje zřízení virtuálního firewallu v infrastruktuře CMS. Na virtuálním firewallu jsou zakončeny jednotlivé přípojky a zveřejňovány služby. Bez virtuálního firewallu není možné poskytovat některé další služby CMS.

Možné varianty jsou:

1. Virtuální firewall pro OVM

2. Virtuální firewall pro Extranet

Virtuální firewall pro OVM zajišťuje zřízení virtuálního firewallu v infrastruktuře CMS pro jednotlivá OVM. Na tomto virtuálním firewallu jsou zakončovány jednotlivé VPN. V rámci zřízení služby je

subjektu vyhrazena část rozsahu privátních IP adres CMS (Konsolidovaný adresní rozsah). Jde o překladové IP adresy, pod kterými subjekt přistupuje k ostatním službám v CMS a zároveň tyto IP používá při publikaci svých služeb. Každý subjekt si může zřídit právě jeden virtuální firewall. Virtuální firewall pro Extranet slouží jako nástroj pro Správce CMS k definici Extranetu. Extranet je skupina aplikačních služeb určených pro stejný okruh OVM. Pomocí této služby definuje Správce CMS složení aplikačních služeb zveřejněných a okruh přistupujících uživatelů v daném Extranetu. Jednotlivé publikující subjekty pak žádají o zveřejnění svých aplikací do tohoto Extranetu prostřednictvím služby CMS2-02. Přístup k aplikacím tohoto Extranetu je vyžádán přistupujícími subjekty prostřednictvím služby CMS2-03.

Vnitřní rozhraní ISZR **Application Component**

Komponenta tvořící vnitřní rozhraní informačního systému základních registrů. Spravuje komunikaci mezi základními registry a vnějším rozhraním ISZR.

Vnější rozhraní ISZR **Application Component**

Komponenta tvořící vnější rozhraní informačního systému základních registrů. Poskytuje skrze různé služby (funkce) propojení na jednotlivé agendové informační systémy.

Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů **Business Service**

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je veden Ministerstvem místního rozvoje jako součást Informačního systému o veřejných zakázkách. Ministerstvo místního rozvoje do seznamu zapisuje dodavatele, kteří splnili kvalifikaci podle § 53 a § 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, splnění kvalifikace doložili ministerstvu příslušnými doklady a zaplatili správní poplatek.

Tato služba je především určena firmám a dodavatelům, kteří mají zájem se ucházet o veřejné zakázky. Výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů tak může dodavatel v zadávacím řízení nahradit doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních kritérií. Zadavatel je povinen výpis ze seznamu uznat, není-li starší více než 3 měsíce.

Jde o veřejný rejstřík, požádat o výstup může kdokoliv. Pro získání výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů je nutné znát pouze identifikační číslo organizace.

Vydání první strany výpisu je opět zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 50,- Kč.

Vykonavatel povinnosti/závazku **Business Role**

Vyřízení reklamace obdržení přístupových údajů a vydání nových **Business Service**

Prostřednictvím tohoto formuláře lze zjistit stav žádosti o zaslání nových přístupových údajů k datové schránce. Využít jej mohou žadatelé, kteří požadovali zaslání přístupových údajů prostřednictvím emailové adresy a z nějakého důvodu jim přístupové údaje nebyly doručeny. Formulář dokáže najít chybu, vyřešit ji a tím dokončit doručení nových přístupových údajů k datové schránce.

Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0 **Technology Function**

Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0

Výpis dat z ISVZ **Business Object**

Výpis o využití údajů z registru osob **Business Service**

- Výpis obsahuje data o využívání údajů z ROS - „kdo se na mě, kdy a za jakým účelem díval“, volí se období, za které se výpis požaduje.

Výpis o využití údajů z registru práv a povinností **Business Service**

- Výpis obsahuje data o využívání údajů z RPP - "kdo, kdy, na základě jaké agendy (práva, povinnosti)

rozhodl o změně údajů vedených v základních registrech".

Výpis o využití údajů z registrů obyvatel

Business Service

- Výpis obsahuje data o využívání údajů z ROB - „kdo se na mě, kdy a za jakým účelem díval“, volí se období, za které se výpis požaduje.

Výpis platných

Business Service

obsahuje souhrn informací o firmě k aktuálnímu datu.

Výpis z bodového hodnocení řidiče

Business Service

Nová služba Czech POINTu Výpis bodového hodnocení řidiče, umožňuje občanům na kontaktním místě veřejné správy zjistit stav trestných bodů (bez bodů ve správním řízení). Výpis je poskytován z Centrálního registru řidičů vedeného Ministerstvem dopravy, jehož součástí je právě i evidence bodového hodnocení. Tento výpis má pouze informativní charakter pro občany, nenahrazuje výpis z karty řidiče pro styk s úřady.

Vydávání výpisů o trestných bodech řidičů kontaktními místy veřejné správy je upraveno zákonem č. 480/2008 Sb.

O výpis může požádat pouze žadatel sám, nebo jím určený zmocněnec. Osoba, která na pracovišti Czech POINT o výpis žádá, musí mít platný doklad totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas) a musí mít přiděleno rodné číslo. Nepovinně je možné v žádosti i udávat číslo řidičského průkazu. Výpis lze vydat i cizincům, kteří mají například trvalé bydliště v České republice. Na pracovištích Czech POINT lze vydávat výpisy i zplnomocněncům, kteří žádají o výpis na základě úředně ověřené plné moci.

Správní poplatek, který žadatel zaplatí na samosprávních úřadech je za první stránku max. 100,-Kč a za každou další max. 50,-Kč. U ostatních provozovatelů kontaktních míst (Česká pošta, Hospodářská komora, notářství) se poplatek řídí vnitřními sazebníky jednotlivých organizací.

Výpis z bodového hodnocení řidiče

Business Object

Výpis z insolvenčního rejstříku

Business Service

Insolvenční rejstřík je dalším informačním systémem veřejné správy, který je spravován Ministerstvem spravedlnosti ČR.

Jedná se o veřejně přístupný rejstřík, není tedy nutné ověřovat totožnost žadatele. V rejstříku je možné vyhledávat na základě dvou ukazatelů - identifikačního čísla organizace (hledání příslušné organizace) a podle osobních údajů (konkrétní osoba). Poplatek za ověřený výpis se řídí zákonem o správních poplatcích, tzn. za první stranu 100 Kč, za každou následující 50 Kč.

Co je to insolvenční rejstřík?

Insolvenční rejstřík je novým informačním systémem veřejné správy. Jeho základní úlohou je zajistit maximální míru publicity o insolvenčních řízeních a umožnit sledování jejich průběhu. Prostřednictvím insolvenčního rejstříku jsou zveřejňovány veškeré relevantní informace týkající se insolvenčních správců, dokumenty z insolvenčních spisů i zákonem stanovené informace týkající se dlužníků.

Více informací o insolvenčním rejstříku naleznete na příslušných stránkách ministerstva spravedlnosti.

Výpis z insolvenčního rejstříku

Business Object

Výpis z katastru nemovitostí

Business Service

O výpis z Katastru nemovitostí České republiky může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě listu vlastnictví nebo podle seznamu nemovitostí.

•Pokud žadatel žádá výpis podle listu vlastnictví, musí znát katastrální území a číslo listu vlastnictví. Vydání první strany výpisu je zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena

50,- Kč.

•Pokud žadatel žádá o výpis podle seznamu nemovitostí, měl by znát katastrální území a dále buď parcelní číslo požadované nemovitosti, jedná-li se o pozemek, nebo stavební parcelu případně číslo popisné, jedná-li se o stavbu. I v tomto případě je poplatek za ověřený výstup stejný jako v předchozím případě.

O výpis lze zažádat i podle seznamu jednotek, v případě, že budova je dělena na jednotky, což je typické u větších staveb, dělících se na jednotlivé byty, garáže atd. V tomto případě pochopitelně musí žadatel znát nejen popisné číslo domu, ale i přesné číslo bytu v domě.

Je možné vydávat částečné výpisy z Katastru nemovitostí?

Poskytování částečných výpisů z Katastru nemovitostí je zprovozněno od 1.ledna 2008 na kontaktních místech Czech POINT. Úplné nebo částečné výpisy je možné poskytovat pomocí srozumitelného formulářového rozhraní. Jednotlivé postupy jsou popsány v Uživatelské dokumentaci - provozní řády. Tato dokumentace je přístupná po přihlášení do systému Czech POINT pracovníkovi kontaktního místa.

Výpis z katastru nemovitostí

Business Object

Výpis z obchodního rejstříku

Business Service

O výpis z Obchodního rejstříku České republiky může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě znalosti IČ obchodní organizace. Pracovník kontaktního místa Czech POINT může vydat:

- Úplný výpis - jsou v něm obsaženy všechny informace, které byly zapsány v obchodním rejstříku po dobu existence firmy.
- Výpis platných - obsahuje souhrn informací o firmě k aktuálnímu datu.

I zde je vydání první strany výpisu zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 50,- Kč.

Výpis z obchodního rejstříku

Business Object

Výpis z rejstříku trestů

Business Service

Podle §11a odst. 1 zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů v platném znění, lze vydat výpis z evidence Rejstříku trestů osobě, které se výpis týká, pouze na základě písemné žádosti. Tuto žádost není třeba ručně vyplňovat, klient ji obdrží vyplněnou k podpisu předtím, než mu je výpis z Rejstříku trestů vydán. Tato žádost se archivuje dle zákona. Osoba, která na pracovišti Czech POINT o výpis žádá, musí mít platný doklad totožnosti a musí mít přiděleno rodné číslo. To znamená, že výpis lze vydat i cizincům, kteří mají například trvalé bydliště v České republice. Na pracovištích Czech POINT lze vydávat výpisy i zplnomocněncům, kteří žádají o výpis z Rejstříku trestů na základě úředně ověřené plné moci.

Totožnost žádající osoby se ověřuje na základě předloženého dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní doklad).

- Předložený doklad se nejprve kontroluje v databázi neplatných dokladů.
- Pokud je předložený doklad platný, vyplní se formulář žádosti o výpis a vytiskne se žádost o vydání výpisu. Žadatel tuto písemnou žádost podepíše. Každou žádost o výpis z evidence Rejstříku trestů ověřující úřad uchovává po dobu šesti let ode dne podání žádosti podle zákona o Rejstříku trestů §11b odst. 2.

Na základě podepsané písemné žádosti, odešle pracovník Czech POINT elektronickou žádost na Rejstřík trestů, který odpoví buď:

- Předáním výpisu (podobně jako u stávajících agend).
- Informací, že Žádost nemohla být vyřízena elektronicky.

V případě, že Rejstřík trestů odpoví předáním elektronického výpisu, se tento výpis vytiskne, doplní ověřovací doložkou a zkompletuje podobně jako u stávajících výpisů. Žadatel na výpisu svým podpisem potvrdí převzetí a zaplatí správní poplatek ve výši 100 Kč. To je v souladu se zákonem č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů, a to podle sazebníku položky 10 za přijetí žádosti o vydání výpisu z evidence Rejstříku trestů. Správní poplatek je příjmem ověřující obce. Na poskytnutý výpis se nevyklepuje žádný kolek.

Možnost vystavit výpisy z Rejstříku trestů, které spadají do manuálního zpracování slouží pro uspokojení žadatelů, kterým doposud nebylo možné vystavit výpis z Rejstříků trestů elektronicky, hned na počkání.

Manuální zpracování probíhá takto: žádost je odeslána pracovníkem kontaktního místa na Rejstřík trestů, kde se cca do 30 minut manuálně zpracuje a následně je již vyřízená žádost připravena k elektronickému odeslání zpět na kontaktní místo. Občan si může výpis vyzvednout na kterémkoliv kontaktním místě, kde mu na základě čísla podání žádosti a průkazu totožnosti výpis vydají a kde také zaplatí správní poplatek (100,- Kč). Není ani nutné, aby si žadatel výpis vyzvednul ve stejný den jako podal žádost. Pokud nemá žadatel zájem vyzvednout si výpis na kontaktním místě, je možné také požádat o zaslání výpisu v listinné formě přímo na adresu žadatele.

V případě, že žádost nemohla být vyřízena elektronicky a musí být zpracována manuálně na pracovišti Rejstříku trestů, musí žadatel o výpis požádat způsobem podle §11 odst. 1 zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů v platném znění - tedy formou papírové žádosti. Žadatelé lze z formuláře Czech POINT tuto papírovou žádost vytisknout. Ověřující úřad dále ověří totožnost žadatele a správnost údajů v žádosti, vylepí kolek v hodnotě 100 Kč a pošle žádost k vyřízení na Rejstřík trestů.

Výpis z rejstříku trestů

Business Object

Výpis z rejstříku trestů právnické osoby

Business Service

V souvislosti s přijetím zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim a zákona č. 420/2011 Sb., o změně některých zákonů v souvislosti s přijetím zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim vznikla na Ministerstvu spravedlnosti evidence Rejstříku trestů právnické osoby. Z této evidence je vydáván výpis z Rejstříku trestů právnické osoby. Údaje z evidence Rejstříku trestů právnických osob, které se uvádějí ve výpisu, jsou veřejně přístupné, žadatelem může být kterákoliv fyzická osoba. Z tohoto důvodu se při podání žádosti o výpis týkající se právnické osoby neověřuje totožnost osoby, která žádost podává. Žádost se netiskne, ani nearchive. Správní poplatek za vydání výpisu je ve max. výši 100 Kč,- za první stranu a za každou následující max. 50,- Kč.

V případě, že subjekt nemá v České republice přiděleno identifikační číslo osoby, nelze vydat výpis na počkání. Žadatel se může obrátit přímo na Rejstřík trestů, Soudní 140 66, Praha 4, vzor žádosti o výpis naleznete zde.

Výpis z rejstříku trestů právnické osoby

Business Object

Výpis z veřejných rejstříků

Business Service

O výpis z Veřejných rejstříků (viz zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě znalosti identifikačního čísla osoby (IČO) zapsané v jednom z veřejných rejstříků.

Vydání první strany výpisu je zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100

Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 50 Kč

Výpis z živnostenského rejstříku

Business Service

O výpis z Živnostenského rejstříku České republiky může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě znalosti IČ obchodní organizace. Vydání první strany výpisu je opět zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 50,- Kč.

Výpis z živnostenského rejstříku

Business Object

Výpis údajů z registru obyvatel

Business Service

- Obsahuje údaje o fyzických osobách v ČR - o všech občanech, cizincích s povolením k pobytu, cizincích, kterým byl udělen azyl nebo doplňková ochrana, nebo fyzických osobách o nichž jiný právní předpis stanovuje, že mají být v registru obyvatel.

Údaje vedené v registru obyvatel

(1) V registru obyvatel se vedou referenční údaje

a) příjmení,

b) jméno, popřípadě jména,

c) adresa místa pobytu¹²⁾, případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu⁵²⁾; uvedené adresy jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace; v případě adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu⁵²⁾, se vede i údaj o identifikaci poštovní přihrádky nebo dodávací schránky nebo adresa, která je mimo území České republiky a které nebyl přidělen kód adresního místa v registru územní identifikace,

d) datum, místo a okres narození, u subjektu údajů, který se narodil v cizině, datum, místo a stát, kde se narodil; údaj o místě a okrese narození na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,

e) datum, místo a okres úmrtí, jde-li o úmrtí subjektu údajů mimo území České republiky, vede se datum úmrtí, místo a stát, na jehož území k úmrtí došlo; je-li vydáno rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, vede se den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti, popřípadě jako den, který nepřezil, a datum nabytí právní moci tohoto rozhodnutí; údaj o místě a okrese úmrtí na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,

f) státní občanství, popřípadě více státních občanství,

g) čísla a druhy elektronicky čitelných identifikačních dokladů,

h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky¹⁴⁾, je-li tato datová schránka zpřístupněna.

(2) Referenční údaj o čísle elektronicky čitelného identifikačního dokladu slouží k elektronické identifikaci jeho držitele při komunikaci s informačními systémy veřejné správy. Bezpečnostní osobní kód elektronicky čitelného identifikačního dokladu¹⁵⁾ je pro účely registru obyvatel autentizačním údajem, který se vede v zašifrované podobě a který je neveřejný.

(3) Identifikátorem fyzické osoby podle § 9 je agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru obyvatel.

(4) V registru obyvatel se dále vedou provozní údaje

a) záznam o využívání údajů z registru obyvatel pro potřeby agendových informačních systémů,

b) záznam o poskytnutí údajů subjektu údajů nebo jiné osobě podle § 58a, který obsahuje datum a čas výdeje, identifikátor souhlasu subjektu údajů s poskytnutím údajů jiné fyzické nebo právnické osobě a identifikaci toho, kdo údaje poskytl,

c) datum poslední změny každého údaje vedeného v registru obyvatel,

d) záznam o udělení nebo odvolání souhlasu subjektu údajů s poskytnutím údajů jiné fyzické nebo právnické osobě podle § 58a.

(5) Orgán veřejné moci, který při své činnosti využívá na základě tohoto zákona nebo jiného právního předpisu některé referenční údaje vedené v registru obyvatel, je oprávněn rovněž využívat údaj podle odstavce 1 písm. c) o adrese, na kterou mají být doručovány Písemnosti, a údaje podle odstavce 1 písm. g) a h) a odstavce 4 písm. c).

Výpis údajů z registru osob

Business Service

- Obsahuje údaje o právnických osobách a jejich organizačních složkách, o podnikajících fyzických osobách, zahraničních osoby a jejich organizačních složek, organizacím s mezinárodním prvkem a organizačních složek státu.

- Žadatelem může být podnikající fyzická osoba, o níž jsou údaje v registru vedeny nebo oprávněná osoba, o níž jsou údaje v registru vedeny, lze požádat o všechny referenční údaje vedené v registru.

(2) O osobě se vedou referenční údaje

- a) obchodní firma nebo název nebo jméno, popřípadě jména, a příjmení, pokud není fyzická osoba uvedená v § 25 písm. e) zapsána do obchodního rejstříku,
- b) jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o osobu vedenou v registru obyvatel, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj v registru obyvatel,
- c) agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru osob,
- d) identifikační číslo osoby,
- e) datum vzniku nebo datum zápisu do evidence podle jiných právních předpisů,
- f) datum zániku nebo datum výmazu z evidence podle jiných právních předpisů,
- g) právní forma,
- h) typ datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna,
- i) statutární orgán vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo na registr osob nebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- j) likvidátor vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- k) opatrovník právnické osoby vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- l) insolvenční správce vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- m) nucený správce vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti, nevede-li se tato osoba v registru obyvatel,
- n) právní stav,
- o) adresa sídla osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,
- p) datum zahájení provozování činnosti v provozovně,
- q) identifikační číslo provozovny,
- r) datum ukončení provozování činnosti v provozovně,
- s) adresa místa provozovny; jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,
- t) adresa místa pobytu v České republice ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace, popřípadě bydliště v zahraničí fyzické osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o osoby vedené v registru obyvatel, vede se adresa místa pobytu ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj o fyzické osobě v registru obyvatel,
- u) status veřejné prospěšnosti,
- v) přerušení nebo pozastavení činnosti podle jiného právního předpisu; v případě činností, jimž odpovídá jedna agenda, přerušení všech takových činností.

(3) O osobě se vedou provozní údaje zapisované prostřednictvím informačního systému základních registrů

- a) kód agendy,
- b) identifikační číslo osoby editora,
- c) datum prvotního zápisu do registru osob,
- d) datum poslední změny údaje vedeného v registru osob,
- e) záznam o využívání údajů z registru osob.

(4) Identifikační číslo osoby se přidělí na základě elektronického požadavku příslušného agendového místa v rozsahu referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. a) až c). Není-li osobě uvedené v § 25 písm. e) a f) přiřazen agendový identifikátor fyzické osoby, požadavek bude obsahovat i údaj uvedený v odstavci 2 písm. t).

(5) Identifikační číslo provozovny se přidělí na základě elektronického požadavku příslušného agendového místa v rozsahu

- a) referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. a) až c), p) a s), nemá-li osoba přiděleno identifikační číslo,
- b) identifikátoru osoby a referenčních údajů uvedených v odstavci 2 písm. p) a s), má-li osoba

přiděleno identifikační číslo.

(6) Správce registru osob poskytne neprodleně informaci o přidělení identifikačního čísla osoby nebo identifikačního čísla provozovny příslušnému agendovému místu.

(7) Každé osobě nebo její provozovně smí být přiděleno pouze jedno identifikační číslo osoby nebo identifikační číslo provozovny bez ohledu na počet činností, které vykonává. Již jednou přidělené identifikační číslo nesmí být přiděleno jiné osobě nebo provozovně, a to ani v případě, že osoba nebo provozovna, které bylo identifikační číslo přiděleno, zanikla.

Výpisy dat z ROB **Business Object**

Výpisy dat z ROS **Business Object**

Výpisy dat z veřejných rejstříků **Business Object**

Výpočetní zařízení samoobsluha **Node**

WebFiller **Application Component**

Webové služby KAAS **Application Service**

Webový portál Czech POINT **Application Component**

Zavádění údajů katastru nemovitostí **Business Service**

Zavádění údajů obchodního rejstříku **Business Service**

Zavádění údajů ROS **Business Service**

Zavádění údajů veřejných rejstříků **Business Service**

Zavádění údajů z informačního systému o veřejných zakázkách **Business Service**

Zavádění údajů z insolvenčního rejstříku **Business Service**

Zavádění údajů z rejstříku trestů **Business Service**

Zavádění údajů živnostenského rejstříku **Business Service**

Zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby (zrušení osoby) **Business Service**

Formulář umožňuje smazání oprávněné osoby, která má přístup k datové schránce. Smazáním oprávněné osoby dojde k zneplatnění jejich přístupových údajů.

Zprostředkovatel přepážky **Business Role**

Zprostředkovatel samoobsluhy **Business Role**

Zrušení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od PO/PFO/FO **Business Service**

Podáním formuláře se zruší doručování komerčních zpráv do datové schránky. Je možné pouze komunikovat s orgány veřejné moci.

Zveřejnění aplikace **Technology Service**

Služba CMS2 - 02. Služba vytvoří prostředí pro publikaci aplikační služby informačního systému OVM. Varianty služby se liší podle cílového prostředí. Možné varianty jsou:

1. do sítě Internet

2. do sítě CMS
3. do sítě sTESTA
4. do Extranetu

Aplikační služba může být umístěna v infrastruktuře OVM nebo v infrastruktuře Národního datového centra (NDC). Aplikační služba může být zveřejněna do více prostředí současně. Aplikační služba je zveřejněna na definovaných protokolech a portech.

Při zveřejnění aplikace do sítě Internet jsou aplikaci přiděleny veřejné IP adresy z prostoru CMS. Přístup ke zveřejněné službě může být omezen na definované zdrojové IP adresy.

Při zveřejnění aplikace do sítě CMS jsou aplikaci přiděleny privátní IP adresy z prostoru CMS (Konsolidované IP adresy). Službu je možné zveřejnit pro všechny ostatní subjekty připojené do sítě CMS (Veřejná služba) nebo pro definované subjekty (Schvalovaná služba). O přístup ke Schvalované službě musí přistupující subjekty žádat prostřednictvím služby CMS2-03.

Při zveřejnění aplikace do sítě sTESTA jsou aplikaci přiděleny IP adresy z prostoru pro ČR v síti sTESTA. Přístup ke zveřejněné službě je omezen na definované zdrojové IP adresy. Zveřejnění aplikace musí být provozováno v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA.

Při zveřejnění aplikace do Extranetu jsou aplikaci přiděleny privátní IP adresy z prostoru CMS (Konsolidované IP adresy). Aplikační služba je zveřejněna pro všechny subjekty, které mají do daného extranetu přístup.

Základní registry

Business Service

Od 1.7.2012 jsou spuštěny základní registry na základě zákona č.111/2009 Sb., o základních registrech v pozdějším znění. Základní registry jsou registr obyvatel (ROB), osob (ROS), práv a povinností (RPP) a registr územní identifikace adres a nemovitostí (RUIAN).

Podle § 14 výše zmíněného zákona bude kontaktní místo veřejné správy provádět hned několik agend. Jedná se o výpisové a změnové formuláře. Žadatelem může být:

- Fyzická osoba, o které jsou k ní vedeny v registru obyvatel a registru práv a povinností údaje
- zákonný zástupce, opatrovník, člen domácnosti nebo společně se subjektem údajů jeho podpůrce, pokud je subjekt údajů osobou, která je mladší 15 let, jejíž svéprávnost byla omezena rozhodnutím soudu tak, že není způsobilá k jednání, nebo která má soudem schválenou smlouvu o nápomoci nebo o zastoupení členem domácnosti.

Cena za výpis je standardně dle Sazebníku správních poplatků, tedy max. 100,- Kč za první stanů za každou další max. 50,-Kč.

Úložiště ověřovacích doložek

Application Component

Úplný výpis

Business Service

jsou v něm obsaženy všechny informace, které byly zapsány v obchodním rejstříku po dobu existence firmy.

Úschovna Czech POINT

Application Component

Úschovna systému CzechPOINT

Business Service

Úschovna dokumentů je podpůrný systém pro autorizovanou konverzi dokumentů. Využívá se pro dočasné uložení dokumentů v rámci konverze.

Při konverzi dokumentu z listinné do elektronické podoby na kontaktním místě Czech POINT, lze zkonvertovaný dokument pro další použití uložit do úschovny. Zkonvertovaný dokument bude v úschovně uložen po dobu 3 dnů.

Při konverzi dokumentu z elektronické formy do listinné, může být elektronický dokument uložen do úschovny prostřednictvím tohoto portálu, nebo odesláním z datové schránky. Následně může být na kontaktním místě Czech POINT konvertován do listinné podoby. Dokument určený pro konverzi může být uložen v úschovně až 30 dnů.

Dokument uložený pro potřeby konverze musí být ve formátu PDF verze 1.3 a vyšší. Dále musí být dokument v případě provedení konverze na žádost označen elektronickým podpisem.

Nevyzvednuté či nezkonvertované dokumenty po uplynutí stanovené doby budou automaticky smazány.

Úředník/Pracovník přepážky	Business Actor
Čerpání dat ze zdrojových systémů	Application Interface
Česká pošta	Business Actor
Český statistický úřad	Business Actor
Český úřad zeměměřičský a katastrální	Business Actor
Žadatel o informace	Business Role
Žádost k datovým schránkám	Business Object
Žádost o opětovné zpřístupnění datové schránky	Business Service
Formulář je určen k obnovení dříve zneprístupněné datové schránky	
Žádost o poskytnutí údajů jiné osobě podle § 58a odst. 1 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů	Business Service
<ul style="list-style-type: none"> - Žadatelem může být fyzická osoba, o níž jsou údaje v registru vedeny, nebo její zmocněnec nebo její zákonný zástupce. - Služba umožňuje požádat o poskytnutí údajů třetí osobě nebo tento souhlas posléze odvolat, na základě žádosti budou referenční údaje v žadatelem vymezeném rozsahu poskytnuty jiné fyzické nebo právnické osobě do datové schránky této osoby. 	
Žádost o registraci do MA ISOH	Business Object
Žádost o změnu v registru osob	Business Service
<ul style="list-style-type: none"> - Žadatelem může být podnikající fyzická osoba, o níž jsou údaje v registru vedeny nebo oprávněná osoba právnické osoby, o níž jsou údaje v registru vedeny. - Umožňuje požádat o změnu referenčních údajů v případě nesouladu se skutečným stavem. 	
Žádost o změnu údajů při zjištění nesouladu v registru obyvatel	Business Service
<p>Žadatelem může být:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fyzická osoba, o které jsou k ní vedeny v registru obyvatel a údaje - zákonný zástupce, opatrovník, člen domácnosti nebo společně se subjektem údajů jeho podpůrce, pokud je subjekt údajů osobou, která je mladší 15 let, jejíž svéprávnost byla omezena rozhodnutím soudu tak, že není způsobilá k jednání, nebo která má soudem schválenou smlouvu o nápomoci nebo o zastoupení členem domácnosti. <p>- Umožňuje požádat o změnu referenčních údajů v případě nesouladu se skutečným stavem.</p>	
Žádost o zneprístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost	Business Service
Formulář se použije při potřebě žadatele zneprístupnit datovou schránku dle § 11 odst. 4 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.	

Žádost o zřízení datové schránky

Business Service

Na kontaktních místech veřejné správy Czech POINT je možné podat žádost o zřízení datové schránky. Žadatel předloží doklad totožnosti. Žádost vyplní pracovník přepážky elektronicky, následně jí vytiskne a předloží zákazníkovi ke kontrole a k podpisu.

Datová schránka bude zřízena do tří dnů. Poté obdrží zákazník přístupové údaje poštovní zásilkou do vlastních rukou.

Žádost podle živnostenského zákona

Business Object

Žádost, aby datová schránka neplnila funkci OVM

Business Service










Podáním žádosti dojde k zrušení nastavení datové schránky v režimu OVM.

Žádost, aby datová schránka plnila funkci OVM

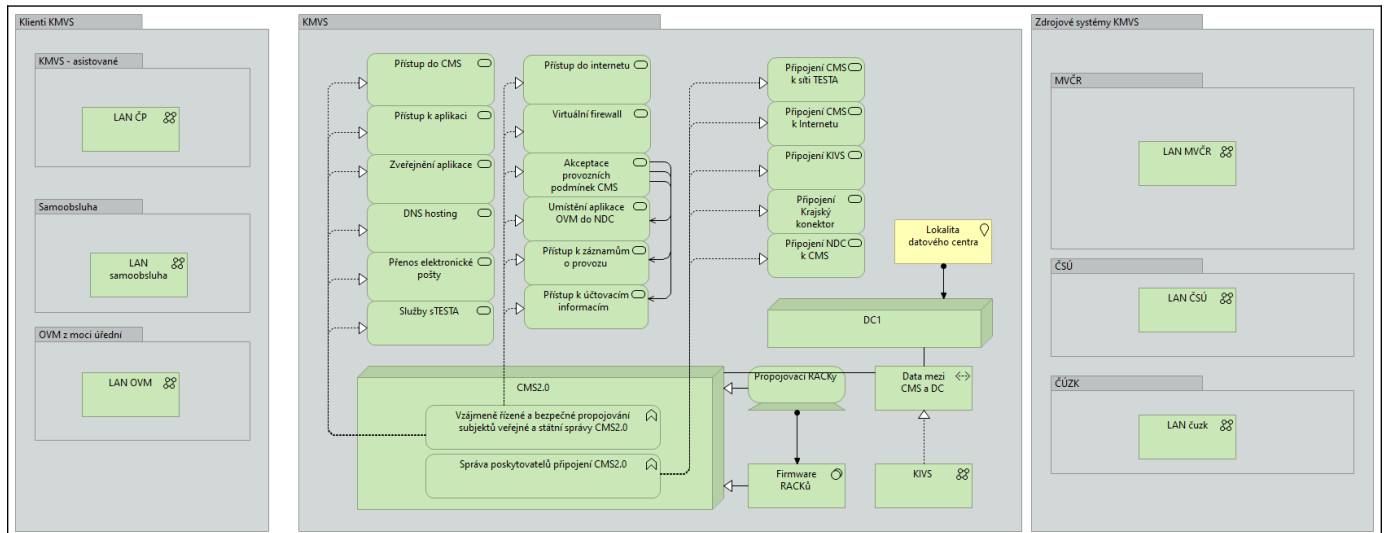
Business Service

Použitím formuláře dojde k nastavení datové schránky do režimu OVM. Povýšení slouží pro schránky fyzických osob, podnikajících fyzických osob nebo právnických. Datová schránka se pak může chovat jako datová schránka orgánu veřejné moci. Nastavením do režimu OVM vzniká povinnost vždy komunikovat prostřednictvím datových schránek

Rozcestník

	L0	L1	L2
	Granularita na nejnižší úrovni (manažerský přehled)	Granularita na střední úrovni	Granularita na nejvyšší úrovni (velký detail)
Celkový přehled českého eGovernmentu	eGov 4 přehled vsichni klienti 		
Architektonický vzor elektronického systému spisové služby	eGov eSSL L0 	eGov eSSL L1 	Zatím nezpracováno
Architektonické vzory propojeného datového fondu	eGov propojený datový fond L0 	eGov propojený datový fond L1 	eGov propojený datový fond L2 
Architektonický vzor rozšířeného back-office úředníka (CzechPOINT@office)	Zatím nezpracováno	Zatím nezpracováno	eGov RBOU L2 
Architektonický vzor univerzálního kontaktního místa (CzechPOINT, CzechPOINT@home, přepážka...)	Zatím nezpracováno	Zatím nezpracováno	eGov UKM L2 
Architektonický vzor informačního systému datových schránek	Zatím nezpracováno	eGov ISDS L1 	Zatím nezpracováno

zkusebni



Akceptace provozních podmínek CMS

Technology Service

Služba CMS2 - 01. Služba slouží jako procesní nástroj pro prvotní akceptaci provozních podmínek systému CMS pro jeho nové uživatele, případně pro žádost o zrušení přístupu k systému CMS. Bez akceptování provozních podmínek není možné žádat o další služby CMS. Prvotní akceptaci provozních podmínek CMS musí provést oprávněná osoba subjektu (OVM) prostřednictvím datové schránky. Aktualizaci provozních podmínek CMS bude možné akceptovat prostřednictvím portálu CMS.

CMS2.0

Node

Centrální místo služeb 2. generace

Data mezi CMS a DC

Path

DC1

Node

DNS hosting

Technology Service

Služba CMS2 - 06 . Služba zajišťuje vedení DNS záznamů na jmenných serverech CMS.

Možné varianty jsou:

1. Veřejná registrovaná doména
2. Veřejná doména CMS
3. Neveřejná doména

Služba Veřejná registrovaná doména zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě Internet pro domény ve vlastnictví subjektu, veřejně registrované v síti Internet. Subjekt musí zabezpečit nasměrování domény na jmenné servery CMS. Služba nezajišťuje vlastní registraci domény.

Služba Veřejná doména CMS zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě Internet pro domény vyššího řádu v doméně „gov.cz“.

Služba Neveřejná doména zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě CMS pro záznamy v interní doméně síť CMS „cms2.cz“.

Firmware RACKŮ

System Software

KIVS

Communication Network

LAN MVCŘ

Communication Network

LAN OVM

Communication Network

LAN samoobsluha

Communication Network

LAN ČP

Communication Network

LAN ČSÚ	Communication Network
LAN čuzk	Communication Network
Lokalita datového centra	Location
Propojovací RACKy	Device
Přenos elektronické pošty	Technology Service
<p>Služba CMS2 - 05 . Služba MTA zajišťuje předávání zpráv elektronické pošty jak mezi jednotlivými subjekty KIVS, tak mezi subjekty KIVS a uživateli sítě Internet. Možné varianty služby představují:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odchozí SMTP provoz 2. Příchozí SMTP provoz <p>V principu se jedná se o službu Mail Transfer Agent (MTA) – služba zajišťuje předávání zpráv mezi mailovými servery a zároveň plní bezpečnostní funkce antiviru a antispamu. Služba je poskytována ve variantě Odchozí SMTP provoz (odesílání elektronické pošty ze serveru subjektu) a Příchozí SMTP provoz (přijímání elektronické pošty na server subjektu), přičemž je možné objednat obě varianty současně.</p> <p>Předávání elektronické pošty je možné realizovat v rámci prostředí KIVS nebo do a z prostředí sítě Internet. Služba nezahrnuje poštovní schránky a není též určena k přeposílání zpráv v rámci jednoho subjektu.</p>	
Připojení CMS k Internetu	Technology Service
<p>Služba CMS-2-16 . Služba umožňuje připojení CMS k síti Internet prostřednictvím poskytovatele internetového připojení (ISP).</p>	
Připojení CMS k síti TESTA	Technology Service
<p>Služba CMS-2-17 . Služba umožňuje připojení CMS k síti TESTA prostřednictvím poskytovatele připojení.</p>	
Připojení KIVS	Technology Service
<p>Služba CMS-2-13 . Služba umožňuje poskytovatelům připojení KIVS připojit se k CMS prostřednictvím připojovacího bloku KIVS.</p>	
Připojení Krajský konektor	Technology Service
<p>Služba CMS-2-14 . Služba umožňuje poskytovatelům připojení KIVS připojit se k CMS prostřednictvím Krajského konektoru CMS.</p>	
Připojení NDC k CMS	Technology Service
<p>Služba CMS-2-15 . Služba umožňuje připojit Národní datové centrum k CMS prostřednictvím bloku NDC.</p>	
Přístup do CMS	Technology Service
<p>Služba CMS2 - 08 . Služba je určena pro připojení počítačových sítí OVM k síti CMS. Varianty služby se liší podle způsobu připojení. Možné způsoby připojení jsou:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KIVS VPN 2. IPsec VPN 3. SSL VPN 4. Krajský konektor 5. NDC <p>Služba zajišťuje připojení počítačových sítí nebo koncových stanic OVM k síti CMS jednou z následujících variant.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KIVS VPN – připojení koncové lokality nebo více lokalit prostřednictvím MPLS sítě telekomunikačního operátora. Varianta je určena pro takové lokality, ve kterých sídlí řádově alespoň desítky uživatelů (resp. počítačů připojených k síti). 2. IPsec VPN – připojení koncové lokality pomocí šifrovaného spojení přes síť Internet. K zabezpečení této komunikace mohou být využívány certifikáty vydávané neveřejnou certifikační autoritou CMS. Varianta je vhodná pro lokality, ve kterých sídlí do 25 uživatelů (resp. počítačů 	

připojených k síti).

3. SSL VPN – uživatelské připojení pomocí šifrovaného spojení přes síť Internet. Připojení je realizováno prostřednictvím VPN klienta, instalovaného na každém připojovaném počítači. Varianta je určena pro připojení jednotlivých počítačů.
4. Krajský konektor – připojení lokalit je realizováno přes hraniční prvky CMS, distribuované ve všech krajských městech.
5. NDC – připojení infrastruktury umístěné v Národním datovém centru do sítě CMS. Připojení je realizováno přes hraniční prvky CMS, umístěné v Národních datových centrech.

Přístup do internetu

Technology Service

Služba CMS2 – 09 . Služba zajistí přístup subjektu do sítě Internet prostřednictvím zřízené přípojky do CMS.

Varianty služby se liší podle požadované úrovně zabezpečení přístupu do Internetu. Možné způsoby připojení jsou:

1. Přímé připojení
2. Bezpečné připojení

Služba neslouží k zajištění přístupu ke službám CMS.

Služba zajistí pro lokality OVM připojené do prostředí CMS přístup do Internetu.

Ve variantě Bezpečného připojení je síťový provoz kontrolován a překládán. Tato varianta umožňuje využít protokoly HTTP, HTTPS, FTP, FTPoHTTP.

Ve variantě přímého připojení není mezi síť OVM a Internet vkládán jakýkoli bezpečnostní prvek. OVM je přidělen rozsah veřejných IP adres z rozsahu CMS. Přípojku využívanou pro tuto variantu není možné využít v kombinaci s jinými službami CMS.

Přístup k aplikaci

Technology Service

Služba CMS2 – 03 Služba umožňuje zřizovat a rušit přístupy k aplikačním službám. Varianty služby se liší podle cílového prostředí. Možné varianty představují přístup:

1. k aplikaci v síti CMS
2. k aplikaci v síti sTESTA
3. k aplikaci v síti Internet
4. k aplikacím v Extranetu
5. čtenář eGON Service Bus

Služba umožňuje zřizovat, měnit a rušit přístupy subjektu k cizí aplikační službě. Jednou žádostí lze zřídit přístup právě k jedné aplikační službě. Připojení je povoleno z definovaných IP adres v síti subjektu.

Přístup k aplikaci v síti CMS umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné jiným subjektem prostřednictvím služby CMS2-02 v síti CMS. Zřízení přístupu je podmíněno souhlasem vlastníka zveřejněné aplikační služby, které probíhá prostřednictvím portálu CMS.

Přístup k aplikaci v síti sTESTA umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné jiným státem Evropské unie v síti sTESTA. Připojení je povoleno na definovaných protokolech a portech. Přístup k aplikaci musí být provozován v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA. Přístup k aplikaci v síti Internet umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné v síti Internet na definovaných protokolech a portech. Cílovou aplikační službu v síti Internet je nutné definovat konkrétními IP adresami.

Přístup k aplikacím v Extranetu umožní subjektu připojení ze sítě Internet prostřednictvím technologie SSL VPN ke všem aplikačním službám zveřejněným v daném Extranetu. Připojení subjektu k Extranetu musí být schváleno Správcem CMS.

Pro čtenáře eGON Service Bus je nutné zprovoznit přístup z aplikace subjektu k systému eGON Service Bus a zároveň zprovoznit přístup ze systému eGON Service Bus vůči aplikaci žadatele. Logicky se tedy jedná o zřízení obousměrných síťových propustů mezi eGON Service Bus a aplikací žadajícího subjektu.

Přístup k záznamům o provozu

Technology Service

Služba CMS2 – 10 . Přístup OVM k provozním statistikám jeho služeb včetně údajů o plnění SLA. Služba zahrnuje přístup OVM k provozním statistikám a záznamům o provozu jím objednaných služeb včetně údajů o plnění SLA a zároveň výsledky monitoringu linek, na kterých jsou provozovány jím objednané služby. Přístup k záznamům o provozu je OVM umožněn přes portál CMS.

Přístup k účtovacím informacím

Technology Service

Služba CMS2 - 11 . Přístup OVM k účtovacím informacím jeho služeb. Přístup OVM k vlastním účtovacím informacím přes portál CMS.

Služby sTESTA

Technology Service

Služba CMS2 - 07 . Služba umožňuje nastavení doplňkových služeb v síti Evropské unie sTESTA. Služba umožňuje vyžádat nastavení doplňkových služeb v síti sTESTA. Jde se především o správu DNS záznamů v zóně „cz.testa.eu“ či změnu v nastavení směrování elektronické pošty v rámci sítě sTESTA. Požadavky subjektu jsou zpracovány a následně uplatněny u provozovatele sítě sTESTA. Změna nastavení služeb musí být v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA.

Správa poskytovatelů připojení CMS2.0

Technology Function

Správa poskytovatelů připojení CMS2.0

Umístění aplikace OVM do NDC

Technology Service

Služba CMS2 - 04. Služba napomáhá OVM jednorázově zajistit podmínky pro umístění infrastruktury do prostředí Národních datových center (NDC) - kontakty na správce NDC, zajištění konektivity mezi NDC

Služba pomáhá OVM zajistit podmínky pro umístění infrastruktury do Národních datových center (NDC). Na žádost OVM jsou poskytovány informace nezbytné pro to, aby byla infrastruktura (resp. informační systém) umístěna do jednoho nebo více NDC.

Na základě žádosti může být pro OVM zprostředkován pronájem konektivity (na úrovni vrstvy L2 nebo L3) s definovanými technickými parametry mezi NDC, ve kterých OVM umístí svoji infrastrukturu.

CMS nezajišťuje vlastní umístění infrastruktury v prostředí NDC, ale umožňuje zpracování požadavků na propojení infrastruktur umístěných v různých NDC.

Virtuální firewall

Technology Service

Služba CMS2 - 12 . Služba zajišťuje zřízení virtuálního firewallu v infrastruktuře CMS. Na virtuálním firewallu jsou zakončeny jednotlivé přípojky a zveřejňovány služby. Bez virtuálního firewallu není možné poskytovat některé další služby CMS.

Možné varianty jsou:

1. Virtuální firewall pro OVM
2. Virtuální firewall pro Extranet

Virtuální firewall pro OVM zajišťuje zřízení virtuálního firewallu v infrastruktuře CMS pro jednotlivá OVM. Na tomto virtuálním firewallu jsou zakončovány jednotlivé VPN. V rámci zřízení služby je subjektu vyhrazena část rozsahu privátních IP adres CMS (Konsolidovaný adresní rozsah). Jde o překladové IP adresy, pod kterými subjekt přistupuje k ostatním službám v CMS a zároveň tyto IP používá při publikaci svých služeb. Každý subjekt si může zřídit právě jeden virtuální firewall.

Virtuální firewall pro Extranet slouží jako nástroj pro Správce CMS k definici Extranetu. Extranet je skupina aplikačních služeb určených pro stejný okruh OVM. Pomocí této služby definuje Správce CMS složení aplikačních služeb zveřejněných a okruh přistupujících uživatelů v daném Extranetu.

Jednotlivé publikující subjekty pak žádají o zveřejnění svých aplikací do tohoto Extranetu prostřednictvím služby CMS2-02. Přístup k aplikacím tohoto Extranetu je vyžádán přistupujícími subjekty prostřednictvím služby CMS2-03.

Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0

Technology Function

Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy CMS2.0

Zveřejnění aplikace

Technology Service

Služba CMS2 - 02. Služba vytvoří prostředí pro publikaci aplikační služby informačního systému OVM. Varianty služby se liší podle cílového prostředí. Možné varianty jsou:

1. do sítě Internet
2. do sítě CMS
3. do sítě sTESTA
4. do Extranetu

Aplikační služba může být umístěna v infrastruktuře OVM nebo v infrastruktuře Národního datového centra (NDC). Aplikační služba může být zveřejněna do více prostředí současně. Aplikační služba je

zveřejněna na definovaných protokolech a portech.

Při zveřejnění aplikace do sítě Internet jsou aplikaci přiděleny veřejné IP adresy z prostoru CMS.

Přístup ke zveřejněné službě může být omezen na definované zdrojové IP adresy.

Při zveřejnění aplikace do sítě CMS jsou aplikaci přiděleny privátní IP adresy z prostoru CMS (Konsolidované IP adresy). Službu je možné zveřejnit pro všechny ostatní subjekty připojené do sítě CMS (Veřejná služba) nebo pro definované subjekty (Schvalovaná služba). O přístup ke Schvalované službě musí přistupující subjekty žádat prostřednictvím služby CMS2-03.

Při zveřejnění aplikace do sítě sTESTA jsou aplikaci přiděleny IP adresy z prostoru pro ČR v síti sTESTA. Přístup ke zveřejněné službě je omezen na definované zdrojové IP adresy. Zveřejnění aplikace musí být provozováno v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA.

Při zveřejnění aplikace do Extranetu jsou aplikaci přiděleny privátní IP adresy z prostoru CMS (Konsolidované IP adresy). Aplikační služba je zveřejněna pro všechny subjekty, které mají do daného extranetu přístup.

