**Formulář žádosti**

**o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému projektu zahrnujícímu záměr realizovat výdaj související s informačními a komunikačními technologiemi**(dle usnesení vlády ČR č. 86/2020 a/nebo zákona 365/2000 Sb.)

**typ A**

**Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV**

****

**Praha, březen 2021**

**verze 7.0**

**UPOZORNĚNÍ: Přestože je formulář zveřejněn ve formátu umožňujícím změny, žadatel není oprávněn měnit strukturu vybraných otázek či předepsaných odpovědí. Pokud se tak stane, Odbor Hlavního architekta eGovernmentu vyhodnotí takovou změnu jako porušení pravidel při schvalování a formulář bude vrácen bez vydání stanoviska. Tam, kde je to třeba pro uvedení dalších položek do tabulky, je žadatel oprávněn přidávat řádky pro tyto položky.**

**Metodický pokyn k vyplňování na adrese:** <https://archi.gov.cz/uvod_schvalovani#jake>

1. Základní informace o PROJEKTU
   1. Úvodní informace o žadateli o stanovisko k plánovanému projektu

| Tabulka 1: **Úvodní informace o žadateli o stanovisko** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizace žadatele** | Česká republika - Státní plavební správa | | Jankovcova 4, 170 04, Praha 7 | | 00003352 |
| **Ředitel pro informatiku nebo Statutární zástupce** | Mgr. Klára Němcová | vedoucí služebního úřadu - ředitelka Státní plavební správy | Nemcova.Klara@plavebniurad.cz | | +420 234 637 100 |
| **Kontaktní osoba projektu** | Mgr. Katarína Koleničková | ředitelka odboru kontroly a metodiky | Kolenickova.Katarina@plavebniurad.cz | | +420 234 637 310 |
| **Architekt projektu** | Ing. Ďurana Petr | metodik - systémový inženýr | Durana.Petr@plavebniurad.cz | | +420 412 557 418 |
| **Verze předkládaných / doplněných žádostí o stanovisko, data jejich předložení a jejich čísla jednací** | | | | | |
| **Číslo předkládané verze:** | **Datum předložení:** | | | **Verze předložena pod Čj,:** | |
| **1** | **3.8.2021** | | | 883/Ř/21 | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |

| Tabulka 2: **Žádost o stanovisko dle (důvod žádosti)** | |
| --- | --- |
| **Usnesení vlády č. 86, ze dne 27. ledna 2020 (U86)** | ***Ano*** |
| **Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů (ZoISVS)** | ***Ano*** |
| **Výzvy v Integrovaném regionálním operačním programu** (IROP), **vypište číslo výzvy** | *-* |
| **Dobrovolná žádost o stanovisko** | ***Ne*** |

* 1. Shrnutí charakteristik projektu

| Tabulka 3: **Shrnutí charakteristik projektu** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název projektu:** | | Rozšiřování Informačního systému Státní plavební správy 2021 | | | |
| **Specifický cíl / účel projektu:** | | Zapracování nových vlastností a funkčností do Informačního systému Státní plavební správy pro rok 2021. | | | |
| **Seznam žádostí, které již byly v souvislosti s celkovými cíli a specifickým cílem / účelem projektu předány OHA:** | | Žádost z roku 2020 evidovaná pod čj. 121B/Ř/20 (OHA). | | | |
| **Odkazy** [**na agendy VS**](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/)**, kterých se projekt týká:** | | [A1041 - Vnitrozemská plavba](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1041_10102019.xlsx) | | | |
| **Seznam služeb veřejné správy a jejich úkonů z**[**katalogu služeb veřejné správy**](https://portal.gov.cz/sluzby-verejne-spravy/#/)**, kterých se projekt týká:** | | *-* | | | |
| **Odkazy na** [**určené IS**](https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs) **dle UV 86/2020 a zákona 365/2000 Sb., kterých se projekt týká:**  *Nebo informace, pokud ještě nebyl zaregistrován* | | [8101 Registr obyvatel – základní registr](https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs/9658)  [7199 - Informační systém Státní plavební správy](https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs/8670) | | | |
| **Názvy a odkazy na** [**projekty v katalogu Digitálního Česka nebo jejich ID a názvy**](https://archi.gov.cz/znalostni_baze:seznam_zameru_dc)  *Pokud má být projekt financován v souvislosti se strategií Digitální Česko* | | - | | | |
| **Termíny:** | | | | | |
|  | **Zahájení realizace projektu:** | **Spuštění první služby do produkčního prostředí:** | | **Ukončení provozní smlouvy plánované v tomto projektu:** | |
|  | **1.9.2021** | **1.1.2022** | | **31.12.2024 (skončení záruky)** | |
| **Výhrady ke zveřejnění formuláře:** | | | | | |
|  | **Formulář obsahuje veřejné informace a předpokládá se jeho zveřejnění. Pokud se zveřejněním nesouhlasíte, uveďte důvod, případně úpravy, které budou nutné, aby bylo zveřejnění možné:** | souhlasíme se zveřejněním formuláře | | | |
| **Výjimky:** | | | | | |
|  | **Žádáte výjimku/y vyplývající z nedodržení architektonických principů eGovernmentu nebo jiných skutečností?** | ***Ne*** | **Počet žádostí o výjimku/y v přílohách:** | |  |
| **Určení rolí věcného správce, technického správce, provozovatele a dodavatele** (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete v tabulce 8)**:** | | | | | |
|  | **Věcný správce**  *Subjekt, který je investorem předmětu projektu* | **Odbor kontroly a metodiky Státní plavební správy** | | | |
| **Technický správce**  *Subjekt, který zajišťuje technickou realizaci požadavků věcného správce k předmětu projektu* | **Odbor kontroly a metodiky Státní plavební správy** | | | |
| **Provozovatel**  *Subjekt, který zajišťuje provoz HW a SW předmětu projektu* | **Odbor kontroly a metodiky Státní plavební správy** | | | |
| **Dodavatel**  *Subjekt, který dodává předmět projektu, pokud je znám v době přípravy projektu* | **dodavatel vzejde z příslušného výběrového řízení** | | | |
| **Realizační** (implementační) **výdaje v rámci projektu** (součet hodnot ve sloupci ① tabulky 49) **v Kč bez DPH:** | | | | | **1.652.900** |
| **Provozní výdaje plánované v rámci projektu** (součet hodnot ve sloupci ② tabulky 49) **v Kč bez DPH:** | | | | | **111.000** |
| **Pětileté TCO projektu** (součet hodnot ve sloupci ③ tabulky 49) **v Kč bez DPH:** | | | | | **1.930.400** |

* 1. Popis, potřebnost a výstupy projektu

| Tabulka 4: **Popis projektu** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Popis výchozí situace projektu** (tzv. As-Is, současný stav)**:** | | | |
| Státní plavební správa používá ke své práci Informační systém Státní plavební správy, který obsahuje základní odborné evidence používané úřadem, tzn. evidenci plavidel, evidenci dokladů osob a provedených zkoušek způsobilosti a příslušné evidence fyzických a právnických osob.  Je třeba průběžně doplňovat stávající Informační systém Státní plavební správy o nové vlastnosti a novou funkčnost dle aktuálních požadavků Státní plavební správy. Tyto nové požadavky vznikají na základě změn ve vnitřních (Státní plavební správy) nebo ve vnějších předpisech (zákony, vyhlášky), na základě změn v organizaci práce na Státní plavební správě, na základě snahy Státní plavební správy o zvýšení produktivity práce při práci s Informačním systémem Státní plavební správy, na základě jiných požadavků apod. | | | |
| **Popis cílové situace po dosažení celkového cíle / cílů projektu** (tzv. To-Be, budoucí stav)**:** | | | |
| Nejdůležitějšími na rok 2021 plánovanými úpravami Informačního systému SPS bude implementace nových modulů:   * modul Implementace Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2397 o uznávání odborných kvalifikací ve vnitrozemské plavbě - napojení evidence průkazů způsobilosti v Informačním systému Státní plavební správy na evropskou databázi osvědčení o kvalifikaci vůdců plavidel a členů posádek, tj. doplnění naší evidence průkazů o nové údaje požadované evropskou evidencí (např. identifikační číslo člena posádky, název vydávajícího orgánu, údaje o lodním deníku - pořadové číslo, datum vydání, název plavidla, evropské identifikační číslo plavidla a název vydávajícího orgánu atd.) a zejména propojení obou databází a výměna údajů mezi nimi. * modul Elektronické podání III. - rozšíření již existujícího systému elektronického podávání žádostí o žádosti týkajících se malých a velkých plavidel např. zápis do plavebního rejstříku, vystavení výpisu z plavebního rejstříku, zapsání změny vlastníka/provozovatele/jiných údajů, schválení technické způsobilosti, vykonání pravidelné/mimořádné technické prohlídky, vydání duplikátu osvědčení plavidla, vydání prozatímního osvědčení, provedení výmazu z plavebního rejstříku, vydání povolení k umístění plavidla na vodní cestě, vydání povolení zvláštní přepravy, cejchování plavidla apod. Součásti většiny elektronických žádostí bude i elektronické objednávání se na tzv. technickou prohlídku jejímž účelem je ověření technické způsobilosti plavidla k provozu na vodních cestách odborným zaměstnancem SPS. Žadatel v průběhu realizace elektronické žádosti se v samostatném elektronickém systému objedná na technickou prohlídku, tzn. vybere si datum, čas a místo ze Státní plavební správy zadaných termínů technických prohlídek. V určenou dobu se na předmětné místo dostaví se svým plavidlem a zaměstnanec SPS provede prohlídku zda plavidlo splňuje požadavky příslušných předpisů. Pokud plavidlo splňuje všechny záležitosti, lze pak žádost žadatele kladně vyřídit (obvykle vydání lodního odkladu spojené se změnou v plavebním rejstříku). Součástí systému elektronických žádostí týkající plavidel bude i realizace tzv. „registru mandátů“. Vlastníky a provozovateli jsou fyzické, ale i právnické osoby, u nichž je třeba vyřešit, aby elektronickou žádost k plavidlu mohl za právnickou osobu podat zástupce právnické osoby tj. fyzická osoba, kterou můžeme identifikovat a autorizovat prostředky NIA. * modul Realizace publikačního rozhraní vůči ISSS (Informační systém sdílené služby, dříve eGSB) - poskytování údajů z plavebního rejstříku Státní plavební správy apod. externím subjektům (např. Generálnímu finančnímu ředitelství) a zveřejňování údajů o průkazech, plavidlech apod. z Informačního systému Státní plavební správy příslušným držitelům průkazů, vlastníkům a provozovatelům plavidel apod. na Portálu občana. * Modul Příprava dat pro čtení vybraných údajů z plavebního rejstříku – příprava dat pro poskytování údajů z plavebního rejstříku Státní plavební správy pro čtení údajů externím subjektům např. Ministerstvu spravedlnosti pro jejich nově připravovaný informační systém insolvenčního rejstříku, pro přístup prostřednictvím ISSS. * modul Migrace dat MSSQL <-> PostgreSQL - stávající databázový systém Microsoft SQL na noteboocích pro provádění mobilních (mimo pracoviště Státní plavební správy) zkoušek způsobilosti již naráží na výkonností omezení a omezení z hlediska velikosti databáze, proto je třeba na notebooky nainstalovat databázový systém PostgreSQL a upravit přenos dat z databázových MS SQL serverů do databáze PostgreSQL na noteboocích a opačně pomocí migračního nástroje.   Další úpravy Informačního systému SPS se budou týkat automatického zasílání informace uchazečům na zkoušce o blížícím se termínu jejich zkoušky, převedení některých služeb z webových stránek Státní plavební správy na Portál občana apod. | | | |
| **Popis změn, tzn. výsledků / výstupů projektu nezbytných k dosažení jeho specifického cíle / účelu:** | | | |
| * Zavedení modulu Implementace Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2397. * Rozšíření modulu Elektronického podání výstupy z etapy III. (2021) – tj. žádosti týkající se malých a velkých plavidel * Zavedení modulu Realizace publikačního rozhraní vůči ISSS * Zavedení modulu Příprava dat pro čtení vybraných údajů z plavebního rejstříku * Zavedení modulu Migrace dat MSSQL <-> PostgreSQL * Zavedení dílčích úprav (např. notifikačních služeb uchazečům v rámci zkoušek způsobilosti | | | |
| **Důvody realizace projektu** (označte všechny relevantní)**:** | | | |
| Legislativní důvody |  | Konec licencí | ☐ |
| Modernizace, optimalizace řešení (výsledky business analýz) |  | Lepší nabídka trhu |  |
| Požadavky zaměstnanců, uživatelů |  | Konec podpory od dodavatele |  |
| Konec podpory produktu, vynucené modernizace nižších vrstev |  | Jiné (vysvětlete v tabulce 8) |  |
| Hospodárnost |  |  |  |
| **Přehled zvažovaných alternativ řešení rozdílných od „Popisu projektu“** (tzv. To-Be) **specifikovaného výše:** | | | |
| Vzhledem k velkému rozsahu stávajícího Informačního systému Státní plavební správy, velkého množství služeb, který poskytuje a platformách, pro které je přizpůsoben neexistuje žádná alternativa pro aktuálně řešený projekt. Např. vybudování nového systému je z časových a finančních důvodů absolutně nereálné.  Důvody k realizaci předmětného projektu jsou:   * změny ve vnitřních předpisech Státní plavební správy), * změny ve vnějších předpisech (zákony, vyhlášky), * výsledky analýz činností Státní plavební správy (Spisová služba apod.), * obecný požadavek na elektronické vyřizování žádostí občanů, * rozšíření elektronické komunikace s úřadem v rámci eGovermentu, * změny v organizaci práce na Státní plavební správě, * snaha Státní plavební správy o zvýšení produktivity práce při práci s Informačním systémem Státní plavební správy, * požadavky jiných subjektů (Realizace publikačního rozhraní vůči ISSS pro Generální finanční ředitelství, API rozhraní pro přístup do plavebního rejstříku pro Ministerstvu spravedlnosti – bude řešeno ISSS) atd. | | | |

| Tabulka 5: **Přehled výstupů projektu** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Označení výstupu** | **Množství a jednotka** | **Celková cena výstupu** [Kč] | **Plánovaná životnost výstupu [rok]** | **Vysvětlení výstupu** |
| modul Implementace Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2397 | 1 | 289.000 | 10 | napojení evidence průkazů způsobilosti v Informačním systému Státní plavební správy na evropskou databázi osvědčení o kvalifikaci vůdců plavidel a členů posádek |
| modul Elektronické podání III. etapa | 1 | 620.000 | 10 | rozšíření již existujícího systému elektronického podávání žádostí o žádosti týkajících se malých a velkých plavidel |
| modul Realizace publikačního rozhraní vůči ISSS | 1 | 207.000 | 10 | poskytování údajů z plavebního rejstříku Státní plavební správy externím subjektům a zveřejňování údajů z Informačního systému Státní plavební správy na Portálu občana |
| Modul Příprava dat pro čtení vybraných údajů z plavebního rejstříku | 1 | 124.000 | 10 | příprava dat pro poskytování údajů z plavebního rejstříku Státní plavební správy pro čtení údajů externím subjektům, pro publikaci prostřednictvím ISSS |
| modul Migrace dat MSSQL <-> PostgreSQL | 1 | 165.000 | 10 | úprava přenosu dat z databázových MS SQL serverů do databáze PostgreSQL na noteboocích pro provádění mobilních zkoušek způsobilosti a opačně pomocí migračního nástroje |
| další úpravy | 2 | 248.000 | 10 | automatického zasílání notifikací emailem (např. uchazečům na zkoušce o blížícím se termínu jejich zkoušky, apod.); emaily uchazečů jsou získávány v procesu autorizace a identifikace uchazečů prostřednictvím NIA |

* 1. Právní klasifikace specifického cíle / účelu projektu

| Tabulka 6: **Klasifikace specifického cíle / účelu projektu dle legislativy eGovernmentu (pokud je v rámci projektu realizováno více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete)** | | |
| --- | --- | --- |
| **Klasifikace** | **Vyberte** | |
| **Druh informačního systému dle klasifikace zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS** | **Informační systém veřejné správy** | |
| **Je projektem dotčen (tj. realizován nebo na úrovni jeho procesní a aplikační architektonické vrstvy měněn) určený informační systém dle zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS?** | **Ano - VYPLŇTE DLE JAKÉHO KRITÉRIA** | |  | | --- | | 1. Využívá služby referenčního rozhraní nebo poskytuje služby referenčnímu rozhraní | | 2. Má vazbu na systém dle bodu 1 | | 3. Je určený k poskytování služby fyzickým nebo právnickým osobám s předpokládaným počtem uživatelů, kteří využívají přístup se zaručenou identitou, alespoň 5000 ročně | |
| **Je projektem dotčen agendový informační systém dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech?** | **Ano** | |
| **Budou informačním systémem, který je projektem dotčen, přijímány a odesílány datové zprávy dle zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů?** | **Ano** | |
| **Druh informačního / komunikačního systému dle klasifikace stanovené zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti** | **Významný informační systém** | |

* 1. Přínosy (celkový cíl / cíle) projektu

| Tabulka 7: **Strukturovaný přehled přínosů (celkového cíle / cílů) projektu včetně uvedení objektivně ověřitelných ukazatelů jejich dosažení a zdrojů a prostředků jejich ověření** |
| --- |
| **Přínosy na straně uživatelů** (např. snížená časová nebo administrativní náročnost oproti vyřízení aktivity dosavadním způsobem, vyšší ochrana osobních dat aj.)**:** |
| Uživatelé budou mít k dispozici jednotnou platformu pro vyřizování další části žádostí v rámci agend Státní plavební správy. Dále díky napojení na Základní registry ISZR , a ISSS dojde k provázání některých dat na další služby eGovernmentu ČR. To společně s notifikačními službami v rámci procesů bude mít za následek lepší orientaci a informovanost uživatelů o aktuálním stavu žádostí, plavidel, a dalších záležitostech souvisejících s agendami SPS. |
| **Přínosy na straně věcného správce** (zvýšení kvality jeho výstupů, snížení pracnosti na straně jeho úředníků aj.)**:** |
| Primárním přínosem je zlepšení hospodárnosti v rámci vykonávání agend SPS díky sjednocení a elektronizací předmětných procesů související s vyřizováním žádostí týkajících se malých a velkých plavidel a jejich provozu. Další oblast žádostí tak bude spravována v jednom systému, a rozšíří tak okruh žádostí SPS vyřizovaných z jednoho místa.  Dále dojde ke zlepšení interoperability mezi jednotlivými registry v rámci EU, které napomohou procesům uznávání odborných kvalifikací ve vnitrozemské plavbě.  Dalším přínosem je mimo jiné zlepšení konsolidace v rámci procesů poskytování údajů oprávněným subjektům v rámci ISSS.  Dílčím sekundárním přínosem je pak další podpoření technologické neutrality nejen v rámci budování jednotného centrálního místa pro vyřizování služeb, ale i v rámci dalších procesů a jejich konsolidace (např. v rámci procesů zajišťování zkoušek odborné způsobilosti k vedení plavidla). |
| **Přínosy pro technického správce a provozovatele služby** (snížení energetické náročnosti, zjednodušení a úspora pracnosti správy systému, snížení výdajů na provoz aj.)**:** |
| Zjednodušení a úspora pracnosti díky integraci další části agend do jednotného centrálního místa pro podávání žádostí. |

| Tabulka 8: **Vysvětlení k základním podmínkám dosažení přínosů (nutným předpokladům a rizikům dosažení celkového cíle / cílů) projektu** |
| --- |
| Nutným předpokladem vedoucím k dosažení cílů je dodržení pojetí modulárního řešení, a dále dodržení moderních zásad a standardů vývoje software (tedy kvalitní provedení, dodržení standardů, dokumentace, a provázání jednotlivých komponent).  Rozpočtová omezení pro dané období do jisté míry určují rozsah prací v tomto roce, tedy je vhodné postupovat po jednotlivých modulech a případně etapách. Dalším omezením je stávající stav IS/ICT Státní plavební správy, kdy SPS musí zajistit hladký běh stávajících systémů, a i s ohledem na předchozí bod vycházet při plánování rozvoje z aktuálního stavu. Dalším omezením je legislativní úprava v rámci vykonávaných agend, kdy je nutné tuto legislativu v rámci plánování a realizace respektovat. |

1. Architektonické informace o projektu
   1. Dodržení architektonických principů NA VS ČR

| Tabulka 9: **Dodržení architektonických principů Národní architektury veřejné správy ČR** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasifikace** | **Vyberte** | **Č. žádosti o výjimku** | **Vysvětlete** |
| [Standardně digitalizované](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** |  |  |
| [Zásada „pouze jednou“](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** |  |  |
| [Podpora začlenění a přístupnost](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** |  |  |
| [Otevřenost a transparentnost](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** |  |  |
| [Přeshraniční přístup jako standard](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** |  |  |
| [Interoperabilita jako standard](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** |  |  |
| [Důvěryhodnost a bezpečnost](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** |  |  |
| [Jeden stát](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** |  |  |
| [Sdílené služby veřejné správy](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** |  |  |
| [Připravenost na změny](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** |  |  |
| [eGovernment jako platforma](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** |  |  |
| [Vnitřně pouze digitální](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** |  |  |
| [Otevřená data jako standard](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** |  | Budou zveřejňované anonymizované statistiky jako např. počty jednotlivých typů elektronických žádostí, počty vydaných průkazů způsobilosti, počty vydaných lodních dokladů k malým a velkým plavidlům apod. |
| [Technologická neutralita](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** |  |  |
| [Uživatelská přívětivost](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** |  |  |
| [Konsolidace a propojování](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** |  |  |
| [Omezení budování monolitických systémů](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Nerelevantní** |  | Vzhledem k velikosti a rozsahu agend SPS je tento princip nerelevantní. |

* 1. Enterprise architektura projektu a její kontext

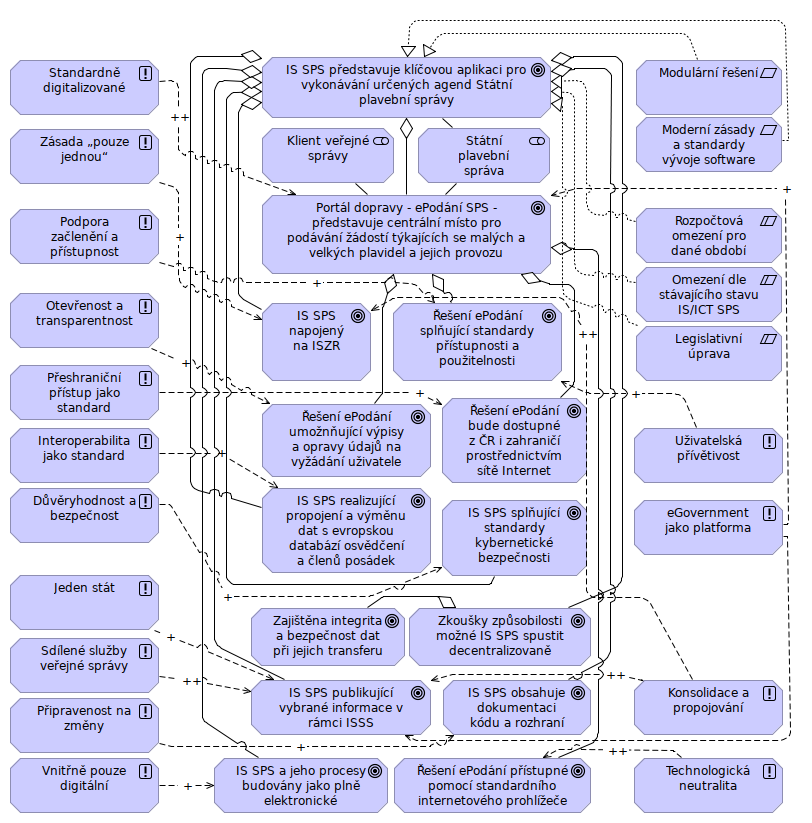
| Tabulka 10: **Architektonický model** | |
| --- | --- |
| **V rámci Enterprise Architektury projektu přiložte jako přílohu model exportovaný ve standardizovaném výměnném formátu** [**The Open Group ArchiMate Model Exchange File Format**](http://www.opengroup.org/subjectareas/enterprise/archimate/model-exchange-file-format) | **Ano, model je přiložen jako příloha ve standardizovaném formátu** |
| **Případně vysvětlete, proč není model přiložen ve standardizovaném formátu či není přiložen vůbec.** |  |

* + 1. Motivační architektura – strategie a směrování

| Tabulka 11: **Vysvětlete, proč projekt realizujete v této podobě a čeho jím chcete dosáhnout.** Pro vysvětlení motivace použijte zejména pojmy z odpovídajícího modelu motivační architektury (motivátory, zainteresované osoby, cíle, principy, podmínky, architektonické požadavky)**:** |
| --- |
| Projekt je realizován v souladu s plánem rozvoje eGovermentu, zpřístupnění služeb občanům a zjednodušení jejich komunikace s úřadem. Cílem je rozšíření a zkvalitnění služeb poskytovaných úřadem občanům, zejména se zaměřením na zjednodušení podání žádostí týkajících se malých a velkých plavidel, zkrácení času potřebného k podání žádostí bez nutnosti předkládání tištěných tiskopisů a jejich doručování úřadu poštou nebo osobně, automatické ověřování informací o žadateli cestou základních registrů. Plánované rozšíření informačního systému zjednoduší a zrychlí činnosti úřadu při příjmu, zpracování a archivaci podání zejména se zaměřením na výměnu informací s občany.  Hlavním cílem projektu je, aby občan mohl žádat v případech týkajících se malých a velkých plavidel online, tj. bez fyzické přítomnosti na přepážce na Státní plavební správě. |

| Tabulka 12: Katalog prvků motivační architektury | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Typ prvku | Jméno prvku | Popis prvku |
| 1 | Constraint | Legislativní úprava | Omezení, která nastavuje legislativa související s agendami SPS. |
| 2 | Constraint | Omezení dle stávajícího stavu IS/ICT SPS | Omezení vyplývající z aktuálního stavu informačních technologií a systémů Státní plavební správy. |
| 3 | Constraint | Rozpočtová omezení pro dané období | Výše rozpočtu na daný rozvoj IS SPS a tím pádem omezení rozsahu a obsahu rozvoje v daném časovém období. |
| 4 | Goal | IS SPS a jeho procesy budovány jako plně elektronické | Cílem je maximální elektronizace procesů v rámci IS SPS. |
| 5 | Goal | IS SPS napojený na ISZR | Cílem je napojení na Základní registry. |
| 6 | Goal | IS SPS obsahuje dokumentaci kódu a rozhraní | Cílem je mít plně dokumentovaný kód a rozhraní informačního systému. |
| 7 | Goal | IS SPS publikující vybrané informace v rámci ISSS | Cílem je publikovat vybrané informace v rámci ISSS pro použití například na Portálu občana. |
| 8 | Goal | IS SPS představuje klíčovou aplikaci pro vykonávání určených agend Státní plavební správy | Cílem je vykonávat agendy SPS v rámci jednotné platformy, tedy jednotného systému IS SPS. |
| 9 | Goal | IS SPS realizující propojení a výměnu dat s evropskou databází osvědčení a členů posádek | Cílem je čerpat synchronizovat data o osvědčeních a členech posádek oběma směry. |
| 10 | Goal | IS SPS splňující standardy kybernetické bezpečnosti | Cílem je zajistit splnění standard kybernetické bezpečnosti v rámci systému IS SPS. |
| 11 | Goal | Portál dopravy - ePodání SPS - představuje centrální místo pro podávání žádostí týkajících se malých a velkých plavidel a jejich provozu | Cílem je zahrnout žádosti týkající se malých a velkých plavidel a jejich provozu do centrálního místa ePodání SPS na Portálu dopravy provozovaném Ministerstvem dopravy ČR. |
| 12 | Goal | Zajištěna integrita a bezpečnost dat při jejich transferu | Cílem je zajistit, aby při transferu dat v rámci distribuované organizace zkoušek způsobilosti pomocí mobilních stanic byla po celý průběh procesu zajištěna bezpečnost dat a taktéž integrita dat při jejich exportu z centrální databáze při přípravě na zkoušky a jejich opětovném importu do centrální databáze po proběhnutí zkoušek. |
| 13 | Goal | Zkoušky způsobilosti možné IS SPS spustit decentralizovaně | Cílem je zajistit, aby bylo možné realizovat zkoušky způsobilosti na místech mimo centrálu a pobočky SPS, včetně případů bez připojení do Internetu, tj. pouze na lokální síti skrze mobilní stanici (notebook zkoušejícího), a to prostřednictvím standardních internetových prohlížečů. |
| 14 | Goal | Řešení ePodání bude dostupné z ČR i zahraničí prostřednictvím sítě Internet | Cílem je zajištění ePodání formou, která bude umožňovat využití služby přes Internet a tak zajistit její plnou dostupnost i ze zahraničí. |
| 15 | Goal | Řešení ePodání přístupné pomocí standardního internetového prohlížeče | Cílem je zajistit dostupnost ePodání prostřednictvím standardních internetových prohlížečů bez nutnosti instalací dalšího proprietárního či nestandardního software. |
| 16 | Goal | Řešení ePodání splňující standardy přístupnosti a použitelnosti | Cílem je zajistit splnění standardů přístupnosti a použitelnosti, a tak umožnit komfortní využívání služby různým okruhům osob s různými technickými znalostmi zcela bez omezení. |
| 17 | Goal | Řešení ePodání umožňující výpisy a opravy údajů na vyžádání uživatele | Cílem je umožnit klientům SPS získávat výpisy údajů a jejich případné úpravy dle požadavků uživatele. |
| 18 | Principle | Důvěryhodnost a bezpečnost | Architektonický princip EU P7. |
| 19 | Principle | eGovernment jako platforma | Architektonický princip ČR P11. |
| 20 | Principle | Interoperabilita jako standard | Architektonický princip EU P6. |
| 21 | Principle | Jeden stát | Architektonický princip ČR P9. |
| 22 | Principle | Konsolidace a propojování | Architektonický princip ČR P16. |
| 23 | Principle | Otevřenost a transparentnost | Architektonický princip EU P4. |
| 24 | Principle | Podpora začlenění a přístupnost | Architektonický princip EU P3. |
| 25 | Principle | Přeshraniční přístup jako standard | Architektonický princip EU P5. |
| 26 | Principle | Připravenost na změny | Architektonický princip ČR P10. |
| 27 | Principle | Sdílené služby veřejné správy | Architektonický princip ČR P9. |
| 28 | Principle | Standardně digitalizované | Architektonický princip EU P1. |
| 29 | Principle | Technologická neutralita | Architektonický princip ČR P14. |
| 30 | Principle | Uživatelská přívětivost | Architektonický princip ČR P15. |
| 31 | Principle | Vnitřně pouze digitální | Architektonický princip ČR P12. |
| 32 | Principle | Zásada „pouze jednou“ | Architektonický princip EU P2. |
| 33 | Requirement | Moderní zásady a standardy vývoje software | Celkové rozšiřování IS SPS a jednotlivých modulů musí probíhat v souladu s moderními zásadami a standardy vývoje software. |
| 34 | Requirement | Modulární řešení | Celkové rozšiřování informačního systému Státní plavební správy musí respektovat pojetí modulárního řešení IS SPS. |
| 35 | Stakeholder | Klient veřejné správy | Klient veřejné správy jakožto uživatel IS SPS. |
| 36 | Stakeholder | Státní plavební správa | Státní plavební správa jakožto garant služeb IS SPS. |

**Diagram motivační architektury**



* + 1. Efektivita projektu – výkonnostní architektura

| Tabulka 13: Vysvětlete dopad projektu na hospodárnost, účelnost, účinnost, časovou a kvalifikační náročnost a na kvalitu služeb v organizaci (viz metodika TCO zveřejněná [zde](http://www.mvcr.cz/soubor/metodika-tco-ict-sluzeb-vs-pdf.aspx)): |
| --- |
| Plánovaný rozvoj informačního systému bude mít významný vliv na hospodárnost a účelnost úřadu v důsledku nahrazení tištěných dokumentů elektronickými. Významně se zvýší účinnost a sníží časová a kvalifikační náročnost prováděných úkonů zaměstnanci úřadu v důsledku automatizace a podávání žádostí, automatizovaného ověřování a aktualizace informací o žadatelích v základních registrech. Významně se zvýší kvalita služeb úřadu, a to jak uvnitř úřadu, tak i vůči občanům, rozšířením elektronizace podávání žádostí, jejich automatické registrace v informačním systému úřadu a v dalších procesech zpracování podání. |

| Tabulka 14: Přehled požadovaných cílových parametrů SLA nových nebo měněných služeb | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Název v rámci projektu nově zřizované nebo měněné služby | Specifikace SLA parametru služby | Sjednaná mezní hodnota SLA parametru | Sjednaný způsob měření hodnoty SLA |
| Implementace Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2397 | dostupnost | 99,9 % | Poměr logovaných chyb a přístupů |
| Implementace Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2397 | obnova | 2 hodiny | Od času identifikace nedostupnosti |
| Implementace Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2397 | incident | 2 hodiny | Začátek řešení od času identifikace incidentu |
| Elektronické podání III. etapa | dostupnost | 99,9 % | Poměr logovaných chyb a přístupů |
| Elektronické podání III. etapa | obnova | 2 hodiny | Od času identifikace nedostupnosti |
| Elektronické podání III. etapa | incident | 2 hodiny | Začátek řešení od času identifikace incidentu |
| Realizace publikačního rozhraní vůči ISSS | dostupnost | 99,9 % | Poměr logovaných chyb a přístupů |
| Realizace publikačního rozhraní vůči ISSS | obnova | 2 hodiny | Od času identifikace nedostupnosti |
| Realizace publikačního rozhraní vůči ISSS | incident | 2 hodiny | Začátek řešení od času identifikace incidentu |
| API rozhraní pro přístup do plavebního rejstříku | dostupnost | 99,9 % | Poměr logovaných chyb a přístupů |
| API rozhraní pro přístup do plavebního rejstříku | obnova | 2 hodiny | Od času identifikace nedostupnosti |
| API rozhraní pro přístup do plavebního rejstříku | incident | 2 hodiny | Začátek řešení od času identifikace incidentu |
| Migrace dat z MSSQL do PostgreSQL | dostupnost | 90 % | Poměr logovaných chyb a přístupů |
| Rozšíření funkcí Informačního systému Státní plavební správy | dostupnost | 90 % | Poměr logovaných chyb a přístupů |

| Tabulka 15: Popis povinných objektivně ověřitelných ukazatelů výkonnosti (příklad získání a výpočtu hodnot je uveden v metodice k tomuto formuláři; pokud nejsou zde uváděné objektivně ověřitelné ukazatele běžně dostupné, jako mohou být např. údaje o spokojenosti uživatelů nebo preferencích el. služby před neelektronickou, musí být jejich získání zahrnuto do projektu a zohledněno ve zdrojích nezbytných pro jeho realizaci a provoz) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název nově zřizované nebo měněné služby | Předpokládaný počet transakcí za rok | Náklady na dokončenou transakci bez DPH? [Kč] | Jaké % uživatelů je spokojeno s poskytovanou službou? | Jaké % transakcí je úspěšně dokončeno? | Jaké % uživatelů zvolí raději elektronickou formu služby než ne-elektronickou? |
| Implementace Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2397 | Stovky tisíc |  | 90 % | 99 % | 90 % |
| Elektronické podání III. etapa | Stovky tisíc |  | 90 % | 99 % | 100 % |
| Realizace publikačního rozhraní vůči ISSS | Stovky tisíc |  | 90 % | 99 % | 100 % |
| API rozhraní pro přístup do plavebního rejstříku | Stovky tisíc |  | 90 % | 99 % | 100 % |
| Migrace dat z MSSQL do PostgreSQL | Desítky tisíc |  | 90 % | 99,9 % | 100 % |
| Rozšíření funkcí Informačního systému Státní plavební správy | Stovky tisíc |  | 90 % | 99 % | 100 % |

| Tabulka 16: Popis volitelných objektivně ověřitelných ukazatelů výkonnosti | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Název ukazatele | Předmět měření | Jednotka | Očekávaná hodnota od | Očekávaná hodnota do |
|  |  |  |  |  |

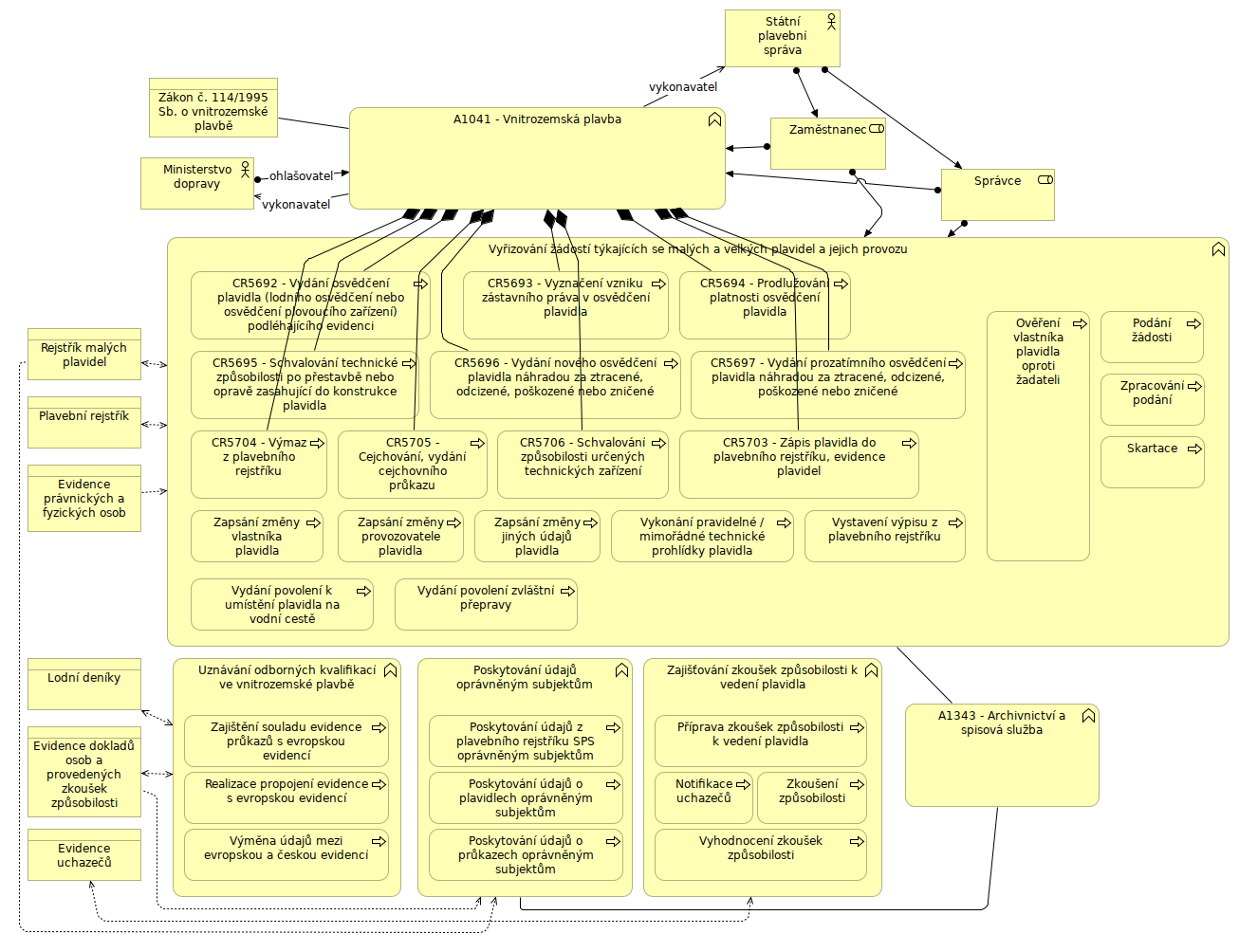
* + 1. Byznys architektura

| Tabulka 17: Katalog prvků byznys architektury | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Typ prvku | Jméno prvku | Popis prvku |
| 1 | BusinessActor | Ministerstvo dopravy |  |
| 2 | BusinessActor | Státní plavební správa |  |
| 3 | BusinessActor | Občan |  |
| 4 | BusinessFunction | A1041 - Vnitrozemská plavba |  |
| 5 | BusinessFunction | A1343 - Archivnictví a spisová služba |  |
| 6 | BusinessFunction | Poskytování údajů oprávněným subjektům |  |
| 7 | BusinessFunction | Uznávání odborných kvalifikací ve vnitrozemské plavbě |  |
| 8 | BusinessFunction | Vyřizování žádostí týkajících se malých a velkých plavidel a jejich provozu |  |
| 9 | BusinessFunction | Zajišťování zkoušek způsobilosti k vedení plavidla |  |
| 10 | BusinessInterface | Technika v místě konání zkoušky odborné způsobilosti |  |
| 11 | BusinessInterface | Webový portál MD |  |
| 12 | BusinessObject | Evidence dokladů osob a provedených zkoušek způsobilosti |  |
| 13 | BusinessObject | Evidence právnických a fyzických osob |  |
| 14 | BusinessObject | Evidence uchazečů |  |
| 15 | BusinessObject | Lodní deníky |  |
| 16 | BusinessObject | Plavební rejstřík |  |
| 17 | BusinessObject | Rejstřík malých plavidel |  |
| 18 | BusinessObject | Zákon č. 114/1995 Sb. o vnitrozemské plavbě |  |
| 19 | BusinessProcess | CR5692 - Vydání osvědčení plavidla (lodního osvědčení nebo osvědčení plovoucího zařízení) podléhajícího evidenci | 114/1995 10-6 |
| 20 | BusinessProcess | CR5693 - Vyznačení vzniku zástavního práva v osvědčení plavidla | 114/1995 10-7 |
| 21 | BusinessProcess | CR5694 - Prodlužování platnosti osvědčení plavidla | 114/1995 10-8 |
| 22 | BusinessProcess | CR5695 - Schvalování technické způsobilosti po přestavbě nebo opravě zasahující do konstrukce plavidla | 114/1995 10-9 |
| 23 | BusinessProcess | CR5696 - Vydání nového osvědčení plavidla náhradou za ztracené, odcizené, poškozené nebo zničené | 114/1995 11-1 |
| 24 | BusinessProcess | CR5697 - Vydání prozatímního osvědčení plavidla náhradou za ztracené, odcizené, poškozené nebo zničené | 114/1995 11-2 |
| 25 | BusinessProcess | CR5698 - Zapisování změn údajů zaznamenávaných v osvědčení plavidla | 114/1995 11-3 |
| 26 | BusinessProcess | CR5703 - Zápis plavidla do plavebního rejstříku, evidence plavidel | 114/1995 14-1, 2, 3, 4, 5 |
| 27 | BusinessProcess | CR5704 - Výmaz z plavebního rejstříku | 114/1995 15 |
| 28 | BusinessProcess | CR5705 - Cejchování, vydání cejchovního průkazu | 114/1995 17-1, 2, 3 |
| 29 | BusinessProcess | CR5706 - Schvalování způsobilosti určených technických zařízení | 114/1995 20-1, 2, 3 |
| 30 | BusinessProcess | CR5712 - Zaznamenání změny údajů v průkazu způsobilosti, evidence průkazů | 114/1995 25-4 |
| 31 | BusinessProcess | CR5719 - Vydání osvědčení o odborné způsobilosti pro provozování vodní dopravy pro cizí potřeby | 114/1995 33a-1, 2, 3 |
| 32 | BusinessProcess | CR9350 - Příjem dokumentů | 499/2004 64 259/2012 2 259/2012 3 259/2012 4 259/2012 6 |
| 33 | BusinessProcess | CR9352 - Evidence dokumentů | 499/2004 64 259/2012 8 259/2012 9 259/2012 10 259/2012 11 259/2012 25 |
| 34 | BusinessProcess | CR9353 - Tvorba spisu | 259/2012 12 |
| 35 | BusinessProcess | CR9357 - Odesílání dokumentů | 499/2004 67 259/2012 18 |
| 36 | BusinessProcess | CR9358 - Ukládání dokumentů | 499/2004 68-1 499/2004 68-2 499/2004 68-3 259/2012 19 |
| 37 | BusinessProcess | CR9360 - Vyřazování dokumentů a provádění skartačního řízení | 499/2004 7 499/2004 8 499/2004 9 259/2012 20 259/2012 21 |
| 38 | BusinessProcess | CR9368 - Výkon spisové služby v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby | 499/2004 63-3 499/2004 70-2 259/2012 8-1 VMV 64/2012 (část II) |
| 39 | BusinessProcess | CR9369 - Povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií | 499/2004 3-2c 499/2004 Příloha č. 1, část II. |
| 40 | BusinessProcess | Notifikace uchazečů |  |
| 41 | BusinessProcess | Ověření vlastníka plavidla oproti žadateli | Ověření zda vlastník plavidla odpovídá žadateli v rámci podání |
| 42 | BusinessProcess | Podání žádosti |  |
| 43 | BusinessProcess | Poskytování údajů o plavidlech oprávněným subjektům |  |
| 44 | BusinessProcess | Poskytování údajů o průkazech oprávněným subjektům |  |
| 45 | BusinessProcess | Poskytování údajů z plavebního rejstříku SPS oprávněným subjektům |  |
| 46 | BusinessProcess | Příprava zkoušek způsobilosti k vedení plavidla |  |
| 47 | BusinessProcess | Realizace propojení evidence s evropskou evidence |  |
| 48 | BusinessProcess | Skartace |  |
| 49 | BusinessProcess | Vydání povolení k umístění plavidla na vodní cestě |  |
| 50 | BusinessProcess | Vydání povolení zvláštní přepravy |  |
| 51 | BusinessProcess | Vyhodnocení zkoušek způsobilosti |  |
| 52 | BusinessProcess | Vykonání pravidelné / mimořádné technické prohlídky plavidla |  |
| 53 | BusinessProcess | Výměna údajů mezi evropskou a českou evidencí |  |
| 54 | BusinessProcess | Vystavení výpisu z plavebního rejstříku |  |
| 55 | BusinessProcess | Zajištění souladu evidence průkazů s evropskou evidencí | Zajištění souladu evidence průkazů a dalších údajů s evropskou evidencí, jedná se výhledově např. o identifikační číslo člena posádky, název vydávajícího orgánu, údaje o lodním deníku - pořadové číslo, datum vydání, název plavidla, evropské identifikační číslo plavidla a název vydávajícího orgánu atd. |
| 56 | BusinessProcess | Zapsání změny jiných údajů plavidla |  |
| 57 | BusinessProcess | Zapsání změny provozovatele plavidla |  |
| 58 | BusinessProcess | Zapsání změny vlastníka plavidla |  |
| 59 | BusinessProcess | Zkoušení způsobilosti |  |
| 60 | BusinessProcess | Zpracování podání |  |
| 61 | BusinessRole | Klient veřejné správy |  |
| 62 | BusinessRole | Správce |  |
| 63 | BusinessRole | Zaměstnanec |  |
| 64 | BusinessService | Služba vyřizování žádostí týkajících se malých a velkých plavidel a jejich provozu |  |
| 65 | BusinessService | Služba zajišťování zkoušek odborné způsobilosti k vedení plavidla |  |

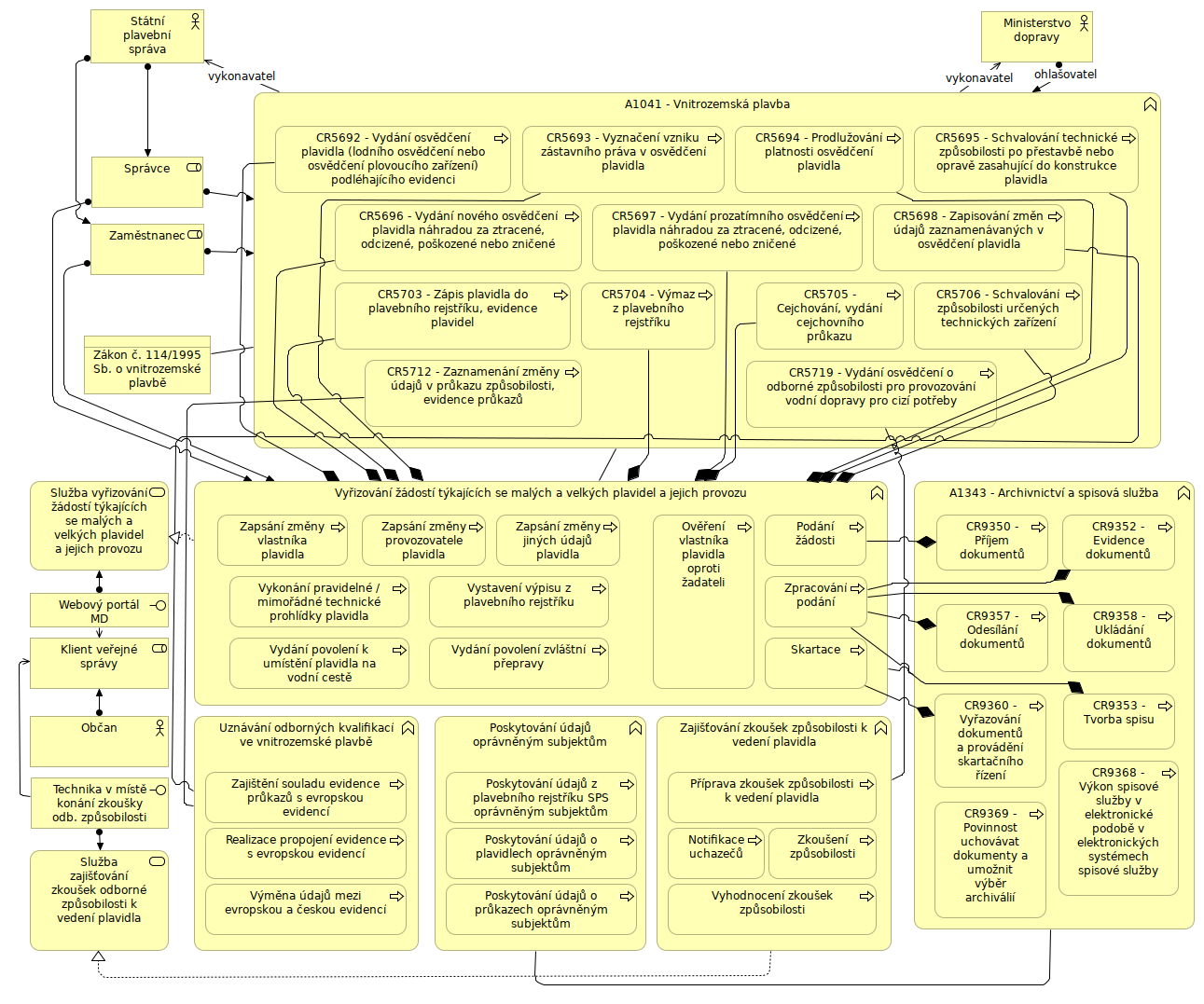
| Tabulka 18: **Využití front-office rozhraní předmětem projektu** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rozhraní** | | **Využití** | | **Popis využití rozhraní v projektu** |
| **Asistovaná přepážka** | | | | |
|  | Umožnění asistovaného vyřízení podání či jiné služby v rámci projektu | Nerelevantní | | Nerelevantní pro předmět tohoto projektu, ale počítáme i nadále s přítomností žadatelů, kteří neovládají počítačovou techniku, u fyzických přepážek na jednotlivých pracovištích Státní plavební správy. |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | Umožnění vyřízení služby na Kontaktním místě veřejné správy (Czech POINT) | Nerelevantní | | Nerelevantní pro předmět tohoto projektu. |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| **Webový portál** | | | | |
|  | Identifikace úředních osob vstupujících do procesu je řešena v souladu s JIP/KAAS | Ano, použito | | Identifikaci osob přistupujících z cizích resortů. |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci | Ano, použito | | Elektronické podání žádosti občana. |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | Portál poskytující služby klientům využívá design dle <https://designsystem.gov.cz/> | Ano, použito | | Při návrhu budeme respektovat doporučení designsystem.gov.cz. |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| **Datová zpráva (ISDS)** | | | | |
|  | Využití Datových schránek pro účely doručování od OVM soukromoprávním subjektům a mezi OVM navzájem | Nerelevantní | | Nerelevantní pro předmět tohoto projektu, ale datové zprávy standardním způsobem přijímáme a případné žádosti v nich vyřizujeme běžným způsobem. |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | Využití datových schránek pro účely dodávání mezi soukromoprávními subjekty navzájem | Nerelevantní | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | Využití Informačního systému datových schránek pro účely příjmu úkonů učiněných soukromoprávním subjektem vůči OVM (např. podání) | Ano, použito | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| **Elektronicky podepsaný dokument do e-Podatelny** | | **Nerelevantní** | | Nerelevantní pro předmět tohoto projektu, ale podepsaný dokument standardně přijímáme v e-podatelně a vyřizujeme ho stejně jako jiné žádosti. |
| **Nepodepsaný dokument do e-Podatelny** | | **Nerelevantní** | | dtto |
| **Listinnou cestou do podatelny** | | **Nerelevantní** | | dtto |

| Tabulka 19: **Identifikace, autentizace a autorizace subjektů/uživatelů v jejich rolích** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Služba využívající identifikaci, autentizaci a autorizaci** | **Vysvětlete způsob identifikace a autentizace do služby** | **Použitý prostředek (Pokud není určený LoA v NIA) a druh autentizace** | **Vysvětlete autorizaci ve službě (přidělení role, mandáty, zastupování, atd.)** |
| AIS SPS | Zaměstnanci a správci AIS SPS jsou ověřováni v rámci lokální domény | Microsoft Active Directory |  |
| Aplikace ePodani | Občané využívají pro identifikaci a autentizaci NIA | Národní bod pro identifikaci a autentizaci |  |

**Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled činnostních funkcí**

****

**Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled služeb veřejné správy**

**

| Tabulka 20: **Vysvětlení kontextu byznys architektury úřadu** |
| --- |
| 1. **jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč?** |
| Neexistují a nevznikají |
| 1. **jsou využity všechny sdílené služby?** |
| Nerelevantní |
| **Vysvětlení byznys architektury projektu:** |
| Byznys architektura popisuje činnosti v rámci jednotlivých částí projektu rozvoje IS SPS jak jsou plánovány v roce 2021 a dále shrnuje funkcionality jednotlivých těchto oblastí činností. Elektronická podání se budou realizovat na webovém portále MD ČR. Zkoušky odborné způsobilosti musí fungovat i decentralizovaně s využitím techniky v místě konání zkoušek. |

* + 1. Architektura informačních systémů (aplikací a dat)
       1. Architektura informačních systémů – část: Aplikační architektura

| Tabulka 21: Katalog všech aplikačních komponent řešení a klíčových aplikačních funkcí | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Typ prvku | Jméno prvku | Popis prvku |
| 1 | ApplicationComponent | modul Implementace Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2397 | Napojení evidence průkazů způsobilosti v Informačním systému Státní plavební správy na evropskou databázi osvědčení o kvalifikaci vůdců plavidel a členů posádek, tj. doplnění naší evidence průkazů o nové údaje požadované evropskou evidencí (např. identifikační číslo člena posádky, název vydávajícího orgánu, údaje o lodním deníku - pořadové číslo, datum vydání, název plavidla, evropské identifikační číslo plavidla a název vydávajícího orgánu atd.) a zejména propojení obou databází a výměna údajů mezi nimi. |
| 2 | ApplicationComponent | modul Elektronické podání (III. etapa) | Rozšíření již existujícího systému elektronického podávání žádostí o žádosti týkajících se malých a velkých plavidel např. zápis do plavebního rejstříku, vystavení výpisu z plavebního rejstříku, zapsání změny vlastníka/provozovatele/jiných údajů, schválení technické způsobilosti, vykonání pravidelné/mimořádné technické prohlídky, vydání duplikátu osvědčení plavidla, vydání prozatímního osvědčení, provedení výmazu z plavebního rejstříku, vydání povolení k umístění plavidla na vodní cestě, vydání povolení zvláštní přepravy, cejchování plavidla apod. |
| 3 | ApplicationComponent | modul Realizace publikačního rozhraní vůči ISSS | Poskytování údajů z plavebního rejstříku Státní plavební správy apod. externím subjektům (např. Generálnímu finančnímu ředitelství) a zveřejňování údajů o průkazech, plavidlech apod. z Informačního systému Státní plavební správy příslušným držitelům průkazů, vlastníkům a provozovatelům plavidel apod. na Portálu občana. |
| 4 | ApplicationComponent | modul přípravy dat pro čtení vybraných údajů z plavebního rejstříku | Poskytování údajů z plavebního rejstříku Státní plavební správy pro čtení externím subjektům např. Ministerstvu spravedlnosti pro jejich nově připravovaný informační systém insolvenčního rejstříku. Modul slouží k přípravě dat pro publikaci v rámci ISSS. |
| 5 | ApplicationComponent | modul migrace dat MSSQL <-> PostgreSQL | Stávající databázový systém Microsoft SQL na noteboocích pro provádění mobilních (mimo pracoviště Státní plavební správy) zkoušek způsobilosti již naráží na výkonností omezení a omezení z hlediska velikosti databáze, proto je třeba na notebooky nainstalovat databázový systém PostgreSQL a upravit přenos dat z databázových MS SQL serverů do databáze PostgreSQL na noteboocích a opačně pomocí migračního nástroje. |

**Diagram aplikační architektury – pohled struktury aplikací**

*Diagram

Description automatically generated*

**Diagram aplikační architektury – pohled komunikace aplikací**

*Diagram

Description automatically generated*

| Tabulka 22: **Vysvětlení v kontextu aplikační architektury úřadu** |
| --- |
| 1. **jaké k projektu existují či vznikají duplicity?** |
| Neexistují a nevznikají |
| 1. **proč a jsou využity všechny sdílené služby?** |
| **Nerelevantní** |
| **Vysvětlení aplikační architektury projektu:** |
| Aplikační architektura projektu akcentuje propojení na ISZR, a přípravu na budoucí publikaci dat v rámci ISSS, a další oblasti kontextu služeb českého eGovernmentu. |

* + - 1. Architektura informačních systémů – část: Datová architektura

| Tabulka 23: **Katalog objektů a subjektů:** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objekt nebo subjekt, který je předmětem evidence** | **Vysvětlení objektu nebo subjektu** | **Označení objektu nebo subjektu dle** [**Agend VS**](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/) | **Je objekt čerpán nebo poskytován jiným subjektům?** |
| Obyvatel | Osoba, obyvatel ČR | 101-1 Obyvatel | Je čerpán od jiného subjektu |
| Fyzická podnikající osoba | Fyzická osoba – podnikatel – OSVČ | 102-1 Osoba | Je čerpán od jiného subjektu |
| Právnická osoba | Právnická osoba (a.s., s.r.o., k.s., apod.) | 102-1 Osoba | Je čerpán od jiného subjektu |
| Uchazeč | Uchazeč o zkoušky způsobilosti | 101-1 Obyvatel | Je čerpán od jiného subjektu |
| Doklad osoby a provedených zkoušek způsobilosti | Doklady a navázané provedené zkoušky způsobilosti |  | Je poskytován jiným subjektům |
| Zkouška způsobilosti k vedení plavidla | Konkrétní zkoušky způsobilosti (obsahující testové otázky, apod.) |  | Není poskytován ani čerpán |
| Lodní deník | Lodní deník (v plánu pro zajištění výměny dat v rámci EU) |  | Není poskytován ani čerpán |
| Malé plavidlo | Malá plavidla v oddělené evidenci |  | Není poskytován ani čerpán |
| Plavidlo v plavebním rejstříku | Plavební rejstřík - plavidla a jejich evidované údaje |  | Je poskytován jiným subjektům |
| Podání | Podání v rámci elektronického podání SPS |  | Není poskytován ani čerpán |

| Tabulka 24: Využití datového fondu základních registrů a dalších agend | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Název | | Použito | | Vysvětlení |
| Základní registry | | | | |
| Způsob vedení datového kmene | | Evidence referenčních údajů s notifikací změn ze ZR | |  |
|  | **Čtení údajů ROB** | Ano | | zákon č. 114/1995 Sb. § 48a |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Editace údajů ROB** | Nerelevantní | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Čtení údajů ROS** | Ano | | zákon č. 114/1995 Sb. § 48a |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Editace údajů ROS** | Nerelevantní | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Čtení údajů RÚIAN** | Nerelevantní | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Editace údajů RÚIAN** | Nerelevantní | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Čtení údajů RPP** | Nerelevantní | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Editace údajů RPP** | Nerelevantní | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Evidujeme subjekty nebo objekty, které nejsou v základních registrech | | Ano | | Osoby ze zahraničí, které vlastní nebo provozují plavidlo evidované v plavebním rejstříku ČR. |
| Využití údajů publikovaných prostřednictvím kompozitních služeb editorů Základních registrů | | | | |
|  | **Evidence obyvatel (ISEO)** | *Ano* | | zákon č. 114/1995 Sb. § 48a |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Cizinecký informační systém (CIS)** | *Ano* | | zákon č. 114/1995 Sb. § 48a |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Evidence občanských průkazů (AISEOP)** | Ano | | zákon č. 114/1995 Sb. § 48a |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Evidence cestovních dokladů (AISECD)** | Ano | | zákon č. 114/1995 Sb. § 48a |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Informační systém sdílené služby (ISSS dříve jako eGSB) | | | | |
|  | **Čerpání dat přes ISSS** | Ano | | Např. získávání příslušných informací od ČTÚ týkajících se průkazů radiotelefonisty resp. radiostanice na plavidle apod. |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Publikování vlastních dat přes ISSS** | Ano | | Publikování informací na Portále občana např. o platnosti průkazu způsobilosti, o platnosti technického průkazu k plavidlu.  Publikování informací z plavebního rejstříku externím subjektům (např. Policie ČR, Generální finanční ředitelství a jejich jednotlivé úřady, exekutorské úřady, Celní správy apod.) |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Komunikace mimo propojený datový fond | | | | |
|  | **Využívání vlastních proprietárních rozhraní** | Ne | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |

| Tabulka 25: Způsob zajištění vedení datového kmene | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Požadavek | Použito | | Vysvětlení |
| Zajištění přístupu k datům pro správce předmětu projektu | | | |
| Budete mít zajištěn přístup k veškerým datům vedeným v databázích dotčených předmětem projektu ve strojově čitelném a otevřeném formátu? | Ano | | Různé obecné statistické informace jako např. počet přijatých žádostí, rozdělení dle typu plavidla a důvodů žádosti, počet vystavených lodních dokladů. |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Budete mít výše popsaný přístup k datům zajištěn bez dodatečných finančních nákladů? | Ano | | Budeme |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Budete moci se zpřístupněnými daty libovolně nakládat? | Ano | | Budeme |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Publikace výstupů ve formátu otevřených dat | | | |
| Budou data vedená v databázích dotčených předmětem projektu zveřejňována jako otevřená data? | Ano | | Plánujeme publikovat různé obecné statistické informace jako např. počet přijatých žádostí, rozdělení dle typu plavidla a důvodů žádosti, počet vystavených lodních dokladů apod.  Bude se jednat o datové oblasti týkající se podání, průkazů, plavidel a kontrol. |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Jaké datové oblasti plánujete zveřejňovat jako otevřená data, kdy a na jakém stupni otevřenosti? | | | Plánujeme na rok 2022. Stupeň otevřenosti bude minimálně 3. |

| Tabulka 26: **Nakládání s osobními a citlivými údaji** | |
| --- | --- |
| **Způsoby identifikace subjektů (FO, PO) v informačním systému** (AIFO, IČO, klientský identifikátor, výjimečně rodné číslo nebo jiný identifikátor) | |
| AIFO, IČO, vlastní identifikátor Státní plavební správy | |
| **Způsoby zavedení základních principů práce s osobními a citlivými údaji dle GDPR a zákona o zpracování osobních údajů** | |
| **Zabezpečení zpracování:** | Komunikace se ZR a publikovaným API vedena zabezpečenými kanály TLS1.2 |
| **Logování přístupů k osobním a citlivým údajům:** | v souladu s GDPR |
| **Používáte nakládání s osobními údaji na základě doloženého souhlasu subjektu údajů:** | v souladu s GDPR |
| **Ostatní:** |  |

| Tabulka 27: **Vysvětlení v kontextu datové architektury úřadu** |
| --- |
| 1. **jaké k projektu existují či vznikají duplicity?** |
| Neexistují a nevznikají |
| 1. **jsou využity všechny sdílené služby?** |
| **Nerelevantní** |
| **Vysvětlení datové architektury projektu:** |
| Datová architektura je obdobná jako v případě minulé etapy rozvoje v uplynulém roce, přičemž datové entity jsou obohaceny o synchronizované údaje v rámci přidávaných funkcionalit (např. synchronizace z/do evropské databáze průkazů způsobilosti, apod.) |

* + 1. Technologická architektura – vrstva IT technologie (HW a SW)

| Tabulka 28: Katalog uzlů a klíčových funkcí nebo služeb | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Typ prvku | Jméno prvku | Popis prvku |
| **1** | Technologická služba | SpsMessageProvider | Webová služba poskytující rozhraní pro webové aplikace elektronického podání |
| **2** | Technologická služba | ISZR proxy | Webová služba poskytující rozhraní AIS SPS pro přístup k ZR |

**Diagram technologické architektury – pohled struktury IT technologické architektury**

*Graphical user interface, diagram

Description automatically generated*

| Tabulka 29: Využití sdílených IT technologických a platformních služeb | | |
| --- | --- | --- |
| Název | Popis | Použito |
| PaaS | Pronájem technologií v datovém centru externího subjektu | Ne |
| eGC | Předpokládáte využití služeb eGovernment Cloudu v oblasti infrastruktury pomocí Dynamického nákupního systému? | Nerelevantní |

| Tabulka 30: **Vysvětlení v kontextu technologické architektury úřadu** |
| --- |
| 1. **jaké k funkčnímu celku existují či vznikají duplicity?** |
| Neexistují a nevznikají |
| 1. **jsou využity všechny sdílené služby?** |
| **Nerelevantní** |
| **Vysvětlení technologické architektury projektu:** |
| V rámci projektu jsou implementovány pouze nové funkcionality a aplikace, přičemž nedochází k duplikaci již existujících technologií. Pro projekt bude využita již existující technologická architektura. |

* + 1. Technologická architektura – vrstva komunikační infrastruktury

| Tabulka 31: Katalog infrastrukturních komunikačních funkcí, sítí, cest a klíčových služeb | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Typ prvku | Jméno prvku | Popis prvku |
| **1** | Komunikační síť | Veřejné aplikace | Aplikace pro veřejnost ePodani |
| **2** | Komunikační síť | Externí DMZ SPS | Publikace služby SpsMessageProvider |
| **3** | Komunikační síť | Externí DMZ MD | Publikace aplikace ePodani |
| **4** | Uzel | Firewall | Firewall Státní plavební správy oddělující interní LAN a externí WAN |
| **5** | Uzel | Firewall | Firewall MD oddělující interní LAN a externí WAN |
| **6** | Komunikační síť | LAN 192.168.15.0/24 | Interní LAN pobočky Praha |
| **7** | Komunikační síť | LAN 192.168.25.0/24 | Interní LAN pobočky Děčín |
| **8** | Komunikační síť | LAN 192.168.35.0/24 | Interní LAN pobočky |
| **9** | Uzel | Centrální router | Centrální router Státní plavební správy |
| **10** | Uzel | Switch Praha | Pobočkový switch Praha |
| **11** | Uzel | Switch Děčín | Pobočkový switch Děčín |
| **12** | Uzel | Switch Přerov | Pobočkový switch Přerov |
| **13** | Komunikační služba | Aplikace ePodani | Veřejná aplikace ePodani |
| **14** | Komunikační služba | Služba SpsMessageProvider | Služba SpsMessageProvider poskytující aplikační rozhraní pro přístup k AIS SPS externím aplikacím |
| **15** | Komunikační služba | ISZRproxy Praha | Služba ISZRproxy poskytující aplikační rozhraní pro přístup k ISZR interním aplikacím |
| **16** | Komunikační služba | ISZRproxy Děčín | Služba ISZRproxy poskytující aplikační rozhraní pro přístup k ISZR interním aplikacím |
| **17** | Komunikační služba | ISZRproxy Přerov | Služba ISZRproxy poskytující aplikační rozhraní pro přístup k ISZR interním aplikacím |

**Diagram technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury**

*Diagram

Description automatically generated*

| Tabulka 32: Využití sdílených služeb komunikační infrastruktury | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Název | Popis | Použito | Č. žádosti o výjimku |
| CMS | Pro publikaci služeb tohoto projektu je využito Centrální místo služeb – aplikace jsou publikovány prostřednictvím CMS | Ano |  |
| KIVS | Využití komunikační infrastruktury veřejné správy, tj. fyzického propojení infrastruktury úřadů připojení k CMS | Ano |  |
| NDC | Umístění technologií do Národních datových center v perimetru CMS | Nerelevantní |  |
| Housing (IaaS) | Využití umístění vlastní HW infrastruktury do prostor datového centra třetí strany | Ne |  |

| Tabulka 33: **Vysvětlení v kontextu architektury komunikační infrastruktury úřadu** |
| --- |
| 1. **jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč?** |
| Neexistují a nevznikají |
| 1. **jsou využity všechny sdílené služby?** |
| Nerelevantní |
| **Vysvětlení architektury komunikační infrastruktury projektu:** |
| Pro projekt bude využita již existující komunikační infrastruktura, ta je obdobná jako v minulé etapě v loňském roce. Tedy k její změně nedochází. |

* + 1. Bezpečnostní architektura

| Tabulka 34: Katalog bezpečnostní architektury projektu | | |
| --- | --- | --- |
| Dotčený nebo bezpečnostní prvek | Hrozba / riziko | Vysvětlení způsobu zmírnění hrozby / rizika prvkem architektury včetně technických a organizačních opatření |
| SpsMessageProvider | penetrace | Ochrana firewallem, omezení přístupu pouze na server s webovou aplikací. Šifrování komunikace mezi aplikací a službou. Basic authentication aplikace vůči službě. Generování kontrolního hash pro každou session. Předsdílené tajemství mezi aplikací a službou. |

| Tabulka 35: **Vysvětlení bezpečnostní architektury projektu** |
| --- |
| Všechny součásti projektu budou realizovány a provozovány v souladu s právními předpisy. |

* + 1. Shoda s pravidly, standardizace a dlouhodobá udržitelnost

| Tabulka 36: **Uveďte, které licence standardizovaných SW produktů nebo HW produktů budete pořizovat formou centrálních rámcových smluv zajištěných Ministerstvem vnitra. Pokud tuto formu nevyužijete, vysvětlete proč:** | | |
| --- | --- | --- |
| V rámci projektu budou využity již existující pořízené licence. Nevznikla potřeba pořízení nového SW. | | |
| **Rámec** | **Odpověď** | **Vysvětlení důvodů nepoužití** |
| [Centrální nákup produktů Cisco Systems](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-cisco-systems.aspx) | Ne | produkty předmětné firmy nepoužíváme |
| [Centrální nákup produktů IBM](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-ibm.aspx) | Ne | produkty předmětné firmy nepoužíváme |
| [Centrální nákup produktů Microsoft](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-microsoft.aspx) | Ano |  |
| [Centrální nákup produktů Oracle](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-oracle.aspx) | Ne | produkty předmětné firmy nepoužíváme |
| [Centrální nákup produktů VMware](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-vmware.aspx) | Ano |  |
| [Centrální nákup ICT komodit](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-ict-komodit.aspx) | Ano |  |
| [Centrální soutěžení KIVS](https://www.mvcr.cz/clanek/komunikacni-infrastruktura-verejne-spravy-a-centralni-misto-sluzeb-584441.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d) | Ano |  |

| Tabulka 37: Shoda se strategickými dokumenty | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Požadavek | Odpověď | Číslo žádosti o výjimku | Vysvětlení |
| Je řešení v souladu s Informační koncepcí úřadu? | Ano |  |  |
| Je řešení v souladu s Informační koncepcí ČR a cíli či principy Digitálního Česka? | Ano |  | 1.4 Rozvoj on-line „front-office“ služeb jednotlivých resortů  3.3 Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu  3.4 Vytvoření prostředí pro dlouhodobé ukládání a archivaci digitálního (úředního) obsahu  3.7 Zavedení systému důvěryhodné elektronické identifikace do praxe  3.8 Vytvoření základních služeb sdílení dat  5.7 Podpora budování sdílených agendových systémů v přenesené působnosti  5.9 Propojený datový fond |
| Je řešení v souladu s NAP? | Ano |  |  |

| Tabulka 38: **Legislativní update** | |
| --- | --- |
| **Bude podpora zahrnovat rovněž udržování řešení v souladu s novými právními předpisy** (tzv. legislativní update)**?**  **Vysvětlete, v jakém rozsahu:** | **Jakým způsobem bude legislativní update hrazen?** |
| Legislativní úpravy nelze predikovat. Nelze tedy předem garantovat udržitelnost v souladu s novými právními předpisy. | Změnové MD navíc |

| Tabulka 39: **Jak je zajištěno řízené ukončení životnosti jednotlivých výstupů projektu a případný přechod na další řešení, či případná výměna dodavatele nad stejným řešením** (tzv. Exit strategie): |
| --- |
| Řízené ukončení životnosti jednotlivých výstupů projektu bude zcela v gesci zadavatele. Dodavatel je povinen po ukončení projektu předat zadavateli zdrojové kódy všech komponent zahrnutých v projektu. Případný přechod na další řešení bude zajišťován navazujícími projekty. Případná výměna dodavatele nad stejným řešením bude v gesci zadavatele jako výlučného vlastníka zdrojových kódů řešení. Podrobný exit plán, definice součinnosti, vlastnictví kódu, migrační plán atd. bude součástí smlouvy s dodavatelem. |

| Tabulka 40: **Vysvětlení standardizace a udržitelnosti architektury projektu** |
| --- |
| Architektura projektu je v souladu s výše uvedenými standardy. Diagramy jsou zpracovány v notaci Archimate 3.0. |

* 1. Kontrola shody architektury řešení projektu s požadavky Národního architektonického plánu

| Tabulka 41: **Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název architektonického vzoru eGovernmentu** | | **Byl dodržen vzor?** | **Č. žádosti o výjimku** | **Podrobný popis způsobu a míry dodržení vzorů návrhem řešení projektu** |
| **Centrální místo služeb** | | | | |
|  | Publikujete aplikační služby řešené tímto projektem do CMS druhé generace? | Ano |  |  |
| Přistupujete ke službám jiných ISVS prostřednictvím CMS druhé generace? | Ano |  | Propojení na eGON služby - ISZR, ISSS |
| Jakým způsobem přistupujete do CMS druhé generace? | KIVS |  |  |
| Využíváte vlastní připojení do veřejného internetu? | Ne |  |  |
| **Univerzální kontaktní místo** | | | | |
|  | Publikujete na CzechPOINT všechny své samoobslužné služby tak, aby mohly být přístupné i asistovaně? | Nerelevantní |  |  |
| Jste na centrálu CzechPOINT připojeni skrze systém CMS? | Nerelevantní |  |  |
| **Rozšířený backoffice úředníka** | | | | |
|  | Máte služby CzechPOINT@office integrovány do svých systémů? | Nerelevantní |  |  |
| Budou všechny interní aplikace dostupné z intranetu úřadu/resortu? | Nerelevantní |  |  |
| Bude využito principu  Single Sign-On? | Nerelevantní |  |  |
| **ÚEP včetně eFakturace** | | | | |
|  | Máte zajištěno předvyplňování formulářů ÚEP všemi státu známými údaji subjektu? | Ano |  | Předvyplnění formulářů, validace s ISZR |
| Máte zajištěn příjem a zpracování elektronických faktur? | Nerelevantní |  |  |
| **Elektronický systém spisové služby** | | | | |
|  | Je realizace propojení systému se spisovou službou vytvořena dle rozhraní definovaného v kapitole 9 Národního standardu? | Ano |  | Spisová služba je přímou součástí IS SPS (modul Elektronické podání) |
| **Informační systém datových schránek** | | | | |
|  | Je prováděno automatické vytěžování přijatých formulářů do informačního systému? | Nerelevantní |  |  |
| Jakým způsobem je předmět projektu napojen na ISDS? | Nepřímo pomocí eSSL |  |  |
| **Propojený datový fond** | | | | |
|  | Jste ke službám PPDF připojeni skrze CMS? | Ano |  |  |
| Využíváte pro překlad identity mezi agendami služby ISZR? | Ano |  |  |
| Využíváte pouze údaje, které máte explicitně uvedeny v daném zákoně? | Ano |  |  |
| Odebíráte na údaje PPDF notifikace skrze služby ISZR? | Ano |  |  |
| Je veškerá výměna údajů mezi ISVS realizována pomocí referenčního rozhraní (ISZR, eGSB/ISSS)? | Ano |  |  |
| **Elektronická identita** | | | | |
|  | Využíváte služeb Národního bodu pro identifikaci a autentizaci? | Ano |  |  |
| Používáte pro překlad identifikátoru identity do své agendy (BSI na AIFO) služeb ISZR? | Ano |  |  |
| Využíváte při obsazení identifikované a autentizované osoby do role úředníka systém JIP/KAAS? | Ano |  |  |

1. Další údaje o projektu
   1. Majetkoprávní vztahy projektu

| Tabulka 42: Majetkoprávní vztahy | | |
| --- | --- | --- |
| Podmínka | Odpověď | Poznámka (důvod) |
| Budou vám udělena výhradní práva k užívání k dodávanému produktu? | Ano |  |
| Budou vám udělena nevýhradní práva k užívání k dodávanému produktu? | Ne |  |
| Budou práva k autorskému dílu nějak omezena (IČO, konkrétní uživatel, převoditelnost a další šíření, úpravy produktu, parametry…)? | Ano | Státní plavební správa bude vlastníkem zdrojových kódů aplikace a převoditelnost je zcela v kompetenci Státní plavební správy.  Ve smlouvě bude uvedeno, že „Dodavatel bude Státní plavební správě poskytovat na základě příslušných ustanovení Občanského zákoníku výhradní, nevypověditelnou a časově neomezenou licenci k užití díla a všech jeho částí, jež podle obecně závazných právních předpisů představují autorská díla nebo práva pořizovatele k jím pořízené databázi, a to všemi způsoby užití, včetně oprávnění k jejich poskytnutí třetím osobám a včetně práva upravovat a měnit takováto autorská díla nebo databáze. Dodavatel bude souhlasit s tím, aby výstupy plnění předmětu smlouvy či jejich část Státní plavební správa zveřejnila nebo uváděla pod svým jménem.“ |
| Budete mít přístup ke zdrojovému kódu pro čtení? | Ano |  |
| Bude vám či třetímu subjektu umožněno provádět údržbu, měnit produkt, upravovat jej či rozšiřovat bez souhlasu dodavatele? | Ano |  |
| Budete mít přístup k aktuální technické dokumentaci produktu? | Ano |  |
| Obsahuje budoucí smlouva ujednání o vyloučení odpovědnosti za výpadky fungování? | Ne |  |
| Budou externí nákupy veřejně soutěženy? | Ano | Zakázky jsou na Státní plavební správě soutěženy v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a vnitřní směrnicí Státní plavební správy o zadávání veřejných zakázek. |
| Bude celé nebo část řešení publikováno nebo bude využívat Open Source? | Ne |  |

* 1. Finanční připravenost projektu

| Tabulka 43: Finanční připravenost | | |
| --- | --- | --- |
| Druh financování | Odpověď | Popis zajištění, získání financování |
| Financování pomocí ESIF[[1]](#footnote-2) | Ne |  |
| Financování z vlastních zdrojů | Ne |  |
| Financování pomocí jiných externích zdrojů | Ano | Státní rozpočet prostřednictvím schválení investic Ministerstvem dopravy. |

* 1. Metodická připravenost projektu

| Tabulka 44: Metodická připravenost | | |
| --- | --- | --- |
| Metodické zajištění | Odpověď | Popis |
| Řízení pomocí metodiky (uveďte název) | Ano | PRINCE 2 |
| Podpora od projektové kanceláře úřadu/resortu | Ne |  |
| Podpora od architektonické kanceláře úřadu/resortu | Ne |  |
| Bude tento formulář součástí zadávací dokumentace projektu? | Ne |  |

* 1. Personální náročnost projektu

| Tabulka 45: **Vysvětlete personální náročnost projektu, jako odhady dopadu do počtu systemizovaných míst, či kapacitní náročnost realizace projektu dle FTE:** |
| --- |
| Personální náročnost tvořena jednou osobou – interním zaměstnancem organizace. Jedná se o administrátora projektu ze strany Státní plavební správy. Dopady do změn počtu systemizovaných míst spojených s projektem nejsou. Veškeré práce na projektu (s výjimkou administrátora projektu ze strany Státní plavební správy) budou realizovány externím dodavatelem, u něhož předpokládáme následující personální obsazení: 1 x analytik, 1 x databázový specialista, 2 x vývojář, 2 x tester, 1 x administrativní pracovník. |

* 1. Harmonogram projektu

| Tabulka 46: Hrubý harmonogram předloženého projektu | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fáze / milník | Začátek | Konec | Základní náplň | Navazuje na |
| Analýza a návrh řešení | 1.9.2021 | 30.9.2021 | Analýza požadovaného řešení, návrh řešení, specifikace, projektová dokumentace | - |
| Vývoj | 1.10.2021 | 31.10.2021 | Vývoj jednotlivých komponent, interní testy, nasazení do testovacího provozu | Analýza a návrh řešení |
| Testovací provoz | 1.11.2021 | 31.11.2021 | Vedení testovacího provozu, zpracování připomínek a eskalace chyb, oprava chyb a implementace připomínek | Vývoj |
| Pilotní provoz | 1.12.2021 | 31.12.2021 | Vedení pilotního provozu, zpracování připomínek a eskalace chyb, oprava chyb a implementace připomínek | Testovací provoz |
| Rutinní provoz | 1.1.2022 |  | Předání řešení do plného provozu | Pilotní provoz |

| Tabulka 47: Související projekty (v rozvojovém programu, portfoliu úřadu) | |
| --- | --- |
| Předchozí projekty | **Popis návaznosti na předchozí projekty** |
| Předchozí každoroční rozšiřování IS SPS, poslední etapa Rozšiřování IS SPS 2020. |  |
| Souběžné projekty | **Popis návaznosti na souběžné projekty** |
| Žádné relevantní. |  |
| Navazující projekty | **Popis návaznosti na budoucí projekty** |
| Budoucí každoroční rozšiřování IS SPS. |  |

| Tabulka 48: **Vysvětlení dalších údajů o projektu** |
| --- |
|  |

* 1. Ekonomické parametry projektu

**Hrubý odhad hodnoty záměru nákupu služeb či investic** (externích výdajů)**, souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi** (projektu).

**Plán předpokládané ekonomické náročnosti projektu založené na metodologii pětiletých celkových nákladů vlastnictví** (tzv. Total Costs of Ownership) **- účelové členění nákladů projektu.**

| Tabulka 49: TCO | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Souhrnná položka modelu TCO [Kč] bez DPH | ① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu | ② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy) | ③ TCO 5  = ① + (②, přepočtené na 5 let) | Vysvětlení k položce |
| Počet měsíců trvání fáze | 4 | 24 |  |  |
| A. Předběžné analýzy (vč. rizik), tvorba zadání, výběr řešení, výběr dodavatele – náklady nákupního procesu |  |  |  |  |
| B. Nákup SW a HW pro projekt  (bez SaaS či PaaS) |  |  |  | <uveďte do tabulky 51 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj přesahuje 10% celkové ceny projektu a současně přesahuje 1 mil. Kč> |
| C. Analýza, finální projekt, vývoj, implementace, školení uživatelů, zkušební provoz a testy, případně i migrace dat a akceptační audit | 1.652.900 | 0 | 1.652.900 | <při jakékoliv částce uveďte do tabulky 51 nebo samostatné přílohy seznam rolí s počtem člověkodnů a cenu za člověkoden> |
| D. Provoz a podpora řešení HW a SW (bez SaaS či PaaS) | 0 | 111.000 | 277.500 | <uveďte do tabulky 51 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční provoz a podpora přesahuje 20% celkové ceny řešení> |
| E. Hardware/Software údržba a průběžné úpravy (bez SaaS či PaaS) |  |  |  | <uveďte do tabulky 51 či samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční údržba a průběžné úpravy přesahuje 20% celkové ceny řešení> |
| F. Projekty postupné inovace a zlepšování (plánované) |  |  |  |  |
| G. Projekty upgrade (pokud jsou plánovány) |  |  |  |  |
| H. Zvýšené náklady užívání řešení vč. nákladů na přechod z předchozího řešení (pokud se vyskytnou) |  |  |  |  |
| I. Útlum, konzervace a ukončení řešení |  |  |  | <uveďte do tabulky 51 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud útlum, konzervace a ukončení řešení přesahuje 10% celkové ceny řešení> |
| X. Licence, HW, provoz, podpora, údržba, průběžný rozvoj – vše v subskripci (pouze SaaS a PaaS) |  |  |  | <uveďte do tabulky 51 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na SaaS a PaaS přesahuje 1 mil. Kč> |
| Z. Ostatní nerozlišené režijní náklady |  |  |  | <uveďte do tabulky 51 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na nerozlišenou režii přesahuje 0,5 mil. Kč> |
| Celkem | **1.652.900** | **111.000** | **1.930.400** |  |

| Tabulka 50: **Popis funkčního celku, který je projektem rozšiřován či upravován (pokud existuje)** | |
| --- | --- |
| Státní plavební správa používá ke své práci Informační systém Státní plavební správy, který obsahuje základní odborné evidence používané úřadem, tzn. evidenci plavidel, evidenci dokladů osob a provedených zkoušek způsobilosti a příslušné evidence fyzických a právnických osob. | |
| **Plánované 5leté externí výdaje celého funkčního** celku (mimo tento projekt) [tis. Kč]**:** | 0 |

| Tabulka 51: **Vysvětlení a komentář k souhrnu výdajů a ekonomické náročnosti projektu** |
| --- |
| Analýza požadovaného řešení: 8.000 Kč/člověkoden, 23 člověkodnů  Návrh řešení, specifikace, projektová dokumentace: 8.000 Kč/člověkoden, 19 člověkodnů  Vývojové práce: 12.000 Kč/člověkoden, 96 člověkodnů  Interní testy: 4.200 Kč/člověkoden, 4 člověkodnů  Implementace řešení: 9.600 Kč/člověkoden, 6 člověkodnů  Zkušební provoz: 6.400 Kč/člověkoden, 5 člověkodnů  Akceptace: 9.600 Kč/člověkoden, 3 člověkodnů  Školení uživatelů: 7.200 Kč/člověkoden, 4 člověkodnů  (Ceny Kč/člověkoden byly stanoveny na základě průzkumu trhu.) |

1. Vyjádření k bezpečnostním aspektům

| Tabulka 52: **Předkladatel prohlašuje, že předkládaný projekt bude realizován plně v souladu s níže uvedeným prohlášením** |
| --- |
| *Text vyplňujte až na případnou výzvu OHA.* |

1. Upozornění a doporučení

| Tabulka 53: **Upozornění a doporučení** |
| --- |
|  |

1. Přílohy

| Tabulka 54: **Přílohy** | | |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Číslo a název přílohy** | **Upřesnění přílohy** |
| Architektonický model | Architektonický model k tabulce 10 |  |
| Celkový počet příloh: | 1 | |

1. Evropské strukturální a investiční fondy [↑](#footnote-ref-2)