

# Formulář žádosti

**o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému projektu zahrnujícímu záměr realizovat výdaj související s informačními a komunikačními technologiemi**  
(dle usnesení vlády ČR č. 86/2020 a/nebo zákona 365/2000 Sb.)

**typ A**

**Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV**



**Praha, leden 2022**  
**verze 7.1**

**UPOZORNĚNÍ:** Přestože je formulář zveřejněn ve formátu umožňujícím změny, žadatel není oprávněn měnit strukturu vybraných otázek či předepsaných odpovědí. Pokud se tak stane, Odbor Hlavního architekta eGovernmentu vyhodnotí takovou změnu jako porušení pravidel při schvalování a formulář bude vrácen bez vydání stanoviska. Tam, kde je to třeba pro uvedení dalších položek do tabulky, je žadatel oprávněn přidávat řádky pro tyto položky.

Metodický pokyn k vyplňování na adrese: [https://archi.gov.cz/uvod\\_schvalovani#jake](https://archi.gov.cz/uvod_schvalovani#jake)



Toto dílo podléhá licenci [Creative Commons Uveďte původ 4.0 Mezinárodní Licence](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

# 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU

## 1.1. Úvodní informace o žadateli o stanovisko k plánovanému projektu

Tabulka 1: Úvodní informace o žadateli o stanovisko				
Organizace žadatele	Obec		Obecní 10, Obec, 100 00	100001
Ředitel pro informatiku nebo Statutární zástupce	Jan Novák	Vedoucí oddělení informatiky	Jan.novak@obec.cz	600 100 100
Kontaktní osoba projektu	Alžběta Nová	Projektový manažer	Alzbeta.nova@obec.cz	600 110 110
Architekt projektu	Petr Píkrýl	Architekt projektu	Petr.pikryl@obec.cz	600 120 120
Verze předkládaných / doplněných žádostí o stanovisko, data jejich předložení a jejich čísla jednací				
Číslo předkládané verze:	Datum předložení:		Verze předložena pod Čj.:	
1	1.9.2023		xxxx-x/obec-2023	

Tabulka 2: Žádost o stanovisko dle (důvod žádosti)	
Usnesení vlády č. 86, ze dne 27. ledna 2020 (U86)	<b>Ne</b>
Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů (ZaISVS)	<b>Ano</b>
Výzvy v Integrovaném regionálním operačním programu (IROP), vypište číslo výzvy	<b>9</b>
Dobrovolná žádost o stanovisko	<b>Ne</b>

## 1.2. Shrnutí charakteristik projektu

Tabulka 3: Shrnutí charakteristik projektu	
Název projektu:	1. Implementace Katalogu služeb do portálu OVM 2. Místní poplatky v přenesené působnosti 3. Katalog služeb pro služby v samostatné působnosti
Specifický cíl / účel projektu:	Poskytnout občanům ČR možnost činit digitální úkony a snížit administrativní náročnost poskytovaných služeb. <ol style="list-style-type: none"> <li>Vlastní projekt spočívá v integraci Katalogu služeb do portálu OVM tak, aby se data automaticky přebírala z centrálního katalogu</li> <li>Cílem projektu zajistit právo na digitální službu pro oblast poplatků v přenesené působnosti. Je potřeba udělat analýzu jak se poplatky vybírají a jaké informační systémy se na to používají. Následně je nutné vytvořit elektronické formuláře, které by umožnily službu vyřídit pokud možno včetně zaplacení. Bude nutné se napojit na existující systémy aby se formuláře předvyplnily v souladu s právem na využívání údajů.</li> <li>Cílem projektu vytvořit federovaný katalog služeb ve stejné struktuře jako je Katalog služeb státní správy pro samostatnou působnost a soukromoprávní služby. Cílem je vybudovat editovatelný katalog služeb kompatibilní s Katalogem služeb státní správy a propojit tyto dva katalogy na úrovni portálu města. Následně vytvořit životní situace od státních po soukromoprávní služby.</li> </ol>
Seznam žádostí, které již byly v souvislosti s celkovými cíli a specifickým cílem / účelem projektu předány OHA:	???

Tabulka 3: Shrnutí charakteristik projektu			
Odkazy <u>na agendy VS</u> , kterých se projekt týká:		<p><i>Obecní zřízení</i> <a href="https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A343_19012021.xlsx">https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A343_19012021.xlsx</a></p> <p><i>Czech POINT</i> <a href="https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A345_05112021.xlsx">https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A345_05112021.xlsx</a></p> <p><i>Stavební řád</i> <a href="https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A565_30062021.xlsx">https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A565_30062021.xlsx</a></p>	
Seznam služeb veřejné správy a jejich úkonů z <u>katalogu služeb veřejné správy</u> , kterých se projekt týká:		<p><i>S11433 Podávání návrhů, připomínek a podnětů občanem obce</i></p> <p><i>Místní poplatky jako součást veřejných financí</i></p> <p><a href="https://gov.cz/sluzby-verejne-spravy/dane-a-finance-KAT-403/verejne-finance-KAT-459">https://gov.cz/sluzby-verejne-spravy/dane-a-finance-KAT-403/verejne-finance-KAT-459</a></p>	
Odkazy na <u>určené IS</u> dle UV 86/2020 a zákona 365/2000 Sb., kterých se projekt týká:	Přímo dotčené určené IS, které projekt realizuje nebo mění	<i>MUNIS</i> <a href="https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs/3603">https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs/3603</a>	
	Nepřímo dotčené určené IS	<i>Czech POINT</i> <a href="https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs/21448">https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs/21448</a>	
Názvy a odkazy na <u>projekty v katalogu Digitálního Česka nebo jejich ID a názvy</u> <i>Nebo informace, proč není součástí katalogu Digitální Česko. Financování z tohoto programu nehraje roli, jedná se o jednotný katalog všech ICT záměrů veřejné správy.</i>		<i>Samosprávné projekty nejsou součástí katalogu DČ</i>	
<b>Termíny:</b>			
Zahájení realizace projektu:		Spuštění první služby do produkčního prostředí:	Ukončení provozní smlouvy plánované v tomto projektu:
1.1.2024		1.7.2024	1.7.2029
<b>Výhrady ke zveřejnění formuláře:</b>			
Formulář obsahuje veřejné informace a předpokládá se jeho zveřejnění. Pokud se zveřejněním nesouhlasíte, uveďte důvod, případně úpravy, které budou nutné, aby bylo zveřejnění možné:		<i>Neveřejné jsou informace o tom, zda je žadatel povinnou osobou dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (ZKB); dále pak informace obsažené v tabulce č. 34: Dopady narušení bezpečnosti informací v systému. Tyto informace nebudou na základě výjimky dle § 10a ZKB veřejnosti poskytovány</i>	
<b>Výjimky:</b>			
Žádáte výjimku/y vyplývající z nedodržení architektonických principů eGovernmentu nebo jiných skutečností?	<b>Ne</b>	Počet žádostí o výjimku/y v přílohách:	
Určení rolí věcného správce, technického správce, provozovatele a dodavatele (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete v tabulce 8):			
<b>Věcný správce</b> <i>Subjekt, který je investorem předmětu projektu</i>	Obec – kancelář starosty		
<b>Technický správce</b> <i>Subjekt, který zajišťuje technickou realizaci požadavků věcného správce k předmětu projektu</i>	Obec – oddělení informatiky		
<b>Provozovatel</b> <i>Subjekt, který zajišťuje provoz HW a SW předmětu projektu</i>	Obec – oddělení informatiky		
<b>Dodavatel</b> <i>Subjekt, který dodává předmět projektu, pokud je znám v době přípravy projektu</i>	Bude vybrán v otevřeném výběrovém řízení		
Bylo provedeno hodnocení ekonomické výhodnosti způsobu provozu určených IS? <i>Povinnost dle §5 odst. 2 písm. h) zákona č. 365/2000 Sb.</i>			<b>Ano</b> <i>Popis je uveden v tabulce 53</i>

Tabulka 3: Shrnutí charakteristik projektu	
<b>Realizační (implementační) výdaje v rámci projektu</b> (součet hodnot ve sloupci ① tabulky 51) <b>v Kč bez DPH:</b>	<b>10 mil. Kč</b>
<b>Provozní výdaje plánované v rámci projektu</b> (součet hodnot ve sloupci ② tabulky 51) <b>v Kč bez DPH:</b>	<b>6 mil. Kč</b>
<b>Pětileté TCO projektu</b> (součet hodnot ve sloupci ③ tabulky 51) <b>v Kč bez DPH:</b>	<b>15 mil. Kč</b>

### 1.3. Popis, potřebnost a výstupy projektu

Tabulka 4: Popis projektu			
<b>Popis výchozí situace projektu</b> (tzv. As-Is, současný stav):			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. V souvislosti s ukončením přechodného období Zákona 12/2020 o právu na digitální služby je nutné zapracovat do portálu obce Katalog služeb, který definuje služby v přenesené působnosti</li> <li>2. V souvislosti s novým zákonem 12/2020 je nutné digitalizovat agendy místních poplatků, které jsou v přenesené působnosti ale jejichž nastavení se řeší v samostatné působnosti.</li> <li>3. V souvislosti s Katalogem služeb dle Zákona 12/2020 je potřeba implementovat federovaný katalog pro samostatnou působnost a pro soukromoprávní služby aby bylo možné vytvářet životní situace.</li> </ol>			
<b>Popis cílové situace po dosažení celkového cíle / cílů projektu</b> (tzv. To-Be, budoucí stav):			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Katalog služeb přenesené působnosti integrovaný do portálu obce umožňující přístup k aktuálním digitální službám přes elektronické formuláře</li> <li>2. Zajištění práva uživatele na digitální službu dle Zákona 12/2020 pro místní poplatky</li> <li>3. Federovaný katalog služeb samostatné působnosti a soukromoprávních služeb a životních situacích obsahující služby přenesené, samostatné a soukromoprávní působnosti.</li> </ol>			
<b>Popis změn, tzn. výsledků / výstupů projektu nezbytných k dosažení jeho specifického cíle / účelu:</b>			
<p>Vybudování nového portálového řešení, které bude napojené na platební bránu.          Umožnit fyzickým a právnickým osobám činit digitální úkony          Umožnit platby poplatků elektronicky s využitím platební brány          Vyřízení samosprávných služeb vzdáleně bez nutnosti návštěvy úřadu          Využití cloud computingu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integrace Katalogu služeb do portálu obce umožňující občanům činit digitální úkony prostřednictvím elektronických formulářů</li> <li>2. Digitalizace místních poplatků umožňující občanům realizovat digitální úkony pro místní poplatky</li> <li>3. Vytvoření federovaného Katalogu služeb obsahujícímu služby v samostatné a soukromoprávní působnosti umožňující vytvářet životní situace v celém procesu státní správy i samosprávy</li> </ol>			
<b>Důvody realizace projektu</b> (označte všechny relevantní):			
Legislativní důvody	<input checked="" type="checkbox"/>	Konec licencí	<input type="checkbox"/>
Modernizace, optimalizace řešení (výsledky business analýz)	<input checked="" type="checkbox"/>	Lepší nabídka trhu	<input checked="" type="checkbox"/>
Požadavky zaměstnanců, uživatelů	<input checked="" type="checkbox"/>	Konec podpory od dodavatele	<input type="checkbox"/>
Konec podpory produktu, vynucené modernizace nižších vrstev	<input type="checkbox"/>	Jiné (vysvětlete v tabulce 8)	<input type="checkbox"/>
Hospodárnost	<input checked="" type="checkbox"/>		

**Tabulka 4: Popis projektu**
**Přehled zvažovaných alternativ řešení rozdílných od „Popisu projektu“ (tzv. To-Be) specifikovaného výše:**

Alternativou je neplnění Zákona 12/2020 respektive nutnost mapovat jednotlivé digitální služby včetně elektronických formulářů ručně a neustále sledovat všechny legislativní, procesní i technologické změny.

**Tabulka 5: Přehled výstupů projektu**

Označení výstupu	Množství a jednotka	Celková cena výstupu [Kč]	Plánovaná životnost výstupu [rok]	Vysvětlení výstupu
Katalog služeb	1	2 mil.	6 let	Vývoj a implementace lokálního katalogu samosprávných služeb
Místní poplatky	1	3 mil.	6 let	Vývoj a implementace správních poplatků, jako služby v přenesené působnosti
Federovaný katalog služeb	1	2 mil.	6 let	Vývoj a implementace centrálního katalogu služeb pro služby v přenesené působnosti
Služba provozu portálového řešení	1	6 mil.	6 let	Provoz a údržba portálu
Provozní dokumentace	1	300 tis.	6 let	Technická, bezpečnostní dokumentace, licence a ostatní dokumentace systému
Uživatelská dokumentace	1	100 tis.	6 let	Dokumentace pro uživatele systému
Propagace a marketing	1	1,4 mil.	-	-
Studie proveditelnosti	1	200 tis.	-	-

## 1.4. Právní klasifikace specifického cíle / účelu projektu

Tabulka 6: Klasifikace specifického cíle / účelu projektu dle legislativy eGovernmentu (pokud je v rámci projektu realizováno více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete)	
Klasifikace	Vyberte
Druh informačního systému dle klasifikace zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS	Informační systém veřejné správy
Je projektem dotčen (tj. realizován nebo na úrovni jeho procesní a aplikační architektonické vrstvy měněn) určený informační systém dle zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS?	<p><b>Ano - VYPLŇTE DLE JAKÉHO KRITÉRIA</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1. Využívá služby referenčního rozhraní nebo poskytuje služby referenčnímu rozhraní</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. Má vazbu na systém dle bodu 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. Je určený k poskytování služby fyzickým nebo právnickým osobám s předpokládaným počtem uživatelů, kteří využívají přístup se zaručenou identitou, alespoň 5000 ročně</p>
Je projektem dotčen agendový informační systém dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech?	<p><b>Ne</b></p> <p><i>&lt;Kontrola, zda předmět projektu je AIS, který podporuje alespoň jednu agendu VS z tabulky 3&gt;</i></p>
Budou informačním systémem, který je projektem dotčen, přijímány a odesílány datové zprávy dle zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů?	<p><b>Ano</b></p> <p><i>&lt;Kontrola, zda předmět projektu pro alespoň jeden úkon z tabulky 3 podporuje příjem/odesílání pomocí ISDS&gt;</i></p>
Druh informačního / komunikačního systému dle klasifikace stanovené zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti	<p><b>Významný informační systém</b></p> <p><i>&lt;Významný IS je formou samoindikace, ostatní možnosti indikuje NUKIB&gt;</i></p>
Bezpečnostní úroveň informačního systému dle vyhlášky č. 315/2021 Sb., o bezpečnostních úrovních pro využívání cloud computingu orgány veřejné moci	<p><b>Bezpečnostní úroveň střední</b></p> <p><i>&lt;Do bezpečnostní úrovně je třeba zařadit jak IS fungující skrze služby cloud computingu, tak on premise řešení dle vyhlášky o dlouhodobém řízení ISVS&gt;</i></p>

## 1.5. Přínosy (celkový cíl / cíle) projektu

**Tabulka 7: Strukturovaný přehled přínosů (celkového cíle / cílů) projektu včetně uvedení objektivně ověřitelných ukazatelů jejich dosažení a zdrojů a prostředků jejich ověření**

**Přínosy na straně uživatelů** (např. snížená časová nebo administrativní náročnost oproti vyřízení aktivity dosavadním způsobem, vyšší ochrana osobních dat aj.):

Navržená řešení zajistí uživatelům právo na digitální službu s využitím elektronických formulářů, dále právo na využívání údajů, které jsou vedené v základním registru nebo agendovém informačním systému, které jsou mu zpřístupněné pro výkon agendy nebo na základě souhlasu uživatele služby.

Dále umožní zajištění Právo na zápis práva, povinnosti nebo právní skutečnosti, protože uživatel služby má právo na zápis práva, povinnosti nebo právní skutečnosti, která se jej týká a vyplývá z úkonu orgánu veřejné moci uvedeného v katalogu služeb, do registru práv a povinností, nejsou-li právo, povinnost nebo právní skutečnost zapsány v základním registru nebo agendovém informačním systému.

**Přínosy na straně věcného správce** (zvýšení kvality jeho výstupů, snížení pracnosti na straně jeho úředníků aj.):

1. Využitím Katalogu služeb, který je základním zdrojem informací digitálních služeb přenesené působnosti bude zajištěno aby úřad měl k dispozici aktuální informace, které do Katalogu služeb povinně vkládá ohlašovat agendy a zároveň na základě zveřejněného elektronického formuláře i aktuální verzi digitálního podání. Úřad tedy nemusí sledovat aktuální stav všech digitálních služeb ani nebude nucen o tuto službu žádat svoje dodavatele. Pravidelnou aktualizací Katalogu služeb bude mít vše zajištěno.
2. Poplatky patří do přenesené působnosti ale jejich stanovení si obce nechali v rámci samostatné působnosti. Bohužel tedy správce agendy není schopen realizovat jednotlivé výběry poplatků a obce si je musí realizovat sami. Hlavním přínosem tedy je naplnění Zákona o právu na digitální služby i pro tuto specifickou i když klíčovou oblast obce.
3. Vytvořením federovaného katalogu služeb vznikne možnost využít principy Zákona o právu na digitální službu i na oblast samostatné působnosti a soukromoprávní činnosti. To umožní vytvářet životní situace nejen v oblasti státní správy ale i samosprávy.

**Přínosy pro technického správce a provozovatele služby** (snížení energetické náročnosti, zjednodušení a úspora pracnosti správy systému, snížení výdajů na provoz aj.):

Technický správce očekává jednodušší správu portálu díky zamýšlenému využití cloudových technologií a snazší a administraci uživatelů z důvodu využívání sdílených autentizačních služeb eGovernmentu, kterými jsou NIA a JIP/KAAS. Očekávaným přínosem na straně technického správce je rovněž snazší implementace rozvojových požadavků.

**Tabulka 8: Vysvětlení k základním podmínkám dosažení přínosů (nutným předpokladům a rizikům dosažení celkového cíle / cílů) projektu**



## 2. ARCHITEKTONICKÉ INFORMACE O PROJEKTU

### 2.1. Dodržení architektonických principů NA VS ČR

Tabulka 9: Dodržení architektonických principů Národní architektury veřejné správy ČR			
Klasifikace	Vyberte	Č. žádosti o výjimku	Vysvětlete
<a href="#">Standardně digitalizované</a>	Ano		<a href="#">Univerzální kontaktní místo</a> <a href="#">Portálová řešení OVS</a>
<a href="#">Zásada „pouze jednou“</a>	Ano		<a href="#">Propojený datový fond</a> <a href="#">Integrace informačních systémů</a>
<a href="#">Podpora začlenění a přístupnost</a>	Ano		<a href="#">Přístupnost informací</a>
<a href="#">Otevřenost a transparentnost</a>	Ano		
<a href="#">Přeshraniční přístup jako standard</a>	Nerelevantní		Nepředpokládáme využití služeb ze zahraničí.
<a href="#">Interoperabilita jako standard</a>	Ano		<a href="#">Propojený datový fond</a> <a href="#">Elektronická identifikace</a>
<a href="#">Důvěryhodnost a bezpečnost</a>	Ano		<a href="#">Integrace informačních systémů</a> <a href="#">Pseudonymizace</a>
<a href="#">Jeden stát</a>	Ano		<a href="#">CMS/KIVS</a> <a href="#">Propojený datový fond</a> <a href="#">Veřejný datový fond</a> <a href="#">Univerzální kontaktní místo</a> <a href="#">Elektronická identifikace</a>
<a href="#">Sdílené služby veřejné správy</a>	Ano		<a href="#">Propojený datový fond</a> <a href="#">Integrace informačních systémů</a>
<a href="#">Připravenost na změny</a>	Ano		
<a href="#">eGovernment jako platforma</a>	Ano		
<a href="#">Vnitřně pouze digitální</a>	Ano		
<a href="#">Otevřená data jako standard</a>	Ano		Portál publikuje do Národního katalogu otevřených dat informace uveřejňované na úřední desce a zprostředkovává publikace dat z příslušných agendových systémů. (varianta 1)  Na portálu jsou uveřejňovány datové sady v tzv. lokálním katalogu otevřených dat z úřední desky a dále z příslušných agendových systémů. (varianta 2)
<a href="#">Technologická neutralita</a>	Ano		
<a href="#">Uživatelská přívětivost</a>	Ano		Uživatelská přívětivost bude jedním z hodnotících kritérií při hodnocení nabídek veřejné zakázky.
<a href="#">Konsolidace a propojování</a>	Ano		
<a href="#">Omezení budování monolitických systémů</a>	Ano		Portál bude vytvořen jako samostatný modul, který bude tvořit rozhraní pro komunikaci s ostatními informačními systémy.



## 2.2. Enterprise architektura projektu a její kontext

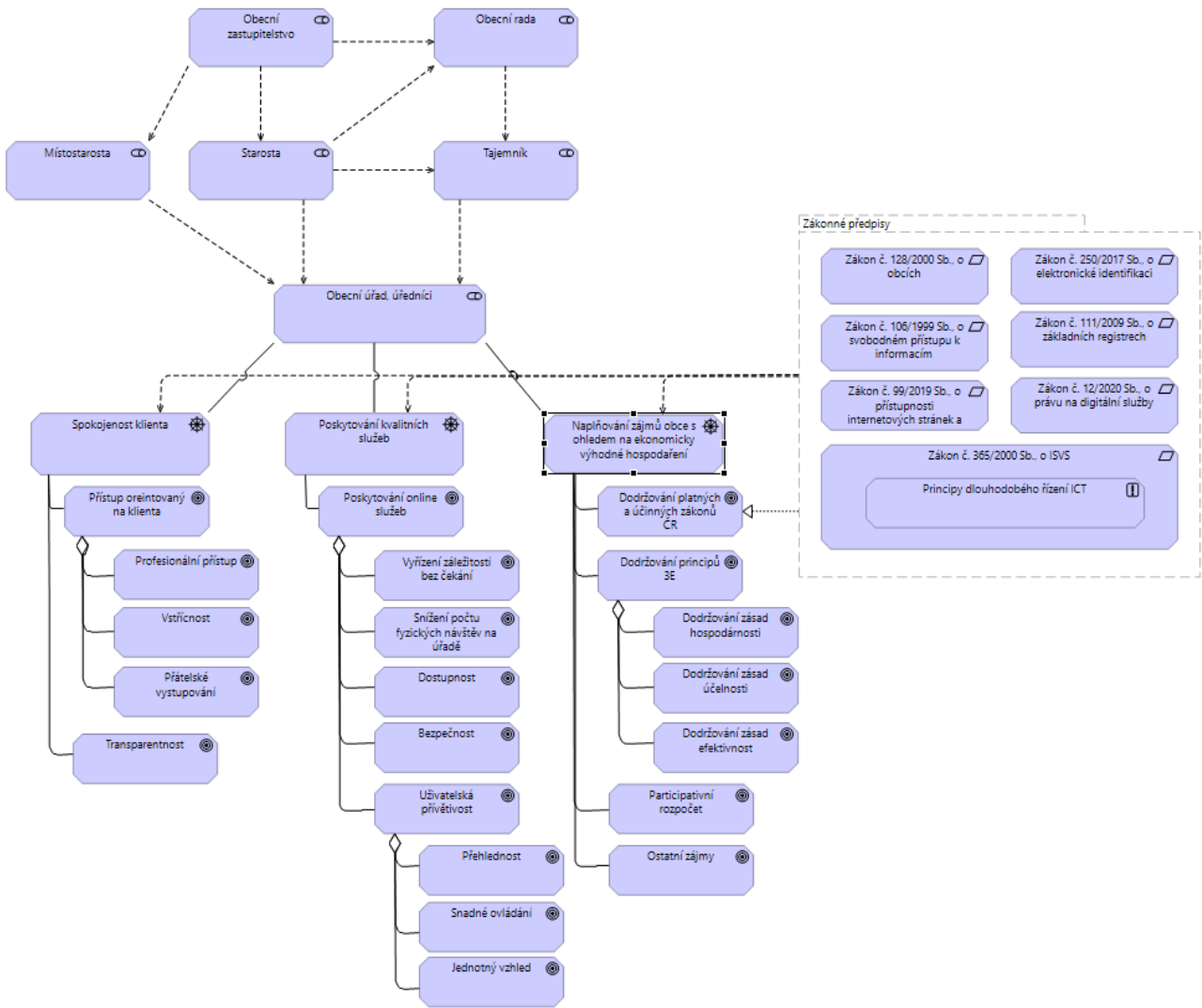
Tabulka 10: Architektonický model	
V rámci Enterprise Architektury projektu přiložte jako přílohu model exportovaný ve standardizovaném výměnném formátu <a href="#">The Open Group ArchiMate Model Exchange File Format</a>	Ano, model je přiložen jako příloha ve standardizovaném formátu
Případně vysvětlete, proč není model přiložen ve standardizovaném formátu či není přiložen vůbec.	

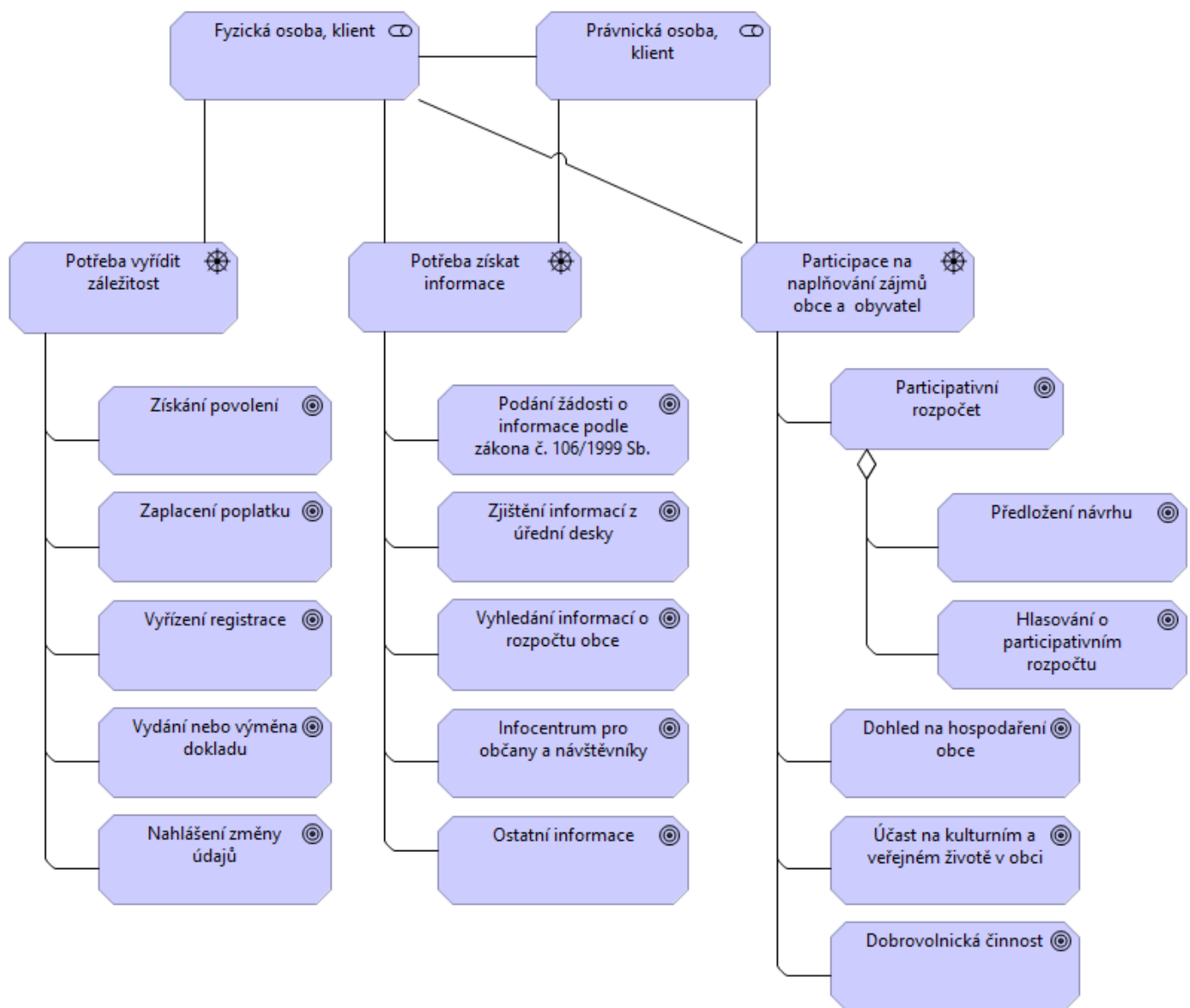
### 2.2.1. Motivační architektura – strategie a směřování

Tabulka 11: Vysvětlete, proč projekt realizujete v této podobě a čeho jím chcete dosáhnout. Pro vysvětlení motivace použijte zejména pojmy z odpovídajícího modelu motivační architektury (motivátory, zainteresované osoby, cíle, principy, podmínky, architektonické požadavky):
<p>Základní motivací předkládaného záměru je:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V oblasti implementace Katalogu služeb se jedná především o naplnění Zákona o právu na digitální služby v přenesené působnosti. Implementace Katalogu služeb umožní samosprávě mít neustále aktualizované veškeré informace o službách protože za aktualizaci dat je zodpovědný ústřední orgán (Data Only Once). Dále to umožní využít zveřejněné elektronické formuláře a samospráva tak nebude nucena si je vytvářet vlastními silami.</li> <li>2. Výběr místních poplatků patří rovněž do přenesené působnosti. Implementace zajistí soulad se zákonem, efektivnější výběr poplatků a zjednodušení práce pro občany.</li> <li>3. V rámci federovaného katalogu služeb bude umožněno na stejném principu jako v přenesené působnosti čerpat služby i v samostatné působnosti a soukromoprávní působnosti. Bude možné vytvářet služby nejen pro státní správu ale i samosprávu. To přinese prospěch především občanům.</li> </ol>

Tabulka 12: Katalog prvků motivační architektury			
ID	Typ prvku	Jméno prvku	Popis prvku
			Vygenerováno z archimate viz příloha č. X.

### Diagram motivační architektury





## 2.2.2. Efektivita projektu – výkonnostní architektura

Tabulka 13: Vysvětlete dopad projektu na hospodárnost, účelnost, účinnost, časovou a kvalifikační náročnost a na kvalitu služeb v organizaci (viz metodika TCO zveřejněná [zde](#)):

**Základním dopadem** projektu na hospodárnost je, že veškeré informace o službách v přenesené působnosti budou vystavovány ústředním orgánem, který je za ně plně odpovědný. Tím odpadne nutnost sledovat a aktualizovat údaje na každé obci nebo městě. Klíčové pak je především to, že ústřední orgán je zodpovědný i za zveřejnění elektronických formulářů a není tedy nutné aby si každá obec vyvíjela vlastní řešení.

Tabulka 14: Přehled požadovaných cílových parametrů SLA nových nebo měněných služeb

Název v rámci projektu nové zřizované nebo měněné služby	Specifikace SLA parametru služby	Sjednaná mezní hodnota SLA parametru	Sjednaný způsob měření hodnoty SLA
Dostupnost portálu	7x24	99%, měsíčně	Automatizovaný monitoring SLA
Reakční doba	každý den 7:00-18:00	1h	Záznam v service desku.

Tabulka 14: Přehled požadovaných cílových parametrů SLA nových nebo měněných služeb

Název v rámci projektu nově zřizované nebo měněné služby	Specifikace SLA parametru služby	Sjednaná mezní hodnota SLA parametru	Sjednaný způsob měření hodnoty SLA
Vyřešení výpadku	obnovení dostupnosti portálu	4h	Záznam v service desku.
Vyřešení incidentu	odstranění závažného incidentu	8h	Záznam v service desku.

Tabulka 15: Popis povinných objektivně ověřitelných ukazatelů výkonnosti (příklad získání a výpočtu hodnot je uveden v metodice k tomuto formuláři; pokud nejsou zde uváděné objektivně ověřitelné ukazatele běžně dostupné, jako mohou být např. údaje o spokojenosti uživatelů nebo preferencích el. služby před neelektronickou, musí být jejich získání zahrnuto do projektu a zohledněno ve zdrojích nezbytných pro jeho realizaci a provoz)

Název nově zřizované nebo měněné služby	Předpokládaný počet transakcí za rok	Náklady na dokončenou transakci bez DPH? [Kč]	Jaké % uživatelů je spokojeno s poskytovanou službou?	Jaké % transakcí je úspěšně dokončeno?	Jaké % uživatelů zvolí raději elektronickou formu služby než neelektronickou?
Žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.	100	100	100	100	70
Podání žádosti online	1 200	10	100	100	65
Rezervace termínu online	4 000	10	100	100	90
Ověření stavu žádosti	3 000	10	100	100	90
Uhrazení poplatku s využitím platební brány	10 000	20	100	100	60

Tabulka 16: Popis volitelných objektivně ověřitelných ukazatelů výkonnosti

Název ukazatele	Předmět měření	Jednotka	Očekávaná hodnota od	Očekávaná hodnota do
Poměr počtu zadaných žádostí online k počtu žádostí zadaných osobně	Počet žádostí podaných online Počet žádostí podaných osobně na přepážce	%	40	80
Poměr počtu uhrazených poplatků online k počtu poplatků zaplacených osobně na přepážce	Počet uhrazených poplatků online Počet uhrazených poplatků osobně	%	40	80

### 2.2.3. Byznys architektura

Tabulka 17: Katalog prvků byznys architektury

ID	Typ prvku	Jméno prvku	Popis prvku
			Vygenerováno z archimate viz příloha č. X.

Tabulka 18: Využití front-office rozhraní předmětem projektu

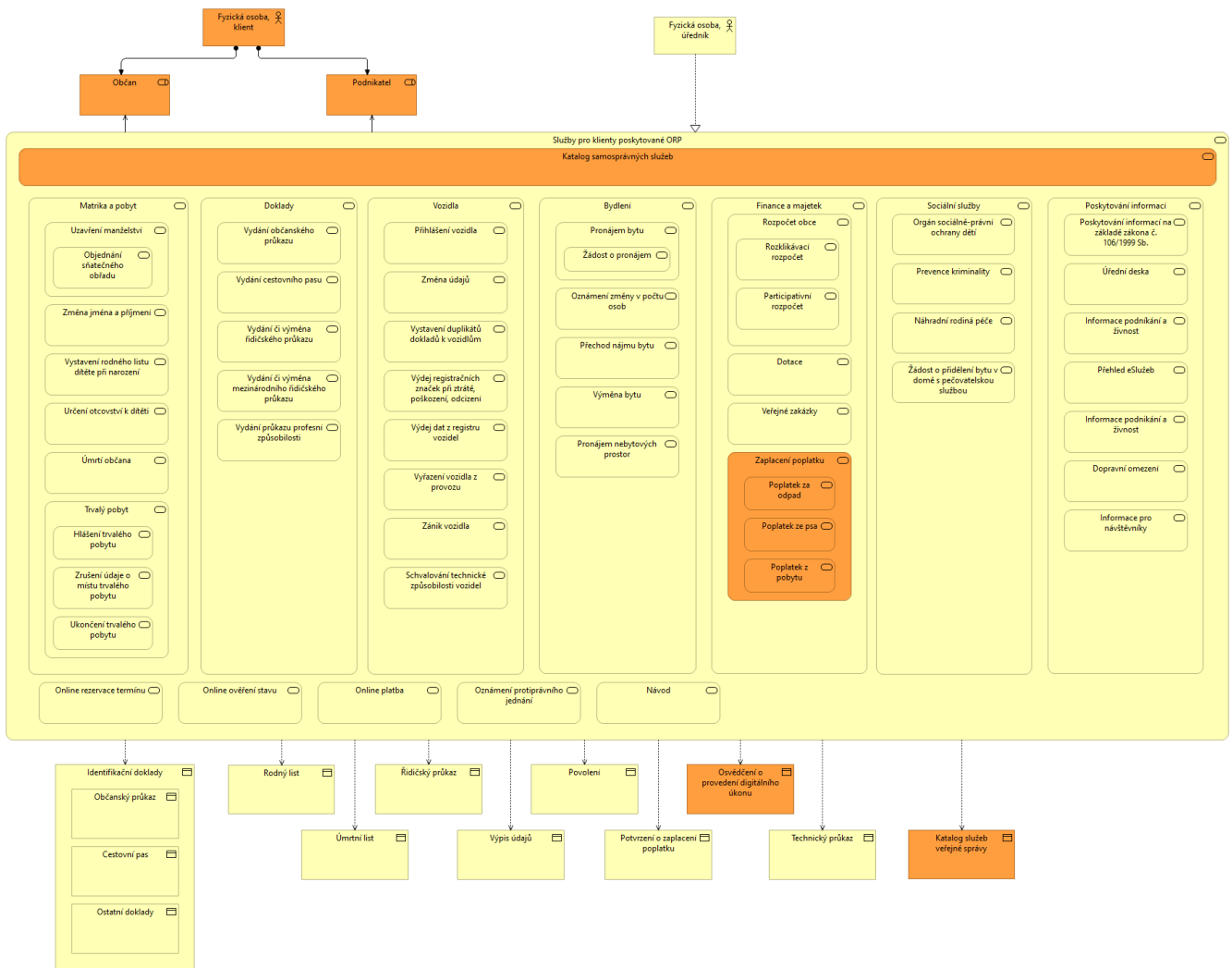
Rozhraní	Využití	Popis využití rozhraní v projektu
<b>Asistovaná přepážka</b>		
Umožnění asistovaného vyřízení podání či jiné služby v rámci projektu	Ano, použito	Místní poplatky je možno řešit i na přepážce úřadu
	Č. žádosti o výjimku:	

Tabulka 18: Využití front-office rozhraní předmětem projektu				
Rozhraní		Využití		Popis využití rozhraní v projektu
Umožnění vyřízení služby na Kontaktním místě veřejné správy (Czech POINT)		Nerelevantní		Jedná se o portálové řešení obce s rozšířenou působností, které umožňuje vyřešit některé požadavky vzdáleně bez nutnosti využívat kontaktní místo.
		Č. žádosti o výjimku:		
<b>Webový portál</b>				
Identifikace úředních osob vstupujících do procesu je řešena v souladu s JIP/KAAS		Ano, použito		
		Č. žádosti o výjimku:		
Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci		Ano, použito		
		Č. žádosti o výjimku:		
Portál poskytující služby klientům využívá design dle <a href="https://designsystem.gov.cz/">https://designsystem.gov.cz/</a>		Ano, použito		
		Č. žádosti o výjimku:		
<b>Datová zpráva (ISDS)</b>				
Využití Datových schránek pro účely doručování od OVM soukromoprávním subjektům a mezi OVM navzájem		Ano, použito		Úřad využívá služby ISDS zejména prostřednictvím elektronické spisové služby.
		Č. žádosti o výjimku:		
Využití datových schránek pro účely dodávání mezi soukromoprávními subjekty navzájem		Nerelevantní		Portál neslouží ke zprostředkování komunikace soukromoprávními subjekty.
		Č. žádosti o výjimku:		
Využití Informačního systému datových schránek pro účely příjmu úkonů učiněných soukromoprávním subjektem vůči OVM (např. podání)		Ano, použito		Jedná se o využití ISDS při komunikaci mezi soukromoprávním subjektem a úřadem obce, která vykonává přenesenou působnost a samosprávu.
		Č. žádosti o výjimku:		
<b>Elektronicky podepsaný dokument do e-Podatelny</b>		Nerelevantní		Není součástí projektu. Lze použít nezávisle na službách poskytovaných portálem.
<b>Nepodepsaný dokument do e-Podatelny</b>		Nerelevantní		Není součástí projektu. Lze použít nezávisle na službách poskytovaných portálem.
<b>Listinnou cestou do podatelny</b>		Nerelevantní		Není součástí projektu. Lze použít nezávisle na službách poskytovaných portálem.

Tabulka 19: Identifikace, autentizace a autorizace subjektů/uživatelů v jejich rolích			
Služba využívající identifikaci, autentizaci a autorizaci	Vysvětlete způsob identifikace a autentizace do služby	Použitý prostředek (Pokud není určený LoA v NIA) a druh autentizace	Vysvětlete autorizaci ve službě (přidělení role, mandáty, zastupování, atd.)
Občané ČR a cizinci s trvalým pobytem na území ČR nebo s povolením k dlouhodobému pobytu v ČR	Autentizace uživatelů prostřednictvím služeb NIA	Prostředky dostupné v rámci eidentity.	V systému vystupují všechny subjekty v roli uživatel autentizovaný.  Neautentizovaný uživatel může využívat portál pouze k nalezení informací např. na úřední desce apod.
Úředníci	Autentizace úředníků prostřednictvím JIP/KAAS	Služby JIP/KAAS.	Všichni úředníci musí být při práci v portálu autentizováni v roli správce nebo administrátora.

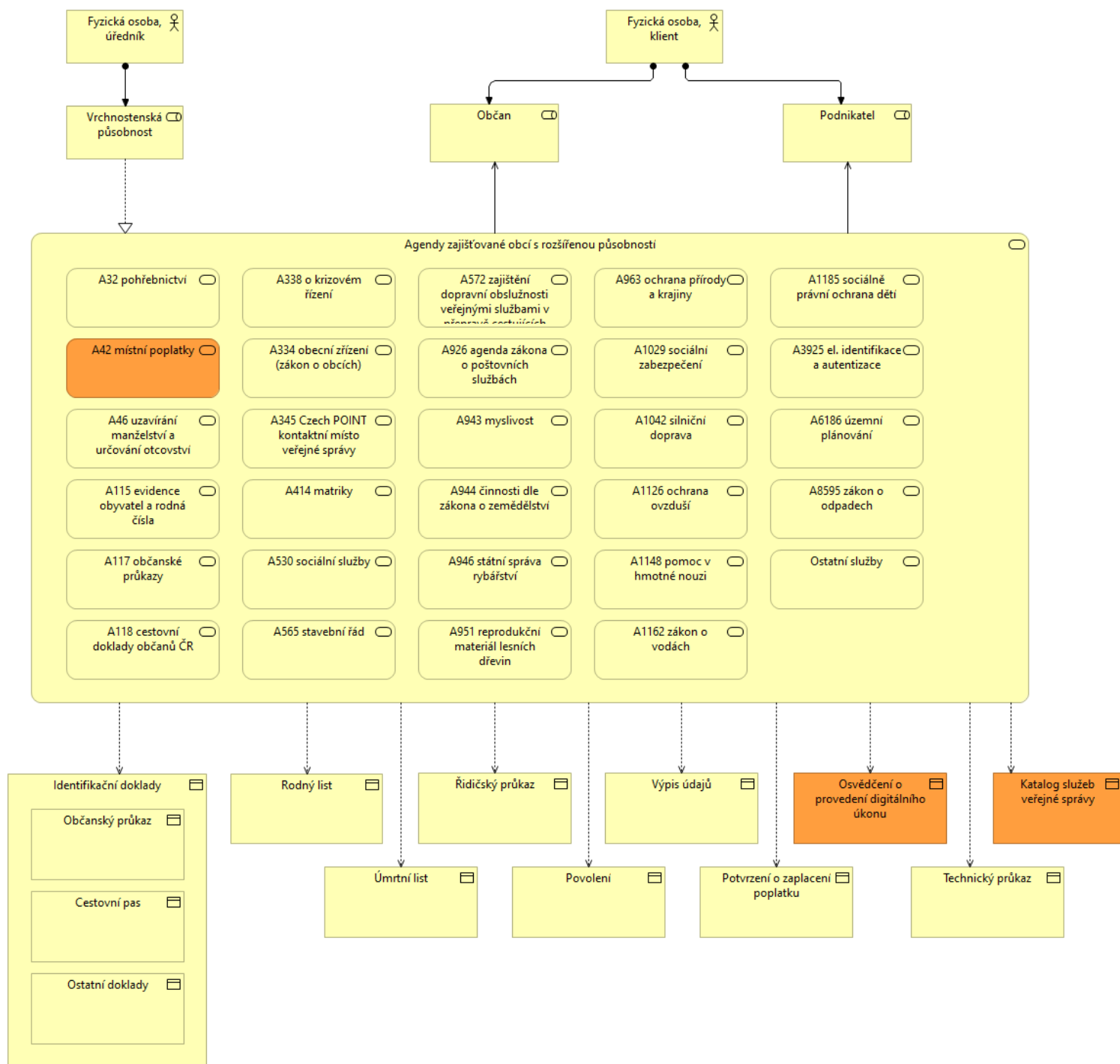


## Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled činnostních funkcí





## Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled služeb veřejné správy



Tabulka 20: Vysvětlení kontextu byznys architektury úřadu

**a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč?**

Řešení reaguje na Zákon o právu na digitální službu. Stávající portálové řešení vyžaduje neustálou aktualizaci a systém formulářů není napojen na formuláře zveřejňované v Katalogu služeb.

**b) jsou využity všechny sdílené služby?**

Tabulka 20: Vysvětlení kontextu byznys architektury úřadu

Ano. Na úrovni byznys architektury portál úřadu využívá zejména autentizační služby tzn. autentizace uživatelů z řad občanů ČR, cizinců s trvalým pobytem na území ČR nebo cizinců s povolením k dlouhodobému pobytu v ČR s využitím Národní identity autority, a autentizace a autorizace úředníků s využitím JIP/KAAS. Dále publikace dat do Národního katalogu otevřených dat.

Vysvětlení byznys architektury projektu:

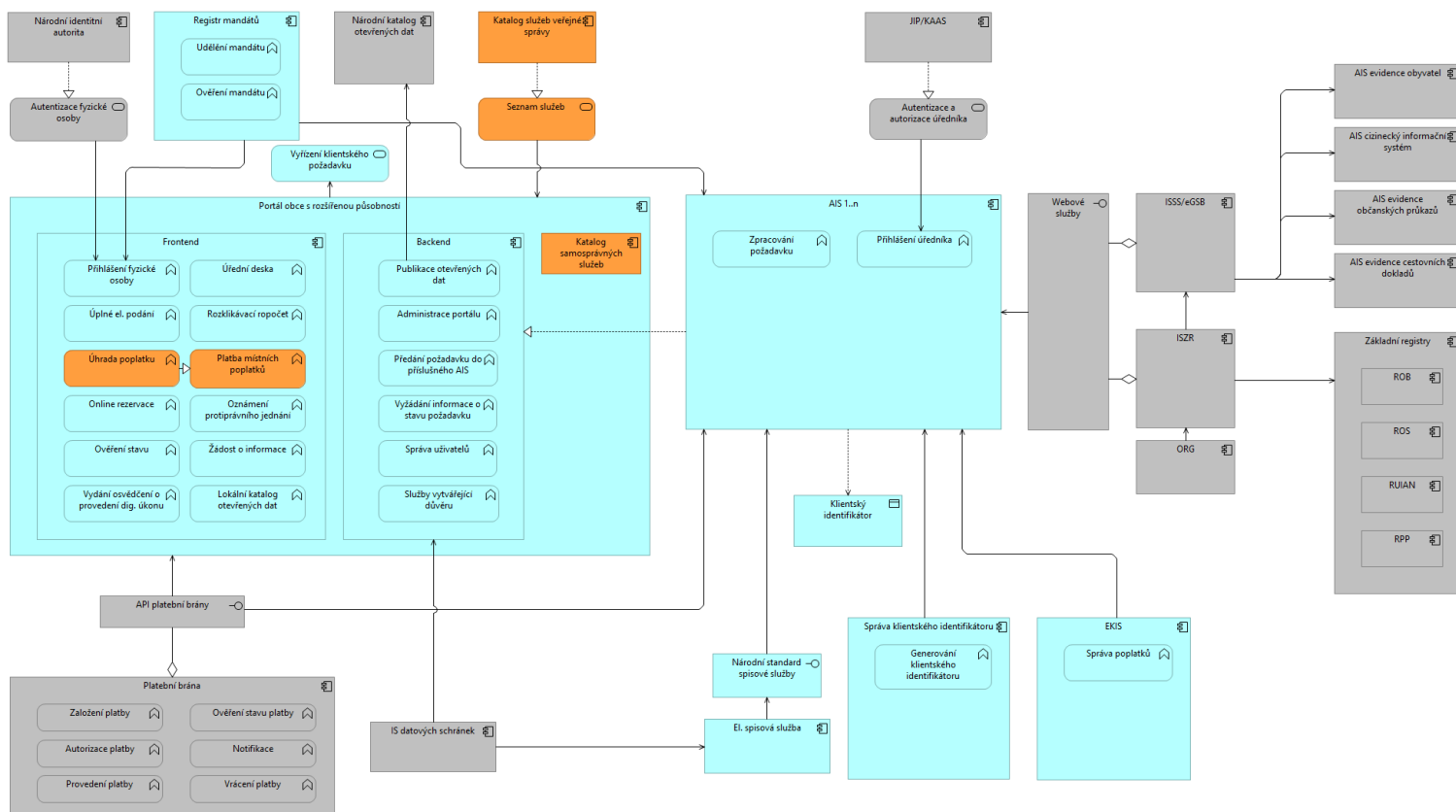
## 2.2.4. Architektura informačních systémů (aplikací a dat)

### 2.2.4.1. Architektura informačních systémů – část: Aplikační architektura

Tabulka 21: Katalog všech aplikačních komponent řešení a klíčových aplikačních funkcí

ID	Typ prvku	Jméno prvku	Popis prvku
			Vygenerováno z archimate viz příloha č. X.

### Diagram aplikační architektury – pohled struktury aplikací



### Diagram aplikační architektury – pohled komunikace aplikací

Viz diagram výše

Tabulka 22: Vysvětlení v kontextu aplikační architektury úřadu

**a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity?**

Jedinou duplicitou k předkládanému záměru je současné portálové řešení obce. Toto řešení je však technologicky zastaralé. Portál plní funkci informativní webové stránky, ale neumožňuje občanům činit digitální úkony. Duplicita tedy spočívá pouze v části týkající poskytování informací.

Z hlediska možnosti činit digitální úkony ze strany fyzických a právnických osob, provádění plateb online se jedná o zcela nové funkcionality, které v současné době žádnou duplicitu nemají.

**b) proč a jsou využity všechny sdílené služby?**

Ano, zamýšlené řešení využívá všechny v současné době požadované sdílené služby. Jedná se zejména o ztotožňování subjektů práva tj. fyzických a právnických osob vůči referenčním údajům v základních registrech. Tuto funkcionality nerealizuje portál, ale příslušné agendové informační systémy.

**Vysvětlení aplikační architektury projektu:**

## 2.2.4.2. Architektura informačních systémů – část: Datová architektura

Tabulka 23: Katalog objektů a subjektů:

Objekt nebo subjekt, který je předmětem evidence	Vysvětlení objektu nebo subjektu	Označení objektu nebo subjektu dle <a href="#">Agend VS</a>	Je objekt čerpán nebo poskytován jiným subjektům?
Uživatel služby	Fyzická osoba	Obyvatel	Je čerpán od jiného subjektu
Služba	Zadání požadavku, který je následně směřován na konkrétní služby AIS.	Úkony na portále nejsou agendovými službami. Konkrétní agendové služby jsou volány prostřednictvím příslušných AIS na základě požadavku, který uživatel zadal na portále.	Je čerpán od jiného subjektu
			<i>Zvolte položku.</i>

Tabulka 24: Využití datového fondu základních registrů a dalších agend

Název	Použito	Vysvětlení
<b>Základní registry</b>		
Způsob vedení datového kmene	Nerelevantní	Portál pouze zpracovává transakční data, ale žádné údaje o fyzických ani právnických osobách neuchovává. Údaje portál čerpá z příslušných agendových informačních systémů, které jsou napojeny na základní registry a ISSS/eGSB.
Čtení údajů ROB	Nerelevantní	Viz komentář výše
	Č. žádosti o výjimku:	
Editace údajů ROB	Nerelevantní	Viz komentář výše
	Č. žádosti o výjimku:	

Tabulka 24: Využití datového fondu základních registrů a dalších agend

Název	Použito	Vysvětlení
Čtení údajů ROS	Nerelevantní	Viz komentář výše
	Č. žádosti o výjimku:	
Editace údajů ROS	Nerelevantní	Viz komentář výše
	Č. žádosti o výjimku:	
Čtení údajů RÚIAN	Nerelevantní	Viz komentář výše
	Č. žádosti o výjimku:	
Editace údajů RÚIAN	Nerelevantní	Viz komentář výše
	Č. žádosti o výjimku:	
Čtení údajů RPP	Nerelevantní	Viz komentář výše
	Č. žádosti o výjimku:	
Editace údajů RPP	Viz komentář výše	Viz komentář výše
	Č. žádosti o výjimku:	
Evidujeme subjekty nebo objekty, které nejsou v základních registrech	Ne	
<b>Využití údajů publikovaných prostřednictvím kompozitních služeb editorů Základních registrů</b>		
Evidence obyvatel (ISEO)	Nerelevantní	Portál pouze předává požadavky agendovým informačním systémům, které v případě potřeby čerpají údaje z příslušné evidence.
	Č. žádosti o výjimku:	
Cizinecký informační systém (CIS)	Nerelevantní	Portál pouze předává požadavky agendovým informačním systémům, které v případě potřeby čerpají údaje z příslušné evidence.
	Č. žádosti o výjimku:	
Evidence občanských průkazů (AISEOP)	Nerelevantní	Portál pouze předává požadavky agendovým informačním systémům, které v případě potřeby čerpají údaje z příslušné evidence.
	Č. žádosti o výjimku:	
Evidence cestovních dokladů (AISECD)	Nerelevantní	Portál pouze předává požadavky agendovým informačním systémům, které v případě potřeby čerpají údaje z příslušné evidence.
	Č. žádosti o výjimku:	
<b>Informační systém sdílené služby (ISSS dříve jako eGSB)</b>		
Čerpání dat přes ISSS	Nerelevantní	Portál nečerpá data přes ISSS. Pouze předává požadavky příslušným AIS, které čerpání údaje s využitím webových služeb ISSS/eGSB a poskytuje je portálu k transakčnímu zpracování.
	Č. žádosti o výjimku:	
Publikování vlastních dat přes ISSS	Nerelevantní	Portál nepublikuje data přes ISSS. Pouze předává údaje příslušným AIS, které zajišťují publikaci dat prostřednictvím webových služeb ISSS/eGSB.
	Č. žádosti o výjimku:	
<b>Komunikace mimo propojený datový fond</b>		

Tabulka 24: Využití datového fondu základních registrů a dalších agend

Název	Použito	Vysvětlení
Využívání vlastních proprietárních rozhraní	Ne Č. žádosti o výjimku:	Pouze mezi interními systémy úřadu. Případně u centrálních agendových informačních systémů, které využívají úředníci pro výkon přenesené působnosti a úřad obce není správcem těchto IS.
Využívání Czech POINT pro přístup nebo editaci údajů PPDF	Ano	Není součástí tohoto projektu.

Tabulka 25: Způsob zajištění vedení datového kmene

Požadavek	Použito	Vysvětlení
<b>Zajištění přístupu k datům pro správce předmětu projektu</b>		
Budete mít zajištěn přístup k veškerým datům vedeným v databázích dotčených předmětem projektu ve strojově čitelném a otevřeném formátu?	Ano	
	Č. žádosti o výjimku:	
Budete mít výše popsany přístup k datům zajištěn bez dodatečných finančních nákladů?	Ano	
	Č. žádosti o výjimku:	
Budete moci se zpřístupněnými daty libovolně nakládat?	Ano	
	Č. žádosti o výjimku:	
<b>Publikace výstupů ve formátu otevřených dat</b>		
Budou data vedená v databázích dotčených předmětem projektu zveřejňována jako otevřená data?	Ano	
	Č. žádosti o výjimku:	
Jaké datové oblasti plánujete zveřejňovat jako otevřená data, kdy a na jakém stupni otevřenosti?		<p>Portál bude publikovat jako otevřená data, údaje z úřednické desky a jeho prostřednictvím bude úřad publikovat data do Národního katalogu otevřených dat z příslušných agendových informačních systémů (uvést konkrétní příklady datových sad).</p> <p>Stupeň otevřenosti min. 3</p>

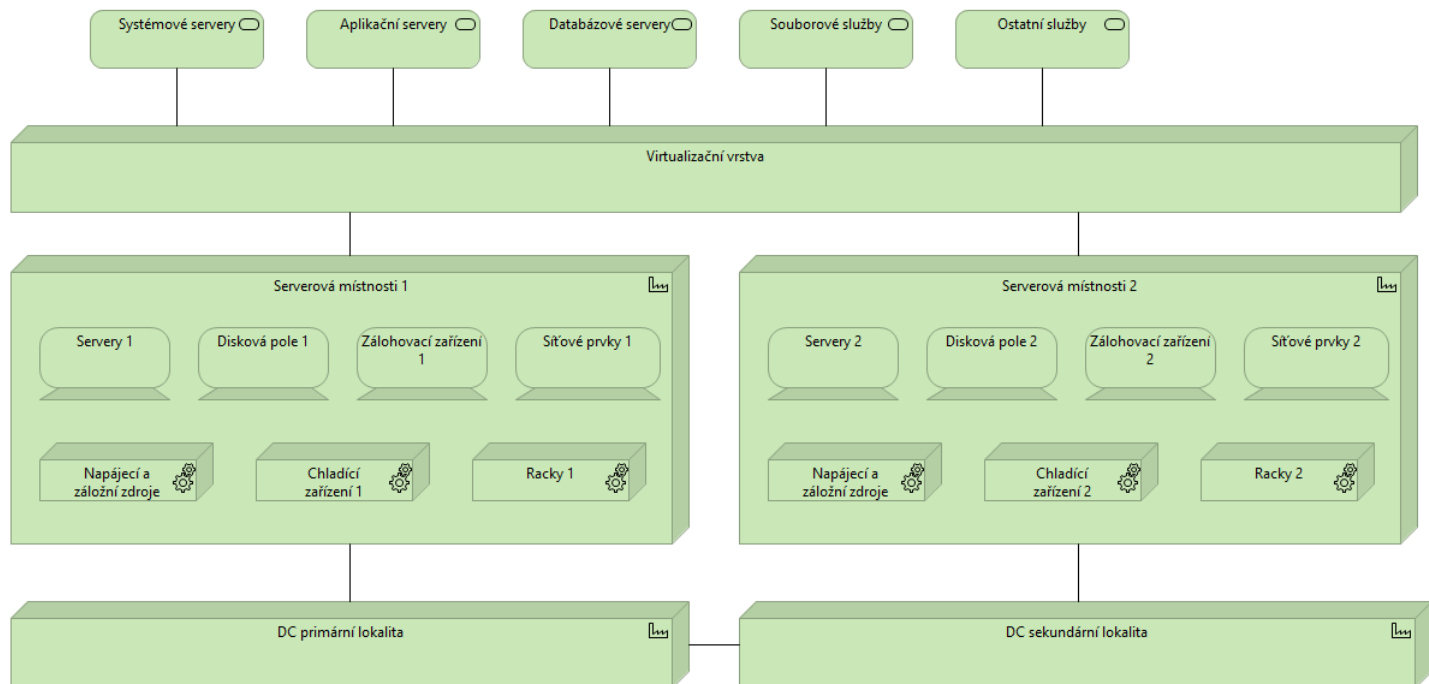
Tabulka 26: Nakládání s osobními a citlivými údaji			
<b>Způsoby identifikace subjektů (FO, PO) v informačním systému</b>	AIFO	Ne	
	IČO	Ne	
	Rodné číslo	Ne	
	Vlastní clientský identifikátor	Ne	
	Jiný identifikátor	Ano	BSI za účelem uchování historie uživatelského profilu.  Klientský identifikátor pro dotaz do evidencí a informačních systémů za účelem poskytnutí údajů klienta nebo k poskytnutí informace klientovi, jaké údaje si o něm úřad vede.
<b>Předpokládaný počet subjektů údajů dotčených zpracováním osobních údajů v systému (orientační počet osob, jejichž údaje budou v systému zpracovávány)</b>	Obec má 12 tis. obyvatel. V následujících letech neočekáváme významný nárůst počtu obyvatel v obci.		
<b>Způsoby zavedení základních principů práce s osobními a citlivými údaji dle GDPR a zákona o zpracování osobních údajů..</b>			
<b>Zabezpečení zpracování:</b>	Portál pouze zpracovává transakční údaje z příslušných agendových informačních systémů. K přenosu dat mezi portálem a agendovými informačními systémy je použito šifrování. Dále jsou využívány služby vytvářející důvěru.		
<b>Logování přístupů k osobním a citlivým údajům:</b>	Ano, veškeré úkony prováděné autentizovaným uživatelem budou logovány.		
<b>Používáte nakládání s osobními údaji na základě doloženého souhlasu subjektu údajů:</b>	Úřad nepotřebuje souhlas ke zpracování údajů, neboť nezpracovává a neuchovává údaje nad rámec požadovaný platnou legislativou.		
<b>Ostatní:</b>			

Tabulka 27: Vysvětlení v kontextu datové architektury úřadu	
<b>a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity?</b>	Na úrovni datové architektury k projektu nevznikají žádné duplicity. Portál neuchovává žádná data z agendových informačních systémů, pouze data transakčně zpracovává.
<b>b) jsou využity všechny sdílené služby?</b>	Ano. Čerpání a publikace údaje z/do propojeného datového fondu prostřednictvím webových služeb ISZR a ISSS/eGSB.
<b>Vysvětlení datové architektury projektu:</b>	

## 2.2.5. Technologická architektura – vrstva IT technologie (HW a SW)

Tabulka 28: Katalog uzlů a klíčových funkcí nebo služeb			
ID	Typ prvku	Jméno prvku	Popis prvku
			Vygenerováno z archimate viz příloha č. X.

## Diagram technologické architektury – pohled struktury IT technologické architektury



Tabulka 29: Vysvětlení v kontextu technologické architektury úřadu

**a) jaké k funkčnímu celku existují či vznikají duplicity?**

Na úrovni technologické architektury k projektu nevznikají žádné duplicity.

**b) jsou využity všechny sdílené služby?**

Úřad na této úrovni žádné služby nevyužívá.

**Vysvětlení technologické architektury projektu:**

Předpokládáme využití cloudových služeb z nabídky cloud computingu VS.

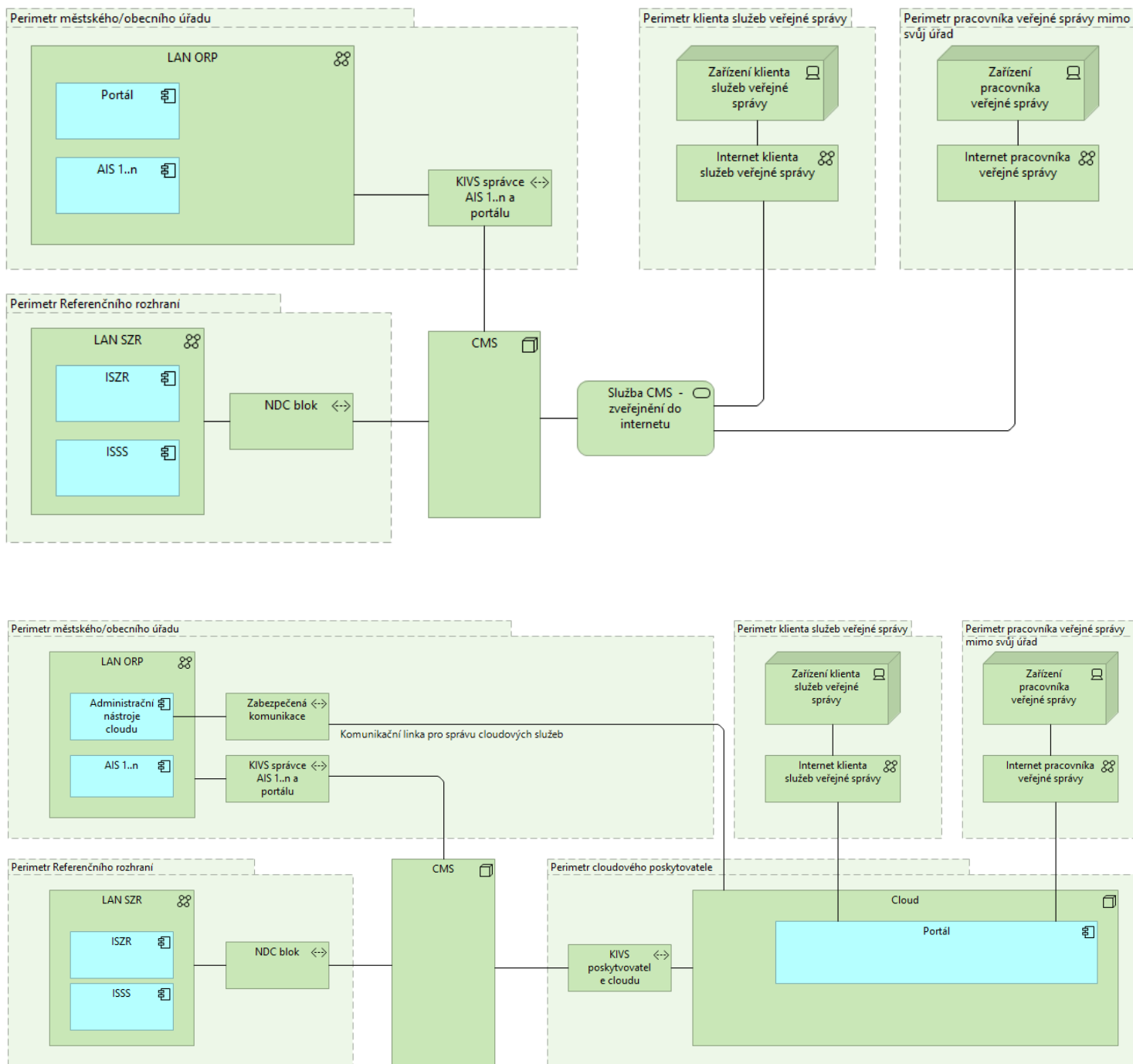
### 2.2.6. Technologická architektura – vrstva komunikační infrastruktury

Tabulka 30: Katalog infrastrukturních komunikačních funkcí, sítí, cest a klíčových služeb

ID	Typ prvku	Jméno prvku	Popis prvku
			Vygenerováno z archimate viz příloha č. X.

## Diagram technologické architektury – pohled struktury komunikační; infrastruktury





Tabulka 31: Využití sdílených služeb komunikační infrastruktury

Název	Popis	Použito	Č. žádosti o výjimku
<b>CMS</b>	Pro publikaci služeb tohoto projektu je využito Centrální místo služeb – aplikace jsou publikovány prostřednictvím CMS	Ano	
<b>KIVS</b>	Využití komunikační infrastruktury veřejné správy, tj. fyzického propojení infrastruktury úřadů připojení k CMS	Ano	
<b>NDC</b>	Umístění technologií do Národních datových center v perimetru CMS	Ne	

Tabulka 31: Využití sdílených služeb komunikační infrastruktury

Název	Popis	Použito	Č. žádosti o výjimku
Housing (IaaS)	Využití umístění vlastní HW infrastruktury do prostor datového centra třetí strany	Ne	

Tabulka 32: Vysvětlení v kontextu architektury komunikační infrastruktury úřadu

<b>a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč?</b>
Na úrovni komunikační architektury k projektu nevznikají žádné duplicity.
<b>b) jsou využity všechny sdílené služby?</b>
Komunikace je prostřednictvím KIVS a portál je publikován do CMS 2.0.
<b>Vysvětlení architektury komunikační infrastruktury projektu:</b>

## 2.2.7. Bezpečnostní architektura

Tabulka 33: Katalog bezpečnostní architektury projektu

Dotčený nebo bezpečnostní prvek	Hrozba / riziko	Vysvětlení způsobu zmírnění hrozby / rizika prvkem architektury včetně technických a organizačních opatření
Přihlašování uživatele	Zcizení přihlašovacích údajů	Minimalizace rizika vyplývá z využití autentizace NIA, která poskytuje mj. dvoufaktorové ověření.
Dostupnost portálu	DDoS útoky	Publikace portálu do CMS2.0, které zajišťuje silnou ochranu proti útokům typu DDoS.

Tabulka 34: Dopady narušení bezpečnosti informací v systému

<b>Možné dopady v případě narušení dostupnosti</b>	<i>V případě nedostupnosti portálu bude omezeno poskytování online služeb. Uživatelů stále budou moci vyřizovat záležitosti osobně na přepážce. Nedojde tedy k úplné nedostupnosti služeb, ale k omezení dostupnosti služeb na otevírací dobu úřadu a nutnosti přijít na úřad osobně. V případě dlouhodobé nedostupnosti, může dojít k narušení důvěry ve spolehlivost online služeb poskytovaných úřadem.</i>
<b>Možné dopady v případě narušení důvěrnosti</b>	<i>Narušení důvěrnosti může mít zcela zásadní vliv na důvěru ve využívání online služeb, neboť může dojít ke zcizení osobních údajů a jejich následnému zneužití.</i>
<b>Možné dopady v případě narušení integrity</b>	<i>Narušení integrity může mít významný vliv na důvěru ve využívání online služeb a může vést k vícenásobným souvisejícím např. s opakovanou výrobou osobního dokladu atd.</i>
<b>Je v rámci Vaší organizace určen jakýkoliv prvek kritické infrastruktury?</b>	Ne
<b>Případně specifikujte ty určené prvky KI, jejichž činnost významně nebo zcela ovlivňuje tento posuzovaný informační systém:</b>	

Tabulka 35: Bezpečnostní opatření a zohlednění principu „security by design“		
Bezpečnostní opatření dle <u>Minimálního bezpečnostního standardu NÚKIB</u> (dále jen „MBS“)	Odpověď	Popis realizace, případně odůvodnění nezavedení
<b>Organizační opatření</b>		
Plán zavádění bezpečnostních opatření (kapitola 2.1 MBS)	Ano	Úřad má zpracovaný a schválený seznam bezpečnostních opatření, která musí být zavedena.
Klasifikace a ochrana informací (kapitola 3 MBS)	Ano	Úřad má zpracovanou metodiku pro identifikaci a hodnocení informací. Identifikace a hodnocení informací z hlediska důvěrnosti, integrity a dostupnosti byla dokončena v souladu se zmíněnou metodikou.
Řízení dodavatelů (kapitola 4 MBS)	Ano	Při uzavírání nové smlouvy a při zpracování návrhu smlouvy za účelem přípravy zadávací dokumentace úřad zařazuje do smlouvy relevantní smluvní oblasti podle doporučení NÚKIB v Minimálním bezpečnostním standardu.
Řízení lidských zdrojů (kapitola 5 MBS)	Ano	Úřad pravidelně teoreticky a prakticky školí uživatele, administrátory a osoby zastávající bezpečnostní role o jejich povinnosti a pravidelně kontroluje dodržování bezpečnostních politik.
Řízení změn (kapitola 6 MBS)	Částečně splněno	Úřad eviduje všechny změny a zajišťuje testování a akceptaci změn před uvedením do produkčního provozu.
Řízení kontinuity činností (kapitola 7 MBS)	Částečně splněno	V případě výpadku portálu zajišťuje úřad obce poskytování příslušných služeb na pobočce úřadu. V případě užívání systémů, které jsou napojeny např. na evidenci obyvatel, evidenci osobních dokladů apod. jsme odkázáni na zajištění obnovy na straně správce příslušného systému.
Audit kybernetické bezpečnosti (kapitola 8 MBS)	Ano	Úřad pravidelně 1x ročně zajišťuje audit kybernetické bezpečnosti, který provádí externí auditor.
Další opatření	Ano	Pravidelné sledování doporučení NÚKIB a reportování nestandardních událostí.
<b>Technická opatření</b>		
Fyzická bezpečnost (kapitola 9 MBS)	Ano	Provoz portálu bude zajišťován prostřednictvím cloudových služeb od komerčního poskytovatele podle nabídky katalogu cloudových služeb. Neveřejné prostory úřadu jsou zabezpečeny před vstupem neoprávněných osob.
Řízení přístupů (kapitola 10 MBS)	Ano	Máme definovaná pravidla a postupy pro omezení a kontrolu softwaru a hardwaru. Uživatelé nemohou na přidělené ICT prostředky instalovat vlastní software, administrátoři mají oddělené uživatelské a administrátorské účty, dále máme v rámci úřadu vydefinované role a příslušná oprávnění tak, aby uživatelé mohli přistupovat pouze k údajům souvisejícím s jejich pracovním zařazením.
Ochrana před škodlivým kódem (kapitola 11 MBS)	Ano	Úřad disponuje antivirem od společnosti X. provádí pravidelné antivirové testy a dále provádí pravidelné aktualizace.
Řešení kyberbezpečnostních událostí a incidentů (kapitola 12 MBS)	Ano	Úřad máme nastavený a schválený proces, jak mají zaměstnanci postupovat v případě nestandardního chování informačního nebo komunikačního systému. Zaměstnanci jsou v průběhu vstupního vzdělávání s tímto procesem seznámeni.  Aplikace navíc uchovávají bezpečnostní a provozní logy.

Aplikační bezpečnost (kapitola 13 MBS)	Ano	Úřad provádí pravidelně audity kybernetické bezpečnosti. V rámci těchto auditů provádí externí auditor rovněž penetrační testy. Případně nově nasazované aplikace jsou nejdříve testovány mimo produkční prostředí.
Kryptografické prostředky (kapitola 14 MBS)	Částečně splněno	Externí uživatelé přistupují do portálu z veřejného internetu a komunikace probíhá zabezpečeným protokolem HTTPS.  Interní komunikace mezi portálem a interními zaměstnanci resp. agendovými informačními systémy probíhá uvnitř zabezpečeného prostředí CMS.
Zajišťování úrovně dostupnosti informací (kapitola 15 MBS)	Ano	Viz tabulka 14, dostupnost portálu.
Požadavky v oblasti cloudových služeb (kapitola 16 MBS)	Ano	Plánujeme využívat pouze služby nabízené v katalogu cloud computingu veřejné správy.
Řízení výjimek běhu, chyb a hlášení (kapitola 17.1 MBS)	Ano	Nestandardní chování informačního systému zaznamenávají pracovníci IT, pokud je to potřebné, řeší je s dodavateli.
Ochrana webových aplikací (kapitola 17.2 MBS)	Ano	Autentizace uživatelů probíhá s využitím prostředků NIA, autentizace úředníků s využitím JIP/KAAS. Komunikace mezi portálem a uživatelem probíhá s využitím zabezpečeného protokolu HTTPS.
Zabezpečení komunikace s externími systémy (kapitola 17.4 MBS)	Ano	Komunikace portálu s interními a externími agendovými systémy probíhá uvnitř zabezpečené sítě CMS2.0
Další opatření	Není známo	

Tabulka 36: **Vysvětlení bezpečnostní architektury projektu**

## 2.2.8. Shoda s pravidly, standardizace a dlouhodobá udržitelnost

Tabulka 37: **Uveďte, které licence standardizovaných SW produktů nebo HW produktů budete pořizovat formou centrálních rámcových smluv zajištěných Ministerstvem vnitra. Pokud tuto formu nevyužijete, vysvětlíte proč:**

V rámci požadavků na předložení nabídky neupřednostňujeme žádný konkrétní softwarový produkt. Dodavatel portálu bude vybrán v otevřeném výběrovém řízení. V zadávací dokumentaci bude specifikováno, že úřad akceptuje pořízení softwarových licencí k uvedeným produktům mimo centrální nákup pouze v případě výhodnější cenové nabídky

Vzhledem ke skutečnosti, že chceme provoz portálu realizovat s využitím cloudových služeb nebudeme v rámci tohoto projektu pořizovat žádný hardware.

Centrální nákup zvažujeme v případě KIVS.

Rámec	Odpověď	Vysvětlení důvodů nepoužití
<a href="#">Centrální nákup produktů Cisco Systems</a>	<i>Zvolte položku.</i>	Viz komentář tabulka 37.
<a href="#">Centrální nákup produktů IBM</a>	<i>Zvolte položku.</i>	Viz komentář tabulka 37.
<a href="#">Centrální nákup produktů Microsoft</a>	<i>Zvolte položku.</i>	Viz komentář tabulka 37.
<a href="#">Centrální nákup produktů Oracle</a>	<i>Zvolte položku.</i>	Viz komentář tabulka 37.
<a href="#">Centrální nákup produktů VMware</a>	<i>Zvolte položku.</i>	Viz komentář tabulka 37.
<a href="#">Centrální nákup ICT komodit</a>	<i>Zvolte položku.</i>	Viz komentář tabulka 37.
<a href="#">Centrální soutěžení KIVS</a>	<i>Zvolte položku.</i>	Viz komentář tabulka 37.

Tabulka 38: Cloud Computing		
Požadavek	Odpověď	Vysvětlení
Bude pro řešení využito služeb cloud computingu dle výsledku ekonomické výhodnosti provozu?	Ano	Pro služby poskytované portálem se jeví využití cloudcomputingu jako optimální řešení, neboť umožňují dynamicky upravovat výkon odebíraných služeb.
Uveďte odkaz na poptávku, nabídku nebo využívání z katalogu cloud computingu		<např. <a href="https://www.mvcr.cz/soubor/nabidka-cloud-computingu-iaas-paas-saas-c-1-2021-spolecnosti-alef-nula-a-s.aspx">https://www.mvcr.cz/soubor/nabidka-cloud-computingu-iaas-paas-saas-c-1-2021-spolecnosti-alef-nula-a-s.aspx</a> >

Tabulka 39: Shoda se strategickými dokumenty			
Požadavek	Odpověď	Číslo žádosti o výjimku	Vysvětlení
Je řešení v souladu s Informační koncepcí úřadu?	Ano		<uveďte odkaz na identifikovaný projekt / balíček práce z IK a text aktuálního znění koncepce jako přílohu žádosti>
Je řešení v souladu s Informační koncepcí ČR a cíli či principy Digitálního Česka?	Ano		<vypište příslušné jednotlivé dílčí cíle, které budou řešením naplňovány>
Je řešení v souladu s NAP?	Ano		<viz kapitola 2.3>

Tabulka 40: Legislativní update	
Bude podpora zahrnovat rovněž udržování řešení v souladu s novými právními předpisy (tzv. legislativní update)? Vysvětlete, v jakém rozsahu:	Jakým způsobem bude legislativní update hrazen?
Ano, v rámci smlouvy o provozu a podpoře bude mít úřad smluvně vyhrazeny rozvojové práce v rozsahu 60 MD na 1 rok.	Součástí smlouvy o provozu a podpoře

Tabulka 41: Jak je zajištěno řízené ukončení životnosti jednotlivých výstupů projektu a případný přechod na další řešení, či případná výměna dodavatele nad stejným řešením (tzv. Exit strategie):
Návrh smlouvy obsahuje ujednání o přístupu k provozním datům a datům týkající se uživatelských profilů. Dále návrh smlouvy obsahuje ustanovení o přístupu ke zdrojovému kódu týkající se části díla vytvářených na zakázku. Součástí smluvního ujednání je rovněž ustanovení, že zdrojové kódy musí být řádně a přehledně okomentované,  Níže přikládáme návrh příslušných smluvních ujednání:  .....

Tabulka 42: Vysvětlení standardizace a udržitelnosti architektury projektu

## 2.3. Kontrola shody architektury řešení projektu s požadavky Národního architektonického plánu

Tabulka 43: Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu			
Název architektonického vzoru eGovernmentu	Byl dodržen vzor?	Č. žádosti o výjimku	Podrobný popis způsobu a míry dodržení vzorů návrhem řešení projektu
<b>Centrální místo služeb</b>			
Publikujete aplikační služby řešené tímto projektem do CMS druhé generace?	Ano		
Přistupujete ke službám jiných ISVS prostřednictvím CMS druhé generace?	Ano		
Jakým způsobem přistupujete do CMS druhé generace?	KIVS		
Využíváte vlastní připojení do veřejného internetu?	Ne		
<b>Univerzální kontaktní místo</b>			
Publikujete na CzechPOINT všechny své samoobslužné služby tak, aby mohly být přístupné i asistovaně?	Nerelevantní		Není součástí projektového záměru.
Jste na centrálu CzechPOINT připojeni skrze systém CMS?	Nerelevantní		Není součástí projektového záměru.
<b>Rozšířený backoffice úředníka</b>			
Máte služby CzechPOINT@office integrovány do svých systémů?	Ano		
Budou všechny interní aplikace dostupné z intranetu úřadu/resortu?	Ano		
Bude využito principu Single Sign-On?	Ano		
<b>ÚEP včetně eFakturace</b>			
Máte zajištěno předvyplňování formulářů ÚEP všemi státy známými údaji subjektu?	Nerelevantní		Není předmětem projektového záměru. Portál má zejména zajistit poskytování služeb občanům.
Máte zajištěn příjem a zpracování elektronických faktur?	Nerelevantní		Není předmětem projektového záměru. Portál má zejména zajistit poskytování služeb občanům.
<b>Elektronický systém spisové služby</b>			
Je realizace propojení systému se spisovou službou vytvořena dle	Ano		

Tabulka 43: Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu

Název architektonického vzoru eGovernmentu	Byl dodržen vzor?	Č. žádosti o výjimku	Podrobný popis způsobu a míry dodržení vzorů návrhem řešení projektu
rozhraní definovaného v kapitole 9 Národního standardu?			
<b>Informační systém datových schránek</b>			
Je prováděno automatické vytěžování přijatých formulářů do informačního systému?	Ano		
Jakým způsobem je předmět projektu napojen na ISDS?	Přímo pomocí webových služeb		
<b>Propojený datový fond</b>			
Jste ke službám PPDF připojeni skrze CMS?	Ano		
Využíváte pro překlad identity mezi agendami služby ISZR?	Ano		
Využíváte pouze údaje, které máte explicitně uvedeny v daném zákoně?	Ano		
Odebíráte na údaje PPDF notifikace skrze služby ISZR?	Ano		
Je veškerá výměna údajů mezi ISVS realizována pomocí referenčního rozhraní (ISZR, eGSB/ISSS)?	Ano		
<b>Elektronická identita</b>			
Využíváte služeb Národního bodu pro identifikaci a autentizaci?	Ano		
Používáte pro překlad identifikátoru identity do své agendy (BSI na AIFO) služby ISZR?	Ano		
Využíváte při obsazení identifikované a autentizované osoby do role úředníka systém JIP/KAAS?	Ano		



### 3. DALŠÍ ÚDAJE O PROJEKTU

#### 3.1. Majetkoprávní vztahy projektu

Tabulka 44: Majetkoprávní vztahy		
Podmínka	Odpověď	Poznámka (důvod)
Budou vám udělena výhradní práva k užívání k dodávanému produktu?	Ano	Pouze u modulů vyvíjených na zakázku.
Budou vám udělena nevýhradní práva k užívání k dodávanému produktu?	Ano	Pouze u produktů dodávaných jako balíkový software.
Budou práva k autorskému dílu nějak omezena (IČO, konkrétní uživatel, převoditelnost a další šíření, úpravy produktu, parametry...)?	Ano	Ano, u produktů dodávaných jako balíkový software. U modulů vyvíjených na zakázku požadujeme v návrhu smlouvy ujednání, že přístup k dílu nebude nijak omezen.
Budete mít přístup ke zdrojovému kódu pro čtení?	Ano	
Bude vám či třetímu subjektu umožněno provádět údržbu, měnit produkt, upravovat jej či rozšiřovat bez souhlasu dodavatele?	Ano	Ano, ale pouze u customizovaných modulů.
Budete mít přístup k aktuální technické dokumentaci produktu?	Ano	Bude součástí smluvních podmínek.
Obsahuje budoucí smlouva ujednání o vyloučení odpovědnosti za výpadky fungování?	Ano	
Budou externí nákupy veřejně soutěženy?	Ano	Připravujeme otevřené výběrové řízení.
Bude celé nebo část řešení publikováno nebo bude využívat Open Source?	Ne	Využití Open Source nepředpokládáme.

#### 3.2. Finanční připravenost projektu

Tabulka 45: Finanční připravenost		
Druh financování	Odpověď	Popis zajištění, získání financování
Financování pomocí ESIF <sup>1</sup>	Ano	
Financování z vlastních zdrojů	Ano	
Financování pomocí jiných externích zdrojů	Ne	

<sup>1</sup> Evropské strukturální a investiční fondy

### 3.3. Metodická připravenost projektu

Tabulka 46: Metodická připravenost		
Metodické zajištění	Odpověď	Popis
Řízení pomocí metodiky (uved'te název)	Ne	
Podpora od projektové kanceláře úřadu/resortu	Ne	
Podpora od architektonické kanceláře úřadu/resortu	Ano	Konzultace s odborem Hlavního architekta eGovernmentu.
Bude tento formulář součástí zadávací dokumentace projektu?	Ano	Pouze část týkající se aplikační architektury portálového řešení.

### 3.4. Personální náročnost projektu

Tabulka 47: Vysvětlete personální náročnost projektu, jako odhady dopadu do počtu systemizovaných míst, či kapacitní náročnost realizace projektu dle FTE:

### 3.5. Harmonogram projektu

Tabulka 48: Hrubý harmonogram předloženého projektu				
Fáze / milník	Začátek	Konec	Základní náplň	Navazuje na
Veřejná zakázka	1.6.2022	30.9.2022	Výběr dodavatele	Souhlasné stanovisko OHA
Upřesnění zadání	1.10.2022	31.12.2022	Upřesnění uživatelských požadavků	
Vývoj a implementace	1.1.2023	31.5.2023	Řízení dodavatele ve fázi vývoje.	
Testování	1.6.2023	30.6.2023	Testování finálního produktu a připomínky	
Nasazení do produkčního provozu	1.7.2023	1.7.2028	Nasazení do provozu	

Tabulka 49: Související projekty (v rozvojovém programu, portfoliu úřadu)	
Předchozí projekty	Popis návaznosti na předchozí projekty
Starší verze portálu úřadu	Portál provozovaný úřadem poskytuje pouze informativní údaje. Z důvodu zastaralosti portálu nepředpokládáme využití žádné ze stávajících částí pro nový projektový záměr. Návaznost na předchozí projekt je minimální.
Souběžné projekty	Popis návaznosti na souběžné projekty

Tabulka 49: Související projekty (v rozvojovém programu, portfoliu úřadu)

Navazující projekty	Popis návaznosti na budoucí projekty

Tabulka 50: Vysvětlení dalších údajů o projektu

--

### 3.6. Ekonomické parametry projektu

Hrubý odhad hodnoty záměru nákupu služeb či investic (externích výdajů), souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi (projektu).

Plán předpokládané ekonomické náročnosti projektu založené na metodologii pětiletých celkových nákladů vlastnictví (tzv. Total Costs of Ownership) - účelové členění nákladů projektu.

Tabulka 51: TCO

Souhrnná položka modelu TCO [Kč] bez DPH	① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu	② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy)	③ TCO 5 = ① + (②, přepočtené na 5 let)	Vysvětlení k položce
Počet měsíců trvání fáze	8	72	68	
A. Předběžné analýzy (vč. rizik), tvorba zadání, výběr řešení, výběr dodavatele – náklady nákupního procesu	200 tis.	0	200 tis.	
B. Nákup SW a HW pro projekt (bez SaaS či PaaS)	0		0	<uvedte do tabulky 53 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj přesahuje 10% celkové ceny projektu a současně přesahuje 1 mil. Kč>
C. Analýza, finální projekt, vývoj, implementace, školení uživatelů, zkušební provoz a testy, případně i migrace dat a akceptační audit	8,4 mil.		8,4 mil.0	<při jakékoliv částce uvedte do tabulky 53 nebo samostatné přílohy seznam rolí s počtem člověkodnů a cenu za člověkodnen>
D. Provoz a podpora řešení HW a SW (bez SaaS či PaaS)		6 mil.	5 mil.	<uvedte do tabulky 53 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční provoz a podpora přesahuje 20% celkové ceny řešení>
E. Hardware/Software údržba a průběžné úpravy (bez SaaS či PaaS)		0	0	<uvedte do tabulky 53 či samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční údržba a průběžné úpravy přesahuje 20% celkové ceny řešení>
F. Projekty postupné inovace a zlepšování (plánované)	0	0	0	

Tabulka 51: TCO

Souhrnná položka modelu TCO [Kč] bez DPH	① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu	② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy)	③ TCO 5 = ① + ②, přepočtené na 5 let)	Vysvětlení k položce
G. Projekty upgrade (pokud jsou plánovány)	0	0	0	
H. Zvýšené náklady užívání řešení vč. nákladů na přechod z předchozího řešení (pokud se vyskytnou)	0	0	0	
I. Útlum, konzervace a ukončení řešení	0	0	0	<uvedte do tabulky 53 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud útlum, konzervace a ukončení řešení přesahuje 10% celkové ceny řešení>
X. Licence, HW, provoz, podpora, údržba, průběžný rozvoj – vše v subskripci (pouze SaaS a PaaS)	0	0	0	<uvedte do tabulky 53 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na SaaS a PaaS přesahuje 1 mil. Kč>
Z. Ostatní nerozlišené režijní náklady	1,4 mil.	0	1,4 mil.	<uvedte do tabulky 53 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na nerozlišenou režii přesahuje 0,5 mil. Kč>
<b>Celkem</b>	<b>10 mil.</b>	<b>6 mil.</b>	<b>15 mil.</b>	

Tabulka 52: Popis funkčního celku, který je projektem rozšiřován či upravován (pokud existuje)

<b>Plánované 5leté externí výdaje celého funkčního celku (mimo tento projekt) [tis. Kč]:</b>

Tabulka 53: Vysvětlení a komentář k souhrnu výdajů a ekonomické náročnosti projektu

Uvést odůvodnění, jakým způsobem byl stanoven odhad ceny resp. pracnost.

Například na základě průzkumu trhu a viz příloha č. X studie proveditelnosti.

Tabulka 53: Vysvětlení a komentář k souhrnu výdajů a ekonomické náročnosti projektu

--

#### 4. VYJÁDŘENÍ K BEZPEČNOSTNÍM ASPEKTŮM

Tabulka 54: Předkladatel prohlašuje, že předkládaný projekt bude realizován plně v souladu s níže uvedeným prohlášením

*Text vyplňujte až na případnou výzvu OHA.*

#### 5. UPOZORNĚNÍ A DOPORUČENÍ

Tabulka 55: Upozornění a doporučení

--

#### 6. PŘÍLOHY

Tabulka 56: Přílohy

Typ	Číslo a název přílohy	Upřesnění přílohy
Architektonický model	Architektonický model portálu obce s rozšířenou působností.	
<i>Zvolte položku.</i>		
<i>Zvolte položku.</i>		
<i>Zvolte položku.</i>		
<i>Zvolte položku.</i>		
Celkový počet příloh:		