

# Formulář žádosti

o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému  
ICT projektu –  
typ A

Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV



Praha, únor 2020  
verze 6.0.4

**UPOZORNĚNÍ:** Přestože je formulář zveřejněn ve formátu umožňujícím změny, žadatel není oprávněn měnit strukturu vybraných otázek, či předepsaných odpovědí. Pokud se tak stane, Odbor Hlavního architekta eGovernmentu vyhodnotí takovou změnu jako porušení pravidel při schvalování a formulář bude vrácen bez vydání stanoviska.



Toto dílo podléhá licenci [Creative Commons Uvedte původ 4.0 Mezinárodní Licence](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

# 1. ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PROJEKTU

## 1.1. Úvodní informace o žadateli o stanovisko k projektu

Tabulka 1: Úvodní informace o žadateli projektu:				
<b>Organizace žadatele</b>	Česká republika - Ministerstvo vnitra Odbor centrálních informačních systémů	Olšanská 4 130 27 Praha 3		00007064
<b>Ředitel pro informatiku nebo Statutární zástupce</b>	Ing. František Varmuža	Ředitel OCIS	<a href="mailto:Frantisek.varmuza@mvcv.cz">Frantisek.varmuza@mvcv.cz</a>	+420 974 841 676
<b>Kontaktní osoba projektu</b>	PhDr. Jiří Úlovec	Ředitel OAS a SS	<a href="mailto:Jiri.ulovec@mvcv.cz">Jiri.ulovec@mvcv.cz</a>	+420 974 847 602
<b>Architekt projektu</b>	„Petr Švarc“	Senior project manager	<a href="mailto:Petr.svarc@nakit.cz">Petr.svarc@nakit.cz</a>	+420 602 731 711
<b>Datum vypracování žádosti:</b>			13.4.2020	

Tabulka 2: Žádost o stanovisko dle (druh žádosti):	
<b>Usnesení vlády č. 86, ze dne 27. ledna 2020, ve znění pozdějších předpisů</b>	<b>Ano</b>
<b>Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů</b>	<b>Ano</b>
<b>Výzev v Integrovaném regionálním operačním programu (IROP), vypište číslo výzvy</b>	<b>&lt;číslo výzvy&gt;</b>
<b>Dobrovolná žádost o stanovisko</b>	<b>Ne</b>

## 1.2. Shrnutí charakteristik projektu

Tabulka 3: Shrnutí charakteristik projektu:	
<b>Název projektu:</b>	<b>Nástroj pro naplnění práv subjektů údajů na přístup k osobním údajům a práva na opravu, výmaz nebo omezení zpracování v souvislosti se zefektivněním ochrany osobních údajů</b>
<b>Hlavní předmět projektu:</b>	<p>Předmětem projektu je dodání, zprovoznění a technická podpora nástroje pro naplnění práv subjektů údajů na přístup k osobním údajům a práva na opravu, výmaz nebo omezení zpracování v souvislosti se zefektivněním ochrany osobních údajů na Ministerstvu vnitra podle GDPR (dále jen „nástroj“), včetně záruky jakož i poskytnutí údržby (maintenance) dodaného SW ze strany jeho výrobce po dobu osmačtyřiceti (48) měsíců. Připojení GDPR nástroje se předpokládá na standardizované služby níže uvedených systémů. Pokud takové služby nebudou k dispozici, GDPR nástroj se nepřipojí k danému systému.</p> <p>Pokud se budou další systémy, které plní evidenci v rámci MV, chtít napojit, bude je jednat o rozšíření mimo tento projekt. Napojení bude vždy realizováno stejnými rozhraními použitými pro všechny systémy stejně.</p> <p>V první fázi projektu dojde ke studii, která zhodnotí, které z uvažovaných systémů níže mají dostupné služby pro splnění povinností pro nástroj.</p>
<b>Výpis dotčených určených IS dle UV 86/2020 a zákona 365/2000 Sb.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. eSSL GINIS</li> <li>2. EKIS MV</li> <li>3. EKIS II MV</li> <li>4. Cizinecký informační systém</li> <li>5. DP 2/DP 3 (Důchodové pojištění)</li> <li>6. Ústřední evidence nabytí a pozbytí státního občanství</li> </ol>

Tabulka 3: Shrnutí charakteristik projektu:		
	7. Agendový informační systém evidence občanských průkazů 8. Agendový informační systém evidence cestovních dokladů 9. Portál občana 10. Registr smluv	
<b>Termín plánovaného zahájení realizace projektu</b> (zahájení výstavby, je-li součástí):	Od datumu účinnosti Smlouvy na dodávku nástroje GDPR	
<b>Termín plánovaného dokončení realizace projektu</b> (akceptace a uvedení do produkčního provozu):	8 týdnů od datumu podpisu a účinnosti Smlouvy na dodávku nástroje GDPR. Tento termín bude obsahovat nejméně 11 dílčích termínů pro každý dotčený informační systém uvedený v tabulce č.3	
<b>Termín plánovaného zahájení provozu</b> (spuštění produkčního provozu):	Po 1 měsíci zkušebního provozu	
<b>Termín plánovaného ukončení provozu</b> (konec smluvního vztahu s dodavatelem):	60 měsíců	
<b>Předpokládaný počet let využívání výstupů projektu</b> (počet let od začátku využívání do konce využívání):	10 let	
<b>Možnost zveřejnění formuláře:</b>	<i>Možno zveřejnit bez omezení</i>	<b>V případě požadované anonymizace (nebo nemožnosti zveřejnění) vypište údaje a úpravy, aby bylo zveřejnění možné (případně proč není možné):</b>
<b>Shrnutí shody se základními principy a standardy českého eGovernmentu:</b>		
<b>Žádáte výjimku(y)?</b>	<b>Ne</b>	<b>Počet žádostí o výjimku v přílohách:</b>
<b>Komentář k výjimkám:</b>		
<b>Určení: věcného správce, technického správce a provozovatele</b> (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete v tabulce 8)		
<b>Věcný správce:</b>	PhDr. Jiří Úlovec – Odbor archivní správy a spisové služby	
<b>Technický správce:</b>	Ing. František Varmuža – Odbor centrálních informačních systémů	
<b>Provozovatel:</b>	Ing. František Varmuža – Odbor centrálních informačních systémů	
<b>Realizační (implementační) výdaje v rámci projektu</b> (součet hodnot ve sloupci 1 tabulky 58 v kapitole 3.2.1) <b>v Kč bez DPH:</b>	<b>9,4 mil. Kč</b>	
<b>Provozní výdaje plánované v rámci projektu</b> (součet hodnot ve sloupci 2 tabulky 58 v kapitole 3.2.1) <b>v Kč bez DPH:</b>	<b>4,5 mil. Kč</b>	
<b>5 leté TCO</b> (součet hodnot ve sloupci 3 tabulky 58 v kapitole 3.2.1) <b>v Kč bez DPH:</b>	<b>13,9 mil. Kč</b>	

### 1.3. Popis, potřebnost a výstupy projektu

Tabulka 4: Popis projektu:
<b>Popis výchozí situace projektu</b> (tzv. As-Is):
Existuje potřeba realizovat informační systém pro účely naplnění požadavků vyplývajících z nařízení GDPR, který by mapoval uložení osobních údajů v informačních systémech uvedených v tabulce č.3
<b>Popis projektu</b> (tzv. To-Be):
Funkční informační systém pro účely naplnění požadavků vyplývajících z nařízení GDPR, mapující uložení a reporting osobních údajů v informačních systémech uvedených v tabulce č.3

Tabulka 4: <b>Popis projektu:</b>			
Důvod změny – označte všechny relevantní			
Legislativní důvody	<input checked="" type="checkbox"/>	Konec licencí	<input type="checkbox"/>
Modernizace, optimalizace řešení (výsledky business analýz)	<input type="checkbox"/>	Lepší nabídka trhu	<input type="checkbox"/>
Požadavky zaměstnanců, uživatelů	<input checked="" type="checkbox"/>	Konec podpory od dodavatele	<input type="checkbox"/>
Konec podpory produktu	<input type="checkbox"/>	Jiné (vysvětlíte v tabulce 8)	<input type="checkbox"/>
Přehled případných alternativ řešení rozdílných od „Popis projektu“ (tzv. To-Be)“ specifikovaném výše			
<p>Alternativní možností je vyhledávání osobních údajů v jednotlivých inf. systémech samostatně prostřednictvím jejich interních funkcionalit. Pokud však bude na jednotné vyhledávání napojeno všech 10 systémů, bude se jednat o hospodárnější a efektivnější řešení než současný stav jednotlivých vyhledávání.</p>			

Tabulka 5: Přehled výstupů projektu:				
Označení výstupu	Množství a jednotka	Celková cena výstupu [Kč]	Vysvětlení výstupu	Rozsah změny pro SW
Ochrana nástrojem zpracovávaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zejména zpracovává a uchovává osobní údaje jen za účelem plnění požadované funkce, osobní údaje nepředává jiným subjektům a je navržen v souladu s čl. 24 a 25 tohoto nařízení	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Nalezení přesného umístění osobních údajů	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Identifikaci rizikových výskytů osobních údajů, zejména výskyt osobních údajů v položkách, kde se takové údaje nepředpokládají	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Vyhledání osobní údaje ve strukturovaných i nestrukturovaných datech a atributech elektronického systému spisové služby a systémů	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Vyhledání osobních údajů v dokumentech alespoň v těchto datových formátech: DOC, DOCX, EML, HTML, PDF, PDF/A, TXT, RTF, XLS, XLSX, XML	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Částečnou (omezený vzorek dat) i celkovou analýzu výskytu osobních údajů	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Víceparametrové vyhledávání osobních údajů, alespoň na základě	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce	<i>Nový</i>

Tabulka 5: Přehled výstupů projektu:

Označení výstupu	Množství a jednotka	Celková cena výstupu [Kč]	Vysvětlení výstupu	Rozsah změny pro SW
jména, příjmení, data narození v různých formátech, bydliště či adresy v různých formátech, identifikátoru datové schránky, čísla občanského průkazu, e-mailové adresy, telefonního čísla a rodného čísla			Označení výstupu	
Zobrazení výstupu po vyhledání osobních dat subjektu údajů a identifikaci výskytu osobních údajů v databázích a dokumentech ve strojově zpracovatelném formátu, primárně DOCX, nástroj výstupy dále neuchovává	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Zobrazení výstupu vyhledávání, které obsahuje jednoznačný identifikátor evidenčního záznamu/dokumentu, v němž se vyskytl hledaný osobní údaj	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Současná činnost více uživatelů nástroje ve vztahu ke stejnému systému	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Umožňuje oddělené přístupy uživatelů nástroje pro elektronický systém spisové služby a každý jednotlivý systém	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Práce s alespoň následujícími typy databáze - Informix, MSSQL, MySQL, Oracle. Pro připojení databází musí být součástí řešení administrativní nástroj pro definici mapování struktury databáze na položky k prohledávání. Napojení nové databáze tedy nesmí vést k programovým úpravám kódu	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Je vytvořeno rozhraní pro elektronický systém spisové služby a 10 dalších systémů určených zadavatelem	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Jsou poskytovány rychlé odezvy na dotazy v řádu minut	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Komunikace je šifrována komunikaci podle doporučené úrovně šifrování NÚKIB	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Ověření je prováděno formou dvoufaktorové autorizace a autentizace uživatelů	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Logování/zaznamenání práce	1	Nelze	Viz popis	<i>Nový</i>

Tabulka 5: Přehled výstupů projektu:

Označení výstupu	Množství a jednotka	Celková cena výstupu [Kč]	Vysvětlení výstupu	Rozsah změny pro SW
uživatelů nástroje v elektronickém systému spisové služby a systémech tak, aby bylo možno uživatele zpětně identifikovat a evidovat dobu a účel, pro který osobní údaje zpracovávali		dekomponovat	v položce Označení výstupu	
dokumentace pro správce a provozovatele nástroje	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Jsou vytvořeny celková architektura (technické a aplikační) navrhovaného řešení včetně minimálních HW/SW/APV požadavků pro bezproblémový provoz nabízeného řešení	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Je zpracován uživatelský manuál k obsluze dodávaného řešení	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Je provedeno školení 15 osob v rozsahu 8 hodin	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Je sestaven harmonogram provedení odpovídající úrovně zkušebního/testovacího provozu k ověření rozsahu požadovaných funkcionalit nástroje	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Jsou dodány podrobné testovací scénáře včetně návrhu akceptačních kritérií. Testovací scénáře obsahují veškeré kroky, které je nezbytné v rámci testování provést, aby bylo dosaženo očekávaného výsledku. Jedná se o logicky provázaný dokument, jehož jednotlivé kroky na sebe navazují. Každý krok je podrobně popsán nebo graficky znázorněn a je u něj uveden přesný a konkrétní postup, jak dosáhnout požadovaného cíle	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Je poskytnuta součinnost, která povede k napojení nástroje na Dohledové centrum eGovernmentu	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Nástroj odpovídá běžným standardům pro tříúrovňovou architekturu	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>
Jsou splněny požadavky kladené na kritické informační systémy podle zákona č. 181/2014, o kybernetické bezpečnosti	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>

Tabulka 5: Přehled výstupů projektu:

Označení výstupu	Množství a jednotka	Celková cena výstupu [Kč]	Vysvětlení výstupu	Rozsah změny pro SW
Jsou splněny požadavky Systému řízení bezpečnosti informací resortu Ministerstva vnitra (ISMS)	1	Nelze dekomponovat	Viz popis v položce Označení výstupu	<i>Nový</i>

#### 1.4. Právní klasifikace předmětu projektu

Tabulka 6: Klasifikace předmětu projektu dle zákonů eGovernmentu (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete):

Klasifikace	Vyberte
Druh informačního systému dle klasifikace zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS	ISVS nepodléhající zák. 365/2000 Sb.
Je projektem určený informační systém dle zák. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS	<p><b>Ano - VYPLŇTE DLE JAKÉHO KRITÉRIA</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1. Využívá služby referenčního rozhraní nebo poskytuje služby referenčnímu rozhraní</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. Má vazbu na systém dle bodu 1</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Je určený k poskytování služby fyzickým nebo právnickým osobám s předpokládaným počtem uživatelů, kteří využívají přístup se zaručenou identitou, alespoň 5000 ročně</p>
Je projektem agendový informační systém dle zák. 111/2009 Sb., o základních registrech	Ne
Budou předmětem projektu přijímány a odesílány datové zprávy dle zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů?	Ne
Druh informačního/komunikačního systému dle klasifikace zák. č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti	Nespadá pod definici dle ZoKB
Je předmět projektu v souladu s usnesením vlády ČR č. 241/2018 ukládající zacházení se všemi ICT minimálně jako Významnými Informačními Systémy?	Ano



Tabulka 7: Vazba projektu na informace v Portálu veřejné správy		
Klasifikace	Vyberte	Vysvětlete
Budou v Portálu veřejné správy (resp. v Portálu občana) popsány všechny související životní situace v souladu s vyhláškou č. 442/2006 Sb.?	Ne	Pro vnitřní použití, je to podpůrný nástroj základní služby
Bude pro přístup občanů k el. službám úřadu využita struktura služeb v Portálu veřejné správy (resp. v Portálu občana)?	Ne	Pro vnitřní použití, je to podpůrný nástroj základní služby
Budou projektem využívané formuláře při el. komunikaci s klienty VS dostupné s využitím struktury služeb v Portálu veřejné správy (resp. Portálu občana)?	Ne	Pro vnitřní použití, je to podpůrný nástroj základní služby

Tabulka 8: Vysvětlení k základním podmínkám (nutným předpokladům dosažení cílů) projektu:
Pro naplnění cílů projektu je nezbytná součinnost věcných a technických správců dotčených informačních systémů, dostupná platná technická, provozní a uživatelská dokumentace dotčených informačních systémů.

## 2. ARCHITEKTONICKÉ INFORMACE O PROJEKTU

### 2.1. Dodržení architektonických principů NA VS ČR

Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV předpokládá soulad projektu s principy Národní architektury veřejné správy ČR tak, jak jsou popsány v metodickém pokynu k formuláři. Případný nesoulad v návrhu je možný výhradně, pokud je k němu vyplněna žádost o výjimku, jejíž schválení bude rovněž předmětem posouzení. Otázky na doložení souladu s architektonickými principy jsou obsaženy průběžně v celém formuláři.

### 2.2. Enterprise architektura projektu a její kontext

Tabulka 9: Architektonický model:	
V rámci Enterprise Architektury projektu přiložte jako přílohu model exportovaný ve standardizovaném výměnném formátu <a href="#">The Open Group ArchiMate Model Exchange File Format</a>	Ano, model je přiložen jako příloha ve standardizovaném formátu
Případně vysvětlete, proč není model přiložen ve standardizovaném formátu či není přiložen vůbec.	

#### 2.2.1. Motivační architektura - strategie a směřování

Tabulka 10: Vysvětlete, proč projekt realizujete v této podobě a čeho jím chcete dosáhnout. Pro vysvětlení motivace použijte zejména pojmy z odpovídajícího modelu motivační architektury (motivátory, zainteresované, cíle, principy, podmínky, architektonické požadavky):
Nástroj pro naplnění práv subjektů údajů na přístup k osobním údajům a práva na opravu, výmaz nebo omezení zpracování v souvislosti se zefektivněním ochrany osobních údajů.

#### 2.2.2. Efektivita projektu – výkonnostní architektura

Tabulka 11: Vysvětlete dopad projektu na hospodárnost, účelnost, účinnost, časovou a kvalifikační náročnost a na kvalitu služeb v organizaci (viz metodika TCO zveřejněná <a href="#">zde</a> ):
Aplikace uspoří ruční práci oprávněných zaměstnanců nad dotčenými systémy. Zároveň podpoří dohledovou funkci nad zpracování osobních údajů v rámci MV.



Tabulka 12: Přehled požadovaných cílových parametrů SLA nových nebo měněných služeb:			
Název v rámci projektu nově zřizované nebo měněné služby	Specifikace SLA parametru služby	Sjednaná mezní hodnota SLA parametru	Sjednaný způsob měření hodnoty SLA
Vyhledání osobních údajů	Řádově minuty	2 minuty	Měření času /vs počet prohledaných systémů
Reportování nalezených osobních údajů	Řádově vteřiny	10 vteřin	Měření času od vytvoření reportu z vyhledaných osobních údajů
Správa aplikace GDPR Tool	Řádově vteřiny	5 vteřin	Měření času od zadání funkčního požadavku až do jeho splnění
Komunikace s dohledovým centrem, eGovernmentu	Řádově do 2 vteřin	2 vteřiny	Odezva od požadavku dohledového centra

Tabulka 13: Popis klíčových měřitelných ukazatelů výkonnosti (KPI):					
Název v rámci projektu nově zřizované nebo měněné služby vůči koncovému klientovi	Předpokládaný počet transakcí za rok	Kolik stojí každá ukončená transakce bez DPH? [Kč]	Jaké % uživatelů je spokojeno s poskytovanou službou?	Jaké % transakcí je úspěšně dokončeno?	Jaké % uživatelů si zvolí raději elektronickou formu služby než neelektronickou?
Vytvoření reportu zadavateli podle nařízení GDPR, popř zákona 106/1999 sb.	Stovky	28000	99	90	90

### 2.2.3. Byznys architektura - poskytování veřejných služeb

Tabulka 14: Katalog organizačních jednotek, aktérů a rolí:		
Název objektu	Počet uživatelů služby / IS	Vysvětlení významu objektu
<b>Aktér (organizace, organizační jednotky / úředníci, klienti veřejné správy)</b>		
Resort MV	200	Předpokládaný počet oprávněných uživatelů pro nakládání s osobními údaji
<b>Role aktérů při výkonu a příjmu služby</b>		
Vypracování reportu o evidenci osobních údajů	200	Zaslání reportu emailem, Ginisem, poštou v požadovaném formátu
Přijetí požadavku na report o evidovaných osobních údajích	200	GINISem, emailem, poštou, písemně podatelnou

Tabulka 15: Katalog funkcí a procesů veřejné správy a ve veřejné správě:	
Název objektu	Vysvětlení významu objektu
<b>Agendové funkce (agendy dle RPP, a dále neregistrované, podpůrné a provozní agendy nebo funkční oblasti)</b>	
1. eSSL GINIS	Zdroj pro vyhledání osobních údajů
2. EKIS MV	Zdroj pro vyhledání osobních údajů

Tabulka 15: Katalog funkcí a procesů veřejné správy a ve veřejné správě:	
Název objektu	Vysvětlení významu objektu
3. EKIS II MV	Zdroj pro vyhledání osobních údajů
4. Cizinecký informační systém	Zdroj pro vyhledání osobních údajů
5. DP 2/DP 3 (Důchodové pojištění)	Zdroj pro vyhledání osobních údajů
6. Ústřední evidence nabytí a pozbytí státního občanství	Zdroj pro vyhledání osobních údajů
7. Agendový informační systém evidence občanských průkazů	Zdroj pro vyhledání osobních údajů
8. Agendový informační systém evidence cestovních dokladů	Zdroj pro vyhledání osobních údajů
9. Portál občana	Zdroj pro vyhledání osobních údajů
10. Registr smluv	Zdroj pro vyhledání osobních údajů
Procesy v agendách nebo funkčních oblastech	
Služba vyhledání osobních údajů	Služba zahájí vyhledání osobních údajů v daném informačním systému
Služba poskytnutí vyhledaných osobních údajů včetně časových snímků o jejich pořízení, změnách	Služba vrátí do GDPR Toolu vyhledané osobní údaje z daného informačního systému
Funkce (činnosti) zařazené v procesu nebo samostatně existující na podporu agend / funkčních oblastí (NEPOVINNÉ)	

Tabulka 16: Katalog (interních a externích) služeb:			
Název služby	Kdo poskytuje službu	Kdo je konzumentem služby	Výčet použitých obslužných rozhraní služby
Interní služby veřejné správy (dovnitř úřadu či subjektu VS)			
Služba vyhledání osobních údajů	Dotčený systém na základě oprávnění	Oprávněná osoba pro nakládání s osobními údaji	N/A
Služba poskytnutí vyhledaných osobních údajů včetně časových snímků o jejich pořízení, změnách	Interní služby veřejné správy (dovnitř úřadu či subjektu VS)	Oprávněná osoba pro nakládání s osobními údaji, dotčený občan ČR resp. EU	N/A
Externí služby veřejné správy (vně úřadu či subjektu VS)			
N/A			
N/A			

Tabulka 17: Využití front-office rozhraní předmětem projektu:		
Rozhraní	Využití	Popis využití rozhraní v projektu
Asistovaná přepážka	Ano	
Webový portál	Ne	
Datová zpráva (ISDS)	Ano	Možno zaslat datovou schránkou, pokud ji má občan ČR nebo EU zřízenou

Tabulka 17: Využití front-office rozhraní předmětem projektu:		
Rozhraní	Využití	Popis využití rozhraní v projektu
Elektronicky podepsaný dokument do e-Podatelny	Ano	Standardní cestou e-mailem na základě elektronického podpisu, pokud je tedy příjemce jednoznačně identifikován
Listinnou cestou do podatelny	Ano	Standardní cestou, doporučeně

Tabulka 18: Využití propojeného datového fondu:					
Služba	Použito	Č. žádosti o výjimku	Vysvětlení	Zákonné zmocnění k přístupu	
Čtení referenčních údajů FO (ROB)	Nerelevantní				
Zápis nových FO (ROB)	Nerelevantní				
Editace referenčních údajů FO (ROB)	Nerelevantní				
Čtení referenčních údajů PO (ROS)	Nerelevantní				
Zápis nových organizací (ROS)	Nerelevantní				
Editace referenčních údajů PO (ROS)	Nerelevantní				
Čtení referenčních údajů míst a adres (RÚIAN)	Nerelevantní				
Zápis nových územních id. (RÚIAN)	Nerelevantní				
Editace referenčních údajů míst a adres (RÚIAN)	Nerelevantní				
Zápis a využití práv a povinností při využívání údajů agend (RPP)	Nerelevantní				
Zápis rozhodnutí o změnách údajů agend dle <a href="#">§ 52 zák. 111/2009 Sb.</a> (RPP)	Nerelevantní				
Čerpání informací z agend jiných úřadů (Integrační platformy, eGSB)	Nerelevantní				
Poskytování informací agendám jiných úřadů (Integrační platformy, eGSB)	Nerelevantní				

Tabulka 19: Využití dalších klíčových prvků eGovernmentu v byznys architektuře projektu:			
Název	Popis	Použito	Č. žádosti o výjimku
Identifikace, autentizace úředníka	Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu s JIP/KAAS	Ano, použito	
Identifikace, autentizace klienta	Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci	Nerelevantní	
Doručování	Využití Datových schránek pro účely doručování od OVM soukromoprávním subjektům a mezi OVM navzájem	Ano, použito	
Dodávání	Využití datových schránek pro účely dodávání	Nerelevantní	

Tabulka 19: Využití dalších klíčových prvků eGovernmentu v byznys architektuře projektu:

Název	Popis	Použito	Č. žádosti o výjimku
	mezi soukromoprávními subjekty navzájem		
<b>Provádění úkonů</b>	Využití Informačního systému datových schránek pro účely příjmu úkonů učiněných soukromoprávním subjektem vůči OVM (např. podání)	Ano, použito	

Tabulka 20: Identifikace, autentizace a autorizace subjektů/uživatelů v jejich rolích:

Služba využívající identifikaci, autentizaci a autorizaci	Vysvětlení způsobů identifikace, autentizace a autorizace	Použitý prostředek a druh autentizace
Dvoufaktorovou autorizaci a autentizaci uživatelů	to co poskytne JIP/KAAS a AD MV	to co poskytne JIP/KAAS a AD MV
logování práce uživatelů nástroje v elektronickém systému spisové služby a systémech tak, aby bylo možno uživatele zpětně identifikovat a evidovat dobu a účel, pro který osobní údaje zpracovávali	to co poskytne JIP/KAAS a AD MV	to co poskytne JIP/KAAS a AD MV

#### Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled činnostních funkcí

Model uveden v Kapitole 2.2.9

#### Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled služeb veřejné správy

Model uveden v Kapitole 2.2.9

Tabulka 21: Dodržení architektonických principů byznys vrstvy:

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
<b>Dostupnost</b>	Řešíte obecně přístupnost a použitelnost pro klienty se zdravotním postižením?	Nerelevantní		
	Řešíte přístupnost u webových stránek a rozhraní pro komunikaci s klientem?	Nerelevantní		
	Bude každá nová nebo zásadně měněná služba či proces vnitřně plně elektronická?	Ano		
	Bude možné učinit podání v plně elektronické podobě kdekoli (bez nutnosti následného dokládání papírových dokumentů) a kdykoliv (kromě okamžiků nezbytné údržby systémů)?	Ano		
<b>Použitelnost</b>	Budou všechny formuláře služeb v projektu předvyplněny	Ano		Použití našeptávače

Tabulka 21: Dodržení architektonických principů byznys vrstvy:

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
	všemi úřadu/státu známými údaji klienta (vlastními či z PPDF)?			
	Bude klientům dostupná plná historie vzájemné komunikace s úřadem tak, aby byla využitelná pro opakované použití?	Ano		
Důvěryhodnost	Bude zajištěno oboustranné garantované doručení a platnost elektronických dokumentů?	Ano		Občan může podat žádost písemně
	Bude zajištěno průkazné doložení úkonů z minulosti?	Ano		
Transparentnost	Byl veřejnosti představen záměr a cíle projektu?	Ne		
	Bude zajištěn přístup klientů ke všem svým řízením všemi dostupnými kanály eGovernmentu?	Nerelevantní		
Spolupráce a sdílení	Byly (budou) do návrhu služeb v projektu zapojeny ve vzájemné spolupráci odborné týmy napříč veřejnou správou?	Ne		
Udržitelnost	Představuje-li projekt nové nebo zásadně pozměněné IT řešení, bude realizováno nad procesně aktualizovanými byznys službami úřadu?	Ano		

Tabulka 22: Vysvětlení v kontextu byznys architektury úřadu, tedy:

a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč?
Ne
b) jaké jsou další souvislosti?
Ne
<b>Vysvětlení byznys architektury projektu:</b>
Jsou předpokládány služby pro vyhledání a reportování nalezených osobních údajů včetně časových snímků o pořízení osobních údajů, jejich změnách v dotčených informačních systémech, stejně tak napojení na dohledové centrum

## 2.2.4. Aplikační architektura (aplikací a dat)

### 2.2.4.1. Aplikační architektura – část: Architektura informačních systémů

Tabulka 23: Katalog všech aplikačních komponent řešení a klíčových aplikačních funkcí:

Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
Komponenty, funkce a aplikační služby vytvářené nebo významně měněné v rámci záměru (žádosti)		

Tabulka 23: Katalog všech aplikačních komponent řešení a klíčových aplikačních funkcí:

Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
<b>komponenta</b>	Modul zadání požadavku na vyhledání osobních údajů	Popis je zřejmý z názvu
<b>služba</b>	Modul se záznamy požadavků na vyhledání osobních údajů	Popis je zřejmý z názvu
<b>komponenta</b>	Modul reportů o vyhledání osobních údajů v aplikacích	Popis je zřejmý z názvu
<b>komponenta</b>	Modul se záznamy o vyhledaných reportech	Popis je zřejmý z názvu
<b>služba</b>	Služba pro volání služeb ve zvolených aplikacích	Popis je zřejmý z názvu
<b>komponenta</b>	Modul správa aplikace GDPR Tool	Popis je zřejmý z názvu
<b>Ostatní komponenty, funkce a aplikační služby integrované na výše uvedené nebo jinak podstatné pro žádost</b>		
<b>komponenta</b>	Logovací komponenta	Zajišťuje záznam a poskytování logů o veškerých činnostech v GDPR Toolu
<b>služba</b>	Služba pro vyhledání a vracení údajů z dotčené aplikace/ informačního systému	
<b>služba</b>	Dohledové centrum e-Governmentu	

Tabulka 24: Katalog aplikačních rozhraní (mezi dvěma různými komponentami A, B):

Název aplikačního rozhraní	Komponenta A	Komponenta B	Vysvětlení obsahu a významu rozhraní aplikačních komponent
<b>Interní rozhraní</b> (aplikací řešení mezi sebou, na aplikace uvnitř úřadu, případně resortu, krajské korporace, apod.)			
GDPR Tool	Volání vyhledání osobních údajů	Modul zadání požadavku na vyhledání osobních údajů	
GDPR Tool	Volání vyhledání osobních údajů	Modul se záznamy požadavků na vyhledání osobních údajů	
GDPR Tool	Report vyhledaných osobních údajů s časovými údaji	Modul zadání požadavku na vyhledání osobních údajů	
GDPR Tool	Report vyhledaných osobních údajů s časovými údaji	Modul reportů o vyhledání osobních údajů v aplikacích	
GDPR Tool	Modul správa aplikace GDPR Tool	Modul se záznamy o vyhledaných reportech	
GDPR Tool	Modul správa	Modul reportů o	

Tabulka 24: **Katalog aplikačních rozhraní** (mezi dvěma různými komponentami A, B):

Název aplikačního rozhraní	Komponenta A	Komponenta B	Vysvětlení obsahu a významu rozhraní aplikačních komponent
	aplikace GDPR Tool	vyhledání osobních údajů v aplikacích	
GDPR Tool	Modul správa aplikace GDPR Tool	Modul se záznamy požadavků na vyhledání osobních údajů	
GDPR Tool	Modul správa aplikace GDPR Tool	Modul zadání požadavku na vyhledání osobních údajů	
GDPR Tool	Logovací komponenta	Modul se záznamy o vyhledaných reportech	
GDPR Tool	Logovací komponenta	Modul reportů o vyhledání osobních údajů v aplikacích	
GDPR Tool	Logovací komponenta	Modul se záznamy požadavků na vyhledání osobních údajů	
GDPR Tool	Logovací komponenta	Modul zadání požadavku na vyhledání osobních údajů	
GDPR Tool	Logovací komponenta	Služba pro volání služeb ve zvolených aplikacích	
GDPR Tool	Logovací komponenta	Modul správa aplikace GDPR Tool	
<b>Externí rozhraní</b> (na aplikace eGovernmentu a jiných úřadů, případně jiná rozhraní)			
Dohledové centrum e Governmentu k GDPR Tool	Služba pro volání služeb ve zvolených aplikacích	Služba pro vyhledání a vracení údajů	Popis je zřejmý z názvu
Dotčená aplikace EKIS MV k GDPR Tool	Služba pro volání služeb ve zvolených aplikacích	Služba pro vyhledání a vracení údajů	Popis je zřejmý z názvu
Dotčená aplikace eSSL GINIS k GDPR Tool	Služba pro volání služeb ve zvolených aplikacích	Služba pro vyhledání a vracení údajů	Popis je zřejmý z názvu
Dotčená aplikace EKIS II MV k GDPR Tool	Služba pro volání služeb ve zvolených aplikacích	Služba pro vyhledání a vracení údajů	Popis je zřejmý z názvu
Dotčená aplikace Registr smluv k GDPR Tool	Služba pro volání služeb ve zvolených aplikacích	Služba pro vyhledání a vracení údajů	Popis je zřejmý z názvu



Tabulka 24: **Katalog aplikačních rozhraní** (mezi dvěma různými komponentami A, B):

Název aplikačního rozhraní	Komponenta A	Komponenta B	Vysvětlení obsahu a významu rozhraní aplikačních komponent
Dotčená aplikace Cizinecký informační systém (CIS) k GDPR Tool	Služba pro volání služeb ve zvolených aplikacích	Služba pro vyhledání a vracení údajů	Popis je zřejmý z názvu
Dotčená aplikace Ústřední evidence nabytí a pozbytí státního občanství k GDPR Tool	Služba pro volání služeb ve zvolených aplikacích	Služba pro vyhledání a vracení údajů	Popis je zřejmý z názvu
Dotčená aplikace DP 2/ DP 3 (Důchodové pojištění) k GDPR Tool	Služba pro volání služeb ve zvolených aplikacích	Služba pro vyhledání a vracení údajů	Popis je zřejmý z názvu
Dotčená aplikace Agendový informační systém evidence občanských průkazů k GDPR Tool	Služba pro volání služeb ve zvolených aplikacích	Služba pro vyhledání a vracení údajů	Popis je zřejmý z názvu
Dotčená aplikace Agendový informační systém evidence cestovních dokladů Tool	Služba pro volání služeb ve zvolených aplikacích	Služba pro vyhledání a vracení údajů	Popis je zřejmý z názvu
Dotčená aplikace Portál občana k GDPR Tool	Služba pro volání služeb ve zvolených aplikacích	Služba pro vyhledání a vracení údajů	Popis je zřejmý z názvu

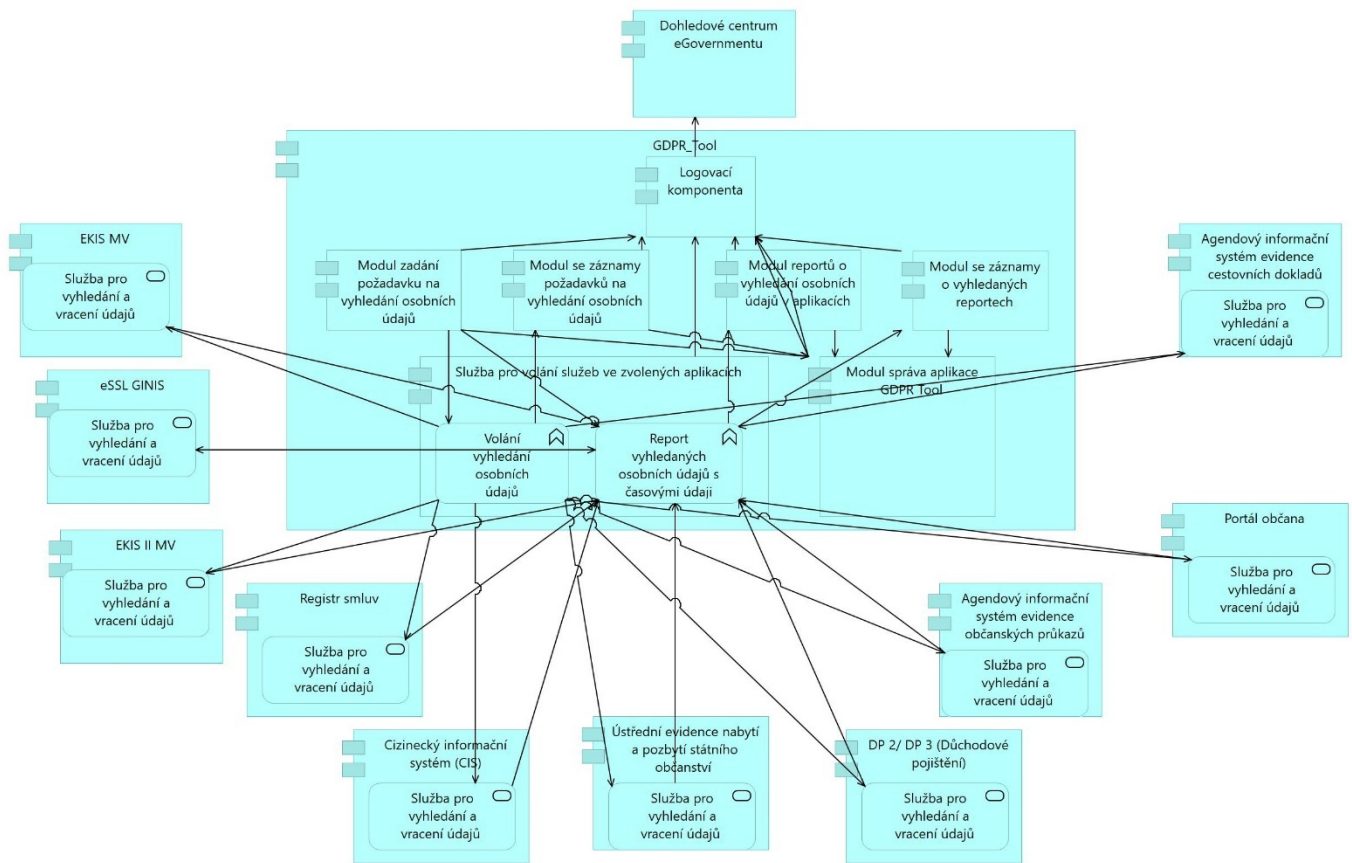
Tabulka 25: **Katalog aplikacemi podporovaných agend (vazební tabulka aplikací na katalog agendových funkcí v kapitole 2.2.3 - Byznys architektura):**

Realizovaný systém	Agenda
GDPR Tool	Agendový informační systém evidence cestovních dokladů
GDPR Tool	Agendový informační systém evidence občanských průkazů

### Model aplikační architektury – pohled struktury aplikací

Viz pohled komunikací aplikací

### Model aplikační architektury – pohled komunikace aplikací



Tabulka 26: Katalog komunikačních (obslužných) rozhraní, kanálů koncových klientů:

Rozhraní	Využití	Počet uživatelských přístupů ročně	Č. žádosti o výjimku	Popis využití rozhraní v projektu
<b>Asistovaná přepážka</b>				
Přepážka úřadu	Ano			
CzechPOINT (přepážka)	Nerelevantní			
Call-centrum	Ne			
<b>Webový portál</b>				
Aplikace v portálu úřadu s autentizovaným klientem	Ne			
Aplikace v Portálu občana jako střešovém portálu VS	Nerelevantní			
Tlustý aplikační klient	Ne			
Mobilní aplikace	Ne			
CzechPOINT@office	Nerelevantní			
<b>Datová zpráva (ISDS)</b>				
Formulář v DS	Ano			

Tabulka 26: Katalog komunikačních (obslužných) rozhraní, kanálů koncových klientů:				
Rozhraní	Využití	Počet uživatelských přístupů ročně	Č. žádosti o výjimku	Popis využití rozhraní v projektu
<b>Elektronicky podepsaný dokument do e-Podatelny</b>				
E-mail s elektronicky podepsaným formulářem	Ano			
Webová aplikace pro zaslání elektronicky podepsaného dokumentu do e-Podatelny	Ne			
<b>Listinnou cestou do podatelny</b>				
Formulář listinou poštou	Ano			
Formulář na listinnou podatelnu (osobně)	Ano			
<b>Jiné</b>				
E-mail s formulářem bez elektronického podpisu	Ne			
Aplikace v portálu úřadu s neautentizovaným klientem	Ne			
Aplikační rozhraní pro externí systémy	Ne			

Tabulka 27: Dodržení architektonických principů aplikační vrstvy:				
Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
<b>Použitelnost</b>	Umožní design služeb i systému, v případě spolupráce úřadů na řešení životní situace/události klienta, řazení (orchestrování) do komplexního automatizovaného řešení?	Ano		
<b>Transparentnost</b>	Počítá projekt s prostředky pro zveřejňování měření a auditů výkonnosti poskytovaných služeb?	Ano		
<b>Bezpečnost</b>	Počítá projekt s auditovatelností a průkazností služeb veřejné správy a vytvářením auditní stopy (provozních logů) pro tento účel?	Ano		
<b>Udržitelnost</b>	Byl upřednostněn nákup a implementace standardní služby před vývojem vlastního řešení?	Nerelevantní		
	Umožní otevřená modulární	Ano		

Tabulka 27: **Dodržení architektonických principů aplikační vrstvy:**

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
	architektura projektu vyměňovat jednotlivé prvky řešení bez nutnosti měnit jejich okolí?			
<b>Technologická neutralita</b>	Budou elektronické služby veřejné správy v projektu dostupné na všech běžně používaných klientských platformách?	Nerelevantní		

Tabulka 28: **Vysvětlení v kontextu aplikační architektury úřadu, tedy:**

<b>a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity?</b>
Nevznikají
<b>b) proč a jaké jsou další souvislosti?</b>
Nerelevantní
<b>Vysvětlení aplikační architektury projektu:</b>
Je předmětem zadávacího řízení

#### 2.2.4.2. *Aplikační architektura – část: Datová architektura*

Tabulka 29: **Katalog základních datových entit projektu:**

Objekt reálného světa, který je předmětem evidence	Vysvětlení objektu	Je objekt čerpán nebo poskytován jiným subjektům?
Evidované osobní údaje	Osobní data v souladu s nařízením GDPR a zákona č. 106/1999 Sb.	Je poskytován jiným subjektům
Evidované citlivé osobní údaje	Osobní data v souladu s nařízením GDPR a zákona č. 106/1999 Sb.	Je poskytován jiným subjektům

Tabulka 30: **Využití datového fondu základních registrů a dalších agend:**

Název	Použito	Vysvětlení
<b>Základní registry</b>		
Způsob vedení datového kmene	Nerelevantní	System nebude uchovávat žádné údaje kromě transakčních logů
Evidujeme subjekty práva, které nejsou vedeny v ZR (např. zahraniční)	Ne	
Evidujeme fyzické osoby, které nejsou vedeny v ROB	Ne	
<b>Využití údajů publikovaných prostřednictvím kompozitních služeb editorů Základních registrů</b>		
Evidence obyvatel (ISEO)	Nerelevantní	
	Č. žádosti o výjimku:	
Cizinecký informační systém	Nerelevantní	

Tabulka 30: Využití datového fondu základních registrů a dalších agend:

Název	Použito	Vysvětlení
(CIS)	Č. žádosti o výjimku:	
<b>eGon Service Bus</b>		
Čerpání dat přes eGSB	Nerelevantní	
	Č. žádosti o výjimku:	
Publikování vlastních dat přes eGSB	Nerelevantní	
	Č. žádosti o výjimku:	

Tabulka 31: Způsob zajištění vedení dat s ohledem na otevřená data veřejné správy:

Požadavek	Použito	Vysvětlení
<b>Zajištění přístupu k datům</b>		
Budete mít zajištěn přístup k veškerým datům vedeným v databázích dotčených předmětem projektu ve strojově čitelném a otevřeném formátu?	Ano	
	Č. žádosti o výjimku:	
Budete mít výše popsáný přístup k datům zajištěn bez dodatečných finančních nákladů?	Ano	
	Č. žádosti o výjimku:	
Budete moci se zpřístupněnými daty libovolně nakládat?	Ano	
	Č. žádosti o výjimku:	
<b>Publikace výstupů ve formátu otevřených dat</b>		
Budou data vedená v databázích dotčených předmětem projektu zveřejňována jako otevřená data?	Nerelevantní	
	Č. žádosti o výjimku:	
Jaké datové oblasti plánujete zveřejňovat jako otevřená data, kdy a na jakém stupni otevřenosti?	Osobní data vedená v souladu s nařízením GDPR a zákona č. 106/1999 Sb.	

Tabulka 32: Nakládání s osobními a citlivými údaji

<b>Způsoby identifikace subjektů (FO, PO) v informačním systému (AIFO, IČO, rodné číslo nebo jiný identifikátor)</b>	
<b>Způsoby zavedení základních principů práce s osobními a citlivými údaji dle GDPR:</b>	
<b>Zabezpečení zpracování:</b>	Je požadována pseudonymizace, šifrování, integrity, důvěryhodnosti, apod. dle článku 32 GDPR
<b>Právo na přístup:</b>	Je požadována připravenost na umožnění přístupu ke všem údajům vedených o subjektu dle článku 15 GDPR

Tabulka 32: Nakládání s osobními a citlivými údaji	
<b>Právo na opravu:</b>	Bude podporovat připravenost na umožnění opravy údajů vedených o subjektu dle článku 16
<b>Právo na výmaz:</b>	Bude podporovat připravenost na umožnění výmazu údajů vedených o subjektu dle článku 17 GDPR
<b>Právo na omezení zpracování:</b>	Bude podporovat připravenost na umožnění omezení zpracování údajů o subjektu dle článku 18 GDPR
<b>Právo na oznamovací povinnost:</b>	Bude podporovat připravenost na umožnění oznamovací povinnosti ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování dle článku 19 GDPR
<b>Právo na přenositelnost:</b>	Bude podporovat připravenost na umožnění přenosu všech údajů vedených o subjektu dle článku 20 GDPR

Tabulka 33: Dodržení architektonických principů datové vrstvy:				
Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
<b>Důvěryhodnost</b>	Jakým způsobem zajistíte, aby vzájemně vyměňované informace byly spolehlivé, přesné, relevantní a aktuální a aby klienti elektronické komunikaci důvěřovali?	Ano		Maximálně možná
<b>Bezpečnost</b>	Jakým způsobem zajistíte, aby v projektu byla zajištěna adekvátní ochrana osobních údajů a utajovaných informací?	Ano		Maximální možná

Tabulka 34: Vysvětlení v kontextu datové architektury úřadu, tedy:	
<b>a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity?</b>	Žádné
<b>b) proč a jaké jsou další souvislosti?</b>	Nerelevantní
<b>Vysvětlení aplikační architektury projektu:</b>	
Je předmětem zadávacího řízení	

## 2.2.5. Technologická architektura – vrstva IT technologie (HW a SW)

Tabulka 35: Katalog uzlů a klíčových funkcí nebo služeb:		
Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu uzlu, funkce nebo služby
<b>Technologické zařízení</b>		Je předmětem zadávacího řízení

### Model technologické architektury – pohled struktury IT technologické architektury Uvedeno v kapitole 2.2.9

Tabulka 36: Využití sdílených IT technologických a platformových služeb:		
Název	Popis	Použito
<b>PaaS</b>	Pronájem technologií v datovém centru externího subjektu	Ne

Tabulka 36: **Využití sdílených IT technologických a platformových služeb:**

Název	Popis	Použito
DC eGOV	Využití centrálních prvků provozního a bezpečnostního monitoringu Dohledového centra eGOV (MV)	Ano

Tabulka 37: **Vysvětlení v kontextu technologické architektury úřadu, tedy:**

a) jaké k funkčnímu celku existují či vznikají duplicity?
Žádné
b) proč a jaké jsou další souvislosti?
Nerelevantní
<b>Vysvětlení technologické architektury funkčního celku:</b>
Bude provozováno na technologii UPAAS

## 2.2.6. Technologická architektura – vrstva komunikační infrastruktury

Tabulka 38: **Katalog infrastrukturních komunikačních funkcí, sítí, cest a klíčových služeb:**

Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu infrastrukturních funkcí, sítí, cest a služeb
Komunikační síť		Je předmětem zadávacího řízení

### Model technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury

Uvedeno v kapitole 2.2.9

Tabulka 39: **Využití sdílených služeb komunikační infrastruktury:**

Název	Popis	Použito	Č. žádosti o výjimku
CMS	Pro publikaci a přístup k vytvářeným službám je využito Centrální místo služeb – aplikace jsou publikovány prostřednictvím CMS	Ano	
KIVS	Využití komunikační infrastruktury veřejné správy, tj. fyzického propojení infrastruktury úřadů nebo VPN připojení k CMS	Ano	
NDC	Umístění technologií do Národních datových center v perimetru CMS	Ano	
Housing (IaaS)	Využití umístění vlastní HW infrastruktury do prostor datového centra třetí strany	Ne	

Tabulka 40: **Vysvětlení v kontextu architektury komunikační infrastruktury úřadu, tedy:**

a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč?
Nejsou
b) jaké jsou další souvislosti?
Nejsou
<b>Vysvětlení architektury komunikační infrastruktury projektu:</b>
Nejsou



## 2.2.7. Bezpečnostní architektura

Tabulka 41: Katalog bezpečnostní architektury projektu:		
Dotčený nebo bezpečnostní prvek	Hrozba / riziko	Vysvětlení způsobu zmírnění hrozby / rizika prvkem architektury
HW, komunikační prostředky a programové vybavení	Selhání údržby a chyba uživatele	Dodržování bezpečnostní politiky, kontrola přístupových oprávnění, zvyšování bezpečnostního povědomí, logování akcí uživatele
Lidské zdroje	Nedostatek zaměstnanců	Plánování zdrojů, zvyšování bezpečnostního povědomí, odborné vzdělávání
Lidské zdroje, dodavatelé	Nedostatek finančních zdrojů	Plánování zdrojů
HW	Prozrazení informací z vyřazené komponenty nebo média	Bezpečná likvidace zařízení a médií
HW, komunikační prostředky, lidské zdroje, dodavatelé	Ztráta zařízení, média, dokumentu, informací a dat	Opatření fyzické bezpečnosti, zvyšování bezpečnostního povědomí, kryptografická ochrana
HW, komunikační prostředky, lidské zdroje, dodavatelé	Zneužití zařízení, média, dokumentu, informací a dat	Opatření fyzické bezpečnosti, zvyšování bezpečnostního povědomí, kryptografická ochrana
HW, komunikační prostředky, lidské zdroje, dodavatelé	Krádež a úmyslné poškození externími pracovníky	Opatření fyzické bezpečnosti, kryptografická ochrana, stanovení bezpečnostních požadavků na dodavatele, kontrola jejich dodržování, audit, evidence aktiv
HW, komunikační prostředky, lidské zdroje	Krádež a úmyslné poškození interními pracovníky	Opatření fyzické bezpečnosti, kryptografická ochrana, zvyšování bezpečnostního povědomí, audit, evidence aktiv
Lidské zdroje, dodavatelé	Sociální inženýrství	Zvyšování bezpečnostního povědomí, řízení technických zranitelností, ochrana před škodlivým kódem
Lidské zdroje, dodavatelé	Fyzické sledování a odposlech	Zvyšování bezpečnostního povědomí, kryptografická ochrana, řízení technických zranitelností, ochrana před škodlivým kódem
Celý systém	Nesprávné řízení bezpečnosti	Implementace bezpečnostní politiky a procesů na úrovni systému
Celý systém	Nedodržení smluvního závazku ze strany dodavatele	Stanovení bezpečnostních požadavků na dodavatele, kontrola jejich dodržování, audit

Tabulka 42: Dodržení architektonických principů bezpečnostní architektury:				
Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
<b>Bezpečnost</b>	Ochrání projekt prostředky poskytování elektronických služeb veřejné správy před poškozením a zneužitím?	Ano		

splnění požadavků kladených na kritické informační systémy podle zákona č. 181/2014, o kybernetické bezpečnosti

Tabulka 43: Vysvětlení bezpečnostní architektury projektu:
Požadujeme v zadávacím řízení: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ šifrovanou komunikaci podle doporučené úrovně šifrování NÚKIB;</li> <li>▪ dvoufaktorovou autorizaci a autentizaci uživatelů;</li> <li>▪ logování práce uživatelů nástroje v elektronickém systému spisové služby a systémech tak, aby bylo</li> </ul>

**Tabulka 43: Vysvětlení bezpečnostní architektury projektu:**

možno uživatele zpětně identifikovat a evidovat dobu a účel, pro který osobní údaje zpracovávali.

- splnění požadavků kladených na kritické informační systémy podle zákona č. 181/2014, o kybernetické bezpečnosti

## 2.2.8. Shoda s pravidly, standardizace a dlouhodobá udržitelnost

**Tabulka 44: Uved'te, které licence standardizovaných SW produktů budete pořizovat formou centrálních rámcových smluv zajištěných Ministerstvem vnitra. Pokud tento instrument nevyužijete, vysvětlete proč:**

Standardizované – OS, databáze

**Tabulka 45: Shoda se strategickými dokumenty:**

Požadavek	Odpověď	Č. žádosti o výjimku	Vysvětlení
Je řešení v souladu s Informační koncepcí úřadu?	Ano		
Je řešení v souladu s Informační koncepcí ČR a cíli či principy Digitálního Česka?	Nerelevantní		<p>Který z následujících podcílů IKČR projekt naplňuje?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1.4 Rozvoj on-line „front-office“ služeb jednotlivých rezortů</li> <li><input type="checkbox"/> 1.5 Zlepšení národního katalogu otevřených dat</li> <li><input type="checkbox"/> 3.3 Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu</li> <li><input type="checkbox"/> 3.4 Vytvoření prostředí pro dlouhodobé ukládání a archivaci digitálního (úředního) obsahu</li> <li><input type="checkbox"/> 3.7 Zavedení systému důvěryhodné elektronické identifikace do praxe</li> <li><input type="checkbox"/> 3.8 Vytvoření základních služeb sdílení dat</li> <li><input type="checkbox"/> 5.7 Podpora budování sdílených agendových systémů v přenesené působnosti</li> <li><input type="checkbox"/> 5.9 Propojený datový fond</li> <li><input type="checkbox"/> 5.10 Veřejný datový fond</li> <li><input type="checkbox"/> 5.11 Geoinformace</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Nemá vazbu na cíle IKČR</li> </ul>
Je řešení v souladu s NAP?	<b>NEPOVINNÉ</b>		

Tabulka 46: **Dodržení architektonických principů architektury shody s pravidly:**

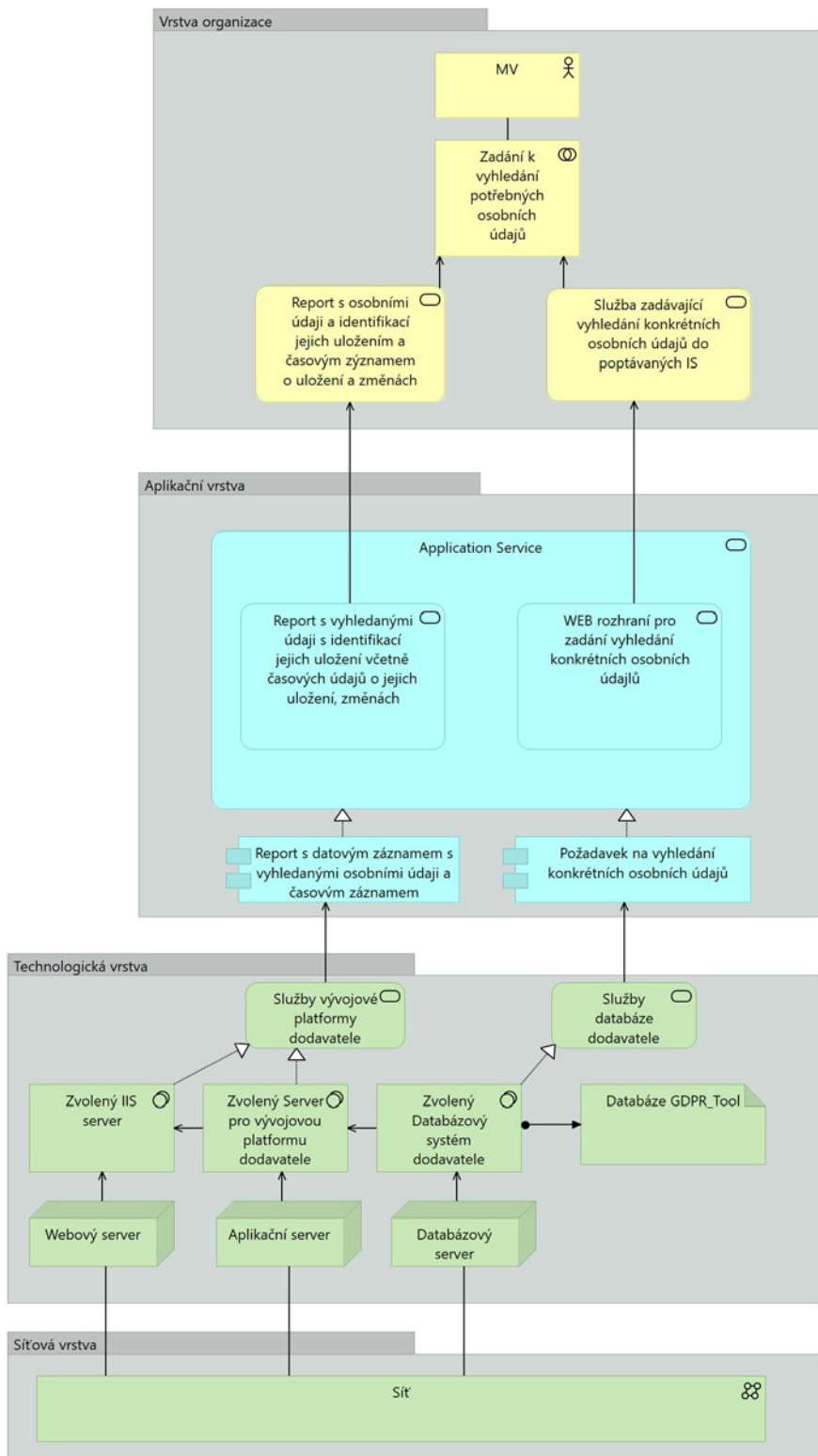
Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
<b>Udržitelnost</b>	Je řešení navrženo pro efektivní údržbu a rozvoj, tj. jako standardizované, rozšiřitelné, integrovatelné, upgradovatelné a podporovatelné i vlastními silami úřadu?	Ano		Požadována nejvyšší možná míra naplnění
<b>Spolupráce a sdílení</b>	Jsou nové služby (nebo jejich součásti) koncipovány jako opakovatelné a komplementární ke sdíleným službám eGovernmentu?	Ano		Způsob a míra naplnění
<b>Udržitelnost</b>	Je zajištěno, že je návrh byznys i IT řešení natolik robustní, modulární, škálovatelný, flexibilní a parametrizovatelný, aby se přizpůsobil očekávaným změnám za dobu jeho životnosti?	Ano		Požadována nejvyšší možná míra naplnění

Tabulka 47: **Vysvětlení standardizace a udržitelnosti architektury projektu:**

Je požadováno v rámci zadávacího řízení

## 2.2.9. Přehled služeb čtyřvrstvé architektury

Model služeb v čtyřvrstvé vizi architektury veřejné správy nebo jednotlivé modely využití každé vrstvy vrstvou vyšší



Tabulka 48: **Dodržení architektonických principů 4 vrstvé architektury:**

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
<b>Technologická neutralita</b>	Jsou odděleny jednotlivé vrstvy architektury řešením systémem služeb poskytovaných navzájem mezi vrstvami?	Ano		Způsob a míra naplnění
	Je zajištěna separátní správa, dohled a provoz služeb na jednotlivých vrstvách?	Ano		Požadována nejvyšší možná míra naplnění

Tabulka 49: **Vysvětlení čtyřvrstvé architektury služeb projektu:**

--

### 2.3. Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu

Tabulka 50: **Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu:**

Název architektonického vzoru eGovernmentu	Byl dodržen vzor?	Č. žádosti o výjimku	Podrobný popis způsobu a míry dodržení vzorů návrhem řešení projektu
<b>Centrální místo služeb</b>			
Publikujete aplikační služby řešené tímto projektem do CMS druhé generace?	NDC		Bude specifikováno v Zadávacím řízení
Přístupujete ke službám Propojeného datového fondu prostřednictvím CMS druhé generace?	NDC		Bude specifikováno v Zadávacím řízení
Jakým způsobem přistupujete do CMS druhé generace?	NDC		Bude specifikováno v Zadávacím řízení
<b>Univerzální kontaktní místo</b>			
Publikujete na CzechPOINT všechny své samoobslužné služby tak, aby mohly být přístupné i asistovaně?	Nerelevantní		Bude specifikováno v Zadávacím řízení
Jste na centrálu CzechPOINT připojeni skrze systém CMS?	Nerelevantní		Bude specifikováno v Zadávacím řízení
<b>Rozšířený backoffice úředníka</b>			
Máte služby CzechPOINT@office integrovány do svých systémů?	Nerelevantní		Bude specifikováno v Zadávacím řízení
Budou všechny interní aplikace dostupné z intranetu úřadu/resortu?	Nerelevantní		Bude specifikováno v Zadávacím řízení
Bude využito principu Single Sign-On?	Ano		Bude specifikováno v Zadávacím řízení
<b>ÚEP včetně eFakturace</b>			
Máte zajištěno předvyplňování formulářů	Nerelevantní		Bude specifikováno v Zadávacím řízení

Tabulka 50: Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu:				
Název architektonického vzoru eGovernmentu	Byl dodržen vzor?	Č. žádosti o výjimku	Podrobný popis způsobu a míry dodržení vzorů návrhem řešení projektu	
ÚEP všemi státy známými údaji subjektu?				
Máte zajištěn příjem a zpracování el. faktur?	Nerelevantní			
Elektronický systém spisové služby				
Je realizace propojení systému se spisovou službou vytvořena dle rozhraní definovaného v kapitole 9 Národního standardu?	Ano			
Informační systém datových schránek				
Je prováděno automatické vytěžování přijatých formulářů do informačního systému?	Nerelevantní			
Propojený datový fond				
Jste ke službám PPDF připojeni skrze CMS?	Nerelevantní			Bude specifikováno v Zadávacím řízení
Využíváte pro překlad identity mezi agendami služby ISZR?	Nerelevantní			Bude specifikováno v Zadávacím řízení
Využíváte pouze údaje, které máte explicitně uvedeny v daném zákoně?	Nerelevantní			
Odebíráte na údaje PPDF notifikace skrze služby ISZR?	Nerelevantní			Bude specifikováno v Zadávacím řízení
Elektronická identita				
Využíváte služeb Národního bodu pro identifikaci a autentizaci?	Nerelevantní			Bude specifikováno v Zadávacím řízení
Používáte pro překlad identifikátoru identity do své agendy (BSI na AIFO) služby ISZR?	Nerelevantní			Bude specifikováno v Zadávacím řízení
Využíváte při obsazení identifikované a autentizované osoby do role úředníka systém JIP/KAAS?	Ano			

## 2.4. Plán projektu

Tabulka 51: Hrubý harmonogram předloženého projektu:				
Fáze / milník	Začátek	Konec	Základní náplň	Navazuje na
<b>Dodávka GDPR Tool</b>	T	T+80dní	Vývoj, testování, dodávka (údaj obsahuje pracovní dny)	Přípravu detailní specifikace
<b>Pilotní provoz</b>	T+81dní	T+121dní	Pilotní provoz s vybranými systémy	Dodávku GDPR Toolu

Tabulka 51: Hrubý harmonogram předloženého projektu:

Fáze / milník	Začátek	Konec	Základní náplň	Navazuje na
			(údaj obsahuje pracovní dny)	
<b>Celkové zprovoznění a předání do provozu</b>	T+123dní	T+163dní	Převzetí jednotlivých částí včetně rezervy na nepředvídatelné (údaj obsahuje pracovní dny)	N/A

Tabulka 52: Projektový kontext předkládaného projektu (v rozvojovém programu, portfoliu úřadu):

Předchozí projekty	Popis návaznosti na předchozí projekty
Žádné známé	
Souběžné projekty	Popis návaznosti na souběžné projekty
Žádné známé	
Navazující projekty	Popis návaznosti na budoucí projekty
Žádné známé	

Tabulka 53: Katalog rozvojových etap (přechodových architektur) – roadmapa:

Etapa/ přechodová architektura	Milník	Přírůstky a změny v přechodových architekturách oblastí zahrnutých do projektu
<b>Vyplývající z vlastního funkčního celku (např. komplexního IS)</b>		
Žádné známé		
<b>Vyplývající z kontextu úřadu (roadmapy úřadu)</b>		
Žádné známé		

Tabulka 54: Vysvětlení plánu projektu:

--

### 3. DALŠÍ ÚDAJE O PROJEKTU

#### 3.1. Přípravenost projektu k realizaci

##### 3.1.1. Majetkoprávní vztahy projektu

Tabulka 55: Majetkoprávní vztahy:

Podmínka	Odpověď	Poznámka (důvod)
Budou vám udělena výhradní práva k užívání k dodávanému produktu?	Ano	



Tabulka 55: Majetkoprávní vztahy:		
Podmínka	Odpověď	Poznámka (důvod)
Budou vám udělena nevýhradní práva k užívání k dodávanému produktu?	Ne	
Budou práva k autorskému dílu nějak omezena (IČO, konkrétní uživatel, převoditelnost a další šíření, úpravy produktu, parametry...)?	Ne	
Budete mít přístup ke zdrojovému kódu pro čtení?	Ano	
Bude vám či třetímu subjektu umožněno provádět údržbu, měnit produkt, upravovat jej či rozšiřovat bez souhlasu dodavatele?	Ne	
Budete mít přístup k aktuální technické dokumentaci produktu?	Ano	
Obsahuje budoucí smlouva ujednání o vyloučení odpovědnosti za výpadky fungování?	Ne	
Budou externí nákupy veřejně soutěženy?	Ano	

### 3.1.2. Finanční připravenost projektu

Tabulka 56: Finanční připravenost:		
Druh financování	Odpověď	Popis zajištění, získání financování
Financování pomocí ESIF1	Ne	
Financování z vlastních zdrojů	Ano	
Financování pomocí jiných externích zdrojů	Ne	

### 3.1.3. Metodická připravenost projektu

Tabulka 57: Metodická připravenost:		
Metodické zajištění	Odpověď	Popis
Řízení pomocí metodiky (uveďte název)	Ano	Metodika řízení projektu a metodika řízení implementace software
Podpora od projektové kanceláře úřadu/resortu	Ne	
Podpora od architektonické kanceláře úřadu/resortu	Ano	

<sup>1</sup> Evropské strukturální a investiční fondy

## 3.2. Ekonomické parametry projektu

### 3.2.1. Hodnota výdajů a ekonomická náročnost projektu

Hrubý odhad hodnoty záměru nákupu služeb či investic (externích výdajů), souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi (projektu).

Plán předpokládané ekonomické náročnosti projektu založené na metodologii 5 letých celkových nákladů vlastnictví (tzv. Total Costs of Ownership) - účelové členění nákladů projektu.

Tabulka 58: TCO:				
Souhrnná položka modelu TCO [Kč] bez DPH	① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu	② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy)	③ TCO 5 = ① + ②, přepočtené na 5 let)	Vysvětlení k položce
Počet měsíců trvání fáze	4	60	60	
A. Předběžné analýzy (vč. rizik), tvorba zadání, výběr řešení, výběr dodavatele – náklady nákupního procesu	2 mil. Kč bez DPH		2 mil. Kč	
B. Nákup SW a HW pro projekt (bez SaaS či PaaS)	0,-Kč		0,-Kč	<uvedte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj přesahuje 10% celkové ceny projektu a současně přesahuje 1 mil. Kč>
C. Analýza, finální projekt, vývoj, implementace, školení uživatelů, zkušební provoz a testy, případně i migrace dat a akceptační audit	7 mil. Kč bez DPH		7 mil. Kč	<při jakékoliv částce uveďte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy seznam rolí s počtem člověkodů a cenu za člověkodem>
D. Provoz a podpora řešení HW a SW (bez SaaS či PaaS)		2,5 mil. Kč bez DPH	2,5mil. Kč	<uvedte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční provoz a podpora přesahuje 20% celkové ceny řešení>
E. Hardware/Software údržba a průběžné úpravy (bez SaaS či PaaS)		0,-Kč	0,-Kč	<uvedte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční údržba a průběžné úpravy přesahuje 20% celkové ceny řešení>
F. Projekty postupné inovace a zlepšování (plánované)		0,-Kč	0,-Kč	
G. Projekty upgrade (pokud jsou plánovány)		2 mil. Kč	2 mil. Kč	
H. Zvýšené náklady užívání řešení vč. nákladů na přechod z předchozího řešení (pokud se vyskytnou)	0,-Kč	0,-Kč	0,-Kč	

Tabulka 58: TCO:

Souhrnná položka modelu TCO [Kč] bez DPH	① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu	② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy)	③ TCO 5 = ① + ②, přepočtené na 5 let)	Vysvětlení k položce
I. Útlum, konzervace a ukončení řešení	0,-Kč	0,Kč	0,-Kč	<uvedte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud útlum, konzervace a ukončení řešení přesahuje 10% celkové ceny řešení>
X. Licence, HW, provoz, podpora, údržba, průběžný rozvoj - vše v subskripci (pouze SaaS a PaaS)	0,-Kč	0,-Kč	0,-Kč	<uvedte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na SaaS a PaaS přesahuje 1 mil. Kč>
Z. Ostatní nerozlišené režijní náklady	0,4mil. Kč	0,-Kč	0,4mil. Kč	<uvedte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na nerozlišenou režii přesahuje 0,5 mil. Kč>
<b>Celkem</b>	<b>9,4 mil. Kč bez DPH</b>	<b>4,5mil. Kč bez DPH</b>	<b>13,9 mil Kč bez DPH</b>	

Tabulka 59: Popis funkčního celku, který je projektem rozšiřován či upravován (pokud existuje):

Nový projekt

<b>Plánované 5leté externí výdaje celého funkčního celku (mimo tento projekt) [tis. Kč]:</b>	0 mil. Kč
--	-----------

Tabulka 60: Vysvětlení a komentář k souhrnu výdajů a ekonomické náročnosti projektu:

Nový projekt řešení externími dodavateli. Odhad stanoven na základě průzkumu trhu, který je přílohou dokumentu.

### 3.2.2. Personální náročnost projektu

Tabulka 61: Odhady kapacitní náročnosti realizace projektu (korespondující s TCO):

Interní / Externí zdroje	Počet zúčast. osob	Počet přepočtených úvazků (FTE)	Vysvětlení rolí v projektu
Interní zaměstnanci organizace	12	12	Příprava analýzy, spolupráce
Ostatní zaměstnanci VS			Zatím se neuvažují, uveďte, je-li pro projekt významné
Externí dodavatelé	9	9	Uveďte jen, pokud v projektu objednáváte konkrétní objem hodin/dnů

Tabulka 62: Odhady dopadů do změn počtu systemizovaných míst spojených s projektem:

Kategorie systemizovaného místa	Uvnitř úřadu	Jinde ve VS	Vysvětlení změny a umístění systemizovaných míst
Pro realizaci projektu	0	0	
Pro vlastní výkon podpořené externí veřejné služby	0	0	
Pro IT podporu provozu	0	0	

Tabulka 63: Vysvětlení a komentář k personální náročnosti projektu:

Je zde uveden odhadovaný empirický předpoklad

### 3.3. Analýza rizik projektu

Tabulka 64: Přehled klíčových identifikovaných rizik neúspěchu projektu:

Označení rizika	Popis rizika	Opatření pro snížení rizika
<b>a) rizika během projektové přípravy:</b>		
Externí služby	Spolupráce s dotčenými informačními systémy	Externí služba mimo dosah řízení rizik
<b>b) rizika v průběhu realizace:</b>		
Externí služby	Spolupráce s dotčenými informačními systémy	Předjednat a určit jmenovitě kompetentní zástupce dotčených stran spolupracujících systémů
Možné navýšení rozpočtu a času potřebného na realizaci	Z důvodu nesoučinnosti zainteresovaných stran, které nejsou zapojeny přímo do projektu	Vytvoření finanční rezervy na 30% Vytvoření časové rezervy o 40 dní

### 3.4. Plán zavedení, údržby, dlouhodobá udržitelnost výstupů projektu

Tabulka 65: Plánovaný ověřovací provoz (před akceptací) jednotlivých výstupů projektu:

Označení výstupu projektu	Plánovaná doba ověřovacího provozu výstupu [týden]
Nástroj pro naplnění práv subjektů údajů na přístup k osobním údajům a práva na opravu, výmaz nebo omezení zpracování v souvislosti se zefektivněním ochrany osobních údajů	10

Tabulka 66: Plánovaná životnost jednotlivých výstupů projektu:

Označení výstupu projektu	Plánovaná životnost výstupu [rok]	Popište plánované změny
Nástroj pro naplnění práv subjektů údajů na přístup k osobním údajům a práva na opravu, výmaz nebo omezení zpracování v souvislosti se zefektivněním ochrany osobních údajů	10	Plný provoz systému zohledňující legislativní a funkční požadavky na změny

**Tabulka 66: Plánovaná životnost jednotlivých výstupů projektu:**

Označení výstupu projektu	Plánovaná životnost výstupu [rok]	Popište plánované změny
Služby dotčených informačních systémů	5	Je možné, že dotčené systémy již nebudou existovat v současné podobě

**Tabulka 67: Legislativní update:**

Bude podpora zahrnovat rovněž udržování řešení v souladu s novými právními předpisy (tzv. legislativní update)? Vysvětlete v jakém rozsahu:	Jakým způsobem bude legislativní update hrazen?
Ano, po dobu 1 roku, popřípadě s rozšířením na 4 roky	Součástí smlouvy o provozu a podpoře

**Tabulka 68: Jak je zajištěn další budoucí rozvoj předmětné oblasti a její ICT podpory:**

Ano, smluvně na základě smlouvy o provozu a podpoře.
--

**Tabulka 69: Jak je zajištěno řízení ukončení životnosti jednotlivých výstupů projektu a případný přechod na další řešení, či případná výměna dodavatele nad stejným řešením (tzv. Exit strategie)?**

Ano, zadávací řízení na další informační systém, popřípadě razantní změna legislativy. Všechny výstupy budou ve vlastnictví MV, může se libovolně nakládat s daty, bude dispozici kompletní dokumentace včetně zdrojového kódu.
---

## 4. VYJÁDŘENÍ K BEZPEČNOSTNÍM ASPEKTŮM

Tabulka 70: Předkladatel prohlašuje, že předkládaný projekt bude realizován plně v souladu s níže uvedeným prohlášením:

*Text vyplňujte až na případnou výzvu OHA.*

## 5. UPOZORNĚNÍ A DOPORUČENÍ

Tabulka 71: Upozornění a doporučení:

## 6. PŘÍLOHY

Tabulka 72: Přílohy:

Typ	Číslo a název přílohy	Upřesnění žádostí o výjimky/přílohy
Dokumentace	Zadávací dokumentace	Doc
Dokumentace	Návrh smlouvy	Doc
Dokumentace	06_Příloha_1b_ZD_Nástroj_GDPR_formulářA	Doc
Dokumentace	GDPR Tool	Xml
Dokumentace	Průzkumu trhu	Doc
Dokumentace	Nástroj pro naplnění GDPR – vyhodnocení	Pdf
Dokumentace	Průzkumu trhu – příloha č.1	Doc
Celkový počet příloh:	7	