

Formulář žádosti

o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému
ICT projektu –
typ A

Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV



Praha, únor 2020
verze 6.0.4

UPOZORNĚNÍ: Přestože je formulář zveřejněn ve formátu umožňujícím změny, žadatel není oprávněn měnit strukturu vybraných otázek, či předepsaných odpovědí. Pokud se tak stane, Odbor Hlavního architekta eGovernmentu vyhodnotí takovou změnu jako porušení pravidel při schvalování a formulář bude vrácen bez vydání stanoviska.



Toto dílo podléhá licenci [Creative Commons Uvedte původ 4.0 Mezinárodní Licence](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

1. ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PROJEKTU

1.1. Úvodní informace o žadateli o stanovisko k projektu

Tabulka 1: Úvodní informace o žadateli projektu:				
Organizace žadatele	CENIA, česká informační agentura životního prostředí		Vršovická 1442/65, Praha 10	45249130
Ředitel pro informatiku nebo Statutární zástupce	Mgr. Miroslav Havránek	ředitel	miroslav.havranek@cenia.cz	267125226
Kontaktní osoba projektu	Ing. Martina Polčáková	Vedoucí oddělení správy informačních systémů	martina.polcakova@cenia.cz	724531116
Architekt projektu	Ing. Martina Polčáková	Vedoucí oddělení správy informačních systémů	martina.polcakova@cenia.cz	724531116
Datum vypracování žádosti:			16.4.2020	

Tabulka 2: Žádost o stanovisko dle (druh žádosti):	
Usnesení vlády č. 86, ze dne 27. ledna 2020, ve znění pozdějších předpisů	Ano
Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů	Ano
Výzev v Integrovaném regionálním operačním programu (IROP), vypište číslo výzvy	Ne
Dobrovolná žádost o stanovisko	Ne

1.2. Shrnutí charakteristik projektu

Tabulka 3: Shrnutí charakteristik projektu:	
Název projektu:	Provoz a rozvoj systému ISPOP od 07/2020 – 2. část VZ Provoz a rozvoj systému ISPOP od 03/2020.
Hlavní předmět projektu:	<p>Zajištění provozu a nutného rozvoje Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností od 1.7.2020 do doby nahrazení stávajícího systému ISPOP nově připravovanými systémy ISPOP2, CRŽP a EnviIAM včetně vypořádání uložení obsahu a dat. Za nutný rozvoj je považováno příprava datových standardů a ohlašovacích formulářů tak, aby byl zajištěn kontinuální sběr dat dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, č. 254/2001 Sb., o vodách, č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, č. 73/2012 Sb., o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu, a o fluorovaných skleníkových plynech, č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a 477/2001 Sb., o obalech, případně nutné úpravy Registru ISPOP tak, aby byl zajištěn provoz systémů, kterým Registr ISPOP poskytuje služby.</p> <p>Specifikace výstupů</p> <p>Jedná se o prodloužení cyklu poskytovaných služeb do doby nasazení nových systémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajištěná provozně-technická podpora pro ISPOP (systém je provozován od roku 2010), • aktualizace existující ICT služby - datové standardy a aktualizované formuláře pro ohlašování v roce 2021. Celkem se jedná o 25 ohlašovacích povinností (formulářů a jejich datových standardů) – podrobně viz seznam na portále ISPOP: https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/uvod/ohlasovani-aktualne.html • aktualizace existující ICT služby – systém validačních kontrol pro ohlašování v roce 2021. Datový standard je definován jako XML věta popsaná definicí XSD plus další sada (např. výpočetní kontrol) na příslušném aplikačním serveru. Tento systém umožňuje užívání služeb zákazníky systému nezávisle na využití aplikačních služeb

Tabulka 3: Shrnutí charakteristik projektu:			
	ISPOP (konkrétně formulářů ADOBE) – validní datovou větu XML lze zpracovat nezávisle na ISPOP.		
	Způsob objektivního měření splnění požadovaných výstupů: <ul style="list-style-type: none"> • Podepsaná a platná smlouva o poskytování provozní podpory a s vysoutěženým Dodavatelem. • Nasazené formuláře pro realizaci ohlašování v roce 2021. • Aktualizovaný nasazený systém validačních kontrol pro roky 2021. • Služby poskytované systémem ISPOP napojeným systémům (služby jednotného přihlášení a služby Registru ISPOP) – ISOH, EnviHELP, IPO, SEPNO, HNVO 		
Výpis dotčených určených IS dle UV 86/2020 a zákona 365/2000 Sb.	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností zřízený dle §4 odst. 1 zákona č 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí, (dále jen ISPOP)		
Termín plánovaného zahájení realizace projektu (zahájení výstavby, je-li součástí):	-		
Termín plánovaného dokončení realizace projektu (akceptace a uvedení do produkčního provozu):	-		
Termín plánovaného zahájení provozu (spuštění produkčního provozu):	1.7.2020		
Termín plánovaného ukončení provozu (konec smluvního vztahu s dodavatelem):	Smlouva je připravena na dobu neurčitou, v ZD pro výpočet se tak počítá s délkou 4 roky, reálně se očekává ukončení smluvního vztahu v roce 2022		
Předpokládaný počet let využívání výstupů projektu (počet let od začátku využívání do konce využívání):	Smlouva je připravena na dobu neurčitou, v ZD pro výpočet se tak počítá s délkou 4 roky, reálně se očekává ukončení smluvního vztahu v roce 2022		
Možnost zveřejnění formuláře:	<i>Možno zveřejnit bez omezení</i>	V případě požadované anonymizace (nebo nemožnosti zveřejnění) vypište údaje a úpravy, aby bylo zveřejnění možné (případně proč není možné):	Není relevantní
Shrnutí shody se základními principy a standardy českého eGovernmentu:			
Žádáte výjimku(y)?	Ano	Počet žádostí o výjimku v přílohách:	5
Komentář k výjimkám:	Výjimky jsou žádány na funkčnost, jejíž implementace by znamenala významný zásah do stávajícího řešení. Vzhledem ke skutečnosti, že současný systém, na který je žádost podávána, má být v horizontu 1-2 let nahrazen nově budovanými systémy, byly by takové úpravy nevhodné, neboť jejich realizace je požadována v navazujících projektech.		
Určení: věcného správce, technického správce a provozovatele (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete v tabulce 8)			
Věcný správce:	Ministerstvo životního prostředí ČR (dále rovněž MŽP)		
Technický správce:	CENIA, česká informační agentura životního prostředí (dále rovněž CENIA)		
Provozovatel:	CENIA, česká informační agentura životního prostředí		
Realizační (implementační) výdaje v rámci projektu (součet hodnot ve sloupci 1 tabulky 58 v kapitole 3.2.1) v Kč bez DPH:	-		

Tabulka 3: Shrnutí charakteristik projektu:	
Provozní výdaje plánované v rámci projektu (součet hodnot ve sloupci 2 tabulky 58 v kapitole 3.2.1) v Kč bez DPH:	30 300 000 Kč
5 leté TCO (součet hodnot ve sloupci 3 tabulky 58 v kapitole 3.2.1) v Kč bez DPH:	37 875 000 Kč

1.3. Popis, potřebnost a výstupy projektu

Tabulka 4: Popis projektu:
<p>Popis výchozí situace projektu (tzv. As-Is):</p> <p>Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností (dále jen ISPOP) je zřízen dle § 4 odst. 1) zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.</p> <p>ISPOP zajišťuje zpracování a příjem vybraných hlášení (ohlašovacích povinností) z oblasti životního prostředí v elektronické podobě a jejich další distribuci příslušným institucím veřejné správy. Systém ISPOP je v provozu od roku 2010, provozní podpora je zajištěna smluvně prostřednictvím dodavatele do 29.2.2020. Tímto datem taktéž přechází na CENIA jako smluvního partnera (zadavatele původní veřejné zakázky a objednatele systému) právo nakládat se zdrojovými kódy. Systém má být v horizontu cca 2 let nahrazen nově realizovanými systémy ISPOP2, CRŽP a EnviIAM, do doby nahrazení je však nutné zajistit provoz stávajícího systému tak, aby sloužil k plnění ohlašovacích povinností dle legislativy a aby věcný správce (Po přechodnou dobu v období od 1.3.2020 do 30.6.2020 je provoz zajištěn 1. částí VZ, která byla realizována jako VZMR, 2. část VZ, provoz od 1.7.2020 do doby nahrazení provozu stávajícího ISPOP, je připravena jako otevřené řízení.</p> <p>Za nutný rozvoj je považováno příprava datových standardů a ohlašovacích formulářů tak, aby byl zajištěn kontinuální sběr dat dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, č. 254/2001 Sb., o vodách, č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, č. 73/2012 Sb., o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu, a o fluorovaných skleníkových plynech, č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a 477/2001 Sb., o obalech. Dále se případný rozvoj týká nutných funkčních úprav souvisejících s Registrem ISPOP tak, aby poskytoval služby napojeným systémům (SEPNO, HNVO, EnviHELP, ISOH, IPO) do doby jeho nahrazení nově budovaným systémem CRŽP.</p> <p>Jednotlivé SW komponenty (tzv. krabicový SW) stávajícího systému nelze povyšovat na aktuální verze, protože jejich nasazení do systému způsobí bez hlubších a nákladných programátorských zásahů do celého systému nekompatibilitu jednotlivých SW celků, z kterých se celý systém skládá.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zastaralost systému vede v rámci provozu k zvýšení hrozeb následujících rizik: vznik mimořádných situací v systému, • technologická rizika (kompatibilita s aktuálními verzemi např. internetových prohlížečů). • bezpečnost. <p>Realizací projektu a zajištěním provozně – technické podpory bude eliminace těchto rizik delegována na poskytovatele provozní podpory.</p>
<p>Popis projektu (tzv. To-Be):</p> <p>Zajištění provozní podpory od 1.7.2020. Cílem není optimalizace ani úpravy byznys ani technické infrastruktury (kvalitativní změny tohoto charakteru jsou zahrnuty v navazujících systémech), ale zajištění provozní podpory a nutného rozvoje nezbytné pro kontinuitu poskytování služeb systému zákazníkům. Poskytování předmětných služeb je nařízeno Ministerstvu životního prostředí zákonem č. 25/2008 Sb.</p> <p>Realizace projektu nebude mít dopad na enterprise architekturu věcného správce ISPOP (Ministerstvo životního prostředí) ani technického správce (CENIA, česká informační agentura životního prostředí), ani na business ani na technickou architekturu stávajícího řešení.</p> <p>Realizace projektu nemá dopady na provozně-technickou a bezpečnostní dokumentaci řešení.</p> <p>Systém ISPOP je napojen na ISZR, odkud čerpá referenční údaje, a prostřednictvím Registru ISPOP je poskytuje dalším napojeným resortním systémům – SEPNO, HNVO, IPO.</p>

Tabulka 4: Popis projektu:

Ze systému ISPOP – části Hlášení lze prostřednictvím standardního komunikačního rozhraní za předpokladu příslušné role a oprávnění čerpat data ohlášená v souladu s legislativou do dalších systémů (aktuálně napojené systémy jsou ISKO, ISOH, databáze podniků povodí, agendové systémy u příslušných úřadů, které zajišťují výkon předmětných agend).

Veřejná zakázka a smlouva je připravena na dobu neurčitou, reálný provoz se předpokládá 3 – 4 roky, a to z následujících důvodů:

- zakázka byla připravována roce 2019, kdy nebyl jasný stav a výsledek veřejných zakázek navazujících projektů (ISPOP2, CRŽP a EnvilAM),
- stávající ISPOP je jako záložní řešení, pokud se objeví nepředpokládané problémy a komplikace při realizaci navazujících projektů (ISPOP2, CRŽP a EnvilAM),
- stávající ISPOP – část Registr může po určitou dobu zajišťovat funkce pro navazující systémy SEPNO, HNVO, ISOH a IPO než dojde k jejich napojení na CRŽP
- Po zahájení provozu ISPOP2 a CRŽP bude nutné zajistit vypořádání dat z ISPOP, které nebudou migrované do navazujících systémů.

Realizace projektu zajistí prodloužení provozu služeb systému v podmínkách stanovených indikátorů efektivity:

Indikátor efektivity	Nástroj pro dosažení Indikátoru	Číselné vyjádření / vysvětlení měřitelnosti dosažení indikátoru
Důsledný reuse historicky ohlášených údajů a jejich validace – uživatelé předávají jen aktualizované informace, ne informace, které se meziročně nemění.	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronické formuláře • Nástroje pro reuse dat z historických podání (jejich naplnění do aktuálních formulářů). • Nástroje pro vytvoření obsahu podání z relevantních ISVS 	Snížení pracnosti (administrativní náročnosti) při vyplňování formuláře pro podání
Dosažení potřebné interoperability s informačními systémy na vnitropodnikové úrovni	Komunikační rozhraní ISPOP.	Procesy výměny informací jsou prováděny strojově. Systém je interoperabilní s resortními ISVS. Systém je interoperabilní se spisovou službou.
Dosažení potřebné interoperability s informačními systémy na mimopodnikové úrovni	Komunikační rozhraní ISPOP	Procesy výměny informací jsou prováděny strojově Provádění procesů odpovídá procesním modelům Systém je napojen na IS ZR Systém je napojen na IS DS Systém interoperabilní IS státních podniků Povodí
Dosažení potřebné interoperability se zákaznickými systémy – tj. informačními systémy ohlašovatelů a ověřovatelů. (ohlašovatel je subjekt s ohlašovací povinností dle příslušné legislativy – zejména právnická osoba, fyzická osoba, OSVČ, ověřovatelem je subjekt veřejné správy, např. ORP, KÚ atd.)	Komunikační rozhraní ISPOP Datové a komunikační standardy ISPOP	Procesy výměny informací jsou prováděny strojově. Validní, strojově zpracovatelný obsah podání lze realizovat v externích systémech a vlastní podání učinit prostřednictvím webových služeb systému ISPOP

Tabulka 4: Popis projektu:

Zvolená varianta řešení je hospodárná s ohledem na využití existující infrastruktury a pravidel. Ty budou využity za předpokladu aktualizace nastavení služeb pro jejich poskytování v letech 2020 a 2021. V roce 2022 se předpokládá ukončení provozu systému (vypořádání uložených dat, migrace dat, ukončení poskytování služeb jednotného přihlášení a Registru ISPOP napojeným systémům).

Provozně-technická a bezpečnostní dokumentace bude aktuální beze změn.

Propojení a sdílení dat s veřejnou správou bude zajištěno prostřednictvím stávajícího komunikačního rozhraní ISPOP (webové a restové služby).

Začlenění služeb do Enterprise architektury věcného správce a provozovatele zůstane beze změn, vazby na sdílené služby veřejné správy rovněž (systém je napojen na základní registry veřejné správy).

Důvody změny:

- legislativní důvody (aktualizace formulářů pro ohlašovací rok 2021 – formuláře je nezbytné upravit a uvést do souladu s prováděcími předpisy)
- konec podpory dodavatele z důvodu ukončení platnosti smlouvy – navazující zajištění potřebných služeb je předmětem projektu.

Přehled alternativ řešení

- komplexní upgrade systému, tak aby SW architekturu bylo možné provozovat v posledních verzích – tato varianta vlastně znamená komplexní přepracování systému, některé SW komponenty architektury nicméně již nejsou výrobci podporovány a nelze je upgradovat – jejich náhrada by tak znamenala nový vývoj nebo integraci s jiným SW (to se týká formulářové technologie ADOBE LiveCycle). Z hlediska morální zastaralosti, očekávaných nákladů a nutnosti vedení komplikované veřejné zakázky na přepracování informačního systému není tato varianta optimální (zejména z důvodu stavu technické dokumentace stávajícího systému a stavu dokumentace zdrojových kódů díky postupným úpravám systému během posledních 10 let).
- nahrazení ISPOP novým informačním systémem – tato varianta je věcným správcem realizována, nicméně má zpoždění 2 roky, důvodem jsou realizace veřejných zakázek. Projekt realizace této varianty obdržel souhlasné stanovisko OHA MV (č.j. MV-117606/OHA-2017).

Z uvedeného je zřejmé, že prodloužení provozu systému do doby dokončení a zprovoznění nového systému ISPOP2 je jedinou možnou variantou.

Důvody opoždění projektu ISPOP2:

- zpoždění termínu vyhlášení VZ,
- posuny termínů při samotném vedení veřejné zakázky ISPOP2 (z důvodu velkého množství dotazů a doplňování ZD, které vedly k posunům termínů – vyhlášeno 28.1. 2019, smlouva s dodavatelem podepsána 30.10.2019),
- hlavním důvodem je administrativní a personální náročnost aktivit souvisejících s přípravou a realizací VZ a s předcházejícím zajištěním financování a zároveň značná personální poddimenzovanost zainteresovaných odborů MŽP,
- zároveň se opožďují související projekty, bez jejichž realizace nelze ISPOP2 dokončit (CRŽP, EnvilAM).

Zajištění migrace dat z ISPOP1 do ISPOP2 je možné dostupnými nástroji ISPOP1. Umožnění migrace dat do ISPOP2 a CRŽP je v rozsahu těchto projektů. V případě potřeby realizace nějakých aktivit v ISPOP1 v souvislosti s migrací do ISPOP2 a CRŽP lze využít služeb podle smlouvy ISPOP1.

Důvod změny – označte všechny relevantní

Legislativní důvody	<input checked="" type="checkbox"/>	Konec licencí	<input type="checkbox"/>
Modernizace, optimalizace řešení (výsledky business analýz)	<input type="checkbox"/>	Lepší nabídka trhu	<input type="checkbox"/>
Požadavky zaměstnanců, uživatelů	<input type="checkbox"/>	Konec podpory od dodavatele	<input checked="" type="checkbox"/>

Tabulka 4: Popis projektu:

Konec podpory produktu	<input checked="" type="checkbox"/>	Jiné (vysvětlete v tabulce 8)	<input type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------

Přehled případných alternativ řešení rozdílných od „Popis projektu (tzv. To-Be)“ specifikovaném výše

Alternativou je provoz ISPOP bez provozně-technické podpory. Tím bude zásadně ohroženo plnění ohlašovacích povinností povinnými subjekty prostřednictvím ISPOP a sběr dat (narušení realizace podání podle správního a daňového řádu podle environmentální legislativy). Vyplývající hrozby jsou vysoké vzhledem k velké pravděpodobnosti mimořádných událostí v systému. To je způsobeno morální zastaralostí řešení (v provozu 10 let).

Tabulka 5: Přehled výstupů projektu:

Označení výstupu	Množství a jednotka	Celková cena výstupu [Kč]	Vysvětlení výstupu	Rozsah změny pro SW
Výstup č. 01 nový závazek – provozní podpora (neprodukční provoz x produkční provoz)	4 roky	18 800 000 Kč	Prodloužení provozu systému do doby zprovoznění nového systému ISPOP2 a CRŽP	<i>Rozšířený</i>
Výstup č. 02 nový závazek – Ostatní služby	1000MD	11 000 000 Kč	Aktualizace formulářů, ukončení provozu systému s migrací dat do ISPOP2 a CRŽP	<i>Rozšířený</i>
Přesun	1x	500 000 Kč	Přesun systému do hostingových/cloudových služeb – v případě potřeby	<i>Rozšířený</i>

1.4. Právní klasifikace předmětu projektu

Tabulka 6: Klasifikace předmětu projektu dle zákonů eGovernmentu (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete):		
Klasifikace	Vyberte	
Druh informačního systému dle klasifikace zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS	Informační systém veřejné správy	
Je projektem určený informační systém dle zák. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS	Ano - VYPLŇTE DLE JAKÉHO KRITÉRIA	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Využívá služby referenčního rozhraní nebo poskytuje služby referenčnímu rozhraní <input type="checkbox"/> 2. Má vazbu na systém dle bodu 1 <input checked="" type="checkbox"/> 3. Je určený k poskytování služby fyzickým nebo právnickým osobám s předpokládaným počtem uživatelů, kteří využívají přístup se zaručenou identitou, alespoň 5000 ročně
Je projektem agendový informační systém dle zák. 111/2009 Sb., o základních registrech	Ano	
Budou předmětem projektu přijímány a odesílány datové zprávy dle zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů?	Ano (přijímány)	
Druh informačního/komunikačního systému dle klasifikace zák. č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti	Významný informační systém	
Je předmět projektu v souladu s usnesením vlády ČR č. 241/2018 ukládající zacházení se všemi ICT minimálně jako Významnými Informačními Systémy?	Ano	

Tabulka 7: Vazba projektu na informace v Portálu veřejné správy		
Klasifikace	Vyberte	Vysvětlete
Budou v Portálu veřejné správy (resp. v Portálu občana) popsány všechny související životní situace v souladu s vyhláškou č. 442/2006 Sb.?	Ne	Jedná se o prodloužení služeb, není budován nový systém.
Bude pro přístup občanů k el. službám úřadu využita struktura služeb v Portálu veřejné správy (resp. v Portálu občana)?	Ne	Systém je v provozu od roku 2010, předmětem je prodloužení provozu do nasazení nového systému ISPOP2
Budou projektem využívané formuláře při el. komunikaci s klienty VS dostupné s využitím struktury služeb v Portálu veřejné správy (resp. Portálu občana)?	Ne	Systém je v provozu od roku 2010, předmětem je prodloužení provozu do nasazení nového systému ISPOP2 Na portále veřejné správy jsou zveřejněny datové standardy ISPOP.

Tabulka 8: Vysvětlení k základním podmínkám (nutným předpokladům dosažení cílů) projektu:

2. ARCHITEKTONICKÉ INFORMACE O PROJEKTU

2.1. Dodržení architektonických principů NA VS ČR

Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV předpokládá soulad projektu s principy Národní architektury veřejné správy ČR tak, jak jsou popsány v metodickém pokynu k formuláři. Případný nesoulad v návrhu je možný výhradně, pokud je k němu vyplněna žádost o výjimku, jejíž schválení bude rovněž předmětem posouzení. Otázky na doložení souladu s architektonickými principy jsou obsaženy průběžně v celém formuláři.

2.2. Enterprise architektura projektu a její kontext

Tabulka 9: Architektonický model:	
V rámci Enterprise Architektury projektu přiložte jako přílohu model exportovaný ve standardizovaném výměnném formátu The Open Group ArchiMate Model Exchange File Format	Ano, model je přiložen jako příloha ve standardizovaném formátu
Případně vysvětlete, proč není model přiložen ve standardizovaném formátu či není přiložen vůbec.	

2.2.1. Motivační architektura - strategie a směřování

Tabulka 10: Vysvětlete, proč projekt realizujete v této podobě a čeho jím chcete dosáhnout. Pro vysvětlení motivace použijte zejména pojmy z odpovídajícího modelu motivační architektury (motivátory, zainteresované, cíle, principy, podmínky, architektonické požadavky):	
<p>Účelem je zajištění provozu a nutného rozvoje stávajícího systému do doby jeho nahrazení nově připravovanými systémy tak, aby nedošlo k ohrožení poskytování služeb zákazníkům (povinným subjektům, úřadům) a porušení povinností daných zákonem č. 25/2008 Sb., Ministerstvu životního prostředí.</p> <p>Motivací pro realizaci projektu je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontinuita poskytování elektronických služeb pro kompletní elektronickou realizaci agend podle složkových zákonů resortu životního prostředí pro jejich zákazníky – tj. fyzické a právnické osoby a pro veřejnou správu. 2. Kontinuita poskytování elektronických služeb pro napojené systémy – služby jednotného přihlášení a služby registru ISPOP 3. Končící životnost stávajícího IS, který zabezpečuje Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí – systém je v provozu od roku 2010. 4. Splnění legislativně uložených povinností zřídit ISPOP jako ISVS – podle §4 zákona č. 25/2008 Sb. 5. Zvýšení transparentnosti výkonu státní správy podle zákona 25/2008 Sb. 6. Zajištění souladu systému se Strategií rozvoje veřejné správy 2015-2020 – kontinuita služeb zajišťování úplného elektronického podání a jeho vyřízení. <p>Soulad projektu s požadavkem na dodržování principů NA VS ČR:</p>	
Princip	Popis naplnění

Tabulka 10: Vysvětlíte, proč projekt realizujete v této podobě a čeho jím chcete dosáhnout. Pro vysvětlení motivace použijte zejména pojmy z odpovídajícího modelu motivační architektury (motivátory, zainteresované, cíle, principy, podmínky, architektonické požadavky):

Dostupnost	Služby ISPOP budou dostupné v elektronické podobě, všem účastníkům ohlašovacích a kontrolních procesů, a to v elektronické podobě, v jakémkoliv čase, v jakékoliv lokalitě a budou poskytovány nediskriminačním a bezbariérovým způsobem. Tyto principy budou dodrženy využitím technicky neutrálních technologií, které jsou založeny na standardech pro XML, XSD a PDF/A. Využití těchto technologií není podmíněno využitím konkrétních SW produktů. Komunikační rozhraní je dostupné prostřednictvím internetu a jsou zveřejněny standardy pro ohlašování formulářů (datové věta XML, definovaná příslušným XSD), uživatelé mají k dispozici PDF formuláře, jejichž využití ve spolupráci s validačním serverem zajistí dodržení příslušných aktuálních standardů. Komunikační rozhraní ISPOP je zajišťována prostřednictvím WSDL a REST služeb, . Popis komunikačního rozhraní i přijímaných datových vět jsou zveřejněny na portále ISPOP a na PVS.
Použitelnost	Služby jsou navrženy tak, aby minimalizovaly administrativní zátěž uživatelů. Všechny ohlašovací procesy (realizující ÚEP) probíhají elektronicky, standardizovaně a uživatelé mají prostřednictvím elektronických účtů systému kontrolu nad průběhem procesů. Formuláře jsou realizovány s maximálním důrazem na snižování chybovosti a znovupoužití historických dat a dat, které má veřejná správa o uživateli k dispozici.
Důvěryhodnost	Důvěryhodnost systému je zajišťována registračními procesy uživatelů včetně procesů pro definování vazeb při zplnomocňování. Systém je zabezpečen standardními technickými prostředky (webové certifikáty, přístup prostřednictvím autentizace k uživatelským účtům).
Transparentnost	Pořízení, rozvoj i provoz služeb budou zajištěny prostřednictvím otevřené veřejné zakázky, provozovatel systému disponuje všemi potřebnými právy a není v proprietárním uzamčení (vendor lock-in) s konkrétním dodavatelem. Nasazené technologie byly pořízeny v rámci otevřené veřejné zakázky.
Bezpečnost	Systém disponuje IDM komponentou pro řízení přístupu k datům a službám. Přístup k ohlašovacím a personalizovaným datům mají pouze registrovaní uživatelé a osoby, které jsou legislativou určeny ke kontrole podání. Systém je zabezpečen standardními technickými prostředky (webové certifikáty, přístup prostřednictvím autentizace k uživatelským účtům).

Tabulka 10: Vysvětlete, proč projekt realizujete v této podobě a čeho jím chcete dosáhnout. Pro vysvětlení motivace použijte zejména pojmy z odpovídajícího modelu motivační architektury (motivátory, zainteresované, cíle, principy, podmínky, architektonické požadavky):

Spolupráce a sdílení	Elektronické služby ISPOP jsou navrženy primárně za účelem zajištění ÚEP a zprostředkování těchto podání s orgány veřejné správy nebo dalšími subjekty, které jsou pověřeny kontrolou a zpracováním podání. Tyto subjekty rovněž v ISPOP definují stavy podání, které vyplývají z procesu kontroly a zpracování.
Udržitelnost	ISPOP je agendový informační systém, jehož zřízení je nařízeno zákonem č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností. Účelem systému je zajištění ÚEP pro agendy resortu MŽP (z přesahem do gesce Ministerstva zemědělství při zpracování vodoprávních evidencí).
Technologická neutralita	Datové a komunikační standardy ISPOP jsou otevřené a technologicky neutrální (XML, XSD, WSDL, REST). Uživatelé nejsou závislí na konkrétním SW produktu, jsou limitováni pouze přístupem k internetu.

Zainteresované strany:

Ministerstvo životního prostředí – správce a zřizovatel IS

CENIA – provozovatel

Státní a veřejná správa (úřady dle složkové legislativy – KÚ, ORP, ČIŽP, SFŽP, ČHMÚ a další) – příjemce ohlášených dat (subjekty vůči nimž je činěno ÚEP prostřednictvím ISPOP).

Povinné subjekty (FO nebo PO dle složkové legislativy, jimž vzniká ohlašovací či jiná povinnost realizována přes ISPOP)

Motivátory:

Zajištění elektronického sběru dat, který je dán zákonem č. 25/2008 Sb., a dále dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, č. 254/2001 Sb., o vodách, č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, č. 73/2012 Sb., o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu, a o fluorovaných skleníkových plynech, č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a 477/2001 Sb., o obalech.

Strategické cíle:

Elektronizace sběru dat z oblasti životního prostředí, elektronizovaný výkon státní správy

Proveditelné úkoly:

Provoz systému ISPOP v produkčním provozu v roce 2020 a 2021

Provoz systému ISPOP v neprodukčním provozu v roce 2022

Vydání datových standardů a formulářů pro ohlašování v roce 2021

Poskytování služeb systémům, kterým ISPOP poskytuje služby (SSO, Registr ISPOP, napojené systémy veřejné správy).

Metriky:

Vydané datové standardy na rok 2021

Publikované formuláře pro ohlašování v roce 2021

Ohlášená data v roce 2021

2.2.2. Efektivita projektu – výkonnostní architektura

Tabulka 11: Vysvětlíte dopad projektu na hospodárnost, účelnost, účinnost, časovou a kvalifikační náročnost a na kvalitu služeb v organizaci (viz metodika TCO zveřejněná [zde](#)):

Projekt zachová uvedené parametry na stávající a postačující úrovni – realizací projektu dojde k prodloužení životnosti informačního systému ISPOP, který je provozovaný od roku 2010 – tento systém aplikačně podporuje všechny nezbytné procesy.

Realizace projektu nemá charakter zlepšení ukazatelů výkonnosti, ale je v rovině zachování již dříve definované a nastavené úrovně služeb. Nerealizace projektu by naopak znamenala možnost podstatného zhoršení, případně neplnění úrovně služeb. V negativním vymezení to znamená:

Ohrožení/nezajištění příjmu dat v roce 2020 a 2021 dle složkové legislativy

Ohrožení/nezajištění poskytování služeb napojeným systémům

Věcný správce neplní požadavky zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí, konkrétně ustanovení §4 a §7 (zřídit ISPOP a provozovat elektronické služby pro realizaci podání a dále zajistit přenos dat z ISPOP směrem k ostatním orgánům veřejné správy).

S ohledem na posuny termínů projektu ISPOP2 a s tím spojené opoždování uvedení do provozu se musí vynaložit prostředky na udržení provozu agendy ISPOP.

Tabulka 12: Přehled požadovaných cílových parametrů SLA nových nebo měněných služeb:

Název v rámci projektu nově zřizované nebo měněné služby	Specifikace SLA parametru služby	Sjednaná mezní hodnota SLA parametru	Sjednaný způsob měření hodnoty SLA
Zajištění provozu systému	Doba odstranění vady dle kategorizace vady	Nastavena dle charakteru vady a typu provozu, nejpřísnější hodnota je 8 hodin pro trvalé odstranění vady. Ostatní lhůty v zadávací dokumentaci.	Doba od evidenci tiketu po jeho vyřešení
Zajištění provozu systému	Souhrnná doba trvání Vad kategorie A v Produkčním provozu	Maximálně 80 hodin příslušného čtvrtletí	Akceptační protokol
Vydání datových standardů pro ohlašování v roce 2021	Předání ve smluvně stanoveném termínu	Předání datových standardů 20.7.2020 pro ohlašovací povinnosti s termínem plnění 31.1.2021 Předání datových standardů 5.8.2020 pro ohlašovací povinnosti s termínem plnění 15.2.2021 Předání datových standardů 20.9.2020 pro ohlašovací povinnosti s termínem plnění 31.3.2021	Předávací a akceptační protokol
Předání formulářů pro ohlašování v roce 2021	Předání ve smluvně stanoveném termínu	Předání formulářů k 20.8.2020 pro ohlašovací povinnosti s termínem plnění 31.1.2021	Předávací a akceptační protokol

		Předání formulářů k 5.9.2020 pro ohlašovací povinnosti s termínem plnění 15.2.2021 Předání formulářů k 20.10.2020 pro ohlašovací povinnosti s termínem plnění 31.3.2021	
Přesun systému	Realizace v termínu určeném Provozovatelem	-	Akceptační protokol

Tabulka 13: Popis klíčových měřitelných ukazatelů výkonnosti (KPI):

Název v rámci projektu nově zřizované nebo měněné služby vůči koncovému klientovi	Předpokládaný počet transakcí za rok	Kolik stojí každá ukončená transakce bez DPH? [Kč]	Jaké % uživatelů je spokojeno s poskytovanou službou?	Jaké % transakcí je úspěšně dokončeno?	Jaké % uživatelů si zvolí raději elektronickou formu služby než neelektronickou?
Počet přijatých dokumentů (datových vět) do systému ISPOP/rok včetně registračních záznamů (některé agendy mají formu registru)	1 000 000	7,575 Kč	99	98%	100 Nelze zvolit neelektronickou formu.

2.2.3. Byznys architektura - poskytování veřejných služeb

Tabulka 14: Katalog organizačních jednotek, aktérů a rolí:

Název objektu	Počet uživatelů služby / IS	Vysvětlení významu objektu
Aktér (organizace, organizační jednotky / úředníci, klienti veřejné správy)		
Ministerstvo životního prostředí – odbor informatiky, odborné útvary	20	Správce, zřizovatel, příjemce dat
CENIA, česká informační agentura životního prostředí – oddělení OSIS	20	Provozovatel systému, příjemce dat
Státní a veřejná správa (ORP, KÚ, podniky povodí, ČHMÚ, SFŽP, VÚV, ČiŽP)	2000	Přístup ke čtení dat/hlášení/údajů z Registru ISPOP
Povinné subjekty (FO, PO, zahraniční osoby), kterým vzniká ohlašovací či jiná legislativní povinnost realizovaná prostřednictvím ISPOP	75000	Ohlášení dat, jiná povinnost v ISPOP

Tabulka 14: Katalog organizačních jednotek, aktérů a rolí:

Název objektu	Počet uživatelů služby / IS	Vysvětlení významu objektu
Role aktérů při výkonu a příjmu služby		
Ohlašovatel	75000	
Ověřovatel	1700	
Recenzent	1200	
Administrátor	10	
Výrobce	200	
OZO	6000	

Tabulka 15: Katalog funkcí a procesů veřejné správy a ve veřejné správě:

Název objektu	Vysvětlení významu objektu
Agendové funkce (agendy dle RPP, a dále neregistrované, podpůrné a provozní agendy nebo funkční oblasti)	
Ohlašování prostřednictvím ISPOP	Ohlašování agend (23 agend, viz https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/uvod/ohlasovani-aktualne.html) do ISPOP podle §4 odst. 3 zákona č. 25/2008 Sb.
Registrace subjektů v ISPOP	Zajišťuje registraci do ISPOP podle §4 odst. 6 zákona č. 25/2008 Sb.
Definice datových standardů ISPOP a design formulářů pro ÚEP	Zajišťuje vyhlašování datových standardů ISPOP podle §7 zákona č. 25/2008 Sb.
Sdílení ohlášených dat ve veřejné správě – předávání údajů (zajištění přenosu dat orgánům veřejné správy, příslušným podle relevantních předpisů, které řídí danou ohlašovací povinnost)	Zajišťuje vyhlašování datových standardů ISPOP podle §7 písm. b zákona č. 25/2008 Sb.
Databáze odborně způsobilých osob – část Registr OZO	Zajišťuje část Registr OZO dle §17a zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší.
Procesy v agendách nebo funkčních oblastech	
Registrace v ISPOP	Registrace uživatelů
Ohlašování do ISPOP	Zpracování hlášení v datovém standardu ISPOP
Poskytování dat	Zpřístupnění hlášení ke kontrole pověřeným institucím veřejné Správy (zajištění přenosu dat).
Registr OZO	Registrace výrobců a odborně způsobilých osob
Funkce (činnosti) zařazené v procesu nebo samostatně existující na podporu agend / funkčních oblastí (NEPOVINNÉ)	

Tabulka 16: Katalog (interních a externích) služeb:

Název služby	Kdo poskytuje službu	Kdo je konzumentem služby	Výčet použitých obslužných rozhraní služby
Interní služby veřejné správy (dovnitř úřadu či subjektu VS)			
Poskytování dat	CENIA – provozovatel ISPOP	Státní a veřejná správa	WSDL a REST služby

Tabulka 16: Katalog (interních a externích) služeb:			
Název služby	Kdo poskytuje službu	Kdo je konzumentem služby	Výčet použitých obslužných rozhraní služby
Jednotné přihlášení	CENIA – provozovatel ISPOP	Napojené systémy SEPNO, HNVO, ISOH, IPO, EnviHELP	SSO, WSO
Služby Registru ISPOP	CENIA – provozovatel ISPOP	Státní a veřejná správa, napojené systémy SEPNO, HNVO, ISOH, IPO, EnviHELP	WSDL a REST služby
Externí služby veřejné správy (vně úřadu či subjektu VS)			
Podání hlášení	CENIA – provozovatel ISPOP	Povinné subjekty (právnícké osoby, fyzické osoby, fyzické osoby podnikající)	WSDL a REST služby
Služby Registru ISPOP	CENIA – provozovatel ISPOP	Povinné subjekty (právnícké osoby, fyzické osoby, fyzické osoby podnikající)	WSDL a REST služby

Tabulka 17: Využití front-office rozhraní předmětem projektu:		
Rozhraní	Využití	Popis využití rozhraní v projektu
Asistovaná přepážka	Nerelevantní	Podání je dle zákona č. 25/2008 Sb. možné pouze elektronicky prostřednictvím ISPOP nebo datové schránky. Podání musí být realizováno elektronicky v datovém standardu – tj. v XML definovaném příslušnou XSD – tato povinnost je uložena v §4 odst. 3 zákona č. 25/2008 Sb. Pokud je dokument validní, je předán z DS ISPOP či z MŽP do systému. Pokud není dodržen datový standard a elektronická forma podání, je podání neplatné. Musí být splněny podmínky obou právních norem – zákona č. 25/2008 Sb. i správního řádu – zákona č. 500/2004 Sb.
Webový portál	Ano	Podání prostřednictvím ISPOP
Datová zpráva (ISDS)	Ano	Podání prostřednictvím datové schránky
Elektronicky podepsaný dokument do e-Podatelny	Nerelevantní	Zákon č. 25/2008 Sb., neumožňuje příjem prostřednictvím e-Podatelny
Listinnou cestou do podatelny	Nerelevantní	Zákon č. 25/2008 Sb., neumožňuje listinný příjem dokumentů

Tabulka 18: Využití propojeného datového fondu:				
Služba	Použito	Č. žádosti o výjimku	Vysvětlení	Zákonné zmocnění k přístupu
Čtení referenčních údajů FO (ROB)	Ano			Zákon č. 25/2008 Sb.
Zápis nových FO (ROB)	Nerelevantní			
Editace referenčních údajů FO (ROB)	Nerelevantní			
Čtení referenčních údajů PO (ROS)	Ano			Zákon č. 25/2008 Sb.

Tabulka 18: Využití propojeného datového fondu:

Služba	Použito	Č. žádosti o výjimku	Vysvětlení	Zákonné zmocnění k přístupu
Zápis nových organizací (ROS)	Nerelevantní			
Editace referenčních údajů PO (ROS)	Nerelevantní			
Čtení referenčních údajů míst a adres (RÚIAN)	Ano			Zákon č. 25/2008 Sb.
Zápis nových územních id. (RÚIAN)	Nerelevantní			
Editace referenčních údajů míst a adres (RÚIAN)	Nerelevantní			
Zápis a využití práv a povinností při využívání údajů agend (RPP)	Nerelevantní			
Zápis rozhodnutí o změnách údajů agend dle § 52 zák. 111/2009 Sb. (RPP)	Nerelevantní			
Čerpání informací z agend jiných úřadů (Integrační platformy, eGSB)	Ano		ISPOP je prostřednictvím WS propojen s aplikacemi státních podniků povodí za účelem předvyplňování dlouhodobých provozních údajů ve formulářích	Není nutné
Poskytování informací agendám jiných úřadů (Integrační platformy, eGSB)	Ano		Prostřednictvím komunikačního rozhraní ISPOP	Zákon č. 25/2008 Sb.

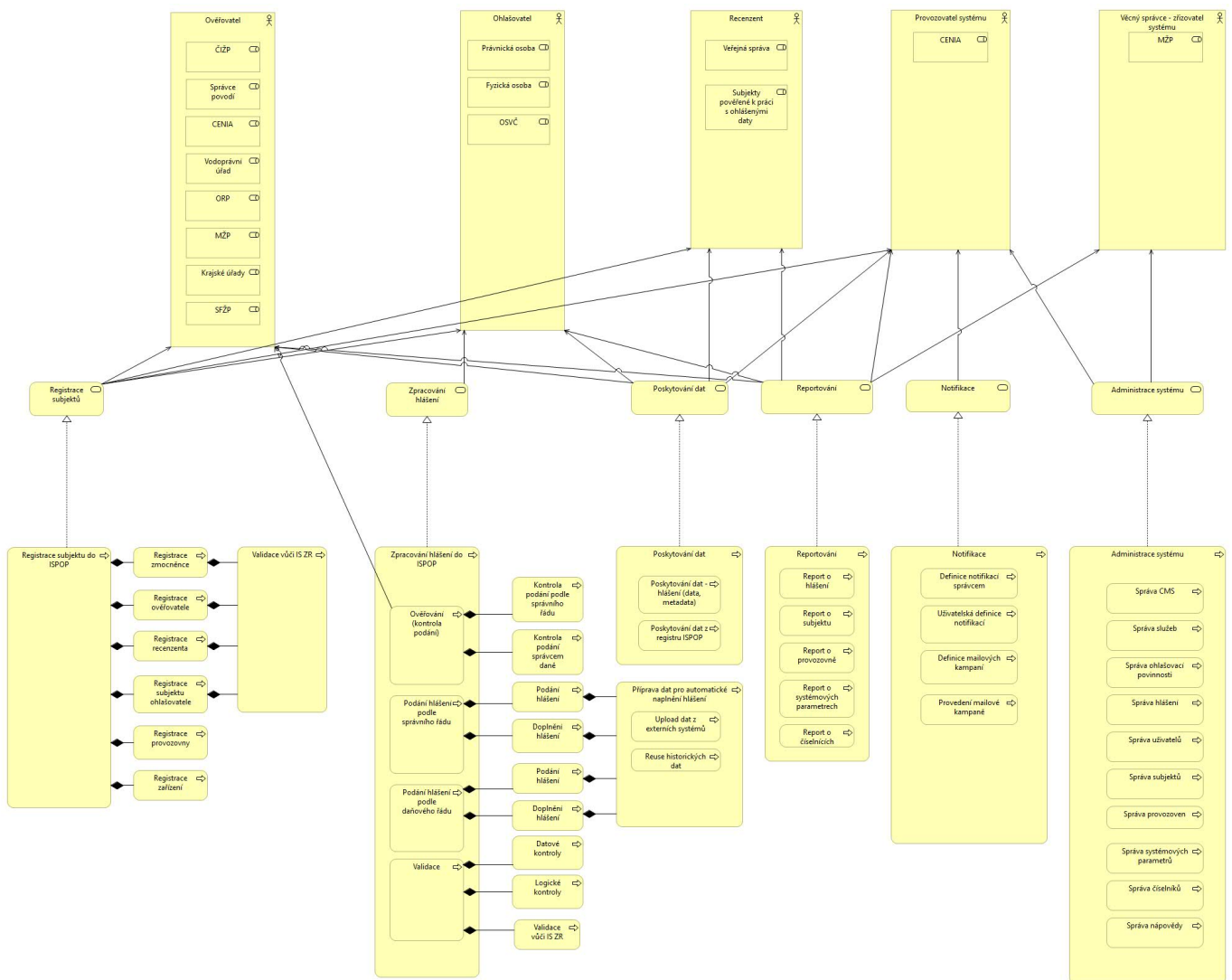
Tabulka 19: Využití dalších klíčových prvků eGovernmentu v byznys architektuře projektu:

Název	Popis	Použito	Č. žádosti o výjimku
Identifikace, autentizace úředníka	Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu s JIP/KAAS	Ne, žádáme o výjimku	2
Identifikace, autentizace klienta	Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci	Ne, žádáme o výjimku	1
Doručování	Využití Datových schránek pro účely doručování od OVM soukromoprávními subjektům a mezi OVM navzájem	Nerelevantní	
Dodávání	Využití datových schránek pro účely dodávání mezi soukromoprávními subjekty navzájem	Nerelevantní	
Provádění úkonů	Využití Informačního systému datových schránek pro účely příjmu úkonů učiněných soukromoprávním subjektem vůči OVM (např. podání)	Ano, použito	

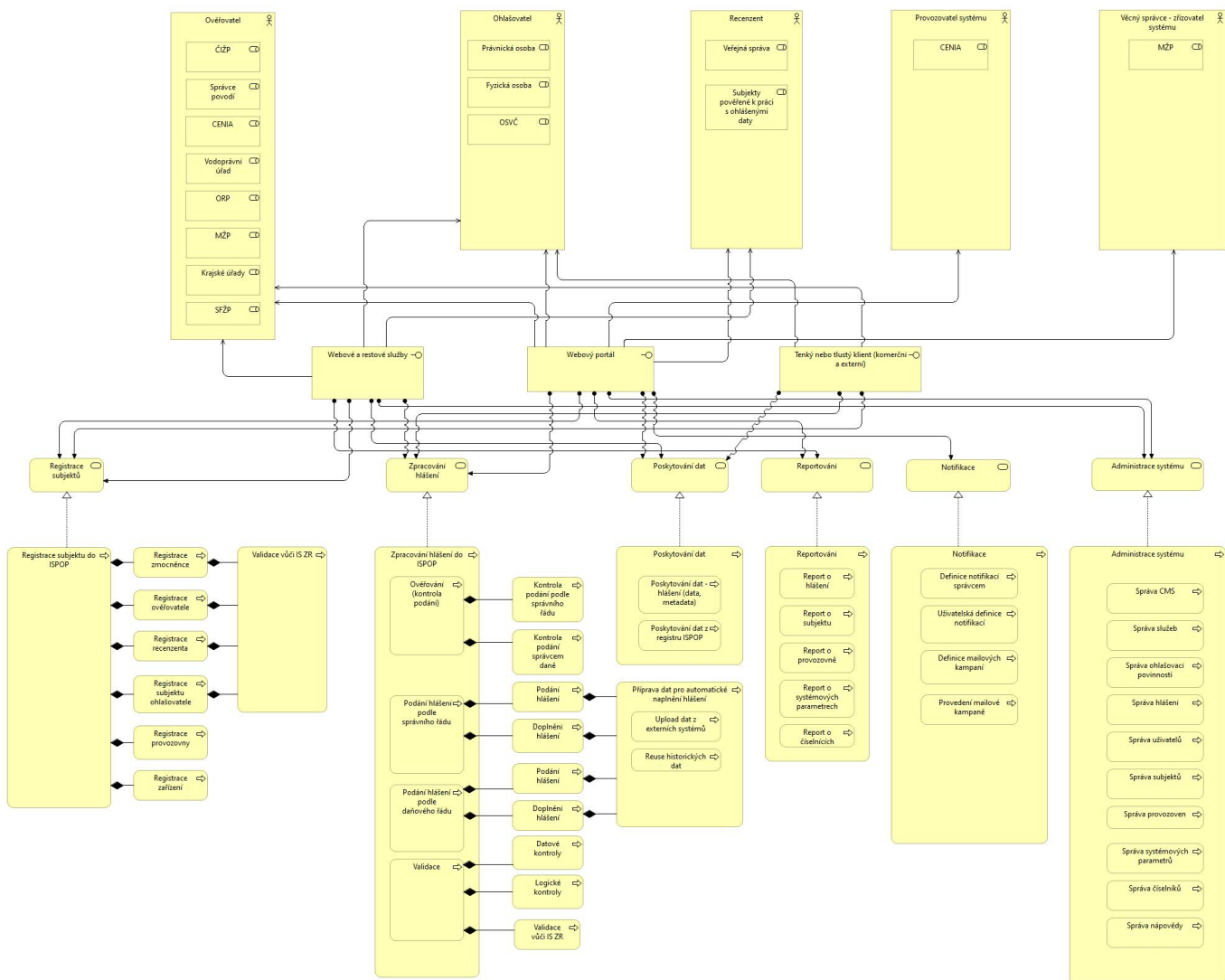
Tabulka 20: Identifikace, autentizace a autorizace subjektů/uživatelů v jejich rolích:

Služba využívající identifikaci, autentizaci a autorizaci	Vysvětlení způsobů identifikace, autentizace a autorizace	Použitý prostředek a druh autentizace
Registrace do ISPOP	<p>Registrační proces v souladu se zákonem č. 25/2008 Sb., který spočívá v elektronické registraci a potvrzení v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.</p> <p>Všichni uživatelé jsou registrováni, tím se vytváří oprávnění přístupu ke službám a datům.</p> <p>Řízeno interním IDM.</p> <p>Provozovatel ISPOP schvaluje registraci administrátora účtu registrovaného subjektu, ti mají právo registrovat za subjekt další uživatele.</p>	Jméno a heslo
Správa účtu v ISPOP	<p>Provozovatel ISPOP schvaluje registraci administrátora účtu registrovaného subjektu, ti mají právo registrovat za subjekt další uživatele.</p> <p>Řízeno interním IDM.</p>	Jméno a heslo
Zpracování hlášení – vyplnění formuláře (včetně vícestupňové validace a využití historických dat)	<p>Provozovatel ISPOP schvaluje registraci administrátora účtu registrovaného subjektu, ti mají právo registrovat za subjekt další uživatele, kteří mohou za subjekt vyplňovat formuláře.</p> <p>Řízeno interním IDM.</p>	Jméno a heslo
Notifikační služba + reportování	<p>Registrací uživatelů v účtech subjektů je řízen přístup ke službám systému a k datům (Notifikace via mail).</p> <p>Řízeno interním IDM.</p>	Jméno a heslo
Administrace systému	<p>Registrací uživatelů v účtech subjektů je řízen přístup ke službám systému a k datům.</p> <p>Řízeno interním IDM.</p>	Jméno a heslo
Poskytování dat (subjektům, které jsou oprávněny k nakládání s daty)	<p>Registrací uživatelů v účtech subjektů (veřejné správy) je řízen přístup ke službám systému a k datům.</p> <p>Řízeno interním IDM.</p>	Jméno a heslo

Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled činnostních funkcí



Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled služeb veřejné správy



Tabulka 21: Dodržení architektonických principů byznys vrstvy:

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
Dostupnost	Řešíte obecně přístupnost a použitelnost pro klienty se zdravotním postižením?	Ano		Částečně, web odpovídá požadavkům na přístupnost platné v době realizace a začátku provozu (tzn. 2010 – 2013), nově požadované vlastnosti (responsivita apod.) nebudou zajištěny, neboť budou náplní nového systému ISPOP2, který předmět projektu nahradí.
	Řešíte přístupnost u webových stránek a rozhraní pro komunikaci s klientem?	Ano		Všechny služby jsou dostupné přes internet: <ul style="list-style-type: none"> v GUI portálu ISPOP WS a REST na komunikačním rozhraní
	Bude každá nová nebo zásadně měněná služba či	Nerelevantní		Všechny služby systému jsou dostupné přes internet

Tabulka 21: Dodržení architektonických principů byznys vrstvy:

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
	proces vnitřně plně elektronická?			
	Bude možné učinit podání v plně elektronické podobě kdekoli (bez nutnosti následného dokládání papírových dokumentů) a kdykoliv (kromě okamžiků nezbytné údržby systémů)?	Ano		Systém naplňuje požadavky na ÚEP
Použitelnost	Budou všechny formuláře služeb v projektu předvyplněny všemi úřadu/státu známými údaji klienta (vlastními či z PPDF)?	Ano		Ano, ISPOP je napojen na ISZR a databáze podniků povodí, čerpá data z Registru zařízení a RES a je možnost předvyplnění formulářů z předchozích let.
	Bude klientům dostupná plná historie vzájemné komunikace s úřadem tak, aby byla využitelná pro opakované použití?	Ano		V systému jsou dostupná podání od doby existence ISPOP včetně stavů a historie. Obsah těchto podání je využitelný pro zpracování nového podání.
Důvěryhodnost	Bude zajištěno oboustranné garantované doručení a platnost elektronických dokumentů?	Ano		Doručení je pouze ze strany povinného subjektu, o doručení je subjekt informován formou notifikace a zároveň možností kontroly v systému.
	Bude zajištěno průkazné doložení úkonů z minulosti?	Ano		Přijatá hlášení za daný den jsou opatřena časovým razítkem nezávislé autority.
Transparentnost	Byl veřejnosti představen záměr a cíle projektu?	Nerelevantní		
	Bude zajištěn přístup klientů ke všem svým řízením všemi dostupnými kanály eGovernmentu?	Ano		Dostupné kanály pro komunikaci upravuje zákon 25/2008 Sb. Všechna učiněná podání jsou dostupná v účtu ISPOP pomocí těchto kanálů.
Spolupráce a sdílení	Byly (budou) do návrhu služeb v projektu zapojeny ve vzájemné spolupráci odborné týmy napříč veřejnou správou?	Nerelevantní		
Udržitelnost	Představuje-li projekt nové nebo zásadně pozměněné IT řešení, bude realizováno nad procesně aktualizovanými byznys službami úřadu?	Nerelevantní		

Tabulka 22: Vysvětlení v kontextu byznys architektury úřadu, tedy:

a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč?

Duplicity nevznikají.

b) jaké jsou další souvislosti?

Vysvětlení byznys architektury projektu:

Business architektura projektu je v souladu se strategickým cílem č.5 Unifikace provozních ICT služeb a cílem č.6 dílčí Konsolidace a rozvoj odborných IS vyplývajících ze Strategie ICT rezortu ŽP pro období 2014 – 2020. Business architektura umožňuje provádění zákona č. 25/2008 Sb., umožňuje elektronické podání, standardizaci dat a komunikačních rozhraní a sdílení dat veřejnou správou. Výše uvedené architektonické objekty odpovídají stávající implementaci a nebudou měněny. Předmětem projektu je

2.2.4. Aplikační architektura (aplikací a dat)

2.2.4.1. Aplikační architektura – část: Architektura informačních systémů

Tabulka 23: Katalog všech aplikačních komponent řešení a klíčových aplikačních funkcí:

Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
Komponenty, funkce a aplikační služby vytvářené nebo významně měněné v rámci záměru (žádosti)		
komponenta	Registr ISPOP	Registrace a správa uživatelů a registrovaných objektů (osob s ohlašovací povinností, subjektů veřejné správy, provozoven a jejich uživatelů)
funkce	Správa subjektů	Skupina nástrojů pro správu informací o subjektech v registru ISPOP.
funkce	Správa provozoven – agenda ovzduší	Správa provozoven agendy ovzduší
funkce	Správa míst užívání vody	Správa míst užívání vody vodohospodářské bilance
funkce	Synchronizace s portály podniků povodí	Funkce podpory výměny dat s externími IS
funkce	Správa provozoven – agenda IRZ	Správa provozoven agendy IRZ
funkce	Správa uživatelů	Správa uživatelských účtů s vazbou na správu registrovaného subjektu
komponenta	Řízení přístupu	Řízení přístupu ke službám a datům
funkce	Autorizace	Autorizace k použití služeb nebo přístupu k datům
funkce	Správa identit	dto
funkce	Správa rolí	dto
funkce	Autentizace	Ověření identity
funkce	Správa zmocnění	Fce pro zajištění procesů definice zplnomocnění (vyplnění, kontrola, vytvoření vazeb)
funkce	SSO ISPOP	Hromadné řízení oprávnění pro systémy napojené na registr ISPOP
funkce	WSO ISPOP	Hromadné řízení oprávnění pro systémy napojené na registr ISPOP
komponenta	ISPOP – aplikační a portálová část	ISPOP je fyzicky rozdělen na dvě základní komponenty – Registr ISPOP (viz funkce výše) a komponentu, jejíž stěžejní částí je formserver a funkce pro správu hlášení.
funkce	Administrace systému	Administrátorská konfigurace, nastavení
funkce	Správa hlášení	Kontrola hlášení
funkce	Reportování	Vytváření reportů nad metadaty o realizovaných podáních

Tabulka 23: Katalog všech aplikačních komponent řešení a klíčových aplikačních funkcí:		
Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
funkce	Notifikace	Nástroje pro definici a realizaci notifikačních zpráv pro uživatele
funkce	Mailing	Nástroje pro definici a realizaci mailových kampaní
komponenta	Formulářový server	Elektronické formuláře + nástroje pro jejich správu a práci s nimi
funkce	Formuláře	Elektronické formuláře pro zpracování hlášení (podání) v datovém standardu ISPOP
funkce	Validace podání	Nástroje pro validaci obsahu podání (datové věty XML)
funkce	Předvyplňování formulářů	Nástroje pro předvyplňování formulářů disponibilním obsahem v ISPOP
funkce	Předvyplňování formulářů dlouhodobými provozními údaji o místech užívání vody	Předvyplňování bilančních formulářů dle vodního zákona tzv. dlouhodobými provozními údaji, které ISPOP získává z informačních systémů státních podniků povodí.
funkce	Předvyplňování formulářů historickými údaji	Reuse historických podání.
funkce	Předvyplňování formulářů hlavičkovými údaji (informace o subjektu, organizační jednotce a uživateli)	Předvyplňování formulářů údaji z registru ISPOP.
komponenta	Webový server	Komponenta – rozhraní pro interakce s aplikacemi
funkce	Rozhraní webových služeb	Nástroje pro validaci, podání hlášení, stahování hlášení, komunikaci s externími systémy (ISZR, veřejná správa)
funkce	Webové rozhraní ISPOP (Portál ISPOP)	Prostředí pro interakce prostřednictvím internetového prohlížeče.
funkce	Rozhraní REST	Nástroje pro získání dat z Registru ISPOP pro agendu OZO
komponenta	Validační modul	Komponenta pro nastavení a zpracování validačních pravidel
funkce	Validace podání	Několika stupňová kontrola podání z hlediska souladu s datovým standardem.
komponenta	Datové úložiště	Komponenta pro ukládání dat a metadat
funkce	Přehled hlášení	Funkce pro zobrazování zpracovaných hlášení
funkce	Oracle DBMS	DBMS pro ukládání metadat a dat registru
funkce	File system	Datové věty reprezentující hlášení jsou uloženy ve file systému.
Ostatní komponenty, funkce a aplikační služby integrované na výše uvedené nebo jinak podstatné pro žádost		
<i>Zvolte položku.</i>	N/A	N/A

Tabulka 24: Katalog aplikačních rozhraní (mezi dvěma různými komponentami A, B):			
Název aplikačního rozhraní	Komponenta A	Komponenta B	Vysvětlení obsahu a významu rozhraní aplikačních komponent
Interní rozhraní (aplikací řešení mezi sebou, na aplikace uvnitř úřadu, případně resortu, krajské korporace, apod.)			
Řízení přístupu ISPOP	ISPOP	Registr ISPOP	Řízení uživatelů IDM – řízení přístupu ke službám a datům komponenty A
Rozhraní WS SS MŽP	ISPOP	Spisová služba MŽP	Výměna datových správ pro ISPOP (vytěžování datové schránky).
Externí rozhraní (na aplikace eGovernmentu a jiných úřadů, případně jiná rozhraní)			

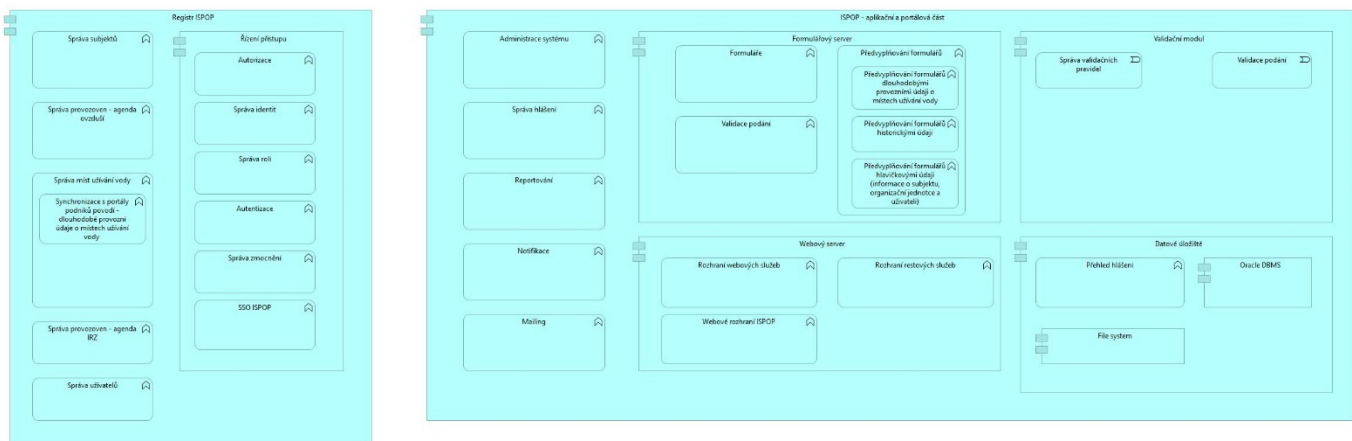
Tabulka 24: Katalog aplikačních rozhraní (mezi dvěma různými komponentami A, B):

Název aplikačního rozhraní	Komponenta A	Komponenta B	Vysvětlení obsahu a významu rozhraní aplikačních komponent
Rozhraní webových služeb	ISPOP	Systémy 3. stran – povinné subjekty, systémy státní a veřejné správy	Standardní komunikační rozhraní je zajištěno v rámci WSDL služeb. Služby pro realizaci úplného elektronického podání (validace, podání hlášení). Služby pro poskytování dat z ISPOP subjektům veřejné správy
Rozhraní WS IS ZR	ISPOP	IS ZR	Stahování referenčních údajů ze základních registrů
REST služby	ISPOP	Systémy 3. stran – IPO	Pro nejnovější napojený systém IPO vznikly REST služby
SSO/WSO ISPOP	ISPOP	Napojené systémy 3. stran	Služby jednotného přihlášení pro vybrané systémy resortu

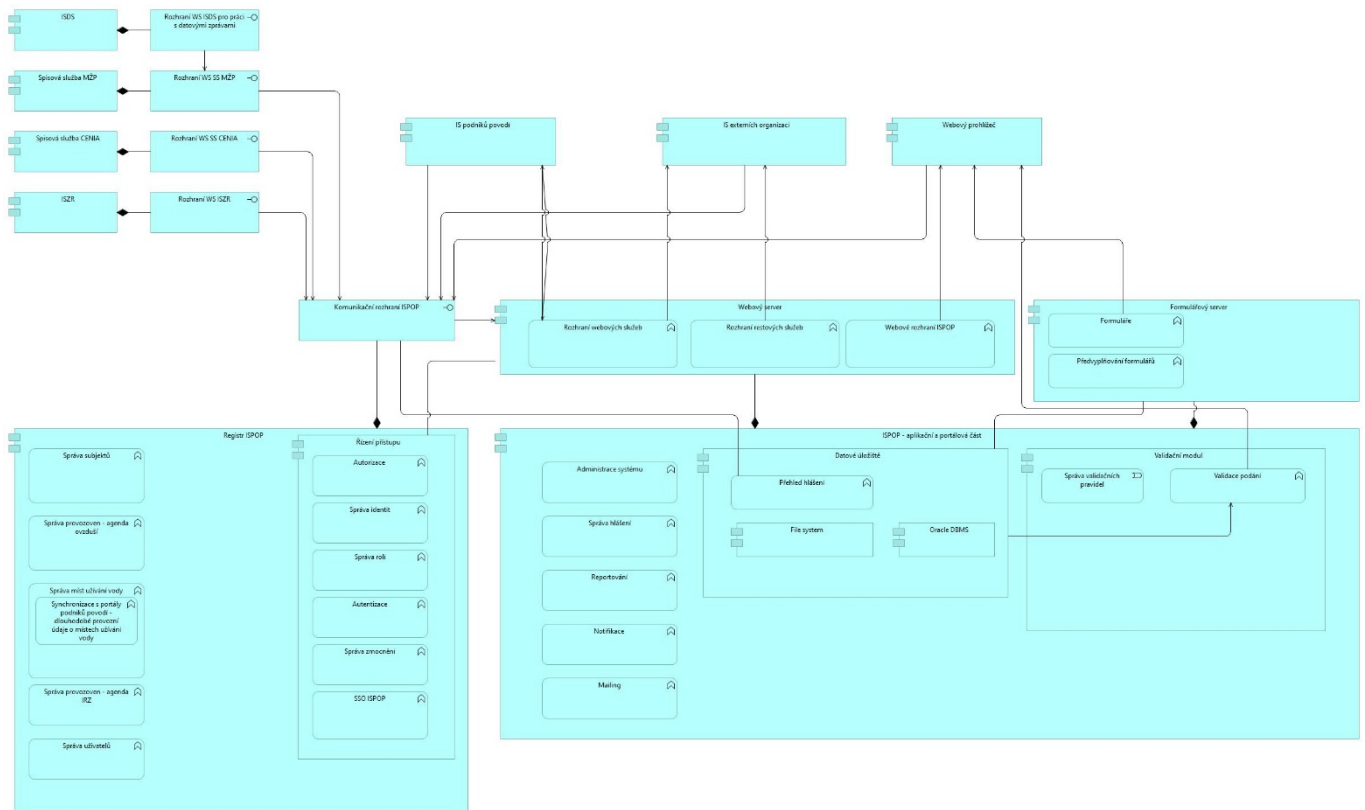
Tabulka 25: Katalog aplikací podporovaných agend (vazební tabulka aplikací na katalog agendových funkcí v kapitole 2.2.3 – Byznys architektura):

Realizovaný systém	Agenda
Registr ISPOP	Registrace do ISPOP podle §4 odst. 6 zákona č. 25/2008 Sb.
Registr OZO	Registr výrobců a odborně způsobilých osob.
ISPOP – aplikační a portálová část	Ohlašování prostřednictvím ISPOP (23 agend, viz https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/uvod/ohlasovani-aktualne.html) do ISPOP podle §4 odst. 3 zákona č. 25/2008 Sb.
ISPOP – aplikační a portálová část	Zpřístupnění hlášení ke kontrole pověřeným institucím veřejné Správy (zajištění přenosu dat podle §7 písm. b) zákona č. 25/2008 Sb.).

Model aplikační architektury – pohled struktury aplikací



Model aplikační architektury – pohled komunikace aplikací



Tabulka 26: Katalog komunikačních (obslužných) rozhraní, kanálů koncových klientů:

Rozhraní	Využití	Počet uživatelských přístupů ročně	Č. žádosti o výjimku	Popis využití rozhraní v projektu
Asistovaná přepážka				
Přepážka úřadu	Nerelevantní			Podání je dle zákona č. 25/2008 Sb. možné pouze elektronicky prostřednictvím ISPOP nebo do datové schránky.
CzechPOINT (přepážka)	Nerelevantní			Podání je dle zákona č. 25/2008 Sb. možné pouze elektronicky prostřednictvím ISPOP nebo datové schránky.
Call-centrum	Ne			
Webový portál				
Aplikace v portálu úřadu s autentizovaným klientem	Ano	150000		Přístup prostřednictvím uživatelského rozhraní ISPOP a využití PDF formulářů.
Aplikace v Portálu občana jako střežovém portálu VS	Ne, žádáme výjimku		3	
Tlustý aplikační klient	Ne			
Mobilní aplikace	Ne			
CzechPOINT@office	Ano			Autorizovaná konverze zmocnění.

Tabulka 26: Katalog komunikačních (obslužných) rozhraní, kanálů koncových klientů:

Rozhraní	Využití	Počet uživatelských přístupů ročně	Č. žádosti o výjimku	Popis využití rozhraní v projektu
Datová zpráva (ISDS)				
Formulář v DS	Nerelevantní			
Elektronicky podepsaný dokument do e-Podatelny				
E-mail s elektronicky podepsaným formulářem	Nerelevantní			
Webová aplikace pro zaslání elektronicky podepsaného dokumentu do e-Podatelny	Nerelevantní			
Listinnou cestou do podatelny				
Formulář listinou poštou	Ne			
Formulář na listinnou podatelnu (osobně)	Ne			
Jiné				
E-mail s formulářem bez elektronického podpisu	Ne			
Aplikace v portálu úřadu s neautentizovaným klientem	Ne			
Aplikační rozhraní pro externí systémy	Ano	50000		Přístup k elektronickým službám ISPOP

Tabulka 27: Dodržení architektonických principů aplikační vrstvy:

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
Použitelnost	Umožní design služeb i systému, v případě spolupráce úřadů na řešení životní situace/události klienta, řazení (orchestrování) do komplexního automatizovaného řešení?	Nerelevantní		Životní situace klienta se odehrává celá v prostředí ISPOP, systémy třetích stran se mohou připojit přes WS nebo REST rozhraní anebo použít rozhraní webového prohlížeče.
Transparentnost	Počítá projekt s prostředky pro zveřejňování měření a auditů výkonnosti poskytovaných služeb?	Nerelevantní		System je již v provozu, předmětem projektu je prodloužení životnosti.
Bezpečnost	Počítá projekt s auditovatelností a průkazností služeb veřejné správy a vytvářením auditní stopy (provozních logů) pro tento účel?	Ano		System loguje na úrovni procesů a aplikačních serverů.

Tabulka 27: Dodržení architektonických principů aplikační vrstvy:				
Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
Udržitelnost	Byl upřednostněn nákup a implementace standardní služby před vývojem vlastního řešení?	Nerelevantní		System je již v provozu, předmětem projektu je prodloužení životnosti.
	Umožní otevřená modulární architektura projektu vyměňovat jednotlivé prvky řešení bez nutnosti měnit jejich okolí?	Nerelevantní		System je již v provozu, předmětem projektu je prodloužení životnosti.
Technologická neutralita	Budou elektronické služby veřejné správy v projektu dostupné na všech běžně používaných klientských platformách?	Ano		Podání hlášení i poskytování dat je nezávislé na platformě. (WS, REST, XML, XSD)

Tabulka 28: Vysvětlení v kontextu aplikační architektury úřadu, tedy:
a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity?
Duplicity nevznikají
b) proč a jaké jsou další souvislosti?
Vysvětlení aplikační architektury projektu:
Objekty aplikační architektury odpovídají aktuálně provozovanému informačnímu systému, předmětem projektu je prodloužení jeho životnosti.

2.2.4.2. Aplikační architektura – část: **Datová architektura**

Tabulka 29: Katalog základních datových entit projektu:		
Objekt reálného světa, který je předmětem evidence	Vysvětlení objektu	Je objekt čerpán nebo poskytován jiným subjektům?
Formuláře – hlášení do ISPOP	Ohlašovací povinnost daná složkovou legislativou viz https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/uvod/ohlasovani-aktualne.html	Je poskytován jiným subjektům
Povinný subjekt/Ohlašovatel, ověřovatel, recenzent, výrobce OZO, OZO	Subjekt (FO, PO, zahraniční subjekt), kterému vzniká povinnost dle složkové legislativy	Je poskytován jiným subjektům
Povinný subjekt/Ohlašovatel, ověřovatel, recenzent, výrobce OZO, OZO	Subjekt (FO, PO, zahraniční subjekt), kterému vzniká povinnost dle složkové legislativy	Je poskytován jiným subjektům
Provozovny IRZ	Provozovna dle zákona č. 25/2008 Sb.	Je poskytován jiným subjektům
Provozovny OVZ	Provozovna dle zákona č. 201/2012 Sb.	Je poskytován jiným subjektům
Místa užívání vody	Místo užívání vody dle zákona č. 254/2001 Sb.	Je poskytován jiným subjektům
Oprávnění OZO	Oprávnění OZO dle zákona č. 201/2012 Sb.	Je poskytován jiným subjektům
Registrace	Registrační údaje o subjektu nebo uživateli do registru ISPOP	Je poskytován jiným subjektům

Tabulka 30: Využití datového fondu základních registrů a dalších agend:

Název	Použito	Vysvětlení
Základní registry		
Způsob vedení datového kmene	Evidence referenčních údajů s notifikací změn ze ZR	Ověřování referenčních údajů
Evidujeme subjekty práva, které nejsou vedeny v ZR (např. zahraniční)	Ano	Zahraniční a subjekty bez IČO
Evidujeme fyzické osoby, které nejsou vedeny v ROB	Ano	Zahraniční fyzické osoby (jméno, příjmení, interní ID). Zajištění povinnosti registrovaných subjektů (které nejsou v ROB nebo ROS) informovat o změnách údajů je vyvozována na základě odst. (6) a odst. (7) §4 zákona č. 25/2008 Sb. Registrační údaje se promítají do obsahu formulářů a nelze je měnit – pouze editací v registru, kterou provádí závisle na typu požadované změny provozovatel ISPOP na žádost.
Využití údajů publikovaných prostřednictvím kompozitních služeb editorů Základních registrů		
Evidence obyvatel (ISEO)	Nerelevantní	
	Č. žádosti o výjimku:	
Cizinecký informační systém (CIS)	Nerelevantní	
	Č. žádosti o výjimku:	
eGon Service Bus		
Čerpání dat přes eGSB	Nerelevantní	Není navrhováno, předmětem projektu je prodloužení životnosti stávajícího systému.
	Č. žádosti o výjimku:	
Publikování vlastních dat přes eGSB	Nerelevantní	Není navrhováno, předmětem projektu je prodloužení životnosti stávajícího systému.
	Č. žádosti o výjimku:	

Tabulka 31: Způsob zajištění vedení dat s ohledem na otevřená data veřejné správy:

Požadavek	Použito	Vysvětlení
Zajištění přístupu k datům		
Budete mít zajištěn přístup k veškerým datům vedeným v databázích dotčených předmětem projektu ve strojově čitelném a otevřeném formátu?	Ano	Ohlášená data (informace z podání) jsou přístupná přes rozhraní WS a REST oprávněným subjektům. Jedná se o podání podle správního a daňového řádu, problematika open dat není relevantní.
	Č. žádosti o výjimku:	
Budete mít výše popsany	Ano	Ohlášená data (informace z podání) jsou zdarma

Tabulka 31: Způsob zajištění vedení dat s ohledem na otevřená data veřejné správy:

Požadavek	Použito	Vysvětlení
přístup k datům zajištěn bez dodatečných finančních nákladů?	Č. žádosti o výjimku:	přístupná přes rozhraní WS a REST oprávněným subjektům. Jedná se o podání podle správního a daňového řádu, problematika open dat není relevantní.
Budete moci se zpřístupněnými daty libovolně nakládat?	Ano Č. žádosti o výjimku:	Subjekty oprávněné nakládat s daty jsou určeny legislativou, která zakládá příslušnou ohlašovací povinnost.
Publikace výstupů ve formátu otevřených dat		
Budou data vedená v databázích dotčených předmětem projektu zveřejňována jako otevřená data?	Nerelevantní Č. žádosti o výjimku:	Data ohlašovaná prostřednictvím ISPOP nejsou otevřená data.
Jaké datové oblasti plánujete zveřejňovat jako otevřená data, kdy a na jakém stupni otevřenosti?		Žádná, nejedná se o otevřená data.

Tabulka 32: Nakládání s osobními a citlivými údaji

Způsoby identifikace subjektů (FO, PO) v informačním systému (AIFO, IČO, rodné číslo nebo jiný identifikátor)	
AIFO, IČO, interní ID	
Způsoby zavedení základních principů práce s osobními a citlivými údaji dle GDPR:	
Zabezpečení zpracování:	Smluvní zabezpečení ze strany dodavatele, organizační a technická opatření na straně Zpracovatele-
Právo na přístup:	Subjekt má přístup k veškerým o něm vedeným údajům po přihlášení v aplikaci.
Právo na opravu:	Jsou nastaveny procesy, kterými subjekt může žádat o opravu/změny údajů. Některé opravy jsou automatizované (změny z ROB).
Právo na výmaz:	V souladu s legislativou nelze žádat o výmaz – hlášení a data jsou předávána na základě zákonem definované povinnosti podávána dle správního či daňového řádu a vztahují se tak na ně až skartační lhůty.
Právo na omezení zpracování:	V souladu s legislativou nelze žádat o omezení zpracování – podávána hlášení a data jsou z hlediska obsahu a rozsahu definována legislativou, předávána dle správního řádu a vztahují se tak na ně až skartační lhůty.
Právo na oznamovací povinnost:	V souvislosti s opravou jsou automatizovány procesy předání změněných dat, výmaz a omezení zpracování není relevantní, viz výše.
Právo na přenositelnost:	Není relevantní.

Tabulka 33: Dodržení architektonických principů datové vrstvy:

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
Důvěryhodnost	Jakým způsobem zajistíte, aby vzájemně vyměřované informace byly spolehlivé, přesné, relevantní a aktuální a aby klienti elektronické komunikaci důvěřovali?	Ano		Pro data systému jsou definovány datové standardy, které vyhláší MŽP podle odst. 3 §4 zákona č. 25/2008 Sb., tyto standardy jsou veřejné.

Tabulka 33: Dodržení architektonických principů datové vrstvy:

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
Bezpečnost	Jakým způsobem zajistíte, aby v projektu byla zajištěna adekvátní ochrana osobních údajů a utajovaných informací?	Ano		Přístup k datům je řízen prostřednictvím registrací a uživatelských účtů. Utajované informace systém neobsahuje. Postupy při správě osobních údajů jsou stanoveny interními řídicími předpisy provozovatele.

Tabulka 34: Vysvětlení v kontextu datové architektury úřadu, tedy:

a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity?

Duplicity nevznikají

b) proč a jaké jsou další souvislosti?

Vysvětlení aplikační architektury projektu:

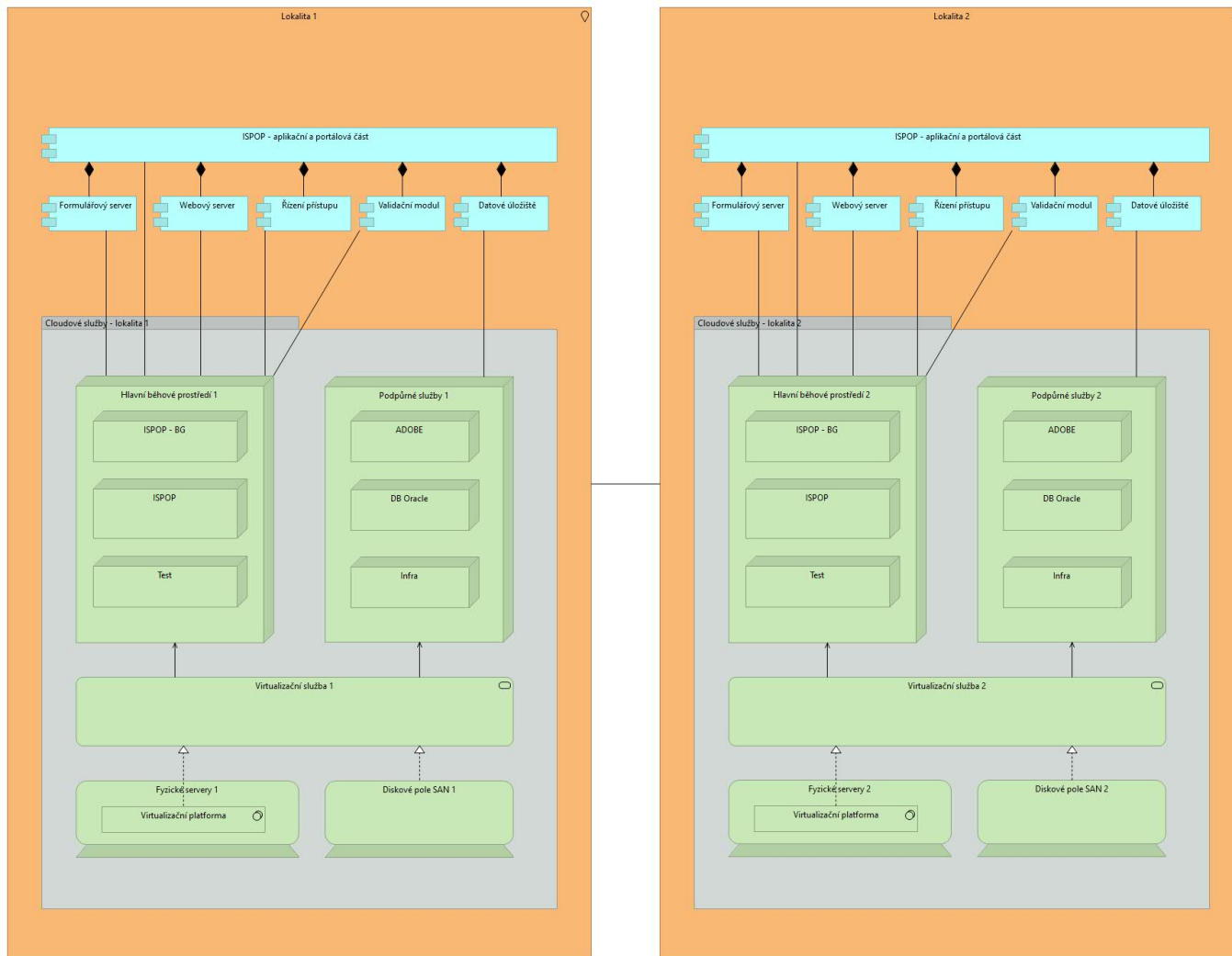
Objekty aplikační architektury odpovídají provozovanému IS, předmětem projektu je prodloužení jeho životnosti.

2.2.5. Technologická architektura – vrstva IT technologie (HW a SW)

Tabulka 35: Katalog uzlů a klíčových funkcí nebo služeb:

Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu uzlu, funkce nebo služby
Technologický uzel	Hlavní běhové prostředí	Agregace pro aplikační servery ISPOP – BG, ISPOP a Test
Technologický uzel	ISPOP – BG	ISPOP background job (zpracování přijatých dokumentů)
Technologický uzel	ISPOP	Produkční sdílené komponenty (SSO) a komponenty ISPOP
Technologický uzel	Test	Testovací komponenty
Technologický uzel	Podpůrné služby	Agregace pro aplikační servery ADOBE, ORACLE a INFRA
Technologický uzel	ADOBE	Produkční komponenta ISPOP – Adobe LiveCycle – formulářový server
Technologický uzel	DB ORACLE	Datové úložiště
Technologický uzel	Infra	Infrastrukturní server, poskytující služby SMTP, NTP, DNS, VPN aj.
Technologická služba	Virtualizační služba	Virtualizační služba
Technologické zařízení	Fyzické servery	Fyzické servery poskytovatele cloudových služeb
Technologické zařízení	Diskové pole SAN	Diskové pole poskytovatele cloudových služeb

Model technologické architektury – pohled struktury IT technologické architektury



Tabulka 36: Využití sdílených IT technologických a platformových služeb:

Název	Popis	Použito
PaaS	Pronájem technologií v datovém centru externího subjektu	Od třetí strany
DC eGOV	Využití centrálních prvků provozního a bezpečnostního monitoringu Dohledového centra eGOV (MV)	Ne

Tabulka 37: Vysvětlení v kontextu technologické architektury úřadu, tedy:

a) jaké k funkčnímu celku existují či vznikají duplicity?

Duplicity nevznikají.

b) proč a jaké jsou další souvislosti?

Tabulka 37: Vysvětlení v kontextu technologické architektury úřadu, tedy:

a) jaké k funkčnímu celku existují či vznikají duplicity?

Vysvětlení technologické architektury funkčního celku:

Technologická architektura ISPOP je provozována v komerční cloudové službě, předmětem projektu je prodloužení životnosti ISPOP a tím pádem i poskytování cloudových služeb. Přiložené diagramy ilustrují reálný stav nasazení.

Provoz je zajištěn ze 2 geograficky oddělených lokalit. Přístup k ISZR je zajištěn na základě výjimek ve firewallu, kdy byl nastaven prostup z infrastruktury Cloudu na vybrané externí služby, mezi kterými byla (pro node ispop-bg) i služba: iszr.gov.cz (základní registry).

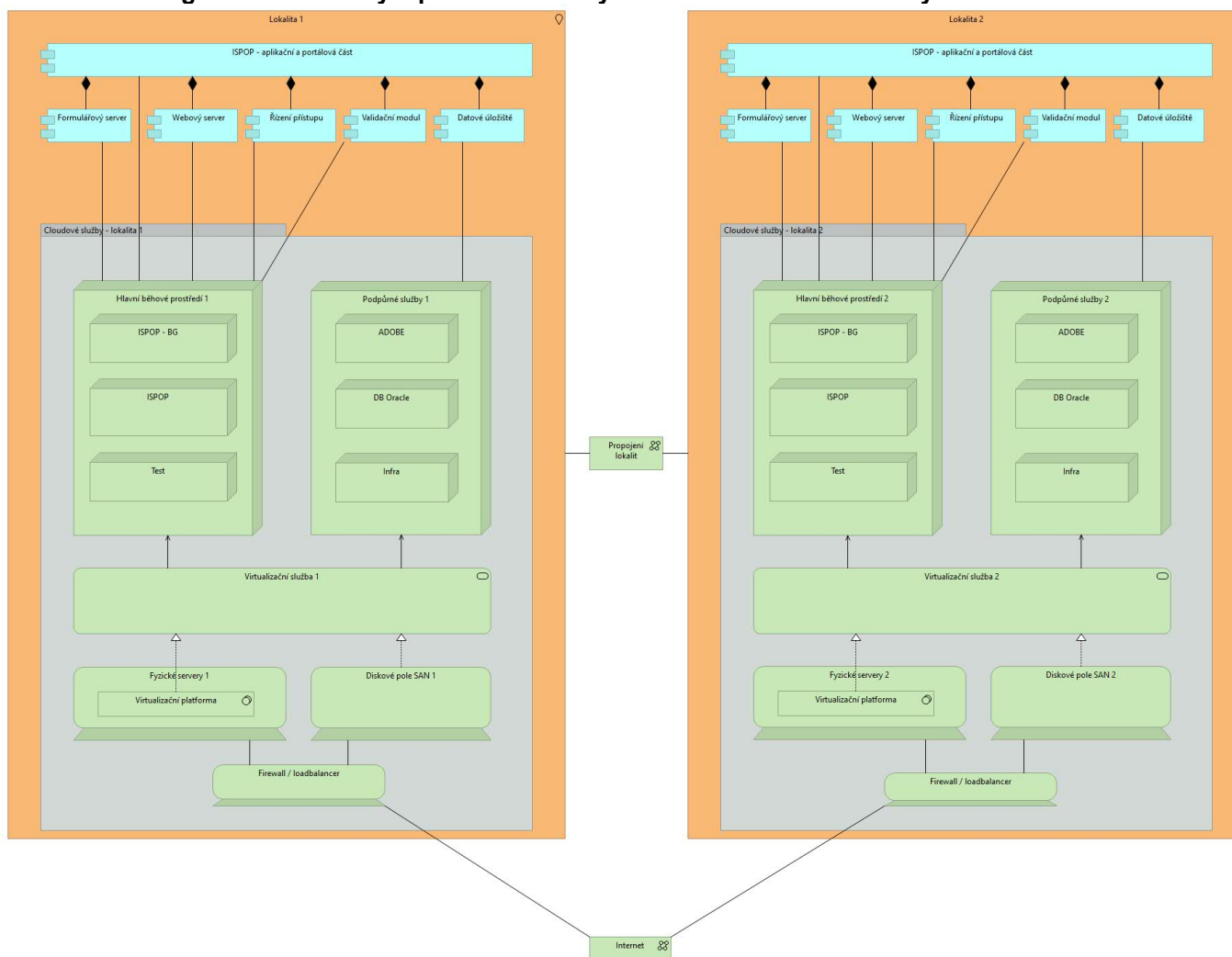
U ISZR byla zároveň zajištěna registrace IP adresy, která odpovídá vnější IP adrese při odchozím požadavku z vnitřního serveru (z infrastruktury Cloudu), konkrétně z ispop-bg.

2.2.6. Technologická architektura – vrstva komunikační infrastruktury

Tabulka 38: Katalog infrastrukturních komunikačních funkcí, sítí, cest a klíčových služeb:

Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu infrastrukturních funkcí, sítí, cest a služeb
Komunikační služba	Firewall / Loadbalancer	Infrastruktura poskytovatele cloudových služeb.
Cesta	Propojení lokalit	Vysokorychlostní propojení geograficky oddělených lokalit s infrastrukturou poskytovatele cloudových služeb.

Model technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury



Tabulka 39: Využití sdílených služeb komunikační infrastruktury:

Název	Popis	Použito	Č. žádosti o výjimku
CMS	Pro publikaci a přístup k vytvářeným službám je využito Centrální místo služeb – aplikace jsou publikovány prostřednictvím CMS	Ne, žádáme výjimku	4
KIVS	Využití komunikační infrastruktury veřejné správy, tj. fyzického propojení infrastruktury úřadů nebo VPN připojení k CMS	Ne, žádáme výjimku	4
NDC	Umístění technologií do Národních datových center v perimetru CMS	Nerelevantní	
Housing (IaaS)	Využití umístění vlastní HW infrastruktury do prostor datového centra třetí strany	Ne	

Tabulka 40: Vysvětlení v kontextu architektury komunikační infrastruktury úřadu, tedy:

a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč?

Duplicity nevznikají.

b) jaké jsou další souvislosti?

Vysvětlení architektury komunikační infrastruktury projektu:

Komunikační infrastruktura ISPOP je zajištěna v komerční cloudové službě, předmětem projektu je prodloužení životnosti ISPOP a tím pádem i poskytování cloudových služeb. Přiložené diagramy ilustrují reálný stav nasazení.

Přístup k ISZR je zajištěn na základě výjimek ve firewallu, kdy byl nastaven prostup z infrastruktury Cloudu na vybrané externí služby, mezi kterými byla (pro node ispop-bg) i služba: iszr.gov.cz (základní registry).

U ISZR byla zároveň zajištěna registrace IP adresy, která odpovídá vnější IP adrese při odchozím požadavku z vnitřního serveru (z infrastruktury Cloudu), konkrétně z ispop-bg

2.2.7. Bezpečnostní architektura

Tabulka 41: Katalog bezpečnostní architektury projektu:

Dotčený nebo bezpečnostní prvek	Hrozba / riziko	Vysvětlení způsobu zmírnění hrozby / rizika prvkem architektury
Rozhraní na IS ZR	Existuje riziko kybernetického útoku	Riziko ošetřeno opatřeními poskytovatele cloudových služeb (ošetřeno smluvně) – nasazení firewallu. Nasazení SSL certifikátů.
Rozhraní ISPOP na externí systémy	Existuje riziko kybernetického útoku	Riziko ošetřeno opatřeními poskytovatele cloudových služeb (ošetřeno smluvně) Riziko zmírněno nasazením IDM, šifrované komunikace (SSL certifikáty) a registrací uživatelů a jejich řízeným přístupem ke službám. Odchozí komunikace je obecně zakázána, pokud mají aplikace ISPOP komunikovat s externími službami, musí být povoleny výjimky na firewallu.
Administrace systému	Existuje riziko kybernetického útoku	Zajištění privilegovaného administrátorského přístupu na prvky infrastruktury pomocí VPN a SSH. Pro zajištění vysoké bezpečnosti je používán SSH přístup výhradně pomocí asymetrické šifry a pouze pro vybrané uživatele.

Tabulka 41: Katalog bezpečnostní architektury projektu:		
Dotčený nebo bezpečnostní prvek	Hrozba / riziko	Vysvětlení způsobu zmírnění hrozby / rizika prvkem architektury
Notifikace, mailing	Existuje riziko kybernetického útoku	Maily jsou přeposílány přes lokální poštovní server službě Cloud (SMTP RELAY) a mezi správci domény @ispop.cz (pro maily aplikace ISPOP) je nastavena zabezpečená komunikace SMTP RELAY tak, aby ve skutečnosti byly maily odeslány správcem domén tak, jak je nastaveno v DNS (i s ohledem na technologie zaručující původ mailu (SPF, DKIM)).
Cloudové služby	Existuje riziko kybernetického útoku	Smluvně jsou zajištěny: <ul style="list-style-type: none"> • Organizační a personální bezpečnost • Fyzická bezpečnost • Ochrana dat • Síťová bezpečnost <p>V rámci služby Syslog jsou provozovateli ISPOP k dispozici logy infrastruktury ke zpětné analýze v rozsahu požadovaném Smlouvou.</p>

Tabulka 42: Dodržení architektonických principů bezpečnostní architektury:				
Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
Bezpečnost	Ochrání projekt prostředky poskytování elektronických služeb veřejné správy před poškozením a zneužitím?	Ano		ISPOP je VIS, tj. podle zákona č.181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti).

Tabulka 43: Vysvětlení bezpečnostní architektury projektu: /
ISPOP je provozován v souladu s požadavky na VIS tj. v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti. Bezpečnost je dále řešena smluvně s poskytovatelem cloudových služeb (viz. výše).

2.2.8. Shoda s pravidly, standardizace a dlouhodobá udržitelnost

Tabulka 44: Uveďte, které licence standardizovaných SW produktů budete pořizovat formou centrálních rámcových smluv zajištěných Ministerstvem vnitra. Pokud tento instrument nevyužijete, vysvětlíte proč:
Předmětem projektu je prodloužení životnosti systému, licence nebudou pořizovány.

Tabulka 45: Shoda se strategickými dokumenty:			
Požadavek	Odpověď	Č. žádosti o výjimku	Vysvětlení
Je řešení v souladu s Informační koncepcí úřadu?	Ano		
Je řešení v souladu s Informační koncepcí ČR a cíli či principy Digitálního Česka?	Ano		Který z následujících podcílů IKČR projekt naplňuje? <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1.4 Rozvoj on-line „front-office“ služeb jednotlivých rezortů <input type="checkbox"/> 1.5 Zlepšení národního katalogu otevřených dat

Tabulka 45: Shoda se strategickými dokumenty:

Požadavek	Odpověď	Č. žádosti o výjimku	Vysvětlení
			<input type="checkbox"/> 3.3 Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu <input checked="" type="checkbox"/> 3.4 Vytvoření prostředí pro dlouhodobé ukládání a archivaci digitálního (úředního) obsahu <input type="checkbox"/> 3.7 Zavedení systému důvěryhodné elektronické identifikace do praxe <input checked="" type="checkbox"/> 3.8 Vytvoření základních služeb sdílení dat <input type="checkbox"/> 5.7 Podpora budování sdílených agendových systémů v přenesené působnosti <input type="checkbox"/> 5.9 Propojený datový fond <input type="checkbox"/> 5.10 Veřejný datový fond <input type="checkbox"/> 5.11 Geoinformace <input type="checkbox"/> Nemá vazbu na cíle IKČR
Je řešení v souladu s NAP?	NEPOVINNÉ		Částečně ano, je aplikačně podporováno úplné elektronické podání.

Tabulka 46: Dodržení architektonických principů architektury shody s pravidly:

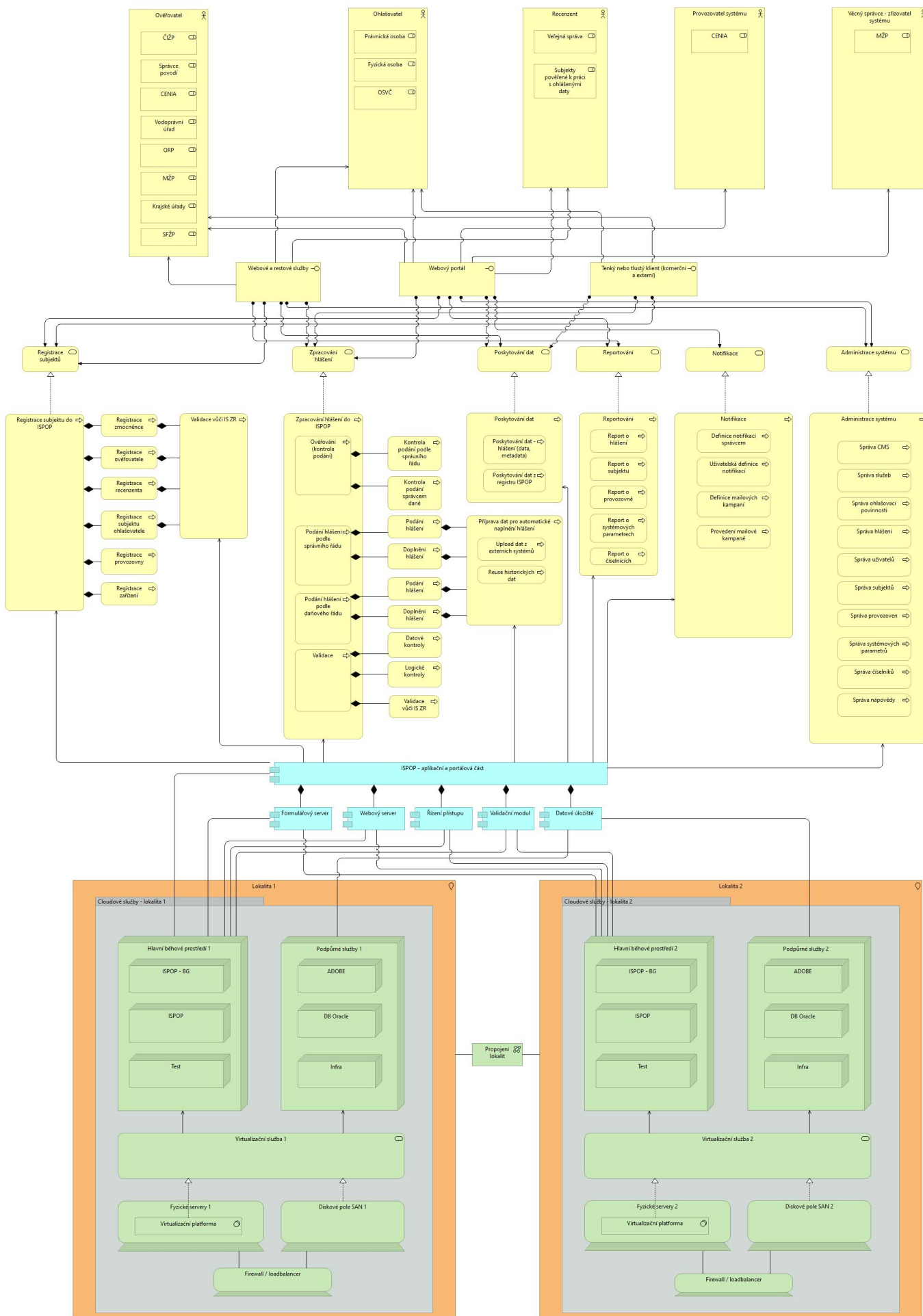
Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
Udržitelnost	Je řešení navrženo pro efektivní údržbu a rozvoj, tj. jako standardizované, rozšiřitelné, integrovatelné, upgradovatelné a podporovatelné i vlastními silami úřadu?	Nerelevantní		Předmětem projektu je prodloužení životnosti systému o 2 – roky do doby zprovoznění ISPOP2 a CRŽP
Spolupráce a sdílení	Jsou nové služby (nebo jejich součásti) koncipovány jako opakovatelné a komplementární ke sdíleným službám eGovernmentu?	Nerelevantní		Předmětem projektu je prodloužení životnosti systému o 2 – roky do doby zprovoznění ISPOP2 a CRŽP
Udržitelnost	Je zajištěno, že je návrh byznys i IT řešení natolik robustní, modulární, škálovatelný, flexibilní a parametrizovatelný, aby se přizpůsobil očekávaným změnám za dobu jeho životnosti?	Nerelevantní		Předmětem projektu je prodloužení životnosti systému o 2 – roky do doby zprovoznění ISPOP2 a CRŽP

Tabulka 47: Vysvětlení standardizace a udržitelnosti architektury projektu:

Předmětem projektu je prodloužení životnosti systému, do doby zprovoznění ISPOP2 a CRŽP. Po tuto dobu (2 – 3) roky, plní původní systém tyto požadavky již od roku 2010.

2.2.9. Přehled služeb čtyřvrstvé architektury

Model služeb v čtyřvrstvé vizi architektury veřejné správy nebo jednotlivé modely využití každé vrstvy vrstvou vyšší



Tabulka 48: Dodržení architektonických principů 4 vrstvé architektury:				
Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. žádosti o výjimku	Způsob a míra naplnění
Technologická neutralita	Jsou odděleny jednotlivé vrstvy architektury řešením systémem služeb poskytovaných navzájem mezi vrstvami?	Nerelevantní		Předmětem projektu je prodloužení životnosti systému o 2 – roky do doby zprovoznění ISPOP2 a CRŽP
	Je zajištěna separátní správa, dohled a provoz služeb na jednotlivých vrstvách?	Nerelevantní		Předmětem projektu je prodloužení životnosti systému o 2 – roky do doby zprovoznění ISPOP2 a CRŽP

Tabulka 49: Vysvětlení čtyřvrstvé architektury služeb projektu:

--

2.3. Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu

Tabulka 50: Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu:				
Název architektonického vzoru eGovernmentu	Byl dodržen vzor?	Č. žádosti o výjimku	Podrobný popis způsobu a míry dodržení vzorů návrhem řešení projektu	
Centrální místo služeb				
Publikujete aplikační služby řešené tímto projektem do CMS druhé generace?	Ne, žádáme o výjimku	4		
Přístupujete ke službám Propojeného datového fondu prostřednictvím CMS druhé generace?	Ne, žádáme o výjimku	4		
Jakým způsobem přístupujete do CMS druhé generace?	<i>Zvolte položku.</i>		Není relevantní – žádáme o výjimky.	
Univerzální kontaktní místo				
Publikujete na CzechPOINT všechny své samoobslužné služby tak, aby mohly být přístupné i asistovaně?	Nerelevantní			
Jste na centrálu CzechPOINT připojeni skrze systém CMS?	Nerelevantní			
Rozšířený backoffice úředníka				
Máte služby CzechPOINT@office integrovány do svých systémů?	Nerelevantní			
Budou všechny interní aplikace dostupné z intranetu úřadu/resortu?	Nerelevantní			
Bude využito principu Single Sign-On?	Nerelevantní			

Tabulka 50: Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu:			
Název architektonického vzoru eGovernmentu	Byl dodržen vzor?	Č. žádosti o výjimku	Podrobný popis způsobu a míry dodržení vzorů návrhem řešení projektu
ÚEP včetně eFakturace			
Máte zajištěno předvyplňování formulářů ÚEP všemi státy známými údaji subjektu?	Ano		Hlášení jsou předvyplňována údaji z ISZR, dále historickými údaji z předchozích hlášení a z případných napojených systémů a číselníků (RES, Registr zařízení),
Máte zajištěn příjem a zpracování el. faktur?	Nerelevantní		
Elektronický systém spisové služby			
Je realizace propojení systému se spisovou službou vytvořena dle rozhraní definovaného v kapitole 9 Národního standardu?	Ne, žádáme o výjimku	5	Vzhledem ke specifické funkčnosti, kterou musí spisová služba pro systém ISPOP zajišťovat, je napojení realizováno specifickým rozhraním, funkcionality dostupná přes národní standard pro spisové služby neposkytuje potřebnou funkcionality pro komunikaci mezi ESSL a ISPOP (není dostatečný rozsah a struktura metadat pro automatizované vypořádání obsahu).
Informační systém datových schránek			
Je prováděno automatické vytěžování přijatých formulářů do informačního systému?	Ano		
Propojený datový fond			
Jste ke službám PPDF připojeni skrze CMS?	Ne, žádáme o výjimku	4	
Využíváte pro překlad identity mezi agendami služby ISZR?	Ano		
Využíváte pouze údaje, které máte explicitně uvedeny v daném zákoně?	Ano		
Odebíráte na údaje PPDF notifikace skrze služby ISZR?	Ano		
Elektronická identita			
Využíváte služeb Národního bodu pro identifikaci a autentizaci?	Ne, žádáme o výjimku	1	
Používáte pro překlad identifikátoru identity do své agendy (BSI na AIFO) služeb ISZR?	Ne, žádáme o výjimku	1	
Využíváte při obsazení identifikované a autentizované osoby do role úředníka systém JIP/KAAS?	Ne, žádáme o výjimku	2	

2.4. Plán projektu

Tabulka 51: Hrubý harmonogram předloženého projektu:				
Fáze / milník	Začátek	Konec	Základní náplň	Navazuje na
Zadávací řízení	1.3.2020	30.6.2020	Otevřená soutěž na dodavatele	
Provozní podpora	1.7.2020	Konec smlouvy	Plnění provozní a servisní podpory	Zadávací řízení
Čerpání ostatních služeb v rozsahu 1000 MD	1.7.2020	Konec smlouvy	Čerpání ostatních služeb v podobě servisních nebo rozvojových požadavků	Zadávací řízení
Přesun systému	1.7.2021	30.9.2021	Přesun systému do jiného cloudového prostředí	Zadávací řízení

Tabulka 52: Projektový kontext předkládaného projektu (v rozvojovém programu, portfoliu úřadu):	
Předchozí projekty	Popis návaznosti na předchozí projekty
Projekt Vybudování ISPOP (2010 – 2011)	Jedná se o navazující provozně technickou podporu systému z důvodu vynuceného prodloužení provozu systému ISPOP
Souběžné projekty	Popis návaznosti na souběžné projekty
Navazující projekty	Popis návaznosti na budoucí projekty
ISPOP2	System, který nahradí funkcionality stávajícího ISPOP – část Hlášení. Předpokládané zahájení provozu v roce 2021.
CRŽP	System, který nahradí funkcionality stávajícího ISPOP – část Registr ISPOP. Předpokládané zahájení provozu v roce 2021.
EnvilAM	System, který nahradí funkcionality stávajícího ISPOP – část Jednotného přihlášení. Předpokládané zahájení provozu v roce 2021.

Tabulka 53: Katalog rozvojových etap (přechodových architektur) – roadmapa:		
Etapa/ přechodová architektura	Milník	Přírůstky a změny v přechodových architekturách oblastí zahrnutých do projektu
Vyplývající z vlastního funkčního celku (např. komplexního IS)		
-	-	-
Vyplývající z kontextu úřadu (roadmapy úřadu)		
-	-	-

Tabulka 54: Vysvětlení plánu projektu:

3. DALŠÍ ÚDAJE O PROJEKTU

3.1. Přípravenost projektu k realizaci

3.1.1. Majetkoprávní vztahy projektu

Tabulka 55: Majetkoprávní vztahy:

Podmínka	Odpověď	Poznámka (důvod)
Budou vám udělena výhradní práva k užívání k dodávanému produktu?	Ne	Dle předchozí smlouvy CENIA získala pouze nevýhradní právo k užívání produktu.
Budou vám udělena nevýhradní práva k užívání k dodávanému produktu?	Ano	
Budou práva k autorskému dílu nějak omezena (IČO, konkrétní uživatel, převoditelnost a další šíření, úpravy produktu, parametry...)?	Ne	
Budete mít přístup ke zdrojovému kódu pro čtení?	Ano	
Bude vám či třetímu subjektu umožněno provádět údržbu, měnit produkt, upravovat jej či rozšiřovat bez souhlasu dodavatele?	Ano	
Budete mít přístup k aktuální technické dokumentaci produktu?	Ano	
Obsahuje budoucí smlouva ujednání o vyloučení odpovědnosti za výpadky fungování?	Ano	
Budou externí nákupy veřejně soutěženy?	Ano	

3.1.2. Finanční připravenost projektu

Tabulka 56: Finanční připravenost:

Druh financování	Odpověď	Popis zajištění, získání financování
Financování pomocí ESIF ¹	Ne	
Financování z vlastních zdrojů	Ano	Registrace akce v EDS SMVS
Financování pomocí jiných externích zdrojů	Ne	

¹ Evropské strukturální a investiční fondy

3.1.3. Metodická připravenost projektu

Tabulka 57: Metodické připravenost:		
Metodické zajištění	Odpověď	Popis
Řízení pomocí metodiky (uved'te název)	Ne	Nejedná se o projekt, ale provoz, čerpání ostatních služeb není řízeno projektově, ale v rámci provozního oddělení dle služeb spojených s provozem (incident management, release management, change management).
Podpora od projektové kanceláře úřadu/resortu	Ne	
Podpora od architektonické kanceláře úřadu/resortu	Ne	

3.2. Ekonomické parametry projektu

3.2.1. Hodnota výdajů a ekonomická náročnost projektu

Hrubý odhad hodnoty záměru nákupu služeb či investic (externích výdajů), souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi (projektu).

Plán předpokládané ekonomické náročnosti projektu založené na metodologii 5 letých celkových nákladů vlastnictví (tzv. Total Costs of Ownership) - účelové členění nákladů projektu.

Tabulka 58: TCO:				
Souhrnná položka modelu TCO [Kč] bez DPH	① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu	② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy)	③ TCO 5 = ① + ②, přepočtené na 5 let)	Vysvětlení k položce
Počet měsíců trvání fáze	0	48	60	
A. Předběžné analýzy (vč. rizik), tvorba zadání, výběr řešení, výběr dodavatele – náklady nákupního procesu	-		-	
B. Nákup SW a HW pro projekt (bez SaaS či PaaS)	-		-	<uvedte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj přesahuje 10% celkové ceny projektu a současně přesahuje 1 mil. Kč>
C. Analýza, finální projekt, vývoj, implementace, školení uživatelů, zkušební provoz a testy, případně i migrace dat a akceptační audit	-		-	<při jakékoliv částce uveďte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy seznam rolí s počtem člověkodů a cenu za člověkodem>
D. Provoz a podpora řešení HW a SW (bez SaaS či PaaS)		19 300 000,-	24 125 000,-	<uvedte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční provoz a podpora přesahuje 20% celkové ceny řešení>
E. Hardware/Software údržba a průběžné úpravy (bez SaaS či PaaS)		11 000 000,-	13 750 000,-	<uvedte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční údržba a průběžné úpravy přesahuje 20% celkové ceny řešení>
F. Projekty postupné inovace a zlepšování (plánované)		-	-	
G. Projekty upgrade (pokud jsou plánovány)		-	-	
H. Zvýšené náklady užívání řešení vč. nákladů na přechod z předchozího řešení (pokud se vyskytnou)	-	-	-	

Tabulka 58: TCO:				
Souhrnná položka modelu TCO [Kč] bez DPH	① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu	② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy)	③ TCO 5 = ① + ②, přepočtené na 5 let)	Vysvětlení k položce
I. Útlum, konzervace a ukončení řešení	-	-	-	<uvedte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud útlum, konzervace a ukončení řešení přesahuje 10% celkové ceny řešení>
X. Licence, HW, provoz, podpora, údržba, průběžný rozvoj - vše v subskripci (pouze SaaS a PaaS)	-	-	-	<uvedte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na SaaS a PaaS přesahuje 1 mil. Kč>
Z. Ostatní nerozlišené režijní náklady	-	-	-	<uvedte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na nerozlišenou režii přesahuje 0,5 mil. Kč>
Celkem		30 300 000,-	37 875 000,-	

Tabulka 59: Popis funkčního celku, který je projektem rozšiřován či upravován (pokud existuje):	
Plánované 5leté externí výdaje celého funkčního celku (mimo tento projekt) [tis. Kč]:	45 130 000,-

Tabulka 60: Vysvětlení a komentář k souhrnu výdajů a ekonomické náročnosti projektu:
<p>V částce uvedené v řádku D je zahrnuta cena za provozní podporu a cena za přesun systému.</p> <p>Rozsah provozní podpory je definován Přílohou A smlouvy, mezi hlavní činnosti patří:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Standardní podpora ISPOP na Objednatelém zajištěné technologické platformě (50%) 1.2. Poskytování služeb Podpůrného centra dodavatele (10%) 1.3. Odstraňování vad (30%) 1.4. Ukončovací období (10%) <p>Přesun systému do jiného cloudového prostředí se předpokládá 1x za dobu trvání smlouvy.</p> <p>Předpokládaná hodnota 4 825 000 Kč / rok je maximální nepřekročitelná hodnota v rámci smlouvy, vzhledem k realizaci otevřeného řízení předpokládáme snížení této částky. Na základě kvalifikovaného odhadu bude proporcionální rozdělení vysoutěžené částky dle % uvedených v závorkách za daným plněním.</p> <p>Ostatní služby jejichž předpokládaná hodnota je uvedena v řádku E jsou definovány v rozsahu 1000 MD a jejich čerpání objednáva Zadavatel na základě nacenění Dodavatele. Primárně se čerpání ostatních služeb předpokládá na následující výstupy:</p> <p>Příprava datových standardů pro ohlašování v roce 2021</p> <p>Příprava formulářů pro ohlašování v roce 2021</p>

Tabulka 60: Vysvětlení a komentář k souhrnu výdajů a ekonomické náročnosti projektu:

- Požadavky na změny jsou dány požadavky odborných garantů jednotlivých ohlašovacích povinností, v průměru se ročně pohybují v rozsahu cca 100 -150MD dle složitosti a rozsahu změn (změny jsou primárně dány změnou legislativy, uživatelskými požadavky)

Optimalizace a úpravy Registru OZO – na základě pilotního provozu části Registru ISPOP jsou požadovány odborným garantem dílčí změny daného registru na základě zpětné uživatelské vazby

Implementace problematiky změn stavu provozoven IRZ pro potřeby EU reportingu

Úpravy registru ISPOP dle potřeb napojených systémů před jejich napojením na CRŽP (registr ISPOP může po dočasnou dobu 6-12 měsíců plnit funkci překladu mezi CRŽP a napojenými systémy HNVO, SEPNO, ISOH a EnviHELP než dojde k jejich přímému napojení na CRŽP a EnvilAM)

Práce spojené s migrací obsahu do navazujících systémů, pokud budou potřeba úpravy či činnosti nad rámec definovaný ve smlouvě.

Vzhledem k původní koncepci smlouvy a zadávací dokumentaci, kdy měl provoz stávajícího ISPOP plnit funkci záložního řešení, pokud by došlo k nerealizaci či posunu v termínech realizace navazujících řešení, nepředpokládá se vyčerpání plného rozsahu plnění, které byly koncipovány na 4 roky provozu v minimalistickém režimu (s případnou nutnou úpravou pro zachování souladu s legislativou – např. napojení na NIA, vícefaktorové ověření apod. – s těmito úpravami se aktuálně nepočítá, neboť všechny navazující projekty jsou v běhu a měli by postupně nahradit stávající řešení).

3.2.2. Personální náročnost projektu

Tabulka 61: Odhady kapacitní náročnosti realizace projektu (korespondující s TCO):

Interní / Externí zdroje	Počet zúčast. osob	Počet přepočtených úvazků (FTE)	Vysvětlení rolí v projektu
Interní zaměstnanci organizace	5	3,5	Vedoucí provozu, specialista provozu
Ostatní zaměstnanci VS			Zatím se neuvažují, uveďte, je-li pro projekt významné
Externí dodavatelé			Uveďte jen, pokud v projektu objednáváte konkrétní objem hodin/dnů

Tabulka 62: Odhady dopadů do změn počtu systemizovaných míst spojených s projektem:

Kategorie systemizovaného místa	Uvnitř úřadu	Jinde ve VS	Vysvětlení změny a umístění systemizovaných míst
Pro realizaci projektu	-	-	
Pro vlastní výkon podpořené externí veřejné služby	-	-	
Pro IT podporu provozu	-	-	Beze změny, provoz byl zajišťován od roku 2010

Tabulka 63: Vysvětlení a komentář k personální náročnosti projektu:

--

3.3. Analýza rizik projektu

Tabulka 64: Přehled klíčových identifikovaných rizik neúspěchu projektu:		
Označení rizika	Popis rizika	Opatření pro snížení rizika
a) rizika během projektové přípravy:		
Ñerelevantní		
b) rizika v průběhu realizace:		
Nerelevantní		

3.4. Plán zavedení, údržby, dlouhodobá udržitelnost výstupů projektu

Tabulka 65: Plánovaný ověřovací provoz (před akceptací) jednotlivých výstupů projektu:	
Označení výstupu projektu	Plánovaná doba ověřovacího provozu výstupu [týden]
Nerelevantní, již od počátku se jedná o produkční provoz	

Tabulka 66: Plánovaná životnost jednotlivých výstupů projektu:		
Označení výstupu projektu	Plánovaná životnost výstupu [rok]	Popište plánované změny
Datové standardy pro ohlašování v roce 2021	10 let	Vytvořené datové standardy budou implementovány i do ISPOP2 tak, aby bylo možné dohlášení
Formuláře pro ohlašování v roce 2021	Do doby ukončení provozu	
Provozní podpora	Do doby ukončení provozu	

Tabulka 67: Legislativní update:	
Bude podpora zahrnovat rovněž udržování řešení v souladu s novými právními předpisy (tzv. legislativní update)? Vysvětlete v jakém rozsahu:	Jakým způsobem bude legislativní update hrazen?
Částečně, pouze v rozsahu zajištění nutného plnění dle legislativy resortu životního prostředí. Podstatné změny řešení v souvislosti s požadavky e-governmentu nejsou součástí řešení, neboť jsou zahrnuty v rámci projektů ISPOP2 a CRŽP	Změnové MD navíc

Tabulka 68: Jak je zajištěn další budoucí rozvoj předmětné oblasti a její ICT podpory:
Ano, viz navazující projekty.

Tabulka 69: Jak je zajištěno řízené ukončení životnosti jednotlivých výstupů projektu a případný přechod na další řešení, či případná výměna dodavatele nad stejným řešením (tzv. Exit strategie)?
Ano, smlouva zajišťuje tzv. Ukončovací období, které stanovuje ukončení životnosti jednotlivých výstupů. Případné požadavky při migraci do ISPOP2 a CRŽP budou řešeny v rámci ostatních služeb dodavatel není oprávněn odmítnout realizaci ostatních služeb).

Tabulka 69: Jak je zajištěno řízené ukončení životnosti jednotlivých výstupů projektu a případný přechod na další řešení, či případná výměna dodavatele nad stejným řešením (tzv. Exit strategie)?

Právo k nakládání se zdrojovými kódy je CENIA, která jej propůjčí vysoutěženému dodavateli. Jakékoliv úpravy budou součástí zdrojového kódu a opět má právo k nakládání s nimi CENIA.

4.

5. VYJÁDŘENÍ K BEZPEČNOSTNÍM ASPEKTŮM

Tabulka 70: Předkladatel prohlašuje, že předkládaný projekt bude realizován plně v souladu s níže uvedeným prohlášením:

Text vyplňujte až na případnou výzvu OHA.

6. UPOZORNĚNÍ A DOPORUČENÍ

Tabulka 71: Upozornění a doporučení:

7. PŘÍLOHY

Tabulka 72: Přílohy:

Typ	Číslo a název přílohy	Upřesnění žádostí o výjimky/přílohy
Žádost o výjimku	Příloha č. 1: Formular_zadosti_o_vyjimku_1-0_c1_NIA	Využití NIA.
Žádost o výjimku	Příloha č. 2: Formular_zadosti_o_vyjimku_1-0_c2_JIP-KAAS	Využití JIP/KAAS.
Žádost o výjimku	Příloha č. 3: Formular_zadosti_o_vyjimku_1-0_c3_portal_obcana	Napojení na Portál občana
Žádost o výjimku	Příloha č. 4: Formular_zadosti_o_vyjimku_1-0_c4_CMS-KIVS	Využití CMS/KIVS
Žádost o výjimku	Příloha č. 5: Formular_zadosti_o_vyjimku_1-0_c5_eSSL	Napojení na spisovou službu přes Národní standard.
Dokumentace	Příloha č. 6: IK_MZP_2017_Atest_v1.1	Informační koncepce MŽP
Dokumentace	Příloha č. 7: Síťová_konektivita_ISZR_-_v1_16	Síťová infrastruktura ISZR, která umožňuje napojení mimo KIVS
Celkový počet příloh:	7	