

Formulář žádosti

o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému projektu zahrnujícímu záměr realizovat výdaj související s informačními a komunikačními technologiemi

(dle usnesení vlády ČR č. 86/2020 a/nebo zákona 365/2000 Sb.)

typ A

Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV



**Praha, březen 2021
verze 7.0**

UPOZORNĚNÍ: Přestože je formulář zveřejněn ve formátu umožňujícím změny, žadatel není oprávněn měnit strukturu vybraných otázek či předepsaných odpovědí. Pokud se tak stane, Odbor Hlavního architekta eGovernmentu vyhodnotí takovou změnu jako porušení pravidel při schvalování a formulář bude vrácen bez vydání stanoviska. Tam, kde je to třeba pro uvedení dalších položek do tabulky, je žadatel oprávněn přidávat řádky pro tyto položky.

Metodický pokyn k vyplňování na adrese: <https://www.mvcr.cz/soubor/metodicky-pokyn-k-zadosti-o-stanovisko-haeg-a.aspx>



Toto dílo podléhá licenci [Creative Commons Uvedte původ 4.0 Mezinárodní Licence](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU

1.1. Úvodní informace o žadateli o stanovisko k plánovanému projektu

| Tabulka 1: Úvodní informace o žadateli o stanovisko | | | | |
|--|---------------------|--|---------------------------------|-------------|
| Organizace žadatele | Ministerstvo vnitra | | Nad Štolou 3 Praha 7, 170 34 | 00007064 |
| Ředitel pro informatiku nebo Statutární zástupce | Mgr. Pavla Novotná | ředitelka odboru azylové a migrační politiky | pavla.novotna@mvcv.cz | 974 832 495 |
| Kontaktní osoba projektu | Mgr. Ivana Kučerová | ministrský rada | ivana.kucerova@mvcv.cz | 974 817 642 |
| Architekt projektu | Jan Nepimach | Externí konzultant technického řešení | nepimachj@gmail.com | 724 557 545 |
| Verze předkládaných / doplněných žádostí o stanovisko, data jejich předložení a jejich čísla jednací | | | | |
| Číslo předkládané verze: | Datum předložení: | | Verze předložena pod Čj.: | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Tabulka 2: Žádost o stanovisko dle (důvod žádosti) | |
|---|------------|
| Usnesení vlády č. 86, ze dne 27. ledna 2020 (U86) | Ano |
| Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů (ZoSVS) | Ano |
| Výzvy v Integrovaném regionálním operačním programu (IROP), vypište číslo výzvy | Ne |
| Dobrovolná žádost o stanovisko | Ne |

1.2. Shrnutí charakteristik projektu

| Tabulka 3: Shrnutí charakteristik projektu | |
|--|---|
| Název projektu: | Informační portál pro cizince (dále rovněž jako „IP“) |
| Specifický cíl / účel projektu: | <p>Předmět projektu: Vytvoření a zprovoznění zcela nových ICT služeb v rámci ISVS – tzv. Informačního portálu pro cizince. Systém bude založen na konfigurovatelném redakčním systému (CMS) s jeho běžnými a několika dalšími doplňkovými funkcemi. Těmito doplňkovými funkcemi budou:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. modul pro správu profilů uživatelů (cizinců) včetně integrací na okolní systémy, 2. modul rezervací osobních setkání na pobočkách OAMP 3. modul interaktivního průvodce návštěvníka, 4. modul formulářového řešení, 5. modul pro správu znalostní báze, 6. modul Helpdesk <p>Typickými uživateli systému budou cizinci v roli žadatele (subjektu, který si připravuje podání), úředníci OAMP a správci systému.</p> <p>Způsob objektivního měření splnění požadovaných</p> |

Tabulka 3: **Shrnutí charakteristik projektu**

| | |
|--|---|
| | <p>výstupů:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. existuje sada elektronických formulářů pro pobytové agendy, 2. existuje registr uživatelů IP, 3. existuje rezervační systém pro termín jednání na přepážce úřadu (OAMP), 4. existuje webový portál pro prezentaci informací, 5. existuje nástroj (nástroje) pro správu znalostní báze IP, 6. IP je napojen na vyvolávací systémy na přepážkách, 7. IP je napojen na CIS, 8. IP je napojen na IS ZR, 9. IP je napojen na IS DS, 10. IP je napojen na NIA. <p>Cíl projektu: Snížení administrativní náročnosti realizace pobytových agend na straně cizinců i na straně úředníků OAMP. Zvýšení informovanosti cizinců na území ČR s dopadem na jejich integrační potenciál.</p> <p>Pozn.: IP nebude sloužit pro finální realizaci úplného elektronického podání, ale pouze pro přípravu formuláře podání – vlastní podání bude probíhat při osobním jednání na přepážce úřadu, prostřednictvím poštovních služeb, popř. Datových stránek, kdy uložený formulář bude tvořit elektronickou přílohu. Nicméně s ohledem na skutečnost, že datové schránky nejsou mezi cizinci prakticky vůbec rozšířené, a dále s ohledem na fakt, že speciální právní úprava, tedy zákon o pobytu cizinců (326/1999 Sb.), stanoví poměrně širokou škálu případů, kdy je při podání žádosti nutná osobní účast cizince, lze předpokládat, že nejčastější formou podání zůstane osobní podání na přepážce úřadu. Důvodem je zejména potřeba (i opakovaného) ztotožnění cizince ze zemí mimo EU, kde je elektronická identifikace v současné době velmi obtížná. OAMP přepokládá, že 98 % podání proběhne na přepážce v listinné podobě, zbylé jednotky procent proběhnou elektronicky via IS DS.</p> <p>IP tak je primárně portálem pro informování klientů a pobytové agendě a agendami s ní souvisejícími. V rámci toho má IP klienta (cizince) rovněž provést správným vyplněním příslušného tiskopisu. Ambicí IP však v tuto chvíli není přinést klientovi samostatnou službu v podobě úplného elektronického podání. Ta bude předmětem projektu na vybudování nového Integrovaného cizineckého agendového systému (ICAS), jehož realizace je plánovaná v horizontu 5 let. Důvodem tohoto postupu je zejména výše uvedené, kdy zákon o pobytu cizinců stanoví povinnou osobní účast cizince při podání v rámci široké škály žádostí. Pro ostatní typy řízení pak je možné v rámci elektronického podání využít infrastrukturu Datových stránek, kdy elektronicky vyplnění formulář bude tvořit elektronickou přílohu takového podání.</p> |
| <p>Seznam žádostí, které již byly v souvislosti s celkovými cíli a specifickým cílem / účelem projektu předány OHA:</p> | <p>Nebyly předány žádné žádosti</p> |
| <p>Odkazy na agendy VS, kterých se projekt týká:</p> | <p>Agenda A116 Agenda cizinecká a ochrany státních hranic https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A116_23012021.xlsx</p> |
| <p>Seznam služeb veřejné správy a jejich úkonů z katalogu služeb veřejné správy, kterých se projekt týká:</p> | <p>Povolení k pobytu: https://portal.gov.cz/sluzby-verejne-spravy/pro-cizince-KAT-412/povoleni-k-pobytu-KAT-539</p> |

Tabulka 3: Shrnutí charakteristik projektu

| | | | |
|--|--|--|----------|
| | <p>Víza (dlouhodobá): https://portal.gov.cz/sluzby-verejne-spravy/pro-cizince-KAT-412/viza-KAT-538</p> <p>Projekt nerealizuje aplikační podporu pro uvedené služby, výstupem je informační portál a nástroj pro přípravu žádosti. Důvodem jsou aktuální legislativní předpoklady pro podání žádosti, které stanovují pro širokou část řízení osobní účast cizince a dále skutečnost, že komunikační nástroj pro elektronické podání – Datové schránky, není mezi cizinci příliš rozšířen (tím není podání via IS DS vyloučeno) Službou, kterou má IP poskytovat, je zlepšení přístupu k informacím a příprava před osobním jednáním na pobočkách úřadu.</p> | | |
| <p>Odkazy na určené IS dle UV 86/2020 a zákona 365/2000 Sb., kterých se projekt týká: <i>Nebo informace, pokud ještě nebyl zaregistrován</i></p> | <p>Registr osob – základní registr – za účelem automatického vyplňování základních údajů zejména právnických osob (zaměstnavatelé, ubytovatelé apod.) identifikovaných dle IČ. 6977 RÚIAN CIS – Cizinecký informační systém 1178 CzechPoint – JIP/KAAS</p> | | |
| <p>Názvy a odkazy na projekty v katalogu Digitálního Česka nebo jejich ID a názvy <i>Pokud má být projekt financován v souvislosti se strategií Digitální Česko</i></p> | <p>V rámci Digitálního Česka je ID: id-el-3b54640b-80e8-42a4-b248-193cbd35c088 Název: Informační portál pro cizince Dílčí cíl: IKČR 1.04</p> | | |
| Termíny: | | | |
| <p>Zahájení realizace projektu:</p> | <p>Spuštění první služby do produkčního prostředí:</p> | <p>Ukončení provozní smlouvy plánované v tomto projektu:</p> | |
| | <p>1.11.2022</p> | <p>31.10.2027</p> | |
| Výhrady ke zveřejnění formuláře: | | | |
| <p>Formulář obsahuje veřejné informace a předpokládá se jeho zveřejnění. Pokud se zveřejněním nesouhlasíte, uveďte důvod, případně úpravy, které budou nutné, aby bylo zveřejnění možné:</p> | <p>Možno zveřejnit bez omezení</p> | | |
| Výjimky: | | | |
| <p>Žádáte výjimku/y vyplývající z nedodržení architektonických principů eGovernmentu nebo jiných skutečností?</p> | <p>Ano</p> | <p>Počet žádostí o výjimku/y v přílohách:</p> | <p>1</p> |
| <p>Určení rolí věcného správce, technického správce, provozovatele a dodavatele (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlíte v tabulce 8):</p> | | | |
| <p>Věcný správce <i>Subjekt, který je investorem předmětu projektu</i></p> | <p>Odbor azylové a migrační politiky (OAMP)</p> | | |
| <p>Technický správce <i>Subjekt, který zajišťuje technickou realizaci požadavků věcného správce k předmětu projektu</i></p> | <p>Odbor centrálních informačních systémů (OCIS) v součinnosti s dodavatelem IP</p> | | |
| <p>Provozovatel <i>Subjekt, který zajišťuje provoz HW a SW předmětu projektu</i></p> | <p>Odbor provozu informačních technologií a komunikací (OPITK)</p> | | |
| <p>Dodavatel <i>Subjekt, který dodává předmět projektu, pokud je znám v době přípravy projektu</i></p> | <p>Není znám</p> | | |
| <p>Realizační (implementační) výdaje v rámci projektu (součet hodnot ve sloupci ① tabulky 49) v Kč bez DPH:</p> | <p>22 915 000 Kč</p> | | |
| <p>Provozní výdaje plánované v rámci projektu (součet hodnot ve sloupci ② tabulky 49) v Kč</p> | <p>15 965 000 Kč</p> | | |

Tabulka 3: Shrnutí charakteristik projektu

| | |
|---|----------------------|
| bez DPH: | |
| Pětileté TCO projektu (součet hodnot ve sloupci ③ tabulky 49) v Kč bez DPH: | 38 880 000 Kč |

1.3. Popis, potřebnost a výstupy projektu

Tabulka 4: Popis projektu

Popis výchozí situace projektu (tzv. As-Is, současný stav):

Agendy probíhají převážně v papírové podobě, elektronické služby pro jejich provádění jsou dány primárně ustanoveními zák. č. 500/2004 Sb., Správní řád a zák. č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, kdy zde dále vedle legislativního omezení existuje rovněž omezení dostupnosti služby, neboť jen velmi malé procento cizinců disponuje datovou schránkou či tzv. elektronickým podpisem. Neexistuje jednotné uživatelsky přívětivé místo pro poskytování informací. Dílčí aplikační podpora je roztržena mezi několik systémů a pokrývá prakticky jen registraci k jednání na přepážce OAMP. Informace o agendách jsou zákazníkům předkládány v uživatelsky nepřívětivé podobě, mnohdy omezené čistě na formalistický výklad zákona, předpokládající již pokročilou orientaci v právních předpisech.

Popis cílové situace po dosažení celkového cíle / cílů projektu (tzv. To-Be, budoucí stav):

Cílem projektu je vybudování informačního portálu pro cizince se sadou elektronických služeb, které urychlí provádění agend a zároveň sníží jejich pracnost na straně účastníků dotčených procesů.

Rozsahem projektu je dosáhnout podání, data podání budou dočasně uložena ve strukturované podobě, další využití dat projekt neřeší. Nebude aplikačně realizováno úplné elektronické podání, protože je nutné provést identifikaci cizince na přepážce úřadu. Elektronické podání není vyloučeno, lze jej realizovat prostřednictvím informačního systému datových schránek.

Předmětem dodávky jsou nástroje pro správu jazykových mutací (včetně příslušných znakových sad), při uvedení do provozu se předpokládá česká a anglická jazyková mutace. Součástí je správa příslušných znakových sad a řešení pro transkripci jmen. Další jazykové mutace OAMP v okamžiku spuštění považuje s ohledem na zavedenou praxi za nadbytečné. V případě, že taková potřeba nastane, bude jazyková mutace doplněna – s ohledem na požadované funkcionality systému se nepředpokládají náklady na jeho změny.

| Indikátor efektivity | Nástroj pro dosažení Indikátoru | Číselné vyjádření / vysvětlení měřitelnosti dosažení indikátoru |
|--|--|--|
| Elektronické příprava podání k osobnímu jednání na přepážce, popř. zaslání prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb či jako přílohu Datovou schránkou | <ul style="list-style-type: none"> Elektronické formuláře – nástroj pro přípravu podání v listinné podobě na přepážce, popř. zaslání prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb či jako přílohu Datovou schránkou | Existují účty uživatelů systému (Registr IP) Existují inteligentní elektronické formuláře pro přípravu žádosti. |
| Důsledný reuse zaregistrovaných a ověřených údajů o cizinci | <ul style="list-style-type: none"> Registr uživatelů portálu + elektronické účty uživatelů, sdílení údajů v NIA, IS DS. Elektronické formuláře Propojení s CIS – validace údajů o cizincích se systémy Policie ČR | Snížení pracnosti (administrativní náročnosti) při vyplňování formuláře pro podání |
| Dosažení potřebné interoperability s informačními systémy na vnitropodnikové úrovni | Komunikační rozhraní IP je napojeno na: <ul style="list-style-type: none"> reservační systém k jednání na přepážkách resortní datové zdroje | Procesy výměny informací jsou prováděny strojově (validace vůči CIS, poskytování informací o stavu řízení z datového souboru generovaného interním systémem pomocné evidence spisů, integrace s vyvolávacími systémy na přepážkách úřadů). Systém je interoperabilní rezervačním systémem. Systém je propojený s resortními datovými zdroji. |

Tabulka 4: **Popis projektu**

| | | |
|---|--|--|
| Dosažení potřebné interoperability s informačními systémy na mimopodnikové úrovni | Komunikační rozhraní IP je napojeno na IS ZR | Procesy výměny informací jsou prováděny strojově Provádění procesů odpovídá procesním modelům Systém je napojen na IS ZR |
| Certifikát pro napojení na IS ZR | Napojení na rozhraní IS ZR | Existuje certifikát. |

Propojení a sdílení dat s veřejnou správou bude zajištěno prostřednictvím komunikačního rozhraní vytvořeného v technologii webových případně restových služeb. Aktuálně zejména za účelem ověřování identity cizinců v CIS. Požadavek na poskytování dat z IP v současné době neexistuje, v případě budoucího požadavku bude doplněno v produkční fázi doplněním příslušných služeb.

Začlenění služeb do Enterprise architektury věcného správce a provozovatele nevyvolá další změny, vazby na sdílené služby veřejné správy rovněž (systém je napojen na základní registry veřejné správy).

Důvody změny:

- postupné uvedení agend do souladu s vládní strategií rozvoje eGovernmentu a s příslušnými architektonickými vzory MV (v první fázi předmětný projekt, v další fázi projekt ICAS).
- navýšení kapacity zpracování v rámci agend bez navýšení počtu přepážek a jejich obsluhy.
- efektivní a cílené poskytování informací cizincům za účelem snížení administrativní náročnosti.
- Naplňování Koncepce integrace cizinců – zvyšování informovanosti
- Realizace a naplnění cíle projektu financovaného z Národního programu AMIF

Informační portál pro cizince bude:

- významným informačním systémem veřejné správy (tzv. VIS podle vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích) a musí plnit všechny požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a navazujících právních předpisů – součástí dodávky je proto nejen zajištění bezpečnosti vlastní aplikace a jejího bezpečného provozu, ale i zpracování analýzy rizik a další související bezpečnostní dokumentace povinné z hlediska vývoje a provozu VIS. IP musí být vyvinut a provozován v souladu s požadavky kladenými na VIS.
- IP bude informačním systémem veřejné správy (tzv. ISVS dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy) a musí proto plnit požadavky na vytváření, správu, provoz, užívání a rozvoj ISVS – součástí budoucí dodávky je proto i související dokumentace a IP musí být v souladu s požadavky kladenými na ISVS.
- IP bude plně ve vlastnictví zadavatele VZ a licence musí zadavateli umožnit budování, provoz a rozvoj zcela nezávisle na původním dodavateli (tj. nezávisle měnit a provozovat autorské dílo). Zadavatel požaduje nevýhradní licenci.
- IP bude komunikovat s okolními systémy – podrobnosti jsou popsány v příslušných kapitolách níže.
- IP převezme kompletní databázi uživatelů – cizinců ze současné aplikace FRS (frs.gov.cz), která obsahuje cca 200.000 osobních účtů klientů.
- **Odolnost proti změnám** – architektura systému musí umožňovat pružné a nákladově efektivní změny. Změny jsou jednou ze základních provozních charakteristik systému a generuje je zejména legislativní rámec pobytu cizinců na území ČR. Změny jsou typické pro průběh agendy (Průvodce návštěvníka) a pro obsah a strukturu formulářů.
- Předmětem není realizace úplného elektronického podání. Požadováno je pouze uložení rozpracovaných a vyplněných formulářů v uživatelském účtu. Výtisk připraveného podání si cizinec přinese na jednání na přepážce úřadu, kde dojde k autorizovanému podání (na základě ztotožnění cizince) v listinné podobě. Pracnost zpracování podání na straně OAMP je 10 minut. Tím není vyloučena realizace podání via IS DS.

Vybudování Informačního portálu pro cizince je součástí projektu *Využití interkulturních pracovníků na pracovištích pobytu cizinců a zlepšení kvality poskytování informací cizincům ze třetích zemí*, reg. č. AMIF/21/01, který je spolufinancován Evropskou unií v rámci Národního programu Azylového, migračního a integračního fondu.

Popis změn, tzn. výsledků / výstupů projektu nezbytných k dosažení jeho specifického cíle / účelu:

Předmětem dodávky je vytvořit a uvést do provozu moderní funkční řešení webového informačního portálu pro cizince (IP). Systém je založen na konfigurovatelném redakčním systému (CMS) s jeho běžnými a několika dalšími doplňkovými funkcemi.

Tabulka 4: Popis projektu

Za doplňkové funkce předpokládáme zejména:

1. modul pro správu profilů uživatelů (cizinců) včetně integrací na okolní systémy,
2. modul rezervací osobních setkání,
3. modul interaktivního průvodce návštěvníka,
4. modul formulářového řešení,
5. modul pro správu znalostní báze.

Zvolená varianta řešení je hospodárná s ohledem na využití stávajících postupů a pravidel.

Provozně technická a bezpečnostní dokumentace jsou výstupem projektu.

Důvody realizace projektu (označte všechny relevantní):

| | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Legislativní důvody | <input type="checkbox"/> | Konec licencí | <input type="checkbox"/> |
| Modernizace, optimalizace řešení (výsledky business analýz) | <input checked="" type="checkbox"/> | Lepší nabídka trhu | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Požadavky zaměstnanců, uživatelů | <input checked="" type="checkbox"/> | Konec podpory od dodavatele | <input type="checkbox"/> |
| Konec podpory produktu, vynucené modernizace nižších vrstev | <input type="checkbox"/> | Jiné (vysvětlete v tabulce 8) | <input type="checkbox"/> |
| Hospodárnost | <input type="checkbox"/> | | |

Přehled zvažovaných alternativ řešení rozdílných od „Popisu projektu“ (tzv. To-Be) specifikovaného výše:

1. **Neprovedení elektronizace přípravy podání a nevytvoření informačního portálu pro cizince**

Tabulka 5: Přehled výstupů projektu

| Označení výstupu | Množství a jednotka | Celková cena výstupu [Kč] | Plánovaná životnost výstupu [rok] | Vysvětlení výstupu |
|---|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| Výstup č. 1 - Informační portál pro cizince včetně dokumentace | 1 ks | 17 100 000 Kč | 5 let | Informační portál pro cizince ISVS dokumentace Bezpečnostní dokumentace Technická dokumentace Provozní dokumentace |
| Výstup č. 2 - smlouva na správu, provoz a rozvoj Informačního portálu pro cizince | 1 ks | | 5 let | Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (5 let od přechodu do ostrého provozu) 500 MD na rozvoj. |

1.4. Právní klasifikace specifického cíle / účelu projektu

Tabulka 6: Klasifikace specifického cíle / účelu projektu dle legislativy eGovernmentu (pokud je v rámci projektu realizováno více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete)

| Klasifikace | Vyberte |
|--|--|
| Druh informačního systému dle klasifikace zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS | Informační systém veřejné správy |
| Je projektem dotčen (tj. realizován nebo na úrovni jeho procesní a aplikační architektonické vrstvy měněn) určený informační systém dle zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS? | <p>Ano - VYPLŇTE DLE JAKÉHO KRITÉRIA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. Využívá služby referenčního rozhraní nebo poskytuje služby referenčnímu rozhraní</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. Má vazbu na systém dle bodu 1</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Je určený k poskytování služby fyzickým nebo právnickým osobám s předpokládaným počtem uživatelů, kteří využívají přístup se zaručenou identitou, alespoň 5000 ročně</p> |
| Je projektem dotčen agendový informační systém dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech? | Ano |
| Budou informačním systémem, který je projektem dotčen, přijímány a odesílány datové zprávy dle zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů? | Ne |
| Druh informačního / komunikačního systému dle klasifikace stanovené zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti | Významný informační systém |

1.5. Přínosy (celkový cíl / cíle) projektu

Tabulka 7: **Strukturovaný přehled přínosů (celkového cíle / cílů) projektu včetně uvedení objektivně ověřitelných ukazatelů jejich dosažení a zdrojů a prostředků jejich ověření**

Přínosy na straně uživatelů (např. snížená časová nebo administrativní náročnost oproti vyřízení aktivity dosavadním způsobem, vyšší ochrana osobních dat aj.):

Hlavní kvantifikovatelné přínosy

1. Snížení průměrného času jednání cizince na přepážce úřadu – z 60 min na 30 min
2. Snížení průměrného času pro vyřešení žádosti cizince úřadem – potenciálně až o 5 dní

Ostatní nekvantifikovatelné přínosy:

- Snížení administrativní zátěže (poskytnutím nástrojů pro přípravu žádosti k jednání na přepážce úřadu)
- Snižování chybovosti – nástroj pro poskytování informací (průvodce agendou), validace žádosti
- Jazykové mutace (cz, en, systém umožní přidání dalších jazykových mutací).
- Zvyšování informovanosti cizinců a v důsledku toho zvyšování jejich integračního potenciálu.

Konkrétněji:

- získávání relevantních informací pro pobyt cizince na území ČR – strukturované zobrazení informací, statické menu;
- čistý přehled aktualit důležitých pro konkrétního uživatele - systém na základě informací z profilu uživatele řadí/filtruje konkrétní aktuality ve vazbě na jejich komplexní kategorizaci, kterou provedl redaktor;
- registraci - vytvoření osobního účtu koncového uživatele pro přístup k elektronickým službám úřadu (elektronická rezervace termínu jednání na přepážce, ověření stavu řízení);
- přípravu podkladů pro jednání na přepážce úřadu prostřednictvím elektronických interaktivních formulářů (příprava podání), jeho tisk a export;
- rezervaci termínu osobního jednání na úřední přepážce pobočky úřadu (komplexní funkční modul systému viz detailní požadavky níže);
- zjištění stavu správného řízení – po zadání potřebných údajů nebo pro přihlášeného uživatele);
- notifikaci o událostech v rámci vyřizovaných podání (např. potvrzení rezervace, mimořádné události – viz funkcionality zasílání notifikací);
- kontaktní formulář pro podávání dotazů,
- přístup ke znalostní bázi FAQ,
- pokročilé fulltextové a kontextové vyhledávání (našeptávač),
- interaktivního průvodce návštěvníka – pomocí definovaných dotazů a logiky je uživatel směřován na konkrétní koncovou stránku webu.

Přínosy na straně věcného správce (zvýšení kvality jeho výstupů, snížení pracnosti na straně jeho úředníků aj.):

1. Snížení administrativní zátěže – rychlejší odbavování cizinců na přepážkách úřadu díky zvýšení jejich připravenosti na jednání – pokud použijí poskytnuté služby pro přípravu žádosti Informace možnostech využití IP cizinci získají např. na webech MV, pracovištích OAMP, informace od ZÚ, NNO. IP nahradí služby frs.gov.cz, které již cizinci využívají, na adrese frs.gov.cz dojde k přesměrování na IP.

Konkrétně:

- řízenou publikaci informací – administrace obsahu webu včetně běžných funkcí WYSIWYG editoru obsahu, workflow schvalování a publikace;
- správa a publikace aktualit, jejichž zobrazení koncovým uživatelům systém provádí automaticky na základě kategorizace zpracované redaktorem;
- správu formulářů:
 - jednoduché sestavení inteligentního elektronického formuláře;
 - správa formulářových stavebních objektů (polí, popisků, nápovědy, validací);
 - publikace elektronického formuláře do produkčního provozu;
 - načtení dat z formuláře prostřednictvím QR kódu – generování odkazu na vyplněný formulář;
- správu struktury webu (stránek, příspěvků), včetně menu;
- správu průvodce návštěvníka – textace otázek, workflow otázek/obrazovek, pravidel přechodu a rozhodování;
- správu znalostní báze – FAQ;
- správu rezervačního systému pro návštěvu na přepážce:
 - registrace cizinců – prováděnou pracovníkem Zadavatele za danou osobu (tzv. asistovaná registrace);
 - administrace víceúrovňových parametrů pracovišť – úředních přepážek;
 - pravidel pro přidělování volných termínů přepážek v závislosti na parametrech pracovišť;
- správa ostatních běžných provozních parametrů systému.

Přínosy pro technického správce a provozovatele služby (snížení energetické náročnosti, zjednodušení a úspora pracnosti správy systému, snížení výdajů na provoz aj.):

Jedná se o nový systém. Za účelem snížení pracnosti na straně technického správce a provozovatele služby bude projekt provozován v Univerzálním prostředí pro provoz aplikací a služeb Ministerstva vnitra (UPAAS).

Tabulka 8: Vysvětlení k základním podmínkám dosažení přínosů (nutným předpokladům a rizikům dosažení celkového cíle / cílů) projektu

1. Dostatečně podrobné zadání – zpracování požadavků na systém, kvalitní zadávací dokumentace - za účelem vysoutěžení kvalitního Dodavatele.
2. Motivace cizinců k využívání služeb IP.
3. Soulad řešení s legislativními požadavky.
4. Naplňování Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu (Usnesení vlády č. 26 z 18.1.2016) - zvýšení informovanosti

2. ARCHITEKTONICKÉ INFORMACE O PROJEKTU

2.1. Dodržení architektonických principů NA VS ČR

| Tabulka 9: Dodržení architektonických principů Národní architektury veřejné správy ČR | | | |
|---|---------|----------------------|---|
| Klasifikace | Vyberte | Č. žádosti o výjimku | Vysvětlete |
| Standardně digitalizované | Ano | | Úřední přepážky OAMP jsou asistovaným universálním kontaktním místem. https://archi.gov.cz/nap:univerzalni_kontaktني_misto |
| Zásada „pouze jednou“ | Ano | | Jeden portál s informacemi a službami pro agendy dlouhodobého pobytu. |
| Podpora začlenění a přístupnost | Ano | | Úřední přepážky OAMP jsou asistovaným universálním kontaktním místem – osoby se sníženou přístupností vyřídí žádost zde. Struktura a obsah portálu budou navrhovány s důrazem na potřeby uživatelů se sníženou přístupností. |
| Otevřenost a transparentnost | Ano | | Informační portál poskytuje informace o stavu řízení. Informační portál si vyměňuje informace s CIS při ověření registrace cizince. Ve svém účtu si uživatel zkontroluje registrované údaje. |
| Přeshraniční přístup jako standard | Ano | | Služby IP budou prostřednictvím Internetu přístupné i mimo ČR. |
| Interoperabilita jako standard | Ano | | Výměna informací s dotčenými ISVS bude probíhat standardizovaným způsobem. |
| Důvěryhodnost a bezpečnost | Ano | | Informační portál bude budován v souladu s požadavky na ochranu osobních údajů (GDPR) a požadavky na kybernetickou bezpečnost. |
| Jeden stát | Ano | | IP bude napojen na CMS, KIVS. |
| Sdílené služby veřejné správy | Ano | | IP bude napojen na PPDF. |
| Připravenost na změny | Ano | | Řešení budované s důrazem na odolnost proti vnějším změnám. |
| eGovernment jako platforma | Ano | | Napojení na CMS, KIVS, PPDF |
| Vnitřně pouze digitální | Ano | | Interní procesy IP jsou digitální |
| Otevřená data jako standard | Ano | | Informační portál bude poskytovat následující otevřená data ve formě agregované statistiky: <ul style="list-style-type: none"> • počet cizinců • počet cizinců podle krajů • počet EU a 3Z podle krajů • počet cizinců podle pohlaví a STP • věkové rozložení (věkové skupiny) • počet cizinců podle STP (státní příslušnost) |
| Technologická neutralita | Ano | | Zadání veřejné zakázky je uživatelsky orientované a technologicky neutrální. Veřejné zakázka neomezuje technologický návrh architektury ani využitelnost aplikační podpory IP. Přístup k uživatelskému prostředí bude umožněn prostřednictvím webového prohlížeče, veřejná část bude plně funkční v prohlížečích Edge, Safari, |

Tabulka 9: **Dodržení architektonických principů Národní architektury veřejné správy ČR**

| Klasifikace | Vyberte | Č. žádosti o výjimku | Vysvětlete |
|--|---------|----------------------|---|
| | | | Chrome, Opera, Firefox a Firefox ESR, Yandex. |
| Uživatelská přívětivost | Ano | | Projekt má samostatné aktivity, které se zabývají uživatelskou přívětivostí (již v přípravné fázi). |
| Konsolidace a propojování | Ano | | Informační portál pro cizince neduplikuje na žádné úrovni. |
| Omezení budování monolitických systémů | Ano | | Předmětem projektu je pouze informační portál, nejedná se o monolitický systém. |

2.2. Enterprise architektura projektu a její kontext

Tabulka 10: **Architektonický model**

| | |
|---|---|
| V rámci Enterprise Architektury projektu přiložte jako přílohu model exportovaný ve standardizovaném výměnném formátu The Open Group ArchiMate Model Exchange File Format | Ano, model je přiložen jako příloha ve standardizovaném formátu |
| Případně vysvětlete, proč není model přiložen ve standardizovaném formátu či není přiložen vůbec. | |

2.2.1. Motivační architektura – strategie a směřování

Tabulka 11: **Vysvětlete, proč projekt realizujete v této podobě a čeho jím chcete dosáhnout.** Pro vysvětlení motivace použijte zejména pojmy z odpovídajícího modelu motivační architektury (motivátory, zainteresované osoby, cíle, principy, podmínky, architektonické požadavky):

Cílem je projektu je:

1. zajistit lepší dostupnost informací pro cizince.
2. Umožnit cizincům přípravu podkladů pro realizaci podání žádosti.
3. Vyšší připravenost služeb OAMP pro projekt ICAS

Záměrem OAMP je zvyšovat kvalitu informací poskytovaných cizincům a efektivitu jejich distribuce, čím naplňuje Koncepti integrace cizinců prostřednictvím zvyšování jejich informovanosti a v důsledku toho zvyšováním integračního potenciálu.

Vytvořením nového informačního portálu pro cizince na funkční bázi již existující aplikace internetového objednávání pro cizince (Foreigners Reservation System, FRS, <https://frs.gov.cz/>) přinese rozšíření již dnes nabízených elektronických služeb o nové funkcionality.

Vedle dnes již existující funkcionality elektronické rezervace termínu na příslušném pracovišti pobytu cizinců získá cizinec přehledně a na jednom místě nejen užitečné informace o správním orgánu a pobytové agendě, ale rovněž bude moci využívat nové dnes již běžné funkcionality, jako je listování v databázi FAQ, či komunikace s úřadem pomocí dotazníkového webového formuláře.

Samotná aplikace internetového objednávání bude navíc rozšířena o nové funkcionality, jako např. avizace vhodného termínu pro podání žádosti v kontextu aktuální platnosti povolení k pobytu, či splnění jiných zákonných povinností vázaných na správní lhůtu, poskytování průběžných informací o stavu řízení a zaslání informativních emailů k cizincem zvolené agendě při rezervaci termínu tak, aby se cizinec mohl na svou návštěvu úřadu připravit předem. Budou zavedeny elektronické interaktivní a návodné formuláře žádosti o povolení k pobytu na území, které cizinci pomohou zorientovat se v pobytové problematice. Vše bude řešeno proklientsky a uživatelsky přívětivou formou odpovídající aktuálním trendům.

Při zpracování věcného zadání se žadatel mimo jiné inspiroval u zahraničních webů úřadů, vládních institucí zabývajících se problematikou migrace a pobytových záležitostí. Jako příklad je možné uvést portály z Velké Británie, Norska či Dánska.

Stávající řešení internetového objednávání pro cizince, ale ani webové stránky Ministerstva vnitra v tuto chvíli nic z výše uvedeného nenabízí, přestože se mnohdy jedná již o standardní nástroje komunikace v rámci státní či veřejné správy i soukromého sektoru. Klíčovým prvkem nového informačního portálu pak bude snadná uživatelská editace obsahu, kdy jeho věcná správa a aktualizace bude prováděna vlastními personálními zdroji MV ČR bez závislosti na externích subjektech (technických správcích a dodavatelích), zejména tedy interkulturními pracovníky a stávajícími zaměstnanci OAMP.

Tabulka 11: Vysvětlete, proč projekt realizujete v této podobě a čeho jím chcete dosáhnout. Pro vysvětlení motivace použijte zejména pojmy z odpovídajícího modelu motivační architektury (motivátory, zainteresované osoby, cíle, principy, podmínky, architektonické požadavky):

Ministerstvo vnitra rovněž nedisponuje vlastnickými a licenčními právy a zdroji k aplikaci internetového objednávání pro cizince, jež by umožňovaly jakékoli její změny nebo rozvoj nezávisle na původním autorovi. MV ČR není v současné době schopno provádět plynulý rozvoj FRS ani není možné další rozvoj FRS zadat jinému dodavateli.

Vyšší míra informovanosti povede k významnější samostatnosti a soběstačnosti cizinců a usnadní jejich integraci na území ČR.

Tabulka 12: Katalog prvků motivační architektury

| ID | Typ prvku | Jméno prvku | Popis prvku |
|----|-----------|---|--|
| | | Zajistit lepší dostupnost informací pro cizince | Zajistit informace v jednom místě a takovým způsobem, aby cizinec načel to co je pro jeho situaci relevantní Umožnit efektivní řízení informačního obsahu |
| | | Umožnit cizincům přípravu podkladů pro realizaci podání žádostí | Zajistit nástroj – inteligentní formuláře Zajistit informace – portál a jeho služby Umožnit rezervaci termínu pro jednání |
| | | Vyšší připravenost služeb OAMP pro projekt ICAS | Ověřit chování cizinců při využití služeb IP a využít získané informace při přípravě navazujícího projektu ICAS |

2.2.2. Efektivita projektu – výkonnostní architektura

Tabulka 13: Vysvětlete dopad projektu na hospodárnost, účelnost, účinnost, časovou a kvalifikační náročnost a na kvalitu služeb v organizaci (viz metodika TCO zveřejněná [zde](#)):

Nasazení výstupů projektu umožní poskytovat zákazníkům systému služby v kvalitě a rozsahu, který dosud z důvodu absence aplikační podpory nebyl možný. Jedná se zejména o:

- řízené a cílené poskytování informačních služeb na míru konkrétnímu uživateli IP (díky postupnému profilování jeho role a životní situace) na jednom místě,
- přípravu žádosti v rámci pobytových agend prostřednictvím inteligentního elektronického formuláře,
- rezervaci termínu jednání na přepážce,
- informace o stavu řízení.

S ohledem na výše uvedené, lze kvantifikovat efektivitu projektu v následujících bodech:

1. Snížení průměrného času jednání cizince na přepážce úřadu – z 60 min na 30 min
2. Snížení průměrného času pro vyřešení žádosti cizince úřadem – potenciálně až o 5 dní

Nasazení portálu s výše popsanými službami a funkcionalitami (zejména v kapitole 1.3 a 1.5) významně sníží administrativní zátěž pracovníků MV, kteří se věnují informační podpoře cizinců v rámci pobytových agend.

Tabulka 14: Přehled požadovaných cílových parametrů SLA nových nebo měněných služeb

| Název v rámci projektu nově zřizované nebo měněné služby | Specifikace SLA parametru služby | Sjednaná mezní hodnota SLA parametru | Sjednaný způsob měření hodnoty SLA |
|--|----------------------------------|--|--|
| Požadovaná dostupnost | Provozní dostupnost systému | 98 % roční dostupnost, měření po měsících | Monitoring |
| Odezva uživatelského prostředí | Odezva systému uživatelům | 2s – odezva uživatelského rozhraní 5 / s pro generování formulářů, reportingových sestav atpod. | Monitoring |
| Režim podpory provozu | Podpora dodavatele | 12x7, Po – Ne od 8:00 do 20:00 | Monitoring odpovědí poskytovatele služby |
| | | | |

Tabulka 15: Popis povinných objektivně ověřitelných ukazatelů výkonnosti (příklad získání a výpočtu hodnot je uveden v metodice k tomuto formuláři; pokud nejsou zde uváděné objektivně ověřitelné ukazatele běžně dostupné, jako mohou být např. údaje o spokojenosti uživatelů nebo preferencích el. služby před neelektronickou, musí být jejich získání zahrnuto do projektu a zohledněno ve zdrojích nezbytných pro jeho realizaci a provoz)

| Název nově zřizované nebo měněné služby | Předpokládaný počet transakcí za rok | Náklady na dokončenou transakci bez DPH? [Kč] | Jaké % uživatelů je spokojeno s poskytovanou službou? | Jaké % transakcí je úspěšně dokončeno? | Jaké % uživatelů zvolí raději elektronickou formu služby než neelektronickou? |
|---|--------------------------------------|---|---|--|---|
| Registrace uživatele | min. 100 000 | 53 | 85 | 95 | 80 |
| Počet připravených žádostí | min. 100 000 | 53 | 85 | 95 | 80 |

Tabulka 16: Popis volitelných objektivně ověřitelných ukazatelů výkonnosti

| Název ukazatele | Předmět měření | Jednotka | Očekávaná hodnota od | Očekávaná hodnota do |
|------------------------------|---|----------------|----------------------|----------------------|
| Počet registrovaných cizinců | Počet registrací za fyzické osoby - cizince | Registrace | 100 000 | 1 000 000 |
| Počet připravených žádostí | Počet vyplněných elektronických formulářů | Data formuláře | 100 000 | 1 000 000 |

Uvedené tabulkové hodnoty jsou expertním odhadem OAMP, konkrétní metriky nejsou ve stávajících systémech (FRS) sledovány (s výjimkou počtu registrovaných osob a počtu rezervací).

2.2.3. Byznys architektura

Tabulka 17: Katalog prvků byznys architektury

| ID | Typ prvku | Jméno prvku | Popis prvku |
|----|-----------|---|--|
| | Aktér | Ministerstvo vnitra ČR | Vlastník agendy a projektu – nadaízená organizační jednotka |
| | Aktér | Odbor azylové a migrační politiky | Vlastník agendy a projektu |
| | Aktér | Odbor centrálních informačních systémů | Technický administrátor |
| | Aktér | Odbor provozu informačních technologií a komunikací | Technický administrátor |
| | Role | Administrátor IP – uživatelské konfigurace | Role pro uživatelskou konfiguraci systému – formulářů, redakčního systému, průvodce návštěvníka, reportů apod. |
| | Role | Technický administrátor | Technik UPAAS, obdobní specialisté MV |
| | Role | Úředník přepážky | Úředník provádějící asistované podání na přepážce |
| | Role | Anonymní návštěvník portál | Uživatel, který navštívil veřejně přístupnou část portálu přes internet |
| | Role | Cizinec - žadatel | Zákazník systému – hledá informace, připravuje žádost. |

Tabulka 18: Využití front-office rozhraní předmětem projektu

| Rozhraní | Využití | Popis využití rozhraní v projektu |
|---|-----------------------|--|
| Asistovaná přepážka | | |
| Umožnění asistovaného vyřízení podání či jiné služby v rámci projektu | Ano, použito | OAMP má vlastní úřední přepážky na pobočkách po celé ČR. |
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Umožnění vyřízení služby na | Nerelevantní | OAMP má vlastní úřední přepážky na pobočkách po celé |

Tabulka 18: Využití front-office rozhraní předmětem projektu

| Rozhraní | Využití | Popis využití rozhraní v projektu |
|---|---------------------------------------|---|
| Kontaktním místě veřejné správy (Czech POINT) | Č. žádosti o výjimku: | ČR. Nejedná se o ÚEP, podání probíhá zpravidla fyzicky v listinné podobě na přepážce OAMP. |
| Webový portál | | |
| Identifikace úředních osob vstupujících do procesu je řešena v souladu s JIP/KAAS | Ano, použito Č. žádosti o výjimku: | Přímé napojení rozhraní IP na JIP/KAAS |
| Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci | Ano, použito Č. žádosti o výjimku: | Napojení na rozhraní NIA |
| Portál poskytující služby klientům využívá design dle https://designsystem.gov.cz/ | Ano, použito Č. žádosti o výjimku: | Součást zadání |
| Datová zpráva (ISDS) | | |
| Využití Datových schránek pro účely doručování od OVM soukromoprávními subjektům a mezi OVM navzájem | Nerelevantní Č. žádosti o výjimku: | Procesní celek mimo systém |
| Využití datových schránek pro účely dodávání mezi soukromoprávními subjekty navzájem | Nerelevantní Č. žádosti o výjimku: | |
| Využití Informačního systému datových schránek pro účely příjmu úkonů učiněných soukromoprávním subjektem vůči OVM (např. podání) | Ano, použito Č. žádosti o výjimku: | Připravenou validní žádost může uživatel podat via IS DS, navazující zpracování je realizováno spisovou službou MV. |
| Elektronicky podepsaný dokument do e-Podatelny | Nerelevantní | |
| Nepodepsaný dokument do e-Podatelny | Nerelevantní | |
| Listinnou cestou do podatelny | Ano | Informační portál umožní přípravu žádosti, která je návazně podána na přepážce úřadu, kde dochází ke kontrole identity cizince a obsahu podání. |

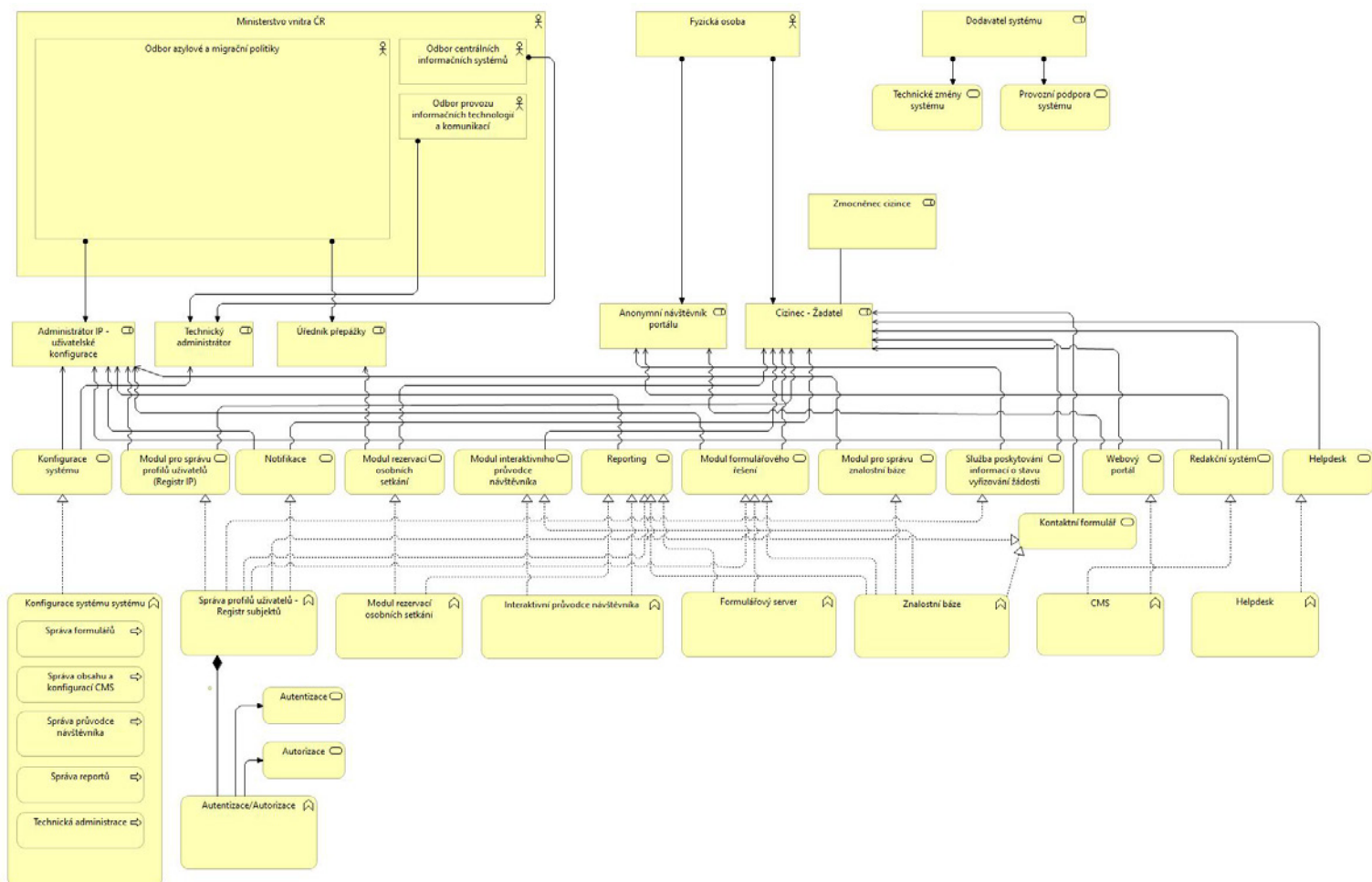
Tabulka 19: Identifikace, autentizace a autorizace subjektů/uživatelů v jejich rolích

| Služba využívající identifikaci, autentizaci a autorizaci | Vysvětlete způsob identifikace a autentizace do služby | Použitý prostředek (Pokud není určený LoA v NIA) a druh autentizace | Vysvětlete autorizaci ve službě (přidělení role, mandáty, zastupování, atd.) |
|---|---|---|--|
| Přístup úředních osob do systému | Ověření úřední osoby | JIP/KAAS | Přidělení role |
| Přístup do systému pro neúřední osobu - správci systému | Uživatelské jméno a heslo + další faktor Akreditované identifikační prostředky napojené na národní bod | IDM v interním registru NIA | Přístup k datům a funkcím |
| Přístup do systému - cizinci | Uživatelské jméno a heslo + další faktor Akreditované identifikační prostředky napojené na | IDM v interním registru NIA | Přístup k datům a funkcím |

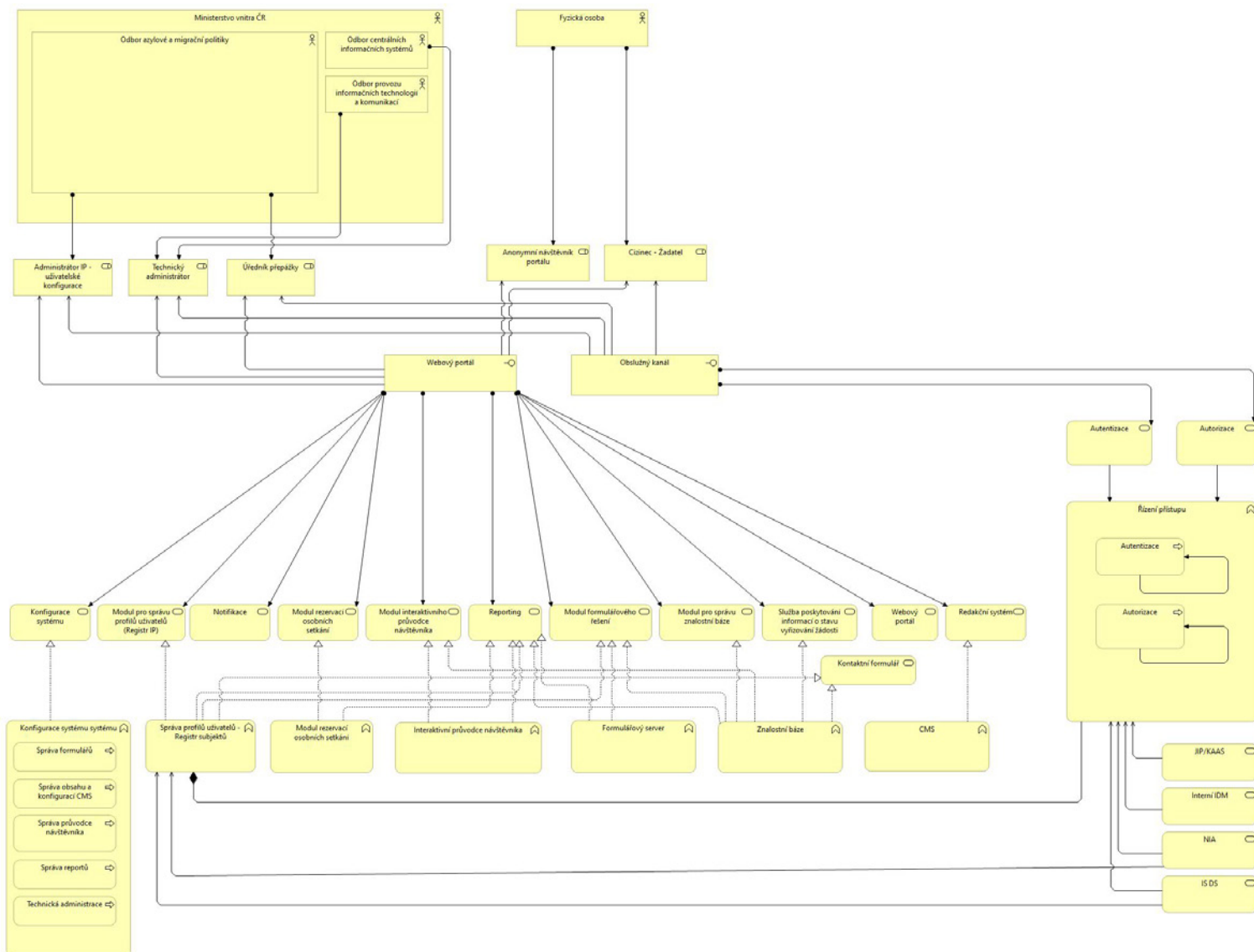
Tabulka 19: Identifikace, autentizace a autorizace subjektů/uživatelů v jejich rolích

| Služba využívající identifikaci, autentizaci a autorizaci | Vysvětlete způsob identifikace a autentizace do služby | Použitý prostředek (Pokud není určený LoA v NIA) a druh autentizace | Vysvětlete autorizaci ve službě (přidělení role, mandáty, zastupování, atd.) |
|---|--|---|--|
| | národní bod | | |

Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled činnostních funkcí



Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled služeb veřejné správy



Tabulka 20: Vysvětlení kontextu byznys architektury úřadu

a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč?

V projektu nevznikají duplicity.

b) jsou využity všechny sdílené služby?

Není relevantní.

Vysvětlení byznys architektury projektu:

Účelem je řízené poskytování informací cizincům, tak aby byli schopni zajistit všechny relevantní podklady pro vyřízení své žádosti. Systém umožní připravit i vlastní žádost, vytvoření rezervace pro jednání na úřední přepážce, kde dojde k vlastnímu podání žádosti.

2.2.4. Architektura informačních systémů (aplikací a dat)

2.2.4.1. Architektura informačních systémů – část: Aplikační architektura

Tabulka 21: Katalog všech aplikačních komponent řešení a klíčových aplikačních funkcí

| ID | Typ prvku | Jméno prvku | Popis prvku |
|----|----------------------|-------------------------------|-----------------|
| | Aplikační komponenta | Informační portál pro cizince | Výstup projektu |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|---|
| | Aplikační komponenta | Řízení přístupu | Slouží k zajištění identifikace a autorizace pro přístup k datům a službám IP. To provádí ve spolupráci s JIP/KAAS. Kontrola oprávnění přihlášených osob. |
| | Aplikační funkce | Interní IDM | Služba řízení přístupu |
| | Aplikační funkce | Autentizace | Služba řízení přístupu – ověření identity |
| | Aplikační funkce | Autorizace | Služba řízení přístupu k funkcím a datům |
| | Aplikační funkce | Reporting | Služba pro vytváření statistických výstupů |
| | Aplikační funkce | Notifikace | Služba pro distribuci informací o událostech v systému |
| | Aplikační komponenta | Webový server | Vyplývá z názvu. |
| | Aplikační funkce | Webservice | Služba komunikačního rozhraní pro interakce SW strojů |
| | Aplikační funkce | CMS | Systém pro správu obsahu aka Wordpress, Youmla, Drupal, Magnolia atpod. podle vybrané nabídky. |
| | Aplikační komponenta | Interaktivní průvodce návštěvníka | Služba, pomocí které je uživatel pomocí definovaných dotazů a logiky směřován na konkrétní koncovou stránku webu |
| | Aplikační funkce | Webové rozhraní IP | Rozhraní pro interakci uživatele IP se službami IP prostřednictvím webového prohlížeče. |
| | Aplikační komponenta | Znalostní báze | Nástroj pro „řízení“ informačního obsahu včetně jeho poskytování prostřednictvím různých služeb IP. |
| | Aplikační funkce | Helpdesk | Kontaktní místo podpory uživatelů, služba která poskytuje informace a podporu pro využití IP. |
| | Aplikační funkce | Správa profilů uživatelů | Služba pro evidenci profilových informací o uživatelích |
| | Aplikační komponenta | Modul rezervace osobních setkání | Služba pro rezervaci termínu jednání na přepážce úřadu. |
| | Aplikační komponenta | Formserver | Formulářový server. Umožňuje zpracování žádostí a konfiguraci žádostí. |
| | Aplikační komponenta | Datové úložiště | Vyplývá z názvu. |
| | Aplikační funkce | SMS brána pro notifikace | Služba pro notifikaci uživatelů prostřednictvím SMS. |
| | Aplikační rozhraní | Komunikační rozhraní IP | Vyplývá z názvu |
| | Aplikační komponenta | Vyvolávací systém | Externí aplikace, nasazené na přepážkách úřadů. Předmětem integrace s IP je interakce s modulem rezervace – na základě zadání rezervačního čísla dojde k vyvolání k přepážce. |
| | Aplikační rozhraní | Komunikační rozhraní vyvolávacího systému | Rozhraní pro napojení / intergaci s implementovanými vyvolávacími systémy na přepážkách úřadů |



| | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------------|---|
| | Aplikační komponenta | Albert | Pomocná databáze OAMP pro evidenci stavů řízení cizinců. K interakci dochází při zobrazování stavu řízení. Nemá fyzickou vazbu / přímou integraci na zbytek systému. |
| | Aplikační rozhraní | Komunikační rozhraní Albert | Vyplývá z názvu |
| | Aplikační komponenta | Řízení přístupu | Vyplývá z názvu |
| | Aplikační komponenta | ISZR | Informační systém Základních registrů |
| | Aplikační rozhraní | Rozhraní WS ISZR | Přístupový bod aplikační služby |
| | Aplikační komponenta | JIP/KAAS | Jednotný identitní prostor (adresář orgánů veřejné moci) / Katalog autentizačních a autorizačních služeb |
| | Aplikační rozhraní | Rozhraní JIP/KAAS | Vyplývá z názvu |
| | Aplikační rozhraní | ISSS (eGSB) | Rozhraní informačního systému sdílených služeb (unifikované rozhraní pro sdílení údajů mezi jednotlivými informačními systémy veřejné správy) |
| | Aplikační komponenta | Externí zapojený AIS - CIS | Cizinecký informační systém – k interakci dochází při validaci registračních údajů cizince |
| | Aplikační rozhraní | Rozhraní CIS | Vyplývá z názvu. |
| | Aplikační komponenta | IS DS | Informační systém datových schránek |
| | Aplikační rozhraní | Rozhraní IS DS | Vyplývá z názvu. |
| | Aplikační komponenta | NIA | Národní bod pro identifikaci a autentizaci |
| | Aplikační rozhraní | Rozhraní NIA | Vyplývá z názvu. |

Diagram aplikační architektury – pohled struktury aplikací

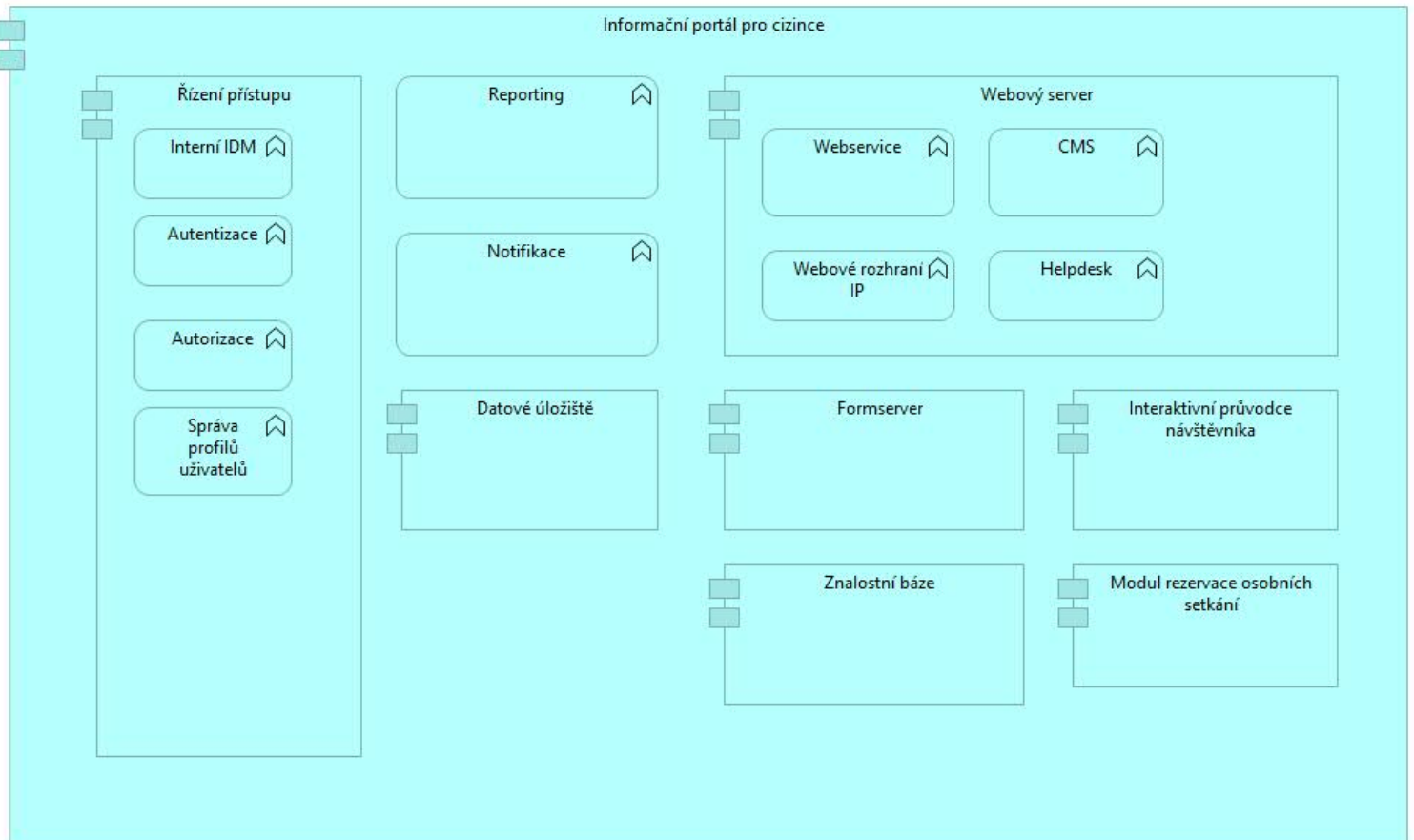
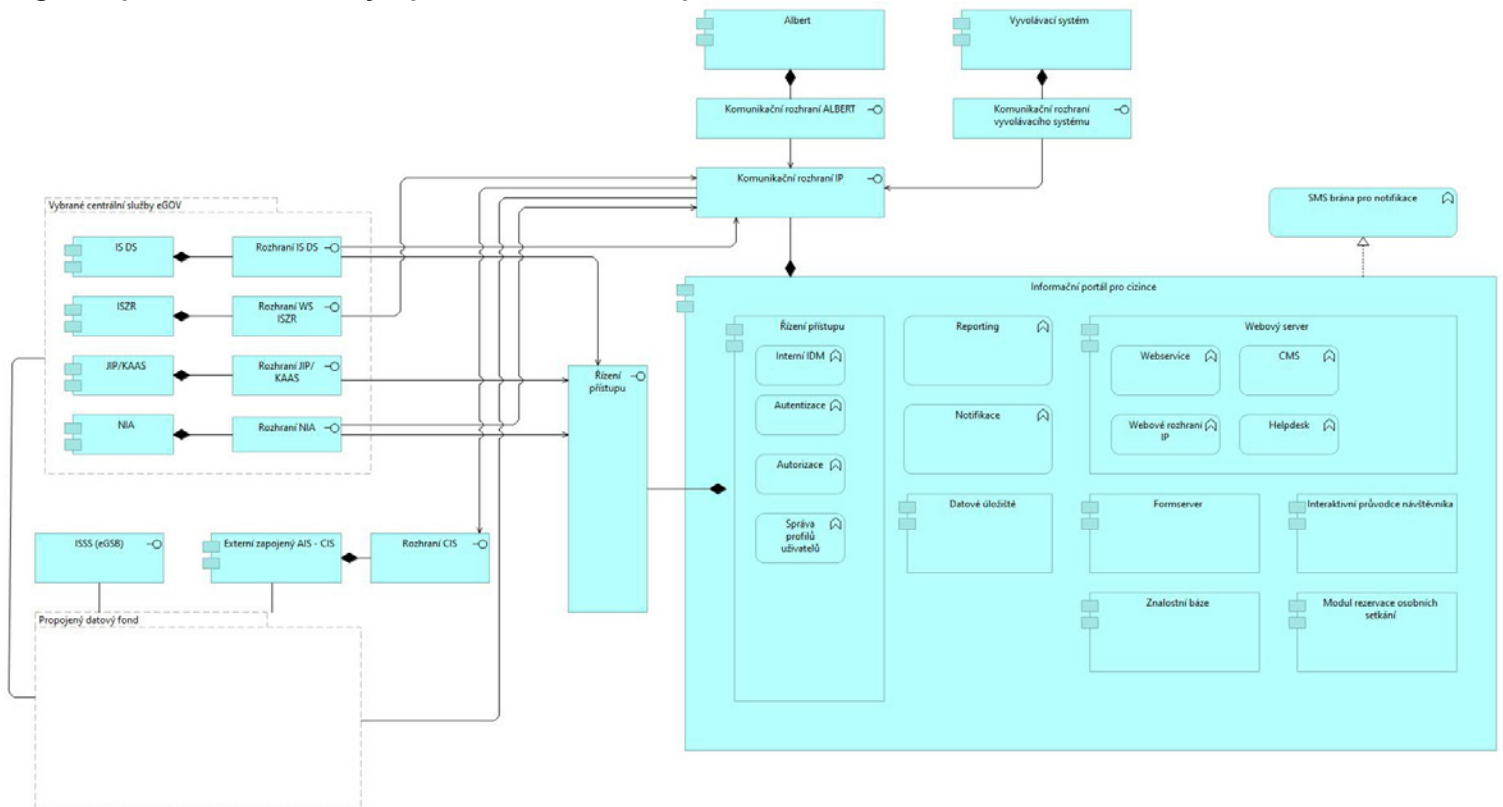


Diagram aplikační architektury – pohled komunikace aplikací



Tabulka 22: Vysvětlení v kontextu aplikační architektury úřadu

a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity?

Duplicity nevznikají

b) proč a jsou využity všechny sdílené služby?

Není relevantní.

Vysvětlení aplikační architektury projektu:

Aplikační architektura obsahuje komponenty pro realizaci byznys procesů IP a aplikační interface na uvedené interní a externí systémy.

2.2.4.2. Architektura informačních systémů – část: Datová architektura

Tabulka 23: Katalog objektů a subjektů:

| Objekt nebo subjekt, který je předmětem evidence | Vysvětlení objektu nebo subjektu | Označení objektu nebo subjektu dle Agend VS | Je objekt čerpán nebo poskytován jiným subjektům? |
|---|---|---|---|
| Registrační záznamy uživatelů validované vůči CIS | Informace v evidenčním záznamu z registrace. Na základě registrace bude řízen přístup k funkcím a datům IP. | | Není poskytován ani čerpán |
| Připravená data žádostí | Informace uvedené koncovým uživatelem (cizincem) v žádosti prostřednictvím inteligentního elektronického formuláře. | | Není poskytován ani čerpán |
| Objekty znalostní báze | Informace v objektech znalostní báze – slouží pro generování FAQ, nápověd nebo širší řízené poskytování informace uživatelům portálu | | Není poskytován ani čerpán |
| Inteligentní formuláře | Sada inteligentních formulářů – „šablony“ pro zpracování žádosti vygenerovaná administrátory OAMP. | | Není poskytován ani čerpán |
| Jazykové mutace informačního obsahu portálu | Informační obsah portálu musí být vícejazyčný, řešením je služba CMS pro správu jazykových mutací – tím vznikne několik jazykových „objektů“) | | Není poskytován ani čerpán |
| Rezervační údaje na přepážce úřadu | IP bude umožňovat rezervaci konkrétního termínu jednání na přepážce úřadu | | Není poskytován ani čerpán externím subjektem. Poskytován internímu systému – vyvolávací systémy v čekárnách úředních přepážek |

Tabulka 24: Využití datového fondu základních registrů a dalších agend

| Název | Použito | Vysvětlení |
|------------------------------|--------------|------------|
| Základní registry | | |
| Způsob vedení datového kmene | Nerelevantní | |
| Čtení údajů ROB | Nerelevantní | |

Tabulka 24: Využití datového fondu základních registrů a dalších agend

| Název | Použito | Vysvětlení |
|--|-----------------------|---|
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Editace údajů ROB | Nerelevantní | |
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Čtení údajů ROS | Ano | Ověření referenčních údajů právnických osob. v obsahu žádosti (informace o zaměstnavateli, škole apod.) |
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Editace údajů ROS | Nerelevantní | |
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Čtení údajů RÚIAN | Ano | Ověření adresy (pobytu) v obsahu žádosti |
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Editace údajů RÚIAN | Nerelevantní | |
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Čtení údajů RPP | Nerelevantní | |
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Editace údajů RPP | Nerelevantní | |
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Evidujeme subjekty nebo objekty, které nejsou v základních registrech | Ano | Registrace cizinců při realizaci pobytových agend – dlouhodobé pobyty dle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR. |
| Využití údajů publikovaných prostřednictvím kompozitních služeb editorů Základních registrů | | |
| Evidence obyvatel (ISEO) | Nerelevantní | |
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Cizinecký informační systém (CIS) | Ano | Ověření registračních údajů o cizinci |
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Evidence občanských průkazů (AISEOP) | Nerelevantní | |
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Evidence cestovních dokladů (AISECD) | Nerelevantní | |
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Informační systém sdílené služby (ISSS dříve jako eGSB) | | |
| Čerpání dat přes ISSS | Ano | Ověřování v Cizineckém informačním systému |
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Publikování vlastních dat přes ISSS | Nerelevantní | Bez AIFO v této fázi nejsou data způsobilá ke sdílení. To bude řešeno v navazujícím projektu ICAS. |
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Komunikace mimo propojený datový fond | | |
| Využívání vlastních proprietárních | Nerelevantní | Není relevantní |

Tabulka 24: Využití datového fondu základních registrů a dalších agend

| Název | Použito | Vysvětlení |
|----------|-----------------------|------------|
| rozhraní | Č. žádosti o výjimku: | |

Tabulka 25: Způsob zajištění vedení datového kmene

| Požadavek | Použito | Vysvětlení |
|--|--|------------|
| Zajištění přístupu k datům pro správce předmětu projektu | | |
| Budete mít zajištěn přístup k veškerým datům vedeným v databázích dotčených předmětem projektu ve strojově čitelném a otevřeném formátu? | Ano | |
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Budete mít výše popsany přístup k datům zajištěn bez dodatečných finančních nákladů? | Ano | |
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Budete moci se zpřístupněnými daty libovolně nakládat? | Ano | |
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Publikace výstupů ve formátu otevřených dat | | |
| Budou data vedená v databázích dotčených předmětem projektu zveřejňována jako otevřená data? | Ano | |
| | Č. žádosti o výjimku: | |
| Jaké datové oblasti plánujete zveřejňovat jako otevřená data, kdy a na jakém stupni otevřenosti? | <p>Informační portál bude poskytovat následující otevřená data ve formě agregované statistiky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • počet cizinců • počet cizinců podle krajů • počet EU a 3Z podle krajů • počet cizinců podle pohlaví a STP • věkové rozložení (věkové skupiny) • počet cizinců podle STP (státní příslušnost) <p>Zveřejnění datových sad v otevřené podobě začne probíhat po zahájení provozu. Nebude použit lokální katalog, poskytovatel bude katalogizovat v NKOD.</p> | |

Tabulka 26: Nakládání s osobními a citlivými údaji

| Způsoby identifikace subjektů (FO, PO) v informačním systému (AIFO, IČO, klientský identifikátor, výjimečně rodné číslo nebo jiný identifikátor) | |
|---|--|
| <p>Uživatelé disponující akreditovaným identifikačním prostředkem - ověření na národní bod (NIA), postupy v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci. Cizinci, kteří takovým prostředkem nedisponují budou identifikováni prostřednictvím klientského identifikátoru.</p> <p>PO se v systému se neidentifikují. Informace o nich jsou obsahem žádostí a bude docházet k ověření uvedených informací v ROS.</p> | |
| Způsoby zavedení základních principů práce s osobními a citlivými údaji dle GDPR a zákona o zpracování osobních údajů | |
| Zabezpečení zpracování: | Ano, bude na základě technických požadavků ZD |
| Logování přístupů k osobním a citlivým údajům: | Ano, bude na základě technických požadavků ZD |
| Používáte nakládání s osobními údaji na základě doloženého souhlasu subjektu údajů: | Ne, údaje se předávají na základě požadavku zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky. |
| Ostatní: | |

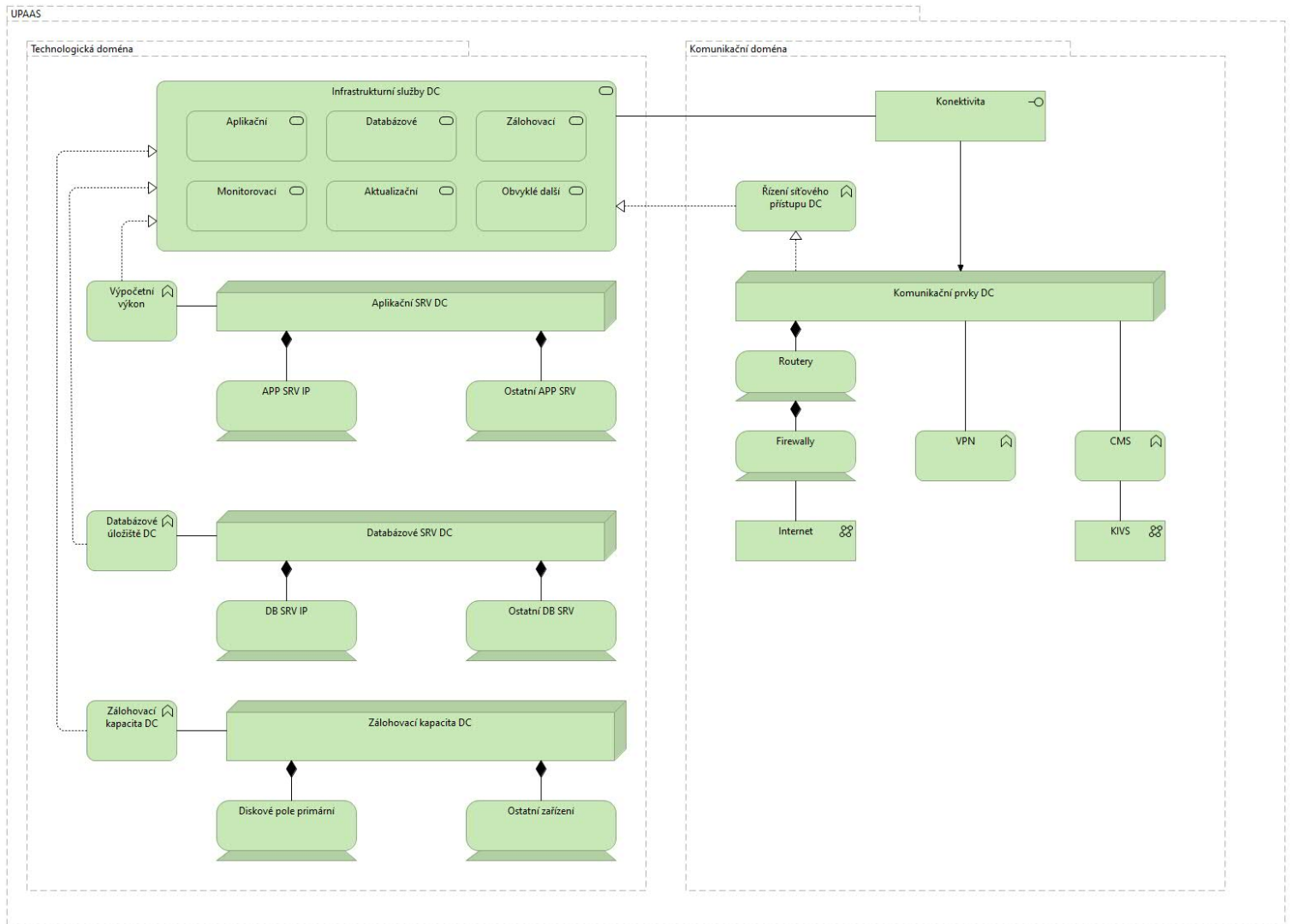
Tabulka 27: Vysvětlení v kontextu datové architektury úřadu
a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity?
V projektu nevznikají duplicity.
b) jsou využity všechny sdílené služby?
Jsou využity všechny potřebné sdílené služby
Vysvětlení datové architektury projektu:

2.2.5. Technologická architektura – vrstva IT technologie (HW a SW)

Tabulka 28: Katalog uzlů a klíčových funkcí nebo služeb

| ID | Typ prvku | Jméno prvku | Popis prvku |
|----|----------------------|---------------------------|--|
| | Technologická služba | Infrastrukturní služby DC | Interní správa datového centra. Správa aplikačních, databázových serverů, virtualizační platformy atd. |
| | Technologická funkce | Databázové úložiště DC | Vysvětlení je zřejmé z názvu prvku |
| | Technologická funkce | Zálohovací kapacita DC | Vysvětlení je zřejmé z názvu prvku |
| | Technologická funkce | Výpočetní výkon DC | Vysvětlení je zřejmé z názvu prvku |
| | Technologická funkce | Řízení síťového přístupu | Vysvětlení je zřejmé z názvu prvku |
| | Technologický uzel | Databázové servery DC | Vysvětlení je zřejmé z názvu prvku |
| | Technologický uzel | Zálohovací kapacita DC | Vysvětlení je zřejmé z názvu prvku |
| | Technologický uzel | Aplikační servery DC | Vysvětlení je zřejmé z názvu prvku |
| | Technologický uzel | Komunikační prvky DC | Vysvětlení je zřejmé z názvu prvku |

Diagram technologické architektury – pohled struktury IT technologické architektury



Tabulka 29: Využití sdílených IT technologických a platformních služeb

| Název | Popis | Použito |
|-------------|--|---------|
| PaaS | Pronájem technologií v datovém centru externího subjektu | Ne |
| eGC | Předpokládáte využití služeb eGovernment Cloudu v oblasti infrastruktury pomocí Dynamického nákupního systému? | Ne |

Tabulka 30: Vysvětlení v kontextu technologické architektury úřadu

a) jaké k funkčnímu celku existují či vznikají duplicity?

Duplicity nevznikají, budou využity technologické zdroje UPAAS.

b) jsou využity všechny sdílené služby?

Ano

Vysvětlení technologické architektury projektu:

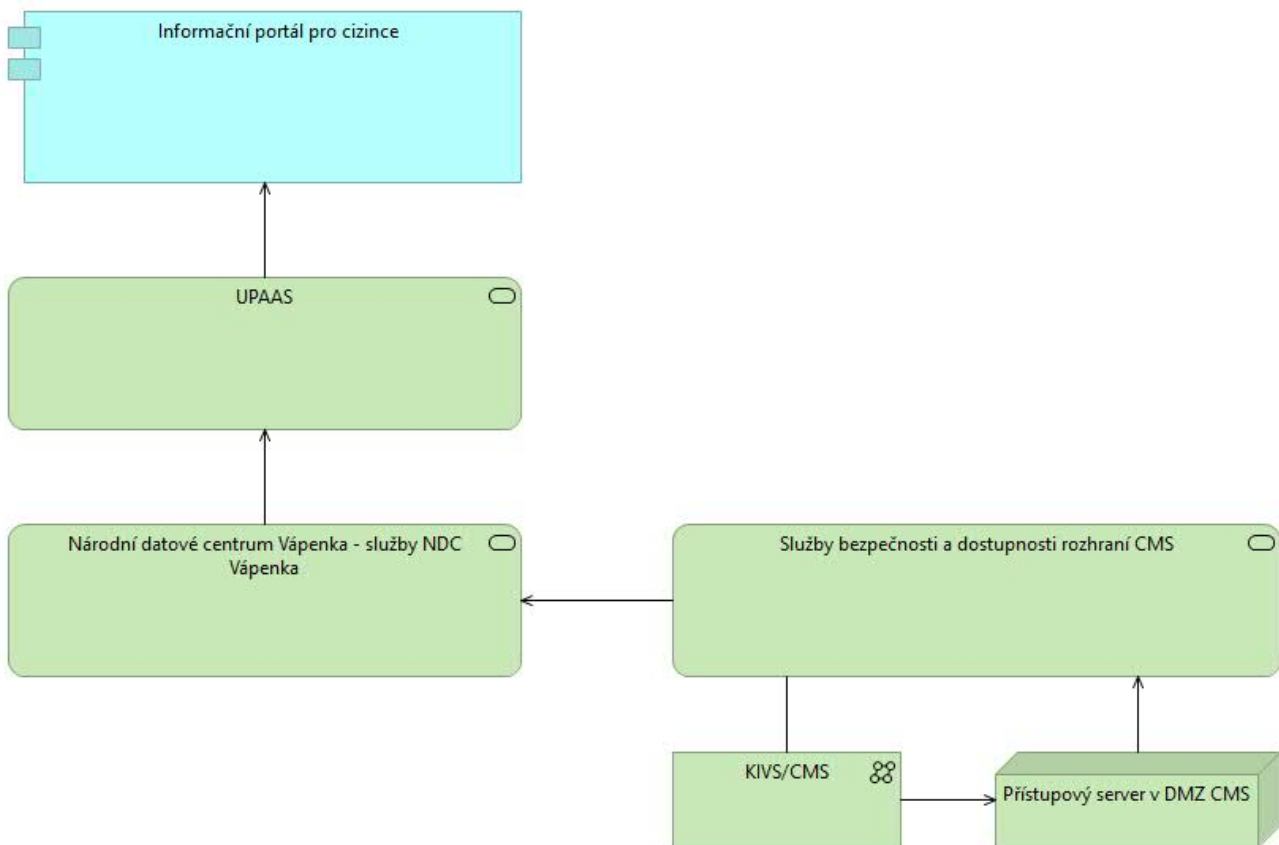
Fyzická infrastruktura bude umístěna v univerzálním prostředí pro provoz aplikací a služeb Ministerstva vnitra (UPAAS), který je umístěn v Národním datovém centru Vápenka. Konkrétní návrh technologické architektury pro provoz řešení IP není zatím znám. Dodavatel ve své nabídce zpracuje detailní popis navrhovaného řešení, který je limitován disponibilními prostředky UPAAS. Vlastnosti UPAAS jsou limitující i pro nabídku uchazeče do veřejné zakázky na dodávku IP.

2.2.6. Technologická architektura – vrstva komunikační infrastruktury

Tabulka 31: Katalog infrastrukturních komunikačních funkcí, sítí, cest a klíčových služeb

| ID | Typ prvku | Jméno prvku | Popis prvku |
|----|-----------|-------------|---|
| | Uzel | CMS | Centrální místo služeb |
| | Cesta | KIVS | Komunikační infrastruktura veřejné správy |

Diagram technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury



Tabulka 32: Využití sdílených služeb komunikační infrastruktury

| Název | Popis | Použito | Č. žádosti o výjimku |
|-----------------------|--|---------|----------------------|
| CMS | Pro publikaci služeb tohoto projektu je využito Centrální místo služeb – aplikace jsou publikovány prostřednictvím CMS | Ano | |
| KIVS | Využití komunikační infrastruktury veřejné správy, tj. fyzického propojení infrastruktury úřadů připojení k CMS | Ano | |
| NDC | Umístění technologií do Národních datových center v perimetru CMS | Ano | |
| Housing (IaaS) | Využití umístění vlastní HW infrastruktury do prostor datového centra třetí strany | Ne | |

Tabulka 33: Vysvětlení v kontextu architektury komunikační infrastruktury úřadu

a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč?

Duplicity nevznikají, je využito disponibilních prostředků.

Tabulka 33: Vysvětlení v kontextu architektury komunikační infrastruktury úřadu
b) jsou využity všechny sdílené služby?

Jsou využity všechny potřebné sdílené služby.

Vysvětlení architektury komunikační infrastruktury projektu:

Komunikační infrastruktura projektu bude řešena prostřednictvím UPAAS.

2.2.7. Bezpečnostní architektura

Tabulka 34: Katalog bezpečnostní architektury projektu

| Dotčený nebo bezpečnostní prvek | Hrozba / riziko | Vysvětlení způsobu zmírnění hrozby / rizika prvkem architektury včetně technických a organizačních opatření |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| IP | Dostupnost | Využití platformy UPAAS |
| IP | Kompromitace IS | Využití SIEM v DCeGOV |
| Rozhraní na ISZR | Existuje riziko kybernetického útoku | Využití SIEM v DCeGOV |
| Rozhraní na JIP/KAAS | Existuje riziko kybernetického útoku | Využití SIEM v DCeGOV |
| Rozhraní na CIS | Existuje riziko kybernetického útoku | Využití SIEM v DCeGOV |
| Rozhraní s vyvolávacími systémy | Existuje riziko kybernetického útoku | Využití SIEM v DCeGOV |
| Rozhraní Albert | Existuje riziko kybernetického útoku | Využití SIEM v DCeGOV |
| Rozhraní pro notifikační bránu | Existuje riziko kybernetického útoku | Využití SIEM v DCeGOV |

Tabulka 35: Vysvětlení bezpečnostní architektury projektu

Na řešení jsou v zadávací dokumentaci kladeny bezpečnostní požadavky podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.

Provoz projektu podléhá bezpečnostním zásadám a pravidlům UPAAS.

2.2.8. Shoda s pravidly, standardizace a dlouhodobá udržitelnost

Tabulka 36: Uved'te, které licence standardizovaných SW produktů nebo HW produktů budete pořizovat formou centrálních rámcových smluv zajištěných Ministerstvem vnitra. Pokud tuto formu nevyužijete, vysvětlíte proč:

Konkrétní licence standardizovaných SW produktů budou známy až z vítězné nabídky.

Ve smlouvě si objednatel (MV) vyhradí možnost dodatečné změny závazku v podobě omezení rozsahu plnění týkajícího se dodávky některých či všech standardizovaných SW produktů a jejich maintenance, které budou dodavatelem uvedeny v nabídce.

Na pořízení těchto standardizovaných SW produktů v případě využití vyhrazené změny závazku objednatel využije centrální rámcové smlouvy zajištěné Ministerstvem vnitra, pokud budou představovat ekonomicky výhodnější variantu.

| Rámec | Odpověď | Vysvětlení důvodů nepoužití |
|--|---------|--------------------------------|
| Centrální nákup produktů Cisco Systems | Ano | |
| Centrální nákup produktů IBM | Ano | |
| Centrální nákup produktů Microsoft | Ano | |
| Centrální nákup produktů Oracle | Ano | |
| Centrální nákup produktů VMware | Ano | |
| Centrální nákup ICT komodit | Ano | |
| Centrální soutěžení KIVS | Ne | Bude umístěno v UPAAS - v KIVS |

Tabulka 37: Shoda se strategickými dokumenty

| Požadavek | Odpověď | Číslo žádosti o výjimku | Vysvětlení |
|--|---------|-------------------------|--|
| Je řešení v souladu s Informační koncepcí úřadu? | Ano | | Projekt řešen v souladu s návrhem nové IK MV. Informace o IP budou předány zpracovatelům IK MV. |
| Je řešení v souladu s Informační koncepcí ČR a cíli či principy Digitálního Česka? | Ano | | V rámci Digitálního Česka je ID: id-el-3b54640b-80e8-42a4-b248-193cbd35c088 Název: Informační portál pro cizince Dílčí cíl: IKČR 1.04 Rozvoj on-line „front-office“ služeb jednotlivých resortů s využitím sdílených služeb) |
| Je řešení v souladu s NAP? | Ano | | |

Tabulka 38: Legislativní update

| Bude podpora zahrnovat rovněž udržování řešení v souladu s novými právními předpisy (tzv. legislativní update)? Vysvětlíte, v jakém rozsahu: | Jakým způsobem bude legislativní update hrazen? |
|--|---|
| Součástí připravované veřejné zakázky je vybudování, provoz a rozvoj (změny) Díla. Charakter projektu je nicméně takový, že je předpokládána velká odolnost vůči legislativním změnám (jedná se o informační portál). Dále lze konstatovat, že pro účely nabídky do veřejné zakázky nelze odhadnout budoucí rozsah legislativních změn. Z tohoto důvodu budou případné změny systému řešeny objednávkami rozvoje systému (které jsou součástí nabídky). | Změnové MD navíc |

Tabulka 39: Jak je zajištěno řízené ukončení životnosti jednotlivých výstupů projektu a případný přechod na další řešení, či případná výměna dodavatele nad stejným řešením (tzv. Exit strategie):

| |
|---|
| <p>Dojde-li z jakéhokoli důvodu k potřebě ukončení životnosti jednotlivých výstupů projektu a případně k přechodu na jiné řešení (migraci dat do nového IS), je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost dle Exit plánu, jehož základní definice je dána požadavky v ZD Objednatele, a který musí Dodavatel vytvořit a předat Objednateli v rámci etapy Analýza a návrh řešení.</p> <p>Dodavatel je v rámci exit plánu povinen předat:</p> <ol style="list-style-type: none"> aktuální dokumentaci reálného nasazení systému, zdrojové kódy systému včetně dokumentace, seznam platných administrátorských účtů ke spravovaným systémům, operačním systémům, aplikacím, databázím, a platných hesel k nim a seznam platných servisních účtů pro běh procesů atd. a hesel k management rozhraní jednotlivých komponent a zařízení; seznam platných uživatelských účtů za všechna prostředí; seznam všech užitých certifikátů s uvedením doby platnosti včetně popisu a podrobného postupu pro jejich obnovu; provozní deník; exporty dat a metadat, včetně provozních dat za účelem jejich migrace do následného systému. <p>Časový horizont exit plánu v případě plynulého migrace na nového dodavatele je 6 měsíců.</p> <p>Vlastníkem dat je zadavatel/objednatel.</p> <p>MV má smluvně zajištěno postoupení oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k dílu a toto oprávnění je dále postupitelné. Je-li autorským dílem počítačový program, vztahuje se postoupení ve stejném rozsahu na autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály. MV je oprávněno autorská díla i jejich části bez dalšího samo jakýmkoli způsobem užit v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva autorská díla a/nebo jejich část užit. MV je dále oprávněno jakoukoliv nehotovou anebo nedostatečně podrobnou část autorského díla dokončit a díla anebo jejich části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem.</p> <p>MV získá zdrojový kód každé jednotlivé části díla (SW), který musí být spustitelný v prostředí MV a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné</p> |
|---|

Tabulka 39: Jak je zajištěno řízené ukončení životnosti jednotlivých výstupů projektu a případný přechod na další řešení, či případná výměna dodavatele nad stejným řešením (tzv. Exit strategie):

dokumentace zdrojového kódu. Toto platí jak pro implementaci díla, tak i pro záruční opravy a rozvoj.

Bude-li součástí díla proprietární SW, MV získá nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem na území České republiky a v množstevním rozsahu, který je nezbytný pro pokrytí potřeb MV po dobu účinnosti smlouvy. Vždy musí být předána kompletní uživatelská, administrátorská a provozní dokumentace.

Bude-li součástí díla open source SW, je dodavatel povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit.

Udělení veškerých práv výše uvedených nelze ze strany dodavatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti smlouvy.

Dodavatel odpovídá za jakoukoliv vadu díla či výstupů z plnění služeb rozvoje, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním MV z důvodu porušení jeho povinností. Dodavatel je odpovědný za to, že Servisní služby poskytne v souladu se Smlouvou, a že po dobu trvání Smlouvy budou mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky. V případě nedodržení těchto povinností (SLA v době provozu, termíny a kvalita v době dodání díla apod.) jsou stanoveny ve smlouvě smluvní pokuty a slevy z ceny, přičemž celková výše smluvních pokut včetně slev z ceny nepřesáhne dvojnásobek vysoutěžené ceny díla. Odpovědnost dodavatele za škodu není limitována.

MV nepředpokládá po dobu provozu nákup jiných služeb než smluvně zajištěných, tedy od dodavatele IP. Následně bude probíhat výběr dodavatele servisních služeb a služeb rozvoje IP pro další období dle aktuálně platných zákonů.

Tabulka 40: Vysvětlení standardizace a udržitelnosti architektury projektu

Řešení IP je plánováno k provozu v Univerzálním prostředí pro provoz aplikací a služeb Ministerstva vnitra (UPAAS) a nabídka musí dodržet lokální zásady a pravidla.

Vlastní návrh architektury IS je předmětem nabídky uchazečů o veřejnou zakázku, za předpokladu naplnění jejich požadavků. Základním požadavkem na aplikační architekturu řešení je její otevřenost a obchodní podmínky umožňující podporu a rozvoj řešení bez původního dodavatele.

2.3. Kontrola shody architektury řešení projektu s požadavky Národního architektonického plánu

Tabulka 41: Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu

| Název architektonického vzoru eGovernmentu | Byl dodržen vzor? | Č. žádosti o výjimku | Podrobný popis způsobu a míry dodržení vzorů návrhem řešení projektu |
|--|-------------------|----------------------|---|
| Centrální místo služeb | | | |
| Publikujete aplikační služby řešené tímto projektem do CMS druhé generace? | Ano | | |
| Přístupujete ke službám jiných ISVS prostřednictvím CMS druhé generace? | Ano | | |
| Jakým způsobem přístupujete do CMS druhé generace? | KIVS | | |
| Využíváte vlastní připojení do veřejného internetu? | Ne | | |
| Univerzální kontaktní místo | | | |
| Publikujete na CzechPOINT všechny své samoobslužné služby tak, aby mohly být přístupné i asistované? | Nerelevantní | | Jedná se o informační portál se sadou služeb k přípravě žádosti. Vlastní podání jsou realizována na přepážkách úřadu. |
| Jste na centrálu CzechPOINT připojeni skrze systém CMS? | Nerelevantní | | |
| Rozšířený backoffice úředníka | | | |
| Máte služby CzechPOINT@office | Nerelevantní | | |

Tabulka 41: **Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu**

| Název architektonického vzoru eGovernmentu | | Byl dodržen vzor? | Č. žádosti o výjimku | Podrobný popis způsobu a míry dodržení vzorů návrhem řešení projektu |
|--|------------------------------|-------------------------|----------------------|---|
| integrované do svých systémů? | ní | | | |
| Budou všechny interní aplikace dostupné z intranetu úřadu/resortu? | Nerelevantní | | | |
| Bude využito principu Single Sign-On? | Nerelevantní | | | Úřední osoby budou přistupovat do systému prostřednictvím JIP/KAAS. Ostatní uživatelé budou registrováni v interním registru (jedná se o cizince, kteří nedisponují ověřitelnou identitou). |
| ÚEP včetně eFakturace | | | | |
| Máte zajištěno předvyplňování formulářů ÚEP všemi státy známými údaji subjektu? | Ano | | | Připravené žádosti bude možné předvyplňovat informacemi z interního registru, který komunikuje s NIA a IS DS. |
| Máte zajištěn příjem a zpracování elektronických faktur? | Nerelevantní | | | Příjem a zpracování faktur není předmětem projektu. |
| Elektronický systém spisové služby | | | | |
| Je realizace propojení systému se spisovou službou vytvořena dle rozhraní definovaného v kapitole 9 Národního standardu? | Nerelevantní | | | Integrace s ISDS není relevantní, jedná se o informační portál se sadou služeb pro přípravu žádosti, k podání dochází na přepážkách úřadu. |
| Informační systém datových schránek | | | | |
| Je prováděno automatické vytěžování přijatých formulářů do informačního systému? | Nerelevantní | | | Integrace se spisovou službu není relevantní, jedná se o informační portál se sadou služeb pro přípravu žádosti, k podání dochází na přepážkách úřadu. ÚEP a vytěžování dat jsou předmětem navazujícího projektu ICAS. |
| Jakým způsobem je předmět projektu napojen na ISDS? | Přímo pomocí webových služeb | | | |
| Propojený datový fond | | | | |
| Jste ke službám PPDF připojeni skrze CMS? | Ano | | | |
| Využíváte pro překlad identity mezi agendami služby ISZR? | Nerelevantní | | | Předmětem projektu není provádění agend, jedná se o informační portál. |
| Využíváte pouze údaje, které máte explicitně uvedeny v daném zákoně? | Nerelevantní | | | Předmětem projektu není provádění agend, jedná se o informační portál. |
| Odebíráte na údaje PPDF notifikace skrze služby ISZR? | Nerelevantní | | | Předmětem projektu není provádění agend, jedná se o informační portál. |
| Je veškerá výměna údajů mezi ISVS realizována pomocí referenčního rozhraní (ISZR, eGSB/ISSS)? | Ne, žádáme o výjimku | 1., příloha č.4 žádosti | | Integrace s CIS přímo na rozhraní WS CIS. |
| Elektronická identita | | | | |
| Využíváte služeb Národního bodu pro identifikaci a autentizaci? | Ano | | | |
| Používáte pro překlad identifikátoru identity do své agendy (BSI na AIFO) služeb ISZR? | Nerelevantní | | | |
| Využíváte při obsazení identifikované | Ano | | | Požadavek zadávací dokumentace |



Tabulka 41: **Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu**

| Název architektonického vzoru eGovernmentu | Byl dodržen vzor? | Č. žádosti o výjimku | Podrobný popis způsobu a míry dodržení vzorů návrhem řešení projektu |
|---|--------------------------|-----------------------------|---|
| a autentizované osoby do role úředníka systém JIP/KAAS? | | | |

3. DALŠÍ ÚDAJE O PROJEKTU

3.1. Majetkoprávní vztahy projektu

| Tabulka 42: Majetkoprávní vztahy | | |
|--|---------|------------------------------|
| Podmínka | Odpověď | Poznámka (důvod) |
| Budou vám udělena výhradní práva k užívání k dodávanému produktu? | Ne | Definováno v návrhu smlouvy. |
| Budou vám udělena nevýhradní práva k užívání k dodávanému produktu? | Ano | Definováno v návrhu smlouvy. |
| Budou práva k autorskému dílu nějak omezena (IČO, konkrétní uživatel, převoditelnost a další šíření, úpravy produktu, parametry...)? | Ne | Definováno v návrhu smlouvy. |
| Budete mít přístup ke zdrojovému kódu pro čtení? | Ano | Definováno v návrhu smlouvy. |
| Bude vám či třetímu subjektu umožněno provádět údržbu, měnit produkt, upravovat jej či rozšiřovat bez souhlasu dodavatele? | Ano | Definováno v návrhu smlouvy. |
| Budete mít přístup k aktuální technické dokumentaci produktu? | Ano | Definováno v návrhu smlouvy. |
| Obsahuje budoucí smlouva ujednání o vyloučení odpovědnosti za výpadky fungování? | Ano | Definováno v návrhu smlouvy. |
| Budou externí nákupy veřejně soutěženy? | Ano | |
| Bude celé nebo část řešení publikováno nebo bude využívat Open Source? | Ne | |

3.2. Finanční připravenost projektu

| Tabulka 43: Finanční připravenost | | |
|--|---------|---------------------------------------|
| Druh financování | Odpověď | Popis zajištění, získání financování |
| Financování pomocí ESIF1 | Ne | |
| Financování z vlastních zdrojů | Ano | Spolufinancování ze státního rozpočtu |
| Financování pomocí jiných externích zdrojů | Ano | AMIF |

3.3. Metodická připravenost projektu

| Tabulka 44: Metodická připravenost | | |
|---|---------|--|
| Metodické zajištění | Odpověď | Popis |
| Řízení pomocí metodiky (uveďte název) | Ano | Interní metodika projektového řízení Ministerstva vnitra |
| Podpora od projektové kanceláře úřadu/resortu | Ano | Podpora odboru projektového řízení MV |

¹ Evropské strukturální a investiční fondy

Tabulka 44: Metodická připravenost

| Metodické zajištění | Odpověď | Popis |
|---|---------|---|
| Podpora od architektonické kanceláře úřadu/resortu | Ano | Podpora odboru Hlavního architekta eGovernmentu MV |
| Bude tento formulář součástí zadávací dokumentace projektu? | Ne | Mohlo by docházet k dezinterpretacím např. v harmonogramu (zde odhadnuty konkrétní termíny, v ZD počet měsíců od podpisu smlouvy apod.) Žádost může být k dispozici pro úvodní analýzy. |

3.4. Personální náročnost projektu

Tabulka 45: Vysvětlíte personální náročnost projektu, jako odhady dopadu do počtu systemizovaných míst, či kapacitní náročnost realizace projektu dle FTE:

Realizace projektu bude zajištěna interními zaměstnanci žadatele. Na OAMP se na přípravě, realizaci a provozu Informačního portálu pro cizince podílejí především Interkulturní pracovníci I.

3.5. Harmonogram projektu

Tabulka 46: Hrubý harmonogram předloženého projektu

| Fáze / milník | Začátek | Konec | Základní náplň | Navazuje na |
|---|---------|---------|---|-------------|
| 1. Výběrové řízení | 07/2021 | 10/2021 | Realizace otevřeného zadávacího řízení za účelem zajištění dodavatele IS. | |
| 2. Zpracování prováděcího projektu | 11/2021 | 12/2021 | Definice postupu a způsobu provádění projektu. | 1 |
| 3. Zpracování analýz | 11/2021 | 02/2022 | Legislativní analýza, procesní analýza, technická specifikace Díla a další nezbytné analýzy pro správný návrh | 1 |
| 4. Dodávka infrastrukturních SW produktů | 11/2021 | 02/2022 | Dodávka základního SW | 1 |
| 5. Příprava a instalace testovacího a produkčního prostředí | 02/2022 | 09/2022 | Vývoj a nasazení do prostředí | 2,3,4,5 |
| 6. Testování | 08/2022 | 09/2022 | Funkční a nefunkční testy, výkonnostní a bezpečnostní testy | 6 |
| 7. Migrace | 09/2022 | 05/2022 | Migrace historických dat | 7 |
| 8. Nasazení do produkčního provozu | 09/2022 | 10/2022 | Zprovoznění systému | |
| 9. Závěrečná akceptace | 10/2022 | 10/2022 | Provedení formálních aktivit nezbytných k akceptaci Díla. | 7,8,9 |

Tabulka 47: Související projekty (v rozvojovém programu, portfoliu úřadu)

| Předchozí projekty | Popis návaznosti na předchozí projekty |
|---|---|
| FRS (internetové objednávání pro cizince) | Předmětný projekt plně nahrazuje funkcionality internetového objednávání pro cizince, rozšiřuje je a webové stránky povyšuje na úroveň portálu, který si klade za cíl poskytovat zejména cizincům přijatelnou formou co nejkomplexnější informace o pobytové problematice |

Tabulka 47: Související projekty (v rozvojovém programu, portfoliu úřadu)

| Souběžné projekty | Popis návaznosti na souběžné projekty |
|---------------------|---|
| KCPIC | Klientské centrum pro poskytování informací cizinců je projekt s obdobným zacílením a rovněž realizovaný v rámci Národního programu AMIF. S projektem na vybudování IP bude tvořit významnou synergii, neboť rozšiřuje komunikační kanál o telefonickou linku, kdy jsou vybrané služby (např. rezervace termínu na přepážce úřadu) a informace poskytovány telefonicky prostřednictvím telefonních operátorů (zaměstnanců úřadu) a moderní digitální ústředny na principu IP telefonie. Klient tímto získává komplexnější komunikační nástroj a zároveň je poskytována vzájemná zpětná vazba využitelná pro zvyšování kvality poskytovaných služeb. |
| Navazující projekty | Popis návaznosti na budoucí projekty |
| ICAS | Předmětný projekt je „předskokanem“ rozsáhlého projektu ICAS, jehož náplní je komplexní elektronizace pobytových agend (se zaměřením na dlouhodobé a trvalé pobyty cizinců na území ČR). Vybudovaný informační portál bude zejména z hlediska obsahu integrován do ICAS. |

Tabulka 48: Vysvětlení dalších údajů o projektu

| |
|--|
| |
|--|

3.6. Ekonomické parametry projektu

Hrubý odhad hodnoty záměru nákupu služeb či investic (externích výdajů), souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi (projektu).

Plán předpokládané ekonomické náročnosti projektu založené na metodologii pětiletých celkových nákladů vlastnictví (tzv. Total Costs of Ownership) - účelové členění nákladů projektu.

| Tabulka 49: TCO | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Souhrnná položka modelu TCO [Kč] bez DPH | ① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu | ② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy) | ③ TCO 5 = ① + (②), přepočtené na 5 let) | Vysvětlení k položce |
| Počet měsíců trvání fáze | 12 | 60 | 60 | |
| A. Předběžné analýzy (vč. rizik), tvorba zadání, výběr řešení, výběr dodavatele – náklady nákupního procesu | 2 680 000 Kč | | 2 680 000 Kč | Odborné technické konzultační služby a právní služby a pro tvorbu zadání, přípravu a realizaci zadávacího řízení |
| B. Nákup SW a HW pro projekt (bez SaaS či PaaS) | 0 | | 0 | |
| C. Analýza, finální projekt, vývoj, implementace, školení uživatelů, zkušební provoz a testy, případně i migrace dat a akceptační audit | 20 235 000 Kč | | 20 235 000 Kč | |
| D. Provoz a podpora řešení HW a SW (bez SaaS či PaaS) | | 7 505 000 Kč | 7 505 000 Kč | Roční náklady na provozní podporu jsou 1 501 000 Kč. Služby provozní podpory jsou zajištěny smlouvou na 60 měsíců od finální akceptace Díla. |
| E. Hardware/Software údržba a průběžné úpravy (bez SaaS či PaaS) | | 0 | 0 | |
| F. Projekty postupné inovace a zlepšování (plánované) | 0 | 7 500 000 Kč | 7 500 000 Kč | Smlouva umožňuje až 100 MD ročně na objednávky služeb, souvisejících s Dílem. Realizace není nároková (tj. nastane pouze pokud si Žadatel objedná. |
| G. Projekty upgrade (pokud jsou plánovány) | 0 | 0 | 0 | |
| H. Zvýšené náklady užívání řešení vč. nákladů na přechod z předchozího řešení (pokud se vyskytnou) | 0 | 960 000 Kč | 960 000 | Náklady na přesun Díla do jiné provozní lokality. Budou realizovány jen pokud je Žadatel (MV) objedná. Žadatel dle smlouvy může objednat 2x přesun po dobu trvání smlouvy (jeden za 480 000 Kč). |
| I. Útlum, konzervace a ukončení řešení | 0 | 0 | 0 | Útlum nebo ukončení řešení je řešen prostřednictvím EXIT strategie, která je součástí předávané dokumentace projektu. V případě využití ji dodavatel zaktualizuje na konkrétní případ. Cena exit strategie je zahrnuta v položce F (předmětem zakázky je 500 MD na služby rozvoje nebo EXITu). |
| X. Licence, HW, provoz, podpora, údržba, průběžný rozvoj – vše v subskripci (pouze SaaS a PaaS) | 0 | 0 | 0 | |

Tabulka 49: TCO

| Souhrnná položka modelu TCO [Kč] bez DPH | ① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu | ② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy) | ③ TCO 5 = ① + ②, přepočtené na 5 let | Vysvětlení k položce |
|--|---|---|--------------------------------------|----------------------|
| Z. Ostatní nerozlišené režijní náklady | 0 | 0 | 0 | |
| Celkem | 22 915 000 Kč | 15 965 000 Kč | 38 880 000 Kč | |

Tabulka 50: Popis funkčního celku, který je projektem rozšiřován či upravován (pokud existuje)

Projektem není rozšiřován nebo upravován jiný funkční celek.

Plánované 5leté externí výdaje celého funkčního celku (mimo tento projekt) [tis. Kč]: 0

Tabulka 51: Vysvětlení a komentář k souhrnu výdajů a ekonomické náročnosti projektu

Stanovení ceny proběhlo na základě vyhodnocení výsledků cenového průzkumu trhu:

| Účastník | Cena za MD rozvoje bez DPH | Cena za 100 MD rozvoje bez DPH | Roční cena za provozní podporu bez DPH |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------|--|
| Účastník 1 | 30 000,00 Kč | 3 000 000,00 Kč | 500 000,00 Kč |
| Účastník 2 | 8 600,00 Kč | 860 000,00 Kč | 2 236 000,00 Kč |
| Účastník 3 | 12 000,00 Kč | 1 200 000,00 Kč | 420 000,00 Kč |
| Účastník 4 | 12 000,00 Kč | 1 200 000,00 Kč | 2 400 000,00 Kč |
| Účastník 5 | 13 000,00 Kč | 1 300 000,00 Kč | 2 160 000,00 Kč |
| Účastník 6 | 12 000,00 Kč | 1 200 000,00 Kč | 1 050 001,00 Kč |
| Účastník 7 | 10 000,00 Kč | 1 000 000,00 Kč | 50 000,00 Kč |
| Účastník 8 | 16 000,00 Kč | 1 600 000,00 Kč | 456 000,00 Kč |
| Průměr | 14 200,00 Kč | 1 420 000,00 Kč | 1 317 428,71 Kč |
| Zaokrouhlení | | | 1 500 000,00 Kč |

Vyhodnocení výsledků cenového průzkumu trhu pro stanovení ceny Díla – 17 100 000 Kč bez DPH včetně vyjádření prostřednictvím ceny MD za jednotlivé role je uvedeno v samostatné příloze. K tomu jsou přičteny další odhadnuté náklady na realizaci požadavků, které byly definovány v období po realizaci průzkumu trhu. Tento odhad činí 3 135 000 Kč, celkem se jedná o 20 235 000 Kč.

4. VYJÁDŘENÍ K BEZPEČNOSTNÍM ASPEKTŮM

Tabulka 52: Předkladatel prohlašuje, že předkládaný projekt bude realizován plně v souladu s níže uvedeným prohlášením

Text vyplňujte až na případnou výzvu OHA.

5. UPOZORNĚNÍ A DOPORUČENÍ

Tabulka 53: Upozornění a doporučení

6. PŘÍLOHY

| Tabulka 54: Přílohy | | |
|-----------------------|---|---|
| Typ | Číslo a název přílohy | Upřesnění přílohy |
| Architektonický model | 01 Export Archi | Export modelů v jazyce ARCHIMATE |
| Detailní rozpad ceny | 02 Detailní rozpad ceny | Vyhodnocení průzkumu trhu za účelem stanovení cen v projektu. |
| Jiný | 03 Příloha návrhu Smlouvy „Bezpečnostní opatření pro smluvní vztahy“. | |
| Žádost o výjimku | 04 Žádost č. 1 o výjimku – přímé napojení na CIS | dto |
| Celkový počet příloh: | 4 | |