**Formulář žádosti**

**o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k architektuře funkčního celku pokrývaného smlouvou na provoz, podporu, údržbu, rozvoj a dalších k již existujícímu ICT-řešení**

(dle usnesení vlády ČR č. 86/2020 a/nebo zákona 365/2000 Sb.)

**typ B3**

**Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV**

****

**Praha, říjen 2023**

**verze 7.2**

**UPOZORNĚNÍ: Přestože je formulář zveřejněn ve formátu umožňujícím změny, žadatel není oprávněn měnit strukturu vybraných otázek či předepsaných odpovědí. Pokud se tak stane, Odbor Hlavního architekta eGovernmentu vyhodnotí takovou změnu jako porušení pravidel při schvalování a formulář bude vrácen bez vydání stanoviska. Tam, kde je to třeba pro uvedení dalších položek do tabulky, je žadatel oprávněn přidávat řádky pro tyto položky.**

**Metodický pokyn k vyplňování na adrese:** [https://archi.gov.cz/uvod\_schvalovani#jake](https://archi.gov.cz/uvod_schvalovani)

1. Základní zařazení funkčního celku
	1. Úvodní informace o žadateli o stanovisko k funkčnímu celku

| Tabulka 1: **Úvodní informace o žadateli o stanovisko** |
| --- |
| **Organizace žadatele** | <název organizace> | <sídlo> | <IČO> |
| **Ředitel pro informatiku nebo Statutární zástupce** | <jméno a příjmení> | <funkce> | <mail> | <telefon> |
| **Kontaktní osoba funkčního celku** | <jméno a příjmení> | <funkce, případně organizace> | <mail> | <telefon> |
| **Architekt funkčního celku** | <jméno a příjmení> | <funkce, případně organizace> | <mail> | <telefon> |
| **Verze předkládaných / doplněných žádostí o stanovisko, data jejich předložení a jejich čísla jednací** |
| **Číslo předkládané verze:** | **Datum předložení:** | **Verze předložena pod vaším Čj,:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| Tabulka 2: **Žádost o stanovisko dle (důvod žádosti):** |
| --- |
| **Usnesení vlády č. 86, ze dne 27. ledna 2020 (U86)** | *Zvolte položku.* |
| **Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů (ZoISVS)** | *Zvolte položku.* |
| **Výzva Evropských strukturálních fondů (např. IROP) či jiných kofinancovaných programů (např. NPO)**, **vypište číslo výzvy** | *<číslo výzvy>* |
| **Dobrovolná žádost o stanovisko** | *Zvolte položku.* |

* 1. Shrnutí charakteristik funkčního celku

| Tabulka 3: **Shrnutí charakteristik funkčního celku** |
| --- |
| **Název funkčního celku:** |  |
| **Specifický cíl / účel funkčního celku:** |  |
| **Seznam žádostí, které již byly v souvislosti s celkovými cíli a specifickým cílem / účelem funkčního celku předány OHA:** |  |
| **Odkazy** [**na agendy VS**](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/)**, kterých se funkční celek týká:**  | *Příklad: Základní registr – registr obyvatel* [*https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A101\_21102020.xlsx*](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A101_21102020.xlsx)*Údaje v evidenci musí být aktuální k datu podání funkčního celku, v případě neaktuálnosti může OHA pozastavit vydání stanoviska do doby než budou data zaktualizována!* |
| **Seznam služeb veřejné správy a jejich úkonů z**[**katalogu služeb veřejné správy**](https://portal.gov.cz/sluzby-verejne-spravy/)(je možné uvést i kategorie služeb, pokud je celá kategorie relevantní)**, kterých se funkční celek týká:** | *Příklad: Zápis narození dítěte* [*https://portal.gov.cz/sluzby-vs/zapis-narozeni-ditete-S4350*](https://portal.gov.cz/sluzby-vs/zapis-narozeni-ditete-S4350), *úkon žádost o rodný list**Údaje v evidenci musí být aktuální k datu podání funkčního celku, v případě neaktuálnosti může OHA pozastavit vydání stanoviska do doby než budou data zaktualizována!* |
| **Odkazy na** [**určené IS**](https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs) **dle UV 86/2020 a zákona 365/2000 Sb., kterých se funkční celek týká:** | *Přímo dotčené určené IS, které funkční celek realizuje nebo mění* | *Příklad:* [*8101 Registr obyvatel – základní registr*](https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs/9658) *Údaje v evidenci musí být aktuální k datu podání funkčního celku, v případě neaktuálnosti může OHA pozastavit vydání stanoviska do doby než budou data zaktualizována!* |
| *Nepřímo dotčené určené IS* | *Příklad:* [*33 Informační systém evidence obyvatel*](https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs/83) |
| **Názvy a odkazy na** [**projekty v katalogu Digitálního Česka nebo jejich ID a názvy**](https://archi.gov.cz/znalostni_baze%3Aseznam_zameru_dc)*Nebo informace, proč není součástí katalogu Digitální Česko. Financování z tohoto programu nehraje roli, jedná se o jednotný katalog všech ICT záměrů veřejné správy.* | *Příklad: Rozvoj ROB a souvisejících AIS v důsledku přijetí ZoPDS a dalších zákonů* [*https://spcss.archirepo.com/digicesko-bridge/zamerdetail/id-el-d3ddfff4-0966-4cd5-a169-8cd3362b0e43*](https://spcss.archirepo.com/digicesko-bridge/zamerdetail/id-el-d3ddfff4-0966-4cd5-a169-8cd3362b0e43)*V případě, že se jedná o funkční celek samosprávy, uveďte text:**„Samosprávné projekty nejsou součástí katalogu DČ“**Údaje v evidenci musí být aktuální k datu podání funkčního celku, v případě neaktuálnosti může OHA pozastavit vydání stanoviska do doby než budou data zaktualizována!* |
| **Výhrady ke zveřejnění formuláře:** |
|  | **Formulář obsahuje veřejné informace a předpokládá****se jeho zveřejnění. Pokud se zveřejněním nesouhlasíte, uveďte důvod, případně úpravy, které budou nutné, aby bylo zveřejnění možné:**  | *Neveřejné jsou informace o tom, zda je žadatel povinnou osobou dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (ZKB); dále pak informace obsažené v tabulce č. 35: Dopady narušení bezpečnosti informací v systému. Tyto informace nebudou na základě výjimky dle § 10a ZKB veřejnosti poskytovány* |
| **Výjimky:** |
|  | **Žádáte výjimku/y vyplývající z nedodržení architektonických principů eGovernmentu nebo jiných skutečností?** | *Zvolte položku.* | **Počet žádostí o výjimku/y v přílohách:** |  |
| **Určení rolí věcného správce, technického správce, provozovatele a dodavatele** (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete v tabulce 6)**:** |
|  | **Věcný správce***Subjekt, který je investorem předmětu funkčního celku* |  |
| **Technický správce** *Subjekt, který zajišťuje technickou realizaci požadavků věcného správce k předmětu funkčního celku* |  |
| **Provozovatel** *Subjekt, který zajišťuje provoz HW a SW předmětu funkčního celku* |  |
| **Dodavatel** *Subjekt, který dodává předmět funkčního celku, pokud je znám v době přípravy funkčního celku* |  |
| **Bylo provedeno hodnocení ekonomické výhodnosti způsobu provozu určených IS?***Povinnost dle §5 odst. 2 písm. j) zákona č. 365/2000 Sb.* | *Zvolte položku.**<uveďte jako přílohu>* |

* 1. Popis, potřebnost a výstupy funkčního celku

| Tabulka 4: **Popis funkčního celku:** |
| --- |
| **Popis funkčního celku:** |
|  |

* 1. Právní klasifikace specifického cíle / účelu funkčního celku

| Tabulka 5: **Klasifikace specifického cíle / účelu funkčního celku dle legislativy eGovernmentu (pokud je v rámci funkčního celku realizováno více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete)** |
| --- |
| **Klasifikace** | **Vyberte** |
| **Druh informačního systému dle klasifikace zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS** | Zvolte položku. |
| **Je funkčním celkem dotčen (tj. realizován nebo na úrovni jeho procesní a aplikační architektonické vrstvy měněn) určený informační systém dle zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS?** | Zvolte položku. |

|  |
| --- |
| 1. Využívá služby referenčního rozhraní nebo poskytuje služby referenčnímu rozhraní |
| 2. Má vazbu na systém dle bodu 1  |
| 3. Je určený k poskytování služby fyzickým nebo právnickým osobám s předpokládaným počtem uživatelů, kteří využívají přístup se zaručenou identitou, alespoň 5000 ročně |

 |
| **Je funkčním celkem dotčen agendový informační systém dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech?** | Zvolte položku.*<Kontrola, zda předmět funkčního celku je AIS, který podporuje alespoň jednu agendu VS z tabulky 3>* |
| **Budou informačním systémem, který je funkčním celkem dotčen, přijímány a odesílány datové zprávy dle zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů?** | Zvolte položku.*<Kontrola, zda předmět funkčního celku pro alespoň jeden úkon z tabulky 3 podporuje příjem/odesílání pomocí ISDS>*  |
| **Druh informačního / komunikačního systému dle klasifikace stanovené zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti** | *Zvolte položku.**<Významný IS je formou samoindikace, ostatní možnosti indikuje NUKIB>* |
| **Bezpečnostní úroveň informačního systému dle vyhlášky č. 315/2021 Sb., o bezpečnostních úrovních pro využívání cloud computingu orgány veřejné moci** | *Zvolte položku.**< Do bezpečnostní úrovně je třeba zařadit jak IS fungující skrze služby cloud computingu, tak on premise řešení dle vyhlášky o dlouhodobém řízení ISVS>* |

| Tabulka 6: **Vysvětlení k základním podmínkám dosažení přínosů (nutným předpokladům a rizikům dosažení celkového cíle / cílů) funkčního celku** |
| --- |
|  |

1. Architektonické informace o funkčním celku
	1. Dodržení architektonických principů NA VS ČR

| Tabulka 7: **Dodržení architektonických principů Národní architektury veřejné správy ČR** |
| --- |
| **Klasifikace** | **Vyberte** | **Č. žádosti o výjimku** | **Vysvětlete** |
| [Standardně digitalizované](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod)>  |
| [Zásada „pouze jednou“](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod)> |
| [Podpora začlenění a přístupnost](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod)> |
| [Otevřenost a transparentnost](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod)> |
| [Přeshraniční přístup jako standard](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod)> |
| [Interoperabilita jako standard](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod)> |
| [Důvěryhodnost a bezpečnost](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod)> |
| [Jeden stát](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod)> |
| [Sdílené služby veřejné správy](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod)> |
| [Připravenost na změny](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod)> |
| [eGovernment jako platforma](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod)> |
| [Vnitřně pouze digitální](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod)> |
| [Otevřená data jako standard](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod)> |
| [Technologická neutralita](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod)> |
| [Uživatelská přívětivost](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod)> |
| [Konsolidace a propojování](https://archi.gov.cz/ikcr)  | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod)> |
| [Omezení budování monolitických systémů](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod)> |
| [Datová suverenita a nezávislost](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |
| [Otevřená řešení](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |
| [Metriky digitálních služeb](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument%3Auvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |

* 1. Enterprise architektura funkčního celku a její kontext

| Tabulka 8: **Architektonický model** |
| --- |
| **V rámci Enterprise Architektury funkčního celku přiložte jako přílohu model exportovaný ve standardizovaném výměnném formátu** [**The Open Group ArchiMate Model Exchange File Format**](http://www.opengroup.org/subjectareas/enterprise/archimate/model-exchange-file-format) | *Zvolte položku.* |
| **Případně vysvětlete, proč není model přiložen ve standardizovaném formátu či není přiložen vůbec.** |  |

* + 1. Motivační architektura – strategie a směrování

| Tabulka 9: **Vysvětlete, proč funkční celek realizujete v této podobě a čeho jím chcete dosáhnout.** Pro vysvětlení motivace použijte zejména pojmy z odpovídajícího modelu motivační architektury (motivátory, zainteresované osoby, cíle, principy, podmínky, architektonické požadavky)**:** |
| --- |
|  |

| Tabulka 10: **Nevyplnění tabulky a diagramů** |
| --- |
| **Následující tabulku 11 a diagramy není třeba vyplňovat, pokud žadatel přiložil jako přílohu export ze svého architektonického nástroje obsahující diagramy a popis prvků.** | *Zvolte položku.* |

| Tabulka 11: Katalog prvků motivační architektury |
| --- |
| ID | Typ prvku | Jméno prvku | Popis prvku |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Diagram motivační architektury**

*zde vložte diagram/y, které odpovídají tomu, co je uvedeno výše*

* + 1. Efektivita funkčního celku – výkonnostní architektura

| Tabulka 12: Vysvětlete dopad funkčního celku na hospodárnost, účelnost, účinnost, časovou a kvalifikační náročnost a na kvalitu služeb v organizaci (viz metodika TCO zveřejněná [zde](https://archi.gov.cz/znalostni_baze%3Atco)): |
| --- |
|  |

| Tabulka 13: Přehled parametrů SLA služeb |
| --- |
| Název služby v rámci funkčního celku  | Specifikace SLA parametru služby | Sjednaná mezní hodnota SLA parametru | Sjednaný způsob měření hodnoty SLA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. Byznys architektura

| Tabulka 14: **Nevyplnění tabulky a diagramů** |
| --- |
| **Následující tabulku 15 a diagramy není třeba vyplňovat, pokud žadatel přiložil jako přílohu export ze svého architektonického nástroje obsahující diagramy a popis prvků.** | *Zvolte položku.* |

| Tabulka 15: Katalog prvků byznys architektury |
| --- |
| ID | Typ prvku | Jméno prvku | Popis prvku |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| Tabulka 16: **Využití front-office rozhraní předmětem funkčního celku** |
| --- |
| **Rozhraní** | **Využití** | **Popis využití rozhraní funkčního celku** |
| **Asistovaná přepážka** |
|  | Umožnění asistovaného vyřízení podání či jiné služby v rámci funkčního celku | *Zvolte položku.* |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | Umožnění vyřízení služby na Kontaktním místě veřejné správy (Czech POINT) | *Zvolte položku.* | <Vypište, jakých formulářů Czech POINT se týká> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| **Webový portál** |
|  | Identifikace úředních osob vstupujících do procesu je řešena v souladu s JIP/KAAS | *Zvolte položku.* |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci | *Zvolte položku.* | <Tato otázka souvisí s potřebou ztotožnění datového kmene klientů> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| **Datová zpráva (ISDS)** |
|  | Využití Datových schránek pro účely doručování od OVM soukromoprávním subjektům a mezi OVM navzájem | *Zvolte položku.* |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | Využití datových schránek pro účely dodávání mezi soukromoprávními subjekty navzájem | *Zvolte položku.* |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | Využití Informačního systému datových schránek pro účely příjmu úkonů učiněných soukromoprávním subjektem vůči OVM (např. podání) | *Zvolte položku.* |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| **Elektronicky podepsaný dokument do e-Podatelny** | *Zvolte položku.* |  |
| **Nepodepsaný dokument do e-Podatelny** | *Zvolte položku.* |  |
| **Listinnou cestou do podatelny** | *Zvolte položku.* |  |

| Tabulka 17: **Identifikace, autentizace a autorizace subjektů/uživatelů v jejich rolích** |
| --- |
| **Služba využívající identifikaci, autentizaci a autorizaci** | **Vysvětlete způsob identifikace a autentizace do služby** | **Použitý prostředek (Pokud není určený LoA v NIA) a druh autentizace** | **Vysvětlete autorizaci ve službě (přidělení role, mandáty, zastupování, atd.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled činnostních funkcí**

*zde vložte diagram(y), které odpovídají tomu, co je uvedeno výše*

**Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled služeb veřejné správy**

*zde vložte diagram(y), které odpovídají tomu, co je uvedeno výše*

| Tabulka 18: **Vysvětlení v kontextu byznys architektury úřadu** |
| --- |
| 1. **jaké k funkčnímu celku existují či vznikají duplicity a proč?**
 |
|  |
| 1. **jsou využity všechny sdílené služby?**
 |
|  |
| **Vysvětlení byznys architektury funkčního celku** |
|  |

* + 1. Architektura informačních systémů (aplikací a dat)
			1. Architektura informačních systémů – část: Aplikační architektura

| Tabulka 19: **Nevyplnění tabulky a diagramů** |
| --- |
| **Následující tabulku 20 a diagramy není třeba vyplňovat, pokud žadatel přiložil jako přílohu export ze svého architektonického nástroje obsahující diagramy a popis prvků.** | *Zvolte položku.* |

| Tabulka 20: Katalog všech aplikačních komponent řešení a klíčových aplikačních funkcí |
| --- |
| ID | Typ prvku | Jméno prvku | Popis prvku |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Diagram aplikační architektury – pohled struktury aplikací**

*zde vložte diagram/y,které odpovídají tomu, co je uvedeno výše*

**Diagram aplikační architektury – pohled komunikace aplikací**

*zde vložte diagram/y které odpovídají tomu, co je uvedeno výše*

| Tabulka 21: **Vysvětlení v kontextu aplikační architektury úřadu** |
| --- |
| 1. **jaké k funkčnímu celku existují či vznikají duplicity?**
 |
|  |
| 1. **proč a jsou využity všechny sdílené služby?**
 |
|  |
| **Vysvětlení aplikační architektury funkčního celku** |
|  |

* + - 1. Architektura informačních systémů – část: Datová architektura

| Tabulka 22: **Katalog objektů a subjektů** |
| --- |
| **Objekt nebo subjekt, který je předmětem evidence** | **Vysvětlení objektu nebo subjektu** | **Označení objektu nebo subjektu dle** [**Agend VS**](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/) | **Je objekt čerpán nebo poskytován jiným subjektům?** |
| Příklad: Obyvatel | Příklad: Občan ČR nebo osoba s trvalým pobytem…. | *Příklad:* Obyvatel 115-1 | *Zvolte položku.* |
|  |  |  | *Zvolte položku.* |
|  |  |  | *Zvolte položku.* |
|  |  |  | *Zvolte položku.* |

| Tabulka 23: Využití datového fondu základních registrů a dalších agend |
| --- |
| Název | Použito | Vysvětlení |
| Základní registry |
| Způsob vedení datového kmene fyzických osob | *Zvolte položku.* |  |
|  | **Čtení údajů ROB** | *Zvolte položku.* | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Editace údajů ROB** | *Zvolte položku.* | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Čtení údajů ROS** | *Zvolte položku.* | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Editace údajů ROS** | *Zvolte položku.* | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Čtení údajů RÚIAN** | *Zvolte položku.* | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Editace údajů RÚIAN** | *Zvolte položku.* | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Čtení údajů RPP** | *Zvolte položku.* | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Editace údajů RPP** | *Zvolte položku.* | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Evidujeme subjekty nebo objekty, které nejsou v základních registrech | *Zvolte položku.* | < popište, o jaké subjekty se jedná a proč >*<příklad: agenda eviduje cizince bez pobytového statutu v ČR z důvodu zákonné potřeby je evidovat viz §1 zákon č. 100/1990>* |
| Využití údajů publikovaných prostřednictvím kompozitních služeb editorů Základních registrů |
|  | **Evidence obyvatel (ISEO)** | *Zvolte položku.* | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Cizinecký informační systém (CIS)** | *Zvolte položku.* | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Evidence občanských průkazů (AISEOP)** | *Zvolte položku.* | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Evidence cestovních dokladů (AISECD)** | *Zvolte položku.* | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Informační systém sdílené služby (ISSS dříve jako eGSB) |
|  | **Čerpání dat přes ISSS** | *Zvolte položku.* | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností. Uveďte též s odkazem na kontexty [https://archi.gov.cz/nap:kontext](https://archi.gov.cz/nap%3Akontext) a pokud neexistuje kontext, jaké objekty či subjekty z tabulky 22 byste požadovali po jiných agendách> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Publikování vlastních dat přes ISSS** | *Zvolte položku.* | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností. Uveďte též jakých objektů či subjektů z tabulky 22 se bude týkat a co budou kontexty věcně obsahovat> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Komunikace mimo propojený datový fond |
|  | **Využívání vlastních proprietárních rozhraní** | *Zvolte položku.* | < popište jakých objektů či subjektů z tabulky 22 se bude týkat> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Využívání Czech POINT pro přístup nebo editaci údajů PPDF**  | *Zvolte položku.* | < popište, zda a jak využíváte pro přístup k údajům objektů či subjektů práva Czech POINT nebo zda jej využíváte pro editaci údajů do jiných ISVS> |

| Tabulka 24: Způsob zajištění vedení datového kmene |
| --- |
| Požadavek | Použito | Vysvětlení |
| Zajištění přístupu k datům pro správce předmětu funkčního celku |
| Máte zajištěn přístup k veškerým datům vedeným v databázích dotčených předmětem funkčního celku ve strojově čitelném a otevřeném formátu? | *Zvolte položku.* |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Máte výše popsaný přístup k datům zajištěn bez dodatečných finančních nákladů? | *Zvolte položku.* |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Můžete se zpřístupněnými daty libovolně nakládat? | *Zvolte položku.* |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Publikace výstupů ve formátu otevřených dat |
| Jsou data vedená v databázích dotčených předmětem funkčního celku zveřejňována jako otevřená data? | *Zvolte položku.* |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Jaké datové oblasti zveřejňujete jako otevřená data a na jakém stupni otevřenosti? |  |

| Tabulka 25: **Nakládání s osobními a citlivými údaji**  |
| --- |
| **Způsoby identifikace subjektů (FO, PO) v informačním systému**  | AIFO | *Zvolte položku.* | *<popište>* |
| IČO | *Zvolte položku.* | *<popište>* |
| Rodné číslo | *Zvolte položku.* | *<popište>* |
| Vlastní klientský identifikátor | *Zvolte položku.* | *<popište včetně zákonného zmocnění a pravidel správy tohoto identifikátoru dle https://archi.gov.cz/nap:evidence\_udaju\_o\_subjektech >* |
| Jiný identifikátor | *Zvolte položku.* | *<popište>* |
| **Předpokládaný počet subjektů údajů dotčených zpracováním osobních údajů v systému (orientační počet osob, jejichž údaje budou v systému zpracovávány)** | * Má-li OVM informační systém, kde jsou zpracovávány údaje více než 50 000 osob, je skoro jisté, že půjde o VIS.
* Má-li organizace informační systém, kde jsou zpracovávány údaje více než 125 000 osob, mohlo by jít o KII, pokud bude naplněno některé z odvětvových kritérií v příloze č. 1 řešeného nařízení.
* Má-li OVM informační systém, kde jsou zpracovávány údaje více než 300 000 osob, půjde vždy o KII.
* Specificky u provozovatelů základních služeb v oblasti zdravotnictví je pak jedno z dopadových kritérií „*kompromitace citlivých osobních údajů o více než 200000 osobách*“.
 |

| Tabulka 26: **Vysvětlení v kontextu datové architektury úřadu** |
| --- |
| 1. **jaké k funkčnímu celku existují či vznikají duplicity?**
 |
|  |
| 1. **jsou využity všechny sdílené služby?**
 |
|  |
| **Vysvětlení datové architektury funkčního celku** |
|  |

* + 1. Technologická architektura – vrstva IT technologie (HW a SW)

| Tabulka 27: **Nevyplnění tabulky a diagramů** |
| --- |
| **Následující tabulku 28 a diagramy není třeba vyplňovat, pokud žadatel přiložil jako přílohu export ze svého architektonického nástroje obsahující diagramy a popis prvků.** | *Zvolte položku.* |

| Tabulka 28: Katalog uzlů a klíčových funkcí nebo služeb |
| --- |
| ID | Typ prvku | Jméno prvku | Popis prvku |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Diagram technologické architektury – pohled struktury IT technologické architektury**

*<zde vložte diagram/y>*

| Tabulka 29: Cloud Computing |
| --- |
| Požadavek | Odpověď | Vysvětlení |
| Bude pro řešení využito služeb cloud computingu dle výsledku ekonomické výhodnosti provozu? | *Zvolte položku.* |  |
| Uveďte odkaz na poptávku, nabídku nebo využívání z katalogu cloud computingu | <např. https://www.mvcr.cz/soubor/nabidka-cloud-computingu-iaas-paas-saas-c-1-2021-spolecnosti-alef-nula-a-s.aspx > |
| Jak dodržujete vyhlášku č. 190/2023 Sb., o bezpečnostních pravidlech pro orgány veřejné moci využívající služby poskytovatelů cloud computingu, pokud cloud computing využíváte pro navrhované řešení?  |  |

| Tabulka 30: **Vysvětlení v kontextu technologické architektury úřadu** |
| --- |
| 1. **jaké k funkčnímu celku existují či vznikají duplicity?**
 |
|  |
| 1. **jsou využity všechny sdílené služby?**
 |
|  |
| **Vysvětlení technologické architektury funkčního celku:** |
|  |

* + 1. Technologická architektura – vrstva komunikační infrastruktury

| Tabulka 31: Katalog infrastrukturních komunikačních funkcí, sítí, cest a klíčových služeb |
| --- |
| ID | Typ prvku | Jméno prvku | Popis prvku |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Diagram technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury**

*<zde vložte diagram/y>*

| Tabulka 32: Využití sdílených služeb komunikační infrastruktury |
| --- |
| Název | Popis | Použito | Č. žádosti o výjimku |
| CMS | Pro publikaci služeb tohoto funkčního celku je využito Centrální místo služeb – aplikace jsou publikovány prostřednictvím CMS  | *Zvolte položku.* |  |
| KIVS | Jakým způsobem přistupujete do CMS druhé generace? | *Zvolte položku.* |  |
| Internet | Využíváte vlastní připojení do veřejného internetu? | *Zvolte položku.* |  |

| Tabulka 33: **Vysvětlení v kontextu architektury komunikační infrastruktury úřadu, tedy:** |
| --- |
| 1. **jaké k funkčnímu celku existují či vznikají duplicity a proč?**
 |
|  |
| 1. **jsou využity všechny sdílené služby?**
 |
|  |
| **Vysvětlení architektury komunikační infrastruktury funkčního celku:** |
|  |

* + 1. Bezpečnostní architektura

| Tabulka 34: Katalog bezpečnostní architektury funkčního celku: |
| --- |
| Dotčený nebo bezpečnostní prvek | Hrozba / riziko  | Vysvětlení způsobu zmírnění hrozby / rizika prvkem architektury včetně technických a organizačních opatření |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Tabulka 35: **Dopady narušení bezpečnosti informací v systému** |
| **Možné dopady v případě narušení dostupnosti**  | *<Vyplňte např.: „V případě narušení dostupnosti informací v systému bude omezeno vykonávání agendy dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Tato nedostupnost by se teoreticky mohla dotknout až 5000 uživatelů předmětného systému. V konečném důsledku by mohlo dojít k výraznému zdržení zadávacích řízení vedených naší organizací. “>* |
| **Možné dopady v případě narušení důvěrnosti**  | *<Vyplňte např.: „Narušení důvěrnosti informací v systému může mít dopad na snížení důvěryhodnosti organizace vůči veřejnosti a ostatním partnerským organizacím. V posuzovaném systému jsou zpracovávány osobní údaje zhruba 10 000 osob, přičemž nejsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé osobní údaje).“>* |
| **Možné dopady v případě narušení integrity**  | *<Vyplňte např.: „Při narušení integrity informací v systému může dojít ke změně údajů v tomto systému, v důsledku čehož bude rozhodováno podle chybných informací a budou probíhat operace nezávisle na vůli organizace. Takovéto narušení navíc nemusí být ihned patrné, v důsledku čehož může dojít k následným omezením, které budou mít dopad na poskytování služeb. Dopady zde mohou být závažnější než v případě nedostupnosti služby.“>* |
| **Je v rámci Vaší organizace určen jakýkoliv prvek kritické infrastruktury?** | ANO [ ]  / NE [ ]  |
| **Jste seznámeni a dodržujete Bezpečnostní strategii ČR 2023 dle usnesení vlády č. 478 ze dne 28. 06. 2023 včetně např. riziky využívání produktů čínských výrobců?** | *Zvolte položku.* |
| **Jak naplňujete doporučení v oblasti kryptografických prostředků v3.0** [**https://www.nukib.cz/cs/infoservis/doporuceni/1988-doporuceni-v-oblasti-kryptografickych-prostredku-verze-3-0/**](https://www.nukib.cz/cs/infoservis/doporuceni/1988-doporuceni-v-oblasti-kryptografickych-prostredku-verze-3-0/)**?** |  |
| **Případně specifikujte ty určené prvky KI, jejichž činnost významně nebo zcela ovlivňuje tento posuzovaný informační systém:** |  |

|  |
| --- |
| Tabulka 36: **Bezpečnostní opatření a zohlednění principu „security by design“** |
| **Bezpečnostní opatření dle** [**Minimálního bezpečnostního standardu NÚKIB**](https://nukib.gov.cz/download/publikace/podpurne_materialy/minimalni-bezpecnostni-standard_v1.2.pdf) (dále jen „**MBS**“) | **Odpověď** | **Popis realizace, případně odůvodnění nezavedení** |
| **Organizační opatření** |
| Plán zavádění bezpečnostních opatření (kapitola 2.1 MBS) | Zvolte položku. |  |
| Klasifikace a ochrana informací (kapitola 3 MBS) | Zvolte položku. |  |
| Řízení dodavatelů (kapitola 4 MBS) | Zvolte položku. |  |
| Řízení lidských zdrojů (kapitola 5 MBS) | Zvolte položku. |  |
| Řízení změn (kapitola 6 MBS) | Zvolte položku. |  |
| Řízení kontinuity činností (kapitola 7 MBS) | Zvolte položku. |  |
| Audit kybernetické bezpečnosti (kapitola 8 MBS) | Zvolte položku. |  |
| Další opatření | Zvolte položku. |  |
| **Technická opatření** |
| Fyzická bezpečnost (kapitola 9 MBS) | Zvolte položku. |  |
| Řízení přístupů(kapitola 10 MBS) | Zvolte položku. |  |
| Ochrana před škodlivým kódem (kapitola 11 MBS) | Zvolte položku. |  |
| Řešení kyberbezpečnostních událostí a incidentů (kapitola 12 MBS) | Zvolte položku. |  |
| Aplikační bezpečnost (kapitola 13 MBS) | Zvolte položku. |  |
| Kryptografické prostředky (kapitola 14 MBS) | Zvolte položku. |  |
| Zajišťování úrovně dostupnosti informací (kapitola 15 MBS) | Zvolte položku. |  |
| Požadavky v oblasti cloudových služeb (kapitola 16 MBS) | Zvolte položku. |  |
| Řízení výjimek běhu, chyb a hlášení (kapitola 17.1 MBS) | Zvolte položku. |  |
| Ochrana webových aplikací (kapitola 17.2 MBS) | Zvolte položku. |  |
| Zabezpečení komunikace s externími systémy (kapitola 17.4 MBS) | Zvolte položku. |  |
| Další opatření | Zvolte položku. |  |

| Tabulka 37: **Vysvětlení bezpečnostní architektury funkčního celku:** |
| --- |
|  |

* + 1. Shoda s pravidly, standardizace a dlouhodobá udržitelnost

| Tabulka 38: **Uveďte, které licence standardizovaných SW produktů nebo HW produktů jsou pořizovány formou centrálních rámcových smluv zajištěných Ministerstvem vnitra. Pokud tuto formu nevyužijete, vysvětlete proč:** |
| --- |
|  |
| **Rámec** | **Odpověď** | **Vysvětlení důvodů nepoužití** |
| [Centrální nákup produktů Cisco Systems](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-cisco-systems.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální nákup produktů IBM](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-ibm.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální nákup produktů Microsoft](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-microsoft.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální nákup produktů Oracle](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-oracle.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální nákup produktů VMware](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-vmware.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální nákup CITRIX](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-citrix.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální nákup ICT komodit](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-ict-komodit.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální soutěžení KIVS](https://www.mvcr.cz/clanek/komunikacni-infrastruktura-verejne-spravy-a-centralni-misto-sluzeb-584441.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d) | *Zvolte položku.* |  |

| Tabulka 39: UX/UI uživatelský zážitek a uživatelské rozhraní |
| --- |
| Požadavek | Odpověď | Číslo žádosti o výjimku | Vysvětlení |
| Primární výzkum (úvodní analýza) |
|  | Znáte svoji cílovou skupinu a její specifika? | *Zvolte položku.* |  |  |
|  | Plánujete rešerši obdobných již implementovaných řešení? | *Zvolte položku.* |  |  |
|  | Budete identifikovat pain pointy? | *Zvolte položku.* |  |  |
|  | –Budete mít k dispozici měření a výstupy z analytických nástrojů? | *Zvolte položku.* |  |  |
| Design |
|  | Plánujete mapování procesů a uživatelských cest?  |  *Zvolte položku.* |  |  |
|  | Plánujete navržení / optimalizaci informační architektury? |  *Zvolte položku.* |  |  |
|  | Víte, pro jaká zařízení budete řešení designovat a počítáte s responzivním designem? | *Zvolte položku.* |  |  |
|  | Bude funkční celek využívat design systém [gov.cz](http://gov.cz)? | *Zvolte položku.* |  |  |
| Ověření funkčnosti designu |
|  | Budete dělat wireframes k ověření konceptu? | *Zvolte položku.* |  |  |
|  | Budete dělat mid-high fidelity prototypy pro testování s uživateli? | *Zvolte položku.* |  |  |
| Před spuštěním funkčního celku |
|  | Bude funkční celek zahrnovat kontrolu přístupnosti? | *Zvolte položku.* |  |  |
|  | Bude funkční celek navázán na optimalizaci pro vyhledávače (SEO)? | *Zvolte položku.* |  |  |
|  | Jaké analytické nástroje budete využívat pro měření úspěchu funkčního celku? |  |  |  |
|  | Jakým způsobem budete sbírat zpětnou vazbu od uživatelů? |  |  |  |
|  | Jak budete zpracovávat vyplývající změny? |  |  |  |

| Tabulka 40: Shoda se strategickými dokumenty |
| --- |
| Požadavek | Odpověď | Č. žádosti o výjimku | Vysvětlení |
| Je řešení v souladu s Informační koncepcí úřadu? | *Zvolte položku.* |  | <uveďte odkaz na identifikovaný funkční celek / balíček práce z IK a text aktuálního znění koncepce jako přílohu žádosti> |
| Je řešení v souladu s Informační koncepcí ČR a cíli či principy Digitálního Česka? | *Zvolte položku.* |  | <vypište příslušné jednotlivé dílčí cíle, které budou řešením naplňovány> |

| Tabulka 41: **Legislativní update** |
| --- |
| **Zahrnuje podpora rovněž udržování řešení v souladu s novými právními předpisy** (tzv. legislativní update)**?****Vysvětlete v jakém rozsahu:** | **Jakým způsobem je legislativní update hrazen?** |
|  | *Zvolte položku.* |

| Tabulka 42: **Jak je zajištěno řízené ukončení životnosti jednotlivých výstupů funkčního celku a případný přechod na další řešení, či případná výměna dodavatele nad stejným řešením** (tzv. Exit strategie): |
| --- |
|  |

| Tabulka 43: **Vysvětlení standardizace a udržitelnosti architektury funkčního celku** |
| --- |
|  |

* 1. Kontrola shody architektury řešení funkčního celku s požadavky Národního architektonického plánu

| Tabulka 44: **Kontrola shody architektury řešení funkčního celku se vzory sdílených služeb eGovernmentu** |
| --- |
| **Název architektonického vzoru eGovernmentu** | **Byl dodržen vzor?** | **Č. žádosti o výjimku** | **Podrobný popis způsobu a míry dodržení vzorů návrhem řešení funkčního celku** |
| **Digitální služby a elektronické formuláře**  |
|  | Máte zajištěno předvyplňování elektronických formulářů všemi údaji subjektu, které veřejné správa zná? | *Zvolte položku.* |  |  |
| Jsou veškeré služby poskytované klientům veřejné správy propojení s Katalogem služeb veřejné správy? | *Zvolte položku.* |  |  |
| **Elektronický systém spisové služby** |
|  | Je realizace propojení předmětu funkčního celku se spisovou službou dle Národního standardu? | *Zvolte položku.* |  |  |
| **Propojený datový fond** |
|  | Využíváte pro překlad identity mezi agendami služby ISZR? | *Zvolte položku.* |  |  |
| Je veškerá výměna údajů mezi ISVS realizována pomocí referenčního rozhraní (ISZR, eGSB/ISSS)? | *Zvolte položku.* |  |  |
| **Elektronická identita** |
|  | Využíváte služeb Národního bodu pro identifikaci a autentizaci? | *Zvolte položku.* |  |  |
| Používáte pro překlad identifikátoru identity do své agendy (BSI na AIFO) služeb ISZR? | *Zvolte položku.* |  |  |
| Využíváte při obsazení identifikované a autentizované osoby do role úředníka systém CAAIS (dříve JIP/KAAS)? | *Zvolte položku.* |  |  |

1. Další údaje o funkčním celku
	1. Majetkoprávní vztahy funkčního celku

| Tabulka 45: Majetkoprávní vztahy |
| --- |
| Podmínka | Odpověď | Poznámka (důvod) |
| Jsou vám udělena výhradní práva k užívání k dodávanému produktu? | *Zvolte položku.*  |  |
| Jsou vám udělena nevýhradní práva k užívání k dodávanému produktu? | *Zvolte položku.*  |  |
| Jsou práva k autorskému dílu nějak omezena (IČO, konkrétní uživatel, převoditelnost a další šíření, úpravy produktu, parametry…)? | *Zvolte položku.*  |  |
| Máte přístup ke zdrojovému kódu pro čtení? | *Zvolte položku.*  |  |
| Je vám či třetímu subjektu umožněno provádět údržbu, měnit produkt, upravovat jej či rozšiřovat bez souhlasu dodavatele? | *Zvolte položku.*  |  |
| Máte přístup k aktuální technické dokumentaci produktu? | *Zvolte položku.*  |  |
| Obsahuje smlouva ujednání o vyloučení odpovědnosti za výpadky fungování? | *Zvolte položku.*  |  |
| Byly externí nákupy veřejně soutěženy? | *Zvolte položku.*  |  |
| Je celé nebo část řešení publikováno nebo využívá Open Source? | *Zvolte položku.* |  |

* 1. Finanční zabezpečení funkčního celku

| Tabulka 46: Finanční připravenost |
| --- |
| Druh financování | Odpověď | Popis zajištění, získání financování |
| Financování pomocí ESIF[[1]](#footnote-2) | *Zvolte položku.* |  |
| Financování z vlastních zdrojů | *Zvolte položku.* |  |
| Financování pomocí jiných externích zdrojů | *Zvolte položku.* |  |

* 1. Metodické zabezpečení funkčního celku

| Tabulka 47: Metodické připravenost |
| --- |
| Metodické zajištění | Odpověď | Popis  |
| Řízení pomocí metodiky (uveďte název) | *Zvolte položku.* |  |
| Podpora od projektové kanceláře úřadu/resortu | *Zvolte položku.* |  |
| Podpora od architektonické kanceláře úřadu/resortu | *Zvolte položku.* |  |
| Bude tento formulář součástí zadávací dokumentace funkčního celku? | *Zvolte položku.* |  |

* 1. Personální náročnost funkčního celku

| Tabulka 48: **Vysvětlete personální náročnost realizace funkčního celku, jako odhady dopadu do počtu systemizovaných míst, či kapacitní náročnost realizace funkčního celku dle FTE:** |
| --- |
|  |

* 1. Harmonogram realizace funkčního celku

| Tabulka 49: Hrubý harmonogram realizace předloženého funkčního celku |
| --- |
| Fáze / milník | Začátek | Konec | Základní náplň | Navazuje na |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| Tabulka 50: Související záměry (v rozvojovém programu, portfoliu úřadu) |
| --- |
| Předchozí projekty | **Popis návaznosti na předchozí projekty** |
|  |  |
|  |  |
| Souběžné projekty | **Popis návaznosti na souběžné projekty** |
|  |  |
|  |  |
| Navazující záměry | **Popis návaznosti na budoucí záměry** |
|  |  |
|  |  |

| Tabulka 51: **Vysvětlení dalších údajů o funkčním celku** |
| --- |
|  |

* + 1. Celkové náklady vlastnictví (TCO) funkčního celku

Ekonomická náročnost funkčního celku, který je měněn či vyvíjen, založený na Metodice výpočtu TCO ICT služeb veřejné správy.

| Tabulka 52: **Nevyplnění tabulky** |
| --- |
| **Následující tabulku 53 není třeba vyplňovat, pokud má žadatel vyplněny informace o funkčním celku v rejstříku informačních systémů veřejné správy.** | *Zvolte položku.* |

|  |
| --- |
| Tabulka 53: Celkové náklady vlastnictví (TCO) funkčního celku |
| Souhrnná položka modelu TCO | ① Interní nákladyúřadu  | ② Náklady jiného úřadu VS | ③ Náklady úřadu na externí služby | ④ Náklady celkem | Vysvětlení k položce TCO |
| PLÁNOVÁNÍ A PŘÍPRAVA (včetně závěrečného návrhu realizace) |
| A. Plánování, analýzy, zadání, výběr řešení a dodavatele |  |  |  | ∑ |  |
| REALIZACE (funkčního celku) |
| B. Pořízení SW a HW pro funkční celek(ne v případě Cloud) |  |  |  | ∑ |  |
| C. Vývoj, implementace/integr. a zkušební provoz  |  |  |  | ∑ |  |
| PRODUKČNÍ PROVOZ (včetně řízených změn) |
| D. Provoz a podpora řešení (ne v případě Cloud) |  |  |  | ∑ |  |
| E. Údržba, opravy a průběžné úpravy (ne v případě Cloud) |  |  |  | ∑ |  |
| F. Projekty postupného zlepšování řešení (plánované) |  |  |  | ∑ |  |
| G. Projekty upgrade (pokud jsou plánovány) |  |  |  | ∑ |  |
| H. Zvýšené náklady užívání řešení (pokud se vyskytnou) |  |  |  | ∑ | Nepovinné, uveďte jen, je-li pro funkční celek významné |
| X. Řešení jako služba(pouze SaaS) |  |  |  | ∑ |  |
| VYHODNOCENÍ |
| Z. Ostatní, k fázi životního cyklu nepřiřaditelné režijní náklady  |  |  |  | ∑ | Nepovinné, uveďte jen, je-li pro funkční celek významné |
| UKONČENÍ SLUŽBY (produkčního provozu) |
| I. Útlum, konzervace a ukončení řešení |  |  |  |  |  |
| Celkové TCO funkčního celku (5let) | ∑ | ∑ | ∑ | ∑ |  |

| Tabulka 54: **Vysvětlení a komentář k souhrnu výdajů a ekonomické náročnosti funkčního celku** |
| --- |
|  |

1. Vyjádření k bezpečnostním aspektům

| Tabulka 55: **Předkladatel prohlašuje, že předkládaný funkční celek je realizován plně v souladu s níže uvedeným prohlášením** |
| --- |
| *Text vyplňujte až na případnou výzvu OHA.* |

1. Upozornění a doporučení

| Tabulka 56:**Upozornění a doporučení** |
| --- |
|  |

1. Přílohy

| Tabulka 57: **Přílohy** |
| --- |
| **Typ** | **Číslo a název přílohy** | **Upřesnění přílohy** |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| Celkový počet příloh: |  |

1. Evropské strukturální a investiční fondy [↑](#footnote-ref-2)