

# Formulář žádosti

o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému  
ICT projektu –  
typ A

Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV



Praha, únor 2020  
verze 6.0.4a

**UPOZORNĚNÍ:** Přestože je formulář zveřejněn ve formátu umožňujícím změny, žadatel není oprávněn měnit strukturu vybraných otázek, či předepsaných odpovědí. Pokud se tak stane, Odbor Hlavního architekta eGovernmentu vyhodnotí takovou změnu jako porušení pravidel při schvalování a formulář bude vrácen bez vydání stanoviska.



Toto dílo podléhá licenci [Creative Commons Uvedte původ 4.0 Mezinárodní Licence](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

# 1. ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PROJEKTU

## 1.1. Úvodní informace o žadateli o stanovisko k projektu

Tabulka 1: Úvodní informace o žadateli projektu:			
<b>Organizace žadatele</b>	Ministerstvo vnitra – Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly	< sídlo >	< IČO >
<b>Ředitel věcně příslušného odboru</b>	Ing. Bc. Miroslav Veselý	Ředitel odboru veřejné správy, dozoru a kontroly, věcný gestor	<a href="mailto:miroslav.vesely@mvcr.cz">miroslav.vesely@mvcr.cz</a> 974 816 413 603 190 881
<b>Ředitel pro informatiku nebo Statutární zástupce</b>	Ing. Roman Vrba	Ředitel odboru eGovernmentu	<a href="mailto:roman.vrba@mvcr.cz">roman.vrba@mvcr.cz</a> 974 817 524 739 324 066
<b>Kontaktní osoba projektu</b>	Ing. Radek Horáček	Vedoucí oddělení informačních systémů a legislativní podpory	<a href="mailto:radek.horacek@mvcr.cz">radek.horacek@mvcr.cz</a> 974 817 511 731 670 464
<b>Architekt projektu</b>	Mgr. Roman Radosta Ing. Aleš Crkva	Vedoucí oddělení Sbírek právních předpisů ÚSC, odbor veřejné správy, dozoru a kontroly Zástupce vedoucího oddělení, referent společné státní správy a samosprávy	<a href="mailto:roman.radosta@mvcr.cz">roman.radosta@mvcr.cz</a> <a href="mailto:ales.crkva@mvcr.cz">ales.crkva@mvcr.cz</a> 974 816 443, 724 190 062  974 816 469
<b>Datum vypracování žádosti:</b>			

Tabulka 2: Žádost o stanovisko dle (druh žádosti):	
<b>Usnesení vlády č. 86, ze dne 27. ledna 2020, ve znění pozdějších předpisů</b>	<b>Ano</b>
<b>Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů</b>	<b>Ano</b>
<b>Výzev v Integrovaném regionálním operačním programu (IROP), vypište číslo výzvy</b>	<b>Ne</b>
<b>Dobrovolná žádost o stanovisko</b>	<b>Ne</b>

## 1.2. Shrnutí charakteristik projektu

Tabulka 3: Shrnutí charakteristik projektu:	
<b>Název projektu:</b>	Sbírka právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů (dále jen „SPP ÚSC“)
<b>Hlavní předmět projektu:</b>	Předmětem projektu resp. veřejné zakázky je vývoj centrálního informačního systému (dále jen „IS“) dle zákona č. 35/2021 Sb., o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů a zákona č. 36/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů. Do informačního systému budou vkládány právní předpisy a ostatní akty jednotlivých územních samosprávných celků. Předpokládá se, že vkládat právní předpisy a ostatní akty bude cca 7 tis. uživatelů. Databáze bude využívána pro vyhledávání a vyhledávání právních předpisů a ostatních aktů, majících působnost na určitých územích a bude nástrojem pro státní orgány, které pro výkon své služby potřebují znalosti těchto právních předpisů a orgány vykonávající nad těmito územními samosprávnými celky a

Tabulka 3: Shrnutí charakteristik projektu:			
		<p>některými správními úřady dozor.</p> <p>Projekt vzniká z důvodu veřejné poptávky po jednotném systému. Povinnost vytvoření systému Sbírký vyplývá ze zákona o Sbírcce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů. Jednou z funkcí Ministerstva vnitra je vykonávání dozoru nad samostatnou působností obcí (tato povinnost vyplývá přímo ze zákona 128/2000 Sb.). V zákoně o obcích §129 píše, že (1) Nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak, kontrolují výkon samostatné působnosti svěřené orgánům obcí Ministerstvo vnitra a výkon přenesené působnosti svěřené orgánům obcí krajské úřady v přenesené působnosti. A k naplnění těchto povinností potřebuje Ministerstvo vnitra a krajské úřady vytvoření centrální databáze.</p> <p>K naplnění tohoto úkolu potřebujeme sofistikovanější IT nástroje, jelikož je třeba mít přehled o všech vydaných právních předpisech a ostatních aktech.</p> <p>Jedním z klíčových nástrojů IS bude přijímání právních předpisů a ostatních aktů, kterým se automaticky přidělí číslo a datum platnosti. Příjem bude probíhat prostřednictvím datových zpráv a spisových služeb subjektů.</p>	
<b>Výpis dotčených určených IS dle UV 86/2020 a zákona 365/2000 Sb.</b>		ISDS, PVS, rejstřík OVM, RÚIAN (přístup přes VDF), JIP/KAAS	
<b>Termín plánovaného zahájení realizace projektu</b> (zahájení výstavby, je-li součástí):		Březen/duben 2021	
<b>Termín plánovaného dokončení realizace projektu</b> (akceptace a uvedení do produkčního provozu):		31. 12. 2021	
<b>Termín plánovaného zahájení provozu</b> (spuštění produkčního provozu):		1. 1. 2022	
<b>Termín plánovaného ukončení provozu</b> (konec smluvního vztahu s dodavatelem):			
<b>Předpokládaný počet let využívání výstupů projektu</b> (počet let od začátku využívání do konce využívání):		Minimálně 5 let, zákon č. 35/2021 nemá termín ukončení provozu. Vertikální spolupráce, plánovaná na 5 let.	
<b>Možnost zveřejnění formuláře:</b>	<i>Možno zveřejnit bez omezení</i>	<b>V případě požadované anonymizace (nebo nemožnosti zveřejnění) vypište údaje a úpravy, aby bylo zveřejnění možné (případně proč není možné):</b>	
<b>Shrnutí shody se základními principy a standardy českého eGovernmentu:</b>			
<b>Žádáte výjimku(y)?</b>	<b>Ne</b>	<b>Počet žádostí o výjimku v přílohách:</b>	
<b>Komentář k výjimkám:</b>			
<b>Určení: věcného správce, technického správce a provozovatele</b> (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete v tabulce 8)			
<b>Věcný správce:</b>	Ministerstvo vnitra – Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly		
<b>Technický správce:</b>	Ministerstvo vnitra – Odbor eGovernmentu		
<b>Provozovatel:</b>	Ministerstvo vnitra – Odbor eGovernmentu		
<b>Realizační (implementační) výdaje v rámci projektu</b> (součet hodnot ve sloupci 1 tabulky 58 v kapitole 3.2.1) <b>v Kč bez DPH:</b>		6,289 mil.	
<b>Provozní výdaje plánované v rámci projektu</b> (součet hodnot ve sloupci		17,372 mil.	

<b>Tabulka 3: Shrnutí charakteristik projektu:</b>	
2 tabulky 58 v kapitole 3.2.1) v Kč bez DPH:	
<b>5 leté TCO</b> (součet hodnot ve sloupci 3 tabulky 58 v kapitole 3.2.1) v Kč bez DPH:	<b>23,661 mil.</b>

### 1.3. Popis, potřebnost a výstupy projektu

<b>Tabulka 4: Popis projektu:</b>			
<b>Popis výchozí situace projektu (tzv. As-Is):</b>			
<p>Informace o vyhlášených právních předpisech a ostatních aktech jsou jedním ze zásadních zdrojů informací pro občany, správní orgány a dozorové orgány. I když mají územní samosprávné celky zákonnou povinnost zveřejnit způsobem umožňujícím dálkový přístup všechny své vydané právní předpisy, v praxi není tato zákonná povinnost vždy plněna. V důsledku toho dochází k podstatnému omezení možnosti adresátů se s jejich obsahem seznámit, tj. až na možnost nahlédnout do nich u příslušného úřadu územního samosprávného celku či na Ministerstvu vnitra. Kvůli neexistenci centrální databáze jsou právní předpisy evidovány separátně a nedochází k jejich snadnému dohledání. Nepochybně to nepřispívá ani k právní jistotě adresátů právních předpisů, kteří se nemohou přiměřeně komfortním způsobem seznámit s povinnostmi, které jsou jim těmito právními předpisy ukládány, a tím je narušena předvídatelnost zákonnosti jejich jednání. Cílem je vytvoření jednotného uživatelsky přívětivého, moderního a sofistikovaného systému Sbírký právních předpisů. Systém se bude skládat z centrální databáze, do které budou přenášeny právní předpisy a ostatní akty územními samosprávnými celky a některými správními úřady. Tento systém bude mít velký přínos pro státní orgány, které si budou moci dohledat právní předpisy jednoduše a rychle, bez nutnosti vyžádání předpisu na konkrétním územním samosprávném celku. Subjekty budou vlastní vydané právní předpisy a ostatní akty vkládat do centrální databáze v otevřeném a strojově čitelném formátu, který byl stanoven zákonem. Formuláře pro vklad právních předpisů jsou ke stažení na Portálu veřejné správy.</p> <p>Cílem je vytvoření moderní databáze, která zprostředkuje a centrálně zpřístupní komukoliv právní předpisy a ostatní akty příslušných územních samosprávných celků a některých dalších správních úřadů.</p>			
<b>Popis projektu (tzv. To-Be):</b>			
<p>Smyslem projektu je vytvoření celorepublikového informačního systému obsahující veškeré právní předpisy a ostatní akty vydávané všemi územně samosprávnými celky a některými správními úřady a vytvoření centrální databáze. Zároveň vytvořený IS bude dán k dispozici těmto subjektům pro vkládání nově vytvořených právních předpisů a ostatních aktů. Do systému budou mít přístup i orgány vykonávající dozor nad ÚSC. Roli správce Sbírký bude plnit ODK/5. Roli provozovatele bude plnit odbor eGovernmentu. Realizací projektu nedojde k nutnosti navýšení personálních kapacit. Vytvořený IS by naopak mohl práci zefektivnit. Po ukončení přechodného ustanovení podle § 9 zákona č. 35/2021 Sb se předpokládá příprava propojení s nově budovaným informačním systémem eSeL.</p>			
<b>Důvod změny – označte všechny relevantní</b>			
Legislativní důvody	<input checked="" type="checkbox"/>	Konec licencí	<input type="checkbox"/>
Modernizace, optimalizace řešení (výsledky business analýz)	<input type="checkbox"/>	Lepší nabídka trhu	<input type="checkbox"/>
Požadavky zaměstnanců, uživatelů	<input type="checkbox"/>	Konec podpory od dodavatele	<input type="checkbox"/>
Konec podpory produktu	<input type="checkbox"/>	Jiné (vysvětlíte v tabulce 8)	<input type="checkbox"/>
<b>Přehled případných alternativ řešení rozdílných od „Popis projektu (tzv. To-Be)“ specifikovaném výše</b>			

<b>Tabulka 5: Přehled výstupů projektu:</b>				
Označení výstupu	Množství a jednotka	Celková cena výstupu [Kč]	Vysvětlení výstupu	Rozsah změny pro SW
IS SPP ÚSC	1	6.289 mil. Kč bez DPH	Cílem je vybudovat IS SPP ÚSC v souladu se zákonem č. 35/2021 Sb. Veškeré ceny vychází z indikativní nabídky.	<i>Nový</i>
				<i>Zvolte položku.</i>

## 1.4. Právní klasifikace předmětu projektu

Tabulka 6: Klasifikace předmětu projektu dle zákonů eGovernmentu (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete):		
Klasifikace	Vyberte	
Druh informačního systému dle klasifikace zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS	Informační systém veřejné správy	
Je projektem určený informační systém dle zák. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS	Ano	<input checked="" type="checkbox"/> Využívá služby referenčního rozhraní nebo poskytuje služby referenčnímu rozhraní
		<input checked="" type="checkbox"/> Má vazbu na systém dle bodu 1
		<input type="checkbox"/> Je určený k poskytování služby fyzickým nebo právnickým osobám s předpokládaným počtem uživatelů, kteří využívají přístup se zaručenou identitou, alespoň 5000 ročně
Je projektem agendový informační systém dle zák. 111/2009 Sb., o základních registrech	Ano	
Budou předmětem projektu přijímány a odesílány datové zprávy dle zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů?	Ano	
Druh informačního/komunikačního systému dle klasifikace zák. č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti	Nespadá pod definici dle ZoKB	
Je předmět projektu v souladu s usnesením vlády ČR č. 241/2018 ukládající zacházení se všemi ICT minimálně jako Významnými Informačními Systémy?	Nerelevantní	

Tabulka 7: Vazba projektu na informace v Portálu veřejné správy		
Klasifikace	Vyberte	Vysvětlete
Budou v Portálu veřejné správy (resp. v Portálu občana) popsány všechny související životní situace v souladu s vyhláškou č. 442/2006 Sb.?	Ano	V SPP ÚSC jsou uvedeny veškeré právní povinnosti ukládané ÚSC a některými správními úřady, které může občan bezplatně vyhledat
Bude pro přístup občanů k el. službám úřadu využita struktura služeb v Portálu veřejné správy (resp. v Portálu občana)?	Ano	Služby PVS budou určené pouze pro editaci povinných subjektů. Povinnými subjekty jsou obce, kraje, některé správní úřady, orgány vykonávající dozor a Ústavní soud.
Budou projektem využívané formuláře při el. komunikaci s klienty VS dostupné s využitím struktury služeb v Portálu veřejné správy (resp. Portálu občana)?	Nerelevantní	Projektem nejsou řešeny žádné transakční služby.

Tabulka 8: Vysvětlení k základním podmínkám (nutným předpokladům dosažení cílů) projektu:

## 2. ARCHITEKTONICKÉ INFORMACE O PROJEKTU

### 2.1. Dodržení architektonických principů NA VS ČR

Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV předpokládá soulad projektu s principy Národní architektury veřejné správy ČR tak, jak jsou popsány v metodickém pokynu k formuláři. Případný nesoulad v návrhu je možný výhradně, pokud je k němu vyplněna žádost o výjimku, jejíž schválení bude rovněž předmětem posouzení. Otázky na doložení souladu s architektonickými principy jsou obsaženy průběžně v celém formuláři.

### 2.2. Enterprise architektura projektu a její kontext

Tabulka 9: Architektonický model:	
V rámci Enterprise Architektury projektu přiložte jako přílohu model exportovaný ve standardizovaném výměnném formátu <a href="#">The Open Group ArchiMate Model Exchange File Format</a>	Ano, model je přiložen jako příloha ve standardizovaném formátu
Případně vysvětlete, proč není model přiložen ve standardizovaném formátu či není přiložen vůbec.	

#### 2.2.1. Motivační architektura - strategie a směřování

Tabulka 10: Vysvětlete, proč projekt realizujete v této podobě a čeho jím chcete dosáhnout. Pro vysvětlení motivace použijte zejména pojmy z odpovídajícího modelu motivační architektury (motivátory, zainteresované, cíle, principy, podmínky, architektonické požadavky):
<p>Dosavadní právní úprava publikace právních předpisů územních samosprávných celků, jakož i některých správních úřadů, vykazovala nedostatky zejména ve vztahu k ústavnímu principu dostupnosti práva, tj. veřejnost v praxi nebyla dostatečně informována o obsahu obecně závazných vyhlášek a nařízení vydávaných obcemi a kraji či o obsahu jiných právních předpisů vydávaných některými správními úřady s jinou než celostátní působností. Současně tato právní úprava nereflektovala soudobé technické možnosti a požadavky na elektronizaci veřejné správy.</p> <p>Vytvořením centrální databáze vznikne ucelený, jednotný informační systém, který bude usnadňovat vyhledávání všech právních předpisů územně samosprávných celků (obcí, krajů) a vybraných ústředních správních orgánů, jež byly doposud přístupné pouze na příslušných úřadech a jejich úředních deskách.</p> <p>Vložené obecně závazné vyhlášky a nařízení obcí a krajů a ostatní akty (např. rozhodnutí ministerstva, rozhodnutí Ústavního soudu atd.) budou pro veřejnost nepřetržitě, bezplatně a dálkově přístupné prostřednictvím internetu. Cílem je:</p> <p>A. Posílení právní jistoty veřejnosti, dosažení adekvátní a skutečné informovanosti adresátů právních předpisů územních samosprávných celků a správních úřadů s jinou než celostátní působností o obsahu těchto právních předpisů.</p> <p>B. Zajištění adekvátní dostupnosti právních předpisů územních samosprávných celků a správních úřadů s jinou než celostátní působností pro příslušné orgány veřejné moci (např. Policii České republiky, správní orgány vykonávající kontrolní a přestupkovou agendu, finanční úřady či soudy).</p> <p>C. Zajistit zveřejňování a evidenci právních předpisů územních samosprávných celků a správních úřadů s jinou než celostátní působností na úrovni odpovídající technickým možnostem 21. století a v souladu s moderními trendy elektronizace veřejné správy.</p>



## 2.2.2. Efektivita projektu – výkonnostní architektura

Tabulka 11: Vysvětlete dopad projektu na hospodárnost, účelnost, účinnost, časovou a kvalifikační náročnost a na kvalitu služeb v organizaci (viz metodika TCO zveřejněná [zde](#)):

Projekt bude mít významný dopad na hospodárnost, účinnost, časovou náročnost a kvalitu služeb v organizaci, konkrétně se jedná o následující efekty:

- 1) hospodárnost
- 2) účinnost – pokud budou právní předpisy zasílány do jednotné centrální databáze, lze očekávat lepší přístupnost pro dozorové orgány, jejichž práce se tímto systémem zrychlí a usnadní.
- 3) časová náročnost – zasláním právního předpisu do systému Sbírký zaniká obcím a některým správním úřadům povinnost zasílat nově vzniklé obecně závazné vyhlášky a průvodní dopisy na Ministerstvo vnitra (nebo duplicitně např. Ministerstvu financí), jak tomu bylo doposud. Komunikace se státními orgány se tímto způsobem zrychlí a zefektivní.
- 4) Kvalita služeb v organizaci – zveřejněním právních předpisů a ostatních aktů ve Sbírce se zvýší jejich dostupnost a přehlednost pro veřejnost. Centrální digitalizace systému by tak měla usnadnit práci státním orgánům i dalším účastníkům soudních řízení, kteří potřebují právní předpisy k argumentaci.

Tabulka 12: Přehled požadovaných cílových parametrů SLA nových nebo měněných služeb:

Název v rámci projektu nově zřizované nebo měněné služby	Specifikace SLA parametru služby	Sjednaná mezní hodnota SLA parametru	Sjednaný způsob měření hodnoty SLA
Služby OZV	Dostupnost	7x24	Monitoring (Aplik,+ Infras.)
Služby nařízení	Dostupnost	7x24	Monitoring (Aplik,+ Infras.)
Služby ostatních aktů	Dostupnost	7x24	Monitoring (Aplik,+ Infras.)
Služby administrace	Dostupnost	7x24	Monitoring (Aplik,+ Infras.)
Informační služby	Dostupnost	7x24	Monitoring (Aplik,+ Infras.)
Samoobslužné služby	Dostupnost	7x24	Monitoring (Aplik,+ Infras.)
Servisní podpora ze strany dodavatele	Dostupnost	5x8	Monitoring (Mail, +Tel, + Ticket.)
Help linka	Dostupnost	5x8	Monitoring (Tel, +Mail, + Formulář pro dotazy.)

Tabulka 13: Popis klíčových měřitelných ukazatelů výkonnosti (KPI):

Název v rámci projektu nově zřizované nebo měněné služby vůči koncovému klientovi	Předpokládaný počet transakcí za rok	Kolik stojí každá ukončená transakce bez DPH? [Kč]	Jaké % uživatelů je spokojeno s poskytovanou službou?	Jaké % transakcí je úspěšně dokončeno?	Jaké % uživatelů si zvolí raději elektronickou formu služby než ne-elektronickou?
Služby OZV	20 000	8,- Kč	95 %	99 %	99 %
Služby nařízení		13,- Kč	95 %	99 %	99 %
Služby ostatních aktů		8,- Kč	95 %	99 %	99 %
Služby administrace	375	13,- Kč	95 %	99 %	99 %
Informační služby	100 000	13,- Kč	95 %	99 %	85 %
Samoobslužné služby	3 000	13,- Kč	95 %	99 %	85 %

### 2.2.3. Byznys architektura - poskytování veřejných služeb

Tabulka 14: Katalog organizačních jednotek, aktérů a rolí:		
Název objektu	Počet uživatelů služby / IS	Vysvětlení významu objektu
<b>Aktér (organizace, organizační jednotky / úředníci, klienti veřejné správy)</b>		
MV ČR	1 / (50)	MVČR má roli správce ISVS a provozovatele (provoz bude zajištěn prostřednictvím NAKIT)
Obce, kraje a některé správní úřady	6 500	Zveřejňují právní předpisy
Orgány vykonávající dozor	30	Zveřejňují ostatní akty
Ústavní soud	1	Zveřejňují ostatní akty
Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající, právnické osoby	11 000 000	Kdokoliv, kdo se chce seznámit s právními předpisy publikovanými v IS SPP ÚSC
<b>Role aktérů při výkonu a příjmu služby</b>		
Správce	1 / (6)	Do role Správce patří administrativní činnost – správa a provoz aplikace SPP ÚSC.
1 - Vkladatel, 2 - Editor, 3 - Výmaz	6 500	Role (1.2.3) Obce, kraje a některé správní úřady provádí vklad, editaci a výmaz právních předpisů Role (1.2) Ústavní soud provádí vklad a editaci ostatních aktů Role (1.2) Dozorové orgány provádí vklad a editaci ostatních aktů Role (1.2.3) MV ČR provádí publikaci a editaci metadat k PP
Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající, právnické osoby	11 000 000	Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající, právnické osoby se informují o vydaných a aktuálních právních předpisech a ostatních aktech

Tabulka 15: Katalog funkcí a procesů veřejné správy a ve veřejné správě: A8567, Sbírnka právních předpisů územních samosprávných celků	
Název objektu	Vysvětlení významu objektu
<b>Agendové funkce</b> (agendy dle RPP, a dále neregistrované, podpůrné a provozní agendy nebo funkční oblasti)	
Ministerstvo vnitra	Objekt bude zajišťovat jednotnou informovanost o aktuálním stavu platné legislativy v oblastech právních předpisů a ostatních aktů pro veřejnost prostřednictvím IS SPP ÚSC
Kraje a hl. m. Praha, obce, krajské hygienické stanice, Ústřední veterinární správa, Krajské veterinární správy a Městská veterinární správa v Praze Státní veterinární správa, Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, Ministerstvo obrany, Agentura ochrany přírody a krajiny ČR a další ústřední správní úřady (§ 1 a § 2 z. 2/1969 Sb.)	Objekty budou zajišťovat vklad, editaci a výmaz právních předpisů
Kraje, Ústavní soud, Ministerstvo vnitra, ostatní věcně příslušná ministerstva (§ 8 odst. 1 zákona 35/2021 Sb.)	Vklad a editace ostatních aktů k vydaným platným právním předpisům



Tabulka 15: Katalog funkcí a procesů veřejné správy a ve veřejné správě: A8567, Sbíрка právních předpisů územních samosprávných celků	
Název objektu	Vysvětlení významu objektu
Kraje (§ 8 odst. 2 zákona 35/2021 Sb.)	Vklad a editace ostatních aktů vydávaných kraji
Procesy v agendách nebo funkčních oblastech	
Proces Evidence PP	Proces Evidence zahrnuje činnosti spojené se zajištěním aktualizace předpisové základny, a to včetně zachování historie v aplikaci Sbířky právních předpisů územních samosprávných celků. Mezi sub procesy procesu Evidence patří řízení evidence právních předpisů pomocí sub procesů 1. Vklad, 2. Editace, 3. Výmaz
Proces Správy	Proces Správy zajišťuje pro aktéry procesu Evidence zpětnou vazbu k provedené aktualizaci předpisové základny v podobě zaslání datové zprávy
Proces Dozoru	Proces Dozoru zajišťuje pro aktéry procesu Evidence zpětnou vazbu k provedené aktualizaci předpisové základny v podobě zaslání „Výsledek kontroly dozorem“.
Funkce (činnosti) zařazené v procesu nebo samostatně existující na podporu agend / funkčních oblastí (NEPOVINNÉ)	
Ministerstvo vnitra	Administrátor Zajišťuje činnosti a služby plynoucí se schémat Byznys architektury (správa číselníků, generace statistik, a správu notifikací). Dále nastavuje kritéria pro automatický výběr kontrol pro supervizi a pro manuální výběr opakování kontrol podle parametrů (např. vynuceno změnou zákona). Vedoucí pracovník – čtení, editování, přiřazování OZV jednotlivým referentům, ne/schvalování návrhu referentů, monitoring průběhu kontrol Referent – čtení, editování, vykonávání samotného posuzování OZV, monitoring průběhu vlastních kontrol Čtenář – čtení bez editace
Ministerstvo vnitra	Administrátor – Nastavování filtru pro manuální a automatizované provedení opakování kontrol podle parametrů (např. vynuceno změnou zákona)

Tabulka 16: Katalog (interních a externích) služeb:			
Název služby	Kdo poskytuje službu	Kdo je konzumentem služby	Výčet použitých obslužných rozhraní služby
Interní služby veřejné správy (dovnitř úřadu či subjektu VS)			
Služby Aktualizace zveřejnění předpisové základny SPP ÚSC	OVM, DO, US, MVČR	Všichni aktéři VS	PVS – formulář → OVM, DO, US WEB MVCR pro SPP ÚSC → MVČR, proklik z Portálu občana, počítáme s požádáním jednotlivých ÚSC o proklik z jejich stránek.
Služby Správce	MVČR	Všichni aktéři VS	WEB MVCR pro SPP ÚSC
Služby Administrace	MVČR	Všichni aktéři VS	WEB MVCR pro SPP ÚSC
Služby Dozoru	DO	Aktéři provádějící Službu Aktualizace	WEB MVCR pro SPP ÚSC
Služby Supervize	DO	Aktéři provádějící Službu Aktualizace a DO	WEB MVCR pro SPP ÚSC

Tabulka 16: Katalog (interních a externích) služeb:			
Název služby	Kdo poskytuje službu	Kdo je konzumentem služby	Výčet použitých obslužných rozhraní služby
<b>Externí služby veřejné správy (vně úřadu či subjektu VS)</b>			
Evidence informací	OVM a US a OD a MVČR	Veřejnost (občan)	WEB MVCR pro SPP ÚSC

Tabulka 17: Využití front-office rozhraní předmětem projektu:		
Rozhraní	Využití	Popis využití rozhraní v projektu
Asistovaná přepážka	Ne	Veškerá podání právních předpisů, komunikace se správcem Sbírky, dozor nad vydanými právními předpisy budou probíhat pouze v elektronické formě. Pro vkladatele bude zřízena Help linka, která bude řešit případné dotazy.
Webový portál	Ano	Vznikne modul náhledu dostupný proklikem z webu MV.
Datová zpráva (ISDS)	Ano	Vklad, editace a výmaz právních předpisů, vklad a editace ostatních aktů bude probíhat prostřednictvím ISDS dle §2 odst. 2 zákona č. 35/2021 Sb.
Elektronicky podepsaný dokument do e-Podatelný	Ne	Právní předpisy budou do Sbírky vkládány dle §2 zákona č.35/2021 Sb., kdy územní samosprávný celek nebo správní úřad, který zákon vydal, zašle znění textu právního předpisu a jeho metadat v otevřeném a strojově čitelném formátu prostřednictvím elektronického formuláře z Portálu veřejné správy do datové schránky, zřízené správcem pro tento účel.
Listinnou cestou do podatelny	Ne	Veškeré vklady právních předpisů do Sbírky budou probíhat pouze v elektronické formě prostřednictvím formulářů na Portálu veřejné správy.

Tabulka 18: Využití propojeného datového fondu:				
Služba	Použito	Č. žádosti o výjimku	Vysvětlení	Zákonné zmocnění k přístupu
Čtení referenčních údajů FO (ROB)	Nerelevantní			
Zápis nových FO (ROB)	Nerelevantní			
Editace referenčních údajů FO (ROB)	Nerelevantní			
Čtení referenčních údajů PO (ROS)	Nerelevantní		Nebudeme používat, postačí přístup k ROVM	
Zápis nových organizací (ROS)	Nerelevantní			
Editace referenčních údajů PO (ROS)	Nerelevantní			
Čtení referenčních údajů míst a adres (RÚIAN)	Ano		INFO: Pokud nepůjdeme přes ZR, nebude potřeba přistupovat, postačí veřejný datový fond	
Zápis nových územních id. (RÚIAN)	Nerelevantní			
Editace referenčních údajů míst a adres (RÚIAN)	Nerelevantní			
Zápis a využití práv a povinností při využívání údajů agend (RPP)	Ano			

Tabulka 18: Využití propojeného datového fondu:

Služba	Použito	Č. žádosti o výjimku	Vysvětlení	Zákonné zmocnění k přístupu
Zápis rozhodnutí o změnách údajů agend dle § 52 zák. 111/2009 Sb. (RPP)	Nerelevantní			
Čerpání informací z agend jiných úřadů (Integrační platformy, eGSB)	Nerelevantní		System čerpá veškerá potřebná data z VDF.	
Poskytování informací agendám jiných úřadů (Integrační platformy, eGSB)	Nerelevantní		Jedná o data veřejná, není potřeba je poskytovat dalším agendám přes eGSB.	

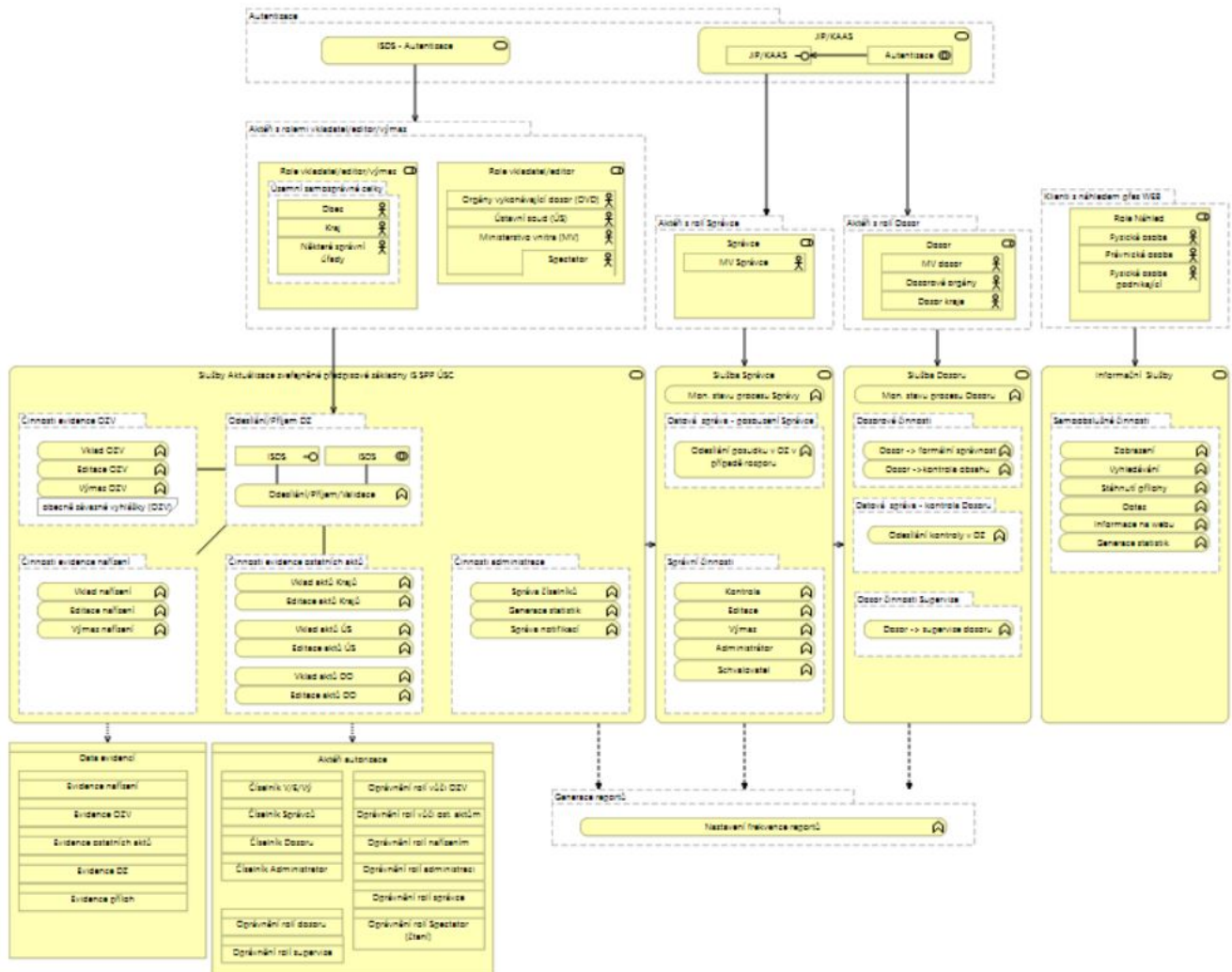
Tabulka 19: Využití dalších klíčových prvků eGovernmentu v byznys architektuře projektu:

Název	Popis	Použito	Č. žádosti o výjimku
Identifikace, autentizace úředníka	Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu s JIP/KAAS	Ano, použito	
Identifikace, autentizace klienta	Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci	Nerelevantní	
Doručování	Využití Datových schránek pro účely doručování od OVM soukromoprávními subjektům a mezi OVM navzájem	Ano, použito	Mezi OVM navzájem
Dodávání	Využití datových schránek pro účely dodávání mezi soukromoprávními subjekty navzájem	Nerelevantní	
Provádění úkonů	Využití Informačního systému datových schránek pro účely příjmu úkonů učiněných soukromoprávním subjektem vůči OVM (např. podání)	Nerelevantní	

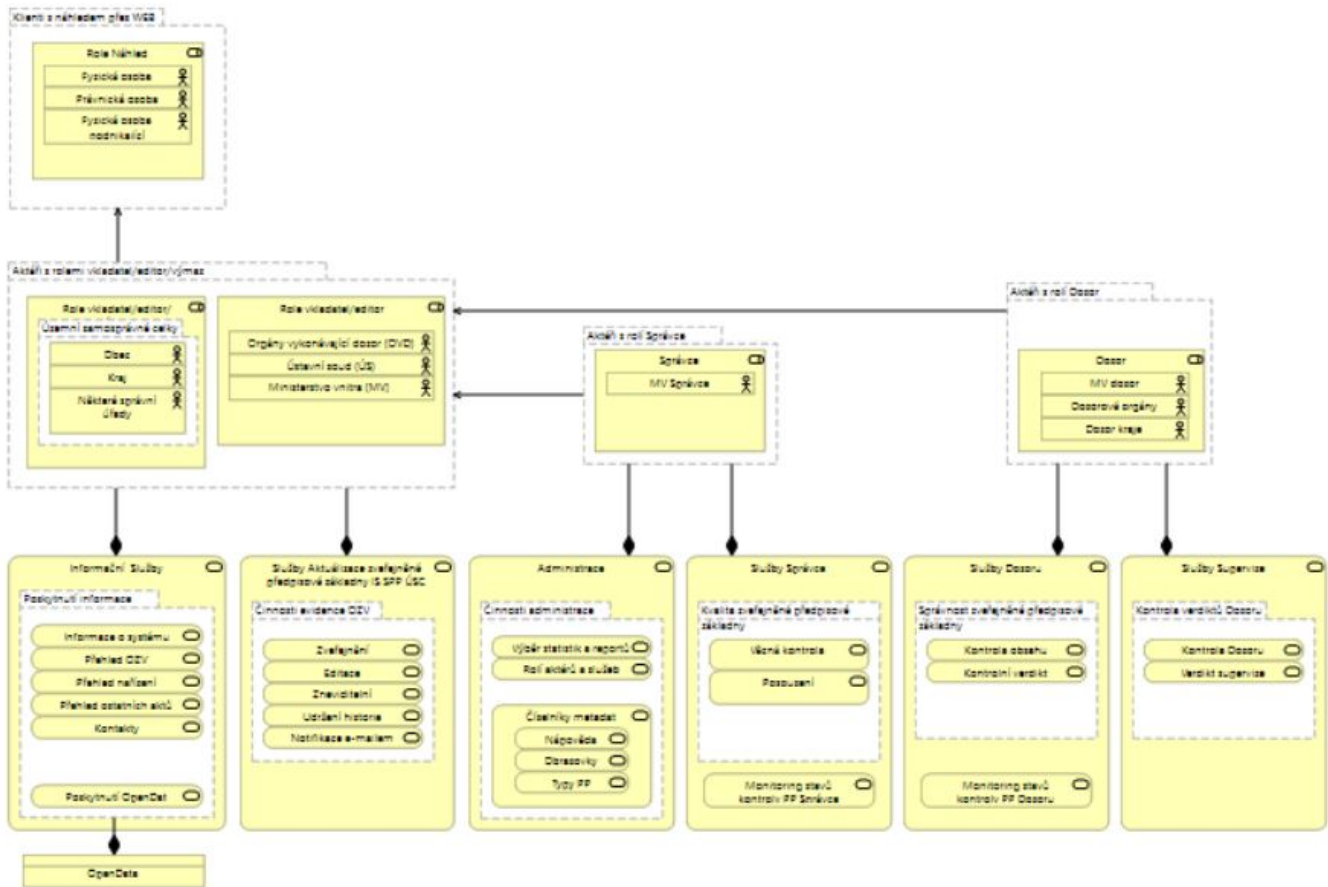
Tabulka 20: Identifikace, autentizace a autorizace subjektů/uživatelů v jejich rolích:

Služba využívající identifikaci, autentizaci a autorizaci	Vysvětlení způsobů identifikace, autentizace a autorizace	Použitý prostředek a druh autentizace
Autorizace a autentizace subjektů přistupujících v rámci editace	ISDS + rejstřík OVM + dva vlastní číselníky v rámci SPP ÚS	
Autentizace subjektů vykonávající roli správce a dozorového orgánu	JIP/KAAS	

## Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled činnostních funkcí



## Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled služeb veřejné správy



Tabulka 21: Dodržení architektonických principů byznys vrstvy:

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
<b>Dostupnost</b>	Řešíte obecně přístupnost a použitelnost pro klienty se zdravotním postižením?	Ano		
	Řešíte přístupnost u webových stránek a rozhraní pro komunikaci s klientem?	Ano		
	Bude každá nová nebo zásadně měněná služba či proces vnitřně plně elektronická?	Ano		
	Bude možné učinit podání v plně elektronické podobě kdekoli (bez nutnosti následného dokládání papírových dokumentů) a kdykoliv (kromě okamžiků nezbytné údržby systémů)?	Ano		Není počítáno s jinou než elektronickou formou podání přímo v zákoně č. 35/2021 Sb.
<b>Použitelnost</b>	Budou všechny formuláře služeb v projektu předvyplněny všemi úřadu/státu známými údaji klienta (vlastními či z	Ano		S ohledem na variantnost odesílání via IS DS viz řádek níže se relevantní údaje

Tabulka 21: Dodržení architektonických principů byznys vrstvy:				
Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
	PPDF)?			automaticky vyplní
	Bude klientům dostupná plná historie vzájemné komunikace s úřadem tak, aby byla využitelná pro opakované použití?	Ano		Komunikace prostřednictvím IS DS Předpokládáme tedy dva režimy a) přímo vyplnění v PVS formuláři a odeslání b) doplňková možnost, kdy si uživatel (i neautentizovaný) formulář vyplní a následně pak odešle přes ISDS.
<b>Důvěryhodnost</b>	Bude zajištěno oboustranné garantované doručení a platnost elektronických dokumentů?	Ano		Komunikace prostřednictvím IS DS
	Bude zajištěno průkazné doložení úkonů z minulosti?	Ano		Komunikace prostřednictvím IS DS
<b>Transparentnost</b>	Byl veřejnosti představen záměr a cíle projektu?	Ano		Zákonem č. 35/2021 Sb. a článkem na webu MV ČR
	Bude zajištěn přístup klientů ke všem svým řízením všemi dostupnými kanály eGovernmentu?	Nerelevantní		
<b>Spolupráce a sdílení</b>	Byly (budou) do návrhu služeb v projektu zapojeny ve vzájemné spolupráci odborné týmy napříč veřejnou správou?	Ano		Při přípravě projektu byl návrh komunikován s ÚS, kraje, obce, věcně příslušná ministerstva
<b>Udržitelnost</b>	Představuje-li projekt nové nebo zásadně pozměněné IT řešení, bude realizováno nad procesně aktualizovanými byznys službami úřadu?	Ano		

Tabulka 22: Vysvětlení v kontextu byznys architektury úřadu, tedy:
<b>a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč?</b>
Jedná se o zcela nový ISVS SPP ÚSC na základě nově vyhlášeného zákona č. 35/2021 Sb., duplicity se nepředpokládají.
<b>b) jaké jsou další souvislosti?</b>
Aplikace nemá souvislost s další podobnou aplikací, byznys služby jsou unikátní.
<b>Vysvětlení byznys architektury projektu:</b>
Ve schématech jsou představeny mezi byznys činnostmi aktérů VS a byznys službami poskytované systémem všem aktérům.
<ol style="list-style-type: none"> <li>Schéma činnosti BA – popisuje činnosti (aktivity) a jejich provázanost.</li> <li>Schéma služby BA – popisuje služby, které poskytuje systém všem dotčeným orgánům, které editují nebo vkládají</li> </ol>



## 2.2.4. Aplikační architektura (aplikací a dat)

### 2.2.4.1. Aplikační architektura – část: Architektura informačních systémů

Tabulka 23: Katalog všech aplikačních komponent řešení a klíčových aplikačních funkcí:		
Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
<b>Komponenty, funkce a aplikační služby vytvářené nebo významně měněné v rámci záměru (žádosti)</b>		
<b>komponenta</b>	Webová prezentace – HTTPS IS SPP ÚSC	Komponenta slouží obecně k nahlížení a vyhledání záznamů a metadat sbírky pro veřejnost. V případě, že klient WEBu se přihlásí přes JIP KAAS, získává právo využívat dalších funkcí Aplikačního modulu. Právo je pak řízeno podle role aktéra.
<b>komponenta</b>	PVS – HTTPS IS SPP ÚSC	Komponenta slouží k vkladu a editaci pořizovaných dat přes aplikaci Portál veřejné správy. Pro zadávání dat využívá formuláře PVS.
<b>komponenta</b>	ISDS	Komponenta, která slouží k zasílání zpráv a jejich příloh mezi aktéry, kteří využívají datové schránky. Pro OVM se komponenta využívá pro autentizaci aktéra.
<b>komponenta</b>	RUIAN	Informační systém pro získávání informací a zajištění validace vkládaných nebo aktualizovaných dat
<b>komponenta</b>	Exchange	Poštovní server MV ČR na kterém bude vytvořen eMailový účet pro odesílání eMailů na aktéry
<b>komponenta</b>	Aplikační modul IS SPP ÚSC	Komponenta, která obsahuje většinu funkcionalit, které jsou nutné pro zajištění evidence a administrace aplikace.
<b>komponenta</b>	Aplikační monitoring	Monitorování stavu provozu a jeho zabezpečení. Komponenta monitoruje aplikační provozní služby a monitoruje události v Logu.
<b>funkce</b>	Přehled činností bez autentizace	Komponenta Aplikační modul obsahuje funkcionalitu – Funkce pro veřejnost, která umožňuje vyhledávat a nahlížet na data aplikace.
<b>funkce</b>	Přehled činností s autentizací	Komponenta Aplikační modul obsahuje funkcionalitu – Hlavní funkce, která umožňuje vkládat a aktualizovat data aplikace.
<b>funkce</b>	Administrátorské činnosti	Komponenta Aplikační modul obsahuje funkcionalitu – Administrátorské činnosti, které umožňují: 1 - zavádět a aktualizovat práva aktérů, jejich role, opravovat evidenci a k automatické generaci vybírat statistiky a reporty a další. 2 – upravovat obsah notifikace, upravovat nápovědu, upravovat číselníky aplikace a formulářů
<b>funkce</b>	OpenData	Komponenta Aplikační modul obsahuje funkcionalitu – Modul OpenData, který umožňuje definovat formáty výstupních souborů, dále umožňuje nahlížet na přijaté zprávy podle role a aktéra.
<b>funkce</b>	Integrace	Komponenta Aplikační modul obsahuje funkcionalitu – Integrace, která slouží pro komponentu WEB prezentace, ISDS a datové integrace s RUIAN.
<b>služba</b>	Zveřejňování údajů ze Sbírký právních předpisů územních samosprávných celků – Evidence	Služba iniciuje naplňování služby prostřednictvím činností Aplikačních modulů: 1 - Přehled činností bez autentizace (Samoobslužné činnosti) 2 - Přehled činností s autentizací (Činnosti Evidence) 3 – Zasílání a příjem zpráv (I/O Evidenčních DZ)
<b>služba</b>	Zveřejňování údajů ze Sbírký právních předpisů územních samosprávných celků – Správa	Služba iniciuje naplňování služby prostřednictvím činností Aplikačních modulů: 1 - Přehled činností s autentizací (Správní činnosti) 2 - Zasílání a příjem zpráv (I/O Posouzení v DZ)

Tabulka 23: Katalog všech aplikačních komponent řešení a klíčových aplikačních funkcí:		
Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
služba	Zveřejňování údajů ze Sbírký právních předpisů územních samosprávných celků – Dozor	Služba iniciuje naplňování služby prostřednictvím činností Aplikačních modulu: 1 - Přehled činností s autentizací (Dozorové činnosti) 2 - Zasílání a příjem zpráv (I/O Kontroly v DZ)
služba	Zveřejňování údajů ze Sbírký právních předpisů územních samosprávných celků – Supervize	Služba iniciuje naplňování služby prostřednictvím činností Aplikačních modulu: 1 - Přehled činností s autentizací (Dozor činnosti Supervize) 2 - Zasílání a příjem zpráv (I/O Supervize v DZ)
služba	Zveřejňování údajů ze Sbírký právních předpisů územních samosprávných celků – Administrace	Služba iniciuje naplňování služby prostřednictvím činností Aplikačních modulu: 1 - Přehled činností s autentizací (Administrátorské činnosti)
služba	Zveřejňování údajů ze Sbírký právních předpisů územních samosprávných celků – Poskytnutí informace	Služba iniciuje naplňování služby prostřednictvím činností Aplikačních modulu: 1 - Přehled činností bez autentizace (Samoobslužné činnosti)
služba	Soubor v podobě LOG	Vytváření LOG souboru s definovanou strukturou a typem událostí.
služba	Datová vrstva IS SPP ÚSC	Jednotlivé tabulky, do kterých jsou vkládána nebo umístována data. Data aplikace se nemažou, ale po definované době nebo po kompletním zneplatnění dat (označení k archivaci) je možné je archivovat mimo databázi.
<b>Ostatní komponenty, funkce a aplikační služby integrované na výše uvedené nebo jinak podstatné pro žádost</b>		

Tabulka 24: Katalog aplikačních rozhraní (mezi dvěma různými komponentami A, B):			
Název aplikačního rozhraní	Komponenta A	Komponenta B	Vysvětlení obsahu a významu rozhraní aplikačních komponent
<b>Interní rozhraní</b> (aplikací řešení mezi sebou, na aplikace uvnitř úřadu, případně resortu, krajské korporace apod.)			
WEB rozhraní k ISDS	Webová prezentace – HTTPS IS SPP ÚSC	ISDS	Zasílání datových zpráv
WEB rozhraní App	Webová prezentace – HTTPS IS SPP ÚSC	Aplikační moduly IS SPP ÚSC - Integrate	Přístup WEB služeb k činnostem aplikace
WEB rozhraní	Webová prezentace – HTTPS IS SPP ÚSC	JIP KAAS	Autentizace aktérů VS
<b>Externí rozhraní</b> (na aplikace eGovernmentu a jiných úřadů, případně jiná rozhraní)			
PVS rozhraní	PVS	ISDS	Zasílání datových zpráv přes ISDS
Http rozhraní Spisová služba	Spisová služba	ISDS	Zasílání datových zpráv přes ISDS
WEB services	Aplikační modul - Web rozhraní – Validace dat	RUIAN	Validace adres a dalších dat

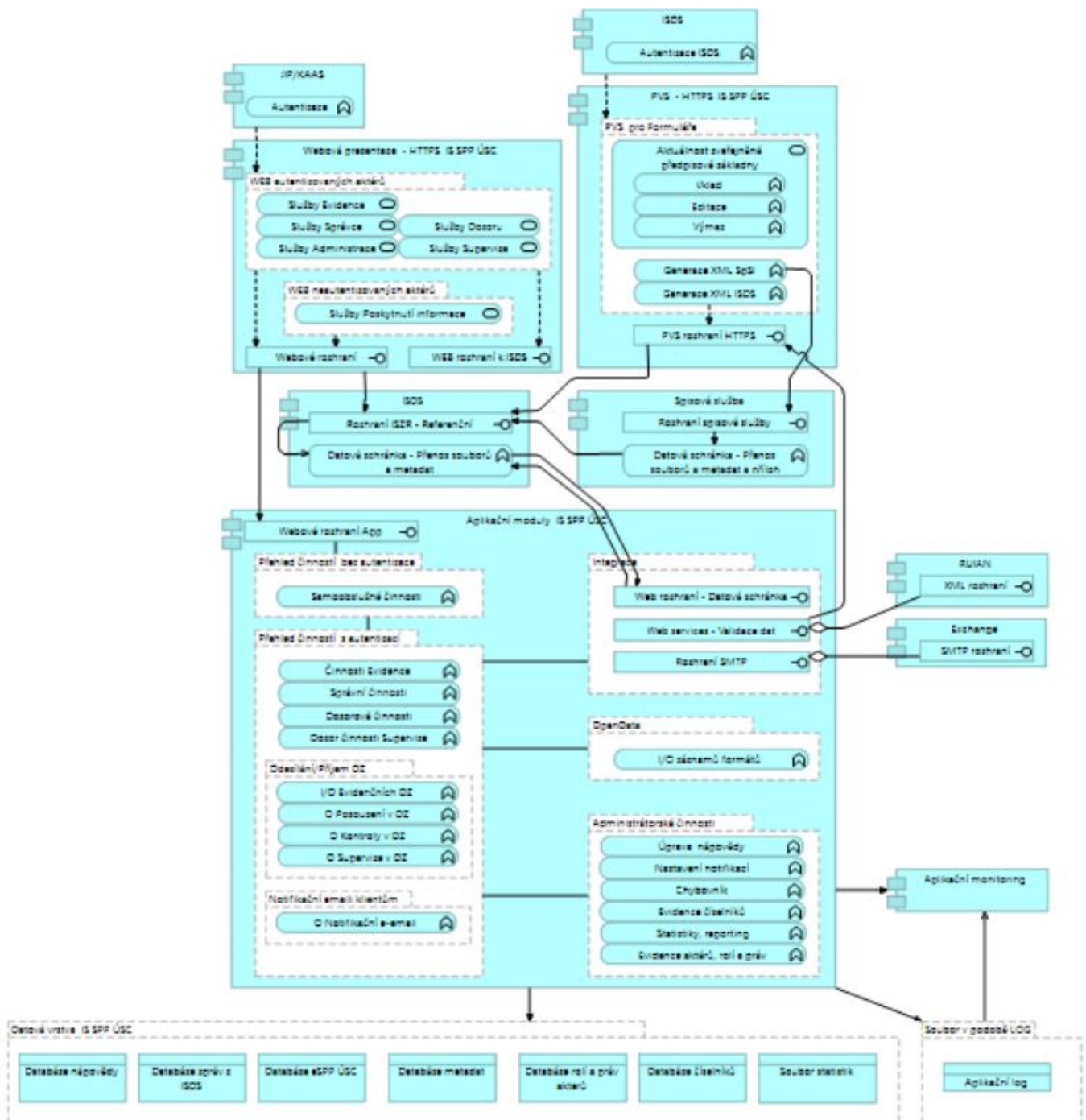
Tabulka 24: **Katalog aplikačních rozhraní** (mezi dvěma různými komponentami A, B):

Název aplikačního rozhraní	Komponenta A	Komponenta B	Vysvětlení obsahu a významu rozhraní aplikačních komponent
PVS rozhraní	WEB services	PVS	Validace adres a dalších dat
SMTP rozhraní	Aplikační modul	Aplikační monitoring	Monitoring služeb aplikace a logů
PVS rozhraní	PVS	ISDS	Autentizace

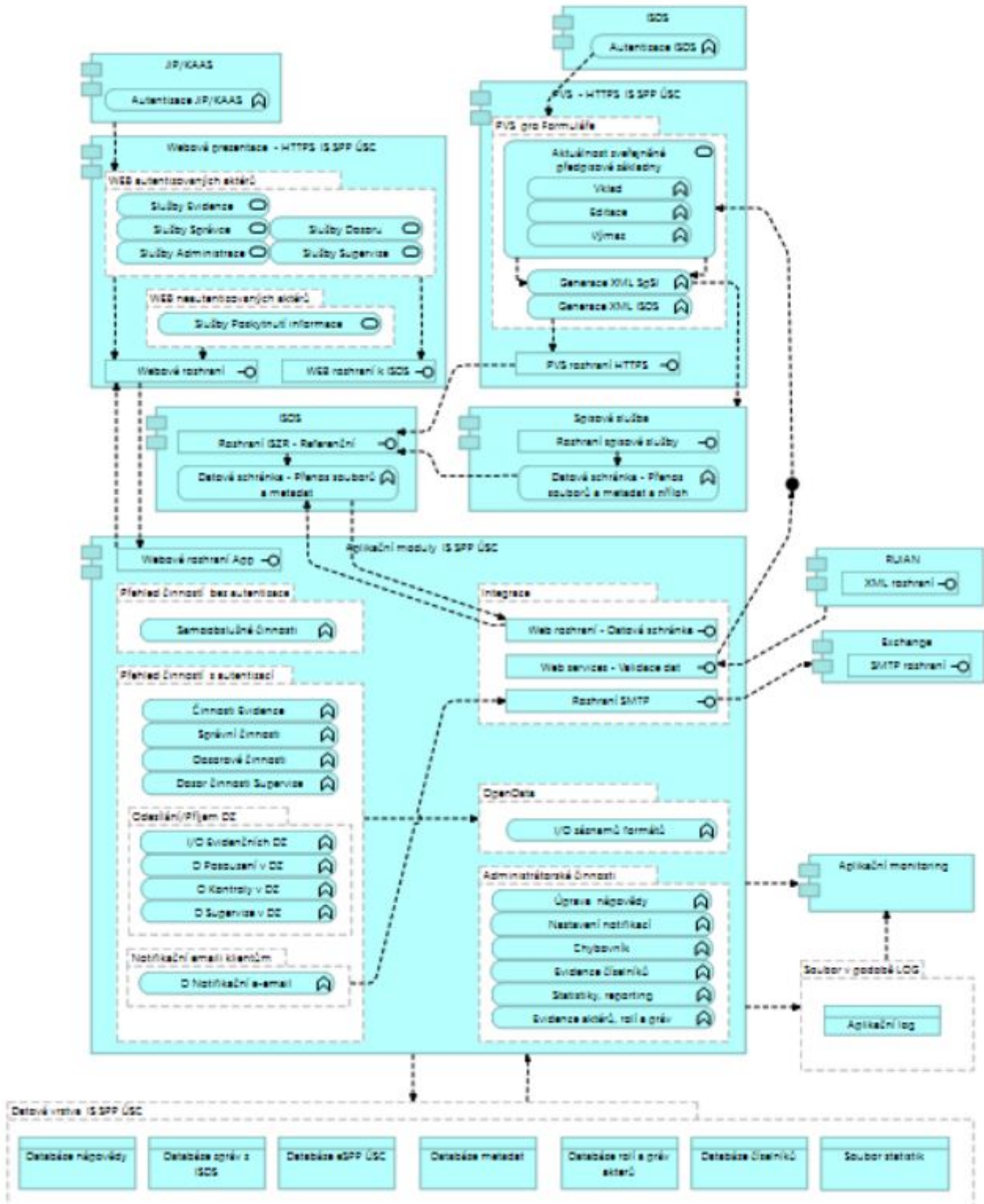
Tabulka 25: **Katalog aplikacemi podporovaných agend (vazební tabulka aplikací na katalog agendových funkcí v kapitole 2.2.3 - Byznys architektura):**

Realizovaný systém	Agenda
Sbírka právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů	Sbírka právních předpisů územních samosprávných celků

## Model aplikační architektury – pohled struktury aplikací



## Model aplikační architektury – pohled komunikace aplikací



Tabulka 26: Katalog komunikačních (obslužných) rozhraní, kanálů koncových klientů:

Rozhraní	Využití	Počet uživatelských přístupů ročně	Č. žádosti o výjimku	Popis využití rozhraní v projektu
<b>Asistovaná přepážka</b>				
Přepážka úřadu	Ne			



Tabulka 26: Katalog komunikačních (obslužných) rozhraní, kanálů koncových klientů:

Rozhraní	Využití	Počet uživatelských přístupů ročně	Č. žádosti o výjimku	Popis využití rozhraní v projektu
CzechPOINT (přepážka)	Nerelevantní			
Call-centrum	Ano			Plánuje se zřídit Help linka pro subjekty zveřejňující právní předpisy.
<b>Webový portál</b>				
Aplikace v portálu úřadu s autentizovaným klientem	Ne			
Aplikace v Portálu občana jako střežovém portálu VS	Nerelevantní			
Tlustý aplikační klient	Ne			
Mobilní aplikace	Ne			
CzechPOINT@office	Nerelevantní			
<b>Datová zpráva (ISDS)</b>				
Formulář v DS	Nerelevantní			
<b>Elektronicky podepsaný dokument do e-Podatelny</b>				
E-mail s elektronicky podepsaným formulářem	Ne			
Webová aplikace pro zaslání elektronicky podepsaného dokumentu do e-Podatelny	Ne			
<b>Listinnou cestou do podatelny</b>				
Formulář listinou poštou	Ne			
Formulář na listinnou podatelnu (osobně)	Ne			
<b>Jiné</b>				
E-mail s formulářem bez elektronického podpisu	Ano			Plánuje se umožnění zaslání notifikací změn, které se týkají daného území. Uživatel bude mít možnost zadat svůj email a tím získávat informace o vložených právních předpisech na konkrétním území. Pokud bude do budoucna zájem, lze notifikační službu propojit např. s eGSB
Aplikace v portálu úřadu s neautentizovaným klientem	Ano			



Tabulka 26: Katalog komunikačních (obslužných) rozhraní, kanálů koncových klientů:

Rozhraní	Využití	Počet uživatelských přístupů ročně	Č. žádosti o výjimku	Popis využití rozhraní v projektu
<b>Aplikační rozhraní pro externí systémy</b>	Ano			Plánují se webové služby pro komunikaci s PVS, rejstřík OVM, ISDS a RÚIAN. S ohledem na skutečnost, že formuláře na PVS jsou interaktivní, je tedy nutné, aby komunikovaly prostřednictvím WS s informačním systémem Sbírký právních předpisů územních samosprávných celků. Např. formulář pro opravu podání po zadání čísla právního předpisu musí umožnit načíst veškeré údaje, které se týkaly původního podání.

Tabulka 27: Dodržení architektonických principů aplikační vrstvy:

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
<b>Použitelnost</b>	Umožní design služeb i systému, v případě spolupráce úřadů na řešení životní situace/události klienta, řazení (orchestrování) do komplexního automatizovaného řešení?	Nerelevantní		
<b>Transparentnost</b>	Počítá projekt s prostředky pro zveřejňování měření a auditů výkonnosti poskytovaných služeb?	Nerelevantní		
<b>Bezpečnost</b>	Počítá projekt s auditovatelností a průkazností služeb veřejné správy a vytvářením auditní stopy (provozních logů) pro tento účel?	Ano		
<b>Udržitelnost</b>	Byl upřednostněn nákup a implementace standardní služby před vývojem vlastního řešení?	Nerelevantní		
	Umožní otevřená modulární architektura projektu vyměňovat jednotlivé prvky řešení bez nutnosti měnit jejich okolí?	Ano		"kompatibilita" dat se "státní" eSbírkou je řešena ve spolupráci s Odborem legislativy a koordinace předpisů viz dopis Čj. MV-90163-53/ODK-2020
<b>Technologická neutralita</b>	Budou elektronické služby veřejné správy v projektu dostupné na všech běžně používaných klientských platformách?	Ano		

<b>Tabulka 28: Vysvětlení v kontextu aplikační architektury úřadu, tedy:</b>
<b>a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity?</b>
<b>Nevznikají duplicity</b>
<b>b) proč a jaké jsou další souvislosti?</b>
<b>Vysvětlení aplikační architektury projektu:</b>
<p>Aplikační architektura je sestavena tak, aby její funkcionality naplnily všechny požadavky, které jsou kladeny na služby popsané v Byznys architektuře. Aplikace je rozdělena do jednotlivých modulů, a to z důvodů snadného budoucího rozvoje každého modulu. Dále pak jednotlivé moduly a jejich funkce lze přiřazovat podle práv a rolí jednotlivých aktérům fakticky nezávisle. Tento systém umožňuje řídit přístupy a zabezpečení na úrovni matic. Pozornost zasluží i oblast validace vkládaných a aktualizovaných dat. Tento druh dat je validován podle číselníků což zajišťuje vysokou úroveň a kvalitu uložených dat v DB. Ukládání dat pomocí číselníků a validovaných hodnot má vliv na dobrou dosažitelnost vyhledávaných dat a nahlížení na tyto data. V neposlední řadě je zde i znázorněn provozní pohled s dohledem přes aplikační monitoring. Vstupní brány pro aktéry jsou WEB aplikace. Pro oprávněná OVM bude sloužit jako vstupní brána aplikace PVS a pro ostatní aktéry WEB aplikace, jejichž základní část tvoří přístup veřejnosti (přes WEB MV ČR) ke sbírce právních předpisů s omezenou informační službou. Pro aktivní aktéry jsou zde doplněny služby, které odpovídají aktivním službám editorů v PVS (vklady a aktualizace právních předpisů) a administrátorský přístup, který slouží k administraci aplikace.</p>

#### 2.2.4.2. Aplikační architektura – část: **Datová architektura**

<b>Tabulka 29: Katalog základních datových entit projektu:</b>		
<b>Objekt reálného světa, který je předmětem evidence</b>	<b>Vysvětlení objektu</b>	<b>Je objekt čerpán nebo poskytován jiným subjektům?</b>
Datová entita „DB“	Uložiště kmenových dat a právních předpisů sbírky	Není poskytován ani čerpán
Datová entita „DB metadat“	Uložiště kmenových metadat	Není poskytován ani čerpán
Datová entita „DB zpráv“	Uložiště přijatých a odeslaných datových zpráv s metadaty	Není poskytován ani čerpán
Datová entita „DB rolí a práv aktérů“	Uložiště slouží pro autorizaci aktérů	Není poskytován ani čerpán
Datová entita „DB číselníků“	Uložiště číselníku pro aplikaci a formuláře v PVS	Je poskytován jiným subjektům
Datová entita Náповědy	Uložiště slouží pro editaci nápovědy	Není poskytován ani čerpán
Aplikační log	Obsahuje provozní a bezpečnostní události pro další zkoumání	Je poskytován jiným subjektům
Soubor statistik	Přehled o událostech ve formě podkladů pro Opendata, reporting a statistiku	Je poskytován jiným subjektům

<b>Tabulka 30: Využití datového fondu základních registrů a dalších agend:</b>		
<b>Název</b>	<b>Použito</b>	<b>Vysvětlení</b>
<b>Základní registry</b>		
<b>Způsob vedení datového kmene</b>	Nerelevantní	
<b>Evidujeme subjekty práva, které nejsou vedeny v ZR (např. zahraniční)</b>	Ne	
<b>Evidujeme fyzické osoby, které</b>	Ne	

Tabulka 30: Využití datového fondu základních registrů a dalších agend:		
Název	Použito	Vysvětlení
nejsou vedeny v ROB		
<b>Využití údajů publikovaných prostřednictvím kompozitních služeb editorů Základních registrů</b>		
Evidence obyvatel (ISEO)	Nerelevantní	
	Č. žádosti o výjimku:	
Cizinecký informační systém (CIS)	Nerelevantní	
	Č. žádosti o výjimku:	
<b>eGon Service Bus</b>		
Čerpání dat přes eGSB	Nerelevantní	
	Č. žádosti o výjimku:	
Publikování vlastních dat přes eGSB	Nerelevantní	
	Č. žádosti o výjimku:	

Tabulka 31: Způsob zajištění vedení dat s ohledem na otevřená data veřejné správy:		
Požadavek	Použito	Vysvětlení
<b>Zajištění přístupu k datům</b>		
Budete mít zajištěn přístup k veškerým datům vedeným v databázích dotčených předmětem projektu ve strojově čitelném a otevřeném formátu?	Ano	Zákon č. 35/2021 Sb., ukládá povinnost editorovi vkládat právní předpis v otevřeném a strojově čitelném formátu. Pouze na právní předpisy vydané dle §9 odst. 2 zákona 35/2021 Sb., se tato povinnost nevztahuje.
	Č. žádosti o výjimku:	
Budete mít výše popsany přístup k datům zajištěn bez dodatečných finančních nákladů?	Ano	Informační systém bude fungovat bezplatně, přístup k datům je součástí nabídky dodavatele.
	Č. žádosti o výjimku:	
Budete moci se zpřístupněnými daty libovolně nakládat?	Ano	Správce má pouze pravomoc opravy dle §5 zákona 35/2021 Sb. Pouze oprava metadat.
	Č. žádosti o výjimku:	
<b>Publikace výstupů ve formátu otevřených dat</b>		
Budou data vedená v databázích dotčených předmětem projektu zveřejňována jako otevřená data?	Ano	Zveřejněna budou pouze metadata a znění právního předpisu.
	Č. žádosti o výjimku:	
Jaké datové oblasti plánujete zveřejňovat jako otevřená data, kdy a na jakém stupni otevřenosti?		Plánuje se publikovat veškerá metadata podle §2 odst. 3 zákona 35/2021 Sb. a další zveřejňované údaje.

Tabulka 32: Nakládání s osobními a citlivými údaji	
<b>Způsoby identifikace subjektů (FO, PO) v informačním systému (AIFO, IČO, rodné číslo nebo jiný identifikátor)</b>	
NERELEVANTNÍ, systém nebude vyžadovat identifikaci nahlížejího subjektu z důvodu, že obsah je ve formátu Opendata	
<b>Způsoby zavedení základních principů práce s osobními a citlivými údaji dle GDPR:</b>	
<b>Zabezpečení zpracování:</b>	NERELEVANTNÍ, systém nebude vyžadovat identifikaci nahlížejího subjektu z důvodu, že obsah je ve formátu Opendata
<b>Právo na přístup:</b>	NERELEVANTNÍ, systém nebude vyžadovat identifikaci nahlížejího subjektu z důvodu, že obsah je ve formátu Opendata
<b>Právo na opravu:</b>	NERELEVANTNÍ, systém nebude vyžadovat identifikaci nahlížejího subjektu z důvodu, že obsah je ve formátu Opendata
<b>Právo na výmaz:</b>	NERELEVANTNÍ, systém nebude vyžadovat identifikaci nahlížejího subjektu z důvodu, že obsah je ve formátu Opendata
<b>Právo na omezení zpracování:</b>	NERELEVANTNÍ, systém nebude vyžadovat identifikaci nahlížejího subjektu z důvodu, že obsah je ve formátu Opendata
<b>Právo na oznamovací povinnost:</b>	NERELEVANTNÍ, systém nebude vyžadovat identifikaci nahlížejího subjektu z důvodu, že obsah je ve formátu Opendata
<b>Právo na přenositelnost:</b>	NERELEVANTNÍ, systém nebude vyžadovat identifikaci nahlížejího subjektu z důvodu, že obsah je ve formátu Opendata

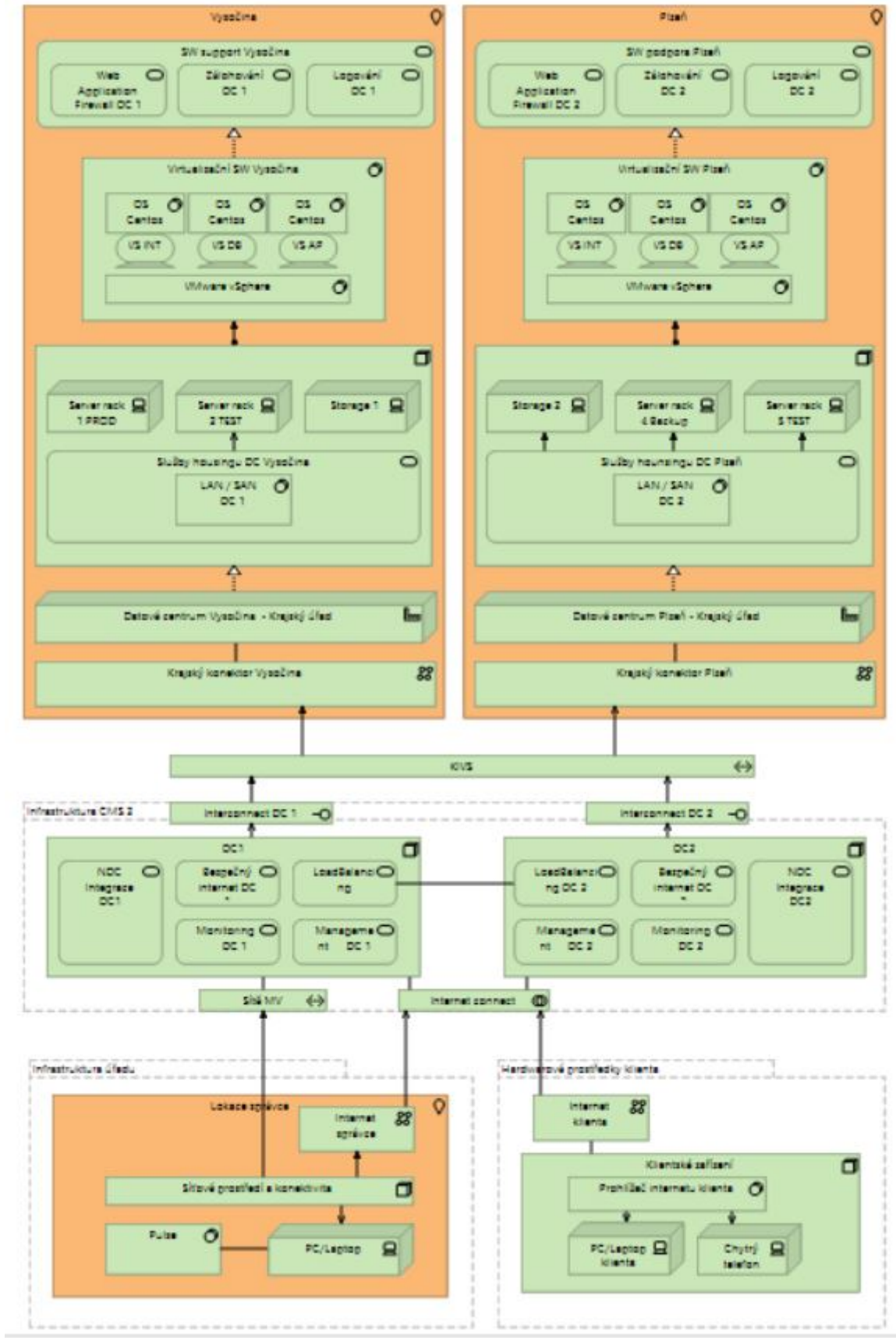
Tabulka 33: Dodržení architektonických principů datové vrstvy:				
Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
<b>Důvěryhodnost</b>	Jakým způsobem zajistíte, aby vzájemně vyměňované informace byly spolehlivé, přesné, relevantní a aktuální a aby klienti elektronické komunikaci důvěřovali?	Ano		Komunikace probíhá prostřednictvím ISDS
<b>Bezpečnost</b>	Jakým způsobem zajistíte, aby v projektu byla zajištěna adekvátní ochrana osobních údajů a utajovaných informací?	Ano		Komunikace probíhá prostřednictvím ISDS

Tabulka 34: Vysvětlení v kontextu datové architektury úřadu, tedy:
<b>a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity?</b>
<b>Nevznikají duplicity</b>
<b>b) proč a jaké jsou další souvislosti?</b>
<b>Vysvětlení aplikační architektury projektu:</b>
Datová část aplikační architektury je postavena tak, aby nebylo nutné do dat vstupovat externě ze strany OS. Jednotlivé DB (tabulky) jsou odděleny podle potřeb služeb a funkcionalit aplikace a jsou dostupné podle rolí a práv jednotlivých aktérů.

## 2.2.5. Technologická architektura – vrstva IT technologie (HW a SW)

Tabulka 35: Katalog uzlů a klíčových funkcí nebo služeb:		
Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu uzlu, funkce nebo služby
<b>Technologický uzel</b>	Interconnect DC1 a DC2	Připojení datových center ke službám CMS
<b>Komunikační síť</b>	KIVS	Napojení prostupů mezi CMS a KK (krajskými konektory) datových center Plzeň a Vysočina a přístup vybraných aktérů
<b>Technologická služba</b>	DCeGOV	Poskytování služeb management a DCeGOV
<b>Technologická služba</b>	CMS	Bezpečný internet pro přístup aktérů
<b>Technologická služba</b>	CMS	Load-balancing komunikace datových center
<b>Technologická služba</b>	CMS	Monitoring Zabbix
<b>Komunikační síť</b>	CMS	Správa systému přes VPN (administrace)
<b>Komunikační síť</b>	Datové síť v datových centrech krajů	Zprostředkování adresního prostoru pro aplikaci IS SPP ÚSC
<b>Technologická služba</b>	Infrastruktura v datových centrech	Pronájem infrastruktury nutný pro provoz aplikace IS SPP ÚSC
<b>Technologický software</b>	SW v datových centrech	Pronájem virtualizace Vmware nutný pro provoz aplikace IS SPP ÚSC pro všechna prostředí v datových centrech
<b>Technologický software</b>	SW v datových centrech	Operační systém pro virtuální servery pro všechna prostředí v datových centrech
<b>Technologický software</b>	Databáze	Databáze pro aplikace pro všechna prostředí v datových centrech
<b>Cesta</b>	CMS – Krajské konektory	Krajské propojení zakončené na krajských konektorech

## Model technologické architektury – pohled struktury IT technologické architektury





Tabulka 36: **Využití sdílených IT technologických a platformových služeb:**

Název	Popis	Použito
PaaS	Pronájem technologií v datovém centru externího subjektu	Od NDC
DC eGOV	Využití centrálních prvků provozního a bezpečnostního monitoringu Dohledového centra eGOV (MV)	Ano

Tabulka 37: **Vysvětlení v kontextu technologické architektury úřadu, tedy:**

a) **jaké k funkčnímu celku existují či vznikají duplicity?**

Nevznikají duplicity

b) **proč a jaké jsou další souvislosti?**

**Rozšíření služeb pronájmu infrastruktury na krajích. V současné době tyto technologické celky jsou využívány pro ISRS.**

**Vysvětlení technologické architektury funkčního celku:**

Aktéři se připojují pomocí autentizací, které jsou řešeny na aplikační úrovni. Pro zajištění této autentizace je zajištěna síťová cesta buď přes KIVS nebo internet. Dále aktéři jsou přivedeni přes služby CMS (loadbalancing, interconnect, FW, monitoring a Bezpečný internet) na kraje přes KIVS cesty. Na krajích jsou umístěny krajské konektory, které jsou z KIVS (CMS sítě) napojeny do datových center a sítí krajů. Na krajích budou rozšířeny IP plány. Součástí dodávky jsou i fyzické servery zajištěné proti výpadku pomocí virtualizační vrstvy na krajích. Dále pak datová storage. Jednotlivé fyzické servery jsou rozděleny do virtuálních serverů, kde bude instalován potřebný SW a DB. DB je replikována mezi datovými centry na aplikační úrovni. Mezi hostingové služby patří zálohování a logování.

## 2.2.6. Technologická architektura – vrstva komunikační infrastruktury

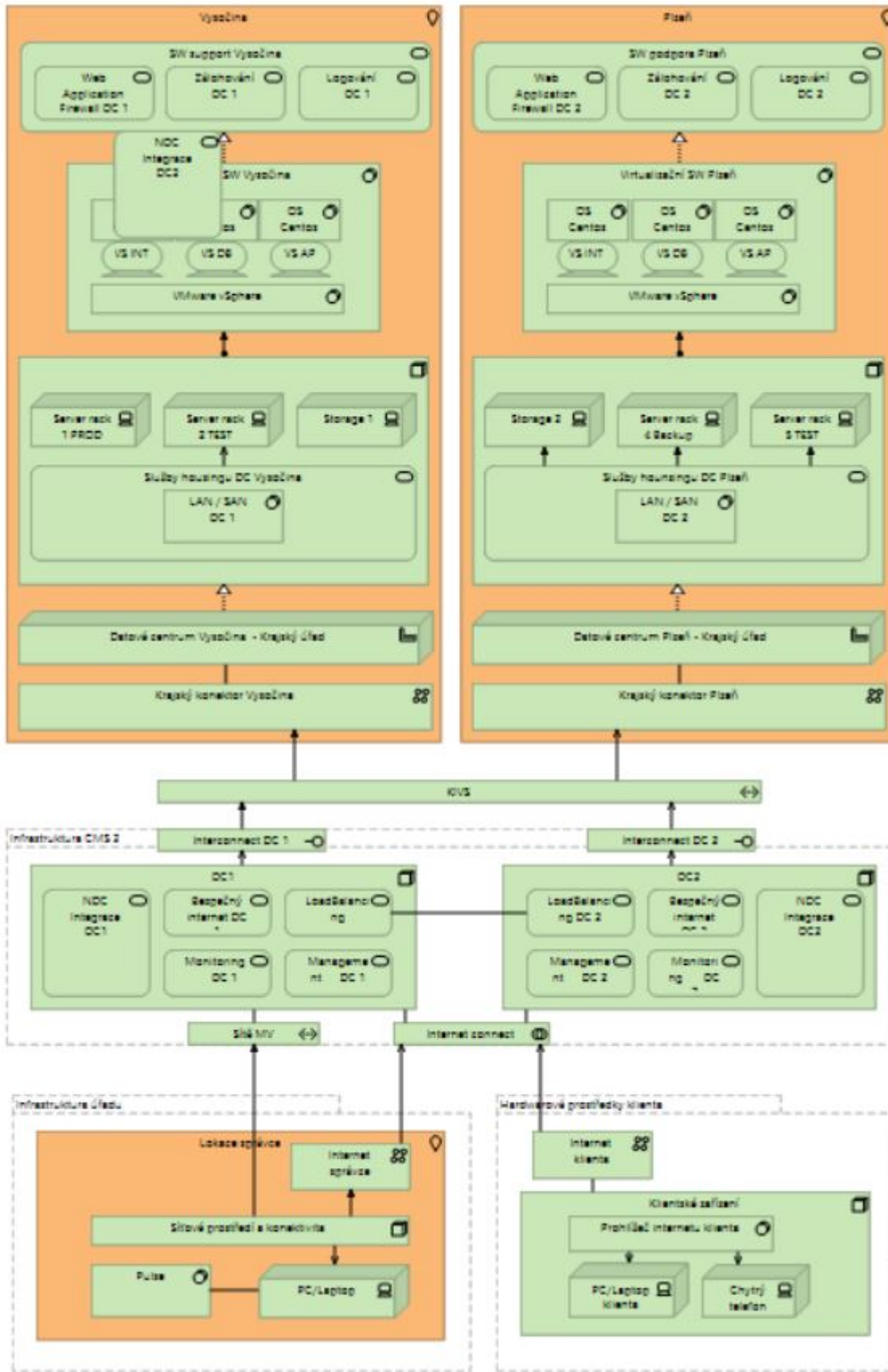
Tabulka 38: **Katalog infrastrukturních komunikačních funkcí, sítí, cest a klíčových služeb:**

Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu infrastrukturních funkcí, sítí, cest a služeb
Komunikační síť	KIVS	Síť bude sloužit k propojení datových center umístěných ve dvou lokalitách a CMS
Housing	Datová centra krajů	Pronájem dvou lokalit datových center se službou poskytnutí infrastruktury včetně fyzicky zabezpečených prostor. Fyzická bezpečnost odpovídá standardnímu zabezpečení datového centra.
Uzel	Krajský konektor KIVS	V datových centrech je zakončeno DWDM propojení do CMS
Uzel	InterConnect KIVS	V CMS je zakončeno DWDM propojení do datových center
Komunikační služba	CMS	Bezpečný internet
Komunikační služba	CMS	Zabezpečení FW a vzdálený přístup administrátorů přes VPN
Lokace	Datová	Vysočina a Plzeň

Tabulka 38: **Katalog infrastrukturních komunikačních funkcí, sítí, cest a klíčových služeb:**

Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu infrastrukturních funkcí, sítí, cest a služeb
	centra krajů	

## Model technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury



Tabulka 39: **Využití sdílených služeb komunikační infrastruktury:**

Název	Popis	Použito	Č. žádosti o výjimku
<b>CMS</b>	Pro publikaci a přístup k vytvářeným službám je využito Centrální místo služeb – aplikace jsou publikovány prostřednictvím CMS	Ano	
<b>KIVS</b>	Využití komunikační infrastruktury veřejné správy, tj. fyzického propojení infrastruktury úřadů nebo VPN připojení k CMS	Ano	
<b>NDC</b>	Umístění technologií do Národních datových center v perimetru CMS	Ano	
<b>Housing (IaaS)</b>	Využití umístění vlastní HW infrastruktury do prostor datového centra třetí strany	Ne	

 Tabulka 40: **Vysvětlení v kontextu architektury komunikační infrastruktury úřadu, tedy:**
**a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč?**

Nevznikají duplicity

**b) jaké jsou další souvislosti?**
**Vysvětlení architektury komunikační infrastruktury projektu:**

Aktéři se připojují pomocí autentizací, které jsou řešeny na aplikační úrovni. Pro zajištění této autentizace je zajištěna síťová cesta buď přes KIVS nebo internet. Dále aktéři jsou přivedeni přes služby CMS (load-balancing, InterConnect, FW, monitoring a Bezpečný internet) na kraje přes KIVS cesty. Na kraji jsou umístěny krajské konektory, které jsou z KIVS (CMS sítě) napojeny do datových center a sítí krajů. Dále v rámci CMS budou zprostředkovány přístupy k integrovaným systémům umístěným v datových centrech – ČUZaK (RUIAN). Na krajských lokalitách (Vysočina a Plzeň) bude rozšířen IP adresní plán pro IS SPP ÚSC. Součástí dodávky jsou i fyzické servery zajištěné proti výpadku pomocí virtualizační vrstvy. K fyzickým serverům bude přidělena i dostatečná zajištěná disková plocha přes RAID. Jednotlivé fyzické servery jsou rozděleny a nainstalovány do virtuálních serverů, Na virtuálních serverech bude instalován potřebný SW, aplikace a DB. DB je replikována mezi datovými centry na aplikační úrovni. Mezi hostingové služby patří zálohování a logování.

**2.2.7. Bezpečnostní architektura**

 Tabulka 41: **Katalog bezpečnostní architektury projektu:**

Dotčený nebo bezpečnostní prvek	Hrozba / riziko	Vysvětlení způsobu zmírnění hrozby / rizika prvkem architektury
Přístup přes internet	Neoprávněný přístup k datům a jejich záměna	Přístup je chráněn pomocí služby CMS „Bezpečný internet“. Všechny aktivity spojené se změnou datové základny jsou logovány a monitorovány přes DCeGOV služby. Denní reporting je pravidelně kontrolován administrátorem. Kromě síťových ochranných CMS je SPP ÚSC zajištěno na aplikační úrovni, Všechny přístupy k datům jsou strukturovány podle role, služby a činnosti.
Ztráta nebo záměna dat	Neoprávněný přístup k datům a jejich záměna	Administrátorské aktivity jsou monitorovány. Celý systém je pravidelně zálohován, a to v dělení na Image OS + aplikace při jakékoliv změně a dále DB, která vytváří synchronní online zálohu do záložní lokality. DB je lokálně zálohována v rámci týdne inkrementálně a jednou týdně se provede full Backup záloha.

**Tabulka 42: Dodržení architektonických principů bezpečnostní architektury:**

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
<b>Bezpečnost</b>	Ochrání projekt prostředky poskytování elektronických služeb veřejné správy před poškozením a zneužitím?	Ano		Přístup k datům je veden přes CMS a přístupy a administrátorské aktivity jsou logovány a monitorovány. Přístupy k datům jsou dále řízeny na úrovni přiřazování práv rolí ke službám a činnostem. Jednotlivé vrstvy jsou odděleny na úrovně sítí (FW)

**Tabulka 43: Vysvětlení bezpečnostní architektury projektu:**

SPP ÚSC je budován jako běžný AIS, který není definován jako VIS a KII. Kromě náhledu přes Bezpečný internet, který je zprostředkován i veřejnosti, tak ostatní funkce lze vyvolat pomocí autentizace a autorizace. Autorizace se provádí jak v byznys vrstvě, tak i v aplikační vrstvě, HW oblast je zpřístupněna přes virtualizaci infrastrukturním administrátorům. SW administrátor a technické účty mají přístup k DB a aplikaci, proto jsou jejich aktivity monitorovány přes aplikační monitoring.

## 2.2.8. Shoda s pravidly, standardizace a dlouhodobá udržitelnost

**Tabulka 44: Uveďte, které licence standardizovaných SW produktů budete pořizovat formou centrálních rámcových smluv zajištěných Ministerstvem vnitra. Pokud tento instrument nevyužijete, vysvětlíte proč:**

NAKIT

**Tabulka 45: Shoda se strategickými dokumenty:**

Požadavek	Odpověď	Č. žádosti o výjimku	Vysvětlení
<b>Je řešení v souladu s Informační koncepcí úřadu?</b>	Nerelevantní		
<b>Je řešení v souladu s Informační koncepcí ČR a cíli či principy Digitálního Česka?</b>	Ano		<p>Který z následujících vybraných podcílů IKČR projekt naplňuje?</p> <p><input type="checkbox"/> Nemá vazbu na cíle IKČR</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4 Rozvoj on-line „front-office“ služeb jednotlivých rezortů</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1.5 Zlepšení národního katalogu otevřených dat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3.3 Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3.4 Vytvoření prostředí pro dlouhodobé ukládání a archivaci digitálního (úředního) obsahu</p> <p><input type="checkbox"/> 3.7 Zavedení systému důvěryhodné elektronické identifikace do praxe</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3.8 Vytvoření základních služeb sdílení dat</p> <p><input type="checkbox"/> 5.7 Podpora budování sdílených agendových systémů v přenesené působnosti</p> <p><input type="checkbox"/> 5.9 Propojený datový fond</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5.10 Veřejný datový fond</p> <p><input type="checkbox"/> 5.11 Geoinformace</p> <p><input type="checkbox"/> &lt;jiný – popište&gt;</p>

Tabulka 45: Shoda se strategickými dokumenty:

Požadavek	Odpověď	Č. žádosti o výjimku	Vysvětlení
Je řešení v souladu s NAP?	NEPOVINNÉ		

Tabulka 46: Dodržení architektonických principů architektury shody s pravidly:

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
<b>Udržitelnost</b>	Je řešení navrženo pro efektivní údržbu a rozvoj, tj. jako standardizované, rozšiřitelné, integrovatelné, upgradovatelné a podporovatelné i vlastními silami úřadu?	Ano		Zajištěno smluvně s provozovatelem
<b>Spolupráce a sdílení</b>	Jsou nové služby (nebo jejich součásti) koncipovány jako opakovatelné a komplementární ke sdíleným službám eGovernmentu?	Ano		
<b>Udržitelnost</b>	Je zajištěno, že je návrh byznys i IT řešení natolik robustní, modulární, škálovatelný, flexibilní a parametrizovatelný, aby se přizpůsobil očekávaným změnám za dobu jeho životnosti?	Ano		

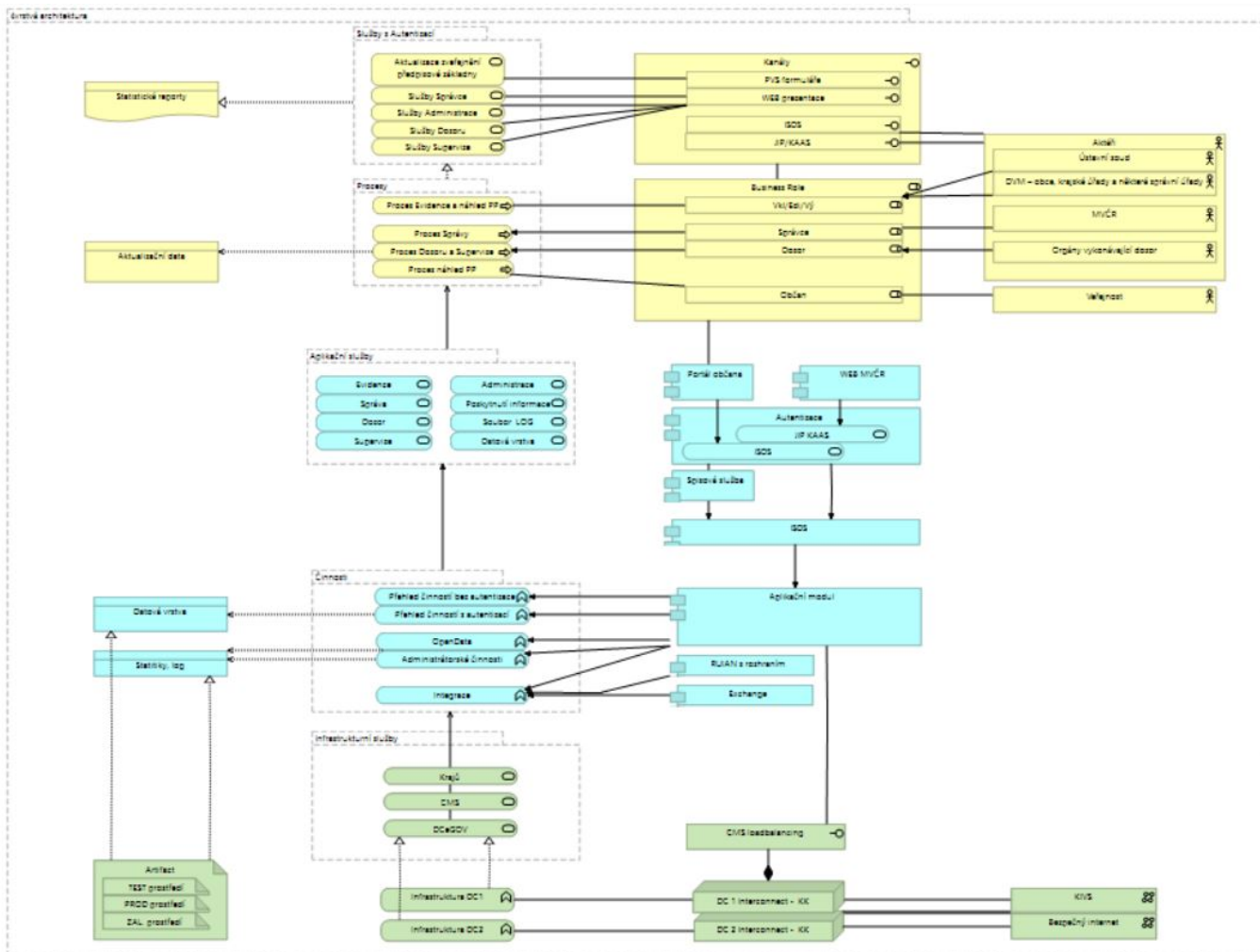
Tabulka 47: Vysvětlení standardizace a udržitelnosti architektury projektu:

Systém je připraven zajistit požadavky kladené na standardizaci a udržitelnost. Z hlediska udržitelnosti je systém navrženo modulárně, a to tak aby mohli být jednotlivé komponenty nebo funkcionality rozšiřitelné anebo zaměnitelné. Standardizace je zajištěna zapojením existujících služeb celků jako je CMS nebo využití přístupu do systému přes existující WEB aplikace (PVS, Web MV ČR).



## 2.2.9. Přehled služeb čtyřvrstvé architektury

Model služeb v čtyřvrstvé vizi architektury veřejné správy nebo jednotlivé modely využití každé vrstvy vrstvou vyšší



Tabulka 48: Dodržení architektonických principů 4 vrstvé architektury:

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
<b>Technologická neutralita</b>	Jsou odděleny jednotlivé vrstvy architektury řešení systémem služeb poskytovaných navzájem mezi vrstevami?	Ano		Vrstvy architektury jsou odděleny. Komunikační vrstva poskytuje službu spojení a komunikace pro HW a SW vrstvu. HW a SW vrstva je oddělena od aplikační a umožňuje aplikační vrstvě poskytovat služby pro byznys služeb.
	Je zajištěna separátní správa, dohled a provoz služeb na jednotlivých vrstevách?	Ano		Správa vrstev je oddělená a každá vrstva má svého správce. Správa sítí, HW a SW, aplikace a byznys služeb.

**Tabulka 49: Vysvětlení čtyřvrstvé architektury služeb projektu:**

Schéma Čtyřvrstvé architektury zachycuje využívání prvků (systémů, služeb) jednotlivých vrstev. V rámci vrstev jsou využity existující technické komponenty, které jsou poskytovány v rámci sítí MVČR.

1 – Síťová vrstva – KIVS, CMS služby a Krajské sítě

2 – HW a SW vrstva – umístěna v DC krajů (Plzeň a Vysočina) a část v CMS (aktivní prvky)

3 – Aplikační vrstva – bude vybudována z hlediska zajištění činností VS a podpořena je integrovanými celky

4 – Byznys vrstva - je kombinací vlastní projektové dodávky nových komponent s využitím stávajících IS, do kterých jsou dodány nové nástroje pro zajištění služeb (např. Formuláře pro PVS)

### 2.3. Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu

**Tabulka 50: Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu:**

Název architektonického vzoru eGovernmentu	Byl dodržen vzor?	Č. žádosti o výjimku	Podrobný popis způsobu a míry dodržení vzorů návrhem řešení projektu
<b>Centrální místo služeb</b>			
Publikujete aplikační služby řešené tímto projektem do CMS	Ano		Publikace pro přístup VS přes KIVS a pro FO a PO přes internet.
Přístupujete ke službám Propojeného datového fondu prostřednictvím CMS	Ne, žádáme o výjimku		Infrastrukturní služby jsou poskytovány v rámci krajů Vysočina a Plzeň.
Jakým způsobem přistupujete do CMS	KIVS		Krajské sítě
<b>Univerzální kontaktní místo</b>			
Publikujete na CzechPOINT všechny své samoobslužné služby tak, aby mohly být přístupné i asistovaně?	Nerelevantní		
Jste na centrálu CzechPOINT připojeni skrze systém CMS?	Nerelevantní		
<b>Rozšířený backoffice úředníka</b>			
Máte služby CzechPOINT@office integrovány do svých systémů?	Nerelevantní		
Budou všechny interní aplikace dostupné z intranetu úřadu/resortu?	Nerelevantní		Vše bude dostupné prostřednictvím bezpečného internetu služby CMS.
Bude využito principu Single Sign-On?	Ano		
<b>ÚEP včetně eFakturace</b>			
Máte zajištěno předvyplňování formulářů ÚEP všemi státy známými údaji subjektu?	Nerelevantní		
Máte zajištěn příjem a zpracování el. faktur?	Nerelevantní		
<b>Elektronický systém spisové služby</b>			
Je realizace propojení systému se spisovou službou vytvořena dle	Nerelevantní		

Tabulka 50: Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu:			
Název architektonického vzoru eGovernmentu	Byl dodržen vzor?	Č. žádosti o výjimku	Podrobný popis způsobu a míry dodržení vzorů návrhem řešení projektu
rozhraní definovaného v kapitole 9 Národního standardu?			
<b>Informační systém datových schránek</b>			
Je prováděno automatické vytěžování přijatých formulářů do informačního systému?	Ano		
<b>Propojený datový fond</b>			
Jste ke službám PPDF připojeni skrze CMS?	Nerelevantní		Systém pracuje s veřejně dostupnými daty, není potřeba čerpat informace z jiných agend.
Využíváte pro překlad identity mezi agendami služby ISZR?	Nerelevantní		
Využíváte pouze údaje, které máte explicitně uvedeny v daném zákoně?	Ano		
Odebíráte na údaje PPDF notifikace skrze služby ISZR?	Nerelevantní		
<b>Elektronická identita</b>			
Využíváte služeb Národního bodu pro identifikaci a autentizaci?	Nerelevantní		
Používáte pro překlad identifikátoru identity do své agendy (BSI na AIFO) služby ISZR?	Nerelevantní		
Využíváte při obsazení identifikované a autentizované osoby do role úředníka systém JIP/KAAS?	Ano		

## 2.4. Plán projektu

Tabulka 51: Hrubý harmonogram předloženého projektu:				
Fáze / milník	Začátek	Konec	Základní náplň	Navazuje na
<b>Vybudování SPP ÚSC</b>	Březen/Duben 2021	31. 7. 2021		
<b>Příprava formulářů na PVS</b>	Březen/Duben 2021	31. 7. 2021		
<b>Testování</b>	Srpen 2021	31. 12. 2021		„Vybudování SPP ÚSC“ a „Příprava formulářů na PVS“
<b>Školení</b>	Září 2021	Prosinec 2021		Testování
<b>Nasazení do produkčního prostředí</b>	Prosinec 2021	31. 12. 2021		

Tabulka 52: **Projektový kontext předkládaného projektu (v rozvojovém programu, portfoliu úřadu):**

Předchozí projekty	Popis návaznosti na předchozí projekty
Souběžné projekty	Popis návaznosti na souběžné projekty
Navazující projekty	Popis návaznosti na budoucí projekty

Tabulka 53: **Katalog rozvojových etap (přechodových architektur) – roadmapa:**

Etapa/ přechodová architektura	Milník	Přírůstky a změny v přechodových architekturách oblastí zahrnutých do projektu
Vyplývající z vlastního funkčního celku (např. komplexního IS)		
Napojení na budoucí eSEL	2025	Plánuje se budoucí napojení na eSEL v rámci samostatného projektu.
Vyplývající z kontextu úřadu (roadmapy úřadu)		

Tabulka 54: **Vysvětlení plánu projektu:**

--

### 3. DALŠÍ ÚDAJE O PROJEKTU

#### 3.1. Přípravenost projektu k realizaci

##### 3.1.1. Majetkoprávní vztahy projektu

Tabulka 55: <b>Majetkoprávní vztahy:</b>		
Podmínka	Odpověď	Poznámka (důvod)
Budou vám udělena výhradní práva k užívání k dodávanému produktu?	Ano	
Budou vám udělena nevýhradní práva k užívání k dodávanému produktu?	Ne	
Budou práva k autorskému dílu nějak omezena (IČO, konkrétní uživatel, převoditelnost a další šíření, úpravy produktu, parametry...)?	Ne	
Budete mít přístup ke zdrojovému kódu pro čtení?	Ano	
Bude vám či třetímu subjektu umožněno provádět údržbu, měnit produkt, upravovat jej	Ano	

Tabulka 55: Majetkoprávní vztahy:		
Podmínka	Odpověď	Poznámka (důvod)
či rozšiřovat bez souhlasu dodavatele?		
Budete mít přístup k aktuální technické dokumentaci produktu?	Ano	
Obsahuje budoucí smlouva ujednání o vyloučení odpovědnosti za výpadky fungování?	Ano	Provozní smlouva obsahuje kapitoly, kde bude řešena služba Servis se sankcemi a definicí odpovědnosti za způsobenou škodu.
Budou externí nákupy veřejně soutěženy?	Ano	Externí nákupy se budou řešit veřejnými zakázkami.

### 3.1.2. Finanční připravenost projektu

Tabulka 56: Finanční připravenost:		
Druh financování	Odpověď	Popis zajištění, získání financování
Financování pomocí ESIF1	Ne	
Financování z vlastních zdrojů	Ano	
Financování pomocí jiných externích zdrojů	Ne	

### 3.1.3. Metodická připravenost projektu

Tabulka 57: Metodické připravenost:		
Metodické zajištění	Odpověď	Popis
Řízení pomocí metodiky (uved'te název)	Ano	PRINCE2
Podpora od projektové kanceláře úřadu/resortu	Ne	
Podpora od architektonické kanceláře úřadu/resortu	Ano	OHA

<sup>1</sup> Evropské strukturální a investiční fondy

## 3.2. Ekonomické parametry projektu

### 3.2.1. Hodnota výdajů a ekonomická náročnost projektu

Hrubý odhad hodnoty záměru nákupu služeb či investic (externích výdajů), souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi (projektu).

Plán předpokládané ekonomické náročnosti projektu založené na metodologii 5 letých celkových nákladů vlastnictví (tzv. Total Costs of Ownership) - účelové členění nákladů projektu.

Tabulka 58: TCO:				
Souhrnná položka modelu TCO [Kč] bez DPH	① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu	② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy)	③ TCO 5 = ① + ②, přepočtené na 5 let)	Vysvětlení k položce
Počet měsíců trvání fáze	6	60	66	
A. Předběžné analýzy (vč. rizik), tvorba zadání, výběr řešení, výběr dodavatele – náklady nákupního procesu	697 532,-		697 532,-	
B. Nákup SW a HW pro projekt (bez SaaS či PaaS)				<uvedte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj přesahuje 10% celkové ceny projektu a současně přesahuje 1 mil. Kč>
C. Analýza, finální projekt, vývoj, implementace, školení uživatelů, zkušební provoz a testy, případně i migrace dat a akceptační audit	5 591 935,-		5 591 935,-	<při jakékoliv částce uveďte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy seznam rolí s počtem člověkodnů a cenu za člověkodn>
D. Provoz a podpora řešení HW a SW (bez SaaS či PaaS)		16 171 590,-	16 171 590,-	<uvedte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční provoz a podpora přesahuje 20% celkové ceny řešení>
E. Hardware/Software údržba a průběžné úpravy (bez SaaS či PaaS)		1 200 000,-	1 200 000,-	<uvedte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční údržba a průběžné úpravy přesahuje 20% celkové ceny řešení>
F. Projekty postupné inovace a zlepšování (plánované)				
G. Projekty upgrade (pokud jsou plánovány)				
H. Zvýšené náklady užívání řešení vč. nákladů na přechod z předchozího řešení (pokud se vyskytnou)				
I. Útlum, konzervace a				<uvedte do tabulky 60



Tabulka 58: TCO:

Souhrnná položka modelu TCO [Kč] bez DPH	① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu	② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy)	③ TCO 5 = ① + ②, přepočtené na 5 let)	Vysvětlení k položce
ukončení řešení				nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud útlum, konzervace a ukončení řešení přesahuje 10% celkové ceny řešení>
X. Licence, HW, provoz, podpora, údržba, průběžný rozvoj - vše v subskripci (pouze SaaS a PaaS)				<uvedte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na SaaS a PaaS přesahuje 1 mil. Kč>
Z. Ostatní nerozlišené režijní náklady				<uvedte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na nerozlišenou režii přesahuje 0,5 mil. Kč>
<b>Celkem</b>	6 289 467,-	17 371 590,-	23 661 057,-	

Tabulka 59: Popis funkčního celku, který je projektem rozšiřován či upravován (pokud existuje):

Plánované 5leté externí výdaje celého funkčního celku (mimo tento projekt) [tis. Kč]:	
---	--

Tabulka 60: Vysvětlení a komentář k souhrnu výdajů a ekonomické náročnosti projektu:

V ceně za dodávku (řádky A a C) jsou uvedeny pořizovací náklady za vytvoření aplikace. Cena za HW a SW (instalaci a, licence na podporu pro OS (open source) a DB (open source) a Virtualizaci) je rozpuštěna v pětiletých nákladech na provoz. Provozní náklady (řádky D a E) jsou rozděleny na zajištění provozu (monitoring, zálohování, incident management s SLA a reportingem, patchování, aplikační aktualizace). Rozvojové aktivity mohou být aktivovány na základě změny zákona. Momentálně nejsou známy žádné návrhy na změnu zákona, které by ovlivnily rozpočet projektu (řádek G). Všechny ceny vychází z dosud provedené indikativní nabídky.

### 3.2.2. Personální náročnost projektu

Tabulka 61: Odhady kapacitní náročnosti realizace projektu (korespondující s TCO):

Interní / Externí zdroje	Počet zúčast. osob	Počet přepočtených úvazků (FTE)	Vysvětlení rolí v projektu
Interní zaměstnanci organizace	15		5 zaměstnanců za OEG ŘO bude garantem za projekt 2 zaměstnanci budou zajišťovat roli technického gestora 2 zaměstnanci budou zajišťovat finanční stránku projektu 10 zaměstnanců za Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly 1 vedoucí zaměstnanec NAKIT člen ŘV 20 zaměstnanců NAKIT

Tabulka 61: **Odhady kapacitní náročnosti realizace projektu (korespondující s TCO):**

Interní / Externí zdroje	Počet zúčast. osob	Počet přepočtených úvazků (FTE)	Vysvětlení rolí v projektu
Ostatní zaměstnanci VS			Zatím se neuvažují, uveďte, je-li pro projekt významné
Externí dodavatelé	Nerelevantní		Uveďte jen, pokud v projektu objednáváte konkrétní objem hodin/dnů

Tabulka 62: **Odhady dopadů do změn počtu systemizovaných míst spojených s projektem:**

Kategorie systemizovaného místa	Uvnitř úřadu	Jinde ve VS	Vysvětlení změny a umístění systemizovaných míst
Pro realizaci projektu	3 zaměstnanci OEG 6 zaměstnanců Odboru veřejné správy, dozoru a kontroly		
Pro vlastní výkon podpořené externí veřejné služby	6 zaměstnanců Odboru veřejné správy, dozoru a kontroly		
Pro IT podporu provozu	2 zaměstnanci OEG – technický správce		

Tabulka 63: **Vysvětlení a komentář k personální náročnosti projektu:**

--

### 3.3. Analýza rizik projektu

Tabulka 64: **Přehled klíčových identifikovaných rizik neúspěchu projektu:**

Označení rizika	Popis rizika	Opatření pro snížení rizika
<b>a) rizika během projektové přípravy:</b>		
Nerealizace IS SPP ÚS	Nerealizování vytvoření informačního systému SPP by vedlo k hrubému porušení povinností MV podle zákona č. 35/2021 Sb. a k nemožnosti naplnění zákonných povinností uživatelů SPP podle zákona	

Tabulka 64: Přehled klíčových identifikovaných rizik neúspěchu projektu:

Označení rizika	Popis rizika	Opatření pro snížení rizika
	č. 35/2021 Sb., tedy územně samosprávných celků a některých správních úřadů.	
<b>b) rizika v průběhu realizace:</b>		

### 3.4. Plán zavedení, údržby, dlouhodobá udržitelnost výstupů projektu

Tabulka 65: Plánovaný ověřovací provoz (před akceptací) jednotlivých výstupů projektu:

Označení výstupu projektu	Plánovaná doba ověřovacího provozu výstupu [týden]
Navrhuje se realizovat po testovacím provozu.	8 týdnů

Tabulka 66: Plánovaná životnost jednotlivých výstupů projektu:

Označení výstupu projektu	Plánovaná životnost výstupu [rok]	Popište plánované změny
SPP ÚSC	2027	Po roce 2025 se plánuje propojení s eSEL.

Tabulka 67: Legislativní update:

Bude podpora zahrnovat rovněž udržování řešení v souladu s novými právními předpisy (tzv. legislativní update)? Vysvětlete v jakém rozsahu:	Jakým způsobem bude legislativní update hrazen?
Podpora bude obsahovat standardní výčet katalogových listů (proaktivní podpora, monitoring, servis, konzultace, zálohování, zajištění provoz, SLA parametry, reporting)	Součástí smlouvy o provozu a podpoře

Tabulka 68: Jak je zajištěn další budoucí rozvoj předmětné oblasti a její ICT podpory:

Plánuje se budoucí napojení na eSEL po roce 2025, bude řešeno jako samostatný projekt. V rámci provozní smlouvy budou uvedeny standardní mechanismy pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatele i poskytovatele.
--

Tabulka 69: Jak je zajištěno řízené ukončení životnosti jednotlivých výstupů projektu a případný přechod na další řešení, či případná výměna dodavatele nad stejným řešením (tzv. Exit strategie)?

Plánuje se budoucí napojení na eSEL po roce 2025, bude řešeno jako samostatný projekt. S projektem vytvořeným řešením je možno, dle podmínek definované operovat a měnit jej.
---

## 4. VYJÁDŘENÍ K BEZPEČNOSTNÍM ASPEKTŮM

Tabulka 70: Předkladatel prohlašuje, že předkládaný projekt bude realizován plně v souladu s níže uvedeným prohlášením:

*Text vyplňujte až na případnou výzvu OHA.*

## 5. UPOZORNĚNÍ A DOPORUČENÍ

Tabulka 71: Upozornění a doporučení:

## 6. PŘÍLOHY

Tabulka 72: Přílohy:

Typ	Číslo a název přílohy	Upřesnění žádostí o výjimky/přílohy
Dokumentace	Příloha 1 – Schémata architektury	Soubor architektury zaslán krátkou cestou via mail
Dokumentace	Příloha 2 – Hlavní proces	Soubor architektury zaslán krátkou cestou via mail
<i>Zvolte položku.</i>		
<i>Zvolte položku.</i>		
Celkový počet příloh:	2	